



ACORD DE ASOCIERE

I. PĂRȚILE ASOCIERII

- 1.1. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Constantin Iacoban- președinte, și
- 1.2. Comuna Războieni, prin Consiliul Local al Comunei Războieni**, cu sediul în comuna Războieni, județul Neamț, reprezentat prin domnul Sebastian-Bogdan Țarălungă - primar.

II. OBIECTUL ASOCIERII

- 2.1.** Obiectul asocierii îl constituie organizarea manifestării “*SĂRBĂȚOAREA RĂZBOIENILOR*”, în perioada 25-26 iulie 2015, acțiune menită să promoveze, din punct de vedere cultural și istoric, tradițiile județului Neamț și ale comunei Războieni, precum și să comemoreze eroii căzuți în timpul luptei de la Valea Albă din anul 1476.

III. DURATA ASOCIERII

- 3.1.** Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 24 august 2015.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

- a.** să aloce suma de 20.000 lei în vederea organizării evenimentului de la art.II, în două tranșe, după cum urmează:
- prima tranșă, reprezentând 70% din contribuția Județului Neamț, până la data de 13 iulie 2015;
 - a doua tranșă, reprezentând diferența de 30 % din sumă, până la data de 14 august 2015, sub condiția justificării primei tranșe.

4.2. Obligațiile Consiliului Local al Comunei Războieni:

- a.** să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea cheltuielilor privind: amenajarea scenei, sonorizare, prestări servicii artistice, precum și pentru achiziționarea de coroane și flori în vederea depunerii la Monumentul Eroilor și la troița de la Valea Albă;
- b.** să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;
- c.** să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;
- d.** să promoveze imaginea județului Neamț și a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului prin intermediul mass-media;
- e.** să prezinte în copie „conform cu originalul” la Direcția Generală Buget Finanțe, cu mențiunea că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator, documente justificative privind modul de cheltuire a sumei, în forma și structura prevăzute în anexele nr.1, 2 și 3 la prezentul acord de asociere, astfel:
- până la data de 7 august 2015, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;
 - până la data de 24 august 2015, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;
- f.** să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Direcția Generală Buget Finanțe, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

g. să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

5.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

5.3. Consiliul Local al Comunei Războieni își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Consiliul Local al Comunei Războieni va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

5.4 Consiliul Local al Comunei Războieni își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

5.5 Consiliul Local al Comunei Războieni răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
RĂZBOIENI**



La Acordul de asociere nr. _____ ANEXA nr.1
din _____ 2015

DECLARAȚIE

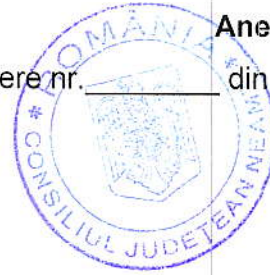
Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al, având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. din, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data



Anexa nr.2

La Acordul de asociere nr. _____ din _____ 2015

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul, domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada, nr., bloc, apartament, identificat prin CI/BI seria, nr., CNP, în calitate de reprezentant legal al, în cadrul acordului de asocierenr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data



LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

Documente justificative pentru validare cheltuieli:

1. Inchirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruirii cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza O.U.G 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscal detaliată;
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție;
- referat de necesitate prin care se explică necesitatea efectuării închirierii și care este rolul acesteia în cadrul derulării asocierii.

2. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscala;
- chitanta/ordin de plata/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă;
- referat prin care se justifica necesitatea efectuării acestor cheltuieli semnat și stampilat de beneficiar; dovada înregistrării în contabilitate;
- note de intrare recepție; registru de casa; bon de consum.
- alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

3. Alte cheltuieli:

Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

Pentru decontarea cheltuielilor cu alte produse vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului de achiziție produse/comandă;
- factură fiscală;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plata, extras de cont sau registru de casă, după caz.
- aviz de însoțire a mărfii, Notă recepție și Proces verbal de predare-primire.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului .