



## I. PĂRȚILE ASOCIERII

**1.1 Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 27, județul Neamț, reprezentat prin domnul Ionel Arsene- **președinte** și

**1.2 Asociația Romii Romașcani**, cu sediul în municipiul Roman, str.Nouă, nr.26, județul Neamț, reprezentată prin domnul Constantin Liviu Daraban, **președinte**.

## II. OBIECTUL ASOCIERII

**2.1.** Obiectul asocierii îl constituie realizarea acțiunii de interes public județean „*Caravana Toleranței și Ziua Minorităților Naționale*”, care se va desfășura în municipiul Roman, în perioada 10 noiembrie - 20 decembrie 2019, acțiune ce include și *Ziua Minorităților Naționale* organizată în data de 18 decembrie 2019, în scopul combaterii prejudecăților referitoare la minoritatea romă în rândurile liceenilor din municipiul Roman, prin dialog intercultural, precum și a promovării culturii minorităților naționale.

## III. DURATA ASOCIERII

**3.1.** Acordul de asociere intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte până la data de 10 februarie 2020.

## IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

### 4.1. Obligațiile Consiliului Județean Neamț:

**a.** să aloce suma de 16.000 lei pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de realizarea acțiunii prevăzute la art. II, în două tranșe, după cum urmează:

- prima tranșă, reprezentând 50% din contribuția Județului Neamț, până la data de 10 noiembrie 2019;

- a doua tranșă, reprezentând diferența de 50 % din sumă, până la data de 15 ianuarie 2020, sub condiția justificării primei tranșe.

### 4.2. Obligațiile Asociației Romii Romașcani:

**a.** să cheltuiască suma alocată de Consiliul Județean Neamț pentru acoperirea, în mod exclusiv, a cheltuielilor necesare pentru realizarea acțiunii de la art.II, așa cum reiese din bugetul anexat la solicitarea nr.24/2019;

**b.** să promoveze imaginea județului Neamț și a contribuției financiare a Consiliului Județean Neamț în cadrul evenimentului, prin intermediul mijloacelor mass-media și al materialelor publicitare editate cu această ocazie;

**c.** să editeze un buletin informativ care să cuprindă activitățile organizate și rezultatele obținute, buletin ce va fi pus la dispoziția Consiliului Județean Neamț și a școlilor participante, ca model de bune practici pentru colaborări ulterioare;

**d.** să răspundă de modul de cheltuire a sumei alocate;

**e.** să înregistreze distinct în contabilitatea proprie suma primită de la Consiliul Județean Neamț și să țină evidența tuturor datelor, corespondenței, registrelor contabile și a tuturor documentelor justificative a sumei decontate de la Consiliul Județean Neamț, conform prevederilor legale;

**f.** să prezinte Direcției generale buget finanțe din cadrul Consiliului Județean Neamț, în copie ”conform cu originalul”, documente justificative, în forma prevăzută în anexele nr.1-3 la prezentul acord de asociere, astfel:

- până la data de 31 decembrie 2019, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a primei tranșe;

- până la data de 10 februarie 2020, documente justificative din care să rezulte modul de cheltuire a celei de-a doua tranșe;

**g.** să restituie sumele neacceptate pentru decontare, în termen de 15 zile de la data înștiințării în scris de către Consiliul Județean Neamț, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor acordului de asociere;

**h.** să permită Compartimentului audit public intern din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț verificarea modului de cheltuire a sumei acordate de Consiliul Județean Neamț.



## V. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

**5.1.** Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

**5.2.** Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

**5.3.** Asociația Romii Romașcani își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului. Asociația Romii Romașcani va exonera Consiliul Județean Neamț de orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către autoritate, de angajații săi sau de persoanele pentru care acești angajați răspund, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei terțe părți.

**5.4.** Asociația Romii Romașcani își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Județean Neamț, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

**5.5** Asociația Romii Romașcani răspunde pentru veridicitatea, realitatea, legalitatea și corectitudinea tuturor documentelor prezentate Consiliului Județean Neamț în vederea îndeplinirii prevederilor prezentului acord.

## VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

**6.1.** În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

## VII. CLAUZE FINALE

**7.1.** Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

**7.2.** Prezentul acord a fost încheiat într- un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat.

**CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ**

**ASOCIAȚIA ROMII ROMAȘCANI**



## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE — DOCUMENTE PENTRU DECONTARE

### 1. Inchirieri de spații /aparatură și altele

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, instruminte cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul acordului de asociere trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- Contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- factura fiscală detaliată;
- ordinul de plată sau chitanță din care rezulte plata facturii;
- o copie a extrasului de cont bancar sau registrul de casă;
- proces verbal de recepție.

### 2. Consumabile: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului /comanda
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/extras de cont;
- dovada înregistrării în contabilitate; note de intrare recepție; registru de casă; bon de consum.

### 3. Servicii: decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative:

- copia contractului de prestari servicii/comanda;
- factura fiscală;
- chitanța/ordin de plată/bon fiscal/, extras de cont, registru de casă, note de intrare recepție, bon de consum, după caz.

### 4. Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente:

- copia contractului/comandă;
- factură fiscală;
- chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată, extras de cont sau registru de casă, după caz.;
- dovadă înregistrării în contabilitate, avizul de însoțire a mărfii, proces verbal de predare-primire, note de intrare recepție, registru de casă, bon de consum;
- 1 exemplar original sau o copie din materialul tipărit.

### 5. Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată,
- copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea;
- copia contractului de prestări servicii (detaliat)
- un exemplar din pliantul/broșură/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul acțiunii;
- fotografii cu obiectele inscripționate și produsele achiziționate.

- Alte documente considerate relevante de către finanțator, cu privire la cheltuielile specificate în acordul de asociere.

Documentele justificative de mai sus vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul" cu semnătura beneficiarului.

Angajarea de cheltuieli va fi efectuată respectând normele legale în vigoare, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ ANEXA nr.2  
din \_\_\_\_\_ 2019



## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., având calitatea de beneficiar al acordului de asociere nr. .... din ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal, că sumele justificate nu au mai fost decontate la alt finanțator.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....



**Anexa nr.3**

La Acordul de asociere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2019

## DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., județul/sectorul ....., strada ....., nr. ...., bloc ....., apartament ....., identificat prin CI/BI seria ....., nr. ...., CNP ....., în calitate de reprezentant legal al ....., în cadrul acordului de asociere .....nr..... din.....declar sub răspundere penală că procedurile pentru cumpărarea directă și sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Numele și prenumele:** .....

**Funcția:** .....

**Semnătura și ștampila:**

**Data** .....