



ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. Inspectoratul Școlar Județean Neamț, cu sediul în Lt. Draghiescu, nr. 4A, cod postal 610125, Piatra Neamț, jud. Neamț, codul fiscal 2613567, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. Asociația Română de Literație Iași, cu sediul în Aleea Ghiocelului, nr. 2, Valea Lupului, jud. Iași, codul fiscal 32559923, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
3. Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, cu sediul în Str. Nicolae Iorga, nr. 28, Botoșani, jud. Botoșani codul fiscal 3372254, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
4. Județul Neamț, cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Cod Poștal 610024, Piatra Neamț, jud. Neamț, codul fiscal 2612839, având calitatea de **membru 3/Partener 3**
5. Inspectoratul Școlar Județean Harghita, cu sediul în Str. Piata Libertății Nr.5, Miercurea-Ciuc, jud. Harghita, codul fiscal 4246068, având calitatea de **membru 4/Partener 4**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: "Sansa la educație, viitor asigurat"(SEVA), care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară "Educație și competențe" Prioritatea de investiție 10 (i) "Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare", apel de proiecte Apelul de proiecte nr. 4 „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI” (Cod proiect: 107590, Apel : POCU/74/6/18/18/Operațiune compozită OS. 6.2, 6.3, 6.4, 6.6).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.


Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația

Lider de proiect

Roluri și responsabilități

- 
- A1. Identificarea, recrutarea și mentinerea grupului tinta
- A1.1. Definirea metodologiei de lucru cu grupul tinta, a criteriilor de selecție pentru diferitele categorii ale grupului tinta, a metodologiei de acordare a sprijinului financiar;
- A1.2. Organizarea și efectuarea selecției, mentinerea grupului tinta (inclusiv instrument de management grup tinta);
- A1.3. Activități și campanii de identificare, recrutare și înscriere a copiilor la gradinița/scoală;
- A1.4. Derularea campaniilor periodice de informare și constientizare locală în vederea promovării principiilor de nediscriminare și pentru implicarea comunității locale în creșterea calității în educație;
- A1.5. Acordarea sprijinului financiar/ pachete de sprijin/materiale/stimulente pentru grupul tinta
- A2. Creșterea participării la învățământul anteprescolar
- A2.1. Desfășurarea de cercuri educaționale anteprescolare
- A2.2. Desfășurarea de workshop de educație parentală
- A3. Creșterea participării la învățământul prescolar
- A3.1. Reabilitare/modernizare/dotare spații
- A3.2. Desfășurarea activităților de tip gradinița prietenoasă/atractivă/incluzivă
- A3.3. Desfășurarea de cercuri educaționale prescolare
- A3.4. Desfășurarea de workshop de educație parentală
- A4. Creșterea participării la învățământul școlar
- A4.1. Reabilitare/modernizare/dotare spații
- A4.2. Desfășurarea activităților de tip școală după școală
- A4.3. Desfășurarea de cercuri educaționale
- A4.4. Desfășurarea activități extracurriculare
- A4.5. Desfășurarea de workshopuri de educație parentală
- A5. Desfășurarea programelor de TIP A două șansă pentru tineri și adulți.
- A5.1 Desfășurarea programelor de TIP A două șansă pentru tineri și adulți.
- A7. Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional
- A7.1 Crearea unei rețele de parteneri în vederea dezvoltării unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional
- A7.2 Dezvoltarea de parteneriate între grădinițe, școli, părinți și comunitate
- A7.3 Dezvoltarea de parteneriate între grădinițe, școli publice sau private în scopul transferului de metode de învățare, schimbului de experiență, inclusiv pentru pregătirea tranziției copiilor de la un ciclu de învățământ la altul
- A7.4 Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale și/sau angajatori locali, în scopul asigurării sustenabilității din perspectiva instituțională, financiară și/sau a responsabilității sociale
- A8. Management de proiect:
- A9. Activități aferente cheltuielilor indirecte
- A9.1. Activități aferente cheltuielilor indirecte
- Planificare, coordonare, monitorizare, evaluare internă,



raportare tehnica si financiara;
Desfasurarea procedurilor de achizitie
Derularea conferintei de start;
Conceperea si realizarea de materiale de informare si publicitate,
inclusiv realizarea si actualizarea website-ului de proiect;
Derularea conferintei de final.

