

RAPORT DE ACTIVITATE

A BIBLIOTECII JUDEȚENE „G. T. KIRILEANU” NEAMȚ

PENTRU PERIOADA

15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Neamț, denumit în continuare **autoritatea**, pentru Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, denumită în continuare **instituția**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea / sistemului organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management 944/101/15.01.2018, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei 15 ianuarie 2018 – 10 august 2020, reprezentând a treia evaluare.

Raportul de activitate de mai jos respectă Anexa nr.4: Model-cadru al Raportului de activitate (cf. Ordin MC nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management).

Introducere

Proiectul de management propus a identificat și implementat direcțiile strategice pentru dezvoltarea sustenabilă a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, cadrul operațional, respectiv alocarea resurselor pentru buna funcționare și dezvoltare în condiții optime, de eficiență și eficacitate, a bibliotecii, în perioada 15 ianuarie 2018 - 15 ianuarie 2021, în conformitate cu standardele de management/control intern la entități publice stabilite prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018. Proiectul a avut în vedere specificul instituției, așa cum este definit atât prin Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin procesele interne de suport, care fac posibilă îndeplinirea obiectivelor stabilite în actuala misiune managerială.

Proiectul de management pentru perioada 15 ianuarie 2018 - 15 ianuarie 2021 a propus o abordare nouă bazată pe management strategic, orientat către rezultate, creșterea șanselor de ca fructifica oportunitățile și tendințele observabile în mediul intern și extern, cu accent pe diminuarea sau eliminarea riscurilor, stabilirea de noi direcții de acțiune strategică a bibliotecii județene. În conformitate cu obiectivele și atribuțiile principale, cu respectarea prevederilor Legii bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare s-a vizat identificarea de soluții și măsuri de intervenție pentru minimizarea / eliminarea efectelor și riscurilor aduse de factorii interni sau externi care acționează asupra organizației, fundamentându-se măsuri de intervenție în baza unei analize obiective a indicatorilor și coeficienților economico-financiari, socio-demografici, indicatorilor de dezvoltare durabilă la nivel de județ/municipiu, pe baza datelor furnizate de Institutului Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Neamț.

Aprecierile privind mediul extern care au fundamentat cadrul general de implementare pentru planul propus prin proiectul managerial s-au bazat pe tendințele internaționale, politicile și strategiile culturale, pe Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014-2020, pe *Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național 2016-2022*, pe documentele Centrului de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, pe *Strategia Națională pentru Agenda Digitală 2020*, pe *Strategia de Dezvoltare a Județului Neamț 2014-2020*.

Prin proiectul managerial pentru perioada 15 ianuarie 2018-15 ianuarie 2021 s-a avut în vedere integrarea soluțiilor propuse pentru biblioteca județeană în direcțiile strategice trasate de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Neamț, aliniate cu documentele strategice sectoriale locale, naționale și internaționale referitoare la sistemul de biblioteci, deoarece s-a plecat de la premisa că existența bibliotecii publice nu este un scop în sine, ci premisa asigurării, pentru membrii comunității nemțene, a accesului la cunoaștere, la informare, la dezvoltarea abilităților și deprinderilor, a cadrului în care să-și completeze competențele și cunoștințele, să-și formeze noi atitudini civice, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții.

Astfel, biblioteca publică devine un spațiu cultural în care orașul / județul se dezvoltă armonios, un serviciu public în sprijinul cetățeanului și al comunității, un loc unde istoria și memoria comunității se prezintă prin colecții de documente, oameni și fapte.

A. EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIUL ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț este continuatoarea unor vechi tradiții de 150 de ani de lectură publică în județul Neamț. O însemnare din 1934, datorată lui Constantin Turcu (1903-1980, profesor, publicist și secretar al Liceului „Petru Rareș” din Piatra-Neamț), evoca - în acest sens - anul 1869 și registrul de împrumut al bibliotecii filialei Neamț a Societății pentru Învățătură Poporului Român.

Istoria propriu-zisă a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț începe cu toamna anului 1935, când, odată cu revenirea pe meleagurile natale, cărturarul Gh. Teodorescu - Kirileanu își materializează și dorința de a se stabili la Piatra-Neamț cu întreaga comoară de manuscrise, carte și periodice a bibliotecii sale. În acest scop, a cumpărat un teren și a construit, în str. Ștefan cel Mare nr. 25 - astăzi nr. 27, o casă ce l-a adăpostit până la moarte (13 noiembrie 1960).

Oficial, biblioteca a căpătat caracter public în anul 1956, prin actul de donație din 24 februarie acel an, ce stipula înființarea - în casa sa - a unei biblioteci documentare „pentru luminarea poporului”. În realitate, biblioteca lui G.T. Kirileanu avea asemenea atribute încă de la începutul instalării cărturarului în Piatra-Neamț, fiind accesibilă, datorită exemplarei generozității a proprietarului ei, multor cititori interesați de trecutul istoric și cultural.

Numeroasele manuscrise pe care le deținea G. T. Kirileanu (documente și corespondență) au fost preluate la sfârșitul anului 1960 de Biblioteca Academiei, pentru a fi ferite de "interesul special" al organelor Securității. În perioada 1948-1956, într-un context politic și social ce a fost potrivnic fostului bibliotecar al Palatului Regal, ultimii ani de viață i-au fost marcați de multe privațiuni materiale și de frecvente acțiuni ostile ale autorităților din acea vreme.

În aceeași perioadă (anii '50), datorită unei reorganizări în plan central și teritorial a bibliotecilor publice din România, s-a înființat la Piatra Neamț o bibliotecă publică orașenească, ce a funcționat mai întâi în vecinătatea fostei Librării nr.1 a orașului, iar apoi pe str. Ștefan cel Mare, nr. 5.

La începutul anului 1968, în contextul noii reorganizări teritorial-administrative a României, ce a condus la desființarea regiunilor și raioanelor de inspirație sovietică, revenindu-se la tradiția românească a județelor, Piatra-Neamț a devenit municipiul de reședință al județului Neamț. Pitorescul oraș de munte a resimțit astfel și un plus de interes pentru dezvoltarea sa socială, economică și culturală, autoritățile locale direcționând în acest scop importante fonduri de investiții. Între noile construcții ale orașului s-a aflat și actualul sediu al bibliotecii (B-dul Republicii nr. 15), investiție realizată de Consiliul Județean Neamț în chiar Anul Internațional al Cărții (1972).

Între timp, biblioteca publică orașenească căpătase rang municipal (februarie 1968, odată cu efectuarea reformei teritorial-administrative), iar din martie 1974, odată cu aplicarea prevederilor Decretului nr. 703/28 dec. 1973, cuprinzând normele unitare de structură pentru instituțiile cultural-educative, a devenit Biblioteca Județeană. Cu aceeași dată și potrivit efectelor aceluiasi decret, fosta bibliotecă a cărturarului G.T. Kirileanu și-a încetat statutul de bibliotecă de sine stătătoare (avusese inițial 3,5 norme salariați, iar în ultimii ani mai funcționa doar cu una singură și se mutase din 1970 în alt spațiu, tot pe str. Ștefan cel Mare, dar la nr. 14). Colecțiile sale au fost transferate în noul sediu al Bibliotecii Județene și au căpătat regim de funcționare sub denumirea de Fondul Documentar „G.T. Kirileanu”.

După 1989, Biblioteca Județeană a cunoscut un intens proces de modernizare și extindere a spațiilor și serviciilor sale. Mai întâi Prefectura Județului Neamț (noiembrie 1991) și apoi, imediat după înființare, Consiliul Județean Neamț (constituit în urma alegerilor locale din mai-iunie 1992) au aprobat și finanțat realizarea unei extinderi a sediului Bibliotecii Județene Neamț (1992-1998). Darea în folosință a acestei extinderi și realizarea unor ample lucrări pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor pentru public din vechiul local au dublat, practic, din 1999, suprafața utilă a bibliotecii, care a ajuns să însumeze circa 2500 mp.

Odată cu aniversarea a 120 de ani de la nașterea lui G.T. Kirileanu și sfințirea pietrei de temelie a noului local în data de 13 martie 1992, biblioteca și-a înscris pe frontispiciu numele patronului său spiritual, căpătând denumirea de Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu”.

Colecțiile bibliotecii județene însumează la 31 iulie 2020 un număr de 319.695 u.b., în valoare de 3.529.786,47 lei.

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț are în municipiul Piatra-Neamț deschise trei filiale: Filiala „Vasile Conta” (Mărăței), Filiala „Dumitru Almaș” (Dărmănești), Filiala Carte străină (B-dul Republicii nr.17, Piatra-Neamț).

De asemenea, funcționează și două Puncte de lectură și împrumut de carte: Punctul de lectură și împrumut la domiciliu „Speranța” (proiect realizat în parteneriat cu Primăria Municipiului Piatra-Neamț), și Punctul de lectură „Constantin Turcu” deschis în cadrul Centrului Social Pietricica din Piatra-Neamț.

Evoluții la nivelul comunității locale

Biblioteca publică asigură, potrivit nevoilor curente și de perspectivă ale tuturor categoriilor sale de utilizatori, consultarea gratuită, fără discriminare, a bazelor de date pentru public și a documentelor specifice din colecțiile sale, în scopul informării, documentării,

lecturii publice, favorizând educația permanentă a membrilor comunității locale, petrecerii timpului liber, dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, de vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Biblioteca este una din instituțiile cu o îndelungată tradiție în comunitate. Ea își dovedește utilitatea prin serviciile pe care le oferă comunității, prin acces gratuit și nediscriminatoriu la colecții, baze de date, ofertă culturală diversă ce răspunde diferitelor categorii de public, asigurând un suport informațional important întregii comunități, prin educarea gustului pentru lectură, cunoaștere, cercetare și dezvoltare.

Factorii care influențează și caracterizează mediul socio-cultural în care biblioteca își desfășoară activitatea:

• Factorul demografic.

La 1 ianuarie 2018, populația rezidentă a județului Neamț a fost de 571.755 locuitori, fapt ce ilustrează menținerea unei sensibile descreșteri a populației active, atât la nivelul județului Neamț, cât și la nivelul municipiului Piatra-Neamț, care a înregistrat un număr de 113.396 locuitori. Cifrele reflectă realitățile demografice de la nivel județean / municipal și îndreptătesc îngrijorări severe în privința dinamicii demografice din ultimii 5 ani.

Același **trend descendent a continuat și în anul următor, astfel la 1 ianuarie 2019, populația rezidentă** a județului Neamț a fost de **441.656 locuitori**, iar la nivelul municipiului Piatra-Neamț, s-a înregistrat un număr de 112.541 locuitori.

După cum se poate observa, din dinamica demografică, există o fluctuație a populației atât la nivel de județ, cât și la nivelul municipiului, fapt care influențează și gradul de accesare a serviciilor de bibliotecă, în funcție de nevoile culturale ale populației.

Valorile negative ale sporului natural, conjugate cu cele ale **soldului migrației** (interne și externe), au făcut ca populația rezidentă a județului Neamț să se diminueze, în perioada 2012-2019, înregistrând o scădere cu peste 5%. Evoluția oscilantă a natalității, insuficientă, comparativ cu nivelul mortalității, a determinat o scădere pronunțată a sporului natural, începând cu anul 2011, până în prezent.

Toate aceste variații demografice sunt cauzate, în principal, de un cumul de factori: *migrația forței de muncă, scăderea ratei natalității în ultimii ani, sensibilele ameliorări ale sporului natural doar în unele comune din județ, menținerea unui nivel de trai mediu, pentru marea majoritate a populației stabile, perpetuarea crizei locurilor de muncă în regiune / județ / municipiu, lipsa perspectivei de sustenabilitate financiară a individului după finalizarea studiilor, creșterea numărului de persoane fără ocupație sau în căutarea unui loc de muncă.*

Acest fapt influențează și comportamentul populației și gradul de accesare a serviciilor culturale, inclusiv de bibliotecă, ceea ce determină o adaptare permanentă a serviciilor de bibliotecă / ofertei culturale la nevoile grupurilor țintă din fiecare comunitate.

În ceea ce privește, bibliotecile publice din localitățile rurale din județul Neamț, unde s-a înregistrat un spor natural pozitiv în ultimii ani, acestea au cunoscut și o dezvoltare a serviciilor moderne de bibliotecă în ultimii ani, adaptându-se permanent nevoilor de informare și dezvoltare a utilizatorilor ce provin din grupele mici de vârste (0-14 ani) prin implicarea în diverse proiecte: *Code Kids, atelierele creative dedicate copiilor, cluburi de lectură, ateliere de pictură, proiecte bazate pe științe și experimente, proiecte de cunoaștere a culturii și civilizației, a marilor descoperiri, a feomenelor naturii etc.*

Schimbările care au avut loc în dinamica populației sunt rezultatul direct al tendințelor înregistrate la nivelul **fenomenelor demografice** (natalității, mortalității, migrației). **Cunoașterea structurii populației pe vârste** are o importanță deosebită deoarece vârsta reprezintă una dintre caracteristicile demografice fundamentale care impune fiecărei persoane un anumit rol în activitatea socială. Structura pe vârste a populației poartă amprenta caracteristică a unui proces de *îmbătrânire demografică*, datorat în principal scăderii natalității, care a determinat reducerea absolută și relativă a populației tinere (0-14 ani). În paralel,

creșterea speranței de viață a determinat creșterea numărului și ponderii populației vârstnice (de 65 ani și peste).

Piramida vârstelor reflectă cel mai fidel cronica generațiilor, evidențiind disproporțiile în structura populației, pe vârste și sexe. Se poate observa o tendință de îngustare la baza a piramidei (0-14 ani), precum și îngustări relativ mari în zona grupelor de vârstă 25-35 ani și 50-55 ani. Piramida vârstelor – sub forma aproximativă a unei *urne* – caracterizează o populație cu simptome de îmbătrânire demografică, ca urmare a scăderii fertilității, anunțând procesul de depopulare. Efectele demografice și economice ale acestei evoluții se vor resimți în timp și vor atrage schimbări la nivelul diferitelor subpopulații (populația școlară, populația de vârstă fertilă, populația în vârstă de muncă).

Comparativ cu 1 ianuarie 2012, **în structura populației rezidente de la 1 ianuarie 2019 se remarcă reducerea ponderii populației tinere (0–14 ani) de la 17,09% la 16,39% și creșterea ponderii populației vârstnice (65 ani și peste) de la 18,74% la 21,06%. Populația adultă (15-64 ani) reprezintă 62,54% din populația totală.**

Datele statistice prezintă structura populației pe vârste și medii rezidențiale, și confirmă faptul că **procesul de îmbătrânire demografică este mai accentuat în mediul rural**, unde ponderea populației vârstnice este mai mare decât cea din mediul urban (rural - 21,4%, urban - 20,3%), iar **indicele de îmbătrânire demografică¹ este mult peste cel urban.**

La începutul anului 2019, persoanele vârstnice de 80 ani și peste, „**longevivii**”, dețineau o pondere de **5,7% din totalul populației**. Față de 1 ianuarie 2012, ponderea persoanelor longevive (în total populație) a crescut, la 1 ianuarie 2019, cu 1,5 puncte procentuale.

Populația vârstei a treia, în continuă creștere numerică, este o categorie socială vulnerabilă, cu probleme specifice față de celelalte segmente sociale. Asigurarea necesităților populației vârstnice pentru un trai decent, acoperă o gamă largă de preocupări, nu numai în plan economic, ci și social ori psihosocial. Suportul social-cultural se face, și trebuie să se facă, nu numai în resurse materiale, ci și în servicii de asistență socială și culturală. Situația de dificultate, inclusiv cea de sărăcie, nu se datorează exclusiv lipsei de resurse financiare, ci și lipsei capacității personale și colective de a face față problemelor vieții zilnice.

Implicațiile sociale și economice ale creșterii rapide, mai ales a segmentului populației „foarte bătrâne” (peste 80 ani) sunt foarte importante; **dacă grupele „mai tinere” ale populației vârstnice pot fi încă active din punct de vedere economic**, fiind capabile să se întrețină singure, cei „foarte bătrâni”, sunt tot mai dependenți de ceilalți, necesitând suport social și medical special. Apare necesitatea promovării unei responsabilități mixte, atât din partea familiei, cât și a autorităților publice.

Ca și în perioada anterioară, și la începutul anului **2019, în structura populației pe sexe, se menține o ușoară superioritate a populației feminine, dar acest aspect nu este specific tuturor grupelor de vârstă.** Pentru grupele de vârstă cuprinse între 0 și 59 ani, ponderea persoanelor de sex masculin este mai mare, după care greutatea specifică a populației de sex feminin devine preponderentă (reflectând astfel speranța de viață mai mare la femei).

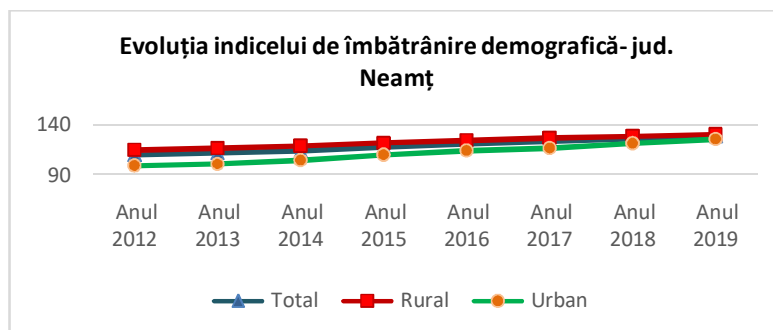
Analiza atentă a structurii și dinamicii demografice la nivelul județului / municipiului Piatra-Neamț, a reprezentat unul din fundamentele politicii de dezvoltare a serviciilor moderne de bibliotecă, a politicii de achiziții de documente de bibliotecă, a ofertei culturale, astfel încât să se poată spori gradul de accesibilitate la studiu, documentare și informare, în deplin acord cu nevoia culturală a fiecărui grup țintă din comunitate (harta comunității), potrivit structurii de vârstă, statutului socio-profesional, ariei de interes, disponibilității de timp.

¹Indicele de îmbătrânire a populației reprezintă numărul persoanelor vârstnice (de 65 ani și peste) care revine la 100 persoane tinere (sub 15 ani)

Pentru *satisfacerea drepturilor culturale a acestor persoane*, biblioteca publică a venit cu o arie diversă de servicii, dintre care reprezentative ar fi: *deschiderea unor Puncte de lectură și împrumut în căminele de bătrâni din municipiul Piatra-Neamț, împrumut la domiciliu pentru persoanele cu dizabilități* (deficiențe osteo-articulare) prin bibliotecari și voluntari, precum și organizarea unor activități culturale, de socializare și de petrecere a timpului liber dedicate seniorilor, și nu numai.

Efectele pe care procesul de îmbătrânire le are asupra desfășurării vieții economice și sociale, cât și asupra perspectivelor evoluției demografice sunt evidențiate, de asemenea, de *indicele de îmbătrânire demografică*, precum și de *raportul de dependență demografică*.

Indicele de îmbătrânire demografică și raportul de dependență demografică au fost direct influențate de scăderea numărului de copii (în principal) și de creșterea populației vârstnice.

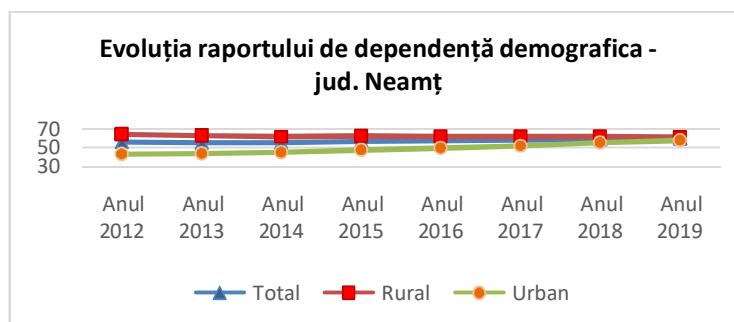


Creșterea populației vârstnice la nivelul județului / municipiului Piatra-Neamț este o realitate care nu poate fi ignorată și care impune o diversificare și dezvoltare a serviciilor culturale dedicate persoanelor de vârstă a treia și a patra.

