



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

610004, Str. Alexandru cel Bun, Nr. 27, Piatra Neamț
Tel.: (+04)0233/21.28.90; (+04)0233/21.36.70; Fax: (+04)0233/21.72.21
E-mail: cjneamt@yahoo.com; Web: www.cjneamt.ro

Nr. 354/09.01.2020

ANUNȚ

pentru selectarea unui partener în vederea scrierii, depunerii și implementării unui proiect privind *îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare, implementarea unitară a managementului calității și performanței și crearea de măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul unității administrative teritoriale CJ Neamț*

care se va depune spre finanțare la POCA 2014-2020, Axa prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP,

în cadrul

Cererii de Proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), "Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate"

În conformitate cu prevederile art. 28 și ale art. 29 din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 cu modificările și completările ulterioare,

în vederea scrierii, depunerii și implementării unui proiect privind *îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare, implementarea unitară a managementului calității și performanței și crearea de măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul unității administrative teritoriale Consiliului Județean Neamț* care se va depune spre finanțare la POCA 2014-2020, Axa prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, în cadrul Cererii de Proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), "Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate",

CJ Neamț selectează un partener care să îndeplinească minimal următoarele condiții:

1. Face parte din categoriile de parteneri eligibili astfel cum sunt aceștia definiți prin Ghidul Solicitantului aferent CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate, respectiv unități administrativ-teritoriale (județe, municipii) din regiunile mai puțin dezvoltate, ONG-uri, parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică), instituții de învățământ superior acreditate;
2. Să fi implementat în calitate de beneficiar/partener cel puțin 3 proiecte în domeniul reformei administrației publice;
3. Să poată dovedi competențe în elaborarea de studii, analize, rapoarte și alte documente de politici publice;
4. Să aibă experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană, cel puțin 3 proiecte;
5. Să aibă experiență și expertiză în crearea de instrumente/mecanisme de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni.

Conform Ghidului Solicitantului pentru cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) și având în vedere obiectivul specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, partenerul urmează a fi implicat în următoarele activități:

1. Scrierea proiectului;
2. Managementul proiectului;
3. Informare, comunicare și promovare proiect;
4. Elaborarea politicilor publice ce necesită resurse financiare din bugetele instituției aferente anilor 2021-2022;
5. Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/strategiile/hotărârile de consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016;
6. Elaborarea și dezvoltarea criteriilor de prioritizare a investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2021 sau 2022;
7. Realizarea analizelor de impact pentru toate actele administrative emise în cursul anului 2020 și 2021 și desfășurarea consultărilor aferente;
8. Dezvoltarea și elaborarea unui plan strategic instituțional aferent anilor 2021 și 2022;
9. Înființarea și operaționalizarea unui centru de tip „inovare și imaginație civică” în cadrul CJ Neamț.
10. Dezvoltarea și implementarea la nivelul instituției a unor mecanisme și măsuri de simplificare în vederea reducerii birocrăției;
11. Dezvoltarea și implementarea unui program pentru pregătirea și perfecționarea personalului în vederea introducerii unor sisteme și standarde comune în administrația publică locală;
12. Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală a CJ Neamț (SDL), care să răspundă nevoilor și exigențelor de finanțare pentru următoarea perioadă de programare a fondurilor europene 2021-2027;
13. Actualizarea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD), care să răspundă nevoilor și exigențelor de finanțare pentru următoarea perioadă de programare a fondurilor europene 2021-2027.

Obiectivul prezentului proiect implementat de CJ Neamț vizează atingerea următoarelor scopuri:

- îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare la nivelul instituției, conform documentelor Ghid pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală – octombrie 2019;
- identificarea și implementarea de măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor.

Având în vedere faptul că prin proiect urmează a fi atinse toate rezultatele (R1, R3, R5) astfel cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte CP13/2019, valoarea maximă eligibilă este de 4.000.000,00 lei.

Durata proiectului: maximum 30 de luni.

Conținutul dosarului de participare:

1. Documente de funcționare a entității:

- (2) Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție;
- (3) Certificatul de înregistrare fiscală;
- (4) Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimii doi ani;
- (5) Declarație pe proprie răspundere privind numărul mediu de angajați în ultimii 2 ani.