Membru 1/Partener 1

A6. Imbunatatirea competentelor cadrelor didactice, a personalului de sprijin din scolile tinta:
A6.1. Elaborarea documentelor de formare (suport de curs, metodologiei de formare, inclusiv de acordare a instrumentelor de sprijin, grile de evaluare pentru acordarea burselor de performanta), inclusiv acreditare program de formare
A6.2. Organizarea si desfasurarea sesiunilor de formare.
A7. Dezvoltarea unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational
A7.1 Crearea unei retele de parteneri in vederea dezvoltarii unor mecanisme locale de sustinere a procesului educational
A7.2 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli, parinti si comunitate
A7.3 Dezvoltarea de parteneriate intre gradinite, scoli publice sau private in scopul transferului de metode de invatare, schimbului de experienta, inclusiv pentru pregatirea tranzitiei copiilor de la un ciclu de invatamant la altul
A7.4. Dezvoltarea de parteneriate intre scoli si autoritati locale si/sau angajatori locali, in scopul asigurarii sustenabilitatii din perspectiva institutionala, financiara si/sau a responsabilitatii sociale
A9. Activitati aferente cheltuielilor indirecte
A9.1. Activitati aferente cheltuielilor indirecte
Planificare, coordonare, monitorizare, evaluare interna,
raportare tehnica si financiara;
Desfasurarea procedurilor de achizitie
Derularea conferintei de start;
Conceperea si realizarea de materiale de informare si publicitate,
inclusiv realizarea si actualizarea website-ului de proiect;
Derularea conferintei de final.

Membru 2/Partener 2

A1. Identificarea, recrutarea si mentinerea grupului tinta
A1.1. Definirea metodologiei de lucru cu grupul tinta, a criteriilor de selectie pentru diferitele categorii ale grupului tinta, a metodologiei de acordare a sprijinului financiar;
A1.2. Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta (inclusiv instrument de management grup tinta);
A1.3. Activitati si campanii de identificare, recrutare si inscriere a copiilor la gradinita/scoala;
A1.5. Acordarea sprijinului financiar/ pachete de sprijin/materiale/stimulente pentru grupul tinta
A2. Cresterea participarii la invatamantul anteprescolar
A2.1. Desfasurarea de cercuri educationale anteprescolari
A2.2. Desfasurarea de workshop de educatie parentala
A3. Cresterea participarii la invatamantul prescolar
A3.1. Reabilitare/modernizare/dotare spatii
A3.2. Desfasurarea activitatilor de tip gradinita



prietenosă/atractivă/incluzivă

A3.3. Desfasurarea de cercuri educationale prescolare

A3.4. Desfasurarea de workshop de educație parentală

A4. Creșterea participării la învățământul școlar

A4.1. Reabilitare/modernizare/dotare spații

A4.2. Desfasurarea activităților de tip școală după școală

A4.3. Desfasurarea de cercuri educationale

A4.4. Desfasurarea activități extracurriculare

A4.5. Desfasurarea de workshop-uri de educație parentală

A5. Desfasurarea programelor de TIP A două șansa pentru tineri și adulți.

A5.1 Desfasurarea programelor de TIP A două șansa pentru tineri și adulți.

A9. Activități aferente cheltuielilor indirecte

A9.1. Activități aferente cheltuielilor indirecte

Planificare, coordonare, monitorizare, evaluare internă, raportare tehnică și financiară;

Desfasurarea procedurilor de achiziție

Derularea conferinței de start;

Conceperea și realizarea de materiale de informare și publicitate, inclusiv realizarea și actualizarea website-ului de proiect;

Derularea conferinței de final.

Membru 3/Partener 3

A1. Identificarea, recrutarea și menținerea grupului țintă

A1.1. Definirea metodologiei de lucru cu grupul țintă, a criteriilor de selecție pentru diferitele categorii ale grupului țintă, a metodologiei de acordare a sprijinului financiar;

A1.2. Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă (inclusiv instrument de management grup țintă);

A1.3. Activități și campanii de identificare, recrutare și înscriere a copiilor la grădiniță/școală;

A1.4. Derularea campaniilor periodice de informare și conștientizare locală în vederea promovării principiilor de nediscriminare și pentru implicarea comunității locale în creșterea calității în educație;

A2. Creșterea participării la învățământul anteprescolar

A2.1. Desfasurarea de cercuri educationale anteprescolare

A3. Creșterea participării la învățământul prescolar

A3.2. Desfasurarea activităților de tip grădiniță prietenosă/atractivă/incluzivă

A4. Creșterea participării la învățământul școlar

A4.2. Desfasurarea activităților de tip școală după școală

A7. Dezvoltarea unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional

A7.1 Crearea unei rețele de parteneri în vederea dezvoltării unor mecanisme locale de susținere a procesului educațional