Astfel, biblioteca județeană și-a diversificat oferta de servicii în ultimii ani prin implicarea în diverse acțiuni dedicate seniorilor, inclusiv la nivel comunitar: *cluburi de lectură, lansări de carte, audiții muzicale, dezbateri pe diverse teme, ateliere creative dedicate copiilor în care seniorii voluntari au participat alături de bibliotecari la desfășurarea lor, expoziții de artă, ateliere de meșteșuri, expoziții de produse tradiționale etc.*

Din analiza datelor statistice se observă că, **indicele de îmbătrânire, la nivel județean, a crescut în perioada anilor 2012-2018**. Dacă în 2012, populația urbană a județului era mult mai tânără decât cea din mediul rural, **în ultimii 7 ani, populația urbană a trecut printr-un proces alert de îmbătrânire**, astfel încât, decalajele urban-rural au devenit foarte mici.

În ceea ce privește raportul de dependență demografică se observă aceeași tendință de egalizare urban-rural. La nivel județean se observă o creștere a acestui raport în perioada 2012-2019, datorat, în principal, creșterii populației vârstnice.



Datele statistice pentru perioada 2012-2019, arată că, vârsta medie a populației județului Neamț a crescut de la 41,6 ani (2012) la 42,7 ani (2019), vârstă medie ce caracterizează județele cu o populație „adultă”. În schimb, se observă faptul că, populația din

segmentul 25-29 ani a înregistrat o scădere semnificativă la nivelul județului, existând diferențieri în structura pe vârste a populației în profil teritorial, determinate de variația teritorială a fenomenelor demografice și a mișcării migratorii a populației.

Din analiza structurii pe vârste a populației din municipiul Piatra-Neamț, constatăm că în cadrul populației adulte, **s-a înregistrat o creștere a ponderii grupei de vârstă 45-49 ani**, creștere care se reflectă și în accesarea frecventă a serviciilor de bibliotecă tradiționale, dar mai ales, în cadrul acelor proiecte/activități dedicate adulților (educație pentru sănătate, cursuri pentru învățarea limbilor străine).

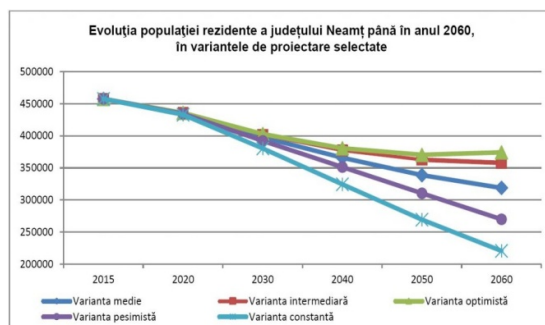
Din analiza **datelor statistice, observăm o creștere sensibilă a prezenței acestei categorii de vârstă, atât începând cu anul 2019, cât și în primul semestru al anului 2020 în spațiile bibliotecii** (împrumut la domiciliu, acces săli de lectură, secții specializate, evenimente culturale).

Comportamentul acesta este determinat, credem noi, de o serie de factori, cum ar fi: terminarea studiilor și a cursurilor de formare profesională, grad de ocupare ridicat a celor incluși în procesul muncii (sensibilă creșterea a gradului de ocupare în anul 2019), lipsa unei bune cunoașteri a ofertelor culturale existente la nivel local, grad de interes relativ scăzut față de produsele/serviciile culturale, pe fondul unei obișnuințe de a frecventa biblioteca publică sporadic, doar în anumite perioade de timp, ca urmare a unei necesități de moment (cursuri de formare, informare legislativă, împrumut de carte etc.).

Astfel, în perioada anilor 2017-2018, **grupa de utilizatori nou înscrși cu vârsta între 41-60 de ani** a fost în scădere în ultimii 2 ani (2017 - 8,70%, 2018 - 7,77%), dar ea **a înregistrat o creștere importantă în perioada următoare** (2019 - 9,48%, ianuarie/iulie 2020 - 11,67%).

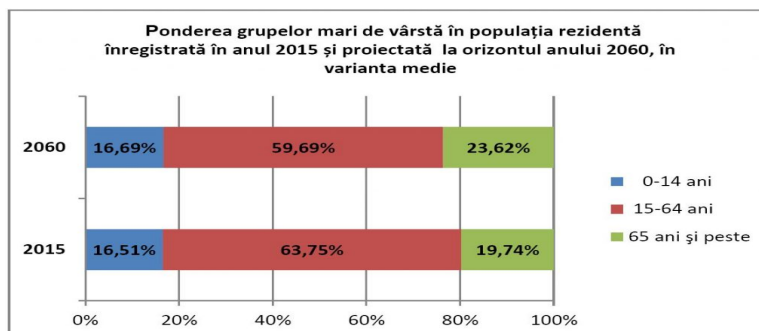
Motivația personală, lipsa unui comportament constat de consum cultural, la nivelul populației, reprezintă realități care pot fi modificate printr-o politică activă de promovare a serviciilor de bibliotecă în comunitate. Pentru a putea fundamenta politicile culturale ale bibliotecii pe termen mediu și lung, a identifica cele mai potrivite strategii de dezvoltare a organizației, este important a se cunoaște și dinamica demografică și implicațiile acesteia la nivelul județului, municipiului, regiunii.

Informații utile ne oferă și acțiunea de proiectare a unor scenarii privind evoluția populației rezidente a județului/municipiului din punctul de vedere al numărului și structurii pe vârste a populației pentru următoarea perioadă de timp (2015-2060). Din studiile realizate de Direcția Generală de Statistică Neamț, din punct de vedere demografic, principalii factori care acționează asupra mărimii și structurii populației sunt fertilitatea, mortalitatea și migrația (internă și externă). Evoluția fenomenelor demografice din perioada 2012-2015 a constituit baza scenariilor de proiectare a populației rezidente pentru etapa următoare. S-a realizat astfel, o anticipare a nivelului fertilității, speranței de viață la naștere și soldului migratoriu pe termen lung (pentru cel puțin 12 luni).



În toate variantele de proiectare, populația rezidentă a județului se va reduce (comparativ cu anul 2015) cu valori cuprinse între 83,3 mii persoane (**varianta optimistă**) și

237 mii persoane (*varianta constantă*). În **varianta medie de proiectare**, în perioada 2015-2060, populația rezidentă a județului Neamț va scădea cu 138.880 persoane, reprezentând o scădere cu 30.3%. Astfel, în regiunea Nord-Est, **județul Neamț va înregistra a doua cea mai mare scădere de populație** (după județul Botoșani).



Județul Neamț se va menține în rândul județelor „tinere”, cu o pondere de peste 16% a populației tinere (0 -14 ani). Cu toate acestea, pe fondul menținerii unor valori scăzute ale natalității și fertilității, precum și a migrării populației apte de muncă, structura pe grupe mari de vârstă a populației va continua să se modifice, în sensul **reducerii ponderii populației adulte în paralel cu creșterea ponderii populației vârstnice.**

În **varianta medie de proiectare**, populația rezidentă în vârstă de muncă a județului va scădea până în anul 2060 cu aproximativ 34,8%, în timp ce populația tânără (0-14 ani) se va reduce cu aproximativ 29,6%, iar scăderea populației vârstnice (65 ani și peste) va fi de 16,6%.

Menținerea ponderii populației tinere și creșterea ponderii populației vârstnice, în orizontul de timp proiectat, sugerează o continuare a fenomenului demografic de îmbătrânire la nivelul județului Neamț. Rămân totodată problematice **tendința de depopulare** (scăderea considerabilă a populației județului) și **creșterea raportului de dependență demografică.**

Premisele pesimiste ale unui **dezechilibru demografic grav** al județului în viitor sunt deja vizibile, anticipând posibile consecințe negative economice-sociale în general, atât pe piața forței de muncă, cât și în aplicarea și funcționarea corespunzătoare a sistemului de pensii, a serviciilor de sănătate, educație, protecția socială, ori sfera serviciilor culturale.

*Toate aceste schimbări din structura demografică a populației din județul Neamț, vor influența în mod direct și activitatea bibliotecii județene și a bibliotecilor publice din județul Neamț în următoarea perioadă, drept pentru care se impune o adaptare permanentă a **Strategiei de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă** la profilul socio-demografic al comunității pe care o deservește, la dinamica demografică ce se prefigurează pentru perioada următoare la nivel local / județean, în deplin acord cu obiectivele și direcțiile de acțiune ale **Strategiei sectoriale în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014-2020, modificată prin Strategia Națională pentru Cultură și Patrimoniu Național 2016-2022.***

De aceea, **instituțiile de cultură, în speță, bibliotecile publice** trebuie să își adapteze politicile de dezvoltare la realitățile socio-demografice, atât în ceea ce privește achiziția documentelor de bibliotecă, structura / tipul serviciilor de bibliotecă, oferta culturală, astfel încât să răspundă profilului beneficiarului actual.

Biblioteca publică în societatea contemporană are un rol strategic important, ea oferă acces egal la informație, indiferent de suport. Biblioteca trebuie văzută ca un centru de învățare și pentru tehnologia informației, și, implicit, dotată cu logistica necesară.

Bibliotecile au datoria să sprijine utilizatorii și să le ofere servicii care să-i ajute să își rezolve problemele care apar din lipsa cunoașterii limbajului specific, lipsei de cunoștințe în domeniul tehnologiei informației. Bibliotecarii trebuie să ajute utilizatorii să-și dezvolte capacitatea de „informare selectivă și abilitățile de citire”.

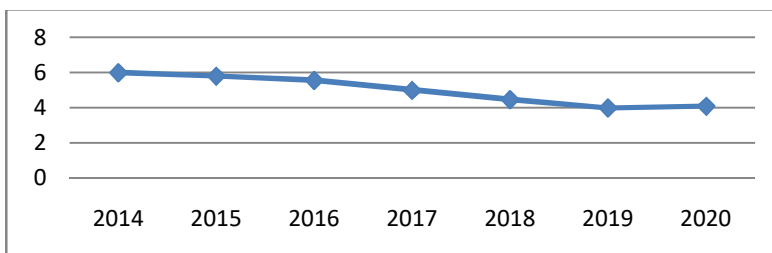
De aceea, ne-am propus ca, prin activități instructiv-formative realizate în cadrul Centrului de formare al bibliotecii județene să organizăm și ateliere și cursuri dedicate diferitelor categorii de public.

- Un alt factor important care influențează evoluția socio-demografică și culturală a comunității este **șomajul**. Din studierea documentelor de specialitate referitoare la evoluția pieței forței de muncă și a șomajului în județul Neamț în anul 2019, comparativ și cu anii precedenți, putem remarca câteva aspecte ce trebuie luate în calcul și de biblioteca publică în construirea strategiei sale de dezvoltare culturală.

Astfel, **rata șomajului** a înregistrat un nivel ridicat la nivelul județului Neamț în perioada 2014-2016, cu un trend descrescător în anii următori față anii precedenți, ajungând în noiembrie 2019 la 4%, iar în martie 2020 la 4,1%. Dar, comparativ cu media națională, putem spune că el se menține la un nivel destul de ridicat, realitate determinată de accentuarea fenomenului migrației populației nemțene spre zone cu potențial economic ridicat și șanse de identificare a unui loc de muncă rezonabil, mult mai bine plătit, cu opțiuni de locuit și facilități de studiu pentru copii / tineri diverse, cu o rețea de învățământ, de stat și particulară, mult mai cuprinzătoare și din punctul de vedere al specializărilor/profilurilor.

Toate aceste aspecte, au influențat negativ și au determinat scăderea interesului unor anumite categorii de vârstă ale publicului față de actul educațional, educația permanentă, formarea și dezvoltarea profesională, cât și a timpului dedicat studiului, informării și documentării populației adulte, deci implicit și accesarea serviciilor bibliotecii județene în mod constant.

Conform datelor Direcției Regionale de Statistică Neamț, **rata șomajului a înregistrat o scădere treptată în intervalul 2014 -2020:**



Ponderea șomerilor din județul Neamț în totalul șomerilor înregistrați pe țară la sfârșitul lunii noiembrie 2019, era de 4%, față de 4,48% în luna octombrie 2018, ceea ce dovedește faptul că, a crescut gradul de ocupare a populației active, pe fondul unei dezvoltări în anul 2019 și a mediului economic la nivel județean (agricultură, turism, servicii etc.). Pe ansamblul țării, rata șomajului în 2019 a fost de 2,97%, un număr de județe au o rată a șomajului mai mare decât media șomajului înregistrată în județul Neamț. Având în vedere contextul epidemiologic actual, rata șomajului în țară în luna iunie a.c. a ajuns la 5,2%, înregistrând o creștere importantă față de sfârșitul trimestrului I/2020, când înregistrase doar 4,3%.

S-a constatat, o diminuarea a disponibilității unor grupuri de populație - în speță șomeri sau persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, de a frecventa instituțiile de cultură în general și bibliotecile publice, în particular, într-un astfel de context social și economic fluctuant și uneori dificil.

Cu toate acestea, putem spune că, a crescut în ultimii ani indicele de atragere la lectură, noi categorii de public îndreptându-se spre biblioteca publică, găsindu-i utilitatea în dezvoltarea personală și profesională, fiind și un suport pentru membrii familiei, prin serviciile oferite pentru copii și tineri. Relevante pentru susținerea acestei afirmații sunt datele statistice, care

indică faptul că a crescut numărul de utilizatori nou înscrși aparținând grupei de vârstă 41-60 (9,48%/2019, 11,67%/ ianuarie-iulie 2020).

Creșterea gradul de atractivitate / utilitate a serviciilor de bibliotecă dedicate publicului adult aflat în procesul muncii sau în căutarea unui loc de muncă, este un obiectiv prioritar și se regăsește în diversitatea de activități oferite de bibliotecă prin *Centrul de Informare Comunitară*: acces Internet, acces baze de date legislative – LEXEXPRT, acces colecția MO – Partea I, Partea a III-a, colecții de publicații periodice și seriale, informații despre bursa locurilor de muncă, cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului (e-mail, scanare documente, elaborare CV, prezentare interviu, scrisoare de intenție / motivație), informații despre cursurile de formare profesională gratuite, informații despre formatorii acreditați de formare profesională; acces la colecții prin secții de împrumut la domiciliu și săli de lectură).

Biblioteca județeană urmărește cu interes oferta de formare gratuită din Regiunea Nord-Est și în permanență oferă furnizorilor de formare profesională acreditați posibilitatea desfășurării cursurilor în sălile **Centrului de formare** (Sala Info-club I și II) din cadrul acesteia, facilitând astfel accesul membrilor comunității la formare, la suport informațional necesar, prin colecțiile de documente de care dispune, precum și la logistica necesară desfășurării acestora (acces Internet, 10 Laptop-uri, imprimantă/scaner, imprimantă 3D). Precizăm că activitățile de formare programate pentru anul 2020, au fost suspendate începând cu luna martie din cauza contextului epidemiologic provocat de SARS-COV-2.

Prin Centrul de formare al bibliotecii județene (Sala Info-Club I și II) s-au organizat în perioada de raportare și cursuri gratuite pentru utilizatori: *inițiere în utilizarea calculatorului, ateliere motivaționale, cursuri de antreprenariat, cursuri privind managementul voluntarilor și a programelor de voluntariat, ateliere de dezvoltare personală, ateliere de orientare în carieră, cursuri de limbi străine, cursuri Metodologia Digitals – Povestiri digitale, ateliere creative pentru copii și tineri, ateliere de desen etc.*

Tot în acest spațiu au avut loc întâlniri, colocvii, simpozioane, workshop-uri pe diferite teme de interes dedicate diferitelor categorii de public, cât și bibliotecarilor din județ și din țară. Existența unui spațiu dedicat formării profesionale a bibliotecarilor, aflat deopotrivă și la dispoziția publicului pentru diferite cursuri/ateliere de formare și dezvoltare profesională, este justificată și de misiunea și funcțiile bibliotecii publice în societatea contemporană, când, mai mult ca de obicei, nevoia de educației și formare își pune amprenta asupra gradului de cultură și civilizației a membrilor comunității și influențează în mod direct și gradul de inserție pe piața muncii și implicit nivelul de trai al acesteia.

● **Factorul economic.** Schimbările economice, sensibil pozitive înregistrate la nivel național în ultimii ani, nu au determinat și o revigorare economică substanțială la nivelul județului Neamț, economia nemțeană prezentând încă manifestări de stagnare și chiar regres pe unele paliere economice, la nivelul județului / municipiului reședință de județ, de unde derivă și câteva implicații firești asupra nivelului de trai al membrilor comunității, comportamentului social, mutațiilor demografice și ale forței de muncă, gradului de interes privind serviciile culturale, gradului de interes constant sau sporadic față de serviciile de bibliotecă.

Dacă privim comparativ evoluția economică a județului Neamț, în anul 2018 și 2019, putem concluziona că: există o creștere semnificativă în anul 2019 în industria bunurilor intermediare, a bunurilor de folosință îndelungată, a bunurilor de capital, precum și în industria energetică.

Creionăm câteva aspecte ale evoluției industriei județului Neamț în perioada mai 2018 - mai 2019. Astfel, se observă că producția industrială realizată în luna mai 2019, comparativ cu luna aprilie 2019, a fost mai mică cu 0,14 %. Au avut loc **scăderi** determinate de realizarea unor producții **mai mici** în: industria bunurilor de capital (- 4,03%) și industria bunurilor de uz curent (- 7,49%). S-au înregistrat producții mai mari față de luna aprilie 2019

în: industria bunurilor intermediare (+ 1,21 %), industria bunurilor de folosință îndelungată (+ 25,77%) și în industria energetică (+ 21,72 %)

Datele statistice prezintă comparativ evoluția industriei nemțene pentru perioada mai 2018-mai 2019: producția industrială (serie brută) realizată în luna mai 2019 a fost cu 19,64% **mai mare, creștere** determinată de realizarea unor producții **mai mari** în industria bunurilor intermediare (+ 32,88 %), industria bunurilor de capital (+ 9,79%), industria bunurilor de folosință îndelungată (+30,63%) și industria energetică (+10,99%).

Se remarcă o scădere ale producției realizate în luna mai 2019 în industria bunurilor de uz curent (- 8,84 %). În același timp, producția industrială (serie brută) realizată în perioada ianuarie - mai din anul 2019 s-a situat peste **nivelul** celei realizate în aceeași perioadă din anul 2018 cu 16,52 %, datorită **creșterilor** înregistrate în industria energetică (+7,61 %), industria bunurilor de capital (+5,67%) și industria bunurilor intermediare (+ 29,73 %).

Reprezentative pentru înțelegrea contextului județean în care s-a dezvoltat industria sunt și cifrele privind activitatea întreprinderilor industriale în anul 2019, comparativ cu anul 2018. Astfel, se constată că, cifra de afaceri a întreprinderilor cu activitate principală de industrie, realizată în luna mai 2019, a fost cu 17,1 % **mai mare** față de cifra de afaceri înregistrată în luna aprilie 2019, datorită creșterii producției realizate în industria prelucrătoare (+17,1%). Cifra de afaceri a întreprinderilor cu activitate principală de industrie, realizată în luna mai 2019, a fost cu 5,8% **mai mare** față de cifra de afaceri înregistrată în luna corespunzătoare din anul precedent, datorită creșterii producției realizate în industria extractivă.

Toate acestea concluzionează că, gradul de ocupare a populației active a județului a crescut, fapt ce se reflectă și în evoluția pozitivă a economiei nemțene în anul 2019, comparativ cu 2018. În perioada ianuarie - mai din anul 2019, cifra de afaceri a unităților cu activitate principală de industrie a fost cu 1,4% **mai mare** față de aceeași perioadă din anul precedent. Cifra de afaceri totală înregistrată în perioada ianuarie - mai 2019 a fost realizată în proporție de 50,6% pe piața internă și 49,4% pe piața externă.

