



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL NEAMȚ

NECLASIFICAT

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL NEAMȚ	
Nr. 1191	din 18.05.2020
Către, P.J. NEAMȚ	
Vă înaintăm OP 203/2020	

### ORDIN

**privind desfășurarea activității de audiențe, relații cu publicul, registratura generală și de apostilare a actelor oficiale administrative pe perioada stării de alertă instituită la nivel național**

**George Lazăr, Prefectul județului Neamț;**

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;

- Nota – Raport a Ministerului Afacerilor Interne privind desfășurarea activității de relații cu publicul în unitățile Ministerului Afacerilor Interne după încetarea stării de urgență nr.13616 din 08.05.2020 înaintată Instituției Prefectului – județul Neamț cu adresa nr. 647251 din 14.05.2020;

- Nota – Raport a Ministerului Afacerilor Interne privind organizarea programului de lucru și gestionarea resurselor umane, la nivelul unităților Ministerului Afacerilor Interne, în contextul încetării stării de urgență nr. 260344 din 12.05.2020, înaintată Instituției Prefectului – județul Neamț cu adresa nr. 260434 din 13.05.2020;

- referatul nr. 7191 din 15.05.2020 întocmit de Compartimentul gestionare acte administrative, petiții, audiențe și relații cu publicul și Birou Apostilă;

În temeiul dispozițiilor art. 275 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, emit prezentul

### ORDIN

**Art. 1** – Se prelungește suspendarea activității de audiență, relații cu publicul, registratură generală și de apostilare a actelor oficiale administrative, pe toată perioada stării de alertă instituită la nivel național, conform precizărilor din Nota - Raport a M.A.I. nr. 647251 din 14.05.2020;

**Art. 2** - Activitatea de primire a petițiilor și a corespondenței autorităților și instituțiilor publice se desfășoară prin alte mijloace de comunicare decât prezentarea personal la sediul instituției, respectiv fax (nr. 0233/218089, nr. 0233/215599), e-mail (office@prefecturaneamt.ro, registratura@prefecturaneamt.ro) și prin poștă (Instituția Prefectului – județul Neamț, municipiul Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27), după caz.

**Art. 3** - Activitatea de consiliere a cetățenilor se va desfășura telefonic, la nr. 0233/211568, respectiv nr. 0233/218500.

**Art. 4** – Activitatea de primire în audiență se va desfășura numai în cazuri cu caracter deosebit, raportat la situația prezentată de către solicitantul audienței.

În cazul solicitărilor de primire în audiență se poate dispune aprobarea cererii, clasarea sau soluționarea de către compartimentul de specialitate.

**Art. 5** - Persoanele fizice care doresc apostilarea actelor oficiale vor depune documentele doar prin corespondență cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 8 din Instrucțiunile MIRA nr. 82/2010 privind organizarea și desfășurarea activității de eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative.

(Art. 8 "Solicitanții pot depune documentele și prin corespondență, dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) actul pentru care se solicită eliberarea apostilei este însoțit de documentele prevăzute la art. 6 și 7;
- b) documentele sunt transmise printr-un serviciu de curierat rapid, cu confirmare de primire;
- c) contravaloarea cheltuielilor ocazionate de transmiterea actului și a apostilei către solicitant sunt suportate de către acesta".)

**Art. 6** - Prezentul ordin se aduce la cunoștință publică atât prin afișarea la sediul instituției, cât și prin publicarea pe site-ul acesteia și în Monitorul Oficial al județului Neamț.

**PREFECT,  
George LAZAR**



**SUBPREFECT,  
Nicolae – Doru UNGUREANU**

**SERVICIUL VERIFICAREA  
LEGALITĂȚII ACTELOR,  
CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI  
PROCESE ELECTORALE  
AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
ȘEF SERVICIU,  
Paula MĂNDIȚĂ**

**ȘEF BIROU,  
Dana – Cristina MUNGIU**

**Nr. 203  
Din 15.05.2020**

Exemplar unic  
Dosar Ordine prefect 2020  
Red/Proc. Lavu Elena - Laura, consilier juridic