

ACORD DE PARTENERIAT**Anexa 6 a cererii de finanțare***- format standard -*

Număr înregistrare/data: M/280/25.11.2014 (la liderul de parteneriat)

Părțile.

- **Asociația PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă** cu sediul în Bd. Unirii, nr. 76, bl. J3A, Mezanin, Sector 3, București, codul fiscal 18690221, **Lider de parteneriat**
- **CENTROCOOP-UNIUNEA NAȚIONALĂ A COOPERĂȚIEI DE CONSUM** cu sediul în CALEA PLEVNEI 46-48, SECTOR 1, BUCUREȘTI, cod fiscal 5541643 - **partener 1**
- **CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ** - Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, județul Neamț, codul fiscal 2612839, **partener 2**
- **ASOCIAȚIA DE PROMOVARE A DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI INTEGRĂRII SOCIALE**, cu sediul în Spatarul Nicolae Milescu nr. 51, bl. PN8, sc. D, ap. 74, Constanta, județul Constanta, Romania, cod fiscal 31200971 - **partener 3;**
- **CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVIȚA** - Târgoviște, județul Dâmbovița, Piața Tricolorului Nr. 1, cod poștal 130060, cod fiscal RO 4280205 - **partener 4**
- **CONSORZIO CONSULTING**, cu sediul în VIA TOMMASO FIORE N. 15, 70015, NOCI, BARI, ITALIA, codul fiscal 03177590720 - **Partener 5**

au convenit următoarele:

Art.1 Acordul de asociere

- 1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „**MEȘTERUL TURISTIC - Integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local - alternativă viabilă de revitalizare a spațiului rural**” Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

Art. 2 Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului „**MEȘTERUL TURISTIC - Integrarea abilităților meșteșugărești în turismul local - alternativă viabilă de revitalizare a spațiului rural**”, numărul (codul proiectului) 131192, care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 135.

2.2 Prevederile cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. Se va înțelege că, în cazul unor discrepanțe între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala.

Art.3 Principiile de buna practică ale parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

3.3 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

3.4 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respecty stingerea lui. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că contractul de finanțare poate fi reziliat prin decizia Autorității de Management/OIPOSDRU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului.

3.5 Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă din FSE, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

3.6 Semnatarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile prevăzute la art. 6.1, ce revin fiecăreia dintre părțile semnatare, vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane proprii și/sau externalizare de activități. Externalizarea de activități este acceptată dacă a fost în mod explicit descrisă în cererea de finanțare, la subsecțiunea corespunzătoare și dacă se supune regulilor prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Specifice și legislației naționale aplicabile.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de 18 luni de la data de începere a perioadei de implementare a proiectului și excede cu 36 luni perioada de implementare a proiectului. Prolungirea perioadei de implementare a proiectului conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat

- a) Liderul de Parteneriat va depune cererea de finanțare și anexele acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și va semna contractul de finanțare, acestuia revenindu-i, în raporturile cu AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, responsabilitatea finală în implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- b) Liderul de Parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor de implementare și ale tuturor documentelor cu impact asupra bunei desfășurări a implementării proiectului.
- c) Propunerile pentru modificări ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru atunci când va solicita aprobarea AMPOSDRU. Substituirea partenerilor, fără consimțământul scris al acestora, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia.
- d) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că nu se pot elimina parteneri din proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică ce îndeplinesc condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, preiau cel puțin obligațiile asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc și fac dovada unei capacități tehnice, operaționale și financiare cel puțin similare cu a partenerului pe care îl înlocuiesc. Nu se pot elimina parteneri din proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți.
- e) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- f) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să colaboreze și să susțină derularea proiectului, inclusiv prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a programelor de formare și prin activități de informare și publicitate pe toată durata proiectului.