După structura pe clase de mărime a unităților care au participat la realizarea cifrei de afaceri, aceasta a fost realizată în proporție de 12,85% de microîntreprinderi, 3,95% de întreprinderile mici, 30,63% de întreprinderile mijlocii și 52,57% de întreprinderile mari.

Turismul.

În luna mai 2019, în activitatea de **turism** au funcționat **205** structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică. Capacitatea de cazare turistică în funcțiune în luna mai 2019 a fost cu 2,6% mai mare față de luna mai 2018. Ponderea cea mai mare în totalul capacității de cazare turistică în funcțiune o dețin *pensiunile agroturistice* (36,8%), urmate de *hoteluri* (29,5%), iar restul tipurilor de structuri de cazare dețin 33,7%. În luna mai 2019, comparativ cu luna corespunzătoare din anul precedent, pe total, **sosirile** în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare au înregistrat **creșteri** cu 17,6%, iar **înnoptările** au înregistrat **creșteri** cu 19,3%.

Sosirile turiștilor români în luna mai 2019 au reprezentat 91,9% din numărul total de sosiri (față de 92,8% în luna mai 2018), în timp ce **sosirile turiștilor străini** au reprezentat 8,1% (față de 7,2% în luna mai 2018). Comparativ cu luna mai 2018, **numărul sosirilor turiștilor români** a fost în **creștere** cu 16,4%, iar **numărul sosirilor turiștilor străini** a fost în **creștere** cu 33,0%. **Înnoptările turiștilor români** în structurile de primire turistică cu funcțiuni de cazare au înregistrat **creșteri** cu 19,1% în luna mai 2019 față de luna mai 2018, iar **înnoptările turiștilor străini** au înregistrat **creșteri** cu 22,8%. În luna mai 2019, **turiștii din județul Neamț** au preferat cazarea în *hoteluri* (43,2%) și în *pensiunile agroturistice* (24,3%).

Statisticile lunii mai 2019 ilustrează faptul că, localitățile cele mai vizitate de turiști au fost: *Piatra Neamț* (29,2%), *Ceahlău* (18,8%), *Alexandru cel Bun* (9,8%) și *Roman* (7,9%).

Majoritatea vizitatorilor străini provine din țări situate în Europa (90,2%). Din statele Uniunii Europene s-au înregistrat 56,0% din totalul sosirilor vizitatorilor străini în județul Neamț. În luna mai 2019, cei mai mulți turiști străini au fost din: Republica Moldova (29,3% din numărul total al sosirilor turiștilor străini), Belgia (10,2%), Franța (8,6%). Indicele de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune a fost, în luna mai 2019, de 25,1% pe total structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare turistică, cu 3,5 puncte procentuale mai mare față de indicele de utilizare netă a capacității de cazare turistică în funcțiune din luna mai 2018.

Turiștii reprezintă o categorie de public ce se adresează bibliotecii județene, fie prin accesul direct la serviciile sale, fie prin intermediul Internetului.

Structura socio-profesională a populației comunității noastre, dinamica activităților economice la nivel județean, este un bun indiciu privind aria de interes profesional a utilizatorilor noștri, știut fiind faptul că, pregătirea profesională este un factor determinant și a comportamentului cultural al individului. A existat o preocupare constantă a satisfacerii interesului de studiu și informare a tuturor categoriilor socio-profesionale identificate la nivel comunitar, iar dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă, achiziția documentelor se realizează și în funcție de aceste așteptări ale utilizatorilor.

• **Piața forței de muncă.** O creștere a ponderii populației incluse în procesul muncii o dovedește și statistica lunii mai a anului 2019, care concluzionează că, **efectivul salariaților din economia județului** la sfârșitul lunii mai 2019 era de **87.550**, cu o **creștere** de 1.551 persoane față de luna mai 2018. De asemenea, creșteri sunt înregistrate atât la nr. total de salariați, cât și din punct de vedere al gradului de ocupare a acestora în diverse sectoare de activitate, astfel: din totalul salariaților înregistrați în luna mai a anului 2019, 3.681 persoane (4,3%) lucrau în agricultură, vânătoare și servicii anexe; în silvicultură și pescuit, 31.130 persoane (35,5%) lucrau în industrie și construcții, iar 52.739 persoane (60,2%) lucrau în servicii.

Din studierea datelor statistice, observăm că, efectivul salariaților din economia județului la sfârșitul lunii noiembrie 2018 era de **86.511** persoane, **în creștere** cu 2.559 persoane față de luna noiembrie 2017. În concluzie, putem spune că, în perioada 2017-2019 a crescut gradul de ocupare a populației active în județul Neamț, deoarece la sfârșitul lunii mai 2019 efectivul de **salariați în economia județului** era de **87.550**.

Toate aceste creșteri ale gradului de ocupare a populației active pe piața muncii, la nivelul județului Neamț, dovedesc faptul că a crescut atât capacitatea de absorbție a forței de muncă a populației active în ultima perioadă, în paralel cu dezvoltarea competențelor profesionale ale membrilor comunității, la aceasta contribuind și activitățile de studiu, lectură și documentare pe anumite arii de interes. În acest context, biblioteca județeană și-a adaptat constant politica de achiziții de documente de bibliotecă ce pot fi puse la dispoziția publicului și pentru susținerea acestui proces de reconversie și dezvoltare profesională.

• **Câștigul salarial mediu nominal brut realizat pe ansamblul economiei naționale** în luna mai 2019 a fost de 5.078 lei/salariat, cu 0,5% **mai mic** decât în luna aprilie 2019, iar cel **net** de 3.101 lei/salariat, **în scădere** cu **14 lei** (-0,4%) față de luna aprilie 2019. În luna mai 2019, valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu nominal net s-au înregistrat în activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice) (6946 lei), iar cele mai mici în fabricarea articolelor de îmbrăcăminte (1782 lei).

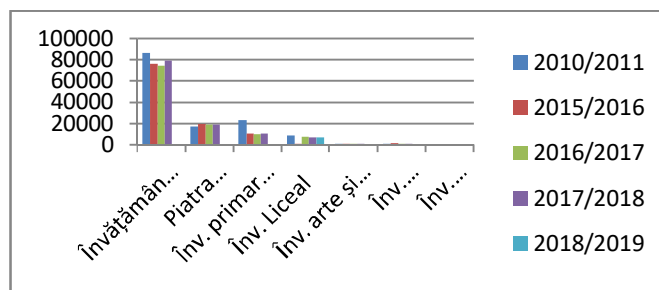
În luna mai 2019, în majoritatea activităților din sectorul economic, nivelul câștigului salarial mediu net a fost mai mare decât în luna precedentă ca urmare a acordării de prime ocazionale (prime trimestriale, anuale ori pentru performanțe deosebite), drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din profitul net și din alte fonduri (inclusiv bilete de valoare). De asemenea, câștigurile salariale medii nete din luna mai au fost mai mari comparativ cu luna

precedentă ca urmare a realizărilor de producții ori a încasărilor mai mari (în funcție de contracte/proiecte), precum și ca urmare a disponibilizării de personal cu câștiguri salariale mici în unele activități economice. **Sectorul bugetar** a înregistrat ușoare creșteri ale câștigului salarial mediu net față de luna precedentă, astfel: învățământ (+ 2,6%), administrație publică (+ 1,4%), respectiv sănătate și asistență socială (+ 0,5%).

Indicele câștigului salarial real a fost de 9,1% pentru luna mai 2019 față de luna precedentă, iar față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost de 213,5%, cu 1,9 puncte procentuale mai mare față de cel înregistrat în luna aprilie 2019. În județul Neamț, câștigul salarial mediu nominal **brut** a fost de **4154** /salariat, iar cel **net** de **2539** lei / salariat, fiind cu 0,55 % **mai mare** față de câștigul salarial mediu nominal net realizat în luna aprilie 2019.

Creșterea câștigului salarial al populației *influențează în mod pozitiv gradul de confort dar și disponibilitatea publicului de a accesa oferta culturală a diverselor instituții de cultură din municipiul Piatra-Neamț/județul Neamț.*

• **Scăderea populației școlare** în perioada de analiză a urmat trendul descendent din ultimii ani, scădere vizibilă în special la nivel județean, dar și la nivel de municipiu, fiind o realitate de natură să creeze dificultăți în ceea ce privește menținerea / sporirea numărului de utilizatori ai bibliotecii județene, cu consecință directă în influențarea comportamentului viitorilor adulți, posibil beneficiari ai ofertei culturale. Populația școlarizată este în continuă scădere, după cum oglindește și graficul de mai jos:



Scăderea populației școlarizate la nivelul județului Neamț este ilustrată de următoarele date statistice: 71.655 elevi în anul 2018-2019, în scădere față de anul școlar 2017-2018, când erau înscriși 79.294 elevi. Pentru anul școlar 2019-2020 populația școlară la nivelul municipiului Piatra-Neamț avea următoarea configurație: elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial: 7.941, elevi înscriși în învățământul liceal: 6.609, învățământ profesional: 798, postliceal: 833, învățământul de maiștri: 81, studenți/cursanți înscriși în învățământul superior: 217.

Nu trebuie uitat faptul că, 20% din numărul de copii din județul Neamț nu sunt cuprinși în procesul educațional – învățământ obligatoriu - și se află în abandon școlar. Toate aceste realități sunt rezultatul diminuării interesului familiei de a susține pregătirea școlară a elevilor, a insuficientei conștientizări de către părinți și de către copii a rolului lor de principali parter ai școlii, a deteriorării mediului socio-economic familial, a plecării părinților la muncă în străinătate, a existenței unor zone defavorizate din punct de vedere al distanței dintre domiciliu și școală, a crizei de valori din societatea românească.

• **Scăderea interesului unor copii și tineri, pe anumite perioade de timp, pentru procesul instructiv-educativ** este cauzată, în principal, de repetatele schimbări de programă școlară, de problemele familiale, corelate, adeseori, cu fenomenul migrației, de lipsa de implicare a familiei în educația copiilor, de lipsa perspectivei membrilor familiei de a găsi un loc de muncă în raza domiciliului, precum și de criza valorilor din societatea românească, cu repercusiuni asupra diminuării dorinței tinerei generații de a se implica în activități cu caracter

educativ-formativ, ori în cele ce vizează dezvoltarea personală, context ce alimentează creșterea ratei de abandon școlar, în ultimii ani, la nivel județean.

• **S-a constatat, totuși, în ultimii ani, o scădere a tendinței unor tineri de a accesa serviciile de bibliotecă doar ca o modalitate de socializare alternativă,** de accesare doar a serviciilor Internet, în detrimentul educației bazate pe informare, lectură, documentare, atât pentru pregătirea profesională, cât și pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră.

Toate aceste realități au fost permanent corelate cu strategia de concepere a ofertei culturale a bibliotecii, precum și cu modalitatea de previzionare și dezvoltare a unor servicii inovativ-creative dedicate copiilor și tinerilor, fără însă a se neglija diversificarea și adaptarea întregii oferte cultural-educative și formative, croită după așteptările tuturor categoriilor de public.

Un rol important în creșterea gradului de atractivitate a serviciilor de bibliotecă, s-a bazat și pe folosirea inovativă a noilor tehnologii, în serviciile dedicate publicului, personalul bibliotecii publice având obligația să stăpânească aptitudinile și cunoștințele necesare pentru a putea oferi servicii de înaltă calitate.

• **În perioada de analiză au existat resurse bugetare suficiente pentru diversificarea corespunzătoare a colecțiilor de documente de bibliotecă, pentru realizarea unor dotări IT corespunzătoare în toate secțiile/compartimentele ce oferă servicii de acces Internet și activități de alfabetizare digitală, cât și pentru îmbunătățirea semnificativă a gradului de confort socio-cultural al utilizatorilor serviciilor de bibliotecă în spațiile destinate lecturii publice, spațiile expoziționale și cele dedicate activităților cultural-educative.** Toate aceste dotări, atât în serviciile destinate publicului, cât și în compartimentele de specialitate ale bibliotecii, au influențat în mod direct **creșterea capacității organizației de a dezvolta servicii de calitate**, fondurile și serviciile fiind adaptate permanent la nevoile culturale ale utilizatorilor bibliotecii.

Universul culturii informaționale se schimbă rapid, de aceea biblioteca publică, astăzi, trebuie să răspundă pozitiv la aceste schimbări pentru a oferi resursele și serviciile de care au nevoie utilizatorii și pe care aceștia și le doresc. Creșterea investiției în noi proiecte de dezvoltare a bibliotecii publice, reprezintă un obiectiv al oricărei administrații care dorește să faciliteze accesul publicului la informare, în lipsa unor programe naționale care să susțină dezvoltarea tehnologiei informației în cadrul sistemului de biblioteci publice din România.

Toate aceste măsuri care au fost întreprinse spre sfârșitul anului 2017, au continuat pe toată perioada de raportare și au constat în acțiuni concrete de modernizare, recompartimentare, redimensionare, amenajare, modernizare și igienizare a unor spații din cadrul bibliotecii (dedicate publicului, și nu numai), după cum urmează: Centrul de Informare Comunitară. Depozit Legal (igienizare și schimbare geamuri - dec. 2017); Sala Info-Club I și II – etaj II, Corp B – Centru de formare – igienizare / recompartimentare - dec. 2017), grupuri sanitare parter și etaj I (igienizare / modernizare - 2018), Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu” (schimbare corpuri de iluminat, igienizare, schimbare / reparare mobilier de bibliotecă degradat, nefuncțional, modernizare mobilier de bibliotecă - 2019), relocare parțială a colecțiilor Fondului Documentar “G. T. Kirileanu” (etaj I, corp A clădire - 2019), modernizare Hol principal acces bibliotecă (corp A clădire - 2018) și transformarea lui într-un spațiu expozițional și funcțional ce poate găzdui și activități dedicate publicului (lansări de carte, proiectii, dezbateri, expoziții diverse), amenajare Depozit general de carte și dotarea lui rafturi metalice mobile (lucrare finalizată în decembrie 2019).

Procesul de modernizare a compartimentelor / secțiilor de bibliotecă continuat și în anul 2020: Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu” (Sală de lectură carte, Sală de lectură periodice, Sală

referințe, birou bibliotecari, GS; hol parter, etaj I și II – Corp B; igienizare, schimbare corpuri de iluminat, parchet, lucrări de reparații / modernizare GS, uși acces în diferite compartimente din corpul B – parter, etaj I și II. (lucrări finalizate la 6 august a.c.).

Toate aceste acțiuni de reorganizare și modernizare a unor secții specializate de bibliotecă, au avut în vedere și extinderea spațiilor de lectură dedicate publicului, și astfel a fost reînființată Filiala de Carte străină ca și compartiment de sine stătător al instituției (august 2018 - Bulevardul Republicii nr. 17), dând astfel șansa celor interesați de cunoașterea și aprofundarea limbilor străine de a învăța într-un spațiu modern, de a avea acces la colecțiile bibliotecii, la Internet și la atelierele și cursurile organizate pentru învățarea limbilor străine.

• **Imposibilitatea extinderii spațiului Filialei „Dumtru Almaș”** din cartierul Dărmănești s-a datorat, în principal, expirării termenului de valabilitate a studiului de fezabilitate realizat în anii anteriori (2016), conturându-se necesitatea reluării acestor demersuri în perioada următoare, având în vedere faptul că, această filială deservește un important cartier al municipiului Piatra-Neamț.

• **Limitarea spațiilor dedicate activităților educativ-formative**, dar și culturale dedicate publicului, prin închiderea Teatrului de Joacă pentru Copii, în urma solicitării ISU Neamț (decembrie 2015), a impus fie o relocare a acestuia în cadrul spațiilor de bibliotecă, datorită imposibilității de funcționare în condiții de legalitate în vechea locație (existența unor deficiențe structurale, lipsă aviz inițial ISU, lipsă autorizație de funcționare), fie o reconstrucție totală a acestuia cu soluția rezolvării tuturor acestor deficiențe severe a acestui spațiu. Toate aceste aspecte se impun a fi rezolvate cu celeritate prin implicarea ordonatorului principal de credite, proprietarul de drept al clădirilor.

• **Îmbunătățirea nivelului de dotare a bibliotecilor** din rețeaua de învățământ, extinderea și modernizarea centrelor de documentare și informare din școli/licee, înființarea unor mini-biblioteci în locații diverse (ONG-uri, centre rezidențiale, cămine pentru copii și bătrâni) ca și alternativă rapidă de informare și documentare a elevilor și cadrelor didactice, dar și ca ofertă culturală diferită, creează noi oportunități și alternative de informare și documentare pentru diferite categorii de public.

Îmbătrânirea continuă a populației județului / municipiului, scăderea demografică accentuată ce se prefigurează pentru următorii ani, creșterea preocupărilor legate de nivelul de trai, starea de sănătate și cerințele suplinirii unor membri de familie plecați la muncă în străinătate, monitorizarea fluctuantă a etapei de formare a tinerei generații de către unele familii ce sunt plecate la muncă în străinătate, implicarea uneori redusă a membrilor familiei în dezvoltarea copiilor/tinerilor reprezintă o realitate a comunității nemțene de astăzi, și afectează în mod direct și interesele/timpul fiecărui individ dedicat informării/studiului, determinând, în final și limitarea disponibilității/interesului unor copii și tineri de a frecventa în mod constant biblioteca publică. Totuși, la nivelul bibliotecii județene, putem spune că numărul acestora se menține în limite normale, indicele de atragere la lectură fiind în ultimii ani de peste 10%, din totalul locuitorilor municipiului Piatra-Neamț.

Evoluții în plan național / regional

Putem identifica dificultăți cu impact negativ asupra oportunităților de consolidare și dezvoltare a bibliotecilor publice, atât la nivel național, cât și la nivel local:

- sensibil regres al activității economice la nivel regional/local, cu impact în mediul de afaceri, cât și în cel bugetar, care influențează în mod direct nivelul de trai al individului;
- creșterea sensibilă a gradului de ocupare a forței de muncă, în special în anul 2019 la nivel județean, nu a dus la o scădere foarte importantă a ratei șomajului, care se menține totuși la un trend ridicat și în anul 2019, comparativ cu media națională, dar care este în creștere în

primele luni ale anului 2020, fiind direct influențat de răspândirea virusului SARS-COV-2 și declararea pandemiei la nivel național;

- lipsa unor politici eficiente ale Ministerului Culturii și Identității Naționale față de sistemul de biblioteci publice;

- lipsa unor politici privind cooperarea dintre bibliotecile publice aparținând unor rețele diferite;

- lipsa unor instrumente colective care să fie exploatate de către consorții cu rol de eficientizare a activității bibliotecilor (prelucrarea documentelor - cataloage colective partajate; achizițiile publice - partajarea resurselor din bazele de date - abonamente la baze de date etc.);

- inexistența unor programe naționale de susținere a politicilor culturale în domeniul patrimoniului cultural mobil din bibliotecile publice;

- lipsa unor programe naționale de susținere a procesului de digitizare a resurselor informaționale din biblioteci, arhive, centre de cultură și artă ce dețin colecții importante de documente, de interes pentru public, sau care fac parte din patrimoniul cultural național;

- lipsa unor programe culturale la nivel local / național de educație culturală a publicului;

- strategii și programe insuficient finanțate pentru cunoașterea, valorificarea și conservarea patrimoniului cultural mobil din bibliotecile publice;

- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața informației;

- existența operatorilor de informație, a furnizorilor de activități dedicate educației permanente a diferitelor categorii de public și oferte culturale diverse promovate „agresiv” de diferiți operatori culturali specializați în educația copiilor și tinerilor;

- sporirea semnificativă a concurenței în domeniul loisir-ului, precum și în cel al informației și al comunicării (dezvoltarea explozivă a serviciilor de Internet/telefonie mobilă), pe fondul regretabilei ofensive a subculturii și prostului gust prin mass-media, a interesului scăzut de promovare a valorilor și principiilor educației permanente, ca fundament social-comunitar absolut necesar evoluției societății actuale, criza valorilor morale în societatea contemporană, lipsa unor modele și exemple de succes pentru tânăra generație;

- modificările frecvente din sistemului educațional românesc, insuficienta implicare a tuturor actorilor educaționali, sociali și informaționali în educația permanentă a tinerilor, prin activități/proiecte ce promovează educația informală și non-formală.

