



Nr. 17805/17.05.2019

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **04.06.2019, ora 10.00**, la sediul instituției, str. Alexandru cel Bun, nr.11, Piatra Neamț, concurs pentru ocuparea unor posturi temporar vacante după cum urmează:

D.G.A.S.P.C Neamț- Serviciul pentru copilul maltratat

- 1 post de inspector de specialitate, grad profesional debutant – perioadă determinată

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

- 1 post psiholog, grad profesional stagiar – perioadă determinată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 5 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **24.05.2019, orele 16.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 27.05.2019, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 28.05.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 29.05.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 29.05.2019, orele 15.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 04.06.2019, ora 10.00**, la sediul instituției, str. Alexandru cel Bun, nr.11, Piatra Neamț, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 05.06.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 06.06.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 06.06.2019, orele 15.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 07.06.2019, orele 10.00**, la sediul instituției, str. Alexandru cel Bun, nr.11, Piatra Neamț, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 10.06.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 11.06.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 11.06.2019, orele 15.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 12.06.2019, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului temporar vacant:

- 1. Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 3 din anexa la H.G. nr.286/2011, completat și modificat prin H.G. nr.1027/2014;
- 2. Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

D.G.A.S.P.C Neamț- Serviciul pentru copilul maltratat

-1 post de inspector de specialitate, grad profesional debutant- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale, domeniul de licența asistenta socială.

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

-1 post psiholog, grad profesional stagiar – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științelor sociale, domeniul de licența psihologie.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 24.05.2019, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,

Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului de inspector de specialitate, grad profesional debutant la *Serviciul pentru Copilul Maltratat*

1. Ionescu, Ș. (coord.) (2001) *Copilul maltratat. Evaluare, prevenire și intervenție*. București: Editura Extreme Group;
2. Irimescu, G. (2006) *Protecția socială a copilului abuzat*. Iași: Ed. Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;
3. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;
4. Metodologia-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie, aprobată prin HG 49/2011;
5. Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
6. Hotărârea de Guvern nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță



[Handwritten signature]

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

TEMATICA

pentru ocuparea prin concurs a postului de inspector de specialitate, grad profesional debutant la *Serviciul pentru Copilul Maltratat*

1. Factori protectivi în reziliența copilului.
2. Factori de risc în maltratarea copilului.
3. Rolul asistentului social în echipa multidisciplinară de intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare a copilului.
4. Evaluarea inițială a cazurilor de abuz asupra copilului.
5. Etapele managementului de caz în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie.
6. Consecințele psiho-sociale ale abuzului și neglijării copilului.
7. Atribuțiile direcției generale de asistență socială și protecție a copilului (*din subordinea consiliilor județene/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București*) în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.
8. Atribuțiile *direcției de asistență socială* (din subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor) și ale *compartimentului de asistență socială* organizat la nivelul comunelor în domeniul protecției copilului.
9. Plasamentul în regim de urgență.
10. Supravegherea specializată.

Director General,

Cristina Păvăluță



[Handwritten signature in blue ink]

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE
INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**

- respectă și promovează prevederile legislației interne și ale actelor internaționale cu privire la drepturile copilului ratificate de România;
- instrumentează cazurile de abuz/neglijare repartizate de șeful serviciului;
- evaluează psihosocial copiii victime ale maltratării precum și pe cei aflați în situații de risc de maltratare;
- informează și consiliază familiile aflate în risc de maltratare cu privire la drepturile copilului, măsurile sancționatorii ce pot fi dispuse în cazul nerespectării acestora;
- propune, după caz, măsuri de protecție specială și instrumentează dosarele în vederea transmiterii către instanța de judecată;
- respectă și promovează etica și deontologia profesională în orice intervenție socială

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional stagiar la
Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, publicată în Monitorul Oficial nr. 920 din 23 noiembrie 2017;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 27 din 03 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
5. I. Mitrofan, „Cursa cu obstacole a dezvoltării umane” - Psihologie, psihopatologie, psihodiagnoză, psihoterapie centrată pe copil și familie, Polirom, 2003;
6. C. Mureșan, „Autismul infantil. Structuri psihopatologice și terapie complexă”, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2004;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță



[Handwritten signature in blue ink]

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

TEMATICA

pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional stagiar la

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamț

1. Drepturile si libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile direcției generale de asistență socială și protecție a copilului (*din subordinea consiliilor județene/consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București*) în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Standardul 6 - modulul III ;
7. Tulburări psihice la copil;
8. Descrierea clinică a autismului infantil;
9. Particularități psihogenetice în autism .

Director General,

Cristina Păvăluță



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL STAGIAR

- Preluarea în evidența centrului a copiilor, tinerilor cu TSA, elaborarea unui plan de recuperare și a unui program terapeutic;
- Informarea și pregătirea părinților/reprezentanților legali pentru a putea fi coterapeuți în procesul de recuperare și integrare a copilului cu TSA;
- Pregătirea acestora pentru programul de integrare /incluziune în învățământul de masă preșcolar și școlar;
- Acordarea serviciilor de recuperare în cadrul centrului conform planului stabilit pentru fiecare persoană;
- Organizarea unor activități de socializare pentru persoanele cu TSA;
- Organizarea de grupuri de suport pentru părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor centrului (opțional);
- Consilierea și pregătirea părinților/reprezentanților legali pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu;
- Evaluarea complexă și îndrumarea părinților/reprezentanților legali către servicii complementare de recuperare a copilului/tânărului , conform rezultatelor relevate de evaluare;
- Monitorizarea și reevaluarea periodică a beneficiarilor acestui serviciu;
- Sesizează și semnalează cazurile de rele tratamente aplicate copiilor în mediul lor de viață folosind fișele de semnalare obligatorie a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și colaborează cu serviciile specializate în acest domeniu;
- Participă la activitățile comune și la reuniunile de lucru ale echipei pluridisciplinare, unde prezintă informații privind activitatea desfășurată și face recomandări în probleme care privesc serviciul de care aparține;
- Elaborează Planul anual de acțiune al CTSA, în baza Planului operațional privind implementarea Strategiei Județene și asigură realizarea indicatorilor aprobați;
- Întocmește rapoarte de activitate trimestrial și la sfârșitul fiecărui an, alte informații și rapoarte periodice prevăzute de standarde, ce vor fi avizate de șeful de complex.
- Participă la activități de perfecționare continuă în conformitate cu S.M.O.