- g) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor.
- h) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

5.2. Drepturi și obligații ale partenerului/partenerilor

- a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.
- b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza sau resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pentru care este responsabil, conform cererii de finanțare.
- c) Sa informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- d) Să respecte termenele de derulare a proiectului și decontarea cheltuielilor.
- e) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în proiect, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare.
- f) Să mențină o evidență contabilă analitică, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea activităților ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 6 Responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

6.1 Responsabilitățile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect (se va corela cu cererea de finanțare)
Liderul de parteneriat	<p>Rolul liderului de parteneriat este de a asigura managementul de ansamblu al proiectului, inclusiv gestiunea financiară și a documentelor justificative ale proiectului.</p> <p>Coordonează organizarea și implementarea corespunzătoare a activităților proiectului în conformitate cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, reglementările legislative în vigoare.</p> <p>Definește tipul de documente care vor fi utilizate de către personalul proiectului.</p> <p>Participa cu experți în echipa de implementare și de management a proiectului;</p> <p>Participa la monitorizarea și evaluarea proiectului, la raportarea tehnico-financiară, desfășoară proceduri de achiziții publice și asigură expertiza contabilă și auditul proiectului..</p> <p>Participa la activitatea de informare și publicitate a proiectului, prin crearea și diseminarea materialelor de promovare a proiectului, prin participare la evenimentele organizate în proiect, prin organizarea conferințelor de lansare și de final a proiectului, prin dezvoltarea site-ului web al proiectului.</p> <p>Coordonează și organizează serviciile de consiliere a grupului țintă în inițierea/operarea unei mici afaceri în domeniul meșteșugăresc.</p>



	<p>Coordoneaza organizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala a somerilor/persoanelor in cautarea unui loc de munca, cu abilitati in domeniul mestesugaresc.</p> <p>Coordoneaza si dezvolta Studiile privind abilitatile si activitatile mestesugaresti in cele 12 judete, Strategiile de integrare a activitatii mestesugaresti locale in activitatea turistica in cele 12 judete. Concepe si implementeaza campaniile de promovare a potentialului de afaceri in domeniul mestesugaresc si a abilitatilor si competentelor beneficiarilor.</p> <p>Elaboreaza materiale suport in vederea furnizarii serviciilor de informare, consiliere / orientare profesionala, formare profesionala, consiliere si asistenta in vederea initierii unei afaceri</p> <p>Asigura conceptia unui program pilot de sustinere a promovarii integrarii mestesugurilor in turismul local la nivelul judetelor Neamt si Dambovita.</p> <p>Participa la organizarea si desfasurarea cursurilor de formare profesionala oferite grupului tinta din judetele proiectului.</p> <p>Participa la vizita pentru identificarea locala a bunelor practici organizata in Italia.</p> <p>Planifică și asigură organizarea tuturor activitatilor proiectului în ceea ce privește perioada, modul de desfășurare, regulile care trebuie respectate, etc. in urma consultarii cu partenerii</p>
Partener 1	<p>Rolul partenerului 1 este de a participa cu experti in echipa de implementare si de management a proiectului;</p> <p>Participa la monitorizarea proiectului, la raportarea tehnico-financiara din partea partenerului si desfasoara proceduri de achizitii publice.</p> <p>Participa la activitatea de informare si publicitate a proiectului, la diseminarea materialelor de promovare a proiectului, la evenimentele organizate in cadrul proiectului (inclusiv conferinta de lansare si de final a proiectului).</p> <p>Partenerul are rolul de a asigura expertiza in domeniul mestesugaresc in cadrul tuturor activitatilor proiectului si investigheaza situatia mestesugarilor fara un loc de munca (identificare, venituri, abilitati, interese) in vederea inscrierii in proiect.</p> <p>Partenerul va participa la vizita pentru identificarea locala a bunelor practici organizata in Italia.</p>



