

Consiliul Județean NEAMȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru
Agricultură



Nr...../

Nr. 994 / 02.07.2015

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ, cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, reprezentat prin Constantin IACOBAN în calitate de președinte al consiliului județean, denumit în continuare CJ NEAMȚ,

și

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ cu sediul în București, B-dul Carol I, nr. 17, sector 2, tel: 021/305.48.02, fax: 021/305.48.03 reprezentată prin domnul Mihail Spătărelu PUȚINTEI - Director General, denumită în continuare APIA

Având în vedere:

- Legea nr. 1/2004 privind înființarea organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/153/1998//3241/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 677/2001 - pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;



- Protocolul de colaborare nr.419/13.02.2015// P62/28.01.2015 încheiat între Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, au convenit să încheie prezentul protocol.



Art. 1. Scopul protocolului

În cadrul operațiunii 3.2.1 – „Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar” – apelul 3 de proiecte - se implementează de către Consiliile Județene în calitate de *Beneficiari*, prin intermediul a 62 de proiecte, sisteme informatice destinate gestiunii Registrului Agricol în format electronic. Proiectele au o valoare totală de 408,7 milioane Lei, din care contribuția FEDR (Fondul European de Dezvoltare Regională) este de 327,87 mil. lei.

Atingerea obiectivelor generale și specifice ale proiectelor este dependentă de implementarea lor în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Operațiunea 3.2.1. "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar", apelul 3 de proiecte.

Pentru implementarea proiectului se va face un schimb de date între APIA și CJ NEAMȚ, respectiv CJ NEAMȚ și APIA conform ANEXELOR NR.1 și 2 la prezentul protocol.

Art.2. Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă *cooperarea interinstituțională prin* furnizarea de către părți în mod gratuit și reciproc, în condițiile legii, a datelor și informațiilor solicitate, conform ANEXEI NR.1 și ANEXEI NR.2 la prezentul protocol necesare implementării și atingerii obiectivelor proiectelor finanțate în cadrul operațiunii 321 "Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar", al treilea apel de proiecte.

Art.3. Durata protocolului

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de ambele părți și este valabil pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire.





Art.4. Obligațiile părților

4.1. Obligații comune

4.1.1. Părțile au obligația să desemneze un responsabil pentru coordonarea implementării prezentului protocol și pentru menținerea legăturii între ele;

4.1.2. Transmit în timp util, dar nu în mai mult de 60 zile, toate datele și informațiile necesare, solicitate interinstituțional de către părți;

4.1.3. Fiecare parte se angajează să sprijine și/sau să participe la realizarea acțiunilor celeilalte părți, la solicitarea și în limitele impuse de prevederile legale specifice;

4.1.4. Părțile fac propuneri și răspund în termen rezonabil, dar nu mai mult de 30 zile, cu privire la modalitatea concretă de a soluționa o situație nou ivită.

4.2. Obligațiile APIA

APIA va furniza datele conform ANEXEI NR.1 la prezentul protocol prin servicii web. Userul si parola vor fi comunicate persoanei desemnate de către Consiliul Județean NEAMȚ

4.2.2 APIA se obligă să protejeze și să garanteze securitatea datelor cu caracter personal obținute de la CJ NEAMȚ.

4.3 Obligațiile CJ NEAMȚ

CJ va furniza datele conform ANEXEI NR.2 la prezentul protocol

4.3.1. CJ NEAMȚ se obligă să utilizeze datele primite doar în scopul prevăzut de prezentul Protocol fără a înstrăina sau pune la dispoziția altor persoane terțe, datele primite cu titlu gratuit din partea APIA.

4.3.2. CJ NEAMȚ se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor primite de la APIA și să le utilizeze doar în scopul prevăzut de prezentul Protocol.

4.3.3. CJ NEAMȚ se obligă să protejeze informațiile/datele primite de la APIA de orice utilizare în alte scopuri decât cel prevăzut de prezentul Protocol.

4.3.4 CJ NEAMȚ se obligă să nu divulge informațiile și datele obținute de la APIA și să nu folosească accesul la baza de date a APIA altfel decât în interesul realizării scopului prezentului Protocol.

4.3.5 CJ NEAMȚ se obligă să protejeze și să garanteze securitatea datelor cu caracter personal obținute de la APIA.



4.3.6 CJ NEAMȚ se obligă să nu comercializeze și să distribuie în niciun fel informațiile/datele primite de la APIA.



Art.5. Metodologia de lucru

În cadrul acțiunilor comune și a colaborării interinstituționale, se va avea în vedere că *Sistemul informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic* ce va fi implementat de către CJ NEAMȚ trebuie:

- să fie integrat la nivel județean și să utilizeze registre unice;
- să asigure funcționalitățile de Registru Agricol, conform normelor legale;
- să respecte principiile arhitecturale SOA (Service Oriented Architecture);
- să implementeze un serviciu de automatizare a exportului de date (total și incremental) către servicii de tip Webservice sau alte tip de servicii;
- pentru infrastructura hardware să se folosească mecanisme de virtualizare.

Art. 6. Furnizarea datelor

Datele furnizate în baza prezentului Protocol intră sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

6.1. Reprezentantul CJ NEAMȚ se asigură că furnizează seturile de date conform anexei ANEXA NR.2 - **Solicitări interfațare registru agricol - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA)** după cum urmează:

- a) *Date de identificare persoana înscrisă în registrul agricol într-un fișier de tip .csv conform punctului 1 din ANEXA NR.2;*
- b) *Date identificare detaliată a parcelelor înscrise în registrul agricol într-un fișier de tip .csv conform punctului 2 din ANEXA NR. 2;*
- c) *Date referitoare la modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității într-un fișier de tip .csv conform punctului 3 din ANEXA NR.2;*

6.2. APIA se asigură că furnizează seturile de date conform ANEXEI NR.1. Modelare Date - Integrare WS - APIA după cum urmează:

- a) datele identificare fermier se vor furniza la solicitarea serviciului web și autentificarea printr-un utilizator și o parolă, pentru CNP-ul solicitat în cazul persoanelor fizice sau CIF pentru



persoanele juridice, datele aferente vor fi furnizate sub forma unei arhive și pot fi descărcate individual;

b) informațiilor spațiale privind blocurile se vor furniza la solicitarea serviciului web și autentificarea prin NR_BLOC_F (FBID în sistemul APIA). Datele aferente vor fi furnizate sub forma unei arhive și pot fi descărcate individual.

