



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

ANEXA LA HOTARAREA

Nr. 49 din 19.03.2015

**REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulți cu Handicap Neamț**

Art.1: (1) Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Neamț, denumită în continuare comisie de evaluare, se organizează și funcționează, potrivit prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, Hotararea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, ca organ de specialitate, fără personalitate juridică, al Consiliului Județean Neamț.

(2) Comisia de evaluare desfășoară activitatea decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad de handicap, respectiv în domeniul promovării drepturilor acestor persoane, cu respectarea legislației în domeniu, precum și a prezentului regulament.

(3) Activitatea comisiei de evaluare este monitorizată și coordonată metodologic de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, prin Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulți cu Handicap, conform prevederilor Ordinului nr.2299 din 23.08.2012.

Art.2: (1) Constituirea și componenta nominală a comisiei de evaluare se aproba prin hotărare a Consiliului Județean Neamț, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice, după cum urmează:

a) președinte - un medic de specialitate expertiza medicală a capacitatii de munca, medicina internă, medicina de familie sau un medic de medicina generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;

b) un medic de specialitate expertiza medicală a capacitatii de munca, medicina de familie sau un medic de medicina generală, propus de directia de sănătate publică județeană;

c) un psiholog, cu drept de libera practica conform legii;

d) un asistent social, cu drept de libera practica conform legii;

e) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care organizează servicii sociale specializate-acreditate conform legii- în beneficiul persoanelor cu handicap;

(2) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Directiei Generale de Asistenta Socială și Protecția Copilului Neamț, denumita în continuare D.G.A.S.P.C. Neamț.

(3) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de sedință, echivalentă cu 1% din indemnizația președintelui Consiliului Județean Neamț. Plata indemnizației se suportă din bugetul Consiliului Județean Neamț.

(4) Președintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap.



(5) Prezenta membrilor Comisiei de evaluare la sedinta acesteia este obligatorie. In cazul in care un membru absenteaza de la sedinte, de doua ori consecutiv, fara motive temeinice, acesta va fi inlocuit.

(6) Modificarea componentei nominale a comisiei de evaluare se aproba in conditiile prevazute la alin. (1).

(7) Lucrarile de secretariat ale comisiei de evaluare se asigura de un secretariat care functioneaza in cadrul D.G.A.S.P.C. Neamt.

(8) Membrii secretariatului comisiei de evaluare sunt numiti prin dispozitie a directorului general al D.G.A.S.P.C. Neamt.

Cap.II. Atributiile si functionarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Neamt

Art. 3: (1) Comisia de evaluare are urmatoarele atributii principale:

a) stabilește încadrarea în grad si tip de handicap in conformitate cu criteriile medico-psihosociale aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii si al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice privind modificarea cap.1 din anexa la Ordinul ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse si al ministrului sanatatii publice nr.762/1.992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza carora se stabileste incadrarea in grad de handicap;

b) stabileste perioada de valabilitate a certificatului, data ivirii handicapului si, dupa caz, orientarea profesionala a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexa elaborat de Serviciul de evaluare complexa a persoanelor adulte cu handicap denumit in continuare S.E.C.P.A.H.;

c) stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii;

d) revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat ;

e) soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;

f) informează adultul cu handicap sau pe reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite si obligatiile ce le revin;

g) promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde.

(2) Comisia de evaluare indeplineste orice alte atributii prevazute de lege.

Art.4: (1) Comisia de evaluare este competență să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție, avand domiciliul sau reședința pe raza teritoriala a județului Neamt.

Art.5: (1) Criteriile medico-psihosociale pe baza carora se stabileste incadrarea in grad de handicap sunt aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii si al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice privind modificarea cap.1 din anexa la Ordinul ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse si al ministrului sanatatii publice nr.762/1.992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza carora se stabileste incadrarea in grad de handicap.

(2) Gradele de handicap sunt: usor, mediu, accentuat si grav.

(3) Tipurile de handicap sunt: fizic, vizual, auditiv, surdocecitate, somatic, mintal, psihic, HIV/SIDA, asociat, boli rare.



Art.6: (1) Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(2) Sedintele comisiei de evaluare sunt conduse de catre presedintele acesteia.

(3) La sedinte participă, în mod obligatoriu, secretarul comisiei de evaluare, fără a fi implicat în soluționarea cazurilor.

(4) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui sau, în absența acestuia, la convocarea a cel puțin doi membri titulari în comisie.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se iau, în sedinte legal intrunite, cu votul majoritatii membrilor.

(6) În situația absenței motivate a președintelui, membrii prezenți vor desemna prin vot persoana care va prelua prerogativele de președinte pentru ședința ce urmează a se desfășura.

