



REGULAMENT de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Neamț

Art:1: (1) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Neamț, denumită în continuare comisie de evaluare, se organizează și funcționează, potrivit prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Neamț.

(2) Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu, precum și a prezentului regulament.

(3) Activitatea comisiei de evaluare este monitorizată și coordonată metodologic de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, prin Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, conform prevederilor legale în vigoare.

Art:2: (1) Constituirea și componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, după cum urmează:

- a) președinte - un medic de specialitate expertiza medicală a capacității de muncă, medicina internă, medicina de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;
- b) un medic de specialitate expertiza medicală a capacității de muncă, medicina de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană;
- c) un psiholog, cu drept de liberă practică conform legii;
- d) un asistent social, cu drept de liberă practică conform legii;
- e) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care organizează servicii sociale specializate-acreditate conform legii- în beneficiul persoanelor cu handicap;

(2) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Neamț.

(3) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Neamț. Plata indemnizației se suportă din bugetul Județului Neamț.

(4) Președintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.

(5) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședință, de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(6) Modificarea componenței nominale a comisiei de evaluare se aprobă în condițiile prevăzute la alin. (1).

(7) Lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare se asigură de un secretariat care funcționează în cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț.

(8) Membrii secretariatului comisiei de evaluare sunt numiti prin dispozitie a directorului general al D.G.A.S.P.C. Neamt.



Cap.II. Atributiile si functionarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Neamt

Art.3: (1) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii principale:

- a) stabilește încadrarea în grad si tip de handicap in conformitate cu criteriile medico-psihosociale aprobate potrivit legii;
- b) stabileste perioada de valabilitate a certificatului, data ivirii handicapului si, dupa caz, orientarea profesionala a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexa elaborat de Serviciul de evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap denumit in continuare S.E.C.P.A.H.;
- c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;
- d) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat ;
- e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- f) informează adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite si obligatiile ce le revin;
- g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

(2) Comisia de evaluare indeplineste orice alte atributii prevazute de lege.

Art.4: Comisia de evaluare este competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție, avand domiciliul sau resedinta pe raza teritoriala a judetului Neamt.

Art.5: (1) Criteriile medicopsihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin ordin comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului sănătății.

(2) Gradele de handicap sunt: usor, mediu, accentuat si grav.

(3) Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/sida, asociat, boli rare.

Art.6: (1) Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(2) Ședințele comisiei de evaluare sunt conduse de catre presedintele acesteia.

(3) La ședințe participa, in mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fara a fi implicat in solutionarea cazurilor.

(4) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui sau, in absenta acestuia, la convocarea a cel puțin doi membri titulari în comisie.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se iau, in ședințe legal întrunite, cu votul majorității membrilor.

(6) In situația absenței motivate a președintelui, membrii prezenți vor desemna prin vot persoana care va prelua prerogativele de președinte pentru ședința ce urmează a se desfășura .

(7) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

Art.7: (1) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, comisia de evaluare analizează dosarul, raportul de evaluare complexa intocmit de S.E.C.P.A.H. si intocmeste documentarul conform anexei nr.16.

(2) In termen de cel mult 15 zile lucratoare de la data transmiterii dosarului de catre S.E.C.P.A.H, Comisia de evaluare solutioneaza cazul.



(3) Încadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atestă prin certificat emis de către comisia de evaluare. Eliberarea certificatului este scutită de taxa de timbru.

(4) Certificatele de orientare profesională vor fi emise, ca anexa la certificatul de încadrare în grad de handicap, doar pentru categoriile de persoane cu handicap unde formarea, reorientarea sau reconversia profesională este posibilă.

(5) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul - verbal al ședinței; procesul - verbal se semnează de către președintele și de membrii prezenți.

(6) Procesele – verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese – verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(7) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președintele și de membrii acesteia, se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

(8) În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia.

(9) Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se transmit/comunică direct sau prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, părinților/ reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei.

(10) Certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

(11) Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funcționale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluarile periodice.

(12) Odată cu emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, comisia de evaluare are obligația de a elabora programul individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap în baza propunerii S.E.C.P.A.H.

(13) Pentru elaborarea programului individual de reabilitare și integrare socială, comisia de evaluare va colabora cu S.E.C.P.A.H..

(14) În cazul în care Comisia de evaluare respinge întemeiat încadrarea în grad și tip de handicap, la certificatul care atestă neîncadrarea nu se va anexa certificat de orientare profesională sau program individual de reabilitare și integrare socială a adultului cu handicap.

(15) Certificatul prevăzut la alin. (3) da dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispozițiile prevăzute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(16) Programul individual de reabilitare și integrare socială prevăzut la alin. (12) se întocmește și se revizuieste ori de câte ori este nevoie.

(17) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(18) Contestațiile se depun și se înregistrează la instanța de contencios administrativ competentă, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa de timbru.

(19) Contestațiile se soluționează prin hotărârea instanței în termenul legal prevăzut de lege.



(20) În fața instanței, Comisia de evaluare va fi reprezentată de specialiștii din aparatul de specialitate al Direcției Juridice și Relații Internaționale a Consiliului Județean Neamț.

Art.8: Pentru emiterea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap se realizează evaluarea/reevaluarea persoanei în următoarele situații :

- a. la cererea persoanei pentru încadrare în grad și tip de handicap;
- b. prin prezentarea din oficiu pentru reevaluare la S.E.C.P.A.H. în vederea încadrării în grad și tip de handicap, cu cel puțin 00 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap;
- c. prin prezentarea din oficiu pentru reevaluare la S.E.C.P.A.H. în vederea reevaluării la cerere, în timpul termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad și tip de handicap, după expirarea perioadei de contestatie, respectiv a termenului de soluționare a acesteia, în situația în care din diferite motive starea persoanei a suferit modificări majore;
- d. prin prezentarea pentru reevaluare la S.E.C.P.A.H. în vederea încadrării în grad și tip de handicap, la convocarea transmisă urmare a dispoziției D.G.A.S.P.C.

Art.9: (1) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.3, alin 1, lit.b) și c), comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(2) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune în acest sens o documentație, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura D.G.A.S.P.C. Neamț, documentație ce va conține următoarele documente obligatorii :

- a) cererea din partea persoanei cu handicap/reprezentantului legal (tutore/curator)/ rudelor de gradul I, sot/sotie; dacă nu există posibilitatea ca solicitantul să întocmească cererea, aceasta va fi redactată de către reprezentantul primăriei de domiciliu (anexa nr.12);
- b) document de identitate (în copie) - respectiv carte de identitate/buletin de identitate – cu viză de domiciliu sau reședință valabilă;
- c) documente de stare civilă (în copie) - certificat de naștere, certificat de căsătorie , certificat de deces al sotului/sotiei (după caz), hotărâre de divorț (după caz);
- h) adeverința de venit – eliberată de administrația financiară sau primăria de domiciliu, după caz;
- i) documente doveditoare a situației locative (în copie) – contract casa proprietate personală, act de donație, contract vânzare cumpărare, act mostenire;
- j) cupon de pensie recent, dacă este cazul – document de venit emis de casa județeană de pensii, care confirmă cuantumul și natura venitului persoanei ce dorește internarea;
- k) raport de anchetă socială – efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap care solicită admitere în centre publice rezidențiale (anexa nr.14);
- l) investigații paraclinice – examen psihiatric, VDRL, examen dermatologic, coproparazitologic, test HIV, radiografie pulmonară, adeverința medicală care să precizeze dacă suferă de boli infecto-contagioase;
- m) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă ca acesteia nu i s-au putut asigura protecție și îngrijire la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate, dacă are sau nu susținători legali și motivul pentru care aceștia nu o pot îngriji;

(3) În funcție de cererea a cărei soluționare se analizează, Comisia de evaluare mai poate solicita și alte documente, după cum urmează:



- a. declaratie notariala din partea solicitantului/apartinatorului ca nu exista incheiat contract de vanzare-cumparare cu clauza de intretinere;
- b. decizie de tutela/ curatela instituita de Autoritatea Tutelara (daca este cazul);
- c. decizie de punere sub interdictie judecatoreasca (daca este cazul).
- d. certificat de persoana cu handicap (in copie);
- e. fisa medicala de la medicul de familie (in copie);
- f. recomandare de la medicul de familie/specialist pentru centrul potrivit tipului si gradului de handicap;
- g. certificat medico-legal de la Institutul de Medicina Legala privind capacitatea de discernamant;

Art.10: (1) Circuitul documentelor

a) Registratura DGASPC va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, impreuna cu documentele prevazute la alin.(2), in termen de maximum 5 zile lucratoare de la inregistrare.

b) Comisia de evaluare verifica cererea si documentele prevazute la alin.(2), in termen de cel mult 15 zile de la data inregistrarii dosarului.

c) Dosarele sunt evaluate de comisia de evaluare din punct de vedere socio-medical, utilizand si aplicand „Grila de evaluare pentru stabilirea prioritatilor la admiterea in centrul specializat” (anexa nr.11), repartizate pe tipuri de centre publice rezidentiale specializate, in functie de diagnostic si solutionate cu decizie de admitere, respectiv decizie de respingere.

d) Decizia comisiei de evaluare se redacteaza de catre secretariatul acesteia in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data la care a avut loc sedinta comisiei de evaluare si se comunica prin posta, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data redactarii.

e) Dosarele cu decizii de admitere vor fi trimise pentru solutionare, unei comisii a carei componenta, organizare si functionare este stabilita de directorul general al DGASPC Neamț, comisie cu rol de analiza, evaluare si reevaluare a solicitarilor de admitere in centre de protectie pentru persoanele adulte.