1. Colaborarea cu instituții / organizații, grupuri informale care se adresează aceleași comunități

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț este o instituție de drept public, organizată pe principiul teritorial, are personalitate juridică, în subordinea și finanțarea Consiliului Județean Neamț, fiind parte integrantă a sistemului informațional național, având ca obiectiv realizarea unitară a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură publică în municipiul Piatra-Neamț și județul Neamț.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o bibliotecă publică cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității județene, care permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scop educativ și / sau de recreere.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o instituție permanentă fără scop lucrativ, în serviciul comunității și are ca obiect de activitate constituirea, organizarea, dezvoltarea, cercetarea, teaurizarea, conservarea și valorificarea colecțiilor de documente purtătoare de informații, din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, din orice domeniu al cunoașterii umane, realizate în diferite formate și pe orice tip de suport, precum și baze de date informatizate, accesibile pe loc sau on-line, organizând centre de informare și

documentare, cooperând cu administrația publică locală, cu instituțiile responsabile în vederea îndeplinirii obiectivelor e-guvernare, e-administrare, educației permanente și oferind în același timp posibilități de educație și petrecere a timpului liber, prin programe culturale și comunitare diverse.

De asemenea, **biblioteca județeană asigură asistență de specialitate celorlalte biblioteci publice din județul Neamț**, inițiază dezvoltarea unor programe comune de promovare a cărții și lecturii publice în spațiul cultural nemțean, dezvoltarea unor servicii moderne și inovative de bibliotecă, astfel încât să își consolideze rolul de centru informațional și cultural al comunității.

Biblioteca a manifestat, în mod constant, o explicită disponibilitate pentru cooperare, iar aprecierea favorabilă a gradului de participare și implicare a organizației la viața comunității a constituit, în raporturile cu diferitele categorii de beneficiari și de parteneri, baza dezvoltării unor proiecte/programe culturale-artistice dedicate comunității, contribuind la procesul educației permanente a tinerei generații, dezvoltarea personală a diferitelor categorii de utilizatori adulți și seniori, la dezvoltarea durabilă a comunității.

Diversificarea serviciilor de bibliotecă, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative, a unor proiecte/activități de informare-educare și formare pe diverse paliere de interes comunitar este garanția unei dezvoltări durabile a bibliotecii județene în perioada actuală (*cursuri/ateliere de antreprenoriat, educație financiară, cetățenie activă, voluntariat, Digitals – povestiri digitale, alfabetizare digitală, hand-made, cluburi de lectură și scriere creativă, ateliere de teatru-lectură, cursuri/ateliere pentru învățarea limbilor străine, managementul voluntarilor și managementul programelor de voluntariat, drepturile omului, coding – programare, pictură/desen etc.*).

Biblioteca publică, agora culturală a unei comunități, devine din ce în ce mai mult, un spațiu deschis tuturor celor care au nevoie de acces la informație prin lectură și documentare, un loc neconvențional pentru dezbateri, întâlniri de lucru pe diverse teme, networking, schimb de idei, un spațiu unde începe schimbarea și dezvoltarea unei comunități, un partener constant al actului educațional, dar și un actor instituțional important al conservării patrimoniului cultural local.

Activitățile organizate de biblioteca județeană au la bază o serie de parteneriate, devenite deja tradiționale, cu diferite instituții / organizații cu rol educativ-cultural, datorită atât diversității activităților incluse în proiecte comune, cât și rezultatelor concrete de implicare a copiilor / tinerilor și adulților în activități de informare educare, cercetare și documentare, formare și dezvoltare personală, comunicare, socializare, recreere și petrecere a timpului liber într-un mediu multicultural.

Parteneriatele încheiate cu instituțiile de învățământ din județul Neamț sunt numeroase, pe această cale stabilindu-se o legătură solidă între profesori, elevi și bibliotecă, fapt ilustrat și de creșterea nr. de parteneriate / activități culturale și educative derulate în perioada de raportare. Pentru perioada de raportare din anul curent, statistica de bibliotecă a înregistrat doar 335 activități/evenimente culturale (ianuarie - iulie 2020). Nr. proiecte culturale-educative și de formare dedicate publicului: 210 / 2018; 275 / 2019; 123 / 2020 (ianuarie-iulie).

Județul Neamț are o tradiție culturală bogată, o viață culturală intensă, în care oferta instituțiilor publice de cultură se împletește cu ofertele multiple ale altor organizații ce activează în spațiul public în domeniul cultural-educational (ONG-uri, companii organizatoare de spectacole, concerte, festivaluri, companii de teatru, ansambluri artistice, librării, cafenele care găzduiesc seri literare, dezbateri, activități culturale).

Se poate spune, așadar că există o efervescență culturală, în care instituțiile de cultură (teatru, muzee, biblioteci, centre de cultură și arte) își desfășoară activitatea și își diversifică oferta culturală în scopul atragerii și fidelizării publicului nemțean.

La nivelul municipiului Piatra-Neamț, comunitatea căreia îi aparțin și cei mai mulți utilizatori ai bibliotecii, există și cele mai multe instituții / organizații din județ care, prin

relativa similitudine a ofertelor instructiv-educative, cultural-artistice și formativ-recreative, constituie un puternic factor / mediu concurențial, dar și de cooperare / parteneriat.

În acest context, diversificarea ofertei de servicii / activități culturale a bibliotecii județene este una din direcțiile de acțiune prioritare, ea presupunând și o echilibrare a ofertei culturale, între ceea ce înseamnă cultură de tip elitist și cultură de mase, pentru lărgirea bazei consumatorilor de cultură care apare astfel ca o necesitate.

Pe de altă parte, trebuie conștientizat faptul că educarea gustului pentru cultură cade în responsabilitatea furnizorilor de produse culturale, de aici derivând necesitatea de programe educaționale pro-cultură, pentru a depăși acest impas al dezinteresului publicului larg față de consumul de înaltă cultură. Această realitate se manifestă atât la nivel local, cât și național, de aceea se impun strategii culturale adaptate realităților concrete.

Colaborarea cu instituțiile de cultură și asociații din municipiul Piatra-Neamț:

Teatrul Tineretului – Proiectul American Shelf – Raftul American (2018);

Complexul Muzeal Județean Neamț – Susținerea implementării unor proiecte de antreprenoriat verde – Culbul GreenIMPACT; organizarea unor activități de promovare a evenimentele din decembrie 1989 în Piatra-Neamț (2019);

Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”/ Școala Populară de Artă – activități ce au ca scop facilitarea accesului vârstelor mici la educație artistică; expoziții de artă plastică; lansări de carte, stagiuni muzicale (2018-2020);

Uniunea Artiștilor Plastici din România, Filiala Neamț - Proiectul VERNISAJ. Expoziții de artă contemporană (2018-2020);

Uniunea Scriitorilor din România. Filiala Bacău - realizarea de simpozioane, lansări de carte, evocări, proiecte comune de valorificare a cărții și de promovare a lecturii; Zilele Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț, 15 ianuarie - Ziua Culturii Naționale; Societatea Scriitorilor Români – Filiala Piatra-Neamț (2018-2020);

Societatea Scriitorilor din județul Neamț.

Camera de Comerț și Industrie Neamț - Târgul de carte Libris (septembrie 2018, septembrie 2019).

Cooperări cu instituții / organizații din țară / județ / municipiu:

Consiliul Județean Neamț - Proiectul American Shelf – Raftul American, Zilele Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu”, Proiectele din cadrul Programului România Centenară;

Instituții de învățământ gimnazial / liceal / universitar din județul Neamț – parteneriate cu instituțiile de învățământ din municipiu și din zona limitrofă, pentru realizarea unui program anual comun de activități de informare, educare și formare. (2018-2020);

Inspectoratul Școlar al Județului Neamț – activități de informare și educare a copiilor și tinerilor pe diverse teme: lectură publică, drepturile omului, drepturile copilului, educație muzicală, istorie locală, educație artistică etc. (2018-2020);

Primăria Municipiului Piatra-Neamț – Proiectul: **Punct de lectură și împrumut „Speranța”**;

Protopopiatul Piatra-Neamț - Concert de colinde, lansări de carte, expoziții de artă bisericească (2018-2020);

Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț – Proiecte de informare și educare pe diverse teme: Educație civică, Delincvența juvenilă, Traficul de persoane, Infrațiuni contra patrimoniului (2018-2020);

Direcția pentru Cultură a Județului Neamț. Parteneriate culturale.

Palatul Copiilor Piatra-Neamț - Ateliere de documentare și creație plastică, expoziție de artă plastică (2018-2020);

Inspectoratul pentru Situații de Urgență Petrodava Neamț – Campanie de informare de interes civic (2018-2019);

Agencia de Dezvoltare Regională Nord-Est – Proiecte / evenimente de informare europeană la nivel comunitar în scopul susținerii activităților rețelei multiplicatorilor de informație europeană, informării curente a publicului, activități / evenimente cu vocație europeană (2018-2020);

Agencia Națională împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional Bacău. Activități dedicate tinerilor, cu caracter de informare pentru prevenirea traficului de persoane.

Centrul de Zi „Crizantema”. Fundația de Îngrijiri Comunitare – Proiectul **Clubul de joi**, Proiectul **Matineu Cinema** (2018-2020);

Centrul Social „Pietricica” Piatra-Neamț – Proiectul **Clubul de Joi**; Proiectul **„Lectura la vârsta a treia”**; Proiecte în cadrul **Punctului de lectură „Constantin Turcu”**;

Asociația Prietenii Muzicii Simfonice, moderator dr. Constantin Goilav – Program de educație muzicală dedicat persoanelor de vârsta a II-a și a III-a – Muza EUTERPE;

Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Neamț – Proiectul **„Cartea călătoare!”** (2018-2020);

Asociația „Alternative pentru fiecare” – Proiectul **„Să-i ajutăm fiindu-le aproape”**;

Fundația „Motivation” - Proiectul **„O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”**;

Asociația „PROVINCE” - Proiectul **Al treilea spatiu al cetățeniei active.** (2018-2020);

Asociația „ECOSMILE” - Proiectul **Al treilea spatiu al cetățeniei active.** (2018-2020);

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Piatra-Neamț – Proiectul **Club hande made – dezvoltarea creativității copiilor**, Ateliere de lectură și desen; Proiectul **ORA SĂ ȘTIM.** (2018-2020);

Complexul de Servicii „Elena Doamna” – Proiectul **Ateliere creative dedicate copiilor**, Proiectul **„Prietenie... pe o sfoară”**, Proiectul **Ateliere de lectură și scriere creativă.** (2018-2020);

Asociația Culturală Clubul de Copii ARTIS – Proiectul **„Descoperim vocațiile, susținem excelența”** (2018-2020);

Școala specială „Ștefan cel Mare”.

Asociația Culturală Sensul – Proiectul **Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț**; lansări de carte, expoziții de artă (2018-2020);

YOUTH for Neamț - Proiectul **Ateliere de creație și îndemânare dedicate copiilor din cartierul Speranța** (2019-2020);

Asociația Culturală „Valea Bistriței” Piatra-Neamț - Proiectul **Cursuri de limba engleză.** (2018-2020);

Active English Club SRL Piatra-Neamț - Proiectul **Curs de limba engleză specializat pentru domeniul afacerilor, Business English – KeyTopics (Engleza pentru afaceri – Concepte cheie)** (2019);

Academia Națională de Arte „George Enescu” Iași – Proiectul - **Concert Trio Dolcissime dedicat poeziei.** (2018-2019);

Clubul Rotary Piatra-Neamț „Camena” – Proiectul **Concert Trio Dolcissime dedicat poeziei .** (2019);

Școala Populară de Artă Piatra-Neamț din cadrul Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare” Neamț - expoziții de pictură și artă tradițională românească. (2018-2020);

Fundația Ileana – Proiectul **Expoziții de pictură: „Bucurii de primăvară”, „Bucurii de toamnă”, „Bucurii de iarnă”** (2018-2020);

Editura Sensul – Proiecte culturale: lansări și prezentări de carte, conferințe;

Protopopiatul Piatra Neamț - Proiecte culturale: lansări și prezentări de carte, dezbateri, simpozioane, concerte cu ocazia Sărbătorilor Pascale și a Crăciunului;

Asociația AAA Centrul Regional de Educație Estetică Piatra-Neamț - Proiectul „**Schițe inspirate din arta populară**” (2019);

Asociația Universul Prieteniei din Iași – Proiectul **Lansare de carte** - poeta Elena Agapi (2019);

Consiliul Național Cultul Eroilor „Regina Maria“, Filiala Neamț - Proiectul **Evocarea generalului Nicolae Dăscălescu – 135 de ani de la naștere** (2019);

Centrul Militar Județean Neamț - Proiectul **Evocare a generalului Nicolae Dăscălescu - 135 de ani de la naștere** (2019);

Primăria Girov – Proiectul **Evocare a generalului Nicolae Dăscălescu - 135 de ani de la naștere** (2019);

Asociația „Viorica Filip” – Proiectul **Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte**” (2019);

Academia de Științe a Moldovei – Proiectul **EUGEN DOGA** (2019);

Scoala Gimnazială „I. I. Mironescu“ Tazlău, Biblioteca „I. I. Mironescu“ Tazlău și Căminul Cultural „I. I. Mironescu“ Tazlău - Proiectul „**Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte**” (2019);

Scoala Gimnazială Rediu – Proiectul „**Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte**” (2019);

Comunitatea Elenă – Proiectul „**Multiculturalitate și diversitate culturală**” (2018, 2019);

Asociația Culturală STAR – Proiectul **România suntem noi!**; Proiectul **9 mai – ZIUA EUROPEI** (2018,2019);

Biblioteci publice din județul Neamț – Proiectul **Buletinul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț**, activitate metodică, activități de completare a colecțiilor, Proiectul **Biblioteci nemțene. Memorie și cultură**.

Edituri nemțene – parteneriate în scopul dezvoltării Depozitului Legal județean și respectării prevederilor Legii nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare; instituții de învățământ preuniversitar, universitar din județul Neamț implicate în activități de informare, educare și petrecere a timpului liber; activități de voluntariat în cadrul diferitelor proiecte ale bibliotecii; activități/ateliere/ cursuri de formare și dezvoltare personală; campanii de informare publică de promovare a cărții și lecturii etc.;

Scoala Sanitară Postliceală din Piatra-Neamț: Proiectul **Educație pentru sănătate** (2018, 2019);

IREX MOLDOVA – Programul **NOVATECA** (2018);

American Councils for International Education, Ambasada SUA în România – Proiectul **4/4 Pentru Prieteni** (2018-2020);

Fundația NOI ORIZONTURI, LIDL, Fundația Romanian - American Foundation – Proiectul **GRRENIMPACT** – Clubul **GREENIMPACT** Petrodava;

Fundația Progress Bistrița – Proiectul **CODE KIDS – Copiii fac coding în biblioteci**; Proiectul **ORA SĂ ȘTIM!** (2018-2020);

A.N.B.P.R. – Conferința Națională A.N.B.P.R. (mai, octombrie 2019), Proiectul **Nocturna bibliotecilor** (septembrie 20149);

Biblioteca Publică Raională „Alexandru Donici“ Orhei, Republica Moldova – Proiectul: „**O carte pentru Basarabia**”, Proiectul **Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț** (2018, 2019), Proiectul „**Maluri de Prut – Basarabia necunoscută**” (2018-2020);

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” din Chișinău – Zilele bibliotecii, Salonul internațional de carte pentru copii și tineret din Chișinău;

Radio România Chișinău – Proiectul „**Maluri de Prut – Basarabia necunoscută**”;

Academiei de Muzică „Gh. Dima” din Cluj – Extensia Piatra-Neamț – Proiectul Stagiunea muzicală 2018-2019, 2019-2020;

Ambasada SUA la București – *American Shelf* – RAFTUL AMERICAN (2018);

Asociația ETIC – Proiectul Copiii fac coding în bibliotecile publice – CODE KIDS;

Asociația Pedagogică Educatoarea. Proiecte dedicate copiilor și tinerilor.

Biblioteca Publică Raională „I. P. S. Antonie Plămădeală” Hîncești. R. Moldova. Proiectul de promovarea a cetățeniei active.

Biblioteca Publică Raională „Dimitrie Cantemir” Ungheni. R. Moldova. Proiectul de promovarea a cetățeniei active.

Lviv Central City Library „Lesya Ukrainka” Lugansk Regional Universal Scientific Library. Ucraina. Proiectul de promovarea a cetățeniei active.

Asociației JuvenALA Educațional – Ateliere de pedagogie experiențială dedicate copiilor, campanii de voluntariat; întâlniri cu voluntari, atelier conversațional în limba germană (2018-2020)

Radio România Chișinău – Proiectul „Maluri de Prut – Basarabia necunoscută” (2018-2020);

Asociația arte.RO - Ateliere de documentare și creație plastică, expoziție de artă plastică. (2018-2020);

Asociația Culturală „Pro Basarabia și Bucovina” Filiala Neamț – Proiectul Clubul de Joi; Proiectul „Maluri de Prut – Basarabia necunoscută” (2018-2020);

Asociația Culturală Ileana – Proiectul România Centenară (2018);

Asociația Învățătorilor din Județul Neamț - Proiectul „Maluri de Prut – Basarabia necunoscută” (2018);

Școala de Artă din Piatra-Neamț - Proiectul Educație artistică (2018-2020);

Asociația Culturală „Pro Basarabia și Bucovina” Filiala Neamț – Proiectul Clubul de Joi; Proiectul „Maluri de Prut – Basarabia necunoscută”. (2018-2020);

Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare.

Societatea Scriitorilor din România – Filiala Neamț - lansări de carte, conferințe, Ziua Culturii Naționale. (2018-2020);

Directia Silvică Neamț – Proiectul „Biblioteca de vacanță” (2018, 2019);

Parcul Național Vânători Neamț – Proiectul GreenIMPACT. (2018-2020);

Asociația Culturală Ileana – Proiectele Bucurii de primăvară, Bucurii de vară, Bucurii de toamnă, Bucurii de iarnă;

Asociația ARES – Proiectul Cursuri pentru învățarea limbilor străine. (2019);

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” din Chișinău – Târgul internațional de carte pentru copii și tineret (aprilie 2019);

Biblioteci județene și publice din România – conferințe, seminarii, ateliere de formare profesională, schimb interbibliotecar de publicații. (2018-2020).

Atât pentru desfășurarea tuturor activităților culturale și educative, cât și pentru derularea proiectelor au fost încheiate parteneriate cu instituțiile de învățământ din județul Neamț, instituții de cultură, servicii descentralizate cu rol de informare-educare, O.N.G.-uri partenere în diferite proiecte.

