



**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Hangu pentru anul 2019**

Având în vedere:

**1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 15/13.02.2018, respectiv următoarele obiective operaționale;**

*\*Obiectiv strategic si operational 1*

- Implicare activă a comunității locale în problemele sociale, prin dezvoltarea parteneriatelor între Serviciul Public de Asistență Socială și factorii cheie care activează în domeniul social la nivel local în dezvoltarea și menținerea la nivel calitativ a serviciilor sociale pentru toate categoriile de grupuri vulnerabile de pe teritoriul comunei Hangu;
- Dezvoltarea de parteneriate interne și externe;
- Creșterea implicării comunității în problemele sociale de la nivel local;
- Crearea de parteneriate cu entități ce activează în domeniul economiei sociale;

*\*Obiectiv strategic si operational 2*

- Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru locuitorii comunei Hangu:
  - Persoane vârstnice;
  - Persoane cu dizabilități;
  - Copii și familii aflați în risc (săraci, în risc de abandon, proveniți din familii dezorganizate, victime ale violenței în familie);

*\*Obiectiv strategic si operational 3*

- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații;
- Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere;
- Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;

*\*Obiectiv strategic si operational 4*

- Dezvoltarea resursei umane din cadrul aparatului de asistență socială.

**2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr 265/29.11.2018**

Își propune să contureze un sistem de servicii sociale unitar, coerent, care să contribuie la dezvoltarea de politici de incluziune socială și a sistemului de servicii sociale la nivel județean, capabil să asigure creșterea calității vieții tuturor categoriilor vulnerabile de beneficiari și incluziunea socială a acestora, cu următoarele obiective strategice:

*\* Obiectiv strategic in domeniul protectiei copilului:*

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;

\* *Obiectiv strategic în domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflate în dificultate*

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/persoanei adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;
- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevenirea și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/persoanelor adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.



**3. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.383/2015.**

4. Programul de interes național aprobat prin HG nr \_\_\_\_, *nu este cazul*

5. Acordul de cooperare /parteneriat nr. \_\_/\_\_ aprobat prin HCL nr. \_\_/\_\_ - *nu este cazul*;

6. Procesul – verbal/minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Hangu cuprinde;

1. Date privind administrarea , înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I**

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - **capitolul II**

3. Programul de formare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III**

**CAPITOLUL I:**

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean<sup>3</sup>**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1									
2									
...									
Total	<i>Nu este cazul</i>								

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**



Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	A l t e s u r s e	
<i>Nu este cazul</i>												

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional nr.1, se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local;
  - a) Unitatea Medico-Sociala Ceahlău –cod 8710 CRMS-I
  - b) Asociația Vaii Muntelui
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: 55 mii lei.

**CAPITOLUL II:**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul instituției;

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale: *se actualizează anual*

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local: *se actualizează anual*

c) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – cereri în format eligibil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor acordate, pentru fiecare serviciu furnizat: *se actualizează de câte ori este necesar;*

d) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul administrativ –teritorial, acordate de furnizori publici sau privați;

e) lista furnizorilor de servicii sociale din județ și a serviciilor sociale acordate de către aceștia *se actualizează de câte ori este necesar;*

2. Campanii de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: *atunci când situația o impune;*

3. Telefonul verde: *nu este cazul;*

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local: *anual;*

- prin acțiuni desfășurate de către asistentul social și asistentul comunitar, se va face educație parentală adresată persoanelor care au grijă de copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a situațiilor conflictuale, a îmbolnăvirilor, a consumului de alcool;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;

- afișare la avizier și pagina web a primăriei: *anual;*

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.: *anual;*

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- furnizarea de servicii de profilaxie primară și secundară către membrii comunității, în special pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situații materiale.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă: *ori de câte ori este nevoie.*

### **CAPITOLUL III:**

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare: *nu este cazul;*

b. Cursuri de calificare: *nu este cazul;*

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;-

c.2. îngrijitori  
informali<sup>7</sup>

c.2. voluntari

*-nu este cazul*

d. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>9</sup>

e. Altele: \_\_\_\_\_

**Pentru anul 2019 nu sunt prevăzute fonduri pentru programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: *nu este cazul*.