(2) Conducerea centrelor rezidentiale va asigura rezervarea a cel puțin doua locuri pentru internarea tinerilor cu dizabilitati proveniti din sistemul de protectie a copilului si care se incadreaza in grila prevazuta la alin. (1) lit...c.

(3) Centrele publice rezidentiale de specialitate intocmesc contracte pentru acordarea de servicii sociale pe perioada determinata, de 12 luni cu posibilitate de prelungire prin act aditional si efectuează evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarilor conform unui calendar prestabilit, in conformitate cu prevederile „ Standardelor minime de calitate pentru serviciile cu cazare organizate ca centre rezidentiale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati si persoanelor varstnice”, reglementate prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice nr.67/21.01.2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte.

(4) La admiterea in centru, evaluarea nevoilor se realizeaza in baza fișei de evaluare de catre personalul de specialitate constituit intr-o comisie de analiză formată din asistent social, medic, asistentă medic., psiholog, kinetoterapeut, fizioterapeut, psihopedagog, ergoterapeut, etc. după caz, cu sau fără implicarea beneficiarului. In situația în care beneficiarul este lipsit de discernământ, reprezentantul legal al acestuia poate participa sau poate solicita să fie informat în scris asupra rezultatelor evaluării.

(5) Reevaluarea se realizează trimestrial, precum și atunci când situația o impune, dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului, rezultatele reevaluării se înscriu în fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului.

(6) Rezultatele evaluării/reevaluării sunt în funcție de nevoile individuale transpuse în planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție și sta la baza acordării serviciilor fiecărui beneficiar din centru, conform contractului de furnizare de servicii.

(7) Serviciul specializat are obligativitatea de a transmite Secretariatului CEPAN în termen de 48 de ore orice modificare intervenită în situația locurilor ocupate, conform anexelor 13 și 14.

Art.11:(1) Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, potrivit art.3, alin.1, lit.e), se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare.

(2) Informațiile privind modalitatea de încadrare în grad de handicap pot fi obținute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoană fizică sau juridică interesată.

Cap III. Dispoziții finale

Art.12: Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Neamț pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

Art.13: Membrii comisiei de evaluare pot renunța la această calitate, în condițiile anunțării președintelui comisiei, în prealabil cu 30 de zile lucrătoare, printr-o notificare scrisă.

Art.14: Următoarele fapte constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

- propunerea de încadrare, încadrarea în grad și tip de handicap a unei persoane, cu încălcarea criteriilor medico-psihsociale aprobate prin Ordinul ministrului muncii, familiei și egalității de șanse și al ministrului sănătății publice nr.762/1.992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap cu modificările și completările ulterioare, cu amenda de 5.000 lei la 10.000 lei.

Art. 15: Anexele 1-16 fac parte integrantă din prezentul regulament de organizare și funcționare.





ANEXA 1

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP NEAMȚ

Nr...../.....

CERTIFICAT
de încadrare în grad de handicap

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în temeiul Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna... ..,CNP....., având domiciliul în..., str..., nr..., bl....., sc..., et..., ap..., sectorul...

Stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap *1):

- ușor;
- mediu;
- accentuat;
- grav
- grav cu asistent personal

II Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare.....

III Dată dobândirii handicapului *2)..... documentul.....

IV. Valabilitate*3): 12 luni 24 luni permanent

V. Termen de revizuire *4)

*2) Prezentul certificat este eliberat în vederea aplicării prevederilor art.58 și 59 din Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit.

Certificatul obliga toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,

Membri,

Secretar,

* 1) Se marchează cu X căsuța corespunzătoare.



ANEXA 2

ANEXA
la certificatul de incadrare in grad de handicap nr...../.....

Domnul /Doamna

CNP.....

domiciliul in,str.....nr....., bl.....,
sc....., et....., ap....., sectorul.....

Statutul social :

- fara venit;
- cu pensie de urmas;
- cu pensie de invaliditate;
- salariat;
- altele.....

Cod boala

Tip handicap.....



ANEXA 3

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP NEAMT

Nr. /

PROGRAM INDIVIDUAL de reabilitare si integrare sociala

Numele prenumele, CNP

I. ACTIUNI MEDICALE

- tratament medicamentos
- tratament chirurgical/ortopedic
- asistenta medicala la domiciliu/in ambulatoriu
- kinetoterapie/fizioterapie
- gimnastica medicala
- ergoterapie/terapie ocupationala
- psihoterapie
- meloterapie
- artterapie
- altele

II. ACTIVITATI EDUCATIONALE/PROFESIONALE

- orientare profesionala/reorientare
- calificare in munca/recalificare
- invatamant in unitati scolare obisnuite/speciale
- incadrare in munca
- loc de munca protejat
- atelier protejat
- munca la domiciliu
- unitate protejata
- unitate economica
- reducerea programului de lucru
- conditii ambientale

III. ACTIVITATI/SERVICII SOCIALE

- asistenta si ingrijire la domiciliu
- mijloace de autoservire
- asistent personal/insotitor
- asistent personal profesionist
- asistenta sociala prin centre de zi publice/private
- asistenta sociala prin centre rezidentiale publice/private

IV. DATA DE REVIZUIRE

PRESEDINTE,

.....

