



**ACORD DE ASOCIERE**

**I. PĂRȚILE ASOCIERII**

- 1.1. Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte,  
**și**  
**1.2. Inspectoratul Școlar Județean Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Lt.Drăghiescu, nr.4A, Județul Neamț, reprezentat prin domnul Viorel Stan-inspector școlar general.

**II. SCOPUL ȘI OBIECTUL ASOCIERII**

- 2.1.** Scopul acestei asocieri îl reprezintă recunoașterea rezultatelor muncii elevilor și cadrelor didactice din Județul Neamț, încurajarea acestora pentru a obține rezultate școlare deosebite, formarea și dezvoltarea la elevi a unor trăsături morale-volitve, precum și oportunitatea de afirmare în domeniul inovative.
- 2.2.** Obiectul asocierii îl constituie organizarea manifestării **"Sărbătoarea Școlii Nemțene 2016"**, ce va avea loc în data de 8 decembrie 2016, în municipiul Piatra Neamț, respectiv acordarea de trofee/plachete de premiere, diplome și premii elevilor care au obținut performanțe în cadrul competițiilor internaționale și naționale, cadrelor didactice care au pregătit elevii, managerilor de unități școlare și cadrelor didactice care s-au evidențiat prin activități de performanță în domeniu, partenerilor educaționali care au contribuit la obținerea de performanțe în școlile din județul Neamț.

**III. DURATA ASOCIERII**

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 28 decembrie 2016.

**IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

**4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

- a) să aloce suma de 60.000 lei în vederea organizării acțiunii de interes public județean de la art. II, după semnarea acordului de asociere de către ambele părți, dar nu mai târziu de data de 7 decembrie 2016;
- b) să pună la dispoziție, în mod gratuit, în data de 8 decembrie 2015, sala „Calistrat Hogaș” a Consiliului Județean Neamț, pentru realizarea manifestării de la art.II., respectiv decernarea premiilor.

**4.2. Obligațiile Inspectoratului Școlar Județean Neamț:**

- a) să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea, în mod exclusiv, a cheltuielilor privind premierea, conform bugetului anexat adresei Inspectoratului Școlar Județean Neamț nr.14.009/2016;
- b) să avizeze și să prezinte, până la data de 28.12.2016, Direcției generale buget-finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț, în copie "conform cu originalul", documente justificative, în forma prevăzută în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere;
- c) să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția generală buget-finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț;
- d) să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumelor acordate de Consiliul Județean Neamț;
- e) să prezinte sprijinul acordat de către Județul Neamț, prin intermediul mijloacelor mass-media, sau al altor mijloace de publicitate.



## **V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.
- 5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.
- 5.3.** Inspectoratul Școlar Județean Neamț își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Inspectoratul Școlar Județean Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.
- 5.4** Inspectoratul Școlar Județean Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.
- 5.5** Inspectoratul Școlar Județean Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

## **VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- 6.** În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## **VII. CLAUZE FINALE**

- 7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.
- 7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN NEAMȚ**



La Acordul de asociere nr. 277 ANEXA nr.1  
din 29.11 2016

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....



**Anexa nr.2**

La Acordul de asociere nr. 277 din 29.11 2016

### DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., județul/sectorul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., apartament ....., identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., în cadrul acordului de asociere .....nr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....



ANEXA nr.3  
La Acordul de asociere nr. 277 din 29.11 2016

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

### 1. Onorarii/fond de premiere

**Onorarii:** se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul asocierii.

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților se vor prezenta statele de plata întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plata din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

**Fond de premiere:** cheltuieli ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii.

Pentru justificarea cheltuielilor cu fond de premiere, beneficiarul finanțării trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- document justificativ privind existența obligației de plata;
- Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din sumele obținute prin acordul de asociere produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție, este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factură fiscală (dace este cazul), NIR, bon consum;
- chitanță/ registru de casă, ordin de plata, extras de cont, după caz;
- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și quantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- statul de plata, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin — serie și număr, certificat de naștere (dupa caz), CNP, semnătura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de acordul de asociere întocmit conform modelului de mai jos;
- copii B.I/C.I sau certificat de naștere (dupa caz) a persoanelor premiate, iar pentru persoanele minore copii după B.I/CI ale reprezentantului legal;
- proces-verbal de acordare a premiilor, conform modelului de mai jos;
- dovadă achitării impozitelor pe venit (ordin de plata și extras de cont) dacă este cazul.

Beneficiar \_\_\_\_\_

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi .....cu ocazia premierii la acțiunea organizată

JURIUL FORMAT DIN:

Numele/prenumele	Institutia





A DESEMNAȚ:

Următorii câștigători:

Premiul Obținut (obiectul)	Numele/prenumele câștigătorului	Vârstă	Nr./ Seria B1/CI sau certificat de naștere	Semnătură

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)

Stampila

Procesul verbal se va adapta funcție de specificul acțiunii .

Beneficiar \_\_\_\_\_

### STAT DE PLATA

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului care a avut loc în  
perioada(dată) \_\_\_\_\_ în cadrul asocierii

Nr. crt	Nume/ Prenume	Suma acordată	Impozitul reținut	Suma netă primită	Seria B.I./C.I/ certificat de naștere	CNP	Adresa	Semnătură

Președintele organizației  
(numele, prenumele, semnătură)

Responsabilul financiar al organizației  
(numele, prenumele și semnătură)

**2. Consumabile:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscală;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/extras de cont;
- referat prin care se justifică necesitatea efectuării acestor cheltuieli , semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare receipte; registru de casă; bon de consum.

**3. Servicii:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă;
- referat prin care se justifica necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare receipte; registru de casa; bon de consum.
- Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.