Biblioteca publică, prin toate activitățile organizate, contribuie la creșterea gradului de cunoaștere, conștientizare și implicare a cetățenilor în viața comunității, la înțelegerea conceptului de cetățenie europeană activă, democrație participativă, a drepturilor și libertăților cetățenești, la consolidarea rolului acestora de factor activ în procesul educațional și cultural local. Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor care presupune o acțiune concertată a tuturor actorilor sociali, care trebuie să ofere modele de dezvoltare sustenabilă și inclusivă, centrate pe individ, fapt ce implică asumarea unor responsabilități la nivel decizional.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

PUNCTE TARI:

- apartenență la un sistem național de biblioteci, cu rol – oficial declarat – de importanță strategică în cadrul societății informaționale;
- Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț are o bogată tradiție în domeniul lecturii publice, în anul 2019 a aniversat peste 140 de ani de lectură publică la Piatra-Neamț;
- este cea mai frecventată instituție de cultură din județ, răspunzând unor foarte diverse cerințe de informare, educație și recreere ale membrilor comunității;
- poziție de lider în cadrul bibliotecilor publice din județul Neamț, cu o foarte bună vizibilitate publică și largă atractivitate;
- personal bine pregătit profesional, cu disponibilitate pentru lucrul în echipă și adaptare la schimbare într-un mediu concurențial;
- organizația are competențe deosebite în selectarea, prelucrarea, organizarea, gestionarea și valorificarea informației;
- existența unor centre de excelență și de experiment info-cultural: Centrul de Informare Comunitară, Centrul de formare;
- disponibilitate pentru realizarea unor parteneriate capabile să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților și educației cultural artistice, proiectelor și programelor comunitare, domeniului cercetării științifice;
- asigură acces facil și nediscriminatoriu al utilizatorilor (membri ai comunității locale și alte categorii de persoane) la informație, prin acces gratuit la colecții de documente (carte, periodice, non-publicații);
- oportunități de studiu și lectură, rețea de calculatoare, baze de date electronice pentru întreg fondul de publicații din colecțiile sale;
- deține colecții enciclopedice reprezentative de documente specifice, riguros constituite și structurate, spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor (nr. documente de bibliotecă la: 31 decembrie 2018: 312.097 în valoare de 2.757.311,88 lei; 31 decembrie 2019: 314.603, în valoare de 3.412.464,63 lei; 319.659 u.b., în valoare de 3.529.786,47 lei/31 iulie 2020);
- oferă o gamă largă de servicii și facilități, potrivit evoluțiilor cerințelor de la nivelul comunității locale și al sistemului național de biblioteci;
- existența cataloagelor cu acces public disponibile pe Internet astfel încât utilizatorii să poată accesa serviciile de bibliotecă și după orele de program;
- dezvoltarea Bibliotecii digitale care oferă posibilități de acces nelimitat la documente de interes general, inclusiv documente din colecțiile speciale ale bibliotecii;
- dezvoltarea funcției de cercetare a bibliotecii prin realizarea unor lucrări de specialitate: cataloage carte veche românească și străină, cataloage bibliografice, bio-bibliografii, lucrări monografice – istorie locală;
- experiență pertinentă în organizarea activităților de informare-educare și de animație culturală pentru toate categoriile de public;
- modernizarea unor spații de bibliotecă și dotarea cu mobilier atractiv și funcțional în diferite compartimente ale bibliotecii județene (Secția de Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Filiala Carte străină, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, hol intrare, hol acces parter);
- implicarea bibliotecii județene în diferite proiecte/programe cu finanțare europeană și participarea la implementarea acestora, în calitate de partener (Ora să ȘTIM, GREEN IMPACT, CODE KIDS);
- diversificarea unor servicii de lectură (cluburi/ateliere de lectură, scriere creativă, dezbateri-dialog etc.);
- diversificarea rolului bibliotecilor prin dezvoltarea unor cursuri de educație alternativă

(inițiere în utilizarea computerului, dezvoltarea de competențe TIC, etc), adresate grupurilor defavorizate;

- existența unui nucleu de bibliotecari profesioniști cu expertiză în domeniul serviciilor noi de bibliotecă;
- programe de formare continuă diverse, adaptate ritmului de dezvoltare impus de cerințele societății informaționale, dar și științei informării, oportunitatea utilizării unor programe de formare online destinate specialiștilor din bibliotecile publice, dar și a unor formatori acreditați de formare profesională care pot oferi cursuri de formare în sistem gratuit angajaților bibliotecii (sistem barter – curs S.C.I.M., G.D.P.R.);
- eficientizarea activității de comunicare și PR a bibliotecii județene prin înființarea unui compartiment specializat: Comunicare și RP.Programe. Proiecte.;
- creșterea nr. de personal implicat în sfera serviciului de relații cu publicul;
- creșterea posibilităților de informare a publicului prin folosirea unor actori sociali și de informare diverși, site propriu;
- creșterea numărului de ONG-uri la nivel local care au ca arie de interes cultura, educația permanentă;
- identificarea motivației profesionale a unor angajați de a se implica în diverse proiecte/programe culturale complexe în condițiile unor venituri reduse, dar și pe fondul lipsei unor recunoașteri financiare suplimentare în prezent (premii de excelență);
- tendința ușor ascendentă a mediului de afaceri nemțean pentru investiția în programe/proiecte culturale și educaționale, reflectată în creșterea numărului de parteneriate cu instituții de profil, sau prin includerea domeniilor cultură și educație printre prioritățile politicilor de responsabilitate socială;
- noi actori sociali cu expertiză în designul și gestionarea proiectelor culturale și comunitare (pot fi parteneri strategici ai bibliotecii);
- existența unui nucleu de bibliotecari profesioniști cu expertiză în domeniul serviciilor noi de bibliotecă;
- existența unui Centru de formare la nivelul bibliotecii județene și a personalului specializat în domeniul formării (traineri bibliotecari);
- acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la colecțiile și serviciile de bibliotecă;
- colecții de documente diverse, servicii tot mai adaptate profilului utilizatorilor;
- colecții cu valoare de reper pentru Patrimoniul Cultural Național - Fondul Documentar „G. T. Kirileanu”;
- servicii de bibliotecă automatizate (prelucrare documente, circulația documentelor, inventariere etc.);
- personal administrativ specializat (contabil, specialiști resurse umane, achiziții publice);
- SCIM implementat la nivel organizațional;
- acces facil în și din interior/exterior, program de funcționare adecvat care este în concordanță cu așteptările utilizatorilor;
- sistem de securitate și supraveghere a instituției;
- ambient deosebit (microclimat, stil arhitectural, amenajare secții/compartimente pentru public);
- politică de solitudine față de utilizatori, instituție neutră și obiectivă ce funcționează în interesul cetățeanului;
- bună colaborare cu ordonatorul principal de credite în vederea susținerii activității bibliotecii: financiar, logistic, administrativ; consultativ.

PUNCTE SLABE:

- dezavantaje competitive, ca urmare a evoluției societății informaționale, a dotărilor IT, corelat cu orizontul de așteptare al utilizatorilor;
- mobilier parțial degradat / învechit în unele compartimente destinate publicului (Filialele de

- cartier, Săli de lectură);
- interes scăzut al oamenilor de afaceri nemțeni de a susține financiar (sponsorizări/ donații) activitatea bibliotecii județene;
 - creșterea cheltuielilor de administrative și de funcționare (utilități etc.), inclusiv cheltuielile pentru respectarea măsurilor privind igiena și prevenția angajaților și utilizatorilor în condițiile existenței riscurilor de infectare cu virusul SARS-COV2;
 - creșterea sarcinilor și responsabilităților personalului din sfera serviciilor financiar-contabil și administrativ;
 - lipsa unei infrastructuri dedicate comunicării evenimentelor culturale (mobilier stradal urban, panouri publicitare);
 - insuficienta promovare a evenimentelor culturale de către mass-media locală;
 - lipsa competențelor bibliotecarilor în domeniul planificării, scrierii, implementării și managementului proiectului;
 - competențe limitate și insuficiente ale resurselor umane existente de a organiza și gestiona eficient activitatea de cercetare în domeniul patrimoniului cultural mobil – carte veche, carte străină (expertizare, evaluare), expertizarea și evaluarea făcându-se doar prin finanțarea ordonatorului de credite, prin contractarea acestor servicii și realizarea lor de către experți și evaluatori acreditați;
 - finanțare insuficientă a programelor dedicate dezvoltării serviciilor inovativ-creative de bibliotecă;
 - necesitatea realizării unui echilibru în alocarea resurselor financiare între manifestările de tip elitist, dar cu impact foarte redus la nivel comunitar, în detrimentul altor activități cultural-educative, solicitate de marea majoritate a utilizatorilor bibliotecii, cu condiția păstrării calității serviciilor de bibliotecă la standardele culturale actuale;
 - inexistența unei parări în fața bibliotecii sau în apropierea acesteia care să faciliteze accesul publicului, cât și al persoanelor cu dizabilități;
 - insuficienta ventilare a spațiilor destinate publicului în (Corp A și B), instalație termică învechită la nivelul Corpului A (necesitate reabilitare termică).
 - lipsa unor cursuri de formare în domeniul patrimoniului cultural mobil adresate bibliotecarilor ce gestionează colecțiile speciale din bibliotecile publice;
 - lipsa unor cursuri de formare continuă în domeniul managementului cultural adresate bibliotecarilor ce dețin funcții de conducere sau coordonează activitatea unor compartimente;
 - lipsa unor cursuri de formare continuă în domeniul conservării și valorificării patrimoniului cultural adresate bibliotecarilor;
 - resurse umane insuficiente pentru susținerea activității administrative: specialist achiziții publice, consilier juridic;
 - număr de filiale insuficiente pentru populația orașului;
 - număr redus de experți/evaluatori acreditați pe carte veche, fapt ce îngreunează procesul de expertizare și evaluare a patrimoniului cultural mobil din biblioteci – carte veche românească, carte veche străină, valori bibliofile, fapt ce duce la întârzierea procesului de clasare a documentelor de bibliotecă susceptibile de clasare în patrimoniul național, categoria Fond sau Tezaur;
 - lipsa capacității Ministerului Culturii și Identității Naționale de a fluidiza și eficientiza activitatea Comisiei de evaluare a documentației depuse de bibliotecile publice pentru clasarea documentelor de bibliotecă ce fac obiectul clasării în patrimoniul cultural național – Fond sau Tezaur;
 - lipsa unor programe de formare profesională a resurselor umane din biblioteci, pentru lucrul cu categorii defavorizate/nevoi speciale;
 - lipsa de implicare și susținere constantă a bibliotecii publice de către administrația publică locală în a deschide noi filiale în cartierele municipiului Piatra-Neamț;
 - lipsa unor spații proprii bibliotecii publice (Filiala de Carte străină);

- degradarea clădirilor date în folosință bibliotecii județene (infiltrații, instalație electrică învechită și neadaptată la necesitățile de funcționare actuale, fapt ce impune și redimensionarea acestora conform necesităților organizației);
- lipsa unei fundații/asociații culturale pe lângă bibliotecă, care să susțină activitatea cultural-educativă și de cercetare/editare a unor studii de specialitate, dar și de interes comunitar, a unor conferințe naționale și internaționale pe teme de patrimoniu, carte veche, biblioteci, educație permanentă;
- lipsa unui bibliobuz care să faciliteze accesul în zonele defavorizate cu acces dificil la biblioteca publică, precum și organizarea unor activități de tip outdoor în zonele defavorizate / greu accesibile
- lipsa unei politici la nivel național care să încurajeze autoritățile locale să finanțeze achiziția de carte în bibliotecile publice din mediul rural;
- calitatea de administrator al unor spații date în folosință gratuită pe termen limitat (Filiala Carte străină), fapt ce împiedică realizarea unor amenajări/modernizări, îmbunătățiri în imobilul respectiv.
- spațiu deficitar pentru desfășurarea activității curente a Filialei “Dumitru Almaș” (Dărmănești) - necesitate extindere filială.
- spațiu nefuncțional (lucrări de reabilitare) - Teatrului de Joacă (Corp B).

OPORTUNITĂȚI:

- lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și comunicare la nivelul tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de persoane din cadrul comunității;
- multiplicarea oportunităților de parteneriat în relația cu structurile administrației publice locale, instituțiile de învățământ și cultură, celelalte organizații abilitate în domeniul educației permanente, informării civice ori dialogului social-cultural la nivelul comunităților;
- redefinirea managementului informației în structurile interne;
- creșterea gradului de accesare a fondurilor europene în parteneriat cu diverse organizații cu expertiză în implementarea unor proiecte europene în bibliotecile publice românești;
- dezvoltarea învățământului universitar în municipiul Piatra-Neamț;
- îmbunătățirea legislației în domeniile sponsorizării și culturii;
- revigorarea sistemelor/structurilor de sănătate și educație (învățământ), optimizarea programei școlare;
- consolidarea progresivă a stabilității social-economice a membrilor comunității locale,
- creșterea nivelului de trai, dar și a așteptărilor și nevoilor de dezvoltare personală și profesională a adulților;
- sporirea oportunităților de asociere și cooperare cu diverse organizații;
- convingerea autorităților locale privind necesitatea creșterii bugetului bibliotecii județene și asigurarea unor resurse financiare rezonabile completării / dezvoltării colecțiilor de bibliotecă, dar și investițiilor dedicate modernizării spațiilor de bibliotecă, dotărilor IT;
- creșterea gradului de utilizare și funcționare a spațiilor dedicate publicului, prin alocarea unor resurse financiare în scopul efectuării unor reparații curente, re compartimentare, reamenajare, igienizare spații (secții/compartimente, depozite);
- creșterea salariilor personalului din biblioteca județeană prin efectul aplicării Legii nr. 153/2017, acordarea sporului de condiții vătămătoare, a indemnizației de hrană, acordarea tichetelor de vacanță;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor inovativ-creative în biblioteca publică;
- diversificarea consumului produselor culturale prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital;
- schimburi culturale cu instituții similare din cadrul UE și din afara acesteia;

- dezvoltarea relațiilor culturale cu diaspora română, mai ales cu personalitățile nemțene care pot contribui la dezvoltarea unor parteneriate culturale durabile între comunități-biblioteci / centre culturale din țară și străinătate;
- asumarea voluntariatului ca valoare fundamentală a organizației, implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, campanii de informare-educare, atragerea de resurse către bibliotecă;
- disponibilitatea instituțiilor de cultură existente la nivelul județului Neamț de a cultiva și stimula gustul publicului pentru programe coerente de educație pro-cultură și pro-artă;
- creșterea capacității organizaționale a bibliotecii publice de a iniția, gestiona proiecte / programe dedicate diferitelor categorii de public, nu numai celui elitist, consumator de înaltă cultură, cât mai ales, publicului larg;
- oportunitatea implementării unui sistem de Management strategic performant la nivel organizațional;
- diversificarea ofertei culturale a instituțiilor de cultură (teatru, muzee, biblioteci) și creșterea interesului acestora pentru atragerea și fidelizarea publicului nemțean;
- dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe noile tehnologii, adaptate la cerințele unei societăți în schimbare, interesul în creștere al consumatorilor de cultură la nivelul județului Neamț;
- creșterea capacității organizației de atragere a unor resurse suplimentare către bibliotecă: donații de carte / alte tipuri de documente de bibliotecă; donații de materiale necesare realizării unor ateliere creative pentru copii / tineri; obiecte de inventar, logistică etc;
- dezvoltarea activității de editare a unor studii de specialitate, lucrări cu caracter biobibliografic, dicționare ale personalităților locale, sinteze bibliografice adnotate, buletine de informare, anuare bibliografice, albume documentare, în scopul punerii în valoare a colecțiilor de documente aflate în patrimoniul bibliotecii județene;
- creșterea capacității organizației de a realiza venituri proprii (activități autofinanțate);
- dezvoltarea unor parteneriate durabile în sistemul de biblioteci publice din România, și nu numai;
- imaginea pozitivă a bibliotecii în comunitate.

AMENINȚĂRI:

- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operatorilor de informație;
- incapacitatea programelor guvernamentale de a susține consolidarea și valorificarea potențialului bibliotecilor publice, modernizarea serviciilor ori pentru dezvoltarea unor servicii inovative;
- menținerea nivelului scăzut de salarizare a personalului din biblioteci în comparație cu alte sectoare culturale, cu consecințe majore în menținerea, atragerea de specialiști, precum și în asigurarea motivării celor aflați în funcție;
- evoluții demografice nefavorabile la nivelul județului/municipiului Piatra-Neamț;
- sporirea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane analfabete sau fără nevoi culturale;
- mobilitatea populației tinere în căutarea unui loc de muncă, determină un interes scăzut, în anumite perioade de timp, de a frecventa biblioteca publică;
- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operatorilor de informație, a furnizorilor de activități dedicate educației permanente a diferitelor categorii de public;
- suprapunerea unor evenimente culturale de importanță majoră în comunitate, lipsa unei coordonări a instituțiilor de cultură la nivel local;
- concurența cu alte entități care dispun de bugete mari pentru captarea atenției potențialilor

În urma acțiunilor și măsurilor întreprinse pe întreaga perioadă a mandatului, **s-a reușit ca o parte a punctelor slabe cât și a amenințărilor mediului intern și extern să își minimizeze acțiunea / influența asupra organizației**, astfel încât la sfârșitul acestuia, respectiv 15 ianuarie 2021, biblioteca județeană să fie o organizație condusă pe baza managementului strategic, iar presiunea exercitată de factorii interni / externi, să nu influențeze în mod substanțial evoluția, dezvoltarea și sustenabilitatea acesteia.

Pe de altă parte, s-au identificat noi puncte vulnerabile ale organizației pentru care s-au dispus măsuri de intervenție ce se implementează prin acțiuni directe de reorganizare pentru asigurarea funcționalității instituției în condiții de eficiență și eficacitate, măsuri care se implementează în anul 2020, dar care trebuie să fie continuate pentru asigurarea finalității lor (rezultate, impact estimat). Toate acestea, implică atât o specializare continuă a echipei manageriale, cât și a personalului, adaptarea strategiei culturale a bibliotecii la contextul cultural actual, în deplin acord cu strategiile culturale naționale și în conformitate cu resursele alocate de autoritate.

Aceste acțiuni implică utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare, schimbări la nivelul structurii organizatorice a instituției, redefinirea activității unor compartimente și dezvoltarea unor servicii noi de bibliotecă, atragerea de resurse suplimentare spre bibliotecă prin implicarea în proiecte / parteneriate culturale, realizarea unui grup de sprijin pentru bibliotecă.

3. Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia

Consolidarea rolului bibliotecii ca pol cultural principal pentru comunitatea nemțeană s-a făcut prin creșterea vizibilității programelor / proiectelor desfășurate sub coordonarea ei, ce decurge din asumarea rolului metodologic, pe baza **Strategiei de marketing și comunicare a bibliotecii județene**.