	<p>Raspunde de identificarea persoanelor fara un loc de munca cu abilitati mestesugaresti si de furnizarea de expertiza specifica domeniul mestesugaresc consilierilor/formatorilor/expertilor din echipa de implementare.</p> <p>Adopta decizii, utilizeaza documente si proceduri, incheie contracte si efectueaza plati in cadrul proiectului numai dupa validarea acestora de catre partenerul principal.</p>
Partener 2	<p>Rolul partenerului 2 este de a participa cu experti in echipa de implementare si de management a proiectului;</p> <p>Participa la monitorizarea proiectului, la raportarea tehnico-financiara din partea partenerului si desfasoara proceduri de achizitii publice.</p> <p>Participa la activitatea de informare si publicitate a proiectului, la diseminarea materialelor de promovare a proiectului, la evenimentele organizate in cadrul proiectului (inclusiv conferinta de lansare si de final a proiectului).</p> <p>Partenerul are rolul de a asigura implementarea unui program pilot de sustinere a promovarii integrarii mestesugurilor in turismul local la nivelul judetului Neamt.</p> <p>Participa la identificarea, selectarea si mentinerea in proiect a grupului tinta din regiunea Nord-Est.</p> <p>Participa la activitatea de informare si consiliere profesionala pentru grupul tinta din regiunea Nord-Est.</p> <p>Participa la organizarea si desfasurarea cursurilor de formare profesionala oferite grupului tinta din Regiunea Nord-Est.</p> <p>Partenerul participa la elaborarea unei Strategii la nivel judetean de sustinere a integrarii activitatilor mestesugaresti in activitatile turistice locale, la dezvoltarea si aprobarea unui Program pilot de sustinere de catre administratia locala a dezvoltarii micilor afaceri care valorifica abilitatile mestesugaresti in contextul turistic local, de implementarea actiunilor de promovare la nivel local de sustinere a programului pilot.</p> <p>Partenerul va participa la vizita pentru identificarea locala a bunelor practici organizata in Italia.</p> <p>Adopta decizii, utilizeaza documente si proceduri, incheie contracte si efectueaza plati in cadrul proiectului numai dupa validarea acestora de catre partenerul principal.</p>

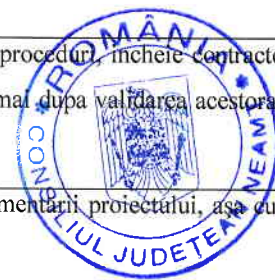


<p>Partener 3</p>	<p>Rolul partenerului 3 este de a participa cu experți în echipa de implementare și de management a proiectului;</p> <p>Participa la monitorizarea proiectului, la raportarea tehnico-financiara din partea partenerului și desfășoară proceduri de achiziții publice.</p> <p>Participa la activitatea de informare și publicitate a proiectului, la diseminarea materialelor de promovare a proiectului, la evenimentele organizate în cadrul proiectului (inclusiv conferința de lansare și de final a proiectului).</p> <p>Partenerul are rolul de a asigura un sistem de calitate la nivelul activităților de informare, consiliere și formare profesională din perspectiva procedurală; în acest sens definește cerințe și standarde procedurale pentru toate activitățile tehnice ale proiectului. Totodată, partenerul are rol de a dezvolta, împreună cu liderul de parteneriat, un Ghid de orientare profesională pentru ocupația de Agent de turism pentru circuite tematice, un Raport privind influența ocupației de Agent de turism pentru circuite tematice asupra mediului înconjurător și dezvoltării durabile și un Ghid pentru o învățare eficientă în vederea dezvoltării competențelor în ocupația de Agent de turism pentru circuite tematice. Partenerul are și rolul de a dezvolta un model de plan de afaceri cadru pentru micii meșteșugari.</p> <p>Partenerul are rolul de a asigura controlul activităților în regiunea Sud-Est, de a verifica participarea grupului țintă la activitățile proiectului în regiunea Sud-Est, de a verifica respectarea metodologiilor de implementare a activităților în Regiunea Sud-Est.</p> <p>Adoptă decizii, utilizează documente și proceduri, încheie contracte și efectuează plăți în cadrul proiectului numai după validarea acestora de către partenerul principal.</p>
<p>Partener 4</p>	<p>Rolul partenerului 4 este de a participa cu experți în echipa de implementare și de management a proiectului;</p> <p>Participa la monitorizarea proiectului, la raportarea tehnico-financiara din partea partenerului și desfășoară proceduri de achiziții publice.</p> <p>Participa la activitatea de informare și publicitate a proiectului, la diseminarea materialelor de promovare a proiectului, la evenimentele organizate în cadrul proiectului (inclusiv conferința de lansare și de final a proiectului).</p> <p>Partenerul are rolul de a asigura implementarea unui program pilot de susținere a promovării integrării meșteșugurilor în turismul local la nivelul județului Dambovită.</p>



