

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din
bugetul Comunei Săbăoani pentru anul 2020**



Având în vedere:

1. **Strategia locală de dezvoltare a Comunei Săbăoani Neamț**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Săbăoani nr. 46/30.05.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

Obiectivul general al Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Săbăoani este înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Săbăoani.

Obiective specifice:

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Înființarea și actualizarea unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
- Asigurarea condițiilor furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu dizabilități, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Săbăoani.
- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Săbăoani, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- Creșterea performanței personalului prin participare la activități de formare profesională
- Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Săbăoani care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2018-2028, sunt:

După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoane consumatoare de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

2.Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcții de acțiune/obiective operaționale:

Servicii sociale:

- Asigurarea mecanismelor de creștere a responsabilităților sociale din serviciile sociale;

- Îmbunătățirea sistemelor de evaluare a nevoilor și de management al informațiilor, precum și corelarea acestora cu politica și practicile locale de luare a deciziilor;
- Îmbunătățirea finanțării serviciilor sociale;
- Consolidarea și îmbunătățirea asistenței sociale la nivelul comunității;
- Dezvoltarea echipelor comunitare de intervenție integrată;
- Dezvoltarea serviciilor destinate grupurilor vulnerabile

Transferuri sociale

- Îmbunătățirea performanței sistemului de transferuri sociale;
- Creșterea participării pe piața muncii a categoriilor vulnerabile;
- Eficientizarea sistemului de transferuri sociale și creșterea rolului acestuia de activare a grupurilor vulnerabile prin introducerea Venitului Minim de Inserție;
- Oferirea sprijinului financiar adecvat pentru persoanele cu dizabilități în risc de sărăcie sau excluziune socială;
- Protejarea persoanelor vârstnice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială;

Educație

- Îmbunătățirea sistemului de educație și îngrijire pentru copiii preșcolari;
- Creșterea ratei participării și îmbunătățirea rezultatelor obținute de toți copiii cuprinși în învățământul primar și gimnazial;
- Creșterea accesului copiilor din grupuri vulnerabile la educație;
- Îmbunătățirea eficienței programelor de protecție socială în educație.

Sănătate

- Promovarea echității în materie de sănătate și protecție financiară;
- Îmbunătățirea furnizării de servicii de sănătate în arii de intervenție relevante pentru grupurile sărace sau vulnerabile;
- Creșterea accesului grupurilor vulnerabile la servicii de asistență medicală primară de bună calitate.

3. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/29.11.2018, respectiv, următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Prevenirea și combaterea oricărui formă de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități

Obiective generale:

- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate:

Obiectiv general: Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;



Obiective specifice:

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie:

Obiectiv general: Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

4. Acorduri de parteneriat/protocoale de colaborare:

- **Protocol de colaborare nr. 18474/29.06.2018**, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Primăria Comunei Săbăoani, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale ;
- **Protocol de colaborare nr. 9/04.02.2019**, încheiat între Consiliul Local Săbăoani și Centrul Diecezan Caritas Iași, având ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, în special a persoanelor care necesită servicii de îngrijire medicală la domiciliu;
- **Protocol de colaborare nr. 1206/10.03.2016**, încheiat între Primăria Comunei Săbăoani și Liceul Teoretic Săbăoani, având ca scop creșterea calității învățământului și eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 1170/10.03.2016**, încheiat între Primăria Comunei Săbăoani și Parohia Romano –catolică Săbăoani, având ca scop creșterea calității vieții populației din comuna Săbăoani, eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 1206 /10.03.2015**, încheiat între Primaria Comunei Săbăoani și Cabinetul Medical Individual, Dr. Hazi Maria Rodica, având ca scop creșterea calității vieții populației din comuna Săbăoani și eficientizarea colaborării între părți;
- **Acord de parteneriat nr. 17245 /26.04.2017**, fiind prelungit anual până la asigurarea sustenabilității sale încheiat între Consiliul Local Săbăoani și Organizația Salvați copiii - Filiala Neamț, având ca scop creșterea calității vieții copiilor din Comuna Săbăoani și eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 1014/11.03.2014**, încheiat între Primăria Comunei Săbăoani și Centrul de prevenire Antidrog Neamț, având ca scop prevenirea consumului de droguri, eficientizarea colaborării între părți.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Săbăoani, Județul Neamț cuprinde:

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I: Administrarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilitati prin asistent personal și indemnizații	69	69	0	0	1.913 mii lei	0	0
	8899 CZ – PN – V	Servicii de asistență comunitară	50	50	85000 lei	0	0	0	0
Total			119	119	85000 lei	0	1.913 mii lei	0	0

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2020)

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categoriile Beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar -m ² -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. beneficiari /zi	Nr. locuri							
Centru de zi pentru persoane cu dizabilități*	8899 CZ- D-III	Persoane adulte încadrate în grad de handicap	În funcție de numărul de cazuri care vor solicita	30	1	-	-	-	-	-	-

* Proiectul „O nouă șansă – Locuință protejată Cireșul, Locuință protejată Paltin și Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități Săbăoani” implementat de DGASPC Neamț cu sprijinul financiar al Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități și al Consiliului Județean Neamț, realizat în contract de parteneriat cu Primăria Comunei Săbăoani.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel

local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzută în „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2028 a Comunei Săbăoani”:

- Contract pentru acordarea de servicii social-medicale specializate oferite de Centrul Diecezan Caritas Iași, va fi reînnoit în luna ianuarie 2020, pentru anul 2020 bugetul estimat este de 85.000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -



CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev. art.6 din H.G. nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - g. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - h. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale⁶ – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – nu este cazul;
3. Telefonul verde – nu este cazul;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – de câte ori se impune;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS – de câte ori se impune ;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – de câte ori se impune;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. - de câte ori se impune;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă - de câte ori se impune.

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

b) Cursuri de calificare

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
	2	5000 lei

c) Sesiuni de instruire

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	39	Vor fi efectuate de către șeful serviciului

- d) Organizarea de întâlniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de dezbatere	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
- Asistență socială - Drepturile copilului	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:

- două sesiuni anuale;

f) altele.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) Pentru asistenții sociali: nr. – nu este cazul; Buget estimat: - nu este cazul;

b) Pentru psihologi: nr. – nu este cazul; buget estimat: - nu este cazul;

c) Etc.

MONITORIZARE

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele din subordine cu atribuții specifice.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2020. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Implementarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020.