6.3. Accesul la seturile de date pentru ambele părți se va face pe baza unui utilizator și a unei parole.

6.4. Userul și parola de acces se va comunica de către fiecare parte, direct persoanei desemnate responsabilă cu accesarea seturilor de date.

6.5. Datele solicitate la pct.5.1 vor fi furnizate la adresa: <ftp://regagr.apia.org.ro>

6.6. Serviciile WMS se regăsesc la adresa: <http://lpis.apia.org.ro/wms/referinta> Userul și parola de acces vor fi comunicate persoanei desemnate de către Consiliul Județean NEAMȚ.

Art. 7. Modificarea și/sau completarea protocolului

(1) Modificarea și/sau completarea prezentului Protocol se face numai prin act adițional, semnat de reprezentanții legali ai părților, la inițiativa oricăreia dintre acestea.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului va transmite celeilalte părți, în scris, motivarea propunerilor sale.

Art. 8. Încetarea protocolului

(1) În cazul în care prevederile prezentului Protocol au fost încălcate, fiecare dintre părțile contractante poate denunța prezentul Protocol printr-o notificare scrisă, adresată celeilalte părți semnatare;

(2) Partea notificată are obligația să remedieze problemele semnalate în termen de 5 zile de la data primirii notificării;

(3) În cazul în care deficiențele nu au fost remediate, protocolul își încetează valabilitatea la expirarea termenului prevăzut la alin.(2);

(4) Prezentul protocol încetează de drept la expirarea termenului prevăzut la art. 3;

(5) În cazuri temeinic justificate, acest Protocol poate înceta înainte de data expirării lui prevăzută la art.3, prin convenția părților;



(6) În cazul încetării valabilității protocolului, obligațiile prevăzute la art.4 punctele 4.2.2 și 4.3.1-4.3.6 din prezentul protocol subzistă.



Art. 9. Litigii

(1) Eventualele neînțelegeri în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului Protocol sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui nu se vor rezolva pe cale amiabilă, litigiile survenite vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

Art. 10. Răspunderea părților

(1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol de către oricare dintre părți atrage răspunderea acesteia potrivit legii și obligarea părții aflate în culpă la plata de daune-interese;

(2) În cazul în care una dintre părți se confruntă cu o situație de forță majoră, aceasta este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 10 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor produse și în vederea continuării/reluării activităților specifice decurgând din prezentul Protocol;

(3) Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii;

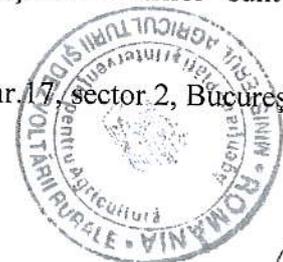
Art. 11. Dispoziții finale

(1) În înțelesul prezentului protocol, o notificare adresată de o parte celeilalte părți va trebui să fie făcută în scris și transmisă, pe cale poștală sau prin fax, considerându-se primită de destinatar la data semnării de către reprezentantul entității destinatară a confirmării de primire;

(2) Orice corespondență/notificare, transmisă de una dintre părți către celelalte este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă prin fax sau e-mail, la adresele menționate mai jos;

(3) Datele fiecărei părți pentru transmiterea corespondenței/notificărilor sunt cele prevăzute mai jos:

APIA secretariat@apia.org.ro, fax:021.305.4900, Bd.Carol I nr.17, sector 2, București.



CJ NEAMȚ cjneamt@yahoo.com, fax:0233 211569, str.Alexandru cel Bun, nr.27
Piatra Neamț.



(4) Părțile convin să depună toate diligențele pentru soluționarea pe proiectelor/interfațării sistemelor sunt prevăzute în ANEXELE NR.1 și 2 la prezentul protocol;

(7) Protocolul de colaborare nr.419/13.02.2015//P62/28.01.2015, încheiat între Ministerul pentru Societatea Informațională și Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, nr.419/13.02.2015 are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite;

(8) Anexele prezentului protocol sunt:

ANEXA NR.1. Modelare date – Integrare WS – APIA;

ANEXA NR.2. Solicități interfațare Registru Agricol - Agenția de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură (APIA);

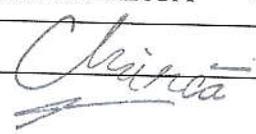
ANEXA NR.3. Lista persoanelor de contact

și fac parte integrantă din prezentul protocol.

Încheiat astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte a prezentului protocol.

Consiliul Județean NEAMȚ

**Agenția de Plăți și Intervenție pentru
Agricultură**

PREȘEDINTE CONSILIU JUDEȚEAN	DIRECTOR GENERAL
Constantin IACOBAN	Mihail Spătărelu PUTINTEI
VICEPREȘEDINTE	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Dan MANOLIU	Constantin BÎRCĂ
	



MODELARE DATE – INTEGRARE WS – APIA

Autentificare

Pentru obținerea de informații, CJ va transmite către APIA, mai întâi informații de autentificare:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
Username	String	255	Numele utilizatorului care acceseaza serviciile de integrare, utilizator pus la dispozitie de APIA	DA	
Password	String	255	Parola – criptata MD5 sau utilizand un alt algoritm de criptare	DA	

In urma autentificării, CJ se va primi răspunsul de la APIA:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
SUCCES	String	2	returneaza DA – dacă a fost găsit un rezultat și NU – daca nu s-a identificat persoana juridică	Valori posibile: <ul style="list-style-type: none">• DA• NU
TOKEN	String	255	Guid valabil în toate interogările făcute ulterior în baza de date APIA	
VALABILITATE_TOKEN	Datetime	ZZ-LL-AAAA HH:MM:SS	Data și ora până la care este valabil tokenul generat în urma autentificării	
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returneaza mesaj de eroare in cazul in care nu s-a putut identifica entitatea fermier	