(7) La lucrările comisiei de evaluare pot participa, la cerere, și alte persoane, cu acordul președintelui, în măsura în care prezența lor este utilă.

Art.7: (1) În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte într-un grad de handicap, comisia de evaluare analizează dosarul, raportul de evaluare complexă și documentarul întocmit de S.E.C.P.A.H..

(2) Comisia de evaluare soluționează cazul în termen de cel mult 15 zile lucratoare de la data referirii dosarului de catre S.E.C.P.A.H.

(3) Incadrarea sau respingerea încadrării în grad și tip de handicap se atesta prin certificat emis de către comisia de evaluare. Eliberarea certificatului este scutita de taxa de timbru.

(4) Certificatele de orientare profesională vor fi emise, ca anexă la certificatul de încadrare în grad de handicap, doar pentru categoriile de persoane cu handicap unde formarea, reorientarea sau reconversia profesională este posibilă.

(5) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul - verbal al sedintei; procesul - verbal se semnează de către președinte și de membrii prezenti.

(6) Procesele -verbale ale sedintelor se consemnează în registrul de procese - verbale ale carui pagini se numerotează și trebuie să poarte stampila comisiei de evaluare, precum și semnatura secretarului comisiei de evaluare.

(7) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia, se contrasemează de către secretarul comisiei de evaluare.

(8) În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane nu sustine încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia.

(9) Certificatul de încadrare în grad de handicap și programul individual de integrare și reabilitare socială, certificatul de orientare profesională, precum și măsurile comisiei de evaluare privind asistentul personal profesionist sau admiterea în centre rezidențiale ori de zi se transmit/comunică direct sau prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei cu handicap sau, după caz, parintilor/ reprezentanților legali, asistentului personal sau asistentului personal profesionist, de către secretariatul comisiei.

(10) Certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

(11) Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiențe funktionale și/sau structural-anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de



evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fara a fi necesara prezentarea acestora la reevaluarile periodice.

(12) Certificatele emise pot fi contestate de titularii acestora, in termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisia superioară.

(13) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei superioare.

(14) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

(15) Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

(16) Odata cu emiterea certificatului de incadrare in grad si tip de handicap, comisia de evaluare are obligatia de a elabora programul individual de reabilitare si integrare sociala a adultului cu handicap in baza propunerii S.E.C.P.A.H.

(17) Pentru elaborarea programului individual de reabilitare si integrare sociala, comisia de evaluare va colabora cu S.E.C.P.A.H.

(18) In cazul in care Comisia de evaluare respinge intemeiat incadrarea in grad si tip de handicap, la certificatul care atesta neincadrarea nu se va anexa certificat de orientare profesionala sau program individual de reabilitare si integrare sociala a adultului cu handicap.

(19) Certificatul prevazut la alin. (1) da dreptul adultului cu handicap de a beneficia de dispozitiile prevazute de lege pentru gradul de handicap respectiv.

(20) Programul individual de reabilitare si integrare sociala prevazut la alin. (4) se intocmeste si se revizuieste ori de cate ori este nevoie.

(21) Pentru emiterea certificatului de incadrare in grad si tip de handicap se realizeaza evaluarea/reevaluarea persoanei in urmatoarele situatii :

- a. la cererea persoanei pentru incadrare in grad si tip de handicap;
- b. prin prezentarea din oficiu pentru reevaluare la S.E.C.P.A.H. in vederea incadrarii in grad si tip de handicap, cu cel putin 30 de zile inainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de incadrare in grad si tip de handicap;
- c. prin prezentarea din oficiu pentru reevaluare la S.E.C.P.A.H. in vederea reevaluarii la cerere, in timpul termenului de valabilitate al certificatului de incadrare in grad si tip de handicap, dupa expirarea perioadei de contestatie, respectiv a termenului de solutionare a aceasteia, in situatia in care din diferite motive starea persoanei a suferit modificari majore;
- d. prin prezentarea pentru reevaluare la S.E.C.P.A.H. in vederea incadrarii in grad si tip de handicap, la convocarea transmisa urmare a deciziei Comisiei Superioare, respectiv dispozitiei D.G.A.S.P.C.

