



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Soroceanu Daniela**
Adresă(e) Piatra Neamț, str. Mihai Viteazu, nr.21, bl. C2
Telefon(oane) 0233/ Mobil: +40745608197
Fax(uri) 0233/
E-mail(uri) danasoroceanu@yahoo.com
Naționalitate română
Data nașterii **18.03.1967**
Sex F

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** **Secretarul General al Județului Neamț**

Experiența profesională

Perioada **11.12.2019- prezent: Secretarul General al Județului Neamț**
19.03.2018- 11.12.2019: Prefectul Județului Neamț
22.06.2013-19.03.2018 Secretarul Județului Neamț
11.05.2012-21.06.2013: Subprefect al județului Neamț
28.06.2010-11.05.2012: consilier juridic Compartiment Control CAS
Neamț
18.03.2005-28.06.2010: Președinte director general CAS Neamț
01.07.1999-18.03.2005: șef serviciu juridic și contencios CAS Neamț
1986-1999: jurisconsult, inspector personal, muncitor necalificat

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Atribuții prevăzute de OUG. 57/2019 privind Codul Administrativ
Atribuții prevăzute de Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată
Atribuții prevăzute de Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată;
Atribuții prevăzute de HG 460 / 2006 și Legea 340 / 2004;
Control al furnizorilor de servicii medicale, medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, etc.; Ordonator de credite, director general;
consilier juridic, negociere și încheiere de contracte, aplicarea procedurilor de executare silită.

Numele și adresa angajatorului	<p>Consiliul Județean Neamț, Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.27 Institutia Prefectului de Neamț, Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr.27 Casa de Asigurări de Sănătate Neamț, Piatra Neamț, str. Lt. Drăghiescu, nr. 4B; IRE/RENEL/SC ELCO SA Piatra Neamț, str. A.Russo/str. 1 Decembrie 1918</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<p>Administrație publică Administrarea și gestionarea fondului național unic de sănătate la nivelul județului Neamț</p>
Educație și formare	<p>2017: Curs de perfecționare „<i>Auditor intern în sectorul public</i>” MMFPSPV/MECS 2016: Conferința internațională „<i>Planning for better communities: Innovations in governance and public administration</i>” UBB Cluj Napoca/FSPAC 2016: Curs de formare „<i>Managementul serviciilor sociale (Comisia de protecția copilului)</i>” ANPDCA 2014-2015: Curs postuniversitar internațional „<i>Managementul Strategic al afacerilor interne</i>” - Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București - Colegiul Național de Afaceri Interne; 2014: Modulul de pregătire <i>CSDP Orientation Course</i> - European Security and Defense College Brussels; 2014: Program de perfecționare profesională „<i>Managementul proiectelor europene. Strategia 2014-2020</i>” - Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara; 2014: Program de perfecționare profesională “<i>Management performant în administrația publică</i>” ”- Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara; 2012-2013: Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei <i>înalților funcționari publici</i> - A.N.F.P. București; 2007: Formare postuniversitară, „<i>Competențe în administrarea și gestionarea sectorului de sănătate publică</i>” - U.M.F.„Carol Davilla” București,; 2005: „<i>Curs de sănătate publică și management</i>”- U.M.F.„Carol Davilla” București; 2005-2007: Masterat – <i>specializarea Integrare europeană: politică și economie europeană</i> - S.N.S.P.A. București; 1995 – 1990: <i>Facultatea de Drept</i> - Universitatea „Al. I. Cuza” Iași;</p>
Perioada	<p>1993 – 1988: <i>Facultatea de Litere-limba română/limba franceză</i> - Universitatea „Al. I. Cuza” Iasi; 1985 – 1981: Liceul Industrial nr. 6 „Calistrat Hogaș”, Piatra Neamț</p>
Calificarea / diploma obținută	<p>Diploma; Certificat de absolvire; Certificat de absolvire; Diploma de Master, Certificat de competență, Diplome de licență în Drept și în Litere.</p>

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Competențe necesare pentru ocuparea unei funcții în structurile afacerilor interne și pentru analiza și consilierea în domeniul afacerilor interne în diferite instituții ale statului.

Discipline de specialitate juridică (penal, civil, administrativ, constituțional, proceduri, fiscal, drept internațional public și privat);

Competențe necesare pentru ocuparea unei funcții în structurile de audit public intern, în structurile de control managerial intern, cât și în cele de implementare a managementului în administrația publică

Limbi și literaturi străine, studii europene și comparate

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice;
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;

ANPDCA;

UBB Cluj Napoca

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București - Colegiul

Național de Afaceri Interne;

European Security and Defense College Brussels;

Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică

Locală Timișoara;

Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

U.M.F., „Carol Davila” București, S.N.S.P.A. București;

Universitatea „Al. I. Cuza” Iași, Facultatea de Drept;

Universitatea „Al. I. Cuza” Iași, Facultatea de Litere

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Franceza	C2	C2	C2	C2
Engleza	A2	A2	A2	A2

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Spirit de inițiativă, lucru în echipă, bun comunicator și munca într-un mediu multicultural dobândit în domeniul administrației publice și în domeniul asigurărilor de sănătate

Competențe și aptitudini organizatorice

Leadership (77 angajați): în perioada 2012-2013, am exercitat funcția de subprefect al județului Neamț;

(60 angajați): în perioada 2005-2009, am administrat și gestionat fondul național unic de sănătate la nivelul județului Neamț (peste 600 de furnizori de servicii medicale, medicamente și dispozitive medicale).

Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Abilități medii de utilizare PC (Word, Internet) dobândite in timpul liber
Competențe și aptitudini artistice	Scrisul, jurnalism - voluntariat
Alte competențe și aptitudini	Vastă experiență din domeniul juridic, administrativ, managerial din administratia publica, cât si din sistemul de asigurări sociale de sănătate din România
Permis(e) de conducere	Cat. B, data obtinerii 01.09.2000
Informații suplimentare	