Anexa nr. 1 la H.C.J. Neamţ nr. 198 din 27.08.2019

Aprobarea Programului pentru acordarea finanţărilor nerambursabile - valabil pentru anul 2019 – sesiunea a III-a

Autoritatea Finanţatoare: Judeţul Neamţ prin Consiliul Judeţean Neamţ, cu sediul în Municipiul Piatra Neamţ, Str. Alexandru cel Bun nr.27, acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanţărilor din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, a prezentului Program. Domeniile de intervenţie selectate sunt: activităţi sportive şi de tineret.

Beneficiari direcţi: orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial – asociaţie sau fundaţie - care desfăşoară activităţi nonprofit sau cult religios recunoscut conform legii, care doreşte să sprijine realizarea unor obiective de interes public general, regional sau local, are dreptul de a participa (în condiţiile Legii nr.350/2005) la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

Bugetul programului: suma totală alocată pentru Program în anul 2019-sesiunea a III-a este de **300.000 lei**, defalcată astfel:

Nr. Crt.	Domenii de intervenţie	Buget	Total lei
1	Activităţi sportive şi de tineret	**2019-sesiunea a III a**	300.000
Total 300.000 lei			

Procedura aplicată: finanţarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanţare nerambursabilă încheiat între Consiliul Judeţean Neamţ şi beneficiar, în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte, conform Ghidului solicitantului.

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT

Anexa nr. 2 la H.C.J. Neamt nr.198 din .27.08.2019

GHIDUL SOLICITANTULUI

Privind regimul finanţărilor nerambursabile din bugetul propriu al judeţului Neamţ, alocate pentru activitati non-profit de interes judeţean
„Proiecte activităţi sportive și de tineret"
valabil pe anul 2019
SESIUNEA a III a

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul GHID se aplică tuturor solicitanţilor persoane fizice şi juridice fără scop patrimonial – asociaţii ori fundaţii constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile şi obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL" al finanţărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Judetean Neamţ, în vederea atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă.

Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanţărilor nerambursabile de la bugetul Consiliului Judeţean Neamţ (Autoritate Finantatoare) pentru acordarea de finanţări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanţii care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice (care prezinta o forma de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional - ex. Legitimatie, adeverinta, referinta, recomandari) sau juridice fără scop patrimonial, asociaţii ori fundaţii constituite potrivit legii sau culte religioase recunoscute conform legii, care activează în folosul comunităţii judetului Neamţ şi propun desfăşurarea unor acţiuni de interes public judetean in conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanţărilor nerambursabile.

Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

In intelesul prezentului ghid, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

a) Activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit in mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;

b) Autoritate Finantatoare / Autoritate Contractanta – Consiliul Judetean Neamţ;

c) Beneficiar: Solicitantul / Aplicantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila in urma procedurii de selectie publica de proiecte;

d) Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru a fi decontate prin finantarea nerambursabila;

e) Contract de finantare nerambursabila - contract incheiat, in conditiile legii, intre Consiliul Judetean Neamţ, in calitate de Autoritate Finantatoare si Beneficiar;

f) Finantare nerambursabila = grant - alocatie financiara directa din fonduri publice, in vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii a unor activitati nonprofit care sa contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public la nivelul judetului Neamţ;

g) Fonduri publice - sume alocate din bugetul propriu de catre Consiliul Judetean Neamţ;

h) Solicitant - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial/culte religioase recunoscute conform legii care depune o propunere de proiect.

OBIECTIVE GENERALE

Obiectivul general al Programului este *îmbunătăţirea calităţii vieţii locuitorilor judeţului Neamţ, prin susţinerea iniţiativelor organizaţiilor neguvernamentale de antrenare a cetăţenilor în activităţile sportive si promovarea acestora pe plan national si international.*

OBIECTIVELE SPECIFICE

Obiectivele specifice ale Programului sunt:

- stimularea acţiunilor care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv: competiţiile sportive;
- stimularea dezvoltării armonioase a locuitorilor judeţului Neamţ prin încurajarea participării acestora la activitati sportive, pentru sănătate, educaţie, recreere, ca parte integrantă a modului de viaţă, în vederea menţinerii sănătăţii individului;

Beneficiarii direcţi - persoane fizice, respectiv persoane juridice înfiinţate în conformitate cu prevederile legale.

Beneficiarii indirecţi - beneficiarii indirecţi ai Programului sunt locuitorii judeţului Neamţ participanţi la activităţi sportive.

CAPITOLUL II

ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face în concordanţă cu „PROGRAMUL ANUAL" şi în limita fondurilor publice ce vor fi alocate de Consiliul Judeţean Neamţ.

Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă elaborate de Solicitanţi vor cuprinde detaliat informaţii verificabile despre: scop, obiectivele specifice, activităţile ce se doresc a fi întreprinse, costurile asociate şi rezultatele urmărite precum şi alte informaţii verificabile, utile pentru susţinerea şi evaluarea proiectelor.

Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanţărilor nerambursabile şi a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit şi de interes general.

În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă pentru activităţi şi proiecte diferite, de la aceeaşi Autoritate Finanţatoare, nivelul finanţărilor totale nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL" aprobat.

Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare. De asemenea, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

În cazul în care există un singur participant la procedura de selecţie pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL" aprobat de catre Finanţator, procedura de selecţie se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecţiei, numai un participant a depus propunerea de proiect pe specific, Autoritatea Finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii sau de a repeta procedura.

Pentru aceeaşi activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă în decursul unui an fiscal. In plus, finantarea acordata de Consiliul Judetean Neamţ nu va putea fi folosita pentru acoperirea, de catre un Solicitant, a cofinantarii sale intr-un proiect cu finantare publica romaneasca (guvernamentala sau locala) sau din bugetul Uniunii Europene, a Bancii Mondiale etc.

Finanţarea nerambursabilă (grant-ul) **nu poate depăşi 90%** din costurile eligibile totale ale proiectului. Diferenţa trebuie să fie finanţată din sursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, sau din alte surse, inclusiv totalitatea costurilor neeligibile.

VALOAREA TOTALĂ A FINANŢĂRII

Grantul total disponibil este prevăzut prin bugetul Judeţului Neamt şi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a. Domeniile şi activităţile care sunt finanţate prin prezentul ghid se regăsesc în „Programul anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile".

Suma globală indicativă disponibilă pentru prezentul program este **200.000 lei**, finantata din bugetul Consiliului Judeţean Neamţ.

Mărimea finanţării nerambursabile

Sumele maxime ale finantarii nerambursabile aferente proiectelor individuale ce pot fi finantate in cadrul programului sunt urmatoarele:

- Sportul de performanta:
  1. Sportul de echipa

     Divizia superioara – max. 180.000 lei

     Divizia medie – max. 150.000 lei

     Divizie inferioara- max. 120.000 lei

Modalitatea de acordare a finanţării nerambursabile:

- Pentru cei care beneficiaza de finantari in valoare de pana 30.000 lei (inclusiv) decontarea se va efectua dupa cum urmeaza:

a) prima tranşă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului şi va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
b) a doua tranşă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic şi financiar. (Fiecare beneficiar de finanţare va trebui să cheltuie din surse proprii cea de a doua tranşă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic şi financiar, beneficiarul îşi va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic şi financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerinţelor prezentului ghid sau a contractului de finanţare, tranşa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atît, Autoritatea Finanţatoare va fi îndreptăţită în a solicita restituirea şi a primei tranşe acordate.