Promovarea imaginii bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat, în principal, printr-o acțiune concertată pe mai multe planuri, pe baza Strategiei și a planului de marketing, ce a avut ca principale repere:

- **creșterea calității serviciilor oferite de bibliotecă și prin acțiuni de modernizare a spațiilor pentru public la sediul central și dotarea cu mobilier modern de bibliotecă, igienizarea/reorganizarea spațiilor destinate lecturii publice:** Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”; igienizarea unor spații de acces secției pentru public și spații expoziționale, hol intrare parter – corp A clădire (dotare cu echipament IT de prezentare a activităților de bibliotecă, evenimente culturale); modernizarea spațiului și dotarea lui cu mobilier modern, ergonomic, adecvat unui Centru de formare, odată cu extinderea categoriilor de cheltuieli ce pot fi făcute din veniturile proprii – activități autofinanțate (conform prevederilor H.C.J. Neamț nr. 303/19 decembrie 2018 și H.C.J. Neamț nr. 6/30.01.2019) astfel încât, serviciile să se promoveze singure, datorită beneficiarilor, care la rândul lor comunică în mediul profesional / familial despre acestea;
- **utilizarea unor mijloace, instrumente și canale de comunicare diverse pentru asigurarea promovării și asigurarea publicității serviciilor de bibliotecă, a ofertei culturale a acesteia:**
 - comunicate de presă, conferințe la începerea / terminarea unui proiect, interviuri, știri de presă / articole redactate înainte și după evenimentele / manifestările culturale mai importante; articole referitoare la activitatea instituției; știri și reportaje la televiziunile locale;

- pliante de promovare a acțiunilor culturale ale instituției sau de prezentare a unor proiecte; semne de carte cu calendar cu prezentarea serviciilor de bibliotecă, dar și a serviciilor pentru public oferite de fiecare compartiment în parte (servicii pentru public, program de funcționare, sediu/filiale, contact);
- flyere cu informații despre activitățile organizate în cadrul unor campanii de promovare a cărții și lecturii publice, sau în cadrul unor proiecte;
- pliante și mape cu informații despre activitățile cu impact comunitar major (*Săptămâna Națională a Voluntariatului, Săptămâna cărții pentru copii și tineret, 21 martie - Ziua mondială a poeziei, 23 aprilie – Ziua bibliotecatrului, Ziua Europei – 9 mai; 1 Iunie – Ziua internațională a copilului, Nocturna bibliotecilor, Zilele Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț, Biblioteca de vacanță, Atelierele lui Moș Crăciun, Ziua internațională a cititului cu voce tare etc.*);
- invitații de participare la diverse activități organizate de bibliotecă (mape de prezentare, agenda desfășurării diferitelor evenimente de lansare a unor proiecte);
- prezentări ale diferitelor proiecte/programe derulate de bibliotecă, invitații de participare la evenimente/acțiuni de promovare a cărții și lecturii;
- protocoale de colaborare, parteneriate;
- evenimente publice de punere în valoare a unor noi spații de bibliotecă destinate lecturii publice;
- materiale de prezentare în reviste / rapoarte finale la terminarea unor proiecte;
- materiale de informare pe diverse teme de interes comunitar (antreprenoriat, cursuri pentru învățarea limbilor străine, service learning, antreprenoriat verde, coding, lecturi publice, educație culturală, digitizare, patrimoniu cultural mobil – carte veche etc.);
- caiete program de expoziție/concert;
- actualizare constantă a site-ului instituției / pagini facebook bibliotecă / compartimente;
- promovarea activității bibliotecii, a colecțiilor și a diferitelor compartimente ce oferă servicii publicului (facebook / site bibliotecă, pliante, flyere, broșuri, calendare, afișe, buletinul bibliotecii, cataloage bibliografice, bio-bibliografii, cartoline de prezentare a colecțiilor/bibliotecii etc.);
- afișe, benere, anunțuri, fluturași și altele materiale de promovare cu ocazia celor mai importante acțiuni / evenimente ale bibliotecii sau în cadrul unor acțiuni derulate în parteneriat la nivel comunitar;
- acțiuni de promovare a imaginii bibliotecii prin activități de informare în diverse unități de învățământ din municipiul Piatra-Neamț / servicii publice descentralizate / ONG-uri sau prin implicarea directă în activități derulate în parteneriat;
- prezentări de carte pe site-ul instituției sub tematica „*Cartea săptămânii*”;
- prezentarea ultimelor noutăți în materie de achiziții documente pentru colecțiile bibliotecii pe site-ul instituției sau cu prilejul vizitelor de documentare în cadrul Proiectului *Biblioteca de la A/Z*, a lansărilor/prezentărilor de carte organizate sau găzduite de bibliotecă, tur ghidat, ateliere de lectură și scriere creativă;

- Biblioteca digitală;
- calendarul anual al activităților culturale;
- buletine săptămânale de informare cu activitățile / evenimentele / manifestările culturale organizate / cursuri dezvoltare personală organizate de bibliotecă (sediu, filiale, outdoor);
- bannere, roll-up-uri de prezentare a diferitelor proiecte derulate de bibliotecă);
- **inițierea și dezvoltarea unor colabărări durabile cu reprezentanții mass-mediei locale**, în ciuda interesului scăzut al acestora pentru știrile culturale, în condițiile unei recesiuni a presei scrise și a dificultăților financiare cu care se confruntă aceasta;
- **îmbunătățirea capacității organizației de a iniția și coordona acțiuni de promovare și publicitate în parteneriat cu alte instituții / organizații cu rol informal și educativ;**
- **identificarea unor parteneri / proiecte ce aduc vizibilitate bibliotecii publice**, contribuind astfel la dezvoltarea unor noi servicii de bibliotecă, precum și la dezvoltarea profesională a resurselor umane, asigurându-se astfel suport informațional și material pentru desfășurarea unor activități, prin consultanță PR pentru promovarea proiectului la nivel local și național.

Sinteza acțiunilor întreprinse pentru îmbunătățirea promovării / activități de PR în perioada analizată este reflectată de următoarele date:

2018: 84 comunicate de presă; 239 apariții în mass-media scrisă (200 apariții asumate/2018); 316 apariții în presa on-line; buletine informative (săptămânale); afișe de promovare a evenimentelor culturale, flyere, benere, roll-up-uri; buletine de informare privind oferta culturală a bibliotecii județene; calendarul anual al activităților culturale; înregistrarea/prelucrarea și arhivarea înregistrărilor evenimentelor culturale desfășurate în cadrul bibliotecii județene (materiale filmate, prelucrate și arhivate, fotografii); întocmirea mapei de presă;

2019: 80 comunicate de presă; 555 apariții în mass-media scrisă și presa on-line; 48 buletine informative privind oferta culturală a bibliotecii județene (săptămânale); afișe de promovare a evenimentelor culturale, flyere, banner, roll-up-uri; calendarul anual al activităților culturale; înregistrarea / prelucrarea și arhivarea înregistrărilor evenimentelor culturale desfășurate în cadrul bibliotecii județene (materiale filmate, prelucrate și arhivate și activități reflectate în fotografii); întocmirea mapei de presă.

2020 (ianuarie-iulie): 32 comunicate de presă; 237 apariții în mass-media scrisă și presa on-line; înregistrarea / prelucrarea și arhivarea înregistrărilor evenimentelor culturale desfășurate în cadrul bibliotecii județene (materiale filmate, prelucrate și arhivate și activități reflectate în fotografii); întocmirea mapei de presă.

Pentru informarea corectă a comunității, pe site-ul bibliotecii se află, la secțiunea noutăți toate materialele de presă emise de instituție, iar în galeria foto se află albume cu fotografii ale activităților realizate (structurate tematic și cronologic), la rubrica Proiecte/Programe se vor regăsi toate informațiile aferente acestora. Actualizarea permanentă a informațiilor de pe site-ul bibliotecii, odată cu crearea unui nou design de site, reprezintă un obiectiv pentru perioada următoare.

Pornind de la obiectivele stabilite prin Proiectul de management asumat pentru perioada 15 ianuarie 2018- 15 ianuarie 2021, putem afirma că, în perioada celui de-al doilea an de mandat, s-a reușit *impulsionarea activității de comunicare și relații publice prin înființarea dezvoltarea capacității compartimentului specializat* și implicarea lui, nu numai în activitățile

de comunicare și PR la nivel organizațional, cât și în implementarea proiectelor / programelor bibliotecii județene.

A fost actualizată *Strategia și Planul de marketing al bibliotecii pentru perioada 2018-2021*, fapt ce a determinat adaptarea activității de comunicare și relații publice, dezvoltarea capacității de scriere și implementare de proiecte/ programe la nivel organizațional, dar și aria de colaborare a acestui compartiment cu celelalte compartimente din sfera relațiilor cu publicul. De asemenea, creșterea numărului de personal al acestui compartiment la sfârșitul anului 2019, va impulsiona dezvoltarea activității acestuia și implicarea în derularea unor noi proiecte și programe de interes comunitar, fapt ce va influența pozitiv capacitatea organizației de a dezvolta colaborarea cu exteriorul și de a extinde aria modalităților de promovare a serviciilor de bibliotecă

O atenție deosebită s-a acordat diversificării modalităților și formelor de promovare a cărții, ca document de bază a colecțiilor de bibliotecă: expoziții tematice de carte, alte tipuri de documente de bibliotecă; vernisaje de expoziții; recenzii de carte – noutăți, recomandări de lectură, lansări de carte; seri de poezie, întâlniri cu autori; ateliere de scriere creativă, cluburi de lectură, maraton de poezie, spectacole de muzică și poezie, concursuri literare, ateliere de lectură și desen dedicate copiilor și tinerilor.

Pentru întreaga perioadă de management ne-am propus:

- **continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor** (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor / non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc; interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări/sugestii, propuneri; feedback utilizatori/beneficiari ai serviciilor de bibliotecă/participanți la diverse activități cultural-educative, formative; parteneri, colaboratori; mass-media, autorități locale/instituții de cultură/instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.);
- **elaborarea semestrială/anuală a unor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a utilizatorilor/beneficiarilor serviciilor de bibliotecă** prin frecventarea secțiilor de relații cu publicul, dar și din punctul de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, biblioteca digitală, site, baze de date etc.;
- **elaborarea unor noi instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală a bibliotecii**, în scopul adaptării acesteia la așteptările publicului, a consumatorului de cultură din comunitatea noastră;
- **diversificarea mijloacelor, canalelor și instrumentelor de comunicare;**
- **adaptarea permanentă a strategiei și planului de marketing la realitățile culturale și specificul comunității nemțene;**
- **adaptarea strategiei de comunicare și diversificarea canalelor de transmitere a mesajelor în contextul epidemiologic actual al pandemiei (comunicare on-line: messenger, FB, whatApp, întreabă bibliotecarul, e-mail);**
- **perfecționarea instrumentelor de planificare strategică a întregii activități de comunicare și relații publice la nivel organizațional;**
- **dezvoltarea colaborării cu mass-media și instituțiile de informare publică.**

Cu sprijinul voluntarilor bibliotecii, în perioada următoare, vor fi efectuate sondaje pe un public-țintă format din diferite categorii de utilizator/non-utilizatori, în scopul cunoașterii percepției reale a beneficiarilor noștri (atât asupra serviciilor tradiționale de bibliotecă, cât și a celor inovativ-creative, a gradului de accesibilitate a resurselor electronice, a eficienței modalităților de promovare a bibliotecii), dar și pentru a identifica așteptările comunității, pentru a adapta și diversifica continuu oferta de servicii și acțiuni culturale a bibliotecii.

Pentru cunoașterea categoriilor de utilizatori/beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, dar și a utilizatorilor potențiali, a nevoilor de informare/ documentare a acestora se vor realiza în trimestrul IV/2020 sondaje/testimoniale, se vor aplica chestionare utilizând mijloacele on-line, dar o cercetare sociologică se va realiza în anul următor deoarece în acest an, având în vedere contextul epidemiologic creat de prezența coronavirusului – SARS–COV-2, și reorganizarea unor servicii/a modalităților de accesare a documentelor de bibliotecă (comunicare electronică via e-mail, messenger, oferirea unor informații pe suport tipărit/electronic – copii xerox sau documente scanate, informații și referințe electronice, etc.), diversificarea mijloacelor de acces la colecțiile bibliotecii, desfășurarea unor proiecte în mediul on-line, vom urmări impactul produs în comunitate atât prin utilizarea serviciilor tradiționale, cât și a celor moderne, vom putea avea un feedback aplicat privind serviciile electronice, gradul de utilizare a Bibliotecii digitale, dar vom putea regândi, mult mai bine, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă pe termen mediu și lung.

Toate informațiile obținute în demersul nostru, vor face obiectul unui studiu complex care să prezinte comunității un tablou complet al rolului și impactului bibliotecii publice în comunitate, a categoriilor de utilizatori ai bibliotecii, a categoriilor de public rămase în afara ariei de servicii oferite de biblioteca publică, ariei de așteptări și nevoi de informare la nivel comunitar. Toate datele statistice obținute, vor fi însoțite de măsuri și acțiuni concrete de îmbunătățire a procedurii de utilizare a bibliotecii de către membrii comunității, dar vor influența și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă în perioada următoare.

De asemenea, extinderea categoriilor de cheltuieli ce pot fi realizate din veniturile proprii – activități autofinanțate – începând cu anul 2019, datorită extinderii categoriilor de activități/cheltuieli ce pot fi realizate din această categorie de venituri – Sursa E (conform prevederilor H.C.J. Neamț nr.303/19 decembrie 2018 și H.C.J. Neamț nr. 6/30.01.2019), inclusiv pentru susținerea acestor acțiuni de promovare/publicitate a serviciilor de bibliotecă, a îmbunătățit gradul de cunoaștere și receptare de către public a serviciilor și ofertei culturale a bibliotecii județene.

De asemenea, s-a creat și cadrul ideal de a realiza și dotarea cu mobilier a Centrului de formare – Sala Info-Club I și II, echipament IT. (2019), fapt ce a avut implicații directe și imediate în diversificarea activității bibliotecii prin oferirea de spații, logistică și noi programe educaționale comunității.

Toate acestea au favorizat organizarea unor cursuri de formare și dezvoltare profesională de dicate bibliotecarilor (*Biblioteconomie și știința informării, Achiziții publice – noutăți legislative; G.D.P.R., Povestiri digitale*), cât și pentru utilizatori (*cursuri pentru învățarea limbilor străine – engleză, germană; ateliere creative, ateliere de teatru pentru copii, ateliere dezvoltare personală, ateliere desen, dezbateri, lansări de carte, evenimente*):

Implementarea unei strategii de consolidare a unei imagini pozitive a bibliotecii publice în comunitate este o preocupare a managementului actual, cu atât mai mult cu cât modelul creativ al serviciilor și produselor de bibliotecă, trebuie integrat sistemului de colaborări instituționale din comunitate, în contextul dezvoltării unei colaborări durabile cu presa și permanentizării accesului nelimitat al cetățenilor la informație, prin colecții și servicii de bibliotecă.

Toți acești vectori creează și susțin imaginea bibliotecii publice, încrederea în instituția bibliotecară, demonstrând transparență și implicare în plan cultural, social, economic, educațional, informațional, comunitar. „*Activă și constructivă*” – cum se sublinia în *Manifestul UNESCO pentru biblioteca publică* (1994), *biblioteca publică este provocată să-și dovedească utilitatea și să invite comunitatea la lectură și informare, prin coordonarea eforturilor cu cele ale altor organisme de educație, cultură și acțiune socială sau cu vocație artistică*., prin reconfigurarea ofertei pentru noile interese și nevoi, ale noilor categorii de cititori, a cerințelor

unor lucrări de un tip special, prin asimilarea mutațiilor produse în sfera evoluției concepției asupra timpului liber și a activităților de loisir.

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Serviciile pentru utilizatori reprezintă punctul cel mai important dintr-o bibliotecă publică. Prin intermediul serviciilor pe care le oferă utilizatorilor, biblioteca publică trebuie să răspundă nevoilor și așteptărilor comunității pe care o deservește, iar întreaga gamă de servicii pentru public trebuie să fie gândită plecând de la profilul comunității locale, structura socio-profesională a comunității, nevoile de informare/documentare ale grupurilor de persoane care nu frecventează biblioteca sau o frecventează sporadic, evoluția și gradul de dezvoltare al comunității în general, evoluția sistemului de învățământ, societatea informațională, expectanțele utilizatorilor, strategiile de dezvoltare culturală la nivel local și național, strategia de dezvoltare a bibliotecilor publice, alte documente cu implicație directă asupra dezvoltării sectorului cultural.

Serviciile bibliotecii publice respectă principiul accesului egal și nediscriminatoriu pentru toți cetățenii, indiferent de vârstă, rasă, sex, religie, naționalitate, limbă sau statut social. Biblioteca județeană are ca scop principal servirea utilizatorilor, iar proiectarea serviciilor pentru public trebuie centrată pe acest scop, astfel că toate compartimentele bibliotecii trebuie să se implice în această activitate.

În general, grupa de vârstă 61+ și 41-60 ani avea cea mai mică reprezentare din totalul grupelor de utilizatori ai bibliotecii publice.

Conform datelor statistice prezentate în Anuarul statistic pentru anul 2017, din totalul utilizatorilor bibliotecilor publice din România, un procent de 11% este reprezentat de categoria de vârstă 41-60 ani. La nivel național, grupa de vârstă 41-60 de ani, are o pondere de 29% din totalul populației, dar doar 5% dintre aceștia frecventează serviciile bibliotecilor publice. Categoria de public - adulți cu vârsta cuprinsă între 41-60 de ani - este una dintre categoriile mai puțin prezente în rândul utilizatorilor serviciilor de bibliotecă (conform statisticilor A.N.B.P.R.) din cauza unui grad de ocupare ridicat, dar și din cauza finalizării unor studii de formare și dezvoltare profesională. Noua ofertă pe piața muncii destul de redusă, uneori, nu impulsionează reconversia profesională și creșterea motivației acestora de a se îndrepta în mod frecvent spre carte / lectură / informare.

Atractivitatea serviciilor de bibliotecă este reliefată de rezultatele statistice ale anului 2019. Astfel, o analiză comparativă a anului 2018 cu anul 2019, la nivelul bibliotecii județene, reliefează următoarele aspecte: în anul **2019, segmentul 41-60 este în creștere**, el reprezintă **9,70%** din utilizatorii nou înscrși, față de 7,77% în anul 2018, în timp ce segmentul 61+ este de doar 3,64% în 2019, față de 4,14% din utilizatorii nou înscrși în anul 2018.

Dacă analizăm perioada lunilor ianuarie-iulie a.c., din numărul de utilizatori nou înscrși, segmentul 41-60 reprezintă 11,67%, fapt ce dovedește o creștere a interesului acestei categorii de vârstă pentru informare, documentare și lectură, dar și pentru participarea la diferite evenimente culturale organizate de biblioteca județeană. Această analiză comparativă scoate în evidență faptul că, **a crescut gradul de atractivitate a segmentului 41-60 față de serviciile de bibliotecă**, fapt îmbucurător, în condițiile în care tocmai acest segment de vârstă era destul de greu de atras spre bibliotecă în perioada anterioară.

Din păcate nu se poate contura o concluzie privind receptivitatea acestui segment de vârstă pentru perioada ianuarie-iulie 2020 nu poate fi invocată deoarece din 12 martie-29 mai biblioteca a suspendat serviciile de lectură pentru public prin împrumut de documente la domiciliu sau studiu în sălile de lectură, comunicarea informațiilor către public (informații și referințe bibliografice sau legislative, documente scanate) realizându-se prin utilizarea mijloacelor electronice (e-mail, messenger, whatsapp). Din acest considerent, cele mai multe

date statistice sunt interpretate comparativ, în special pentru perioada anilor 2018-2019, și doar unde sunt „oarecum concludente” fac referire și la perioada lunilor ianuarie-iulie 2020.

În ceea ce privește, segmentul 61+, el este destul de bine reprezentat la nivelul întregii categorii de utilizatori ai bibliotecii în ultimii ani (4,14%/2018, 7%/2020 ianuarie-iulie), cu precădere prezent la activitățile culturale ale bibliotecii, reprezentative fiind activitățile dedicate seniorilor în cadrul Proiectelor **Clubul de joi și Matineu muzical** (parteneriat Fundația Crizantema – Centru de zi), dar și prin susținerea activităților de lectură pentru seniori prin evenimentele desfășurate în cadrul **Punctului de lectură „Constantin Turcu”** – deschis la Centrul Social Pietricica din Piatra-Neamț, dar și prin participarea acestuia la diverse evenimente cultural-artistice ale bibliotecii (*concerte, lansări de carte, dezbateri, simpozioane, cursuri pentru învățarea limbilor străine*).

Astăzi, serviciile de bibliotecă oferite adulților sunt dezvoltate pe baza analizei nevoilor acestui grup țintă, astfel: servicii care facilitează învățarea pe tot parcursul vieții, activități de relaxare/loisir, servicii de informare și documentare, servicii care stimulează participarea la activități în folosul comunității, activități culturale, servicii de lectură care cultivă cititul de plăcere, activități de service learning etc.

În același timp, la începutul fiecărui an școlar, se desfășoară o *campanie de informare în unitățile de învățământ nemțene*, se stabilesc parteneriate / colaborări, se discută despre bibliografiile de recomandare pentru fiecare arie curriculară, astfel încât să putem cunoaște în timp real, cerințele sistemului educațional, așteptările utilizatorilor și să putem orienta în mod eficient resursele financiare alocate achiziției de carte spre domeniile/documentele necesare studiului utilizatorilor copii, tineri și adulți din comunitatea nemțeană implicată în procesul instructiv-educativ.