Membri,

.....

Secretar,

.....



ANEXA 4

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP NEAMT

Nr. /

CERTIFICAT
de orientare profesionala

Se atesta ca doamna/domnul,
Numele prenumele, CNP,
Adresa: str. nr., bl., sc., ap., localitatea, judetul/sectorul, incadrat in gradul
de handicap, conform Certificatului de incadrare in grad de handicap nr. din data, poate
beneficia de orientare si formare profesionala in domeniul

PRESEDINTE, Membri,

.....

Secretar,

.....

Prezentul certificat poate fi adus la cunostinta agentilor teritoriale de ocupare a fortei de munca.



ANEXA 5

Nr. /

CERERE - TIP de evaluare complexa in vederea incadrarii in grad de handicap

Doamna/Domnule Director,

Subsemnatul(a), domiciliat(a) in, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/judetul, telefonul, actul de identitate seria nr., CNP, solicit evaluarea in cadrul serviciului de evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap, in vederea incadrarii intr-un grad de handicap.

Data

Semnatura

.....

.....

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente:

- copie de pe documentele de identitate;
- documente medicale: - referat stare prezenta, de la medicul specialist;
- scrisoare medicala - tip, de la medicul de familie;
- ancheta sociala de la serviciul social al primariei de domiciliu.

Doamnei/Domnului Director al DGASPC al Judetului/Neamt.



ANEXA 6

Nr. /

SCRISOARE MEDICALA

Numele prenumele, CNP, varsta

1. Anamneza

- antecedente personale patologice

2. Diagnosticul medical

- principal

- altele

3. Certificatele medicale actuale (se specifica numarul, data, institutia emitenta si numele medicului care a eliberat certificatul)

.....

4. Internari in spital (data, institutia emitenta si diagnosticul la iesirea din spital)

.....

5. Persoana - este deplasabila;

- nu este deplasabila.

Data completarii

Semnatura si parafa medicului de familie

.....

Îmbrăcat/dezbrăcat	• Autonomă	• <input type="radio"/> integral • Dependentă de alta persoană <input type="radio"/> parțial <input type="radio"/> integral	
Servire și hrănire	• Singură	• Necesită ajutor <input type="radio"/> parțial <input type="radio"/> integral	
Igiena corporala	• Fără probleme	• Incontinență ocazională	• Necesită ajutor <input type="radio"/> parțial <input type="radio"/> permanent
Mobilizarea	• Singură	• Necesită ajutor/îngrijire <input type="radio"/> parțial <input type="radio"/> permanent	
Dispozitive utilizate la deplasare	• Fără dispozitive	• Cu dispozitive <input type="radio"/> Baston <input type="radio"/> Cadru	<input type="radio"/> Scaun rulant <input type="radio"/> Cadru <input type="radio"/> Altele
Deplasare în interiorul locuinței	• Singură	• Necesită ajutor	• Imobilizată la pat
Deplasare în exteriorul locuinței	• Singură	• Necesită ajutor parțial	• Depinde de alții
Utilizarea mijloacelor de comunicare (telefon/alarmă/sonerie)	• Singură	• Necesită ajutor	• Depinde de alții



ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE:

Prepararea hranei/ Hrănirea	• Singură	• Necesită ajutor: <input type="radio"/> la preparare <input type="radio"/> la servire	• Depinde de alții
Activități gospodărești (curățenie cameră, spălat haine, vase, etc.)	• Singură	• La activități ușoare se descurcă: <input type="radio"/> total <input type="radio"/> parțial	• Este incapabilă
Gestionarea propriilor venituri	• Știe	• Necesită ajutor	• Este incapabilă
Efectuarea de cumpărături	• Singură	• Necesită ajutor	• Depinde de alții
Conformarea la recomandările medicale	• Singură	• Necesită dozare și pregătire	• Depinde de alții
Utilizare mijloace de transport	• Singură	• Numai însoțită	
Participare la activități pe timp liber (asculta radio, vizionează TV, citește, etc.)		• Activități realizate: <input type="radio"/> spontan <input type="radio"/> antrenat • Nu poate / Este indiferentă	1. 2. 3. 4.
Mod de realizarea a instrucțiunilor	• Își poate aduce aminte și îndeplini o secvență de instrucțiuni (o listă de cumpărături, etc) • Își poate aduce aminte instrucțiunile si le poate îndeplini mai târziu (un mesaj de la locul de munca) • Poate urma o instrucțiune simplă care poate fi îndeplinită atunci și în acel loc		