Date identificare fermier

Identificarea unui fermier se poate face după:

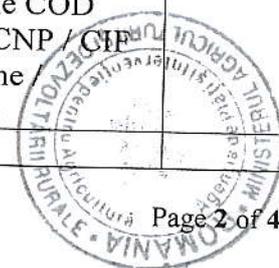
- COD UNIC
- CNP / CIF
- Nume / Prenume / Denumire

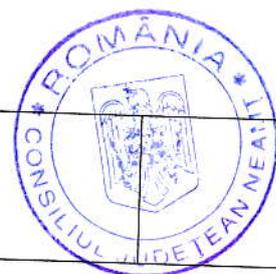


Astfel, datele cerute sunt:



Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
COD UNIC	String	50	Cod unic al fermierului din evidența APIA	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile CNP / CIF sau Nume / Prenume / Denumire	
CNP	String	13	Codul numeric personal (CNP) sau codul de identificare personală (CIP. pentru persoane de altă cetățenie decât cea română)	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CIF sau Nume / Prenume / Denumire	
NUME	String	512	Nume fermier	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP / CIF sau Prenume / Denumire	
PRENUME	String	512	Prenume fermier	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP / CIF sau Nume / Denumire	
CIF	String	15	Cod identificare fiscală pentru persoanele juridice	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP sau Nume / Prenume / Denumire	
DENUMIRE	String	512	Denumire entitate identificată prin CIF	DA, dacă nu se completează niciunul din câmpurile COD UNIC / CNP / CIF sau Nume Prenume	





TOKEN	String	255	Se transmite GUID-ul primit în urma autentificării cu SUCCES = DA	DA
-------	--------	-----	---	----

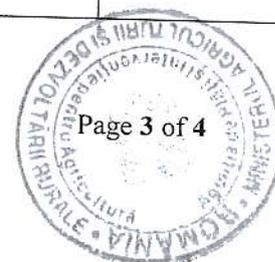
APIA va furniza urmatoarele date:

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
COD UNIC	String	50	Cod unic al fermierului din evidența APIA	
CNP	String	13	Codul numeric personal (CNP) sau codul de identificare personală (CIP, pentru persoane de altă cetățenie decât cea română)	
NUME	String	512	Nume fermier	
PRENUME	String	512	Prenume fermier	
CIF	String	15	Cod identificare fiscală pentru persoanele juridice	
DENUMIRE	String	512	Denumire entitate identificată prin CIF	
SUCCES	String	2	returnează DA – daca a fost gasit un rezultat și NU – daca nu s-a identificat entitatea fermier	Valori posibile: <ul style="list-style-type: none">• DA• NU
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returneaza mesaj de eroare în cazul în care nu s-a putut identifica entitatea fermier	

Identificarea informațiilor spațiale privind blocurile fizice se poate face după:

- COD_SIRUTA
- NR_BLOC_F

Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Obligatoriu	Observatie
COD_SIRUTA	String	50	Codul SIRUTA al unității administrativ-teritoriale (UAT)	DA	
NR_BLOC_F	String	50	numărul blocului fizic în cadrul unitatii administrativ teritoriale (UAT)	DA	
TOKEN	String	255	Se transmite GUID-ul primit în urma autentificării cu SUCCES = DA	DA	



APIA va furniza urmatoarele date:



Tag	Tip Tag	Lungime	Semnificatie	Observatie
COD_SIRUTA	String	50	Codul SIRUTA al unității administrativ-teritoriale (UAT)	
NR_BLOC_F	String	50	Numărul blocului fizic în cadrul unității administrativ teritoriale (UAT)	
JUDET	String	255	Denumirea județului de care aparține localitatea	
DEN_LOC	String	255	Denumirea localității	
SUPRAF	Decimal	(18, 2)	Suprafața blocului fizic	Se va transmite valoarea exprimată în hectare (ha), cu două zecimale
CATEG_FOLOS1	String	10	Codul categoriei de folosință primară	Conform Nomenclator pus la dispoziție de APIA
CATEG_FOLOS2	String	10	Codul categoriei de folosință secundară	Conform Nomenclator pus la dispoziție de APIA
PANTA_M	Decimal	(18, 2)	Panta medie	Se va transmite valoarea în procente (%), cu două zecimale
GEOM_BF	String	max	Geometria obiectului spațial bloc fizic (shape)	
SUCCES	String	2	Returnează DA – dacă a fost găsit un rezultat și NU – dacă nu s-a identificat persoana juridică	Valori posibile: • DA • NU
ERROR_MESSAGE	String	1000	Returnează mesaj de eroare în cazul în care nu s-a putut identifica persoana juridică	

APIA va furniza un serviciu WMS cu toate blocurile fizice inregistrate in baza de date LPIS.



**SOLICITĂRI INTERFAȚARE REGISTRU AGRICOL - AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI
INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA)**



Pentru schimbul de informații între deținătorii registrului agricol electronic și Agenția de Plăți și Intervenție Pentru Agricultură (APIA) sunt necesare pentru APIA următoarele seturi de date utilizate la verificările pentru acordarea plăților pe suprafață, puse la dispoziție de CJ:

1. Date de identificare persoană înscrisă în registrul agricol

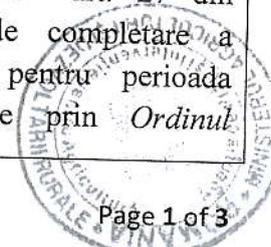
Coduri	date din adeverința curentă	Descriere informații
P1	Nume Prenume	Numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice înscrise în registrul agricol
P2	Forma de organizare	S.C./S.A./Î.I./Î.F./P.F.A---conform celei înscrise în registrul comerțului, pentru persoane fizice se completează codul PF (sau blank)
P3	Cod identificare fiscală	Se înscrie codul de identificare fiscală, respectiv: codul de înregistrare fiscală, codul numeric personal, numărul de identificare fiscal sau codul unic de înregistrare, după caz. În tabelele următoare va fi utilizat cu denumirea P3_COD_UNIC
P4	Anul	Anul pentru care se face raportarea
P5	Nr.rol nominal unic	Se înscrie numărul de rol nominal unic din registrul agricol
P6	Codul siruta al UAT	Codul siruta al comunei care deține registrul agricol
P7	Denumirea localității	Denumirea UAT-ului care deține registrul agricol
P8	Județul	Județul de care aparține UAT-ul care deține reistrul agricol

