



Nr. 42423/04.11.2019

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **26.11.2019, ora 10.00**, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal contractual la:

Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț

-1 post asistent medical, gradul profesional principal– perioadă nedeterminată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **15.11.2019, orele 14.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 18.11.2019, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 19.11.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 20.11.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 20.11.2019, orele 14.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 26.11.2019, ora 10.00**, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 27.11.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 28.11.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 28.11.2019, orele 14.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 29.11.2019, orele 10.00**, la sediul instituției din str. Alexandru cel Bun, nr.11, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 02.12.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 03.12.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 03.12.2019, orele 14.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 04.12.2019, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 ;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- **asistent medical, gradul profesional principal**– studii postliceale de specialitate absolvite cu diplomă; certificat de membru și adeverință tip/avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și

Asistenților Medicali din Romania; certificat/ adeverinta de promovare în grad principal; vechime în specialitatea studiilor absolvite minim 5 ani.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 15.11.2019, ora 14.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- f) certificat de integritate comportamentală;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae model europass;
- i) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

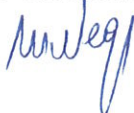
În cazul documentelor prevăzute la lit. e) și f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarații pe propria răspundere că nu are antecedente penale și nu au săvârșit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și a certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise sub sancțiunea neparticipării la concurs.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

Pt DIRECTOR GENERAL,

Mirela Negrus
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

Pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent medical, grad profesional principal la Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamț

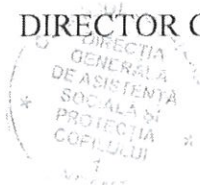
1. Legea nr.272/2004 (republicata) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. H.G.nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Ordinul nr. 25/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special- Anexa I;
4. ORDIN nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști;
5. Manual de pediatrie, boli infecțioase/contagioase, orice manual editat după anul 1995.

Nota : Bibliografia are in vedere actele normative cu modificarile si completarile ulterioare.

Ptr. DIRECTOR GENERAL,

NEGRUȘ MIRELA

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematica

Pentru ocuparea prin concurs a postului vacant de asistent medical, grad profesional principal la Complex de Servicii Elena Doamna Piatra Neamt

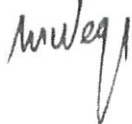
1. Drepturile si libertatile civile ale copiilor;
2. Protectia copilului impotriva abuzului, neglijarii, exploatarei si a oricarei forme de violent;
3. Sănătatea beneficiarilor - Modul IV (Standardele 1-2) din Ordin Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție speciala – Anexa 1;
4. Atributii ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
5. Funcții ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
6. Manual de pediatrie, boli infecțioase/contagioase, orice manual editat după anul 1995.(integral)

Ptr. DIRECTOR GENERAL,

NEGRUȘ MIRELA

DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
1

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE
ASISTENT MEDICAL, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL LA C.S.
ELENA DOAMNA PIATRA NEAMT**

1. Asista activ, alături de medic, la consultarea, diagnosticarea și efectuarea tratamentului medical pentru copiii rezidenți;
2. Administrează medicația, în cazurile în care există prescripție medicală;
3. Prezintă medicului, observațiile privind evoluția stării de sănătate pentru fiecare copil în parte;
4. Realizează recoltări de probe biologice în cazurile indicate de medic;
5. Gestionează medicamentele și materialele sanitare, aparatura și instrumentarul luat în primire și răspunde de păstrarea și utilizarea acestora în condiții de sterilitate;
6. Asigura sterilizarea instrumentarului necesar efectuării tratamentelor;
7. Însușește copiii pentru consultații de specialitate în spital sau policlinică în baza biletului de trimitere scris, parafat și semnat de medic;
8. Participa împreună cu ceilalți salariați la elaborarea programului de îmbunătățire a calității vieții pentru copiii rezidenți;
9. Asigura respectarea regulilor de carantina în situațiile speciale și pe perioada declarată;
10. Se ocupa de copii în mod direct și permanent, având obligația după caz, să-i schimbe, să-i spele, să-i îmbrace, să-i hrănească, să-i ferească de pericole, insistând pe formarea unor deprinderi corecte din partea copilului;
11. Asigura permanent igiena corporală a copiilor repartizați, schimbându-le lenjeria de corp și de pat ori de câte ori este necesar;
12. După efectuarea tratamentelor și lucrărilor specifice la cabinetul medical, are obligația de a se ocupa de asistați, în sectorul repartizat, sprijinind activitatea infirmierilor în saloane;
13. Lucrează în ture, conform graficului stabilit, preia serviciul în baza unui proces-verbal în care va fi menționat: efectivul grupei, schimbările survenite în starea de sănătate a copiilor, indicațiile terapeutice prescrise de medic, precum și existența / inexistența bunurilor din pavilioane, a cazarmamentului copiilor, etc.
14. Supraveghează copiii în timpul somnului;
15. Asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
16. Supraveghează și răspunde de securitatea copiilor din grupa de care răspunde, însoțindu-i pe aceștia în toate acțiunile;
17. În toată activitatea sa, trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-i însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării limbajului și formării unor deprinderi corecte;
18. Organizează și asigura servirea mesei copiilor: ridică în condiții igienice hrana pregătită la bucătăria unității și-i ajută pe copii să mănânce;
19. Preia lenjeria curată și răspunde de inventarul ce i-a fost încredințat;