2. EVALUAREA STATUSULUI SENZORIAL ȘI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI:

Acuitate vizuală	• Acuitate vizuală completă • Distinge fețe , obiecte de dimensiuni mari; • Cecitate relativă (se poate orienta, evită obstacole) • Cecitate absolută (vede numai umbre și lumini)	
Comunicarea	• Vorbește bine si inteligibil, folosește un limbaj care poate fi înțeles; capabil să ofere informații exacte • Unele dificultăți în vorbire; lipsa clarității și a fluentei (are tendință de a se bâlbâi) dar folosește un limbaj care poate fi înțeles • Dificultăți în vorbire, este înțeles doar de cei care îl cunosc bine • Se folosește de gesturi atunci când vrea sa comunice • Nu răspunde când i se vorbește, cu excepția propriului sau nume	
Orientare	• Fără probleme	• Dezorientare: <input type="radio"/> în spațiu <input type="radio"/> în timp <input type="radio"/> față de alte persoane
Memorie	• Păstrată	• Afectata parțial
Probleme comportamentale :	• Persoana evaluată se rănește singură • Agresiune fizica fata de alții	• Afectată în totalitate

- Acțiuni exagerate
- Distruge obiecte
- Are nevoie de multa atenție



III. EVALUARE SOCIALĂ

A. LOCUINȚĂ

Casă ; apartament la bloc ; alte situații,

Situație juridică a locuinței (proprietate personala, etc.).....

SITUATĂ LA: parter ; etaj ; acces lift . Se compune din: nr. camere __; bucatărie ; baie ; duș ; wc ; situat în interior /în exterior .

ÎNCĂLZIRE: fără ; centrală ; cu lemne/cărbuni ; gaze ; cu combustibil lichid

APĂ CURENTĂ: da ; rece /caldă ; alte situații

CONDIȚII DE LOCUIT: Luminozitate: adecvată /neadecvată ;

Umiditate: adecvată /igrasie .

IGIENĂ: adecvată /neadecvată .

DOTĂRI: aragaz /mașină de gătit /frigider /mașină de spălat / radio / televizor /aspirator .

CONCLUZII PRIVIND RISCUL AMBIENTAL:

B. REȚEA DE FAMILIE:

- trăiește singur
- cu soț/soție
- cu copii
- cu alte rude
- cu alte persoane

- una dintre persoanele cu care locuiește este: bolnavă ; cu dizabilități/handicap ; dependentă de alcool
- este ajutat de familie: da ; cu bani ; cu mâncare ; activități de menaj
nu ;
- relațiile cu familia sunt: bune ; cu probleme ; fără relații ;
- există risc de neglijare: da ; nu (dacă da, specificați).....
- exista risc de abuzare: da ; nu (dacă da, specificați).....

Informatii relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluata (nume si prenume, grad de rudenie, adresa, telefon);

Atentie!!! Va fi mentionata persoana/persoanele care asigura sprijinul si/sau ingrijirea persoanei evaluate;

PERSONA DE CONTACT IN CAZ DE URGENTA:

NUME _____ PRENUME _____

CALITATEA: soț/soție ; fiu/fiică ; rudă , relația de rudenie _____; alte persoane

Locul și data nașterii _____ Vârsta _____

Adresa _____

Telefon acasa _____ Serviciu _____ fax _____

e-mail _____

C. REȚEA DE PRIETENI, VECINI:

- are relații cu prietenii, vecinii: da ; nu ; relații de întraajutorare ;

- relațiile sunt: permanente ; ocazionale .
 - este ajutat de prieteni/vecini pentru: cumpărături ; activități de menaj ; deplasare în exterior .
 - participă la: activități ale comunității ; activități recreative .
 - comunitatea îi oferă un anumit suport: da ; nu .
- Dacă da, specificați: _____



D. EVALUAREA SITUAȚIEI ECONOMICE:

venit lunar propriu, reprezentat de (înscriseți sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul, se trasează linie):

- ✓ pensie de asigurări sociale de stat _____
- ✓ pensie pentru agricultori _____
- ✓ pensie I.O.V.R. _____
- ✓ indemnizație pentru persoană cu handicap _____
- ✓ pensie de urmaș _____
- ✓ alocație de stat pentru copii _____
- ✓ alte venituri _____ sursa _____

Bunuri mobile și imobile aflate în posesie:

C. REZULTATELE EVALUARII:

► Tratatamentul și îngrijirea socio-medicala se pot realiza la domiciliul persoanei :
da nu

Dacă nu, se vor preciza cauzele :

► Nevoile identificate : 1. ;
2. ; etc.

► Oferta locală de servicii poate acoperi următoarele nevoi identificate : 1. ;
2. ; etc.

CONCLUZII ȘI RECOMĂNDĂRI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Primar _____
Semnătură :

Asistent social: _____
Semnătură :

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Dosar nr.
Data înregistrării
Data evaluării

RAPORT DE EVALUARE COMPLEXA

I. DATE DE IDENTIFICARE

Numele și prenumele

CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Locul nașterii.....

Domiciliul.....

