

Nr.17804/17.05.2019

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **04.06.2019, ora 10.00** la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, concurs pentru ocuparea unor posturi temporar vacante după cum urmează:

Complex de Servicii Ion Creanga Piatra Neamț

- 1 post de supraveghetor de noapte – perioadă determinată

Complex de Servicii Familia Mea Roman

- 1 post de pedagog social– perioadă determinată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **24.05.2019, orele 16.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 27.05.2019, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 28.05.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 29.05.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 29.05.2019, orele 15.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 04.06.2019, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 05.06.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 06.06.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 06.06.2019, orele 15.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 07.06.2019, orele 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 10.06.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 11.06.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 11.06.2019, orele 15.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 12.06.2019, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

Complex de Servicii Ion Creanga Piatra Neamt

-1 post de supraveghetor de noapte- studii generale/medii cu certificat sau diplomă de bacalaureat, vechime în munca minim 6 luni.

Complex de Servicii Familia Mea Roman

-1 post de pedagog social – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în munca minim 6 luni, abilități de comunicare și lucru în echipă, disponibilitatea de a lucra în ture (inclusiv sâmbăta și duminica).

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 24.05.2019, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,

Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea prin concurs a postului de supraveghetor de noapte, din cadrul
Complexului de Servicii „Ion Creangă” Piatra-Neamț**

1. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Legea 477/2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



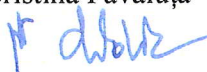
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

TEMATICĂ

**pentru ocuparea prin concurs a postului de supraveghetor de noapte, din cadrul
Complexului de Servicii „Ion Creangă” Piatra-Neamț**

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatarei și a oricărei forme de violență;
4. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Modul VII- Standard 2 și 3; Modul VIII- Standard 1 și 2; Modul IX- Standard 1 și 2 din Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Director General,
Cristina Păvăluță



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

- Asigura tuturor copiilor institutionalizati prin activitatile pe care le desfasoara o mai buna protectie, securitate, ingrijire si educatie;
- Stabileste cu asistatii relatii bazate pe intelegere, comunicare, confidentialitate si incredere reciproca;
- Preia si preda copiii de la grupa cat si bunurile aflate in folosinta grupei, pe baza de proces verbal de predare- primire de la/ catre educatorul grupei si semnalizeaza problemele care apar in timpul noptii (agitatie nocturna, enurezis, ecomprezis, insomnie, plans, cosmaruri, lipsa nemotivata sau motivata a copiilor din unitate intocmind in acest sens fisa de caz, fisa de convorbiri telefonice, pe care o preda personalului de specialitate); informeaza prompt - telefonic ofiterul de serviciu de la Politia Municipiului Piatra Neamt despre disparitia unui copil/ tanar din timpul serviciului sau, dand explicatiile necesare;
- Informeaza cabinetul medical si solicita sprijin in orice problema care vizeaza schimbari in sanatatea copilului/ tanarului;
- Asigura continuitatea muncii educative si colaboreaza cu intreg personalul prin cunoasterea copiilor si problemelor acestora;
- Organizeaza activitati relaxante pentru asigurarea unui somn odihnitor;
- Supravegheaza si indruma copiii in efectuarea toaletei de seara si dimineata, urmarind respectarea normelor igienico- sanitare;
- Asigura ordinea in dormitoare, aeriseste, scutura, si aranjeaza lenjeria de pat, schimba cazarmamentul, ori de cate ori este nevoie, impreuna cu copiii si o preda pe baza de proces verbal la spalatorie;
- Trezeste copiii enuretici la orele 24.00 si 4.00;
- Participa obligatoriu la servirea micului dejun si contribuie la formarea unui comportament civilizatat si a deprinderilor de autoservire;
- Se implica activ in crearea unor conditii de viata cat mai apropiate de mediul familial, dormitoare, holuri, cantina, celelalte spatii accesibile copiilor;
- Controleaza zilnic dimineata la plecare tinuta vestimentara a copiilor, pe care o repara sau o trimite la reparat atunci cand este necesar, stimuleaza copiii in mentinerea unei tinute vestimentare corespunzatoare;
- Asigura respectarea normelor de igiena personala si mentinerea starii de sanatate a copiilor contribuind la formarea deprinderilor de igiena, de alimentatie corecta, de pastrare a bunurilor, a ordinii si curateniei in grupa;
- Comunica prompt ofiterului de serviciu pe unitate si sefului de centru despre orice problema aparuta in timpul programului de noapte;
- Cunoaste si respecta normele deontologice specifice protectiei copilului;
- Actioneaza permanent in scopul prevenirii oricarei forme de abuz;
- Intocmeste prezenta copiilor din grupa pe care o comunica ofiterului de serviciu pe unitate;
- Sesizeaza conducerea unitatii orice date pe care le cunoaste despre un abuz fizic sau emotional asupra copiilor / tinerilor din centru sau despre comportamente negative atat a salariatilor fata de copii cat si a copiilor/ tinerilor (comportament deviant, limbaj suburban, furt, consum de substante interzise, vagabondaj, prostitutie sau racolare asistati pentru a comite fapte antisociale);