	<p>Participa la identificarea, selectarea si mentinerea in proiect a grupului tinta din regiunea Sud-Muntenia.</p> <p>Participa la activitatea de informare si consiliere profesionala pentru grupul tinta din regiunea Sud-Muntenia.</p> <p>Participa la organizarea si desfasurarea cursurilor de formare profesionala oferite grupului tinta din Regiunea Sud-Muntenia.</p> <p>Partenerul participa la elaborarea unei Strategii la nivel judetean de sustinere a integrarii activitatilor mestesugaresti in activitatile turistice locale, la dezvoltarea si aprobarea unui Program pilot de sustinere de catre administratia locala a dezvoltarii micilor afaceri care valorifica abilitatile mestesugaresti in contextul turistic local, de implementarea actiunilor de promovare la nivel local de sustinere a programului pilot.</p> <p>Partenerul va participa la vizita pentru identificarea locala a bunelor practici organizata in Italia.</p> <p>Adopta decizii, utilizeaza documente si proceduri, incheie contracte si efectueaza plati in cadrul proiectului numai dupa validarea acestora de catre partenerul principal.</p>
Partener 5	<p>Rolul partenerului 5 este de a participa cu experti in echipa de implementare si de management a proiectului;</p> <p>Participa la monitorizarea proiectului, la raportarea tehnico-financiara din partea partenerului si desfasoara proceduri de achizitii publice.</p> <p>Participa la activitatea de informare si publicitate a proiectului, la diseminarea materialelor de promovare a proiectului, la evenimentele organizate in cadrul proiectului (inclusiv conferinta de lansare si de final a proiectului).</p> <p>Partenerul are rolul de a investiga bune practici in Italia privind dezvoltarea mediului rural, cu accent pe promovarea si dezvoltarea antreprenoriatul rural si dezvoltarea resurselor umane din zonele rurale, privind crearea de mestesugari a unor mici afaceri, privind integrarea activitatii mestesugaresti traditionale in turismul local si privind rolul turismului in promovarea si dezvoltarea sectorului mestesugaresc. Partenerul va asigura si organizarea vizitei pentru identificarea locala a bunelor practici pentru 25 de persoane din grupul tinta interesate de initierea unei mici afaceri in domeniul mestesugaresc.</p> <p>Partenerul raspunde de elaborarea unui Compediu de bune practicii privind initierea/operarea de mici afaceri in domeniul mestesugaresc. Partenerul raspunde de organizarea vizitei de studii pentru minim 25 beneficiari.</p>

	Adopta decizii, utilizeaza documente si proceduri, incheie contracte si efectueaza plati in cadrul proiectului numai dupa validarea acestora de catre partenerul principal.
--	---



Nota: Se vor descrie rolurile și responsabilitățile fiecărui partener pe durata implementării proiectului, așa cum au fost ele asumate prin cererea de finanțare.

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu Art.6, Partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [Lei, inclusiv TVA eligibil]
Liderul de parteneriat	10.356.311,75
Partener 1	553.078,90
Partener 2	448.677,18
Partener 3	668.554,15
Partener 4	685.891,88
Partener 5	931.816,00
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	13.644.329,86

7.2 Cheltuielile eligibile efectuate de către Parteneri vor fi rambursate de catre AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

7.3 În cazul in care Liderul de parteneriat va solicita AM/OI acordarea de prefinanțare, în nume propriu sau pentru parteneri, părțile convin ca suma primită cu titlu de prefinanțare sa fie repartizată după cum urmează:

Organizația	Valoare prefinanțare (maxim 10% din valoarea stabilită la art 7.1. la nivelul fiecărei organizații care are dreptul la primirea prefinanțării, conform prevederilor legale in vigoare ¹)
Lider de parteneriat	1.035.631,17
Partener 1	47.207,00
Partener 2	
Partener 3	66.855,00
Partener 4	
Partener 5	0,00
Total	1.149.693,70

În vederea recuperării sumelor acordate cu titlu de prefinanțare, partenerii răspund solidar în aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI responsabil prin contractul de finanțare.

