



**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale, administrate și finanțate din bugetul Comunei Pipirig pe**  
**anul 2019**

**Având în vedere:**

**1. Strategia locală de dezvoltare a Comunei Pipirig, pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Pipirig nr. 18/21.05.2013, respectiv următoarele obiective operaționale :**

*Obiective generale:*

1. Îmbunătățirea politicii locale în domeniul social.
2. Modernizarea managementului public în administrarea politicilor publice de asistență socială, prin:
  - a) Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii din Comuna Pipirig;
  - b) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
  - c) Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
  - d) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei;
  - e) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei;
  - f) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:**

***Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului***

*Obiective generale:*

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;

- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

### ***Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități***

#### *Obiective generale:*

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

### ***Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate***

#### *Obiective generale:*

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

#### *Obiective specifice:*

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

### ***Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie***

#### *Obiective generale:*

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

#### *Obiective specifice:*

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean (corelat cu obiectivul general prevenirea și combaterea oricăror forme de violență din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului);
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.



**2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectivul operațional;**



1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
5. Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
6. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
7. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
8. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
9. Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
10. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții;
11. Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la serviciile de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii;
12. Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/persoanei adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;
13. Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea de servicii specializate.

**3. Programul de interes național aprobat prin HG nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - nu este cazul;**

**4. Acordul de cooperare/parteneriat, etc. nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ aprobat prin HCL/H CJ/HCGMB nr. \_\_\_ / \_\_\_\_\_ - nu este cazul.**

**5. Procesul-verbal/minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - nu este cazul.**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Pipirig cuprinde:**

- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.



### **Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

#### **A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810IDIV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal și indemnizație	45 pers. -asistenți personali 34 pers. -indemnizație		10% 200.00 0 lei	-	90 % 1.920.000 lei	Conform legislației în vigoare	-

#### **B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:**

Înființarea unui centru de zi și construirea a trei locuințe protejate.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,** în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,** în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: **nu este cazul**



## Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev. art.6 din HG nr. 797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului de Asistență Socială:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se actualizează anual

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se actualizează anual

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează lunar și ori de câte ori este nevoie

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual- nu este cazul.

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale, se actualizează cel puțin trimestrial – nu este cazul

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: atunci când situația o impune

3. Telefonul verde-nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Serviciul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.- anual



5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Serviciului de Asistență Socială anual
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare –când este cazul
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă-ori de câte ori este nevoie



### Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. Persoane	Buget estimat
Funcționari publici	3	3000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. Persoane	Buget estimat
	-	-

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari.

	Nr.de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	45	45000 lei

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

- e. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
- f. Altele: -

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul

- a. Pentru asistenți sociali: nr. \_\_\_\_\_ ---- \_\_\_\_\_; buget estimat \_\_\_\_\_ ;
- b. Pentru psihologi: nr. \_\_\_\_\_ ----- \_\_\_\_\_; buget estimat \_\_\_\_\_ ;