Nr. 42424 / 04.11.2019.

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **26.11.2019, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual după cum urmează:

Complex de Servicii „Elena Doamna” Piatra Neamț

- 1 post îngrijitoare– perioadă nedeterminată

Centrul rezidențial pentru copilul cu dizabilitati Piatra Neamț

- 1 post îngrijitoare– perioadă nedeterminată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba practică;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **15.11.2019, orele 14.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 18.11.2019, orele 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 19.11.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 20.11.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 20.11.2019, orele 14.00;
- d) **Proba practică se organizează și se susține pe data de 26.11.2019, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 27.11.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 28.11.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 28.11.2019, orele 14.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 29.11.2019, orele 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 02.12.2019, orele 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 03.12.2019 orele 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 03.12.2019, orele 14.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 04.12.2019, orele 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 ;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- **ingrijitoare**– studii generale/medii absolvite cu certificat sau diplomă de bacalaureat;

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 15.11.2019, ora 14.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (eliberată de serviciul resurse umane);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;

f) certificat de integritate comportamentală;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae model europass;

i) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

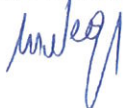
În cazul documentelor prevăzute la lit. e) și f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarații pe propria răspundere că nu are antecedente penale și nu au savarsit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar și a certificatului de integritate comportamentală, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise sub sancțiunea neparticipării la concurs.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original (la Serviciul Management resurse umane și salarizare, camera 43) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată și se poate consulta și la Serviciul Management resurse umane și salarizare, din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon din antet, interior 124.

Pt DIRECTOR GENERAL,

Mirela Negrus
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher



PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE INGRIJITOARE

1. Efectuează curățenia curentă a sectorului repartizat, respectiv interiorul centrului (dormitoare, grupuri sanitare, băi, holuri, camere de joacă, alte încăperi) precum și în exteriorul centrului;
2. Utilizează rațional și eficient materialul de curățenie și dezinfectantul repartizat;
3. Transportă gunoiul sau alte resturi menajere la rampa de depozitare;
4. Spală cu detergent și apă olițele, apoi le clătește și le dezinfectează cu soluție dezinfectantă;
5. Efectuează zilnic curățenia și dezinfecția paturilor precum și dezinfecția mobilierului;
6. Săptămânal sau ori de câte ori este nevoie face dezinfecția jucăriilor;
7. Predă lenjeria murdară și răspunde de inventarul ce i-a fost încredințat;
8. Urmărește respectarea drepturilor copiilor și tinerilor care beneficiază de o măsură de protecție, acordă acestora asistență, suport, consiliere și sprijin.
9. Respectă programul de lucru stabilit;
10. Nu părăsește unitatea în timpul programului de lucru fără aprobarea șefului ierarhic;
11. Sprijină activitatea infirmierelor, după ce își termină propriile activități, participând în mod direct la activitatea de îngrijire a copiilor și de asigurare a igienei corporale a acestora;
12. Supraveghează copiii în timpul somnului;
13. Preia lenjeria curată și răspunde de inventarul ce i-a fost încredințat;