Art.8: (1) În exercitarea atribuțiilor prevazute la art.3, alin 1, lit.b) si c), comisia de evaluare poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

- a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice ori public-private;
- b) plasarea la asistent personal profesionist;
- c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

(2) In vederea admiterii in centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap ori reprezentantul legal al acesteia va depune si va inregistra o cerere in acest sens, la primaria in a carei raza teritoriala isi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap, primaria urmand sa o transmita, in



termen de maximum 5 zile lucratoare, la registratura D.G.A.S.P.C. Neamț, insotita de urmatoarele documente:

- a) document de identitate (in copie) - respectiv carte de identitate/buletin de identitate – cu viză de domiciliu sau reședință valabilă;
- b) documente de stare civilă (in copie) - certificat de nastere, de casatorie sau de deces al apartinatorului;
- c) certificat de persoana cu handicap (in copie);
- d) adeverinta de venit – eliberata de administratia financiara sau primaria de domiciliu, dupa caz;
- e) documente doveditoare a situatiei locative (in copie) – contract casa proprietate personala, copie act de donatie, copie contract vanzare cumparare, copie act mostenire;
- f) cupon de pensie, daca este cazul – document de venit emis de casa județeană de pensii, care confirmă cuantumul și natura venitului persoanei ce doreste internarea;
- g) raport de ancheta socială – efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază isi are domiciliul sau reședință persoana cu handicap care solicită admitere în centre publice rezidentiale;
- h) investigatii paraclinice;
- i) dovada eliberata de serviciul specializat al primariei în a carei raza teritorială isi are domiciliul sau resedinta persoana cu handicap, prin care se atesta ca acesteia nu i s-au putut asigura protectie si ingrijire la domiciliu sau in cadrul altor servicii din comunitate.

(3) Circuitul documentelor

- a) Registratura DGASPC va transmite comisiei de evaluare cererea persoanei solicitante, impreuna cu documentele prevazute la alin. (2), in termen de maximum 5 zile lucratoare de la inregistrare.
- b) Comisia de evaluare verifica cererea si documentele prevazute la alin. (2), in termen de cel mult 15 zile de la data inregistrarii dosarului.
- c) Dosarele sunt evaluate de comisia de evaluare din punct de vedere socio-medical, repartizate in functie de diagnostic si solutionate cu decizie de admitere, respectiv decizie de respingere in centrele publice rezidentiale specializate, in functie de locurile disponibile.
- d) Decizia comisiei de evaluare se redacteaza de catre secretariatul acesteia in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data la care a avut loc sedinta comisiei de evaluare si se comunica prin posta, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la data redactarii.
- e) Dosarele solutionate cu decizii de admitere vor fi trimise centrelor rezidentiale in care au fost repartizate, in vederea punerii in aplicare a acestora.

(4) In vederea repartizarii in centrele publice rezidentiale, comisia de evaluare utilizeaza si aplica „Grila de punctaj pentru stabilirea prioritatilor la admiterea in centrul specializat”:

Gradul de dependenta (minim 0 puncte/maxim 25 puncte):

- *0 puncte* – persoanele care nu si-au pierdut autonomia si pot efectua singure activitatile vietii cotidiene;
- *5 puncte* – persoanele care si-au conservat autonomia mentala si partial autonomia locomotorie, dar care necesita ajutor zilnic pentru unele dintre activitatile de baza ale vietii de zi cu zi;
- *10 puncte* - persoanele care au probleme locomotorii, care trebuie ajutate pentru activitatile de igiena corporala si pentru activitatatile instrumentale ;
- *15 puncte* – persoanele care si-au pierdut autonomia mentala, pentru care este necesara prezenta continua a personalului de ingrijire specializat;
- *20 puncte* – persoanele care si-au pierdut autonomia mentala, corporala, locomotorie, sociala si pentru care este necesara prezenta continua a personalului de ingrijire specializat;
- *25 puncte* - persoanele care provin din sistemul de protectie a copilului.



Locuinta (minim 0 puncte/maxim 5 puncte):

- *0 puncte* – proprietate personala sau proprietate de stat ;
- *2 puncte* – spatiu insuficient, chirias la proprietar, tolerat in spatiu ;
- *5 puncte* – fara locuinta.

Sustinatori legali (minim 0 puncte/maxim 25 puncte):

- *0 puncte* – persoane sanatoase care pot accorda ingrijire si supraveghere ;
- *5 puncte* – persoane care au domiciliu stabil in provincie sau in strainatate ;
- *10 puncte* – persoane care au in intretinere minori sau alte persoane in varsta, au familii dezorganizate sau sunt bolnavi (acte medicale doveditoare) ;
- *15 puncte* – sustinatorii legali nu au venituri, sunt dependenti de ingrijirea altei persoane, se afla in detentie ;
- *25 puncte* – fara sustinatori legali .

Situatia financiara (minim 0 puncte/maxim 10 puncte):

- *0 puncte* - cu venituri ;
- *10 puncte* - fara venituri.

Total punctaj (minim 0 puncte/maxim 65 puncte):

(5) La punctaje egale calculate in baza grilei de evaluare se vor lua in considerare prioritatile in urmatoarea ordine :

- a) gradul de dependenta ;
- b) lipsa locuintei ;
- c) situatia financiara ;
- d) vechimea cererii.

(6) Conducerea centrelor rezidențiale va asigura rezervarea a cel puțin două locuri pentru internarea tinerilor cu dizabilități proveniți din sistemul de protecție a copilului și care se încadrează în grila prevăzută la alin.4.

(7) Centrele publice rezidențiale de specialitate efectuează evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarilor conform unui calendar prestabil:

- a) La admiterea in centru evaluarea nevoilor se realizeaza in baza fișei de evaluare de catre personalul de specialitate, (după caz, asistent social, medic, asistentă medicpsiholog, kinetoterapeut, fizioterapeut, psihopedagog, ergoterapeut, etc.), cu sau fără implicarea beneficiarului. In situația în care beneficiarul este lipsit de discernământ, reprezentantul legal al acestuia poate participa sau poate solicita să fie informat în scris asupra rezultatelor evaluării.
- b) Reevaluarea se realizează anual, precum și atunci când situația o impune, dacă apar modificări semnificative ale stării de sănătate și ale statusului funcțional fizic și/sau psihic al beneficiarului, rezultatele reevaluării se înscriv în fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului .
- c) Rezultatele evaluării/reevaluării sunt in functie de nevoile individuale transpuse in planul individualizat de asistență și îngrijire/planul de intervenție si sta la baza acordării serviciilor fiecărui beneficiar din centru, conform contractului de furnizare de servicii.



Art.9: (1) Exercitarea atributiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la masurile de protectie stabilite, potrivit art.3, alin.1, lit.e), se realizeaza prin secretariatul comisiei de evaluare.

(2) Informatiile privind modalitatea de incadrare in grad de handicap pot fi obtinute de la secretariatul comisiei de evaluare de orice persoana fizica sau juridica interesata.

Cap III. Dispozitii finale

Art.10: Presedintele si membrii comisiei de evaluare raspund in fata Consiliului Judetean Neamt pentru neindeplinirea obligatiilor care le revin potrivit legii, precum si pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozitiilor legale.

Art.11: Membrii comisiei de evaluare pot renunta la aceasta calitate, in conditiile anuntarii presedintelui comisiei, in prealabil cu 30 de zile lucratoare, printr-o notificare scrisa.

Art.12: Urmatoarele fapte constituie contraventii si se sanctioneaza dupa cum urmeaza:

- propunerea de incadrare, incadrarea in grad si tip de handicap a unei persoane, cu incalcarea criteriilor medico-psihosociale aprobatate prin Ordinul ministrului sanatatii si al ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanelor varstnice privind modificarea cap.1 din anexa la Ordinul ministrului muncii, familiei si egalitatii de sanse si al ministrului sanatatii publice nr.762/1.992/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza carora se stabileste incadrarea in grad de handicap, cu amenda de 5.000 lei la 10.000 lei.

Art. 13: Anexele 1-13 fac parte integranta din prezentul Regulament de organizare si functionare.



ANEXA 1

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr./.....

CERTIFICAT de încadrare în grad de handicap

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în temeiul Leii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările ulterioare, evaluând dosarul și propunerea serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap privind pe domnul/doamna, CNP, având domiciliul în, str. nr., bl., sc. ..., et., ap., sectorul, statut social: 1. fără venit; 2. cu pensie de urmăș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vîrstă; 5. salariat; 6. altele stabilește următoarele:

I. Se încadrează în gradul de handicap

A. Cod boala cod handicap

B. Deficiența funcțională:

- ușoară;
- medie;
- accentuată;
- gravă: - cu asistent personal;
 - fără asistent personal;
 - cu indemnizație de însotitor;
 - fără indemnizație de însotitor. *)

II. Nu se încadrează în grad de handicap

Motivare

III. Data dobândirii handicapului**) documentul

*) În cazul pensionarilor de invaliditate gradul I care beneficiază de indemnizație de însotitor conform art. 77 din Legea nr. 263/2000 privind sistemul unitar de publice.

**) Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionare în temeiul art. 58 sau 59 din Legea nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice.

IV. Valabilitate: - 6 luni - 12 luni - permanent

V. Termen de revizuire

Prezentul certificat poate fi contestat în termen de 30 de zile de la comunicare.

Titularul prezentului certificat beneficiază de toate drepturile și accesibilitățile prevăzute de Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările ulterioare, corespunzător gradului de handicap stabilit. Certificatul obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea lui în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

PREȘEDINTE,

Membri,

.....

Secretar,

.....



ANEXA 2

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr./....

PROGRAM INDIVIDUAL de reabilitare și integrare socială

Numele prenumele , CNP

I. ACTIUNI MEDICALE

- tratament medicamentos
- tratament chirurgical/ortopedic
- asistență medicală la domiciliu/în ambulatoriu
- kinetoterapie/fizioterapie
- gimnastică medicală
- ergoterapie/terapie ocupațională
- psihoterapie
- meloterapie
- artterapie
- altele

II. ACTIVITĂȚI EDUCATIONALE/PROFESIONALE

- orientare profesională/reorientare
- calificare în muncă/recalificare
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale
- încadrare în muncă
- loc de muncă protejat
- atelier protejat
- muncă la domiciliu
- unitate protejată
- unitate economică
- reducerea programului de lucru
- condiții ambientale

III. ACTIVITĂȚI/SERVICII SOCIALE

- asistență și îngrijire la domiciliu
- mijloace de autoservire
- asistent personal/însotitor
- asistent personal profesionist
- asistență socială prin centre de zi publice/private
- asistență socială prin centre rezidențiale publice/private

IV. DATA DE REVIZUIRE

PREȘEDINTE,

Membri,

Secretar,



ANEXA 3

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ COMISIA DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Nr./....

CERTIFICAT de orientare profesională

Se atestă că doamna/domnul,

Numele prenumele, CNP

Adresa: str. nr. , bl. , sc., ap., localitatea, județul/sectorul, încadrat în gradul de handicap, conform Certificatului de încadrare în grad de handicap nr. din data, poate beneficia de orientare și formare profesională în domeniul

PREȘEDINTE,

.....

Membri,

.....

Secretar,

.....

Prezentul certificat poate fi adus la cunoștință agențiilor teritoriale de ocupare a forței de muncă.

ANEXA 4

Nr./.....



CERERE - TIP
de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a), domiciliat(ă) în, str. nr., bl. ..., sc., et., ap., sectorul/județul, telefonul, actul de identitate seria nr., CNP, solicit evaluarea în cadrul serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap, în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Data	Semnătura
.....

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- copie de pe documentele de identitate;
- documente medicale: - referat stare prezentă, de la medicul specialist;
- scrisoare medicală - tip, de la medicul de familie;
- anchetă socială de la serviciul social al primăriei de domiciliu.

Doamnei/Domnului Director al DGASPC al Județului NEAMȚ

ANEXA 5



Nr./.....

SCRISOARE MEDICALĂ

Numele prenumele, CNP, vârstă

1. Anamneza

-antecedente personale patologice

2. Diagnosticul medical

-principal

-altele

3. Certificatele medicale actuale (se specifică numărul, data, instituția emitentă și numele medicului care a eliberat certificatul)

.....
.....

4. Internări în spital (data, instituția emitentă și diagnosticul la ieșirea din spital)

.....
.....

5. Persoana - este deplasabilă;

- nu este deplasabilă.

Data completării

Semnătura și parafa medicului de familie

.....



ANEXA 6

PRIMĂRIA

Nr./.....

ANCHETĂ SOCIALĂ - model-cadru -

Data evaluării

Scopul efectuării anchetei sociale este stabilirea statutului și a contextului social în care persoana trăiește.

I. PERSOANA EVALUATĂ

Numele prenumele

Adresa: str. nr., bl. , sc. ap., localitatea .., județul, sectorul, codul poștal .., telefon .., fax, e-mail .., profesia .., ocupația

Studii: fără; primare; gimnaziale; medii; superioare

C.N./C.P./B.I./C.I.: seria nr., eliberat de ... la data .../../, valabilitatea:, ,

CNP:
S A A L L Z Z N N N N N C

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) nr. din, gradul, codul handicapului, valabilitatea certificatului: data de revizuire

Starea civilă: necăsătorit; căsătorit; văduv de la data; divorțat de la data; despărțit în fapt; altele:

Copii: da / nu (dacă da, completați tabelul de mai jos):

Numele	Prenumele	CNP	Adresa	Telefonul		

Medic familie/curant/....,(numele și prenumele) adresa, telefonul

II. REPREZENTANT LEGAL

Numele prenumele

Calitatea: soț/soție; fiu/fică; rudă, relația de rudenie,; alte persoane

Locul și data nașterii/....., vîrstă

Adresa

Telefon acasă, serviciu, fax, e-mail

1. AUTONOMIA ȘI STATUTUL FUNCȚIONAL AL PERSOANEI

ACTIVITĂȚI ZILNICE

Igiena corporală: fără ajutor; necesită îngrijire/ajutor; incontinentă ocazională: - parțial;
- integral.

Îmbrăcat/Dezbrăcat: autonomă; dependentă de altă persoană:

- parțial;
- integral.



Servire și hrănire: singură; necesită ajutor:

- parțial;
- integral.

Mobilizarea: singură; necesită ajutor/îngrijire:

- parțial;
- permanent.

Dispozitive utilizate la deplasare: fără dispozitive; cu dispozitive:
 baston; scaun rulant;
 cadru. cadru;
- altele

Deplasare în interiorul locuinței: singură;
 necesită ajutor;
 imobilizată la pat.

Deplasare în exteriorul locuinței: singură;
 necesită ajutor parțial;
 depinde de alții.

Utilizarea mijloacelor de comunicare: singură;
 necesită ajutor;
 depinde de alții (telefon/alarmă/sonerie).

ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE

Prepararea hranei/

Hrănirea: singură;
 necesită ajutor;
 depinde de alții:
- la preparare;
- la servire.

Activități gospodărești: singură;
 la activități ușoare se descurcă;
 este incapabilă (curățenie cameră, spălat haine, vase etc.):
- total;
- parțial.

Gestionarea propriilor venituri: știe;
 necesită ajutor;



este incapabilă.

Efectuarea de

cumpărături: singură;

necesită ajutor;

depinde de alții.

Conformarea la

recomandările

medicale: singură;

necesită dozare și pregătire;

depinde de alții.

Utilizare

mijloace de

transport: singură;

numai însoțită.

Participarea la activități pe timp liber: (ascultă radio, vizionează TV,
citește etc.)

Activități realizate:

1.

spontan

2.

antrenat

3.

Nu poate/Este indiferentă

4.

Mod de realizare a instrucțiunilor:

își poate aduce aminte și poate îndeplini o secvență de instrucțiuni (o listă de cumpărături etc.);

își poate aduce aminte instrucțiunile și le poate îndeplini mai târziu (un mesaj de la locul de

poate urma o instrucțiune simplă care poate fi îndeplinită atunci și în acel loc.

2. EVALUAREA STATUTULUI SENZORIAL ȘI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI

Acuitate vizuală: acuitate vizuală completă;

distinge fețe și obiecte de dimensiuni mari;

cecitate relativă (se poate orienta, evita obstacole);

cecitate absolută (vede numai umbre și lumini).

Comunicarea:

vorbește bine și inteligibil, folosește un limbaj care poate fi înțeles;

capabil să ofere informații exacte;

unele dificultăți în vorbire; lipsa clarității și a fluenței (are tendința de a se bâlbâi), dar folosește un limbaj care poate fi înțeles;

dificultăți în vorbire, este înțeles doar de cei care îl cunosc bine;

se folosește de gesturi atunci când vrea să comunice;

nu răspunde când i se vorbește, cu excepția propriului său nume.

Orientarea: fără probleme

dezorientare:

- în spațiu;



- în timp;
- față de alte persoane.

Memoria: păstrată; afectată parțial; afectată în totalitate.

Probleme comportamentale: persoana evaluată se rănește singură;

- agresiune fizică față de alții;
- acțiuni exagerate;
- distrug obiecte;
- are nevoie de multă atenție.

III. EVALUARE SOCIALĂ

A. Locuință: casă; apartament la bloc; alte situații.

Situația juridică a locuinței (proprietate personală etc.)

Situată la: parter; etaj; acces lift.

Se compune din:

nr. camere; bucătărie; baie; duș; wc: situat în interior/ în exterior.

Încălzire: fără; centrală; cu lemn/cărbuni; gaze; cu combustibil lichid.

Apă curentă: da; rece/ caldă; alte situații

Condiții de locuit: - luminositate: adecvată; neadecvată;

- umiditate: adecvată; igrasie.

Igienă: adecvată; neadecvată.

Dotări: aragaz; mașină de gătit; frigider; mașină de spălat; radio; televizor; aspirator.

Concluzii privind riscul ambiental:

.....
.....
.....

B. Rețea de familie: trăiește singur; cu soț/soție; cu copii; cu alte rude; cu alte persoane.

• una dintre persoanele cu care locuiește este:

bolnavă; cu dizabilități/handicap; dependentă de alcool;

• este ajutat de familie:

da; cu bani; cu mâncare; activități de menaj; nu;

• relațiile cu familia sunt: bune; cu probleme; fără relații;

• există risc de neglijare: da; nu

(dacă da, specificații)

• există risc de abuzare: da; nu

(dacă da, specificații)

Informații relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluată (numele și prenumele, gradul de rudenie, adresa, telefonul);

Atenție! Va/Vor fi menționată/menționate persoana/persoanele care asigură sprijinul și/sau îngrijirea persoanei evaluate.

