

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

**Art. 1. Părțile**

1. Casa Corpului Didactic Piatra Neamț, cu sediul în Mun. Piatra Neamț, str. Petru Rareș, nr. 24, codul fiscal 2613257, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**,
2. Județul Neamț, cu sediul în Mun. Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, codul fiscal 2612839, având calitatea de **membru 2/Partener 2**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“STEFAN – Susținerea Transversală a Educației prin Acțiuni în județul Neamț”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Prioritatea de investiție 10(i) „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare” , apel de proiecte POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| Organizația | Roluri și responsabilități |
|-------------------------------|--|
| Lider de proiect (Partener 1) | Liderul de parteneriat va avea în responsabilitate gestionarea următoarelor activități ale proiectului: A1 - Managementul proiectului A1.1 - Managementul general al proiectului: planificarea, |



organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A1.2 - Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect, informare și publicitate și alte activități administrative conexe

A2 - Stimularea creșterii participării copiilor la învățământul preșcolar

A2.2 - Derularea unui program de educație parentală în vederea reducerii riscului de abandon școlar

A2.4 - Desfășurarea de activități extra curriculare (activități sportive, artistice, interculturale, educație în aer liber etc.)

A3 - Facilitarea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial prin măsuri integrate de sprijin

A3.2 - Derularea unui program de consiliere educațională pentru elevi și educație parentală în vederea reducerii riscului de abandon școlar și dezvoltarea armonioasă a copiilor

A3.3 - Derularea unui program de tip „Școală după Școală” pentru elevii din ciclul primar și gimnazial aflați în risc de abandon școlar

A3.5 - Desfășurarea de activități extra curriculare (workshop-uri, activități sportive, artistice, interculturale, excursii etc.) și de tranziție către următorul ciclul de învățământ

A4 - Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor educaționale, inclusiv prin mecanisme locale de susținere a procesului educațional

A4.1 - Elaborarea unei metodologii de îmbunătățire a programelor educaționale utilizând principiul grădinița/școala prietenoasă și diseminarea acestora la nivel local

Pentru implementarea activităților mai sus menționate vor fi implicate următoarele resurse umane:

- ❖ Manager de proiect
- ❖ Expert educație parentală preșcolari
- ❖ Animator socio-educativ grădiniță 1
- ❖ Animator socio-educativ grădiniță 2
- ❖ Animator socio-educativ grădiniță 3
- ❖ Animator socio-educativ grădiniță 4
- ❖ Animator socio-educativ grădiniță 5
- ❖ Consilier școlar 1
- ❖ Consilier școlar 2
- ❖ Consilier școlar 3
- ❖ Consilier școlar 4
- ❖ Consilier școlar 5
- ❖ Expert dezvoltare mijloace de învățare
- ❖ Expert educație parentală ciclul primar și gimnazial 1
- ❖ Expert educație parentală ciclul primar și gimnazial 2
- ❖ Cadru didactic informatică SDS 1
- ❖ Cadru didactic informatică SDS 2
- ❖ Cadru didactic învățător SDS 1
- ❖ Cadru didactic învățător SDS 2
- ❖ Cadru didactic limba engleză SDS 1
- ❖ Cadru didactic limba engleză SDS 2
- ❖ Cadru didactic limba și literatura română SDS 1
- ❖ Cadru didactic limba și literatura română SDS 2

- ❖ Cadru didactic matematică SDS 1
- ❖ Cadru didactic matematică SDS 2
- ❖ Coordonator program SDS
- ❖ Coordonator activități extra curriculare și dezvoltarea personală
- ❖ Responsabil activități extra curriculare și dezvoltarea personală 1
- ❖ Responsabil activități extra curriculare și dezvoltarea personală 2
- ❖ Responsabil activități extra curriculare și dezvoltarea personală 3
- ❖ Responsabil activități extra curriculare și dezvoltarea personală 4
- ❖ Specialist în metodologii educaționale

Realizarea activităților va implica utilizarea următoarelor resurse materiale și servicii:

- ❖ Ecran proiecție
- ❖ Flipchart
- ❖ HDD extern
- ❖ Laptop
- ❖ Memorie USB 64 GB
- ❖ Multifuncțională
- ❖ Videoproiector
- ❖ Birotică și papetărie
- ❖ Tonere
- ❖ Pachet materiale destinate activităților extra curriculare pentru preșcolari
- ❖ Materiale destinate activităților extra curriculare pentru elevi
- ❖ Organizare excursii educaționale



Partener 2

Partenerul 2 va avea în responsabilitate gestionarea următoarelor activități ale proiectului:

A1-Managementul proiectului

A1.1-Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului

A2-Stimularea creșterii participării copiilor la învățământul preșcolar

A2.1-Derularea unui program cu caracter continuu de mediere între școală, familie și comunitate în vederea asigurării accesului la educație

A2.3-Furnizarea de sprijin material pentru creșterea participării la învățământul preșcolar

A3-Facilitarea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial prin măsuri integrate de sprijin

A3.1-Derularea unui program cu caracter continuu de mediere între școală, familie și comunitate în vederea asigurării accesului la educație

A3.3-Derularea unui program de tip „Școală după Școală” pentru elevii din ciclul primar și gimnazial aflați în risc de abandon școlar

A3.4-Furnizarea de sprijin material pentru creșterea participării la învățământul primar și gimnazial

A4-Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor educaționale, inclusiv prin mecanisme locale de susținere a procesului educațional

A4.2-Activități de îmbunătățire a infrastructurii educaționale: amenajări și dotări ale spațiilor educaționale, inclusiv accesibilizare pentru elevii cu dizabilități sau nevoi speciale

A4.3-Dezvoltarea de parteneriate cu actori locali pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a programelor educaționale

A4.4-Derularea unei campanii de conștientizare privind importanța educației, cu implicarea actorilor locali

A4.5-Organizarea unui workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului la nivel local și regional

Pentru implementarea activităților mai sus menționate vor fi implicate următoarele resurse umane:

- ❖ Coordonator partener
- ❖ Mediator școlar Stănița
- ❖ Mediator școlar Văleni
- ❖ Responsabil dezvoltarea instituțională pentru sustenabilitate

Realizarea activităților va implica utilizarea următoarelor resurse materiale și servicii:

- ❖ Laptop
- ❖ Birotică și papetărie
- ❖ Tonere
- ❖ Transport Coordonator partener pe ruta Piatra Neamț-Stănița și retur
- ❖ Transport Coordonator partener pe ruta Piatra Neamț-Văleni și retur
- ❖ Pachet îmbrăcăminte și încălțăminte pentru copii
- ❖ Pachet rechizite preșcolari
- ❖ Închiriere microbuze școlare pentru Școlile din Stănița și Văleni
- ❖ Catering program "Școala după Școală"
- ❖ Pachet îmbrăcăminte și încălțăminte pentru elevi
- ❖ Pachet rechizite școlari
- ❖ Videoproiector
- ❖ Modernizare Școală Stănița: Lucrări de reabilitare clădire școală
- ❖ Modernizare Școală Văleni: Amenajare teren și sală de sport
- ❖ Modernizare Școală Văleni: Reabilitarea grupului sanitar de la Grădinița cu program normal Munteni
- ❖ Organizare campanie de informare și conștientizare locală
- ❖ Organizare workshop pentru valorificarea bunelor practici



Art. 5. Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| | |
|---|--|
| Organizația | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
| Casa Corpului Didactic Neamț | 2.428.215,93 |
| Consiliul Județean Neamț | 2.058.367,47 |
| Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i> | 4.486.583,40 |

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (1) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația | Contribuția (unde este cazul) |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Lider de proiect (Partener 1) | 364.232,39 lei 15,00% |
| Partener 2 | 41.167,35 lei 2,00% |



Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 6. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 7. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.



- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care partenerul 2 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte de solicitarea aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii

trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 9 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 10 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 11 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 13 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept

consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă , pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Casa Corpului Didactic Piatra Neamț | <i>Florentina Moise, Director</i> | ____.01.2018 <i>Piatra Neamț</i> |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|

| | | |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Județul Neamț | <i>Ionel Arsene, Președinte</i> | ____.01.2018 <i>Piatra Neamț</i> |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|