- Pentru cei care beneficiaza de finantari in valoare de peste 30.000 lei, decontarea se va efectua dupa cum urmeaza:

Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în avans, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Cu excepţia primei tranşe, finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare si a cofinantarii solicitantului, prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative. Ultima tranşă de finanţare va fi suportată din surse proprii pentru a putea finaliza proiectul, tranşă care nu va fi mai mică de 10% din valoarea contribuţiei autorităţii finanţatoare. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic şi financiar, beneficiarul îşi va recupera această sumă.
(1) Acordarea primei tranşe - Autoritatea finanţatoare poate acorda o tranşă, într-un procent de până la 30% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil.
(2) Suma acordată ca primă tranşă se va plăti în baza unei cereri a Beneficiarului (anexă la contract) şi trebuie justificată de către Beneficiar, înainte ca acesta să solicite o nouă tranşă din contractul de finanţare.

Sumele reprezentând plăţi în avans/tranşă, efectuate de către Beneficiar şi nejustificate de acesta prin bunuri livrate şi servicii prestate până la solicitarea unei noi tranşe, vor fi recuperate de către Autoritatea finanţatoare .

În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părţii din contract pentru care s-a acordat avans/tranşă, recuperarea sumelor de către Autoritatea finanţatoare se face cu perceperea dobânzilor şi penalităţilor de întârziere existente pentru creanţele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul şi până în momentul recuperării.

Proiectul va începe şi va fi finalizat de către beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanţare, fără a depăşi data de 10.12.2019. Acest interval de timp cuprinde şi perioadele de desfăşurare a activităţilor descrise şi prevazute a se realiza în cadrul proiectului.

Autoritatea Finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activităţii. Pentru proiectele care presupun activităţi prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate şi a raportului financiar.

Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parţial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligaţiile sale contractuale şi să procedeze la verificarea întregii documentaţii privind derularea proiectului finanţat şi utilizarea finanţării.

CAPITOLUL III

DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabileşte prin anunţul de participare, si nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunţului de participare. Anuntul de participare va fi pubicat in presa locala precum si in Monitorul Oficial al Romaniei. Orice solicitare primită dupa termenul limită va fi respinsă în mod automat. În cazul în care, din motive de urgenţă respectarea termenului prevăzut mai sus, ar cauza prejudiciu Autorităţii Finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecţie de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puţin de 15 zile. În acest caz se va include în anunţul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile. Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiţia comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puţin 6 zile înainte de expirarea termenului iniţial, către toţi solicitanţii care au primit un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea proiectului.

Solicitantul are obligaţia de a depune propunerea de proiect la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilită în anunţul de participare.

Orice Solicitant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect. Nerespectarea acestei prevederi se sancţionează cu excluderea Solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanţare nerambursabilă.

- ✓ Cererile de finanţare nerambursabilă trebuie trimise în plic sigilat, prin poşta recomandată, mesagerie expresă sau înmânate personal (aducătorului i se va elibera o confirmare de primire) la sediul Autoritatii Finantatoare: Consiliul Judetean Neamţ, str. Alexandru cel Bun, nr. 27, cod 610004, mun. Piatra Neamţ, – Registratura.
- ✓ Cererile de finanţare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanţare (formularul de cerere şi anexele) trebuie să fie depuse într-un singur exemplar original.
- ✓ Plicul trebuie să poarte numele complet al solicitantului, adresa organizaţiei, domeniul de aplicare, titlul proiectului şi menţiunea "A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare".

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos

Consiliul Judeţean Neamţ
Str. Alexandru cel Bun, nr.27, cod 610004
Mun. Piatra Neamţ, Judeţul Neamţ

SOLICITANT:

Solicitare de finanţare nerambursabilă pentru anul 2019 pentru domeniul:_____

CAP IV

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Există trei categorii de criterii de eligibilitate. Acestea se referă la:

- Organizaţiile care pot solicita o finanţare nerambursabilă,
- Proiectele care pot primi o finanţare nerambursabilă,
- Tipurile de costuri care pot fi luate în considerare în stabilirea sumei reprezentând finanţarea nerambursabilă.

A. ***ELIGIBILITATEA SOLICITANŢILOR****: cine poate participa la licitaţie*

Pentru a fi eligibili pentru o finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) sa fie **persoane juridice fara scop patrimonial** - asociatii ori fundatii constituite conform legii/culte religioase recunoscute conform legii sau **persoane fizice** (care prezinta o forma de înregistrare/atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional - ex. legitimatie, adeverinta, referinta, recomandari, etc);

b) ***domeniul activităţilor proiectului*** **pentru care se solicita finantare** ***să fie inclus în*** **statutul organizatiei;**

c) să fie direct responsabili de pregătirea şi managementul proiectului şi să nu acţioneze ca intermediari;

d) sa aiba sediul social si sa-si desfasoare activitatea în judeţul Neamţ;

e) beneficiarii direcţi şi indirecţi din grupul tinta să fie recrutaţi de pe raza teritorială a judeţului Neamţ.

Potenţialii solicitanţi nu sunt în drept să participe la licitaţia deschisă sau să primească finanţare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situaţie analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislaţia şi reglementările în vigoare;
- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislaţia şi reglementările naţionale în vigoare;
- Reprezentantii legali au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovaţi de grave greşeli profesionale sau nu si-au indeplinit obligatiile asumate printr-un contract de finantare nerambursabila, in masura in care Autoritatea Finantatoare sau tertii pot aduce ca dovada mijloace probante in acest sens.
- Nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat, precum şi a impozitelor şi taxelor locale;
- Furnizează informaţii false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obţină informaţii confidenţiale sau să influenţeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitaţiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezinta declaratia prin care sa ateste ca pentru activitatea pentru care solicita finantare, nu a solicitat si obtinut finantare de la persoane fizice sau juridice, de drept public/privat.
- Nu prezintă declaraţia pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanţare nerambursabilă cu Autoritatea Finantatoare, pentru aceeaşi activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractata o finanţare nerambursabilă cu acceasi Autoritate Finantatoare în cursul aceluiaşi an calendaristic dar, nivelul total al finanţării nu depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL" aprobat. De asemenea, nu este permisă finanţarea persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial care in decursul unui an fiscal au încheiat un acord de asociere cu Judeţul Neamţ prin Consiliul Judeţean Neamţ, sau a beneficiat din partea aceleiaşi autorităţi finanţatoare de o altă finanţare nerambursabilă sau susţinere financiară.

Criteriile şi condiţiile minimale de finanţare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Judetului Neamţ. – **Certificat de înregistrare Sportivă (CIS) –copie;**

b) *CIS-ul nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populaţiei de toate vârstele în activităţi pentru sănătate şi recreere;

c) să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană-pentru cluburile si asociaţiile sportive private;*(nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populaţiei de toate vârstele în activităţi pentru sănătate şi recreere;)

d) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat; **- Certificat fiscal valabil de la Administraţia Financiară.**

e) să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanţatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare, având ca obiect nerespectarea obligaţiilor dintr-un contract de finanţare sau acord de asociere nerespectat anterior;

f) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare; -
Declaraţiile din Cererea de Finanţare
g) să participe cu o contribuţie financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanţării;
h) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
i) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare.
j) să depuna declaraţie privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative şi a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate către un alt finanţator.
raport de activitate pentru anul anterior vizat de Federaţia Sportivă Naţională de specialitate sau DJST Neamţ (*nu este obligatoriu pentru obiectivul:* atragerea populaţiei de toate vârstele în activităţi pentru sănătate şi recreere)

Cererea de finanţare se elaborează în concordanţă cu cerinţele cuprinse în prezentul ghid, de manieră a asigura furnizarea tuturor informaţiilor necesare pentru evaluarea tehnică. Cererea de finantare va fi insotita de o Declaratie de Impartialitate semnata de catre Solicitant, de Declaratia Solicitantului si Declaratia de Parteneriat semnata de catre toti partenerii dintr-un proiect, acolo unde exista mai multi parteneri.

PARTENERI AI SOLICITANTULUI:

Partenerii pot fi persoane fizice sau juridice care participă la costurile şi beneficiile proiectului. Rolul lor trebuie să fie clar definit în cadrul unei solicitări de finanţare nerambursabilă. Faptul că la identificarea, realizarea şi implementarea unui proiect participă şi parteneri ai solicitantului, va aduce un plus de credibilitate respectivei aplicaţii în momentul evaluării. Partenerii unui Solicitant care aplică pentru o finanţare nerambursabilă, trebuie să îndeplinească aceleaşi criterii de eligibilitate ca şi titularul.

B. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Proiectele depuse spre finanţare vor fi încadrate de către solicitant într-o singură categorie eligibilă. Solicitanţii vor bifa o unică categorie eligibilă aleasă pentru proiectul inscris la procedura de selecţie de proiecte; necompletarea categoriei sau bifarea a doua categorii atrage după sine descalificarea pe motiv de neconformitate administrativă. Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit.

Categoriile sunt:
➢ **Sportul de performanţă** (Divizie superioara, Divizie medie, Divizie inferioara, sport individual) – valorificarea aptitudinilor individuale şi de echipă în cadrul competiţiilor pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obţinerea victoriei, cantonamente, semicantonamente, concursuri şi întreceri sportive. Obiective: dezvoltarea activităţii sportive pe plan local, naţional sau internaţional, dupa caz;

C. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Costuri directe eligibile

Costurile eligibile din cererea de finanţare propusă trebuie să respecte Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările şi completările ulterioare şi trebuie:

- Să fie necesare pentru realizarea acţiunii, să fie prevăzute în Contractul anexat prezentului Ghid şi să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;
- Să fi fost efectiv efectuate de beneficiar în perioada de implementare a acţiunii conform cererii de finanţare aprobate;

- Să fi fost înregistrate în contabilitatea Beneficiarului sau partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative (în cazul efectuării unui control de persoane abilitate să se facă dovada existenţei documentelor originale).

1.CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Următoarele tipuri de cheltuieli pot fi efectuate pentru realizarea actiunilor sportive, pentru participantii la actiuni sportive, si documentele justificative care stau la baza efectuarii platilor din contributia financiara a Judeţului Neamţ, in baza prevederilor H.G. nr. 1447 / 2007, cu articolele specificate pe categoria de cheltuiala, coroborat cu prevederile Legii 69/2000 si alte prevederi legale in vigoare:

TRANSPORT

Transportul participanţilor la acţiunile sportive organizate în ţară, în altă localitate decât cea în care îşi au domiciliul aceştia:

- cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanţe de până la 300 km şi clasa I pe distanţe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă şi se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanţe mai mari de 300 km şi pe timp de noapte;
- cu mijloace de transport în comun;
- cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare şi altele asemenea - în acest caz, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă şi la preţul per km prevăzut în contractul de închiriere;
- pentru pregatire sportiva în cantonamente, semicantonamente si participarea la competitii, transportul participanţilor se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun si publice, în condiţiile legii.

- **Cheltuielile la combustibil** (7,5 l /100 km) pentru deplasările efectuate în interesul proiectului cu mijoacele de transport aflate in proprietatea beneficiarului, închiriate sau autoturism personal, conform cererii de finantare si bugetului proiectului. La deplasari se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanta cea mai scurta. Modalitatea de decontare a cheltuielilor se regăseşte în **Anexa 10** pe care vă rugăm să o studiaţi cu atenţie.

Pentru deplasarea participanţilor la acţiunile sportive organizate în străinătate:

- cu avionul, la clasa economic: bilete individuale sau charter; - cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităţilor trimiţătoare;
- cu autoturismul proprietate personală, în condiţiile legii;

Pentru sportivii straini contravaloare transport ruta Neamţ -tara de rezidenţă a sportivului, asigurat de club conform contract club-sportiv;

La acţiunile sportive interne şi internaţionale se mai pot efectua cheltuieli privind

- transportul materialelor şi echipamentelor sportive, al medicamentelor şi aparaturii medicale necesare sportivilor şi personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii şi/sau participării la competiţia sportivă;

- transportul pe destinaţia dus-întors dintre aeroport sau gară şi locul de cazare.

CHELTUIELI DE CAZARE

➢ Cazarea participanţilor la competiţiile sportive şi la alte acţiuni sportive internaţionale organizate în ţară: se poate face în funcţie de nivelul, importanţa şi/sau regulamentul competiţiei, după caz, fără a se depăşi cuantumul de **100,00 lei** / noapte / persoana.

➢ Cazarea participanţilor la activităţile sportive organizate în ţară se poate face după caz:

- În unităţile de cazare pentru sportivi;
- În cămine şcolare sau studenţeşti;
- În locuinţe închiriate în condiţiile legii;
- În structuri de primire turistică cu funcţiune de cazare până la categoria de **trei stele inclusiv sau echivalent;**

➢ **La acţiunile sportive organizate în străinătate:** în hotelurile în care au loc acţiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor sau în alte hoteluri sau spaţii de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispoziţiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

CHELTUIELI DE MASA SAU ALIMENTAŢIA DE EFORT

➢ **Cheltuielile zilnice de masă** pentru acţiunile sportive organizate în Judeţul Neamţ de catre club sau in tara in calitate de participant, se diferenţiază pe categorii de acţiuni :

a) Competiţii sportive interne:
- de nivel orăşenesc sau municipal: până la 45 - lei
- de nivel judeţean: până la 50 - lei
- de nivel zonal sau interjudeţean: până la 60 - lei
- de nivel naţional: până la 70 - lei

b) Acţiuni de pregătire sportivă desfăşurate în ţară, organizate şi/sau finanţate, după caz, de cluburile sportive, asociaţiile judeţene pe ramură de sport: până la 85 lei;

c) Competiţii sportive şi alte acţiuni sportive internaţionale desfăşurate în ţară, organizate şi/sau finanţate de cluburile sportive, asociaţiile judeţene pe ramură de sport : până la 90 lei;

d) La acţiunile de pregătire sportivă şi la competiţiile sportive sunt interzise includerea şi decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice;

e) Alocaţia de masa pe durata unei zile se calculează astfel:

20% - Mic dejun,
40% - Prânz,
40% - Cina.

➢ **Alimentaţia de efort** se va efectua conform art. 14, 15, 16 din H.G. nr. 1447/2007. Pentru asigurarea unei alimentaţii corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentaţie de efort - în alimente, acordată după cum urmează:

- de către federaţiile sportive naţionale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice şi naţionale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;
- de către direcţiile pentru sport judeţene şi a municipiului Bucureşti sau cluburile sportive, pentru ceilalţi sportivi legitimaţi din secţiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federaţiile sportive naţionale, de direcţiile pentru sport judeţene şi a municipiului Bucureşti şi de cluburile sportive, în raport cu performanţele realizate de sportiv şi cu obiectivele asumate de acesta.

Alimentaţia de efort se acordă, pentru aceeaşi perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcţiile pentru sport judeţene şi a municipiului Bucureşti.

Pe perioada acţiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive şi direcţiile pentru sport judeţene şi a municipiului Bucureşti nu pot acorda alimentaţie de efort.

Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii şi juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 9 lei/sportiv.
La acţiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanţi până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispoziţiile legale în materie pentru fiecare ţară în care are loc deplasarea.
Dacă se beneficiază de cheltuieli zilnice de masă **nu se mai admit** cheltuieli cu alimentaţia de efort.
Dacă se beneficiază de cheltuieli cu alimentaţia de efort.**nu se mai admit** cheltuieli zilnice de masă.
În cazul în care se beneficiază de alimentaţia de efort, bugetul va fi întocmit detaliat cu beneficiarii şi va fi însoţit de criteriile de acordare mai sus menţionate.

CHELTUIELI PRIVIND ASIGURAREA PERSOANELOR, A MATERIALELOR ŞI A ECHIPAMENTULUI SPORTIV ŞI A ALTOR BUNURI

Sportivii şi antrenorii pot beneficia de asigurare pentru accidente la frecvenţa „anual".

CHELTUIELI PENTRU ACHIZIŢIONAREA DE MATERIALE ŞI ECHIPAMENT SPORTIV

Pentru realizarea acţiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziţionarea de instalaţii şi materiale sportive, echipament sportiv de pregătire si competitite (max. doua randuri de echipament) şi un rand de echipament de prezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.
Nu se finanţează doar achiziţia de echipamente, dacă beneficiarul nu desfăşoară şi competiţii sportive pentru care solicită finanţare nerambursabilă.

CHELTUIELI MEDICALE ŞI PENTRU CONTROLUL DOPING

- Structurile sportive pot să procure, în baza prescripţiei medicale: vitamine şi susţinătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv; medicamente, materiale sanitare, unguente şi produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere şi recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv.
- Structurile sportive pot efectua pentru sportivii legitimaţi: cheltuieli pentru asistenţă şi investigaţii medicale, respectiv rezonanţă magnetică tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi şi altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanţă, precum şi pentru realizarea intervenţiilor chirurgicale şi a tratamentelor postoperatorii ale acestora.
- Pentru realizarea controalelor doping, organizaţiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în ţară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaţionale a fi efectuate în străinătate.

CHELTUIELI PRIVIND PLATA ARBITRILOR SI MEDICILOR.

- Structurile sportive care organizează competiţii sportive interne şi internaţionale pot finanţa, pentru arbitrii şi oficialii delegaţi la acestea, cheltuieli privind indemnizaţia de arbitraj în limitele normativelor şi coroborat cu regulamentele şi hotărârile federaţiilor sportive /asociaţiilor judeţene (arbitru principal – 100% din valoarea tabelului mai jos mentionat, iar arbitru secund 75% din indemnizaţia arbitrului principal).

La discipline individuale:

Competiţii sportive internaţionale organizate de:		*Competiţii sportive interne*			
federaţii sportive naţionale	alte organizaţii sportive	de nivel communal orăşenesc sau municipal	de nivel judeţean	de nivel zonal sau interjudeţean	de nivel naţional
400 lei	200 lei	30 lei	60 lei	100 lei	140 lei

La jocuri sportive:

Competiţii sportive internaţionale organizate de:		*Competiţii sportive interne*			
federaţii sportive naţionale	alte organizaţii sportive	de nivel comunal orăşenesc sau municipal	de nivel judeţean	de nivel zonal sau interjudeţean	de nivel naţional
400 lei	200 lei	30 lei	60 lei	100 lei	210 lei

➢ Medicii pot primi 100% din indemnizaţia de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenţii medicali 75% din indemnizaţia medicilor.

ALTE CATEGORII DE CHELTUIELI

➢ Pentru organizarea, respectiv desfasurarea actiunilor sportive, se pot efectua, dupa caz, cheltuieli si pentru:

- servicii de închiriere de baze sportive;
- refacere după efort, recuperare şi igienă personală, cum ar fi saună, masaj şi altele asemenea;
- taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportiv;
- gustări, băuturi răcoritoare, cafea şi altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acţiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

➢ Cheltuielie privind publicitatea proiectului- max 10% din valoarea proiectului.

➢ Cheltuieli cu îndemnizaţiile sportive:
-Sportivii de performanţă legitimaţi în cadrul unui club sportiv pot primi pe perioada acţiunii de pregătire sportivă organizată de club şi pe perioada competiţiei sportive la care participă în numele clubului o îndemnizaţie lunară în suma de pana 500 lei/sportiv.

2. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE PENTRU DECONTAREA CHELTUIELILOR

➢ Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultati Anexa-documente suport (ANEXA 11) aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor.

➢ Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate vo fi anexate raportului tehnic în ordinea capitolelor bugetare si a liniilor aferente fiecarui capitol bugetar din care se decontează cheltuiala.

➢ Pentru *achiziţionarea bunurilor, serviciilor si lucrărilor* în vederea implementării proiectului, beneficiarul va fundamenta preţul printr-o declaraţie pe propria raspundere (ANEXA K)

➢ GRAFICUL de activitati trebuie să fie realist, complet, clar, coerent si corelat cu informaţiile furnizate în Cererea de finanţare.

➢ Toate activităţile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului de finantare, cheltuielile şi platile necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată în bugetul proiectului respectiv cererea de finantare.

➢ **Toate cheltuielile aferente proiectului şi plăţile aferente vor fi efectuate în cadrul perioadei de implementare. Plăţile efectuate în afara perioadei de derulare a proiectului/contractului de finanţare nu vor fi decontate.**

Pe documentele de plata originale (facturi) se va mentiona "Proiect finantat de C.J. Neamţ".

Documentele de plata in copie (state de plata/chitante/facturi/ OP-uri situatii de lucrari etc) vor vor fi certificate „Conform cu originalul", semnate si stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

Beneficiarul va anexa o copie după calendarul competiţional semnat şi stampilat de structura

sportivă, cu actualizările aferente .

La întocmirea raportului final al proiectului, beneficiarul va avea obligativitatea justificarii în primul rând a contribuţiei proprii şi apoi a contribuţiei din partea Autorităţii Contractante, conform contractului încheiat între părţi. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranşa finală ce va fi virată de Autoritatea Contractantă.

3. COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt neeligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepţia cazului în care acestea sunt necesare implementarii directe a proiectului, situaţie în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achizitionarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou, bonuri de cresa;
- Costuri care fundamenteaza activităţi comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adaugata (TVA), pentru entitatile inregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activităţi pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuţiei în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parţială, bunuri de folosinţă îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanţate prin alte proiecte/finanţări;
- Credite la terte parti.
- Costuri pentru, alcool si tutun

CAPITOLUL V
DOCUMENTAŢIA PENTRU ELABORAREA ŞI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT

Proiectul este un ansamblu coerent de acţiuni tehnice si financiare, coordonate şi combinate în mod logic, raţional, organizat şi eficient, conform unei succesiuni de activităţi prevăzute, într-un timp prevăzut şi într-un loc prevăzut, pentru atingerea unor obiective determinate, obţinerea unor rezultate identificabile şi măsurabile, cât mai aproape posibil de aşteptările şi intenţiile iniţiale.

Etapele proiectului

- Faza de identificare a nevoii, analiza situatiei de la momentul initial, propunerea unor solutii de rezolvare;
- Inglobarea solutiilor identificate intr-un concept coerent, esalonat temporal, spatial si financiar;
- Faza de decizie şi stabilire a mijloacelor;
- Faza de implementare;
- Faza de finalizare, evaluare si multiplicare a efectelor benefice ale proiectului. Sustenabilitate.

Elementele proiectului

Titlul proiectului: trebuie să scoată în evidenţă rezultatele proiectului, să fie clar, concis şi uşor de reţinut. Titlul trebuie întotdeauna:

- să trezească curiozitatea, să fie descriptiv;
- să scoată în evidenţă rezultatele proiectului nu metodele folosite;

Rezumatul proiectului: este o scurtă prezentare clară, concisă a propunerii în care trebuie evidenţiat faptul că problema declarată există şi că trebuie soluţionată acum şi nu altădată. Punctele cheie ale rezumatului sunt:

- Scopul şi obiectivele;
- Activităţile (prezentare succintă);
- Grupul Ţintă
- Bugetul;
- Durabilitatea proiectului.

Necesitatea/problema proiectului (declararea şi descrierea ei): este o descriere a unei situaţii, a unei nevoi sociale, cultural educaţională etc. care afectează anumite persoane, grupuri sau anumite condiţii într-un anume loc sau timp. Necesitatea proiectului pe care îl propuneţi trebuie temeinic documentată pentru a fi justificată. Descrierea problemei este cel mai important element al propunerii şi din acest motiv trebuie să ţină cont de faptul că „problema este a oamenilor, nu a resurselor".

Scopul proiectului: reprezintă stadiul în care va ajunge problema proiectului ca urmare a realizării acţiunii (ce intenţionează să realizeze proiectul, de exemplu, rezultatul dorit). De obicei, scopul unui proiect are caracter general, subiectiv, atemporal şi se adresează unor nevoi importante ale comunităţii.

Obiectivele proiectului: sunt rezultatele care trebuie obţinute în efortul de atingere a scopului proiectului şi, implicit, a rezolvării problemei.

Obiectivele sunt o declaraţie referitoare la rezultatul/produsul dorit într-un interval de timp definit. Obiectivele sunt axate pe rezultate concrete şi cuantificabile şi legate de timp. Trebuie să existe cel puţin un obiectiv pentru fiecare proiect.

Activităţile: sunt căile, acţiunile ce permit atingerea obiectivelor. Solicitantul trebuie să enunţe fiecare activitate, să specifice responsabilul pentru activitatea respectivă, să precizeze necesarul de resurse, să descrie secvenţele în timp şi modul în care activităţile se întrepătrund.

Indicatori ai performanţei: sunt unităţi de măsură a performanţelor efective; identifică resursele folosite, produsul obţinut, rezultatele şi costurile serviciilor respective.

Indicatori ai resurselor folosite	Cuantifică resursele (financiare, umane, materiale) folosite pentru a oferi un serviciu;
Indicatori externi ai rezultatelor	Cuantifică rezultatele, impactul şi calitatea serviciilor oferite
Indici de satisfactie ai cetatenilor si beneficiarilor	Raportează costurile la rezultate.

Rezultatele aşteptate ale proiectului reprezintă finalitatea proiectului, justificarea existentei sale. De obicei ele sunt cantitative şi calitative. Rezultatele trebuie să fie măsurabile, vizibile şi specifice, reprezentând, de fapt, atingerea obiectivelor propuse. Acestea reprezintă schimbările în bine, beneficiile obţinute.

Grupul ţintă: persoanele/categoriile de persoane cărora li se adresează proiectul

Durata desfăşurării proiectului: perioada de implementare;

Bugetul proiectului: o estimare a financiare utilizate pentru realizarea proiectului;

Surse de finanţare preconizate: pot fi surse proprii (se vor constitui din resursele Solicitantului) şi surse atrase;

Rezumatul proiectului este o "condensare" clară şi concisă a propunerii de finanţare.

CAPITOLUL VI
PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANŢĂRII

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanţare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

a) libera concurenţă, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) transparenţa, respectiv punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare prevăzut la lit. g);

g) cofinanţarea, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

Finantarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui proiect în baza unui contract încheiat între parti. Pentru aceeasi activitate nonprofit, un Beneficiar nu poate contracta decât o singură finantare nerambursabilă în decursul unui an calendaristic.

Fiecare solicitant trebuie să participe cu contribuţia proprie la costurile totale eligibile ale proiectului. Această contribuţie va fi depusă în contul sau subcontul deschis special pentru proiect, solicitantul având obligaţia ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului de finanţare nerambursabilă, să facă dovada depunerii acesteia.

Contribuţia proprie trebuie să fie în procent de **cel puţin 10%** din costurile totale eligibile ale proiectului. **Contribuţia în natură nu este eligibilă**. Li se atrage atentia solicitantilor ca nivelul lor de implicare financiara este un criteriu de punctaj; cu cat acesta este mai mare (decat procentul minim de 10 %) cu atat punctajul obtinut la evaluare va fi mai bun.

Propunerea financiară (bugetul proiectului) se elaborează de Solicitant în aşa fel încât să asigure furnizarea tuturor informaţiilor necesare evaluării financiare, tinandu-se cont si de respectarea reglementarilor legale in domeniu cu privire la achizitii precum si plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli.

Propunerea de proiect (Cererea de finanţare şi Anexele) are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către Solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă iar grantul acordat de catre Autoritatea Finantatoare nu va putea fi reactualizat. Solicitantul are obligaţia de a exprima preţul în lei, in propunerea financiară.

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obţinut un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect (Pachetul Informativ) are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea Autorităţii Finanţatoare. Aceasta are obligaţia de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puţin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect. Autoritatea Finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea Finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei (Cererea de finanţare şi Anexele) şi este obligată să comunice în scris tuturor solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării se face cu cel puţin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Formularul de cerere de finanţare nerambursabilă şi documentele necesare

- ✓ Solicitanţii trebuie să înainteze **formularul cererii de finanţare** nerambursabilă anexat ghidului, de asemenea disponibil pe site-ul Consiliului Judeţean Neamţ http://www.cjneamt.ro.

✓ Solicitanţii trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere şi ordinea paginilor. Solicitările de proiecte trebuie să fie legate (împreună cu anexele) astfel încât paginile să nu poată fi desprinse.

✓ Solicitanţii trebuie să depună cererile completate în limba română.

✓ Cererile de finanţare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.

Dosarul de solicitare pentru finanţare nerambursabilă trebuie să contina **obligatoriu** următoarele documente, anexate în ordinea descrisă mai jos.

1. Formularul de solicitare a finanţării nerambursabile (Anexa A), inclusiv calendarul competitional aprobat de forul superior;
2. Bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului (Anexa B). La stabilirea perioadei de desfăşurare a proiectului trebuie avut in vedere faptul că perioada dintre data depunerii cererii de finantare şi cea de semnare a contractului este de aproximativ 30 de zile (data de începere a proiectului trebuie sa fie ulterioara semnării contractului).
3. Fişa de identificare financiară (Anexa C)
4. Grafic de activităţi (Anexa D)
5. CV-ul managerului de proiect (Anexa E)
6. Copii după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărare judecatoreasca de înfiinţare (copii certificate „conform cu originalul" - semnate şi ştampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociaţiei şi/sau fundaţiei);
7. Certificat de inregistrare fiscala;
8. Situaţiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoana autorizata si inregistrate la ANAF (bilanţ contabil, contul rezultatului exerciţiului, repartizarea rezultatului exercitiului financiar, situaţia activelor imobilizate, balanţa de verificare anuală + anexele prevăzute de lege).
9. Dovada sediului in judetul Neamt cu extras actualizat din Registrul Asociatiilor şi Fundatiilor.
10. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administraţia Financiară care să stipuleze că organizaţia nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
11. Certificat fiscal privind impozitele şi taxele locale, eliberat de Direcţia Impozite şi Taxe/Primărie care să stipuleze că organizaţia nu are datorii la bugetul local, pentru lună precedentă datei de depunere a proiectului, in original;
12. Certificatul de identitate sportivă;
13. Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Federaţia Sportivă Naţională de specialitate sau dupa caz vizat de catre Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Neamţ– *pentru sportul de performanta* (Anexa J)
14. Declaraţie pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situaţiile de incompatibilitate menţionate în prezentul ghid de finanţare (Anexa F)
15. Declaraţie de imparţialitate a beneficiarului (Anexa G)
16. Declaraţie pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA (Anexa H)
17. Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la alin (1) si alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată şi completată (Anexa I)

Toate aceste documente trebuie sa fie in mod obligatoriu indosariate.

CAP VII
COMISIA DE EVALUARE ŞI SELECŢIE

Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziţia preşedintelui Consiliului Judeţean Neamţ, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice. Evaluatorii vor fi numiti prin Dispozitie a Presedintelui Consiliului Judetean

Neamţ. Comisia de Evaluare si Selectie va elabora si inainta spre aprobarea ordonatorului principal de credite, lista privind proiectele selectate, precum şi comunicarea deciziilor finale solicitanţilor celor care au fost/nu au fost selectaţi. Comisia isi desemneaza din randul membrilor sai un presedinte.

Comisia de solutionare a contestatiilor va fi formată din membri aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Neamt, care vor fi numiţi prin dispoziţia Preşedintelui Consiliului Judeţean. Comisia isi desemneaza din randul membrilor sai, un presedinte.

CAPITOLUL VIII
DESCHIDEREA EVALUAREA ŞI SELECTAREA CERERILOR DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Cererile de finanţare nerambursabilă vor fi examinate şi evaluate de către Autoritatea de Implementare. Toate proiectele solicitanţilor vor fi evaluate conform următoarelor criterii:

(1) **Conformitate administrativă;**
(2) **Eligibilitatea solicitanţilor, partenerilor şi proiectelor;**
(3) **Evaluarea calităţii propunerilor şi evaluarea financiară.**

O evaluare a calităţii propunerilor, incluzând bugetul propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare, prin intermediul unei Grile de Evaluare.

Vor fi finanţate propunerile cele mai bine clasate in ierarhia finala de evaluare, in limita sumelor disponibile.

Solicitanţii vor fi informaţi în scris de către Autoritatea Finantatoare despre decizia sa în legătură cu Cererea lor de finantare. Decizia de a respinge o cerere de finanţare nerambursabilă sau de neacordare a finanţării nerambursabile va avea la bază unul din următoarele **motive**:

- Cererea a fost primită după data de închidere a licitaţiei;
- Dosarul de cerere este incomplet;
- Solicitantul sau unul sau mai mulţi parteneri sunt neeligibili;
- Proiectul este neeligibil (ex.activitatea propusă nu este acoperită de program, propunerea depăşeste durata maximă permisă, finanţarea solicitată este mai mare decât suma maximă permisă etc);
- Relevanţa şi calitatea tehnică a propunerii sunt considerate mai slabe decât cele ale propunerilor selectate;
- Calitatea financiară a propunerii este considerată insuficientă.
- Propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă nu respectă cerinţele prevăzute în documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect;
- Proiectul conţine propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanţatoare;
- Bugetul proiectului nu este fundamentat in mod concludent;
- Condiţii deosebit de favorabile de care beneficiază Solicitantul şi care îi conferă acestuia un avantaj net (se doreşte evitarea finanţării unui Solicitant care deţine poziţii similare monopolului faţă de ceilalţi concurenţi) în realizarea Contractului de finanţare nerambursabilă.
- Prin valoarea inclusă în propunerea financiară a fost depăşită valoarea Grantului maxim alocat fiecarui domeniu;

Grila de evaluare pentru proiectele sportive finantate din fondurile Consiliului Judetean Neamţ

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	TOTAL	**100**	
1	Experienta in mangementul de proiect	10	
2	Expertiza tehnica (cunostinte in domeniul in care se adreseaza proiectul)	15	

3	Capacitate de implementare a proiectului (personal, echipamente, surse financiare)	10	
4	Relevanta propunerii pentru scopul si obiectivele programelor conform ghidului de finantare	10	
5	Obiective clar definite, specifice, masurabile, realiste	10*	
6	Valoarea cofinanţării asigurate de beneficiar. (1%-10% -1 pct; 11% - 30% - 5 pct; între 31%-50% - 10 pct; peste 50% - 15 pct)	15	
7	Concordanta intre obiective, activitati, rezultate	10*	
8	Definirea clara a beneficiarilor/ participantilor	10*	
9	Buget si eficacitatea costurilor (buget realist, raport costuri/rezultate)	10*	

Observatii:
Daca la criteriile marcate cu asterisc(*) punctajul acordat este intre 1-5 pct, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

CAP IX

INFORMAŢII PRIVIND DECIZIA AUTORITĂŢII FINANŢATOARE

În termen de 3 zile de la data primirii notificării din partea Autorităţii Contractante, Solicitanţii pot depune contestaţii, în scris, prin poştă sau direct la registratura Autorităţii Finanţatoare: **Consiliul Judeţean Neamţ, Str. Alexandru cel Bun, nr. 27, cod 610004, Piatra Neamţ,** iar Autoritatea Contractantă este obligată să răspundă în termen de 5 zile la toate contestaţiile depuse.

Evaluarea proiectelor se face în sistem competitiv, în conformitate cu criteriile de evaluare şi punctaj.

Atribuirea fiecărui contract de finanţare nerambursabilă de face de către Comisia de evaluare, constituită de Autoritatea Finanţatoare în acest scop.

Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, are obligaţia de a deschide ofertele de propuneri proiecte după data indicată în anunţul de participare.

CAPITOLUL X

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, se transmite sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii şi al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepţia documentelor care confirmă primirea.
Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:
a) scrisoare prin poştă;
b) scrisoare electronică.

***CRITERII DE VIZIBILITATE**

- **Pentru fiecare tip de material de publicitate realizat în cadrul proiectului, beneficiarul va transmite electronic către finanțator machetele aferente pentru obținerea acordului „Bun de tipar", precum și specificațiile tehnice.**
- **Materialele de publicitate elaborate în cadrul proiectului vor respecta standardele tehnice minime, precum si pe cele de calitate. Materialele vor fi realizate doar după aprobarea finanțatorului, lipsa aprobării finanțatorului atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente.**
- **Toate materialele elaborate în cadrul proiectelor vor conține mențiunea "Proiect finanțat de Consiliul Județean Neamț", inclusiv sigla Consiliului Judetean Neamt.**

CAPITOLUL XI

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Autoritatea Finanţatoare are dreptul de **a anula** aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

a) nici unul dintre Solicitanţi nu a îndeplinit condiţiile de calificare;

b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

- sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele cuprinse în Ghidul Solicitantului,
- nu s-au respectat formularele Cererii de finantare si a Anexelor;
- conţin date care par în mod evident a nu fi rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi temeinic justificate;
- conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea Finanţatoare;

c) circumstanţe excepţionale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează Autorităţii Finanţatoare nici un fel de obligaţie faţă de participanţii la procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă.

Autoritatea Finanţatoare va comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă în cel mult 5 zile lucratoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL XII

ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ŞI FINALIZAREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

Contractul de finanţare nerambursabilă se încheie între Consiliul Judeţean Neamţ în calitate de FINANŢATOR prin ordonatorul principal de credite – Preşedinte şi Solicitantul al cărui proiect a fost selecţionat, în calitate de Beneficiar, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor în presa locală şi pe site-ul Autoritatii Finantatoare.

Etapele contractarii:

- Instiintarea Solicitantului de catre Autoritatea Finantatoare ca a fost selectat pentru obtinerea de finantare nerambursabila;
- Completarea fisei de identificare financiara;
- Deschiderea la Trezorerie sau la o banca comerciala a unui cont distinct, necesar implementarii proiectului;
- Prezentarea autoritatii contractante a extrasului de cont care va confirma deschiderea contului dedicat proiectului finantat de Autoritatea Finantatoare;
- Semnarea contractului de finantare nerambursabila cu anexele aferente.

Plăţile efectuate de FINANŢATOR către BENEFICIAR se vor efectua in 2 sau mai multe tranşe de decontare, astfel cum va fi prevăzut în Cererea de finantare, în funcţie de domeniul abordat, complexitatea proiectului, graficul de timp şi mărimea finanţării nerambursabile. Numarul de transe va fi stabilit de catre Beneficiar si vor fi evidentiate in cererea de plata. Tranşa finală de decontare va constitui intre min. 10% sau min. 30% din valoarea bugetului eligibil al proiectului, în funcţie de criteriul abordat.

Eliberarea unei tranşe se va face numai după ce Beneficiarul a depus un Raport Intermediar (tehnic şi financiar) şi numai după ce acesta a fost aprobat de reprezentanţii Autorităţii Finanţatoare, pentru a se putea minimiza posibilele riscuri financiare cu privire la proiectul respectiv.

Eliberarea transelor de catre Autoritatea Finantatoare se va face numai in contul special deschis de catre Beneficiarul de finantare nerambursabila pentru implementarea proiectului.

CAP XIII
SUMA FINALĂ A FINANŢĂRII ACORDATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA FINANTATOARE

Suma totală care urmează a fi plătită de Autoritatea Finantatoare Beneficiarului nu poate depăşi suma finanţării nerambursabile prevăzută in contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depăşesc bugetul total estimat stabilit în bugetul Cererii de Finantare. In acest caz Beneficiarul va suporta integral din sursele sale orice depasire a bugetului contractat cu Autoritatea Finantatoare. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute din tranşa finală ce va fi virată de Autoritatea Contractantă.

Finanţatorul nu va elibera Beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile (tranşa de decontare) mai înainte de validarea raportului final al proiectului (tehnic si financiar) pe care Beneficiarul este obligat să le depună la sediul finanţatorului în termen de cel mult 15 de zile de la terminarea activităţii. Validarea se face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate.

Consiliul Judeţean Neamţ - în calitate de Autoritate Finanţatoare - îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile, conform prevederilor legale in vigoare.

Contractul de finanţare nerambursabilă va prevedea, sub sancţiunea nulităţii, obligaţia Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanţilor Autorităţii Finanţatoare şi a altor organe abilitate de lege (Curtea de Conturi etc.) pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului.

Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

CAPITOLUL XIV
CONDIŢII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanţare sau la o dată ulterioară menţionată expres în contract.

Cererea de finanţare, împreună cu anexele, face parte integrantă din contractul de finanţare.

La semnarea contractului, beneficiarii au obligaţia de a deschide un cont sau subcont special, separat, pentru derularea proiectului şi să completeze Fişa de identificare financiară (Anexa C la contract), iar în termen de 5 zile de la semnarea contractului beneficiarii au obligaţia să facă dovada dovada depunerii cofinanţării proiectului în contul sau subcontul deschis special pentru proiect.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiţii a proiectului.

CAP XV
CONTRAVENŢII ŞI SANCŢIUNI

Dispoziţiile Legii nr. 350/2005, cu modificarile si completarile ulterioare privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice si ale Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile publice.

Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit din culpă obligaţiile contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate legal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanţării,

aceştia datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale precum şi la interzicerea participării pentru obţinerea finanţării în următorul an.

CAPITOLUL XVI
PREVEDERI TRANZITORII ŞI FINALE

Prezentul „GHID" este elaborat potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificarile si completarile ulterioare privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general şi Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice.

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabilă din fonduri publice pentru activităţi sportive nonprofit, de interes general, precum şi căile de atac ale actului sau deciziilor autorităţilor finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă acordată de Consiliul Judeţean Neamţ.

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, Legea 98 / 2016 privind achiziţiile publice, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, ale Legii nr. 215/2001 a administraţiei publice locale republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ţinând seama de prevederile Ordinului nr.644/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive şi de Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa A - Cerere de finanţare;
Anexa B – Bugetul proiectului
Anexa C – Fişa de identificare financiară
Anexa D – Grafic de activităţi
Anexa E – Curriculum Vitae
Anexa F – Declaraţie pe propria răspundere ca nu se află în nici una din situaţiile de incompatibilitate menţionate în prezentul ghid de finanţare
Anexa G – Declaraţie de imparţialitate a beneficiarului;
Anexa H – Declaratia pe proprie răspundere privind înregistrarea in scopuri de TVA
Anexa I - Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la alin (1) si alin (2) al art. 12 din Legea 350 din 2005, modificată şi completată
Anexa J - Raport de activitate pentru anul anterior vizat de Direcţia Judeţeană pentru Sport Neamţ sau de Federatiile de specialitate;
Anexa K - Declaraţie pe propria raspundere privind achiziţiile efectuate în cadrul proiectului
Anexa L – OPIS DOCUMENTE

ANEXA A

Cerere de finanţare

(Cererea şi anexele la aceasta se vor completa în 2 exemplare)

I. Date despre asociaţie/fundaţie/organizaţie/persoana fizică:

1. Denumirea:

Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/Persoana fizică ....., cu sediul în localitatea ....., str. ....., nr. ....., tel. .....

2. Dobândirea personalităţii juridice:

Hotărârea nr. ..... din data de ....., pronunţată de .....,

Certificat de înscriere în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor

Autorizaţia nr. ..... şi Certificatul de identitate sportivă nr. .....,

3. Codul fiscal nr. ....., emis de ..... din data de .....

4. Nr. contului bancar ..... deschis la Banca ....., cu sediul în .....

5. Date personale ale preşedintelui asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei sau despre persoana fizică:

Numele şi prenumele ....., domiciliat în localitatea .....,

str. ....., nr. ....., tel. ....., e-mail.....

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei sau despre persoana fizică:

Numele şi prenumele ....., domiciliat în localitatea .....,

str. ....., nr. ....., tel. .....

II. Date despre proiectul propus:

1. Titlul proiectului:

2. Scopul:

3. Domeniul:

4. Categoria eligibila:

a) Sportul de performanţă

- divizie superioara □
- divizie medie □
- divizie inferioara □

5. Rezumatul proiectului *structurat astfel:*

a. Obiectiv general:

b. Obiective specifice:

6. Grup ţintă:

7. Localitatea/organizatia în care se derulează proiectul, cu indicarea persoanei responsabile:

8. Durata derulării proiectului:

9. Bugetul proiectului pe surse de finanţare:

- fonduri solicitate de la bugetul judeţului Neamţ (cuantumul finanţării solicitate): ..... lei;
- contribuţia solicitantului beneficiar al finanţării (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului) ..... lei;
- total buget proiect (finanţarea solicitată + contribuţia solicitantului): ..... lei.

Descrierea detaliată a activităţilor: conform calendarului competitional aprobat de forul superior

Nr.	Activitate	Descrierea activităţii	Loc de desfăşurare	Durata	Cost lei
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

8.					
9.					

10. Parteneri în proiect şi contribuţia acestora:

11. Care sunt rezultatele aşteptate calitative şi cantitative verificabile în mod obiectiv?

III. Experienţa asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei în domeniul pentru care se solicită finanţarea:

IV. Finanţarea solicitată de la bugetul judeţului Neamţ în anul ..... este de ..... lei.

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărţii de identitate seria ....., nr. ....., eliberat/eliberată la data de ....., de către..... persoana fizică/împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociaţiei/Fundaţiei/Organizaţiei prin Hotărârea nr. ...../....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informaţiile şi documentele prezentate corespund realităţii;
- Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/Persoana fizică nu are sume neachitate la scadenţă către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite, mă angajez ca suma de ..... lei să o utilizez în scopul acordării serviciilor de interes judeţean;
- Asociaţia/Fundaţia/Organizaţia/Persoana fizică, reprezentată prin ....., în calitate de ....., mă angajez să asigur contribuţia proprie, în valoare de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală a proiectului.

Persoana împuternicită,
(semnătura şi stampila)

Responsabil financiar,
(semnătura şi stampila)

Data .....

ANEXA B

1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizaţia/Persoana fizică.....

Proiectul.....

Perioada şi locul desfăşurării.....