PERSOANA DE CONTACT ÎN CAZ DE URGENȚĂ:

Numele prenumele

Calitatea: soț/soție; fiu/fiică; rudă, relația de rudenie

alte persoane

Locul și data nașterii/....., vârstă

Adresa

Telefon acasă serviciu fax, e-mail

C. Rețea de prieteni, vecini:



- are relații cu prietenii, vecinii: da; nu; relații de întrajutorare;
- relațiile sunt: permanente; ocazionale;
- este ajutat de prieteni/vecini pentru: cumpărături; activități de menaj; deplasare în exterior;
- participă la: activități ale comunității; activități recreative;
- comunitatea îi oferă un anumit suport: da; nu

Dacă da, specificați:

D. Evaluarea situației economice:

venit lunar propriu, reprezentat de (înscrień sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul se trasează linie):

- pensie de asigurări sociale de stat
- pensie pentru agricultori
- pensie I.O.V.R.
- indemnizație pentru persoană cu handicap
- pensie de urmaș
- alocație de stat pentru copii
- alte venituri sursa

Bunuri mobile și imobile aflate în posesie:

.....
.....

E. Rezultatele evaluării:

- Tratamentul și îngrijirea socio-medicală se pot realiza la domiciliul persoanei:

da; nu

Dacă nu, se vor preciza cauzele:

.....
.....

- Nevoile identificate: 1.; 2. etc.

- Oferta locală de servicii poate acoperi următoarele nevoi identificate:

1.; 2. etc.

CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

.....
.....
.....

Asistent social:

Semnătura



ANEXA 7

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ
SERVICIU DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Dosar nr.
Data înregistrării

RAPORT DE EVALUARE COMPLEXĂ

I. DATELE DE IDENTIFICARE

a) Numele și prenumele

CNP: | | | | | | | | | | | | | | | |

Locul nașterii

Domiciliul

Actul de identitate: C.N./B.I./C.I./C.P./.... seria: nr.: valabilitatea:

TELEFON

Persoana de contact/persoana de sprijin:

Numele și prenumele

Domiciliu

Nr. de telefon

Măsurile de protecție specială de care a beneficiat persoana cu handicap

II. REZULTATELE EVALUĂRII

1. Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială Concluziile și recomandările asistentului social

2. Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală

..... Concluziile și recomandările medicului

3. Rezultatele evaluării psihologice:

Date relevante privind evaluarea psihologică

..... Concluziile și recomandările psihologului

4. Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocațională

..... Concluziile și recomandările psihopedagogului

.....



5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație

.....

Concluziile și recomandările psihopedagogului

6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială (gradul de dependență)

Concluziile și recomandările psihologului, psihopedagogului

III. CONCLUZII

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap

.....

Propunerea privind orientarea profesională

.....

Propunerii privind luarea unei măsuri de protecție

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ

Asistent social,

.....

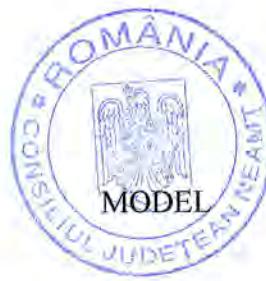
Medic specialist,

.....

Psiholog,

.....

Alți specialiști,



Anexa nr.8

CONCILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Neamț

DECIZIE DE ADMITERE IN CENTRE REZIDENTIALE

Nr. /

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 47 / 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- Evaluând dosarul de internare într-un centru rezidențial a domnului , CNP , cu domiciliul în , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , posesor al certificatului de încadrare în grad de handicap nr. /

DECIDE:

Art.1 Aprobă cererea de admitere în centru rezidențial de tip îngrijire și asistență / recuperare și reabilitare neuropsihică a domnului / doamnei , cu plata contribuției de întreținere conform legislației în vigoare, în baza angajamentului de plată ce se va încheia, cu respectarea condițiilor și contractului de servicii încheiat în condițiile legii, conform Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Art.2 Prezenta decizie va fi pusa în aplicare de către reprezentantul legal al

Centrul de Îngrijire și Asistență Oșlobeni

Complex de Servicii pentru Persoane Adulți cu Handicap Roman

▪ Centrul de Îngrijire și Asistență

▪ Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap

▪ Locuința Protejată Trifești

▪ Centrul de Îngrijire și Asistență Tîrgu Neamț

▪ Centrul de Îngrijire și Asistență Bozienii de Sus

▪ Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Războieni

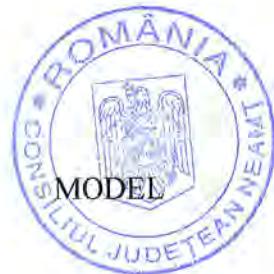
▪ Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Păstrăveni

în ordinea înscrerii acesteia în registrul unic, funcție de locurile disponibile.

