



Nr. 17801/17.05.2019

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **11.06.2019, ora 10.00**, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual după cum urmează:

D.G.A.S.P.C. Neamț- Serviciul strategii, proiecte, coordonare, controlul calitatii serviciilor sociale

- 1 post inspector de specialitate, grad profesional IA– perioadă nedeterminată

D.G.A.S.P.C. Neamț- Serviciul pentru copilul maltratat

- 1 post inspector de specialitate, grad profesional debutant- perioadă nedeterminată

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

- 1 post psiholog, grad profesional specialist – perioadă nedeterminată

Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamț

- 1 post kinetoterapeut, grad profesional debutant – perioadă nedeterminată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **31. 05.2019, orele 16.00 ;**
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 03.06.2019, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 04.06.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 05.06.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 05.06.2019, orele 14.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 11.06.2019, ora 10.00**, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 12.06.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 13.06.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 13.06.2019, orele 13.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 14.06.2019, orele 10.00**, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 14.06.2019, orele 14.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 18.06.2019 orele 14.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 18.06.2019, orele 16.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 19.06.2019, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

1. D.G.A.S.P.C. Neamt- Serviciul strategii, proiecte, coordonare, controlul calitatii serviciilor sociale

-1 post inspector de specialitate, gradul profesional IA –studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științe economice, vechime în specialitatea studiilor minim 7 ani.

2. D.G.A.S.P.C. Neamt- Serviciul pentru copilul maltratat

- 1 post inspector de specialitate, grad profesional debutant – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale, domeniul de licența asistentă socială

3. Complex de Servicii de Zi Piatra Neamt

- 1 post psiholog, grad profesional specialist – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale, domeniul de licența psihologie, autorizatie de libera practica în domeniul clinic/ psihoterapie/ consiliere eliberată de Colegiul Psihologilor, vechime în specialitate studiilor minim 4 ani.

4. Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

-1 post kinetoterapeut, grad profesional debutant – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științei sportului si educatiei fizice, domeniul de licența kinetoterapie.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 31.05.2019, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae model europass;

h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,

Cristina Păvăluță

pt *[Signature]*



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

[Signature]

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea prin concurs a postului de inspector specialitate, grad profesional IA,
în cadrul Serviciului Strategii, Proiecte, Coordonare, Controlul Calității Serviciilor Sociale**

1. HG.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA nr. 273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN Nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
5. ORDIN Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD PROFESIONAL IA

1. Urmărește calendarul lansărilor apelurilor de proiecte în vederea identificării de noi surse de finanțare;
2. Analizează criteriile de eligibilitate ale surselor de finanțare, propune accesarea de fonduri și elaborează proiecte în funcție de evaluarea nevoilor și de obiectivele stabilite;
3. Participă la activități în vederea implementării de proiecte și programe pentru care au fost încheiate contracte de finanțare;
4. Analizează propunerile de parteneriat înaintate de organizații neguvernamentale sau alte instituții și propune încheierea de acorduri de colaborare pentru implementarea unor proiecte de interes comun;
5. Realizează demersurile necesare în vederea asigurării continuității și sustenabilității proiectelor implementate;
6. Participă la promovarea și diseminarea rezultatelor obținute prin implementarea proiectelor;
7. Participă la elaborarea strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale, a planului operațional de implementare a acesteia și a planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean;
8. Participă la controlul respectării standardelor minime obligatorii prevăzute de legislația în vigoare pentru serviciile sociale aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Neamț;
9. Acordă asistență, suport și consiliere beneficiarilor din cadrul sistemului de asistență socială și protecția copilului, promovând drepturile acestora;
10. Păstrează confidențialitatea în legătură cu situațiile, documentele și informațiile pe care le deține în scop profesional;
11. Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea D.G.A.S.P.C. Neamț, funcție de competențele dobândite.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului de inspector de specialitate, grad profesional debutant la *Serviciul pentru Copilul Maltrat*

1. Ionescu, Ș. (coord.) (2001) *Copilul maltrat. Evaluare, prevenire și intervenție*. București: Editura Extreme Group;
2. Irimescu, G. (2006) *Protecția socială a copilului abuzat*. Iași: Ed. Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
3. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;
4. Metodologia-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie, aprobată prin HG 49/2011;
5. Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
6. Hotărârea de Guvern nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță



[Handwritten signature in blue ink]

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

TEMATICA

pentru ocuparea prin concurs a postului de inspector de specialitate, grad profesional debutant la *Serviciul pentru Copilul Maltratat*

1. Factori protectivi în reziliența copilului.
2. Factori de risc în maltratarea copilului.
3. Rolul asistentului social în echipa multidisciplinară de intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare a copilului.
4. Evaluarea inițială a cazurilor de abuz asupra copilului.
5. Etapele managementului de caz în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie.
6. Consecințele psiho-sociale ale abuzului și neglijării copilului.
7. Atribuțiile direcției generale de asistență socială și protecție a copilului (*din subordinea consiliilor județene/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București*) în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.
8. Atribuțiile *direcției de asistență socială* (din subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor) și ale *compartimentului de asistență socială* organizat la nivelul comunelor în domeniul protecției copilului.
9. Plasamentul în regim de urgență.
10. Supravegherea specializată.