În paralel, au loc *vizite de documentare în școlile postliceale și instituțiile de învățământ superior* din municipiul Piatra-Neamț, în scopul cunoașterii ariei de interes a acestor categorii de beneficiari (elevi/studenti înscriși în învățământul postliceal/școli tehnice; studenți licență/master/ studii postuniversitare; cadre didactice), în scopul asigurării unui echilibru între cerințele informaționale ale programelor școlare și colecțiile de documente ale bibliotecii publice.

Un alt instrument folosit pentru a evalua și cunoaște calitatea serviciilor de bibliotecă îl reprezintă și chestionarele de feedback primite la sfârșitul fiecărui curs de formare/dezvoltare personală dedicat utilizatorilor. Acestea, precum și solicitările utilizatorilor de a participa la noi cursuri de formare și dezvoltare personală sau învățarea unor limbi străine, reflectă interesul într-o continuă creștere, atât la nivel individual cât și la nivelul organizațiilor/instituțiilor din comunitate de a derula proiecte în parteneriat cu biblioteca județeană.

Studiile realizate de bibliotecă au avut la bază și Rapoartele statistice PROBIP, Raportul statistic anual, Raportul statistic de utilizare a bibliotecii și Raportul statistic anual CULT1, rapoartele de activitate întocmite de fiecare coordonator / șef de compartiment/birou/serviciu, chestionarele aplicate utilizatorilor, analizele interviurilor și a dicuțiilor libere cu beneficiarii serviciilor de bibliotecă.

Toate aceste informații, sintetizate și structurate statistic, au permis realizarea unui tablou general al profilului utilizatorilor bibliotecii, precum și a gradului de accesare a colecțiilor și serviciilor, ofertei culturale puse la dispoziție de biblioteca județeană.

Dar, trebuie să recunoaștem faptul că, au rămas în afara analizei categoriile de public care nu frecventează biblioteca, dar care ar putea deveni beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, a ofertei culturale a acesteia, dacă și biblioteca își va diversifica oferta serviciilor culturale în perioada următoare, astfel încât să răspundă nevoilor de informare/studiu/lectură și informare ale acestora, la care se adaugă și efortul organizației de a îmbunătăți mereu politica de comunicare prin adaptarea permanentă a strategiei de marketing la realitățile comunității pe care o deservește.

Pentru cunoașterea nevoilor de informare a categoriilor de public care nu utilizează încă biblioteca publică, sau o utilizează sporadic, inițial a fost propus să se realizeze un sondaj în primul semestru al anului 2020, astfel încât să putem concluziona pe baza rezultatelor acestuia, ce tipuri de servicii sunt necesar a fi dezvoltate, aria de interes/nevoia non-publicului, așteptările acestor grupuri de public, paralel cu inițierea unor acțiuni de educație culturală la nivel comunitar. Toate aceste termene, datorită actualului context epidemiologic, se vor decala, astfel s-a optat pentru o nouă soluție ce va fi aplicată în anul următor, respectiv realizarea acestui sondaj prin mijloace tradiționale – chestionare aplicate direct subiecților, cât și chestionare on-line/testimonial pentru diferite grupuri țintă. Credem că, această soluție, va aduce o imagine completă privind gradul de utilizare/satisfacție a utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, dar va da și o imagine completă asupra noilor servicii de bibliotecă, inovativ-creative ce se dezvoltă în bibliotecă prin implicarea resurselor electronice și accesul la Biblioteca digitală.

Reamintim aici că, gradul de accesare a Bibliotecii digitale în primele șapte luni ale anului 2020 a înregistrat creșteri semnificative, fapt ce impune o redimensionare a resurselor alocate activității de digitizare a documentelor de bibliotecă, atât cele din colecții special, cât și cele uzuale, cu respectarea, bineînțeles, a drepturilor de autor.

Acțiuni de promovare/publicitate a serviciilor de bibliotecă care s-au realizat în perioada de raportare sunt: *campanii de promovare a bibliotecii publice, a serviciilor de bibliotecă în municipiul Piatra-Neamț, apariții în mass media locală, publicitate pe diverse canale media și presă scrisă, implicarea voluntarilor bibliotecii în campanii de informare și de promovare a cărții, lecturii și bibliotecii publice; organizarea unei caravane a lecturii publice – Ziua mondială a poeziei – 21 martie; Ziua cărții pentru copii și tineret; Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, târguri de carte; evenimente de interes public; manifestări oficiale; evenimente cu vocație europeană; distribuirea unor materiale de promovare a serviciilor de bibliotecă, oferite la sediu și filiale, realizate la sfârșitul anului 2019; lecturi publice și ateliere de lectură în exterior – spații publice, centre rezidențiale, cămine de bătrâni, centre pentru persoane vârstnice, școli speciale pentru copii cu dizabilități; organizarea unor activități non-formale cu implicarea tinerilor voluntari în spații publice; campanii de informare în diverse locații – mall, spital, instituții publice, unități de învățământ din municipiul Piatra-Neamț / județul Neamț etc.*

Pentru o mai bună înțelegere a tuturor acțiunilor întreprinse de bibliotecă pentru promovarea serviciilor/colecțiilor de bibliotecă, subliniem că toate aceste activități pe care ni le-am propus a fi desfășurate au avut loc în mod constant, . S-a fructificat însă, implicarea bibliotecii județene în diverse proiecte ce au avut alocate resurse financiare pentru activitatea de promovare și publicitate diversă, fapt ce a influențat în mod pozitiv activitatea de comunicare și PR a organizației, precum și creșterea capacității de a realiza venituri proprii.

Precizăm că, acțiunea de promovare a serviciilor de bibliotecă, a colecțiilor de documente, pentru a facilita accesul comunității către biblioteca publică, a fost o preocupare constantă a echipei manageriale a bibliotecii județene, fapt ce poate fi exemplificat, prin următoarele acțiuni concrete: *realizarea unor pliante, flyere, mape de prezentare/informare despre servicii de bibliotecă, cursuri de formare și dezvoltare personală, ateliere creative, cluburi de lectură, caiete-program pentru expoziții/concerte, momente muzicale, recitaluri de poezie, evenimente publice, realizarea unor lucrări de specialitate: biobibliografii însoțite de bibliografii selective despre personalitățile locale / naționale care au dat și numele unor secții / compartimente de bibliotecă/filiale de cartier.*

Activitatea editorială a bibliotecii județene

Anul **2018**: realizarea unor bio-bibliografii a personalitățile locale/naționale care au dat și numele unor secții/compartimente de bibliotecă/filiale. Astfel, s-au editat în cadrul Seriei Personalități locale. Contribuții la bibliografia județului Neamț următoarele lucrări: **Bio-bibliografie „Victor Brauner”**, Piatra-Neamț, 2018; **Bio-bibliografie selectivă „Mihail Sadoveanu”**, Piatra-Neamț, 2018; **Bio-bibliografie „Calistrat Hogaș”**, Piatra-Neamț, 2018; **Bio-bibliografie selectivă „Dumitru Almaș”**, Piatra-Neamț, 2018; **Bio-bibliografie selectivă „Vasile Conta”**, Piatra-Neamț, 2018.

Alte lucrări cu caracter documentar și informativ: **Poveste de Crăciun**, Piatra-Neamț, 2018; **„Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni. Locuri. Fapte.”**, Piatra-Neamț, 2018; 2 volume ce cuprind sinteza conferințelor desfășurate în cadrul unor proiecte dedicate Centenarului **„Maluri de Prut – Basarabia necunoscută”** (vol. I și II), Piatra-Neamț, 2018 – volume realizate în cadrul Proiectului; **1918 Album documentar, Piatra-Neamț, 2018**, volum realizat în cadrul Proiectului **„Maluri de Prut – Basarabia necunoscută”**; „1918 în colecțiile Fondului documentar G.T. Kirileanu. Documente digitizate referitoare la Basarabia, Bucovina și Transilvania”; **1918 în colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”** Neamț, Piatra-Neamț, 2018; **1918 în colecțiile Fondului documentar „G.T. Kirileanu”. Bibliografie selectivă ilustrată (cărți și publicații periodice)**, Piatra-Neamț, 2018; **Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”** Neamț, nr.3/2018, Piatra-Neamț, 2018.

Pentru promovarea activităților realizate în cadrul Proiectului *Clubul de Joi*, realizat în parteneriat cu Fundația de Îngrijiri Comunitare – Centrul de Zi Crizantema, a fost realizată o boșură aniversară – **Clubul de joi. Moment aniversar -15 ani de lectură publică la vârsta a treia**, Piatra-Neamț, 2018, prilej cu care toată experiența bibliotecii județene de a iniția, dezvolta și implementa proiecte dedicate vârstei a treia se regăsește în această broșură, ea putând fi utilizată și ca un ghid de servicii/programe de bibliotecă dedicate acestei categorii de public. Este o bună modalitate de promovare a serviciilor de bibliotecă, dar și de feedback pentru noi privind calitatea serviciilor oferite, gradul de adresabilitate și gradul de satisfacție al utilizatorilor.

Anul **2019**: realizarea unor bio-bibliografii a personalităților locale/naționale: **Bio-bibliografie selectivă „Nicu Albu. Laurian Ante”**, Piatra-Neamț, 2019; **Bio-bibliografie „G.T. Kirileanu”**, Piatra-Neamț, 2019; **Bio-bibliografie selectivă „Veronica Micle”**, Piatra-Neamț, 2019, Piatra-Neamț, 2019; Cataloage de prezentare a cărții străine vechi aflate în Fondul Documentar G.T. Kirileanu – **„Carte străină veche și rară din colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” – catalog-** Piatra-Neamț, 2019; Lucrări de valorificare și promovare a memoriei culturale locale – **Biblioteci nemțene în interacțiune cu comunitățile locale**, Piatra-Neamț, 2019; Lucrări sinteză a unor serii de conferințe desfășurate în cadrul unor proiecte în anii anteriori: **„Maluri de Prut – Basarabia necunoscută”** (vol. III), Piatra-Neamț, 2019; **Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”** Neamț, nr.4/2019, Piatra-Neamț, 2019; Mape documentare de prezentare a Fondului documentar G.T. Kirileanu și a personalității lui G.T. Kirileanu: **Itinerar tipografic European: cărți vechi străine din Fondul documentar „G.T. Kirileanu”**, Piatra-Neamț, 2019; **G..T. Kirileanu – ctitor de bibliotecă**, Piatra-Neamț, 2019; Mape documentare de prezentare a personalității lui Mihai Eminescu; Cataloage bibliografice: **Anul editorial nemțean 2017 în colecțiile Depozitului Legal Județean**, Piatra-Neamț, 2019; **Anul editorial nemțean 2018 în colecțiile Depozitului Legal Județean**, Piatra-Neamț, 2019; Cărți/broșuri de prezentare a unor ateliere creative dedicate copiilor: **„Atelierele lui Moș Crăciun”**, Piatra-Neamț, 2019 și **Poveste de Crăciun – lecturi publice**, Piatra-Neamț, 2019; Lucrări documentare: **Seria Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni. Locuri. Fapte.**, Piatra-Neamț, 2019.

Prin aceste bio-bibliografii și lucrări documentare de punere în valoare a memoriei culturale locale, s-a realizat și o promovare a colecțiilor de bibliotecă atât în rândul elevilor, cât

mai ales în rândul cadrelor didactice partenere ale bibliotecii, interesate de opera acestor personalități, ele fiind atât un important suport didactic important în procesul educațional, cât și o modalitate de promovare a istoriei și personalităților locale.

În perioada de raportare, pentru promovarea colecțiilor special și cunoașterea personalității cărturarului G.T. Kirileanu au fost realizate o serie de tipărituri cu caracter documentar și informativ: **G.T. Kirileanu – ctitor de bibliotecă**; **G.T. Kirileanu, editorul lui Creangă**; **Predosloviile cărților vechi românești din Fondul documentar „G.T. Kirileanu”** – ghid de călătorie în istoria limbii române literare; **Itinerar tipografic European: cărți vechi străine din Fondul documentar „G.T. Kirileanu”**; **Cărțile vechi românești din Fondul documentar „G.T. Kirileanu”** – repere ale patrimoniului cultural național; **G.T. Kirileanu – trăitor al Unirii**.

Au fost organizate și activități de promovare a serviciilor de bibliotecă prin realizarea unor materiale cu caracter informativ, care au contribuit atât la cunoașterea diversității serviciilor de bibliotecă de către public, cât și la reflectarea corectă a dimensiunii activității organizației în comunitate.

Anul **2020**: în prima parte a anului s-au realizat activități de cercetare și bibliografiere a colecțiilor bibliotecii în scopul realizării unor lucrări bibliografice. Rezultatul acestor activități se va regăsi în următoarele lucrări: **Bio-bibliografie selectivă Mihai Eminescu, Ion Creangă, Veronica Micle**, Piatra-Neamț, 2010; **Bio-bibliografie selectivă Otilia Cazimir**, Piatra-Neamț, 2020; **Bio-bibliografie selectivă Gheorghe Asachi**, Piatra-Neamț, 2020; **Bio-bibliografie selectivă Grigore Cugler**, Piatra-Neamț, 2020; **Bio-bibliografie Nicolae Dăscălescu**, Piatra-Neamț, 2020; **Bio-bibliografie selectivă Constantin Virgil Gheorghiu**, Piatra-Neamț, 2020; **Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț nr.5/ 2020**, Piatra-Neamț, 2020; lucrări monografice: **Seria Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni. Locuri. Fapte.**, Piatra-Neamț, 2020; **Restitutio G.T. Kirileanu**, Piatra-Neamț, 2020; Cataloage bibliografice: **Anul editorial nemțean 2019 în colecțiile Depozitului Legal Județean**, Piatra-Neamț, 2020. Toate aceste lucrări bibliografice și documentare vor fi lansate în luna noiembrie a.c. cu prilejul Zilelor Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț.

Măsurători cantitative:

Edificatoare pentru capacitatea colectivului bibliotecii de a surmonta, în perioada de raportare, multe dintre „amenințările” mediului extern este, în mare măsură, comparația realizărilor sale (vizând numărul de beneficiari ai serviciilor oferite, atragerea de utilizatori activi la bibliotecă, sau frecvența vizitelor utilizatorilor activi la bibliotecă), raportat la estimări și la populația stabilă a municipiului Piatra-Neamț.

Utilizarea bibliotecii și a serviciilor de bibliotecă (extras din Raportul statistic PROBIP 2016- iulie 2020)

	2016	2017	2018	2019	2020 (ianuarie-iulie)
Beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (direct și la la distanță)	566.563 beneficiari, din care: 29.478 (direct) + 537.085 (la distanță)	965.661 beneficiari, din care: 36.889 (direct) + 928.772 (la distanță)	932.674 beneficiari, din care: 43.116 (direct) + 889.558 (la distanță)	1.109.964 beneficiari, din care: 52.535 (direct) + 1.057.429 (la distanță)	1.154.672 beneficiari, din care: 71.757 (direct) + 1.082.915 (la distanță)

Beneficiari ai serviciilor directe de bibliotecă (utilizatori activi + participanți la manifestări)	29.478/realizat (9.854 utilizatori activi + 19.624 participanți la manifestări/ evenimente culturale)	36.889/realizat (10.326 utilizatori activi + 26.563 participanți la manifestări/ evenimente culturale)	43.116/realizat (10.860 utilizatori activi + 32.256 participanți la manifestări/ evenimente culturale)	52.535/realizat (11.425 utilizatori activi + 41.110 participanți la manifestări/ evenimente culturale)	16.640/realizat (6.593 utilizatori activi + 10.047 participanți la manifestări/ evenimente culturale)
Beneficiari ai serviciilor la distanță (site web, OPAC, tel./ fax, e-mail, activități în exterior)	537.085 (la distanță)	928.772 (la distanță)	889.558 (la distanță)	1.057.429 (la distanță)	1.082.915 (la distanță)
Utilizatori activi	9.854	10.326	10.860	11.425	6.593
Vizite directe la bibliotecă (utilizatori și participanți manifestări/ evenimente culturale/ cursuri de formare)	197.262 /realizat (utilizatori și participanți manifestări/ evenimente culturale/ cursuri de formare)	197.555 /realizat (utilizatori și participanți manifestări/ evenimente culturale/ cursuri de formare)	204.888/realizat (utilizatori și participanți manifestări/ evenimente culturale/ cursuri de formare)	217.129 /realizat (utilizatori și participanți manifestări/ evenimente culturale/ cursuri de formare)	71.757 /realizat (utilizatori și participanți manifestări/ evenimente culturale/ cursuri de formare)
Vizite (participanți la evenimente/ activități culturale)	19.624 participanți /realizat	26.563 participanți /realizat	32.256 participanți /realizat	41.110 participanți /realizat	10.047 participanți /realizat
Nr. manifestări evenimente culturale	788	948	1.236	1.689	335
Vizite la distanță (site web, OPAC, tel./fax, e-mail)	537.085 (la distanță)	928.772 (la distanță)	889.558 (la distanță)	1.057.429 (la distanță)	1.082.915 (la distanță)

Pentru diversele categorii de public au fost organizate mai multe campanii de informare privind serviciile de bibliotecă, promovarea cărții și a lecturii publice, a proiectelor/ programelor derulate de biblioteca publică; activități cultural-artistice și de informare adecvate fiecărei categorii de beneficiari, ținând cont și de particularitățile de vârstă ale grupului țintă, de aria de interes.

Astfel, treptat, cea mai mare parte a acestora, deși inițial s-au regăsit ca utilizatori mai ales în categoriile de participanți la activități de animație culturală, au căpătat deprinderea de a frecventa biblioteca publică cu regularitate, devenind și beneficiari ai celorlalte categorii de servicii de bibliotecă, accesând atât serviciile de împrumut la domiciliu, studiu și informare pe loc prin săli de lectură și centre de informare / secții specializate, cât și serviciile Internet, ori cursurile de formare și dezvoltare personală cu tematică diversă.

Măsurători calitative: Vizite la bibliotecă în perioada 2016- iulie 2020

	2016	2017	2018	2019	2020 (ianuarie- iulie)
Total vizite:	734.610	965.661	932.674	1.274.558	1.154.672
- Vizite directe la bibliotecă	197.525	197.555	204.888	217.129	71.757
- Vizite la distanță	537.085	928.772	889.558	1.057.429	1.082.915

Vizite directe la per capita la bibliotecă 2016-iulie 2020

	2016	2017	2018	2019	2020 (ianuarie- iulie)
Vizite directe la bibliotecă (servicii + participanți la activități culturale)	197.525	197.555	204.888	217.129	71.757
Frecvență medie zilnică (vizite directe)	782, 79 utilizatori/zi	803,07 utilizatori/zi	839,70 utilizatori/zi	875,52 utilizatori/zi	498,31 utilizatori/zi

Cheltuieli achiziții de documente din finanțare bugetară per capita (lei) în perioada 2016-2019

	2016	2017	2018	2019
Cheltuieli pentru achiziții de documente din finanțare bugetară	166.969	96.987	166.732	175.405
Nr. locuitori municipiul Piatra Neamț	114.586	113.891	113.396	112.451
Cheltuieli achiziții de documente din finanțare bugetară per capita	1,45	0,85	1,47	1,55

Documente achiziționate la 1000 locuitori (2016,2018,2019)

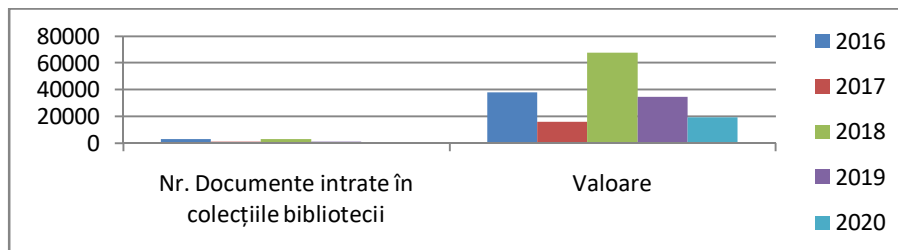
	2016	2018	2019
Nr. documente achiziționate	10.017	9.807	9.315
Nr. locuitori municipiul Piatra-Neamț	114.586	113.396	112.451
Documente achiziționate la 1000 locuitori	87,41	86,48	82,83

Documente intrate în colecțiile bibliotecii prin donații de carte, publicații proprii, inclusiv Depozit Legal: **2018:** 3.123 documente, în valoare de 67.396,87 lei; **2019:** 1.478 documente, în valoare de 35.019,17 lei; **2020** (ianuarie-iulie): 1.015 documente, în valoare de 19.043,75 lei.

