

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale
administrative și finanțate din bugetul Comunei Grumazesti pentru anul 2020**



Având în vedere:

- 1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93/14.06.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:
 - a. Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Grumazesti;
 - b. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natura socială, în funcție de nevoile identificate;
 - c. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale;
 - d. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acestora în problematica socială;
 - e. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social;
 - f. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială;
 - g. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.

- 2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiune pentru perioada 2015-2020**, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 383 din 27.05.2015, respectiv următoarele obiective prioritare:
 - a. Asigurarea mecanismelor de creștere a responsabilității sociale din serviciile sociale;
 - b. Îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor și de management al informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;
 - c. Îmbunătățirea finanțării serviciilor sociale;
 - d. Consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivel de comunitate;
 - e. Dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată, cu precădere pentru comunitățile sărace și marginalizate;
 - f. Dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile incluzând copiii, persoanele cu dizabilități, persoanele vârstnice și alte grupuri vulnerabile.

- 3. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 265 din 29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

 - Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
 - Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
 - Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
 - Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiective generale:

 - Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
 - Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
 - Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
 - Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/direcției de acțiune prevăzută în - *nu este cazul*;

Se aplica și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: *Nu este cazul*

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: *nu este cazul*

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare - *nu este cazul*.



Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev. art. 6 din H.G. nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – nu este cazul;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București – nu este cazul;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
- b) Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- c) Telefonul verde; - *nu este cazul*
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;
 6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
 7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
 8. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. *Cursuri de perfecționare*

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	1	4000 lei



b. *Cursuri de calificare*

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

c. *Sesiuni de instruire pentru:*

- c.1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.2. îngrijitori informali
- c.2. voluntari

	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

d. *Organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitara etc.;*

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e. *Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;*

f. Altele: -

2. Incheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fiselor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a. Pentru asistenți sociali: nr. - *nu este cazul* ; buget estimate - *nu este cazul* ;
- b. Pentru psihologi: nr. - *nu este cazul* ; buget estimate - *nu este cazul* ;
- c. Etc.