Tabelul correspondent va fi de tip .csv utilizând un separator de forma: Denumirea fișierului va fi de forma P_codsiruta_zzllaaaa, de exemplu P_127493_10122014 pentru comuna Marunței județul OLT

P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8

2. Date identificare detaliată a parcelelor înscrise în registrul agricol

Suprafața		Categoria de folosință	Nr. bloc fizic	Conform prevederilor art. 27 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014, aprobate prin Ordinul
ha	ari			



	,			<i>comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/1998/153/3241/2010</i>
	,			
	,			

Tabelul corespondent va fi de tip .csv utilizând un separator de forma:Denumirea fișierului va fi de forma ID_codsiruta_zzllaaa, de exemplu ID_127493_10122014 pentru comuna Maruței judetul OT

P3_COD_UNIC	SUP_PARC	CAT_FOL	NR_BF

unde:

SUP_PARC	Suprafață parcelă în hectare cu 4 zecimale
CAT_FOL	Categoria de folosință
NR_BF	Nr. bloc fizic
P3_COD_UNIC	Cod identificare fiscală

3. Date referitoare la modul de utilizarea suprafețelor agricole situate pe raza localității

Conform prevederilor art. 27 din Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014, aprobate prin *Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului administrației și internelor, ministrului finanțelor publice și președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/1998/153/3241/2010*

	Cod rând	ha	ari		Cod rând	ha	ari
Suprafața agricolă în proprietate= Capitolul II, punctul a) Terenuri aflate în proprietate, cod 10, coloanele 2,5,8,11,14	01		,	Suprafața agricolă dată(cod 10 +... + 15)	09		,
Suprafața agricolă primită(cod 03+...+08)	02		,	- în arendă	10		,
- în arendă	03		,	- în parte	11		,
- în parte	04		,	- cu titlu gratuit	12		,
- cu titlu gratuit	05		,	- în concesiune	13		,
- în concesiune	06		,	- în asociere	14		,

- în asociere	07	,	- sub alteforme	15	,
- sub alte forme	08	,	din rândul 09 - la unități cu personalitate juridică	16	,
			Suprafața agricolă utilizată (cod 01+ 02- 09)	17	,

Se va genera un tabel de forma:

P3_COD_UNIC	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17

Tabelul corespondent va fi de tip .csv utilizând un separator de forma: Denumirea fișierului va fi de forma UT_codsiruta_zzllaaaa, de exemplu UT_127493_10122014 pentru comuna Maruntei judetul OT

Detalii suplimentare:

- este necesar un nomenclator care să facă legatura între UAT-ul care deține baza de date a registrului electronic și UAT-urile arondate acelei baze de date;
- cele 3 fișiere vor fi postate în fiecare zi de joi, cel târziu până la ora 10, pe serverul <ftp://regagr.apia.org.ro> ;
- pentru securitatea informațiilor accesul pe server se face cu user si parolă. Userul și parola de acces vor fi comunicate persoanei desemnate de către Consiliul Județean Neamț.



LISTA PERSOANELOR DE CONTACT



1. Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură

Nr.crt	Nume Prenume	Adresa e-mail	telefon
1	Alexandru Constantinescu	alex.constantinescu@apia.org.ro	021 3054963
2	Crainic Traian	traian.crainic@apia.org.ro	021 3054938

2. Consiliul județean

Nr.crt	Nume Prenume	Adresa e-mail	telefon



CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA
PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA
BAZELOR DE DATE



Nr. _____ din _____.2015

Nr. _____ din _____.2015

PROTOCOL DE COLABORARE
pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență a persoanelor

PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind Registrul Agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu dispozițiile art.10 și art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art.91 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art.2 din Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date,

CAPITOLUL I- PĂRȚI SEMNATARE

DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE (D.E.P.A.B.D.), cu sediul în București, Str. Obcina Mare nr. 2, Sector 6, Tel.: 021.413.54.42, Fax: 021.413.50.49, reprezentată prin doamna comisarșef de poliție **GINA - LAURA CUSA - Director**, pe de o parte,

Și

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ, *Beneficiar al Proiectului Sistem informatic integrat pentru gestionarea activității și serviciilor de administrație publică la nivelul regiunii nord din județul Neamț – cod SMIS 48425*, cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, Tel: 0233-212890, Fax: 0233-211569, reprezentată prin domnul **Constantin IACOBAN- Președinte**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului **Protocol de colaborare, pe linia furnizării de date cu caracter personal din Registrul național de evidență a persoanelor.**

CAPITOLUL II - OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.1 (1) Obiectul protocolului îl constituie furnizarea, în sistem electronic decuplat (off - line), în conformitate cu dispozițiile art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **a unor informații privind datele cu caracter personal din R.N.E.P., aferente persoanelor fizice care fac obiectul înregistrărilor efectuate în Registrul Agricol în format electronic.**

(2) Furnizarea informațiilor către Consiliul Județean Neamț se realizează prin intermediul unei aplicații informatice realizate și administrate de către D.E.P.A.B.D. în vederea comparării datelor cu caracter personal înregistrate în Registrul Agricol în format electronic, cu datele existente în R.N.E.P..

(3) În sensul prezentului Protocol, prin furnizare off-line a datelor din R.N.E.P. se înțelege transferul de fișiere, utilizând un canal unic de comunicație securizat între sediile celor două părți semnatare ale Protocolului. Consiliul Județean Neamț transmite fișiere conținând datele necesar a fi validate, iar D.E.P.A.B.D. le recepționează și le prelucrează, pentru ca ulterior să transmită informațiile de răspuns înapoi către sistemul informatic al Consiliului, prin intermediul aplicației informatice dedicate și în formatul prevăzut de aceasta, **conform detaliilor tehnice prevăzute în Anexele nr. 1 - 3 la protocol**, ce fac parte integrantă din acesta.

