



**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL CONSILIULUI JUDEȚEAN NEAMȚ**

CUPRINS

CAPITOLUL I.	- Referințe principale
CAPITOLUL II.	- Domeniu de aplicare și principii generale
CAPITOLUL III.	- Valorile fundamentale
CAPITOLUL IV.	- Normele de conduită profesională a personalului din cadrul Consiliului Județean Neamț
CAPITOLUL V.	- Monitorizarea, asigurarea informării și raportării cu privire la normele de conduită. Răspunderea administrativ-disciplinară.
CAPITOLUL VI.	- Asigurarea integrității și transparenței la nivelul Consiliului Județean Neamț
CAPITOLUL VII.	- Dispoziții finale

CAPITOLUL I

Referințe principale



1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
5. Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
8. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
12. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare, termeni și principii generale



II.1 Domeniul de aplicare

Art.1 (1) *Codul etic și de integritate*, denumit în continuare **Cod**, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru salariații Consiliului Județean Neamț: funcționari publici și personal contractual, încadrat în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea sarcinilor de serviciu și presupune realizarea următoarelor obiective:

a) credibilitatea informațiilor și a Consiliului Județean Neamț ca autoritate a administrației publice locale;

b) profesionalismul în activitatea desfășurată;

c) calitatea muncii depuse.

(4) Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii și se aplică tuturor angajaților Consiliului Județean Neamț, indiferent de:

a) funcția deținută;

b) statutul în cadrul instituției: funcționar public sau personal contractual;

c) durata raportului de serviciu/raportului de muncă – determinată sau nedeterminată;

d) timpul de muncă (normă întreagă sau fracțiuni de normă);

e) vârstă, apartenență națională, rasă, etnie, religie, opțiune/funcție politică, origine socială, sex, orientare sexuală, handicap, responsabilitate familială sau apartenență sindicală.

(5) Dispozițiile prezentului Cod produc efecte pentru tot personalul din cadrul Consiliului Județean Neamț, de la numire/angajare și până la încetarea raportului de serviciu/de muncă.

(6) Persoanele nou angajate în cadrul instituției vor lua la cunoștință despre conținutul Codului la angajare, semnând totodată angajamentul de confidențialitate (anexă la prezentul cod) și de luare la cunoștință în acest sens, odată cu instructajele specifice efectuate la angajare.

(7) Codul se aduce la cunoștință tuturor salariaților, atât prin afișare la sediul instituției, publicarea pe site-ul Consiliului Județean Neamț, cât și prin prelucrarea de către șeful direct și consilierul etic.

(8) Fiecare angajat al instituției este obligat să cunoască și să respecte întocmai prevederile Codului și este răspunzător de aplicarea sa corectă în activitatea curentă.

(9) Nerespectarea prevederilor prezentului Cod atrage după sine răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, indiferent de funcția deținută în cadrul instituției.

(10) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt general obligatorii și universal valabile pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț.

Art.2 Prezentul Cod urmărește asigurarea calității actului administrativ, realizarea interesului public, reducerea birocrăției, precum și prevenirea faptelor de corupție la nivelul Consiliului Județean Neamț, prin:

a) stabilirea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului, în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și salariați, pe de o parte și între cetățeni și Consiliul Județean Neamț, autoritate a administrației publice locale, pe de altă parte;

d) egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex.

II.2 Termeni

Art. 3 În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:

a) funcționar public - persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică;

b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogativelor de putere publică de către autoritatea publică;

c) personal contractual - personalul din cadrul autorității publice, încadrat în temeiul unui contract individual de muncă sau contract de management și al cărui rol este acela de realizare a activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor autorității publice și care nu implică exercitarea de prerogative de putere publică sau de a-l sprijini pe alesul local la cabinetul căruia este încadrat în realizarea activităților direct rezultate din exercitarea atribuțiilor care îi sunt stabilite prin Constituție sau prin alte acte normative, după caz;

d) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către autoritatea publică a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;

e) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către salariați prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției deținute;

f) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al salariatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

g) corupție - folosirea abuzivă a puterii încredințate prin atribuțiile unei funcții deținute în scopul satisfacerii unor interese directe sau indirecte, personale sau de grup;

h) discriminare - orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o

categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;

i) funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea publică, în temeiul legii, prin fișa postului;

j) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile autorității publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;

k) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

II. 3 Principii generale

Art. 4 (1) Principiile care *guvernează conduita profesională* a funcționarului public și a personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț, sunt cele prevăzute la art. 368 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;

f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

(2) Principiile care guvernează *protecția avertizării în interes public*, prevăzute la art. 4 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, sunt următoarele:

a) principiul legalității, conform căruia autoritatea publică din cadrul administrației publice locale, precum și persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structură ori pe lângă autoritatea publică au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice sunt datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

CAPITOLUL III **Valorile fundamentale**



III.1 Angajamentul

Art. 5 Angajamentul presupune dorința fiecărui salariat și a conducerii Consiliului Județean Neamț de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

III.2 Lucrul în echipă

Art. 6 Toți salariații, personal contractual sau funcționari publici, fac parte dintr-o echipă și toată echipa trebuie să primească sprijin din partea conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

III.3 Transparența internă și externă

Art. 7 Pe plan intern transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a problemelor, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor instituției.

Art. 8 Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii, care trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

III.4 Păstrarea secretului de serviciu și confidențialitatea

Art. 9 (1) În acordarea serviciilor din administrația publică locală se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

(2) Funcționarii publici și angajații contractuali au obligația să păstreze secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției deținute, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public. În acest sens, la angajare, fiecare salariat completează angajamentul de confidențialitate, conform modelului anexat prezentului Cod.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul președintelui Consiliului Județean Neamț.

(4) Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația de a-și însuși și de a aplica prevederile legislației europene și naționale în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

III.5 Valori etice, de conduită profesională și integritate

Art. 10 (1) Responsabilitatea presupune ca persoana Consiliului Județean Neamț să se asigure că, prin modul în care fiecare persoană își îndeplinește atribuțiile de serviciu sau desfășoară orice altă activitate profesională cotaterală, respectă și apără interesul public în detrimentul intereselor individuale, protejează interesele legitime și drepturile cetățenilor și nu afectează sau lezează demnitatea și integritatea acestora.

(2) Integritatea presupune ca funcționarii publici și personalul contractual să adopte un comportament bazat pe respect, imparțialitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare, deschidere și diligență față de cetățean și fără ingerințe care să afecteze interesul public, interesele legitime, și drepturile cetățenilor, ori prestigiul instituțional.

(3) Competența profesională presupune ca toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată să fie tratate pe baza raționamentului profesional, cu atenția cuvenită, competență profesională și conștiinciozitate, în conformitate cu standardele și procedurile aplicabile; totodată, personalul Consiliului Județean Neamț are obligația de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu. În virtutea principiului competenței profesionale, responsabilitatea solicitării participării la cursuri de perfecționare, formare profesională, dezvoltare profesională, etc. revine fiecărui angajat al Consiliului Județean Neamț.

(4) Responsabilitatea socială presupune promovarea în cadrul instituției și diseminarea în afara acesteia a unei conduite raționale privind protecția mediului, conservarea resurselor și combaterea risipei de resurse.

(5) Respectul presupune ca angajații Consiliului Județean Neamț să trateze colegii, superiorii, subordonații și persoanele cu care interacționează cu respect, să nu le aducă atingere demnității acestora și să se adreseze în mod politicos și decent acestora.

(6) Protejarea imaginii instituției presupune interdicția angajaților de a denigra instituția Consiliului Județean, sau de a întreprinde orice acțiune prin care poate fi compromisă imaginea sau reputația acesteia, atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia.

(7) Loialitatea presupune ca întreg personalul să fie devotat instituției, părților interesate și comunității/societății în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele instituției.

(8) Demnitatea umană presupune ca fiecărei persoane să îi fie garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, indiferent de modul său de viață, cultură, credințele și valorile personale.

CAPITOLUL IV

Normele de conduită profesională a personalului din cadrul Consiliului Județean Neamț



IV.1 Respectarea Constituției și a legilor

Art. 11 (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația ca, prin actele și faptele lor, să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

IV.2 Profesionalismul și imparțialitatea

Art. 12 (1) Funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Neamț trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

(2) În activitatea profesională, funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici din cadrul Consiliului Județean Neamț trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.

(4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

IV.3 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

Art. 13 (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității publice în care își desfășoară activitatea.

(4) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor,

funcționarii publici și personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.



IV.4 Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art. 14 (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorității publice.

(2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorității publice.

IV.5 Loialitatea față de autoritatea publică

Art. 15 (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

IV.6 Obligația de a informa autoritatea publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

Art. 16 Funcționarul public din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț are îndatorirea de a informa autoritatea publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

IV.7 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea funcționarilor publici în activitatea politică



Art. 17 (1) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu excepția Secretarului general al Județului care nu poate fi membru al unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcție.

(2) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț le este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul autorității publice, însemne ori obiecte înscrispionate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

IV.8 Îndeplinirea atribuțiilor

Art. 18 (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.

(2) Funcționarul public/salariatul-personal contractual are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

(3) Funcționarul public/salariatul-personal contractual are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Funcționarul public/salariatul-personal contractual are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

(4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), funcționarul public/salariatul-personal contractual răspunde în condițiile legii.

IV.9 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Art. 19 (1) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau

indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției deținute, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici și personalul contractual le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.



IV.10 Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Art. 20 (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Consiliului Județean Neamț, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Consiliului Județean Neamț numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității publice pentru realizarea acestora.

IV.11 Folosirea imaginii proprii

Art. 21 În considerarea funcției deținute, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț le este interzis să permită utilizarea funcției deținute în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

IV.12 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 22 (1) Un funcționar public sau salariat – personal contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unității administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.



IV.13 Activitatea publică

Art. 23 (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Consiliului Județean Neamț, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către președintele Consiliului Județean Neamț, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către președintele Consiliului Județean Neamț.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații Consiliului Județean Neamț pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Consiliului Județean Neamț.

(4) Salariații Consiliului Județean Neamț pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Funcționarii publici și salariați - personal contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției deținute.

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici și personalul contractual nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției deținute, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, funcționarii publici și personalul contractual își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Funcționarii publici și personalul contractual își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

IV.14 Conduita în relațiile cu cetățenii

Art. 24 (1) În relațiile cu personalul din cadrul Consiliului Județean Neamț, cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice, funcționarii publici și

personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției deținute, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

IV.15 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art. 25 (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț care reprezintă autoritatea publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

IV.16 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

Art. 26 (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritatea publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Consiliului Județean Neamț, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual ce dețin astfel de funcții, au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

(6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

CAPITOLUL V. Monitorizarea, asigurarea informării și raportării cu privire la normele de conduită. Răspunderea administrativ-disciplinară

V.1 Obligațiile autorității publice cu privire la asigurarea consilierii etice a funcționarilor publici, a informării și a raportării cu privire la normele de conduită



Art. 27 (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, conducătorul autorității publice va desemna un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, în condițiile legii.

(2) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al conducătorului autorității publice, conform procedurii de desemnare stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(4) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Art. 28 (1) Consilierul de etică elaborează rapoartele privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și le transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, conform modalității de raportare stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Rapoartele privind respectarea normelor de conduită se publică pe site-ul Consiliului Județean Neamț și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

V.2 Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual

Art. 29 (1) Autoritatea publică are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) Normele de conduită sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț.

(3) În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin. (1) autoritatea publică:

a) urmărește aplicarea și respectarea prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;

c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;

d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;

e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;

f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

Art. 30 (1) La nivelul autorității publice se întocmesc rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din aparatul propriu, conform formatului stabilit prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice

(2) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual se publică pe pagina de internet a autorității publice, în condițiile legii.

V.3 Răspunderea administrativ-disciplinară

Art. 31 (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului *Cod* atrage răspunderea administrativ-disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

(2) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 32 (1) În cazul funcționarilor publici, competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare revine comisiei de disciplină, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) Funcționarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 33 (1) Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

(2) Organele cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Codului muncii - Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările ulterioare.

(3) Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

CAPITOLUL VI

Asigurarea integrității și transparenței la nivelul Consiliului Județean Neamț



VI.1 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților

Art. 34 (1) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

(3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici și salariații - personal contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

VI.2 Regimul incompatibilităților și conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice

Art. 35 (1) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(2) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- a) în cadrul Consiliului Județean Neamț;
- b) în cadrul cabinetului unui demnitar, cu excepția cazului în care sunt suspendați din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii;
- c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) în calitate de membri a unui grup de interes economic.

(3) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, care:

a) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele Județului Neamț în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar public, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) sunt desemnați printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al Județului Neamț/Consiliului Județean Neamț/ Președintelui Consiliului Județean Neamț în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare a Județului Neamț/Consiliului Județean Neamț/Președintelui Consiliului Județean Neamț, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare;

d) sunt desemnați prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile post aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

(4) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, nu pot sa-si desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste entități timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(5) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea actelor care au legătură cu funcția publică pe care o exercită.

Art. 36 (1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care șeful ierarhic direct are calitatea de demnitar.

(3) Persoanele care se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe sau renunțarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1) sau (2).

(5) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici, soți sau rude de gradul I.

(6) Situațiile prevăzute la alin. (2) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (3) se constată de către prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar și funcționarul public soț sau rudă de gradul I.

Art. 37 (1) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public, potrivit fișei postului.

(2) Activitățile în domeniul didactic pe care funcționarii publici le pot desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, sunt activitățile desfășurate de funcționarii publici care ocupă funcții didactice în instituțiile de învățământ de stat sau private autorizate/acreditate în condițiile legii ori care au calitatea de formator, mentor sau persoană-resursă în cadrul programelor de formare profesională a adulților organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale, ori care au calitatea de specialist în comisiile de examinare sau de evaluator în comisiile de evaluare/monitorizare în cadrul programelor de formare profesională a adulților, organizate în condițiile actelor normative din domeniul formării profesionale a adulților.

(3) Funcționarii publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (2) au obligația de a respecta programul de lucru prevăzut în regulamentul intern.

Art. 38 (1) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, pot candida pentru o funcție eligibilă sau pot fi numiți într-o funcție de demnitate publică.

(2) În aceste situații, raportul de serviciu a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu sunt aleși;

b) până la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarii publici au fost aleși sau numiți.

Art. 39 (1) Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

(3) Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele lor patrimoniale, ale soților sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț sunt obligați să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct.

VI.3 Reguli de evitare a conflictului de interese în atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Art. 40 Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea publică are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Art. 41 În sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității publice sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității publice, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca

element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Art. 42 (1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 41, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Art. 43 Ofertantul declarat câștigător cu care Consiliul Județean Neamț a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea publică/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Art. 44 (1) În cazul în care autoritatea publică identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese în sensul art. 41, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea publică solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

(3) În cazul în care, în urma aplicării dispozițiilor alin. (1) și (2), autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Art. 45 (1) Autoritatea publică precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității publice sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) Consiliul Județean Neamț publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

VI.4 Consilierul de integritate

Art. 46 (1) Pentru implementarea eficientă a standardelor interne și internaționale anticorupție la nivelul Consiliului Județean Neamț se desemnează un consilier de integritate, care are următoarele atribuții:

a) întreprinde măsuri specifice pentru prevenirea faptelor de corupție, asimilate corupției sau în legătură cu corupția în rândul personalului instituției;

b) face parte din Grupul de lucru extins pentru managementul riscurilor de corupție în cadrul Consiliului Județean Neamț;

c) urmărește elaborarea Strategiei privind menținerea și creșterea integrității la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, precum și stadiul implementării acesteia;

d) urmărește elaborarea Planului sectorial de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție;

e) întocmește Inventarul măsurilor preventive anticorupție și indicatorii de evaluare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț;

f) centralizează datele și întocmește/actualizează Registrul riscurilor la corupție la nivelul instituției;

g) elaborează și distribuie materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate.

VI.5 Avertizarea privind faptele de încălcare a legii



Art. 47 Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene prin folosirea sau prezentarea de documente ori declarații false, inexacte sau incomplete și omisiunea de a furniza, cu știință, datele cerute potrivit legii, care au ca rezultat obținerea pe nedrept de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele administrate de acestea ori în numele lor;

c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

j) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

k) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;

l) incompetența sau neglijența în serviciu;

m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Județului Neamț;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

VI. 6 Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale

Art. 48 (1) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

b) Președintelui Consiliului Județean Neamț, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;

c) comisiei de disciplină din cadrul Consiliului Județean Neamț;

d) organelor judiciare;

- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) mass-media;
- g) organizațiilor profesionale sau sindicale;
- h) organizațiilor neguvernamentale.



(2) Președintele Consiliului Județean Neamț poate fi sesizat de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului **Cod** de către angajații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Consiliului Județean Neamț;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul Consiliului Județean Neamț, pentru a-i determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Asigurarea publicității

Art. 49 Prezentul Cod completează prevederile Regulamentului intern și pe cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț.

Art. 50 (1) *Codul etic și de integritate* pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Neamț este adus la cunoștința fiecărui angajat de către funcționarul public responsabil pentru consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Consiliului Județean Neamț sunt obligați să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau altor sarcini încredințate de Președintele Consiliului Județean Neamț sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională.

(3) La încadrarea unei persoane într-o funcție ce face obiectul reglementării prezentului **Cod**, prevederile acestuia sunt aduse la cunoștința noului salariat prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției de Management.

(4) Pentru informarea cetățenilor, funcționarul cu atribuții de relații publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț va asigura publicitatea și afișarea **Codului etic și de integritate** la sediul și pe site-ul autorității, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara instituției pentru a promova principiile și normele prezentului **Cod**.



ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (Subsemnata) _____,
născut(ă) în localitatea _____, la data de _____,
_____, fiul(fîica) lui _____ și a _____,
_____, cu domiciliul în localitatea _____,
_____, strada _____, nr. _____,
blocul _____, scara _____, etajul _____, apartamentul _____,
județul _____, legitimat cu CI(BI) seria _____ nr. _____,
CNP _____,

angajat (ă) la Consiliul Județean Neamț, în funcția de _____, declar că am luat cunoștință de normele legale privind protecția informațiilor CONFIDENȚIALE și mă angajez să respect întocmai obligațiile ce îmi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, a datelor și documentelor confidențiale la care am acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații.

Sunt conștient(ă) că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, voi răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Data,

.....

Semnătura,

.....

DAT ÎN PREZENȚA,

.....

(Numele și prenumele funcționarului desemnat de Președintele Consiliului Județean Neamț)

Semnătura,

.....