¹ OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență. Prin excepție, în cazul proiectelor a căror valoare eligibilă este mai mică de 1.000.000 lei, prefinanțarea se acordă în procent de maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, în conformitate cu prevederile art.15 (2) c) din HG nr.2018/2012 pentru aprobarea [Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009](#) privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

7.4 Părțile convin că sumele rambursate de AM/OI corespunzătoare cheltuielilor indirecte, să fie împărțite între parteneri după cum urmează:

Organizația	% cheltuieli indirecte
Lider de Parteneriat	
Partener 1	52,61% (430.759,75 lei)
Partener 2	11,92% (97.602,10 lei)
Partener 3	6,69% (54.774,50 lei)
Partener 4	17,32% (141.838,90 lei)
Partener 5	8,16% (66.741,70 lei)
	3,3% (27.036,00 lei)

7.5 Partenerii sunt de acord să asigure contribuția la acest proiect așa cum se precizează în cererea de finanțare și în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția la proiect LEI
Lider de Parteneriat	207.126,24
Partener 1	11.061,58
Partener 2	8.973,54
Partener 3	13.371,08
Partener 4	13.717,84
Partener 5	18.636,32
Total (se va corela cu valoarea totală a contribuției proprii din contractul de finanțare)	272.886,60

Art.8 Achiziții Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Transferurile între Parteneri

9.1 În vederea rambursării de către AMPOSDRU a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, fiecare partener, pe baza activităților desfășurate și conform timpului alocat, va emite o cerere de rambursare (conform prevederilor legale) către Liderul de parteneriat în termen de de 10 zile de la data închiderii perioadei de referință a cererii de rambursare comunicată de liderul de parteneriat partenerilor cu cel puțin 20 zile înainte.

9.2. Părțile sunt de acord ca emiterea cererii de rambursare să se facă însoțită de documentele justificative ce atestă efectuarea cheltuielilor solicitate spre rambursare, desfășurarea activităților conform prevederilor cererii de finanțare și a cerințelor AMPOSDRU/OI. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să pună la dispoziție toate documentele necesare justificării activităților și cheltuielilor efectuate solicitate de AMPOSDRU/OI/POSDRU responsabil.

9.3 Sumele aferente prefinanțării solicitate și rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de către parteneriat vor fi primite în contul/conturile dedicate, deschise pe numele Liderului de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



9.4. Liderul de parteneriat are obligația de a transfera partenerilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării (sau 6 zile lucrătoare în cazul partenerilor transnaționali) sumele prevăzute la art. 9.3. ~~ce se cuvin~~ fiecărei entități din cadrul parteneriatului.

9.5. Liderul de parteneriat are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerilor cât și AMPOSDRU/OI responsabil, cu privire la efectuarea viramentului în conturile partenerilor.

9.6. În cazul în care liderul de parteneriat și/sau partenerii săi beneficiază de sume acordate cu titlu de prefinanțare, dobânda acumulată în conturile de prefinanțare deschise pe numele fiecărei organizații se raportează și se va deduce de către AMPOSDRU/Oi responsabil din sumele rambursate.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului/Liderului de parteneriat. Beneficiarul/Liderul de parteneriat va acorda AMPOSDRU și OIPOSDRU delegat dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală. Posesia bunurilor achiziționate pe parcursul perioadei de implementare a proiectului se stabilește de comun acord de către parteneri.

Art. 11 Confidențialitatea

11.1 Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificări

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată și să poată fi dovedită.

Art 13 Legea aplicabilă

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

13.2 Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Art.15 Prevederi finale

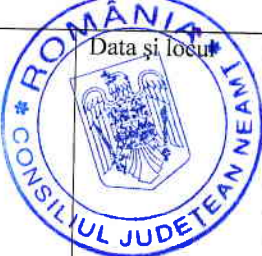
15.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării/executării prezentului contract/acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la București astăzi, 25.11.2014 în 7 (numărul de exemplare este reprezentat de numărul de parteneri semnatori, inclusiv liderul de parteneriat, plus un exemplar original pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, toate având aceeași valoare legală.



Semnături

	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătura	Data și locul
Lider de parteneriat Asociația PartNET - Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă			
Partener 1 CENTROCOOP- UNIUNEA NAȚIONALĂ A COOPERĂȚIEI DE CONSUM			
Partener 2 CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ			
Partener 3 ASOCIATIA DE PROMOVARE A DEZVOLTARII REGIONALE SI INTEGRĂRII SOCIALE			
Partener 4 CONSILIUL JUDEȚEAN DAMBOVITA			

<p>Partener 5 CONSORZIO CONSULTING</p>	<p>Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze</p>	<p>Semnătura</p>	<p>Data și locu</p> 
---	--	------------------	---