Art.2 (1) Cererile de furnizare/validare, constituite din centralizarea solicitărilor formulate la nivelul Consiliului Județean Neamț care vizează persoanele fizice menționate la art. 1 alin.(1), vor primi răspuns prin intermediul aplicației informatice de referință, în funcție de gradul de încărcare a bazei de date.

(2) Cererile transmise prin intermediul aplicației informatice/rețelei de comunicații vor conține codul numeric personal aferent persoanelor fizice vizate.

CAPITOLUL III - SCOPUL ȘI DESTINAȚIA DATELOR

Art.3 Părțile semnatare ale prezentului protocol convin ca datele să fie prelucrate în concordanță cu dispozițiile art.4 și art.6 din Legea nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale Consiliului Județean Neamț pe linia implementării și operaționalizării **Proiectului Sistem Informatic destinat Gestiunii Registrului Agricol în format electronic.**

CAPITOLUL IV - DURATA ȘI VALOAREA PROTOCOLULUI

Art.4 Prezentul protocol este valabil de la data semnării și înregistrării de către cele două părți și până la data de 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii automate pe perioade de câte un an, în situația în care niciuna din părți nu își exprimă intenția de reziliere cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

Art.5 Protocolul nu instituie obligații financiare în sarcina vreunei părți, aplicându-se prevederile art.11 alin.3 lit.i) din O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul,

reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



CAPITOLUL V - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.6 D.E.P.A.B.D. se obligă:

- a) să asigure buna funcționare a aplicației informatice, de luni până vineri, între orele 08.00-18.00, cu excepția sărbătorilor legale, și să remedieze în cel mai scurt timp posibil, eventuale erori ale aplicației;
- b) să țină evidența cererilor primite în sistem electronic din partea Consiliului Județean și a furnizărilor de date realizate prin intermediul aplicației informatice;
- c) să numească un responsabil cu derularea protocolului din partea sa.

Art.7 Consiliului Județean Neamț se obligă:

- a) să respecte întocmai prevederile Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, și să utilizeze datele cu caracter personal furnizate din R.N.E.P. exclusiv în îndeplinirea atribuțiilor legale, pe linia implementării proiectului privind gestiunea Registrului Agricol în format electronic;
- b) să asigure securitatea datelor recepționate în cadrul sistemului informatic;
- c) să numească un responsabil cu derularea protocolului din partea sa.

Art.8 În situația exercitării dreptului de acces/intervenție/opoziție al persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile Legii nr.677/2001, cu modificările și completările ulterioare, D.E.P.A.B.D. va comunica acestora situațiile privind prelucrarea datelor personale de către Consiliul Județean Neamț, fără a fi necesară vreo notificare prealabilă sau obținerea acordului cu privire la informarea de referință.

CAPITOLUL VI - MODIFICARE, COMPLETARE, REZILIERE

Art.9 Modificarea și/sau completarea prezentului protocol se pot/poate face numai în baza acordului scris al părților, prin acte adiționale, încheiate potrivit legii, precum și ca urmare a unor modificări de ordin legislativ.

Art.10 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a cere îndeplinirea întocmai a obligației neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător sau rezilierea protocolului și dreptul de a pretinde plata de daune-interese pe baza unei notificări prealabile, fără altă formalitate și fără a fi necesară intervenția instanței.

CAPITOLUL VII - FORȚA MAJORĂ

Art.11 (1) Orice împrejurare independentă de voința părților, externă, invincibilă, imprevizibilă și de neînlăturat, intervenită după data semnării protocolului și care împiedică executarea acestuia, este considerată ca forță majoră și exonerează de

răspundere partea care o invocă. Sunt considerate ca forță majoră în sensul acestei clauze, împrejurări care să determine distrugerea bazei de date și a mijloacelor automate de prelucrare a acestora.

(2) Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice celeilalte părți în termen de 5 (cinci) zile de la data la care a intervenit cauza de forță majoră. De asemenea, partea este obligată să comunice celeilalte părți încetarea cauzei de forță majoră în termen de 5 (cinci) zile de la încetare.



CAPITOLUL VIII - COMUNICĂRI ÎNTRE PĂRȚI

Art.12 (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Toate notificările ce se vor efectua în baza prezentului protocol vor fi efectuate de părți la adresele menționate în preambulul Protocolului, sau prin fax; pentru a fi opozabilă, modificarea adresei, a numărului de telefon, fax, al unei părți se va notifica celeilalte părți în scris în termen de cel mult 24 (douăzecișipatru) de ore de la data la care modificarea devine operațională.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art.13 (1) Părțile semnatare ale prezentului protocol de colaborare vor stabili, de comun acord, orice alte măsuri necesare bunei desfășurări a activităților aferente derulării acestuia, precum și asigurării, conform legii, a protecției și securității datelor furnizate/validate.

(2) Orice neînțelegere intervenită în derularea protocolului, se soluționează, de către părțile semnatare, pe cale amiabilă.

Art.14 Părțile sunt de acord ca, în situația încălcării obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, referitoare la asigurarea confidențialității datelor cu caracter personal, analiza și soluționarea acestor cazuri să se efectueze de persoane special desemnate din cadrul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Consiliului Județean Neamț și Ministerului Afacerilor Interne, urmând a fi puse la dispoziție toate documentele, datele și informațiile deținute, care au legătură directă sau indirectă cu evenimentele în cauză.

Art.15 (1) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui de către părți și se supune legilor române.

(2) Anexele nr.1 - 3 fac parte integrantă din prezentul protocol de colaborare.

(3) Responsabil de protocol din partea D.E.P.A.B.D. este dl. Radu Doru Ioan SĂLAJAN.