Art. 3 În vederea executării deciziei, reprezentantul legal al centrului..... va contacta titularul deciziei sau aparținătorul acestuia, după caz, pentru internare, funcție de locurile disponibile.

Președinte,

Membrii comisiei,



Anexa nr.9

CONCILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Neamț

DECIZIE DE RESPINGERE A INTERNĂRII IN CENTRE REZIDENTIALE

Nr. /

Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 47 / 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- Evaluând dosarul de internare într-un centru rezidențial a domnului ,
CNP , cu domiciliul în , str. , nr. , bl. , sc. , ap. , posesor al certificatului de încadrare în grad de handicap nr. /

DECIDE:

Art.1 Respinge cererea de admitere în centru rezidențial de tip îngrijire și asistență / reabilitare și recuperare neuropsihică a domnului , cu urmatoarea justificare/motivare :

- nu corespunde grilei punctaj privind evaluarea tipului de centre.
- lipsa locurilor disponibile din centrele rezidentiale specializate care corespund nevoilor individuale ale beneficiarului.

Președinte,

Dr.

Secretar,

Membrii comisiei,

Medic:

Psiholog:

Asistent social:

Reprezentant ONG:



Anexa nr. 10

Grila de punctaj privind evaluarea domnului/doamnei

1. Gradul de dependenta:

- persoanele care nu si-au pierdut autonomia si pot efectua singure activitatile vietii cotidiene **0 puncte**
- persoanele care si-au conservat autonomia mentala si partial autonomia locomotorie, dar care necesita ajutor zilnic pentru unele dintre activitatile de baza ale vietii de zi cu zi **5 puncte**
- persoanele care au probleme locomotorii, care trebuie ajutate pentru activitatile de igiena corporala si pentru activitatatile instrumentale **10 puncte**
- persoanele care si-au pierdut autonomia mentala pentru care este necesara prezenta continua a personalului de ingrijire specializat **15 puncte**
- persoanele care si-au pierdut autonomia mentala, corporala, locomotorie, sociala si pentru care este necesara prezenta continua a personalului de ingrijire specializat **20 puncte**
- persoanele care provin din sistemul de protectie a copilului **25 puncte**

2. Locuinta:

- proprietate personala sau proprietate de stat **0 puncte**
- spatiu insuficient, chirias la proprietar, tolerat in spatiu **2 puncte**
- fara locuinta **5 puncte**

3. Sustinatori legali:

- persoane sanatoase care pot acorda ingrijire si supraveghere **0 puncte**
- persoane care au domiciliul stabil in provincie sau in strainatare **5 puncte**
- persoane care au in intretinere minori sau alte persoane in varsta, au familii dezorganizate sau sunt bolnavi (acte medicale doveditoare) **10 puncte**
- nu au venituri, sunt dependenti de ingrijirea altei persoane, se afla in detentie **15 puncte**
- fara sustinatori legali **25 puncte**

4. Situatia finanziara :

- cu venituri **0 puncte**
- fara venituri **10 puncte**

Total puncte =



Anexa nr.11

CERERE
In vederea admiterii in centre publice rezidentiale

Subsemnatul..... domiciliat(a) in
 judetul..... localitatea..... strada..... nr., ap.,
 legitimat cu actul de identitate..... seria nr. eliberat de
 Politia....., CNP, solicit admiterea intr-un Centru
 Public Rezidential pentru personae adulte cu handicap, pentru urmatoarele motive:

Anexez la prezenta urmatoarele documente:

- acte de identitate – in copie;
 - certificatul de nastere, casatorie, deces al apartinitorului – in copie;
 - certificatul de incadrare in grad de handicap – in copie;
 - adeverinta de venit;
 - documente doveditoare a situatiei locative – in copie;
 - talonul de pensie – in copie.

DATA

SEM Natura

CENTRALIZATORUL SITUAȚIEI LOCURILOR DISPONIBILE LA DATA DE



Nr. Crt.	Denumire centru	Numar locuri				
		Capacitate	curi ocupate	Neuropsihic	Îngrijire și asistență Femei	
				Bărbați	Femei	Bărbați
	alexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap în					
	• Centrul de Îngrijire și Asistență					
	• Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu incapacitate					
	• Locuința Protejată Trifești					
	ul de Îngrijire și Asistență Oșlobeni					
	ul de Îngrijire și Asistență Tîrgu Neamț					
	ul de Îngrijire și Asistență Bozienii de Sus					
	ul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică Războieni					
	ul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu incapacitate Păstrăveni					
	TOT /					



Anexa nr.13