Actul de identitate: C.N./B.I./C.I./C.P..... Seria..... Nr..... Valabilitate:

TELEFON

Persoana de contact/persoana de sprijin:

Numele și prenumele.....

Domiciliul

Nr. de telefon

Măsurile de protecție specială de care a beneficiat persoana cu handicap

II. REZULTATELE EVALUĂRII:

Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială

Concluziile și recomandările asistentului social

Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală



Concluziile și recomandările medicului



Rezultatele evaluării psihologice:

Date relevante privind evaluarea psihologică

Concluziile și recomandările psihologului

Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocațională

Concluziile și recomandările psihopedagogului

Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație

Concluziile și recomandările psihopedagogului

Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială (grad de dependență)

Concluziile și recomandările psihologului / asistentului social

III. CONCLUZII:

Propunerea de încadrare/ neîncadrare într-un grad de handicap

Propunerea privind orientarea profesională

Propuneri privind luarea unei măsuri de protecție

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ

ASISTENT SOCIAL,
.....

MEDIC SPECIALIST,
.....



Anexa nr.9

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Neamț

MODEL

DECIZIE DE ADMITERE IN CENTRE REZIDENTIALE

Nr. /

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 47 / 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- Evaluând dosarul de internare într-un centru rezidențial a domnului, CNP, cu domiciliul în.....str., nr.; jud. Neamț, posesor al certificatului de încadrare în grad de handicap nr.

DECIDE:

Art.1 Aprobă cererea de admitere în centru rezidențial de tip recuperare și reabilitare neuropsihică/ingrijire și asistență a domnului, cu plata contribuției de întreținere conform legislației în vigoare, în baza angajamentului de plată ce se va încheia, cu respectarea condițiilor și contractului de servicii încheiat în condițiile legii, conform Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Art.2 Secretariatul Comisiei de evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap va proceda la înaintarea dosarului de admitere într-un centru rezidențial către Comisia internă de analiză și soluționare a solicitărilor de admitere în centrele publice pentru persoane adulte, în vederea stabilirii centrului corespunzător nevoilor beneficiarului, funcție de locurile disponibile.

Președinte,

Membrii comisiei,

Secretar,



Anexa nr.10

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Neamț

MODEL

DECIZIE DE RESPINGERE IN CENTRE REZIDENTIALE

Nr. /

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 47 / 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Evaluând dosarul de internare într-un centru rezidențial a domnului , CNP , cu domiciliul în , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , posesor al certificatului de încadrare în grad de handicap nr. /

DECIDE:

Art.1 Respinge cererea de admitere în centru rezidențial de tip îngrijire și asistență / rehabilitare și recuperare neuropsihică a domnului / doamnei , cu urmatoarea justificare/motivare :

- nu corespunde grilei punctaj privind evaluarea tipului de centre.
- lipsa locurilor disponibile din centrele rezidentiale specializate care corespund nevoilor individuale ale beneficiarului.

Președinte,

Membrii comisiei,

Secretar,

GRILĂ DE EVALUARE



Anexa nr. 11

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Indici	Punctaj
I	Locuința	Este ocrotit într-un centru de plasament, a împlinit 18 ani și nu poate fi reintegrat în familie.	30
		Nu deține locuință și locuiește în stradă / abandonat în spital.	20
		Nu deține locuință și locuiește la rude până la gradul IV/ alte persoane.	3
		Deține locuință proprietate personală.	0
		Locuință degradată / foarte veche / lipsită de dotările minime.	3
		Locuință care împiedică accesul liber sau nu are dotările necesare unei persoane cu handicap.	1
		Locuință inadecvată / modest mobilată și întreținută.	1
		În casă locuiesc mai mult de 3 persoane.	2
		Locuiește la persoane străine.	2
		Locuiește singur.	3
		Persoana se confruntă cu evacuarea / se confruntă cu probleme financiare.	3
		Locuința este situată într-o zonă izolată fără acces la servicii medicale și sociale.	2
II	Susținători legali	Fără aparținători.	20
		Aparținătorii / persoana care îngrijește sunt persoane bolnave sau vârstnice.	10
		Aparținătorii / persoana care îngrijește se confruntă cu probleme financiare.	5
		Aparținătorii / persoana care îngrijește se confruntă cu evacuarea.	5
		Aparținătorii / persoana care îngrijește mai are în grijă o altă persoană cu handicap / vârstnică / unul sau mai mulți copii.	5
		Aparținătorii sunt persoane sănătoase care pot acorda îngrijire și asistență.	0
III	Venituri	Nu deține venituri.	20
		Deține venituri sub nivelul salariului minim pe economie.	16
		Deține venituri peste nivelul salariului minim pe economie, dar nu mai mult de dublul acestuia.	8
		Deține venituri peste dublul salariului minim pe economie.	0
IV	Asistent personal (doar pentru handicap grav)	Are dreptul la asistent personal și este îngrijit într-un centru de plasament, are 18 ani și nu poate fi reintegrat în familie.	20
		Are dreptul la asistent personal însă nu se poate beneficia de acest drept din motive neimputabile persoanei.	18
		A optat pentru a plăti pe cineva din indemnizația de însoțitor.	8
		Nu are dreptul la asistent personal.	0
V	Starea de sănătate	Deține certificat de persoană cu handicap permanent (gradele „grav” și „accentuat”).	20
		Deține certificat de persoană cu handicap temporar gradul „grav”.	15
		Deține certificat de persoană cu handicap temporar gradul „accentuat”.	10
		Deține certificat de persoană cu handicap temporar gradul „mediu”.	0
VI	Comunicarea	Nu poate comunica verbal și nici în alt mod (limbaj mimico-gestual, scriere braille, scriere obișnuită etc.).	20
		Poate să comunice verbal sau prin altă modalitate dar nu are acces la mijloacele de comunicare.	8
		Poate comunica și are acces la mijloacele de comunicare.	0
VII	Deplasarea	Nu se poate deplasa nici în interiorul locuinței și nici în exterior.	20
		Se poate deplasa doar cu ajutor. Specificații:	16
		Se poate deplasa cu ajutorul protezelor dar nu deține proteze.	10