(4) Responsabil de protocol din partea Consiliului Județean este

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi _____ în două exemplare, ambele cu aceeași valoare juridică, dintre care unul revine Consiliului Județean Neamț și unul Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

**CONSILIUL JUDEȚEAN
NEAMȚ**

**PREȘEDINTE,
Constantin IACOBAN**

**DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA
PERSOANELOR ȘI ADMINISTRAREA
BAZELOR DE DATE**

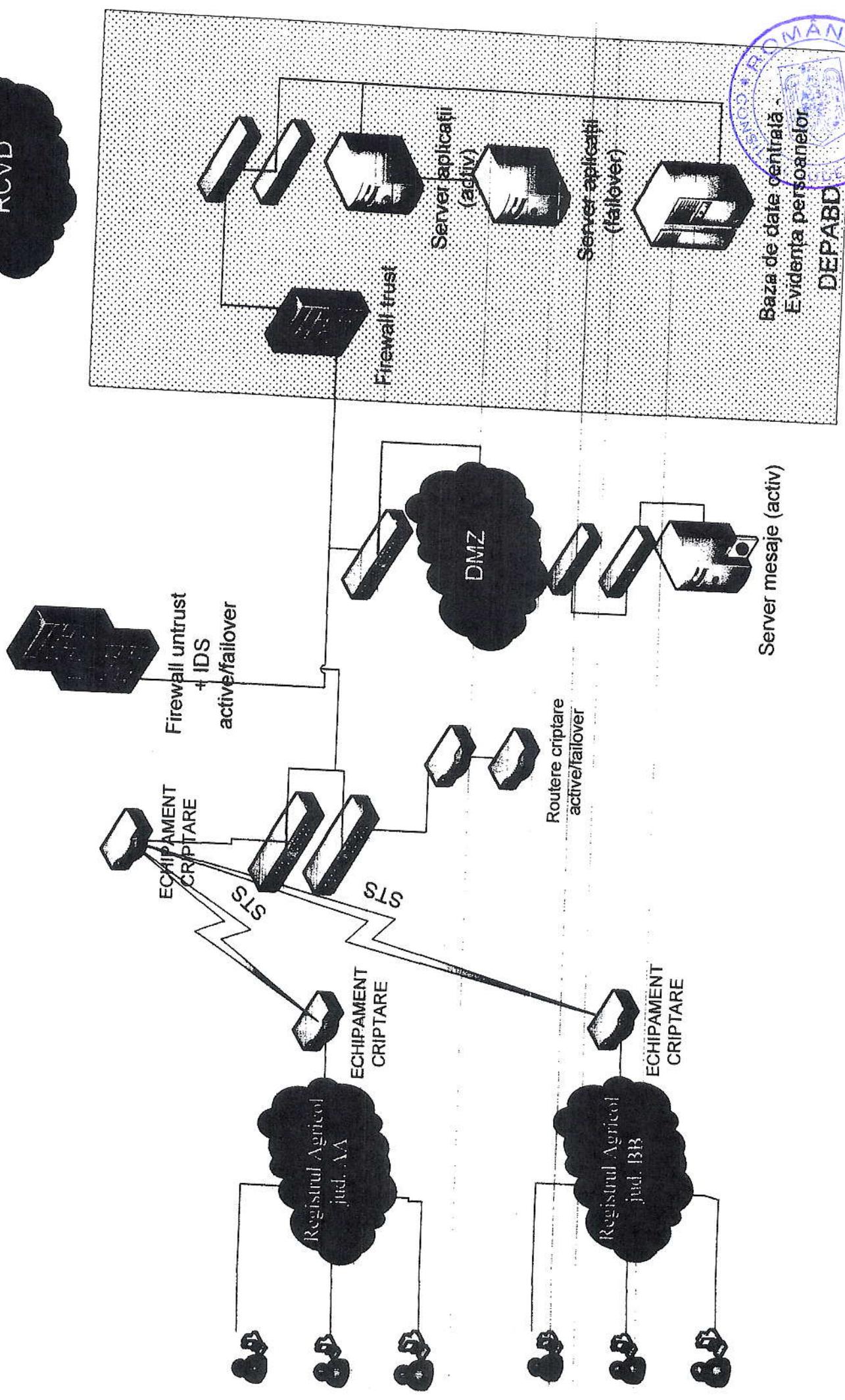
**DIRECTOR,
Comisar-șef de poliție**

Gina-Laura CUSA

p. DIRECTOR ADJUNCT,

Avizat pentru legalitate,

**Avizat pentru legalitate,
Serviciul Juridic și Secretariat**





ANEXA 2

1. Flux

În vederea realizării scopului declarat al Protocolului de referință, soluția tehnică presupune implementarea următorului flux informațional :

- de la nivelul fiecărui județ, unde este operaționalizat sistemul informatic aferent Registrului Agricol, se constituie loturi de date pentru validare, în fișiere XML, care grupează solicitările tuturor utilizatorilor de la nivelul județului; prin intermediul unui canal de comunicații securizat, asigurat de către STS, sistemul informatic inițiază o conexiune SFTP, către serverul de mesaje aflat în zona DMZ;
- se depun fișierele în foldere dedicate (zona *input*), grupate la nivel de zi;
- serverul de aplicații din zona DEPABD va interoga periodic serverul de mesaje pentru preluarea fișierelor noi, după care va proceda la procesarea acestora, iar la finalizare, va depune rezultatul, tot sub forma unor fișiere, în zona dedicată (zona *output*), pentru al putea fi preluate de către soluția informatică de la nivelul Registrului Agricol aferentă fiecărui județ;

2. Mesaje

Fișierele ce vor fi tranzacționate în cadrul fluxului vor fi de tip XML, fiind structurate astfel (schemele XSD aferente se regăsesc în Anexa 3):

- fișiere tip cerere (input), pot conține 1-N înregistrări compuse fiecare din:
 - CNP
 - serie și număr document de identitate
 - nume și prenume persoană
 - datele de identificare ale utilizatorului (nume, prenume, user_id) care a inițiat cererea în cadrul sistemului informatic
 - locația utilizatorului din care a inițiat cererea
 - date de identificare a stației de lucru a utilizatorului (adresă IP, denumire stație de lucru)
- fișiere tip răspuns (output), conțin, pentru fiecare din înregistrările din fișierul input, informațiile identificate în Registrul național pentru evidența persoanelor, câte un mesaj, respectiv :
 - VALID, în cazul în care CNP-ul este corect identificat și se validează legătura cu documentul de identitate, numele și prenumele;



- INVALID, în cazul în care CNP-ul este greșit sau neidentificat sau nu se validează legătura cu documentul de identitate, numele sau prenumele;
- EROARE, în cazul în care a apărut o eroare în procesarea datelor.

