CONSILIUL JUDEŢEAN NEAMŢ
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Piatra Neamţ, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233.229217; 0233.234930; 0233.213105, fax: 0233.237438; 0233.231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

dgaspc NEAMŢ

Nr. 18705 / 23.05.2019

ANUNŢ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamt, str. Alexandru cel Bun, nr.11, organizează în ziua de **10.06.2019**, ***ora 10.00,*** la sediul instituţiei din strada Alexandru cel Bun, nr.11, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie temporar vacantă de :

Serviciul de evaluare complexă a copilului

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent**

I. Probele stabilite pentru concurs:

a) Selecţia dosarelor de înscriere
b) Proba scrisă
c) Interviul

II.Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) **Dosarele de înscriere** la concurs se depun Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ din Piatra – Neamţ, strada Alexandru cel Bun, nr.11, în perioada 27.05.2019—03.06.2019, zilnic între orele 08.00/16.30, iar în ziua de 31.05.2019 si între orele 08.00/14.00.
b) **Proba scrisă se organizează şi se susţine pe data de 10.06.2019 , ora 10^{00}**, la sediul instituţiei din strada Alexandru cel Bun , nr.11;
c) **Interviul se** susţine, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, la sediul instituţie din strada Alexandru cel Bun nr. 11;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

III. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant :***

A. Condiţiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidaţii care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 54 din Legea nr.188/1999, cu modificările şi completările ulterioare;

B . Condiţiile specifice prevăzute în fişa postului pentru **:**

Serviciul de evaluare complexă a copilului

- **1 post inspector, clasa I, grad profesional asistent –** studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalent, în domeniul ştiinţelor sociale- specializarea asistenţă socială/psihologie/psihopedagogie specială.
  -vechimea în specialitatea studiilor de minim 1 an .

Candidaţii vor prezenta până pe data de **03.06.2019**, **ora 16.30**, la Serviciul resurse umane(camera 43), dosarul de înscriere la concurs (pentru certificarea actelor), dosar care va cuprinde următoarele :

* a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (Hotărârea nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

** e) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

*** g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

* Formularul de înscriere prevăzut la lit.a) se pune la dispoziţia candidaţilor de către serviciul resurse umane, prin grija secretarului comisiei sau se poate descărca de pe pagina de internet a instituţiei.

** Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 2D (Hotărârea nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare) sau se poate descărca de pe pagina de internet a instituţiei.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa 2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele prevăzute la lit.c),d),e), se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

*** Documentul prevăzut la lit.g) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Bibliografia/tematica este cea afişată şi se poate consulta şi la serviciul resurse – umane, din cadrul DGASPC Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,
Cristina Păvăluţă

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1 NEAMȚ

Sef serviciu management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Neamt

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Serviciului de Evaluare Complexa a Copilului

1.Constituția României;

2.Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici;

3.Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;

4.Hotararea Guvernului nr. 502/2017 – privind organizarea si functionarea comisiei pentru protectia copilului;

5.Legea nr.448/2006 - privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

6.Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 – privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

7.Legea nr. 272/2004 – privind protectia si promovarea drepturilor copilului;

8.Hotararea Guvernului nr. 797/2017– privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI JUDEȚEAN NEAMȚ