2. Documente specifice:

- (1) Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă angajamentul de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toata durata de implementare a proiectului;
- (2) Scrisoare de intenție (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) în care își asumă faptul că îndeplinește condițiile minimale pentru a fi selectat partener;
- (3) Documente relevante, care să ateste capacitatea entității de a implementa activitățile din proiect pentru care va fi selectată;
- (4) CV-urile Europass în limba română ale experților propuși de entitate pentru a fi implicați în activitățile proiectului;

Notă: în cazul în care nu sunt deja în relație contractuală cu entitatea care îi propune ca experți spre a fi implicați în activitățile proiectului, experții ale căror CV-uri sunt depuse de către entitatea respectivă trebuie să facă dovada disponibilității lor de a fi angajați de entitate pe perioada proiectului, în cazul în care proiectul obține finanțarea, iar entitatea respectivă devine partener în proiect. În consecință, se va depune, împreună cu CV-ul Europass al expertului, și o declarație de disponibilitate în acest sens.

- (5) Detalierea activităților în care partenerul se poate implica și evidențierea elementelor de plus valoare pe care le poate aduce în derularea proiectului;

Criterii de selecție:

Selecția se face pe bază de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte.

Propunerile care vor întruni mai puțin de 75 de puncte nu vor fi selectate.

Punctaj: Experiența în domeniul activităților din proiect pentru care va fi selectat – maximum 100 de puncte după cum urmează:

Criterii	Punctaj acordat/maxim
Selecția se face pe bază de punctaj, cu un maxim de 100 de puncte. Propunerile care vor întruni mai puțin de 75 de puncte nu vor fi selectate	/100
Experiența în domeniul activităților din proiect pentru care partenerul va fi selectat – maxim 100 de puncte	
Criterii	Punctaj acordat/maxim
1.1. Competențe în elaborarea de programe pentru implementarea de mecanisme și proceduri standardizate.	max. 15 puncte
1.2. Experiență și competență în pregătirea și perfecționarea forței de muncă.	max. 10 puncte
1.3. Experiență în elaborarea de analize, studii, rapoarte și documente aferente unui plan strategic instituțional.	max. 50 puncte
1.4. Capacitatea de a efectua analize de impact pentru acte administrative/politici publice.	max. 20 puncte
1.5. Experiența echipei propuse,	max. 5 puncte

Dosarele se depun începând cu data de 10.01.2020 până la data 16.01.2020, ora 16.30, la sediul CJ Neamț, din strada Alexandru cel Bun, nr. 27, Piatra Neamț.

NOTĂ: depunerea de oferte sau selectarea unui partener NU CREEAZĂ OBLIGAȚII pentru CJ Neamț decât în măsura contractării proiectului și în limitele Acordului de Parteneriat.

Dosarul de participare va fi depus în plic/pachet închis, sigilat, având următoarele mențiuni:

„Propunere (numele entității) pentru Apelul de selecție pentru parteneri în vederea scrierii, depunerii și implementării unui proiect POCA, privind îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare, implementarea unitară a managementului calității și performanței și crearea de măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul unității administrative teritoriale, beneficiar CJ Neamț”

A nu se deschide înainte de 16.01.2020, ora 16.30.

Perioada	Activitatea (după caz)
10.01.2020 – 16.01.2020	Depunerea dosarelor
17.01.2020	Verificarea și evaluarea dosarelor Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării și evaluării dosarelor
20.01.2020	Depunerea eventualelor contestații
21.01.2020	Soluționarea contestațiilor Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor

Clarificări și/sau informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0233212890 int. 238 sau la adresa de e-mail monitorizarecjn@yahoo.com.

Președinte,

Ionel ARSENE



DIRECȚIA INVESTIȚII, PROGRAME ȘI INFRASTRUCTURĂ JUDEȚEANĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Doru CONACHE – GAVRILIU

Serviciul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor de Utilitate Publică și Proiecte Sociale
ȘEF SERVICIU
Maria-Magdalena HISUM