Director General,

Cristina Păvăluță



[Handwritten signature in blue ink]

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE
INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**

- respectă și promovează prevederile legislației interne și ale actelor internaționale cu privire la drepturile copilului ratificate de România;
- instrumentează cazurile de abuz/neglijare repartizate de șeful serviciului;
- evaluează psihosocial copiii victime ale maltratării precum și pe cei aflați în situații de risc de maltratare;
- informează și consiliază familiile aflate în risc de maltratare cu privire la drepturile copilului, măsurile sancționatorii ce pot fi dispuse în cazul nerespectării acestora;
- propune, după caz, măsuri de protecție specială și instrumentează dosarele în vederea transmiterii către instanța de judecată;
- respectă și promovează etica și deontologia profesională în orice intervenție socială

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului de psiholog, grad profesional specialist

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 27 din 03 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
5. I. Mitrofan, „Cursa cu obstacole a dezvoltării umane” - Psihologie, psihopatologie, psihodiagnoză, psihoterapie centrată pe copil și familie, Polirom, 2003;
6. C. Mureșan, „Autismul infantil. Structuri psihopatologice și terapie complexă”, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2004;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de psiholog, grad profesional specialist

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile direcției generale de asistență socială și protecție a copilului (*din subordinea consiliilor județene/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București*) în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Standardul 6 - modulul III ;
7. Tulburări psihice la copil;
8. Descrierea clinică a autismului infantil;
9. Particularități psihogenetice în autism .
10. Metode evaluative folosite în autism
11. Modalități terapeutice folosite în autismul infantil
12. Sindroame și tulburări specifice în contextul dizabilității (cap.10)
13. Elemente de consiliere psihologică și psihoterapie a persoanelor cu dizabilități și a familiilor acestora (cap.19).

Director General,

Cristina Păvăluță



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL SPECIALIST

- Preluarea în evidența centrului a copiilor, tinerilor cu TSA, elaborarea unui plan de recuperare și a unui program terapeutic;
- Informarea și pregătirea părinților/reprezentanților legali pentru a putea fi coterapeuți în procesul de recuperare și integrare a copilului cu TSA;
- Pregătirea acestora pentru programul de integrare /incluziune în învățământul de masă preșcolar și școlar;
- Acordarea serviciilor de recuperare în cadrul centrului conform planului stabilit pentru fiecare persoană;
- Organizarea unor activități de socializare pentru persoanele cu TSA;
- Organizarea de grupuri de suport pentru părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor centrului (opțional);
- Consilierea și pregătirea părinților/reprezentanților legali pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu;
- Evaluarea complexă și îndrumarea părinților/reprezentanților legali către servicii complementare de recuperare a copilului/tânărului, conform rezultatelor relevate de evaluare;
- Monitorizarea și reevaluarea periodică a beneficiarilor acestui serviciu;
- Sesizează și semnalează cazurile de rele tratamente aplicate copiilor în mediul lor de viață folosind fișele de semnalare obligatorie a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și colaborează cu serviciile specializate în acest domeniu;
- Participă la activitățile comune și la reuniunile de lucru ale echipei pluridisciplinare, unde prezintă informări privind activitatea desfășurată și face recomandări în probleme care privesc serviciul de care aparține;
- Elaborează Planul anual de acțiune al CTSA, în baza Planului operațional privind implementarea Strategiei Județene și asigură realizarea indicatorilor aprobați;
- Întocmește rapoarte de activitate trimestrial și la sfârșitul fiecărui an, alte informări și rapoarte periodice prevăzute de standarde, ce vor fi avizate de șeful de complex.
- Participă la activități de perfecționare continuă în conformitate cu S.M.O.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de kinetoterapeut, grad profesional debutant la
Centrul de recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt**

1. Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
2. Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
4. “Reeducarea neuro-motorie”, Nicolae Robănescu, Ed.Medicală, București, 1992;
5. “Paralizie cerebrală infantilă / infirmitate motorie cerebrală / evaluare și kinetoterapie”, Elena Căciulan, Daniela Stanca, Ed. Moroșan, București, 2011;
6. “Kinetoterapie în neuropediatrie”, Pasztai Zoltan, Editura Arionda, Oradea, 2004;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului de kinetoterapeut, grad profesional debutant la Centrul de recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

1. Modul II – Evaluare și planificare (Standardul 1 – Evaluarea, Standardul 2 – Planificarea activităților / serviciilor) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
2. Modul III – Activități derulate / servicii acordate (Standardul 3 – Integrare / reintegrare în familie și în societate, Standardul 7 – Recuperare / reabilitare funcțională) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
3. Modul V – Drepturi și etică (Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, Standardul 2 – Relațiile copiilor cu personalul, Standardul 3 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
4. Măsuri de protecție specială a copilului - Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
5. Capitolul III – Valorile fundamentale - Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
6. Capitolul IV.2 – Norme de conduită profesională a personalului contractual - Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
7. Aspecte privind fiziologia și fiziopatologia controlului postural - “Paralizie cerebrală infantilă / infirmitate motorie cerebrală / evaluare și kinetoterapie”, Elena Căciulan, Daniela Stanca, Ed. Moroșan, București, 2011;
8. Evaluarea în neuropediatrică - “Kinetoterapie în neuropediatrică”, Pasztai Zoltan, Editura Arionda, Oradea, 2004;
9. Indicații kinetoterapeutice în bolile neuronului motor – central - “ Reeducarea neuro-motorie”, Nicolae Robănescu, Ed.Medicală, București, 1992;
10. Patologia în neuropediatrică - “Kinetoterapie în neuropediatrică”, Pasztai Zoltan, Editura Arionda, Oradea, 2004;
11. Caracteristici metodologice ale educării și reeducării copiilor cu encefalopatie sechelară infantilă - “Kinetoterapie în neuropediatrică”, Pasztai Zoltan, Editura Arionda, Oradea, 2004;
12. Metode globale de reeducare neuromotorie - “ Reeducarea neuro-motorie”, Nicolae Robănescu, Ed.Medicală, București, 1992;
13. Stimularea senzorio – motorie prin programe kinetice specifice - “Paralizie cerebrală infantilă / infirmitate motorie cerebrală / evaluare și kinetoterapie”, Elena Căciulan, Daniela Stanca, Ed. Moroșan, București, 2011;

Director General,
Cristina Păvăluță



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE KINETOTERAPEUT, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT

1. Realizează evaluări inițiale, curente, finale și stabilește diagnosticul funcțional;
2. Pe baza diagnosticului clinic corect și complet, însoțit de parametrii morfofuncționali ai afecțiunii respective, cât și a bolilor asociate, kinetoterapeutul stabilește programul personalizat de intervenție, programul de lucru, locul și modul de desfășurare al acestuia;
3. Participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului individual de recuperare, consemnând rezultatele;
4. Face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
5. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
6. Aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
7. Lucrează cu copiii în cabinetul de specialitate, urmărind particularitățile lor fizice și potențialul recuperator;
8. Asigură instruirea și implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
9. Participă împreună cu ceilalți specialiști la seminarii pentru părinți;
10. Elaborează broșuri, pliante, materiale informative și participă la campaniile de informare și acțiunile de mediatizare a centrului;
11. În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-și însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării limbajului și formării unor deprinderi corecte;
12. Prezintă șefului de centru programul centralizat de lucru cu copiii săptămânal / lunar în ultima zi a lunii în curs pentru luna următoare;
13. Participă la activități de perfecționare continuă în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
14. Anunță direct sau indirect beneficiarii în cazul absentei (învoiri, concedii etc.) astfel încât să nu perturbe activitatea centrului;
15. Conștientizează și responsabilizează familia asupra rolului său în creșterea, educarea și recuperarea copilului cu dizabilități și asupra importanței asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităților parentale;
16. Acționează pentru încurajarea alternativelor de tip familial și dezinstituționalizarea copiilor;
17. Cunoaște și respectă normele deontologice specifice protecției copilului cu dizabilități;
18. Sesizează șeful de centru în vederea rezolvării problemelor apărute;
19. Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor care ar putea leza interesul beneficiarilor și semnează declarația de confidențialitate;
20. Preia sub semnătura și răspunde de inventarul încredințat;
21. Respectă Normele de Protecția Muncii precum și pe cele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și participă la exercițiile aplicative care se organizează în acest sens;
22. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful de centru care conduce programul de recuperare a copiilor cu dizabilități, precum și cele stabilite de conducerea unității.