- Are o atitudine corecta in raport cu ceilalti angajati si fata de copii atat in limbaj cat si in comportament;
- Indemnarea asistatilor la furt, la consum de substante interzise sau propunerea de relatii sexuale constituie abatere grava si se pedepseste cu desfacerea disciplinara a contractului de munca si deferirea catre organele abilitate;
- Participa la cursurile de perfectionare organizate;
- Asigura exercitarea tuturor drepturilor copiilor prevazute in Conventia O.N.U.
- Colaboreaza cu toate categoriile de personal pentru rezolvarea problemelor aparute la grupa si crearea unor conditii optime de viata;
- Manifesta sollicititudine si afectivitate in relatiile cu copiii institutionalizati si solutioneaza cu maxim de operativitate problemele acestora, adopta permanent o atitudine corespunzatoare fata de copii: exprimare civilizata, intelegere fata de problemele copiilor fara agresiuni fizice siverbale;
- Interzice accesul persoanelor straine, inclusiv copiilor din afara unitatii pe timpul noptii;
- Comunica sefului de serviciu prezentarea in unitate a oricaror organe de control;
- Indeplineste orice alta sarcina stabilita de seful de centru ;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de pedagog social la Complex de Servicii
Familia Mea Roman**

1. H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
2. Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 25/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. H.G.nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
5. Legea nr. 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

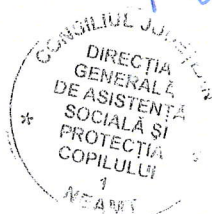
Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului de pedagog social la Complex de Servicii Familia Mea Roman

1. Funcțiile și principalele atribuții ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
2. Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi (Modulul III, V, VII, VIII);
3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
4. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor de tip rezidențial;
6. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
7. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
8. Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului;

Director General,

Cristina Păvăluță



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE
PEDAGOG SOCIAL/PEDAGOG SOCIAL P, LA C.S. FAMILIA MEA ROMAN**

- Cunoaște și promovează respectarea drepturilor copilului;
- Desfășoară activități pentru conștientizarea de către copii a drepturilor și îndatoririlor lor;
- Aplică în activitatea sa normele deontologice specifice protecției copilului;
- Cunoaște respectă și aplică standardele minime de calitate privind serviciile de tip rezidențial precum și procedurile aprobate care se aplică în cadrul complexului de servicii;
- Manifestă solicitudine și afectivitate în relațiile cu copiii și soluționează, cu maximă operativitate problemele acestora, în limitele competenței;
- Acționează permanent în scopul prevenirii oricărei forme de abuz;
- Asigură copiilor dreptul la exprimarea liberă a opiniilor;
- Participă la stabilirea programului zilnic al copiilor;
- În calitate de persoană de referință pentru copiii desemnați îndeplinește toate atribuțiile care îi revin;
- Colaborează cu personalul de specialitate din cadrul complexului de servicii în vederea întocmirii și aplicării Planului de Intervenție Specifică (P.I.S.);
- Colaborează cu personalul de specialitate (asistent social, psiholog) cu ceilalți colegi din cadrul personalului pentru îngrijirea de bază și educație non-formală și informală, personalul medical și specialiștii din instituțiile de învățământ frecventate de către copii, în scopul atingerii obiectivelor stabilite prin P.I.P. și P.I.S.;
- Monitorizează studiul individual al copiilor, contribuind la formarea deprinderilor de muncă independentă;
- Participă la activitatea de orientare școlară și profesională, colaborând în acest scop cu personalul de specialitate din centru, cadrele didactice de la școlile unde învață copiii, cu reprezentanții legali sau familia;
- Întocmește împreună cu ceilalți colegi din cadrul apartamentului meniul săptămânal și lista zilnică de alimente și le predă, la termenul stabilit prin proceduri, la compartimentul Economic-Administrativ;
- Pregătește și servește masa copiilor, respectând normele de igienă și cele sanitar-veterinare specifice;
- Asigură curățenia și ordinea în apartament precum și respectarea normelor de igienă;
- Implică și copiii (în funcție de vârstă) în activitățile gospodărești, contribuind la formarea unui comportament civilizat precum și a deprinderilor de viață independentă;
- Răspunde de securitatea copiilor, de starea lor de sănătate;
- Administrează copiilor medicamentele prescrise de medic și păstrează aceste medicamente în spații special amenajate, în siguranță;
- Întocmește, în echipă cu ceilalți colegi din cadrul apartamentului programul de activități educative, de petrecere a timpului liber;
- Organizează activitățile de socializare și petrecere a timpului liber pentru toți copiii din apartament;
- Sprijină voluntarii în desfășurarea activităților de timp liber și socializare adresate copiilor beneficiari;
- Însușește copiii la activități extrașcolare, în excursii sau tabere;
- Monitorizează vizitele aparținătorilor legali;
- Monitorizează învoirile acordate copiilor în comunitate și în familie;

- Transmite prin procesul-verbal de predare-primire a schimbului de tura starea de fapt din apartament, toate incidentele sau evenimentele petrecute;
- Informează de urgență șeful centrului asupra problemelor deosebite apărute în aria sa de competență;
- Respectă regulamentul de organizare și funcționare (ROF), regulamentul intern (RI) precum și reglementările legale specifice din domeniul protecției muncii și al situațiilor de urgență;
- Se preocupă de perfecționarea profesională de specialitate;
- Nu face publice informații de serviciu care, prin natura lor sau potrivit unor dispoziții legale exprese, trebuie să rămână confidențiale;
- Informează conducerea centrului despre îmbolnăvirea sa (precum și despre îmbolnăvirea unor membri ai familiei) dacă afecțiunea respectivă poate afecta desfășurarea normală a activității sau pune în pericol sănătatea copiilor;
- Are obligația de a efectua analizele medicale periodice solicitate de către medicul de medicina muncii;
- Răspunde de corectitudinea și integritatea documentelor întocmite;
- Respectă în întreaga sa activitate prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Îndeplinește, în limita sferei de competență, orice altă sarcină de serviciu stabilită de către șeful centrului;