Capitol de buget	Unităţi de măsură	Cost/ unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuţie Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuţie Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1 .Echipamente şi bunuri[1] -.....[2]						
2. Închirieri [3] ***2.1.****Chiria pentru spaţiul alocat acţiunii* **2.2.** Chirie autoturism						
3.Cazare						
4.Masa						
5.Transport **5.1.**Transport internaţional **5.2.**Transport local						
6. Alte costuri, servicii ***6.1****medicale si control doping* ***6.2*** *asigurări persoane* ***6.3*** *Materiale promoţionale* **6.4** *Acţiuni de vizibilitate a proiectului*						
7.Altele -						
Total						
Procent %						

1 se vor deconta cheltuielile cu echipamentele doar care sunt indispensabile desfăşurării activităţilor proiectului
2 se vor enumera aici echipamentele care vor fi achiziţionate în cadrul proiectului
[3] vor fi recunoscute doar contractele de inchiriere legal intocmite

Bugetul se va adapta şi trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuţia Autorităţii Contractante şi contribuţia Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente şi să fie în concordanţă cu graficul de activităţi prevăzut pe proiect. Se va ţine cont de faptul că documentele justificative vor fi înaintate spre verificare în ordinea capitolelor şi a liniilor bugetare aferente

Asociaţiile, fundaţiile ONG-urile care sunt înscrise în scopuri de TVA (sunt plătitori de TVA) vor intocmi bugetul FARĂ TVA.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Capitol de buget	Cost total	Contribuţie Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuţie Beneficiar
1. Echipamente si bunuri			
2. Inchirieri			
3. Cazare			
4. Masa			
5. Transport			
6. Alte costuri			
7. Altele			
Total			
Procent			

Preşedintele organizaţiei

(numele, prenumele şi semnătura)

Data:
Ştampila

Responsabilul de proiect

(numele, prenumele şi semnătura)

ANEXA C

FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

DEŢINĂTORUL DE CONT

NUME

ADRESĂ

ORAŞ

COD POŞTAL

ŢARA

CONTACT

TELEFON

FAX

E - MAIL

COD TVA

BANCA

NUMELE BĂNCII

ADRESA

ORAŞ

COD POŞTAL

ŢARA

CONT BANCAR

IBAN

ŞTAMPILA BĂNCII

SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII

DATA

SEMNĂTURA DEŢINĂTORULUI DE CONT :

ANEXA D

Grafic de activităţi

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităţilor, ci numai titlul (vă rugăm să vă asiguraţi că titlurile activităţilor sunt aceleaşi cu cele prevăzute în Cererea de finanţare). Toate activităţile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. **Inclusiv cheltuielile (şi plata) necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată**. Planul de acţiune trebuie să fie realist, complet, clar şi coerent cu informaţiile furnizate în Cererea de finanţare.

Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	**Luna**												**Organizaţia care implementează (solicitant/partener)**
	Luna 1	**Luna 2**	—	—	—	—	—	—	—	—	—	**Luna n**	
Activitatea 1													
Activitatea 2													
……..													
……..													
……													
Activitatea n													

NOTĂ: Verificaţi dacă toate activităţile detaliate în acest grafic sunt finanţate prin bugetul proiectului prezentat

ANEXA E

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: (coordonator proiect sau membru în echipa de proiect)
Nume: _____
Prenume: _____
Data naşterii: _____
Cetăţenie: _____
Stare civilă: _____
Domiciliu: _____
C.I./B.I.: seria _____ nr _____
CNP.: _____
Telefon: _____
e-mail_____
Studii: _____

Perioada [De la - până la]	Instituţia	Diploma obţinută:

Limbi străine: Indicaţi competenţă lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Scris	Citit	Vorbit

- Membru în asociaţii profesionale:
- Alte abilităţi:
- Funcţia în prezent:
- Vechime în instituţie:
- Calificări cheie:
- Experienţa specifică:
- Experienţa profesională

Perioada	Instituţia	Funcţia	Descriere

- Alte informaţii relevante:

ANEXA F

DECLARAŢIE

Subsemnaţii ....., reprezentanţi legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

c) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

d) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

e) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

f) se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

i) să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia .....

Data .....

Reprezentanţi legali:
(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila beneficiar)

ANEXA G

Declaraţia de imparţialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a _____, ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante _____, în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele: .....
Funcţia: .....
Semnătura şi ştampila:

Data .....

ANEXA H

DECLARAȚIE

Subsemnatul ..... în calitate de reprezentant legal al ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca instituția pe care o reprezint ESTE / NU ESTE înregistrată în scopuri de TVA.

Numele şi prenumele: .....
Funcţia: .....
Semnătura şi ştampila:

Data .....

ANEXA I

Declaraţie pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute
la alin (1) si alin (2) al art. 12 din
Legea 350 din 2005, modificată şi completată

Organizaţia
.....
(denumirea)

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al .....*(denumirea solicitantului)*, în calitate de candidat la procedura de selecţie publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanţărilor nerambursabile pentru activităţile nonprofit de interes public judeţean, conform Legii 350-250, modificată şi completată, declar pe propria răspundere că:

a) activităţile înscrise prin proiect nu sunt finanţate sau în curs de finanţare din bugetul Consiliului Judeţean Neamţ, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată şi completată;

b) activităţile înscrise prin proiect nu sunt finanţate din alte finanţări publice de la autorităţi/instituţii româneşti precum şi din finanţări nerambursabile ale Uniunii Europene, Băncii Mondiale şi alţi finanţatori asemenea;

c) am depus o singură cerere de finanţare pentru proiectul cu titlul ..... , componenta ..... (social.cultura-sport)

d) în cazul în care organizaţia noastră contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Judeţean Neamţ, nivelul finanţării nu va depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL" aprobat, pentru respectiva linie bugetara de finantare sau pentru alte linii, conform alin(2) din Legea 350-2005 modificată si completată,.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data: .....

Organizaţia,
.....
(semnatura autorizata)
L.S.

ANEXA J

RAPORT DE ACTIVITATE
PENTRU ANUL ANTERIOR
VIZAT DE
FEDERAŢIA SPORTIVĂ NAŢIONALĂ DE SPECIALITATE
sau
dupa caz, vizat de catre *Direcţia Judeţeană pentru Sport Neamţ.*

Denumirea completă a structurii sportive:

_____

str. _____, nr. _____, nr. telefon: _____ nr. fax _____, e-mail _____ Cod Fiscal: _____ CIS _____ Cod IBAN: _____, deschis la _____

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat - total ____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

a. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
b. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii _____
c. Număr de sportivi nelegitimaţi (grupe de începători) pe secţii _____

*Raport de activitate (raport narativ) - **nu va depăşi o pagină şi pentru o evaluare de ansamblu va cuprinde următoarele date:***

- Descrierea pe scurt a activităţilor sportive desfăşurate până la data întocmirii raportului;
- Rezultate oficiale obţinute în anul anterior;
- Competiţii oficiale organizate în anul anterior;
- Alte comentarii (după caz , ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.).

Încadrarea categoriilor sportive:

a) Sportul de performanţă
- divizie superioara □
- divizie medie □
- divizie inferioara □

Rezultate obţinute în anul competiţional anterior:

Obiective realizate/ secţie	Campionat Naţional	Cupa României	Campionat balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiţii
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

VIZAT de: Direcţia Judeţeană pentru Sport Neamţ.
Federaţia sportivă naţională de specialitate (denumire completa)

Data,

Semnatura,
Stampila

ANEXA K

DECLARAȚIE
Privind achizițiile efectuate în cadrul proiectului

Subsemnatul ..... în calitate de

reprezentant legal al ..... declar pe propria răspundere,

sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca achizițiile efectuate în cadrul proiectului respectă normele contabile legale în vigoare și că este respectat raportul calitate-preț optim.

Numele şi prenumele: .....
Funcţia: .....
Semnătura şi ştampila:

Data .....

ANEXA L

OPIS DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

NR. CRT	TIP DOCUMENT	CAPITOL BUGET/LINIE BUGET
Ex	Declaratie pe propria raspundere privind achizitiile efectuate in cadrul proiectului	Nu este cazul
	Factura fiscala nr x din data de	1. Echipamente și bunuri
	.....	
	.....	
	Contract inchiriere imobil	2. Închirieri /2.1.Chiria pentru spațiul alocat acțiunii
	.....	
	.....	