3. Politici de securitate

Lungimea cheilor de criptare (simetrice/asimetrice) folosite pentru conectarea la serviciul SFTP va fi 2048-bit pentru asimetrice și 256-bit pentru simetrice (algoritm simetric folosit: AES).

Autentificarea în cadrul serviciului SFTP va fi realizată, de la nivelul sistemului informatic aferent fiecărui județ, pe bază de credențiale (utilizator/parolă) a căror politică de transmitere va fi stabilită de comun acord și vor fi schimbate periodic (90 de zile).



A. Schema XSD pentru fișierul de intrare

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://depadb.mai.intranet/ra"
targetNamespace="http://depadb.mai.intranet/ra" elementFormDefault="qualified">
  <xsd:element name="Requests">
    <xsd:complexType>
      <xsd:sequence>
        <xsd:element name="Request" type="RequestType"/>
      </xsd:sequence>
    </xsd:complexType>
  </xsd:element>
  <xsd:complexType name="RequestType">
    <xsd:sequence>
      <xsd:element name="userID" type="xsd:string" minOccurs="1">
        <xsd:annotation>
          <xsd:documentation>ID-ul utilizatorului din cadrul sistemului "ghiseul.ro" care a initiat request-ul</xsd:documentation>
        </xsd:annotation>
      </xsd:element>
      <xsd:element name="userName" type="xsd:string" minOccurs="1">
        <xsd:annotation>
          <xsd:documentation>Numele utilizatorului (nume + prenume sau in formatul intern al sistemului: AD, LDAP etc)</xsd:documentation>
        </xsd:annotation>
      </xsd:element>
      <xsd:element name="userIP" type="xsd:string" minOccurs="1">
        <xsd:annotation>
          <xsd:documentation>Adresa IP de la care utilizatorul a solicitat request-ul</xsd:documentation>
        </xsd:annotation>
      </xsd:element>
      <xsd:documentation>Locația utilizatorului (denumire unitate de munca, localitate, judet)</xsd:documentation>
    </xsd:sequence>
  </xsd:complexType>
  <xsd:element name="CNP" minOccurs="1">
    <xsd:annotation>
      <xsd:documentation>CNP-ul persoanei validate</xsd:documentation>
    </xsd:annotation>
  </xsd:element>
</xsd:schema>

```



```
</xsd:annotation>
<xsd:simpleType>
  <xsd:restriction base="xsd:string">
    <xsd:pattern value="[0-9]{1,3}"/>
  </xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
</xsd:element>
<xsd:element name="serie" minOccurs="1">
  <xsd:annotation>
    <xsd:documentation>seria documentului de identitate</xsd:documentation>
  </xsd:annotation>
</xsd:simpleType>
<xsd:restriction base="xsd:string">
  <xsd:pattern value="[A-Z]{2,3}"/>
</xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
</xsd:element>
<xsd:element name="numar" minOccurs="1">
  <xsd:annotation>
    <xsd:documentation>numarul documentului de identitate</xsd:documentation>
  </xsd:annotation>
</xsd:simpleType>
<xsd:restriction base="xsd:integer">
  </xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
</xsd:element>
<xsd:element name="nume" minOccurs="1">
  <xsd:annotation>
    <xsd:documentation>numele persoanei validate, asa cum este inregistrat pe documentul de identitate, insa fara diacritice, ex. STEFANESCU</xsd:documentation>
  </xsd:annotation>
</xsd:simpleType>
<xsd:restriction base="xsd:string">
  <xsd:pattern value="[A-Z\-\ ]{1,75}"/>
</xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
</xsd:element>
<xsd:element name="prenume" minOccurs="1">
  <xsd:annotation>
    <xsd:documentation>prenumele persoanei validate, asa cum este inregistrat pe documentul de identitate, insa fara diacritice, ex. GEORGICA</xsd:documentation>
  </xsd:annotation>
</xsd:simpleType>
</xsd:element>
```

```

<xsd:restriction base="xsd:string">
  <xsd:pattern value="[A-Z\^ ]{1,75}"/>
</xsd:restriction>
</xsd:simpleType>
</xsd:element>
</xsd:sequence>
<xsd:attribute name="id" type="xsd:integer" use="required">
<xsd:annotation>
  <xsd:documentation>ID-ul intern aferent tranzactiei, generat de catre sistemul informatic Registrul Agricol</xsd:documentation>
</xsd:annotation>
</xsd:attribute>
</xsd:complexType>
</xsd:schema>

```

B. Schema XSD pentru fișierul de ieșire

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xsd:schema xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns="http://depabd.mai.intranet/ra"
  targetNamespace="http://depabd.mai.intranet/ra" elementFormDefault="qualified">
  <xsd:element name="Responses">
    <xsd:complexType>
      <xsd:sequence>
        <xsd:element name="Response" type="ResponseType"/>
      </xsd:sequence>
    </xsd:complexType>
  </xsd:element>
  <xsd:simpleType name="ResponseType">
    <xsd:restriction base="xs:string">
      <xs:enumeration value="VALID"/>
      <xs:enumeration value="INVALID"/>
      <xs:enumeration value="EROARE"/>
    </xsd:restriction>
  </xsd:simpleType>
</xsd:schema>

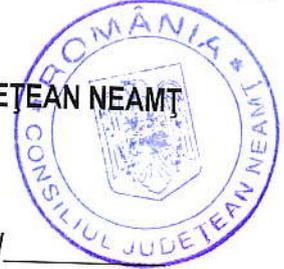
```



MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. _____ / _____

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ



Nr. _____ / _____

PROTOCOL

1. **OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI (ONRC)**, cu sediul în B-dul Unirii nr.74, sector 3, București, telefon: 021.316.08.10, fax: 021.316.08.03, e-mail: onrc@onrc.ro, reprezentat prin doamna **Silvia-Claudia CĂLIN-MIHALCEA**, Director General

și

2. **CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**, cu sediul în localitatea Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr 27, județul: Neamț, cod postal 610004, telefon: 0233-212890, fax: 0233-211569, e-mail: reg_agricol@cjneamt.ro, reprezentat prin domnul **Constantin IACOBAN**, Președinte.

