ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr. 31185 / 28.08.2019

ANUNȚ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamt, organizează în ziua de ***19.09.2019, ora 10.00,*** la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual după cum urmează:

Complex de Servicii de Zi Piatra Neamt

- 1 post psiholog, grad profesional stagiar – perioadă nedeterminată
- 1 post logoped- perioadă nedeterminată

Centrul Rezidențial pentru copilul cu Dizabilități Piatra Neamt

- 1 post instructor educator pentru activități de resocializare debutant– perioadă nedeterminată;

I. Probele stabilite pentru concurs:

a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv ***10. 09.2019, orele 16.00 ;***

b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;

c) ***Selecţia dosarelor de înscriere are loc pe data de 11.09.2019, orele 10.00*** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 12.09.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 13.09.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 13.09.2019, orele 14.00;

d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 19.09.2019, ora 10.00***, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 20.09.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 23.09.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 23.09.2019, orele 13.00;

e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 24.09.2019, orele 10,00,*** la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 24.09.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 25.09.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 25.09.2019, orele 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 26.09.2019, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

II. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condiţiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 ;

2.Condiţiile specifice prevăzute în fişa postului pentru :

1. Complex de Servicii de Zi Piatra Neamt

-1 post psiholog, grad profesional stagiar –studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul în domeniul științelor sociale, domeniul de licenta psihologie;

-1 post logoped- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul în domeniul științelor sociale specializare psihologie/psihopedagogie specială, vechime în specialitatea studiilor minim 6 luni.

2. Centrul Rezidential pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt

-1 post instructor educator pentru activitati de resocializare, gradul profesional debutant – studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul științe sociale, domeniul de licenta psihologie/stiinte ale educatiei/ științe umaniste domeniul de licenta limbă și literatură/știința sportului și educatiei fizice domeniul de licenta educatie fizică și sport;

- sex masculin, vârsta până în 55 de ani.

Pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta și depune, până pe data de 10.09.2019, ora 16.00,** la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ, un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, ***pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă***;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

f) certificat de integritate comportamentală;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae model europass;

i) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

În cazul documentelor prevăzute la lit. e) si f), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere declaraţii pe propria răspundere că nu are antecedente penale si nu au savarsit infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar si a certificatului de integritate comportamentala, cel mai târziu până la data desfăşurării probei scrise sub sanctiunea neparticipării la concurs.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate şi în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată şi se poate consulta şi la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamţ, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon din antet, interior 124.

DIRECTOR GENERAL
Cristina Păvăluţă

CONSILIUL JUDEȚEAN DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1

Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de psiholog, grad profesional stagiar la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt

1. Legea nr.272/2004 privind protecţia si promovarea drepturilor copilului;

2. Hotărarea nr. 797 din 8 noiembrie 2017 privind atribuţiile şi Regulamentul- cadru de organizare si funcţionare ale Direcţiei Generale de Asistenţă Socială si Protecţia Copilului;

3. I.Mitrofan, „Cursa cu obstacole a dezvoltării umane"- Psihologie, psihopatologie, psihodiagnoză, psihoterapie centrată pe copil si familie, Polirom, 2003;

4. C.Mureşan, „ Autismul infantil. Structuri psihopatologice si terapie complexă„ , Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 2004;

5.A. Roşan, Psihopedagogie specială, Modele de evaluare şi intervenţie, Polirom, 2015

Director General,

Cristina Păvăluță

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1 NEAMȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Tematica

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de psiholog, grad profesional stagiar la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt

1. Drepturile si libertăţile civile ale copilului;
2. Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi;
3. Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă;
4. Atribuţiile Direcţiei Generale de Asistentă Socială şi Protecţia Copilului;
5. Tulburări psihice la copil;
6. Descrierea clinică a autismului infantil;
7. Modalităţi terapeutice folosite în autismul infantil.
8. Sindroame şi tulburări specifice în contextul dizabilităţii.
9. Elemente de consiliere psihologică şi psihoterapie a persoanelor cu dizabilităţi şi a familiilor acestora.

Director General,

Cristina Păvăluță

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
1
NEAMȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de logoped, la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt

1. "Defectologie şi logopedie", Iolanda Mititiuc, Ana Maria Lăzărescu - Iaşi: Alfa, 2011;
2. "Tulburările limbajului scris - citit", Georgeta Burlea – Iaşi: Polirom, 2007;
3. ORDIN nr. 27 din 3 ianuarie 2019 – privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
4. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1 NEAMȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de logoped, la Complexul de Servicii de Zi Piatra Neamt

1. Obiectul, scopul și sarcinile logopediei.
2. Tulburări ale limbajului sesizabile în perioada preverbală și verbală.
3. Organizarea activității logopedice.
4. Tulburări de pronunție : dislalia, disartria, rinolalia.
5. Tulburările limbajului scris.
6. Tulburări de ritm și fluență: bâlbâiala, logonevroza, bradilalia, tahilalia, aftongia, tulburări coreice.
7. Tulburari polimorfe : alalia, afazia, disfazia.
8. Tulburări de voce.
9. Întârziere în dezvoltarea limbajului.
10. Clasificarea dislexo – disgrafiilor. Dislexie versus disgrafie.
11. Aspecte funcționale și de specificitate privitoare la etiologia dislexo – disgrafiei.
12. Modulul II – Evaluare si planificare (Ordinul nr. 27/2019).
13. Modulul III – Activitati derulate/Servicii acordate (Ordinul nr. 27/2019).
14. Modulul V – Drepturi si etica (Ordinul nr. 27/2019)
15. Cap. I, art. 6 - (Legea nr. 272/2004).
16. Cap. II, Secțiunea 1, art. 8 – Drepturi și libertăți civile (Legea nr. 272/2004).
17. Cap. II, Secțiunea a 2-a - Mediul familial și îngrijirea alternativă: art. 30, art. 31, art. 32 (Legea nr. 272/2004).
18. Cap. II, Secțiunea a 3-a – Sănătatea și bunăstarea copilului (Legea nr. 272/2004).
19. Cap. VII, Secțiunea a 2-a –Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului la nivel local (Legea nr. 272/2004).

Director General,

Cristina Pavăluță

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1 NEAMȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator activitati de resocializare, grad profesional debutant, la Centrul rezidențial pentru copilul cu dizabilități Piatra Neamț

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificarile si completarile ulterioare;
2. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 25/03.01.2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciiile de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie speciala.
4. Legea nr. 448/2006 republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Notă: Bibliografia are învedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță

CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
1
NEAMȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de instructor educator activitati de resocializare, grad profesional debutant, la Centrul rezidențial pentru copilul cu dizabilități Piatra Neamț

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
5. Evaluarea copilului (Modul II-Standard 1 din Ordinul nr. 25/2019)
6. Educația , Pregătirea pentru viața independentă (Modul V-Standard 1 și 2 din Ordinul nr. 25/2019).

Director General,
Cristina Păvăluță

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
1

ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG, GRAD PROFESIONAL STAGIAR LA COMPLEX DE SERVICII DE ZI PIATRA NEAMT

- Preluarea în evidenţa centrului a copiilor, tinerilor cu TSA, elaborarea unui plan de recuperare şi a unui program terapeutic;
- Informarea şi pregătirea părinţilor/reprezentanţilor legali pentru a putea fi coterapeuţi în procesul de recuperare şi integrare a copilului cu TSA;
- Pregătirea acestora pentru programul de integrare /incluziune în învăţământul de masă preşcolar şi şcolar;
- Acordarea serviciilor de recuperare în cadrul centrului conform planului stabilit pentru fiecare persoană;
- Organizarea unor activităţi de socializare pentru persoanele cu TSA;
- Organizarea de grupuri de suport pentru părinţi/reprezentanţi legali ai beneficiarilor centrului (opţional);
- Consilierea şi pregătirea părinţilor/reprezentanţilor legali pentru continuarea programului terapeutic la domiciliu;
- Monitorizarea şi reevaluarea periodică a beneficiarilor acestui serviciu;
- Sesizează şi semnalează cazurile de rele tratamente aplicate copiilor în mediul lor de viaţă folosind fişele de semnalare obligatorie a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare şi colaborează cu serviciile specializate în acest domeniu;
- Participă la activităţile comune şi la reuniunile de lucru ale echipei pluridisciplinare, unde prezintă informări privind activitatea desfăşurată şi face recomandări în probleme care privesc serviciul de care aparţine;
- Întocmeşte rapoarte de activitate trimestrial şi la sfârşitul fiecărui an, alte informări şi rapoarte periodice prevăzute de standarde, ce vor fi avizate de şeful de complex.
- Are o atitudine corecta în raport cu ceilalti angajaţi şi faţă de beneficiari.

ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI DE INSTRUCTOR EDUCATOR PENTRU ACTIVITATI DE RESOCIALIZARE, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT LA CENTRUL REZIDENTIAL PENTRU COPILUL CU DIZABILITATI PIATRA NEAMT

1. Colaborează cu personalul de specialitate (psiholog, asistent social, asistent medical,educatori, etc) în evaluarea inițială a copilului nou admis;
2. Efectuează trimestrial evaluarea educațională a copilului şi completează fişa aferentă şi consemnează, sub semnătură: rezultatele evaluării, situaţiile şi nevoile identificate, recomandările de servicii şi data fiecărei evaluări;
3. Aduce la cunoştinţă Fişele de evaluare, copiilor care au discernământ, vârsta şi nivel de dezvoltare corespunzător, precum şi părinţilor acestora;
4. Efectuează demersurile pentru înscrierea copilului în instituţiile de învăţământ, adecvate vârstei şi nevoilor acestuia;
5. În situaţia în care intrarea copilului în centru are loc în cursul anului şcolar, realizează demersurile necesare pentru înscrierea acestuia la şcoală, gimnaziu, liceu, alte instituţii de învăţământ general şi profesional, în termen de maxim 7 zile de la admitere (aceeaşi obligaţie se aplică în cazul transferului copilului în altă instituţie şcolară);
6. Elaborează Programul de intervenţie specifică pentru educaţie;
7. Elaborează pentru fiecare copil Programul educațional;
8. Elaborează atunci când este cazul, Program educational remedial, pentru copiii aflați în situație de corigență sau repetenție;
9. Completează Rapoartele trimestriale de evoluţie a copilului (din punct de vedere educaţional);
10. În cazul copiilor cu dificultăţi de învăţare, le asigură suportul de specialitate necesar;
11. Încurajează şi sprijină fiecare copil să participe la activităţi şcolare şi extraşcolare;
12. Întocmeşte trimestrial, în colaborare cu persoanele de referinţă, Programul pentru recreere şi socializare pentru fiecare beneficiar;
13. Întocmeşte Raportul trimestrial privind participarea beneficiarilor la activităţi de recreere şi socializare;
14. Asistă copilul în dezvoltarea de abilităţi de viaţă independentă şi dezvoltarea armonioasă a personalităţii acestuia;
15. Ia măsurile de siguranţă şi securitate legale şi necesare pentru asigurarea protecţiei copiilor, personalului şi a vizitatorilor împotriva accidentelor ;
16. Asigură un comportament adecvat în relaţiile cu beneficiarii şi personalul centrului;
17. Participă la şedinţele de lucru cu personalul organizate de coordonatorul personalului de specialitate;
18. Însoţeşte copiii la cumpărături, în vederea creşterii gradului de independenţă şi adaptabilitate socială;
19. Participă, împreună cu voluntarii, la organizarea de activităţi educative şi de petrecere a timpului liber;
20. Întocmeşte rapoarte de activitate anuale sau de câte ori sunt solicitate;
21. Întocmeşte situaţia lunară privind beneficiarii şi o transmite la DGASPC Neamţ;

ATRIBUŢII SPECIFICE POSTULUI DE
LOGOPED, LA COMPLEX DE SERVICII DE ZI PIATRA NEAMT

- Participă împreună cu ceilalţi specialişti la întocmirea şi aplicarea programului personalizat de intervenţie, consemnând rezultatele în fişa de monitorizare lunară;
- Face propuneri în vederea menţinerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
- Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acţiunile ce se desfăşoară în cadrul centrului;
- Elaborează fişa de intervenţie cu obiective de recuperare specifice;
- Aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
- Aplică terapia logopedică, urmărind prevenirea, recunoaşterea şi corectarea tulburărilor de limbaj;
- Asigură instruirea şi implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea şi consolidarea efortului terapeutic;
- Participă împreună cu ceilalţi specialişti la seminarii pentru părinţi;
- Participă cu informaţii de specialitate la elaborarea broşurii şi a materialelor informative;
- În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă şi plină de afecţiune faţă de copii, să-şi însoţească toate acţiunile de explicaţii şi cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării limbajului şi formării unor deprinderi corecte;