

**ACORD DE ASOCIERE**

**I. PĂRȚILE ASOCIERII**

- 1.1. Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- președinte,  
și  
**1.2. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț**, cu sediul în Municipiul Piatra-Neamț, str. Ștefan cel Mare, nr.31, județul Neamț, reprezentată prin domnul Gheorghe Paisa, director executiv.

**II. OBIECTUL ASOCIERII**

Obiectul asocierii îl constituie realizarea unei acțiuni de interes public județean, respectiv organizarea celei de-a VIII-a ediții a acțiunii „NEAMT TUNING FEST 2019”, acțiune ce va avea loc în perioada 26-28 iulie 2019, în județul Neamț și care are drept scop promovarea turistică a patrimoniului Județului Neamț, prin intermediul unui produs turistic de agrement-eveniment sportiv.

**III. DURATA ASOCIERII**

Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 9 septembrie 2019.

**IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

**4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:**

- a) să aloce suma de 34.000 lei pentru realizarea obiectului asocierii prevăzut la art.II, urmând ca aceasta să fie utilizată pentru cheltuielile cuprinse în bugetul anexat adresei nr.1530/2019 a Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț, în două tranșe, după cum urmează:  
- prima tranșă de 70% din sumă va fi alocată după semnarea de către ambele părți a acordului de asociere;  
- a doua tranșă, reprezentând diferența de 30% din sumă, va fi alocată până la data de 30 august 2019, sub condiția justificării primei tranșe.

**4.2. Obligațiile Direcției Județene pentru Sport și Tineret Neamț:**

- a) să asigure operațiunile tehnico-administrative necesare organizării acțiunii prevăzute la art.II;  
b) să prezinte documente justificative, în forma și structura prevăzute de anexele nr.1-3 la prezentul acord de asociere, după cum urmează:  
- până la data de 23 august 2019, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;  
- până la data de 9 septembrie 2019, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe.  
c) să prezinte sprijinul acordat de către Consiliul Județean Neamț, prin intermediul mijloacelor mass-media, sau al altor mijloace de publicitate, promovând pe toate materialele promoționale identitatea vizuală a asociatului- Consiliul Județean Neamț;  
d) să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;  
e) să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.

**V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

- 5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

- 5.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.
- 5.3. Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.
- 5.4 Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.
- 5.5 Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Neamț răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

## VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## VII. CLAUZE FINALE

- 7.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.
- 7.2. Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
NEAMȚ**

**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU  
SPORT ȘI TINERET NEAMȚ**



## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE → DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

### 1. Inchirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruirii cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală detaliată;
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție;

### 2. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/extras de cont;
- dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

### 3. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, note de intrare recepție, bon de consum, după caz.

### 4. Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/comandă;
- factură fiscală;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată, extras de cont sau registru de casă, după caz.;
- dovadă înregistrării în contabilitate, avizul de însoțire a mărfii, proces verbal de predare-primire, note de intrare recepție, registru de casă, bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

### 5. Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată,
- copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;
- copia contractului de prestări servicii ( detaliat)
- un exemplar din pliantul/broșură/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografiile din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografiile de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografiile cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.
- Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.



La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ ANEXA nr.2  
din \_\_\_\_\_ 2019

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....

La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2019



**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnata/Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., județul/sectorul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., apartament ....., identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., în cadrul acordului de asociere .....nr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....