A7.2 Dezvoltarea de parteneriate între grădinițe, școli, părinți și comunitate

A7.3 Dezvoltarea de parteneriate între grădinițe, școli publice sau private în scopul transferului de metode de învățare, schimbului de experiență, inclusiv pentru pregătirea tranziției copiilor de la un ciclu de învățământ la altul

A7.4. Dezvoltarea de parteneriate între școli și autorități locale



si/sau angajatori locali, in scopul asigurarii sustenabilitatii din perspectiva institutionala, financiara si/sau a responsabilitatii sociale

A9. Activitati aferente cheltuielilor indirecte

A9.1. Activitati aferente cheltuielilor indirecte

Planificare, coordonare, monitorizare, evaluare interna, raportare tehnica si financiara;

Desfasurarea procedurilor de achizitie

Derularea conferintei de start;

Conceperea si realizarea de materiale de informare si publicitate, inclusiv realizarea si actualizarea website-ului de proiect;

Derularea conferintei de final.

Membru 4/Partener 4

A1. Identificarea, recrutarea si mentinerea grupului tinta

A1.1. Definirea metodologiei de lucru cu grupul tinta, a criteriilor de selectie pentru diferitele categorii ale grupului tinta, a metodologiei de acordare a sprijinului financiar;

A1.2. Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta (inclusiv instrument de management grup tinta);

A1.3. Activitati si campanii de identificare, recrutare si inscriere a copiilor la gradinita/scoala;

A1.5. Acordarea sprijinului financiar/ pachete de sprijin/materiale/stimulente pentru grupul tinta

A2. Cresterea participarii la invatamantul anteprescolar

A2.1. Desfasurarea de cercuri educationale anteprescolari

A2.2. Desfasurarea de workshop de educatie parentala

A3. Cresterea participarii la invatamantul prescolar

A3.1. Reabilitare/modernizare/dotare spatii

A3.2. Desfasurarea activitatilor de tip gradinita prietenoasa/attractiva/incluziva

A3.3. Desfasurarea de cercuri educationale prescolari

A3.4. Desfasurarea de workshop de educatie parentala

A4. Cresterea participarii la invatamantul scolar

A4.1. Reabilitare/modernizare/dotare spatii

A4.2. Desfasurarea activitatilor de tip scoala dupa scoala

A4.3. Desfasurarea de cercuri educationale

A4.4. Desfasurarea activitati extracurriculare

A4.5. Desfasurarea de workshopuri de educatie parentala

A5. Desfasurarea programelor de TIP A doua sansa pentru tineri si adulti.

A5.1 Desfasurarea programelor de TIP A doua sansa pentru tineri si adulti.

A9. Activitati aferente cheltuielilor indirecte

A9.1. Activitati aferente cheltuielilor indirecte

Planificare, coordonare, monitorizare, evaluare interna, raportare tehnica si financiara;

Desfasurarea procedurilor de achizitie

Derularea conferintei de start;

Conceperea si realizarea de materiale de informare si publicitate, inclusiv realizarea si actualizarea website-ului de proiect;

Derularea conferintei de final.

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	4,063,605.05 lei
Membru 1/Partener 1	326,998.20 lei
Membru 2/Partener 2	2,661,797.05 lei
Membru 3/Partener 3	310,583.20 lei
Membru 4/Partener 4	1,978,599.50 lei
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	9,341,583.00 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect	609,540.76 lei 15%
Membru 1/Partener1	0.00 lei 0%
Membru 2/Partener 2	399,269.56 lei 15%
Membru 3/Partener 3	6,211.66 lei 2%
Membru 4/Partener 4	296,789.93 lei 15%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

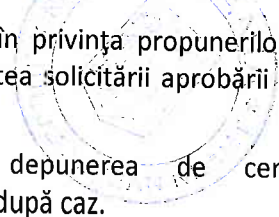


- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, 4, 5 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- 
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
 - (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

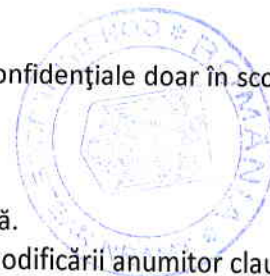
Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare

neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.



Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 6 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	Inspectoratul Școlar Județean Neamț Inspector Școlar General Viorel STAN	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Membru 1/ Partener 1	Asociația Română de Literație Iași Președinte Liliana ROMANIUC	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Membru 2/ Partener 2	Inspectoratul Școlar Județean Botoșani Inspector Școlar General Mihaela HUNCĂ	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Membru 3/ Partener 3	Județul Neamț Președinte Ionel ARSENE	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Membru 4/ Partener 4	Inspectoratul Școlar Județean Harghita Inspector Școlar General Petru-Ioan GÂRBEA	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>