

ANEXA LA HCJ NEAMȚ Nr. ...120... din 24.06.2020

Acord de parteneriat

nr. _____/UAT JUDEȚUL NEAMȚ/

nr. _____/UAT MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ/



pentru realizarea proiectului

<Reabilitare și modernizare transport ecologic>

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea administrativ teritorială JUDEȚUL NEAMȚ prin Consiliul Județean Neamț**, cu sediul în Strada Alexandru Cel Bun, nr. 27, Municipiul Piatra Neamț, Județul Neamț, cod poștal 610004, codul fiscal 2612839, având calitatea de **Lider de proiect(Partner 1)** astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO38TREZ491504102X016389

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ/B-dul Traian nr.19 bis

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO47TREZ49121A480101XXXX

RO91TREZ49121A480102XXXX

RO07TREZ49121A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ/B-dul Traian nr.19 bis

2. **UAT Municipiul Piatra Neamț prin Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț**, cu sediul în Strada Stefan cel Mare, nr. 6-8, Piatra Neamț, județul Neamț, codul fiscal 610101, având calitatea de **Partner 2 astfel:**

¹Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

²Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;



Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: **Nu este cazul**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Nu este cazul**

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: **Nu este cazul**

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: **Nu este cazul**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Reabilitare și modernizare transport ecologic**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 -Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiție 4e - Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multinodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectiv specific 4.1 -Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, apel de proiecte POR/182/4/1/Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă/1/Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația Roluri și responsabilități

Lider de parteneriat (Partener 1)	<ul style="list-style-type: none">- Întocmirea Cererii de finanțare;- Semnarea Contractului de finanțare;- Respectarea prevederilor Contractului de finanțare;- Asigurarea managementului proiectului;- Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică;
-----------------------------------	---



UAT Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț	<ul style="list-style-type: none"> - Semnarea contractelor pentru serviciile/lucrările/echipamentele achiziționate în cadrul proiectului; - Monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului; - Asigurarea vizibilității proiectului; - Urmărirea modului de execuție a lucrărilor; - Recepția lucrărilor; - Urmărirea modului de livrare și punere în funcțiune a mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate prin proiect - Asigurarea cashflow-ului necesar implementării în bune condiții a proiectului; - Asigurarea structurii de implementare a proiectului - Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului.
---	---

Partener 2 UAT Municipiul Piatra Neamț prin Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Planului de mobilitate Urbană a municipiului Piatra Neamț și punerea acestuia la dispoziția liderului de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare - Elaborarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Piatra Neamț 2014-2020 și punerea acesteia la dispoziția liderului de parteneriat în vederea depunerii cererii de finanțare - Pune la dispoziția liderului de parteneriat terenuri care vor fi ocupate temporar pentru lucrări de execuție branșamente electrice aferente stațiilor de încărcare autobuze electrice - Pune la dispoziția liderului de parteneriat următoarele terenuri în vederea amplasării pe acestea a unor stații de încărcare electrică și a unor posturi de transformare:
--	--

Strada	Nr. Cadastral	Suprafata conform extras de carte funciara (mp)	Suprafata necesara statii de incarcare+Post trafo (metri pătrați)
1 Decembrie 1918	7447	52104	45,60
Piata Gării	65048	347	45,60
Petru Movila	8342	43502	43,20
1 Decembrie 1918	4710	165	20,00
B-dul 9 Mai (parcare)	65042	1813	20,00

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.



Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile</i> 1,114,328.01 lei
UAT Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile -</i> 4,913,673.60 lei <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului -</i> 6,028,001.61 lei
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 0 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0 lei</i>
UAT Municipiul Piatra Neamț prin Consiliul Local al Municipiului Piatra Neamț	

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens:

- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat își cuprinde în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare

³A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;



Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite partenerului 2 furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării cererii de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul 2 cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul 2 înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului 2, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat răspunde pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.



- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat răspunde pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentele ce atestă proprietatea asupra suprafețelor de teren pe care urmează să se instaleze stațiile de incarcare rapidă și posturile de transformare din cadrul proiectului, din: strada 1 Decembrie 1918, strada Petru Movilă, Piața Gării și B-dul 9 Mai.
- (3) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (4) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format



- electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (5) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
 - (6) În cazul în care autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
 - (7) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
 - (8) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
 - (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
 - (10) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
 - (11) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
 - (12) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, doar în măsura în care prejudiciul se dovedește a fi cauzat de către partener.

Art. 7. Achiziții publice



Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AN/CI și/sau alte organisme abilitate

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu numărul POR/2017/4/4.1/1/1/ Model_C



- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)		<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT JUDEȚUL NEAMȚ prin CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ	ARSENE Ionel Președinte		
Partener 2		<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
UAT MUNICIPIUL PIATRA NEAMȚ prin CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	CHITIC Dragoș - Victor Primar		