Având în vedere prevederile Contractului de finanțare nr. 1123/321/03.12.2013 între Ministerul pentru Societatea Informațională, în calitate de Organism Intermediar și Consiliul Județean Neamț, în calitate de Beneficiar., precum și ale art. 3, alin. 1 din Hotărârea Guvernului României nr. 902/2012 privind aprobarea taxei și tarifului pentru operațiunile efectuate de Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale, cu modificările și completările ulterioare

convin prin prezentul protocol colaborarea în vederea asigurării accesului gratuit al Consiliului Județean Neamț la informațiile privind firmele înregistrate în registrul comerțului .

2. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Asigurarea accesului gratuit al **Consiliului Județean Neamț**, la informațiile privind datele înregistrate în registrul comerțului computerizat, prin serviciul web „RECOM WS” al ONRC.

3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. **ONRC, în vederea realizării scopului prezentului protocol:**

3.1.1. asigură accesul gratuit al **Consiliului Județean Neamț**, la serviciul web „RECOM WS”, în baza unui cont de acces personalizat;

3.1.2 transmite **Consiliului Județean Neamț**, la solicitarea acestuia, la adresa de e-mail menționată în preambulul prezentului protocol, o situație centralizatoare a datelor de identificare aferente accesărilor;

3.1.3. asigură schimbarea parolei de acces la serviciul web „RECOM WS”, la solicitarea **Consiliului Județean Neamț**, precum și comunicarea acesteia persoanelor autorizate să acceseze serviciul web „RECOM WS”, desemnate de **Consiliului Județean Neamț**;

3.2. Consiliul Județean Neamț, în vederea realizării scopului prezentului protocol:

- 3.2.1. desemnează persoanele autorizate să acceseze serviciul web „RECOM WS”;
- 3.2.2. transmite ONRC datele de contact ale persoanelor autorizate să acceseze serviciul web „RECOM WS”;
- 3.2.3. asigură prin persoanele autorizate să acceseze serviciul web „RECOM WS”, completarea datelor de identificare ale solicitării ,și anume:
 - numărul și data înregistrării solicitării (dintr-un registru de uz intern al instituției);
 - departamentul/persoana din cadrul instituției care a solicitat informațiile;
 - obiectul solicitării.
- 3.2.4. se obliga să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor obținute în baza prezentului protocol și să le utilizeze în condițiile legii și numai în scopul desfășurării activității proprii;
- 3.2.5. se obligă să nu utilizeze alte aplicații/programe informatice decât cele agreate pentru accesarea informațiilor furnizate prin serviciul web „RECOM WS”. Utilizarea acestora va fi considerată și tratată ca fiind un atac de tip DOS (Denial of Service) sau similar acestuia;
- 3.2.6. se obligă să se abțină de la orice acțiuni care ar restricționa accesul altor beneficiari la sistemul web „RECOM WS” sau care ar împiedica funcționarea corespunzătoare a serviciului.



4. ALTE CLAUZE

4.1. În cazul în care Consiliul Județean Neamț încalcă obligațiile prevăzute la pct. 3.2.5 și 3.2.6, iar în termen de o oră de la notificarea ONRC, nu încetează acțiunea, ONRC suspendă utilizarea serviciului, pentru o perioadă de o lună calendaristică și își rezervă dreptul de a pretinde plata de daune – interese.

4.2. Consiliul Județean Neamț va fi notificat în condițiile prevăzute la pct. 4.1 o singură dată, ONRC rezervându-și dreptul ca, în situația în care se constată că obligațiile prevăzute la pct. 3.2.5 și 3.2.6 au fost din nou încălcate, să blocheze accesul la serviciul web „RECOM WS” și să pretindă plata de daune-interese.

4.3. În situația în care fapta Consiliului Județean Neamț întrunește condițiile prevăzute de Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, Titlul III – Prevenirea și combaterea criminalității informatice, ONRC își rezervă dreptul de a bloca accesul acestuia la serviciul web „RECOM WS” și de a lua măsurile prevăzute de lege.

5. DISPOZIȚII FINALE

ONRC și Consiliul Județean Neamț, vor acționa în spiritul bunei credințe și vor organiza în mod corespunzător ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol.

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării sale de către părți și se încheie pe o perioadă de un an. Prelungirea Protocolului se poate face în mod tacit, pe noi perioade de câte un an, în condițiile în care nici una dintre părți nu notifică, cu 30 de zile înainte de expirarea duratei, încetarea acestuia.

Prezentul protocol poate fi modificat numai cu acordul părților, prin acte adiționale.

Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, în scris, spre analiză, propunerile sale.

Persoanele desemnate să asigure îndeplinirea și respectarea condițiilor de derulare a Protocolului de colaborare , sunt:

• din partea **OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, doamna director Mariana Florescu, tel: 021.316.08.14, e-mail:mariana.florescu@onrc.ro;

• din partea

DI/Dna.....e-mail:.....
tel:.....



Protocolul a fost încheiat în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

DIRECTOR GENERAL

Silvia-Claudia CĂLIN-MIHALCEA

DIRECTOR DIRECȚIA CONTENCIOS

Bogdan - Mihail BURDESCU

**DIRECTOR DIRECȚIA TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI**

Gabriel CONDEȘTEANU

**DIRECTOR DIRECȚIA VALORIFICARE DATE,
REGISTRUL COMERTULUI**

Mariana FLORESCU

Birou Avizare și Reprezentare

**Carmen Elena CLAPA
Șef Birou**

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

PREȘEDINTE

Constantin IACOBAN