



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr.27, Piatra Neamț
Tel.: (+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.15.69
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 25.773 /04.12.2019

ANUNT

Consiliul Județean Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului de Expert comunicare și informare GT (grup țintă), cu fracțiune de normă de 4 ore pe zi, pe perioadă determinată, pentru prestarea activităților în vederea implementării proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile "CRESC – Competențe antreprenoriale în economia socială" POCU/449/4/16/128122.

Principalele atribuții aferente postului sunt următoarele:

1. asigură implementarea activității de informare și comunicare a grupului țintă la nivelul activităților ce urmează a se desfășura în cadrul proiectului, în regiunile de implementare (Nord – Est, Sud-Est, Sud-Muntenia);
2. oferă suport Expertului comunicare și marketing social;
3. este implicat în promovarea conceptului de economie socială și antreprenariat social;
4. îndeplinește alte sarcini menite să ducă la realizarea rezultatelor stabilite în proiect și la atingerea țăintelor indicatorilor proiectului.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Consiliului Județean Neamț, până pe data de **12 decembrie 2019, ora 16³⁰** și conform prevederilor art. 6 din Regulamentul privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor înafara organigramei, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea acestora, precum și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială, pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 223/23.05.2018, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs, adresată Președintelui Consiliului Județean Neamț;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și experiența profesională, după caz, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. Curriculum vitae, semnat și datat pe fiecare pagină, care va conține în mod obligatoriu titlul proiectului, respectiv "CRESC – Competențe antreprenoriale în economia socială" POCU/449/4/16/128122 și postul pentru care se candidează;

8. Acord privind datele cu caracter personal.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția și evaluarea dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

Actele prevăzute la punctele 2 - 4, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

e) persoana are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

g) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

h) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii cu durata de 4 ani;
- experiență minimă de 2 ani în domeniul pregătirii și/sau furnizării de servicii specializate de comunicare și/sau implementării de proiecte cu finanțare privată/națională/europeană;

- abilități organizatorice și de comunicare;
- capacitate de lucru în echipă;
- capacitate de respectare a termenelor;
- cunoașterea pachetului Microsoft Office (Word, Excel, Power Point);
- disponibilitate pentru a efectua deplasări în regiunile de implementare a proiectului, respectiv Nord-Est, Sud-Muntenia și Sud-Est, pentru informarea grupului țintă.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în două etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția și evaluarea dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) interviul - care va avea loc în data de **20.12.2019, ora 10⁰⁰**.

Calendarul concursului este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs – **12.12.2019, ora 16³⁰**;
- b) Selecția și evaluarea dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- c) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului;
- d) Soluționare contestații rezultat selecție și evaluare dosare de înscriere, precum și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- e) Susținerea interviului - în data **20.12.2019, ora 10⁰⁰**;
- f) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- g) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- h) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- i) Afișare rezultate finale – după expirarea termenului prevăzut la lit. h.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management a Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212.890, int. 210, et. IV, cam. 417, de luni până joi, între orele 8⁰⁰–16³⁰, vineri: 8⁰⁰–14⁰⁰.

**Președinte,
Ionel ARSENE**