		Se poate deplasa singur sau cu ajutorul protezelor.	0
VIII	Capacitatea de autoîngrijire	Nu se poate îngriji singur.	20
		Se poate îngriji singur parțial iar pentru anumite activități are nevoie de sprijin.	10
		Se poate îngriji singur.	0
IX	Vârsta	Peste 60 de ani.	20
		Între 50 și 59 de ani.	16
		Între 30 și 49 de ani.	8
		Sub 30 de ani.	0
X	Riscul de neglijare sau abuz	Există risc de neglijare sau abuz.	20
		Nu există riscuri de neglijare sau abuz.	0
XI	Comportament	Este agresiv cu ceilalți sau cu el însuși. Explicați manifestările:.....	20
		Este agresiv numai când este în criză. Explicați manifestările:.....	10
		Nu este agresiv	0
XII	Alternative la instituționalizare	Nu există alternative la instituționalizare în comunitatea locală din care provine persoana.	20
		Există alternative la instituționalizare în comunitatea locală însă persoana nu poate beneficia de ele din motive neimputabile ei. Specificați alternativele și motivul pentru care nu poate beneficia de îngrijire alternativă:.....	10
		Există alternative la instituționalizare în comunitatea locală și persoana poate beneficia de ele. Specificați alternativele:.....	0
TOTAL PUNCTE			
Alte observații:			

PUNCTAJ:

- Între 150 și 250 de puncte: **urgență.**
- Între 100 și 149 de puncte: **situație de risc.**
- Sub 99 de puncte: **nu este o situație de urgență.**



Anexa nr.12

CERERE
In vederea aditerii in centre publice rezidentiale

Subsemnatul..... domiciliat(a) in
judetul..... localitatea..... strada.....
nr., ap. ..., legitimat cu actul de identitate..... seria nr. eliberat
de Politia....., CNP, solicit admiterea
intr-un Centru Public Rezidential pentru personae adulte cu handicap, pentru urmatoarele
motive:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Anexez la prezenta urmatoarele documente:

- acte de identitate – in copie;
- certificatul de nastere, casatorie, deces al apartinatorului – in copie;
- certificatul de incadrare in grad de handicap – in copie;
- adeverinta de venit;
- documente doveditoare a situatiei locative – in copie;
- talonul de pensie – in copie.

DATA

SEMNATURA



Anexa nr.13

CENTRALIZATORUL SITUAȚIEI LOCURILOR DISPONIBILE LA DATA DE

Nr. Crt.	Denumire centru	Numar locuri					
		Capacitate	Locuri ocupate	Locuri disponibile			
				Neuropsihic		Îngrijire și asistență	
				Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
1.	Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Roman <ul style="list-style-type: none"> Centrul de Îngrijire și Asistență Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Locuința Protejată Trifești 						
2.	Centrul de Îngrijire și Asistență Oșlobeni						
3.	Centrul de Îngrijire și Asistență Tîrgu Neamț						
4.	Centrul de Îngrijire și Asistență Bozienii de Sus						
5.	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Războieni						
6.	Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni						
	TOTAL						



II. SUSȚINĂTORI LEGALI / APARTINĂTORI:

1. SOȚ / SOȚIE

NUME _____ PRENUME _____ Vârsta _____
Adresa _____ Telefon _____

Probleme de sănătate: nu, da – specificați: _____ Certificat de handicap (dacă este cazul) grad _____ tip _____; Venituri: sursa _____ cuantum _____

2. COPII: da / nu

Dacă DA, completați tabelul de mai jos, în care se menționează toți copiii minori și majori și toate informații deținute despre aceștia.

