



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚA PERSOANELOR
Piatra Neamț, Bd.Decebal nr.60, cod.610040. tel 0233/233766,
fax 0233210254
e-mail:directia@djepneamt.ro

Nr. 5/233 din 13.08.2019

ANUNT

Direcția Județeană de Evidența Persoanelor Neamț organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție de personal contractual:

- consilier, grad profesional I, studii superioare, în cadrul Compartimentului administrativ, secretariat.

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț, până pe data de **29 august 2019, ora 16⁰⁰** și conform prevederilor art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs, adresată directorului executiv al Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț;
2. Copie de pe actul de identitate și a certificatului de căsătorie, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, eliberate conform prevederilor art. 7 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă,
- b) vechime în specialitatea studiilor - minim 3 ani și 6 luni.

Concursul va avea loc la sediul **Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț** și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) proba scrisă - care va avea loc în data de **12 septembrie 2019, ora 10⁰⁰**;
- c) interviul – ce se va organiza în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Calendarul concursului este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs – **29 august 2019, ora 16⁰⁰**;
- b) Proba scrisă - **12 septembrie 2019, ora 10⁰⁰**;
- c) Notare probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba practică – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- d) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrise – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- e) Soluționare contestații rezultat probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

f) Susținerea interviului - în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

g) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

h) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;

i) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

j) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit. i.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Direcției Județene de Evidența Persoanelor Neamț , telefon: 0233/233766.



DIRECTOR EXECUTIV

Ignatovici-Lazăr Cosmin

gs-ze

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de personal contractual – consilier, studii superioare, grad profesional I

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
2. Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
4. O.M.F.P nr 2861 / 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea nr. 307 / 2006 privind apararea împotriva incendiilor;
6. Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă;
7. Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;