Nume	Prenume	C.N.P.	Adresa prezentă	Date contact (telefon, e-mail)	Relația cu părintele	Venituri realizate	
						sursa	cuantum

3. REPREZENTANT LEGAL

NUME _____ PRENUME _____

CALITATEA: soț/soție ; fiu/fiică ; rudă , relația de rudenie _____; alte persoane

Locul și data nașterii _____ Vârsta _____

Adresa _____

Telefon acasa _____ Serviciu _____ fax _____ e-mail _____

Documentul care atestă calitatea de reprezentant legal:

Hotărâre Judecătorească nr. _____ din _____, emisă de _____;

Dispoziție curatelă nr. _____ din _____ emisă de _____.

III. EVALUARE SOCIALĂ

1. LOCUINȚĂ

➤ Situația locativă

Nu deține locuință: este asistat într-o instituție pentru protecția copilului și a împlinit 18 ani; este abandonat în spital; locuiește în stradă; este într-un centru de urgență; locuiește la rude până la gradul IV, locuiește la alte persoane

Deține locuință proprietate pe care nu o poate întreține și este amenințat cu evacuarea;

Are locuință închiriată: de autoritățile locale; de la terțe persoane;

Deține locuință proprietate; coproprietate; succesiune nedezbătută; alte situații:

➤ Condiții de locuit

Condiții neadecvate – locuința este: degradată; foarte veche; cu igrasie; neîncălzită; fără lumină și ventilație adecvată lipsită de dotările minime; fără acces la: electricitate, apă curentă (inclusiv adaptări proprii), canalizare gaz metan /alte surse de încălzire;

Împiedică accesul liber și nu este adaptată nevoilor persoanei:

Condiții bune de locuit, adecvate nevoilor, locuință adaptată și accesibilizată corespunzător.

➤ Factori de risc

Locuiește singur;

Locuiește cu persoane care îi pun în pericol viața/sănătatea – motivați:

Spațiul de locuit este insuficient: număr de persoane _____ număr de camere _____/suprafața locuibilă _____;

Casa este situată într-o zonă izolată și fără acces la servicii medicale și sociale.



2. REȚEA DE SUPORT:

➤ Familie:

- nu are familie sau nu se cunosc date referitor la aceasta
- relațiile cu membrii familiei sunt: bune; cu probleme; fără relații;
- aparținătorii / persoanele care îi asigură îngrijirea se confruntă cu probleme - sunt: cu dizabilități; bolnave; dependentă de alcool; agresivitate; probleme financiare; probleme legate de locuire/risc de evacuare;
- există risc de neglijare: nu; da, respectiv:
- există risc de abuzare: nu; da, respectiv:
- este ajutat de familie: nu da: cu bani; cu mâncare; la îngrijire; la activități gospodărești.

➤ Persoana care asigură îngrijirea beneficiarului:

- numele prenumele
- calitatea: prieten vecin rudă: părinte; fiu/fiică; soră/frate; nepot/nepoată; alt grad de rudenie - specificați:
- adresă telefon

➤ Rețea de prieteni, vecini:

- are relații cu: prietenii, vecinii: da / nu;
- relațiile sunt: permanente; ocazionale.
- participă la: activități ale comunității; activități recreative
- comunitatea îi oferă un anumit suport: nu; da, respectiv:

➤ Rețea de suport comunitar:

- membru sau beneficiar al unui ONG:
- primește ajutor și suport din partea bisericii:
- beneficiază de servicii sociale la nivel local, respectiv:
- nu poate beneficia de serviciile existente la nivel local: alternative la instituționalizare din motive neimputabile persoanei, deoarece
- la nivel local nu există alternative la instituționalizare, fapt confirmat de documentul emis în acest sens de serviciul social de la nivel local.

3. EVALUAREA SITUAȚIEI ECONOMICE:

➤ Venit lunar propriu:

- Surse venit: pensie de asigurări sociale de stat; pensie pentru agricultori; pensie I.O.V.R.; pensie de urmaș; indemnizație pentru persoană cu handicap; salariu; ajutor șomaj; venit minim garantat; alte venituri:
- Document care atestă venitul: Nr. Data
- Cuantum venit:

➤ Bunuri mobile și imobile aflate în posesie (se va atașa adeverința de rol/adeverință de venit de la administrația financiară pentru conformitate):

CONCLUZII ȘI RECOMĂNDĂRI:

.....

.....

.....

.....

.....

Primar _____
Semnătură :

Asistent social: _____
Semnătură :

COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP NEAMT

**DOCUMENTAR
DE EVALUARE A DOSARULUI SI A PROPUNERII
SERVICIULUI DE EVALUARE COMPLEXA**



Numele, Prenumele

Varsta, Statutul social

Parametri functionali:

Diagnostic:

Cod boala

Diagnostic clinic

.....

.....

.....

.....

Propunere SEC : grad de handicap....., tip....., valabilitate

Grad de handicap

CEPAH solicita completarea dosarului cu.....

Grad de handicap.....cod handicapvalabilitate.....

Data ivirii handicapului

Document

Presedinte,

Membri,

Secretar,