Dinamica dezvoltării colecțiilor de bibliotecă prin donații de carte, publicații proprii, aplicarea Legii Depozit Legal în perioada 2016- iulie 2020

Preocuparea instituției noastre pentru dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă se reflectă și în politica de atragere a donațiilor. Statistica de bibliotecă, arată că nr. documente intrate în colecțiile bibliotecii prin donații (persoane fizice sau juridice, DL, publicații proprii/valoare) în perioada 2016-2020, este următorul: 2016/3116/37.825,26;

2017/1205/15.954,08 lei; 2018/3123/67.396,87 lei; 2019/1478/35.019,17 lei; ianuarie-iulie 2020/1015/19.043,75 lei.



5. Grupurile - țintă ale activităților instituției:

Prin oferta sa de servicii, extrem de diversificată, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu orizontul de așteptare al membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț are asumată una dintre pozițiile de lider, în calitate de centru de cultură, de informare și documentare la nivel local. Din această postură, precum și prin misiunea sa, instituția se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase, ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor.

Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu / lung, potrivit atribuțiilor sale de servire a intereselor de informare și documentare, studiu, lectură, educație și recreere ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității nemțene, biblioteca județeană și-a focalizat capacitatea de atragere a publicului-țintă prin diverse activități educative, culturale, cursuri de formare și dezvoltare personală, dar și printr-o adaptare a serviciilor de bibliotecă, tradiționale și moderne, la așteptările lor.

Din analiza datelor statistice, putem concluziona că, preponderent, beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, ai activităților cultural-educative și formative sunt: *preșcolarii, elevii, studenții, tinerii și adulții, persoanele de vârstă a treia și a patra, persoanele în tranzit, turiștii.*

Copiii și tinerii sunt pentru întreaga perioadă de raportare categoriile predominante cu o reprezentare important în numărul de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă (77, 16%/2019, 75,70% 2018), urmați de adulți/grupa de vârstă 26-60 ani (20,15%/2018, 26,65%/ianuarie-iulie 2020), care au o prezență în creștere în ultimii ani.

Remarcăm, de asemenea, o fluctuație a interesului de accesare a serviciilor de bibliotecă, în perioada de raportare, pentru grupa de vârstă 26-40 ani (14,97%/ ianuarie-iulie 2020; 9,19 %/2019; 12,37% 2018) din numărul de utilizatori nou înscrși; seniorii (7%/ianuarie-iulie 2020; 3,64%/2019; 4,14% în anul 2018) din numărul de utilizatori nou înscrși. Dacă privim cu atenție, tocmai aceste segmente de public (26-60, 61+) s-au îndreptat mai mult spre bibliotecă în primele luni ale anul 2020, deși contextul epidemiologic a permis doar o accesare limitată a serviciilor de lectură public, cât și organizarea unor activități culturale (12 martie-29 mai activitatea directă cu publicul a fost suspendată). Această realitate este o dovadă certă că, biblioteca reprezintă o instituție vie ce își dovedește utilitatea prin colecții și servicii de lectură și informare, direct sau la distanță, în orice context, și în orice vremuri.

Considerăm că aceste date reflectă strategia managementului de a crește calitatea serviciilor și de a propune servicii noi de bibliotecă, inovativ-creative, adaptate așteptărilor membrilor comunității, în concordanță cu evenimentele ce influențează dezvoltarea și evoluția unei comunități. Biblioteca, instituție a memoriei cultural cu rol strategic în informare, documentare și educare a unei comunități, oferă servicii publice de lectură, face față nevoilor în schimbare din societate și își adaptează oferta de servicii în permanență.

Copiii (37,66% /ianuarie-iulie 2020; 50,06% %/2019; 45,52%/2018) sunt reprezentați de categoriile de vârstă 0-6 ani, respectiv 7-14 ani. Aceștia răspund în mod constant la provocările bibliotecii județene, sunt creativi și sunt, în general, interesați de proiectele care se bazează pe educația non-formală, pe experiment, dar și pe lectură, studiu, interpretare de text, joc de rol, comunicare în grup și lucru în echipă. Caracterul enciclopedic al colecțiilor de bibliotecă oferă tuturor copiilor un suport informațional important atât în procesul instructiv-educativ, cât și pentru dezvoltare personală, într-un mediu cultural adecvat particularităților de vârstă.

Adolescenții/tinerii (14-25 ani), reprezintă un segment de public important, însumând 28,63% pentru perioada ianuarie-iulie 2020, 27,10% în 2019, 30,17% în 2018) din totalul utilizatorilor nou înscrși, sunt pasionați de lectură, studiu pe diverse domenii, manifestă un interes crescut față de activitățile de învățare prin experiență, bazate pe inițiativă, cercetare și documentare, utilizarea mijloacelor IT, dar și de proiecte de interes comunitar de educație civică. Tinerii frecventează biblioteca din cauza nevoii de formare și sunt deschiși la servicii noi, creative și inovative, activități de formare și dezvoltare personală în care își dezvoltă și consolidează cunoștințele acumulate în procesul instructiv-educativ, dobândind noi abilități și deprinderi, formându-și noi atitudini, învățând să lucreze în echipă și să colaboreze, să-și îndeplinească sarcinile asumate în cadrul proiectelor.

Adulții (grupa de vârstă 26-60 ani) - 26, 65%/ianuarie-iulie 2020, 19,19 %/2019, 20,15%/2018, sunt o prezență constantă între consumatorii serviciilor noastre, utilizând deopotrivă serviciile tradiționale de bibliotecă (împrumutul de carte și alte documente de bibliotecă, studiu, lectură și informare prin săli de lectură / module de lectură din secții specializate), acces Internet, informații și referințe bibliografice și comunitare, legislație, participând și la evenimente / activități culturale și educative, cursuri pentru învățarea limbilor străine. Majoritatea sunt persoane ocupate, cu disponibilitate de timp redusă, fiind, totuși, un segment important al utilizatorilor fideli ai bibliotecii.

Seniorii, grupa de vârstă 61+ (reprezintă 7% pentru perioada ianuarie-iulie 2020 - din numărul de utilizatori nou înscrși la bibliotecă, 3,64%/ 2019, 4,14%/2018), utilizează serviciile tradiționale de bibliotecă, dar sunt deschiși și la servicii / activități noi, participând la diverse ateliere / cursuri / cluburi de conversație în limbi străine. Programele destinate acestora desfășurate pe parcursul perioadei de raportare au reușit să conducă la menținerea numărului de persoane de vârstă a treia și a patra care consumă serviciile puse la dispoziție de bibliotecă și partenerii săi. Ei se regăsesc și în rândul voluntarilor bibliotecii.

Tinând cont de datele statistice, putem concluziona că, principalele categorii de grupuri-țintă în jurul cărora s-au concentrat serviciile bibliotecii sunt *copiii și tinerii*, categorii care răspund foarte bine provocărilor pe care biblioteca le-a lansat în mediul educațional și comunitar. Pe lângă lectură, copii manifestă interes pentru *concursuri de lectură și cultură generală, ateliere creative, ateliere de vacanță, teatru, ateliere de desen, artă fotografică, ateliere meșteșugărești, public speaking, coding, jocuri logice și distractive, șah, ateliere de lectură și scriere creativă*.

Adolescenții / tinerii manifestă, pe lângă lectură, interes pentru activități de voluntariat, dezvoltare personală, sunt dispuși să lucreze cu alte grupe de vârstă – copii și seniori, concursuri (de lectură, fotografie), sunt dispuși să se implice în proiecte, acțiuni de implicare civică.

Adulții reprezintă provocarea pentru care se caută în continuare soluții, pentru a crește substanțial numărul lor. Aceștia au cea mai mică disponibilitate de timp, participă sporadic la activitățile și proiectele propuse de bibliotecă, în funcție de aria de interes, timp, nevoia culturală pe care o au la un moment dat. Comportamentul lor este influențat și de educația culturală pe care o au, nevoia de informare, diversitatea serviciilor de bibliotecă corelată cu structura de vârstă și aria de interes a acestui grup țintă. Putem spune că, profesorii / cadrele didactice sunt o categorie aparte în cadrul acestei grupe – sunt deopotrivă beneficiari și

promotori ai serviciilor de bibliotecă, iar pe aceștia intenționăm să-i atragem într-un număr mai mare, pe viitor.

Seniorii din comunitate, pe lângă utilizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, sunt mult mai dispuși să fie implicați în proiecte și activități noi. Participă la cursuri de alfabetizare digitală, cursuri pentru învățarea limbilor străine, ateliere conversaționale în limba engleză și franceză, ateliere de artă tradițională, expoziții de artă, proiecții cinematografice, audiții muzicale, întruniri și dialoguri pe diverse teme literare, istorice etc. (Proiectul *Clubul de Joi*, Proiectul „*Alternativă la însingurare*”).

Obiective pe termen scurt:

- Creșterea gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă de către adulți, persoanele de vârstă a treia și a patra;
- Implicarea utilizatorilor care consultă doar presa, legislația, materiale de referință și accesează doar Internetul în activități cultural-educative;
- Creșterea gradului de atragere spre biblioteca publică a utilizatorilor aflați în tranzit, ce solicită informații comunitare sau turistice, informații despre servicii publice;
- Transformarea utilizatorilor care solicită doar informații de interes local (adrese, locații, diverse instituții) în utilizatori frecvenți ai serviciilor de bibliotecă;
- Prezentarea ofertei culturale a bibliotecii publice utilizatorilor care doresc organizarea unor evenimente culturale diverse (lansări de carte, conferințe, simpozioane, expoziții, spectacole, ateliere/cursuri de formare etc.), în scopul unei informări corecte privind diversitatea serviciilor de bibliotecă, a posibilităților de informare și documentare, de lectură oferite de organizație;
- Diversificarea posibilităților de informare, studiu și documentare oferite studenților din cadrul unor instituții de învățământ, inclusiv practică de specialitate în instituția noastră, prin modernizarea spațiilor dedicate informării/lecturii publice, acces Internet, multiplicare, listare documente;
- Creșterea gradului de atractivitate a bibliotecii publice prin modernizarea spațiilor dedicate formării și dezvoltării personale de care dispune biblioteca județeană: Centru de formare, săli dedicate activităților cultural-educative și de petrecere a timpului liber (dotări: mobilier modern și ergonomic, logistică, resurse informaționale etc.), dezvoltarea unor parteneriate cu instituții/formatori acreditați de formare profesională/ONG-uri specializate în educație și formare profesională, dezvoltare personală, în scopul diversificării ofertei cultural-educative și formative, precum și pentru creșterea numărului de beneficiari ai bibliotecii publice;
- Diversificarea serviciilor de bibliotecă, tradiționale și moderne, dedicate copiilor și tinerilor din învățământul preșcolar/preuniversitar, pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură, de comunicare și socializare, precum și pentru dezvoltarea interesului de a frecventa biblioteca publică odată cu integrarea în procesul instructiv-educativ;
- Creșterea vizibilității bibliotecii publice prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizații / instituții locale / naționale interesate în dezvoltarea unor servicii culturale, care ar fi în aria de interes a membrilor comunității locale.

Obiective pe termen lung:

- **Creșterea gradului de atragere la lectură / studiu / informare / documentare a tinerilor și adulților** – respectiv utilizatorii permanenți care constituie ponderea majoritară progresivă și care solicită informații enciclopedice de la toate compartimentele / secțiile și serviciile bibliotecii (în consens și cu obiectivele educației permanente / învățării pe tot parcursul vieții);

- **Diversificarea serviciilor oferite copiilor preșcolarilor, noilor metode de implicare a instituțiilor / organizațiilor cu rol educativ-formativ în activitățile derulate în parteneriat cu biblioteca județeană, în scopul familiarizării lor cu cartea și mediul cultural, ca premisă formarea unor deprinderi timpurii de lectură și comunicare;**

- **Dezvoltarea interesului publicului nemțean pentru consum cultural.**

- **Fidelizarea utilizatorilor de toate vârstele** ca preocupare constantă a managementului bibliotecii, are în vedere în următoarea perioadă, ca indicele de atragere la lectură a populației să crească de la 9,6%, cât este în anul 2016, la 11% în următorii 5 ani, perioadă ce reprezintă un ciclu de raportare statistică conform statisticii Cult. 1, elaborată de INS.

- **Creșterea gradului de atragere la lectură a populației reprezintă unul din obiectivele noastre pentru întreaga perioadă de raportare (2018/10,42%; 2019/10,15%).** Subliniem că, media de atragere a populației către lectură în România este de 9%, conform statisticilor europene Libecon. În condițiile respectării standardelor din Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică trebuie să reprezinte între 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității.

6. Profilul beneficiarului actual

Una din preocupările permanente ale *Serviciului Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară* este cea legată de adaptarea continuă a ofertei de servicii la cererea utilizatorilor, dar și de necesitatea atragerii spre bibliotecă a non-utilizatorilor, identificarea nevoilor de informare-documentare, educare și comunicare a acestora, prin dezvoltarea sau crearea de noi servicii inovative de bibliotecă care să răspundă mai bine nevoilor acestor noi segmente de public.

O categorie importantă de utilizatori sunt copiii și tinerii. Astfel, în anul 2018 din totalul de 1955 de utilizatori înscrși, 890 sunt utilizatorii copii cu vârsta sub 14 ani (45,52 %), iar 590 sunt tineri cu vârsta cuprinsă între 14-25 de ani, (30,17%). Pentru anul 2019, statistica indică pentru această categorie de public - copii și tinerii – un procent important ce însumează 77, 16%, urmați de adulți, care au o prezență în creștere în anul 2019, însumând 19,19 % din numărul de utilizatori nou înscrși, în timp ce seniorii sunt în sensibilă scădere, prezența celor nou înscrși fiind de 3,64%, statistici ce reflectă un grad de utilizare ridicat a serviciilor / produselor informaționale ale bibliotecii de către aceste segmente de public.

Pentru perioada de raportare cuprinsă în lunile ianuarie-iulie 2020, din totalul de 6.593 de utilizatori activi, 454 sunt nou înscrși, iar 171 sunt utilizatorii copii cu vârsta sub 14 ani (37,66 %), iar 130 sunt tineri cu vârsta cuprinsă între 14-25 de ani, (28,63%), iar 53 sunt cu vârstă între 41-60 (11,67%), în timp ce seniorii 61+, reprezintă 7%.

Pentru stimularea copiilor și tinerilor de a se îndrepta spre carte și lectură, majoritatea bibliotecilor amenajează spații moderne dedicate lecturii, module de Ludotecă pentru copii, spații de comunicare și socializare, inclusiv acces Internet, dar își regândesc și întreaga ofertă de servicii dedicate acestora, fapt ce se reflectă direct și în statistica de bibliotecă. Precizăm că, în general, ponderea acestei categorii este foarte mare (statisticile naționale estimează că aproximativ 30-35% din numărul total de utilizatori ai bibliotecilor publice), ocupând primul loc în ierarhia utilizatorilor de bibliotecă.

În acest context, în biblioteca județeană s-au dezvoltat în ultimii ani, serviciile și activitățile dedicate acestei categorii de utilizatori datorită creșterii cererii de servicii dedicate copiilor și tinerilor, dar s-a încercat și o diversificare și a ofertei culturale a bibliotecii, în paralel cu eficientizarea activității de selecție a documentelor de bibliotecă ce ar face obiectul

interesului categoriei de public adult, fapt ce se reflectă și în statistica anului 2019 și 2020, prin creșterea acestui segment de public la nivelul utilizatorilor nou înscrși, dar și a celorlalți beneficiari de servicii de bibliotecă.

Au fost regândite și proiectele dedicate adolescenților (scriere creativă, antreprenoriat, cetățenie activă, educație muzicală, educație artistică, educație culturală, lecturi publice etc.), fapt ce a sporit atât gradul de accesare a serviciilor tradiționale, cât și a celor moderne de bibliotecă.

Astfel, s-au organizat ateliere pentru dezvoltarea personalității și stimularea creativității copiilor, cluburi de lectură, cluburi/ateliere pentru învățarea limbilor străine, ateliere recreative, s-au organizat evenimente dedicate marării unor zile cu semnificație națională sau internațională, sărbători tradiționale, activități/evenimente cu ocazia finalizării cursurilor școlare.

O atenție deosebită s-a acordat amenajării locurilor de joacă pentru copii, locurilor de studiu în grup, de comunicare și socializare, de învățare prin joc prin serviciile oferite de ludotecă. Astăzi, Ludoteca - ca formă alternativă de educare a copiilor, care accesează serviciile Secției de carte pentru copii din biblioteca noastră, oferă posibilitatea participării acestora la un program diversificat de activități de educare prin joc, învățare, comunicare și socializare; ea este locul unde copilul devine actorul principal al activităților organizate pentru copii, în colaborare cu adulții, (bibliotecari specializați, parteneri educaționali, psihologi, pedagogi, profesori etc.) în scopul dezvoltării personalității copiilor prin activități de cunoaștere, lectură, animație, recreere și învățare prin joc.

Copiii care participă la activitățile desfășurate în cadrul Ludotecii își pot alege timpul, jocul, locul, partenerii de joc în mod personalizat, optând în mod liber pentru activitățile cele mai potrivite, în funcție de stadiul dezvoltării fizice și intelectuale, emoționale a fiecărui copil, a opțiunilor personale și empatiei, deoarece programul/activitățile/mijloacele și tehnicile de comunicare folosite în cadrul serviciilor oferite de Ludotecă este permanent adaptat nevoilor utilizatorilor copii.

În perioada de raportare copiii (reprezenți de categoriile de vârstă 0-6 ani, respectiv 7-14 ani), manifestă un interes crescut față de biblioteca publică. Astfel, o atenție deosebită a fost acordată cărții și lecturii, organizându-se ateliere/cluburi de lectură în cadrul Proiectelor ***Ora poveștilor, Poveștile copilăriei***, derulate și cu implicarea voluntarilor tineri și adulți, în scopul dezvoltării competențelor voluntarilor bibliotecii și implicării acestora în susținerea activităților de lectură, dar și pentru responsabilizarea comunității și conștientizarea de către aceasta a importanței acțiunilor de voluntariat dedicate copiilor și lecturii.

Un număr important de utilizatori copii a fost implicat în Proiectul **Ora să ȘTIM!** (2018-2021), care în Județul Neamț, a inclus atât Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, cât și 13 biblioteci publice din județul Neamț. Proiectul **„STEM Volunteer Readers / Ora să ȘTIM” a fost inițiat de Fundația Progress România** cu sprijinul **Fundației Deutsche Telekom din Germania**.

Proiectul „STEM Volunteer Readers” derulat în Germania cu un mare succes încă de la lansarea sa din 2015 a avut la bază studii științifice care arată că, în special la vârsta școlii primare, abordarea subiectelor și întrebărilor legate de știință, tehnologie, informatică și matematică (ȘTIM) au impact asupra modului în care copiii se exprimă și asupra formării abilităților de lectură, astfel că lectura trebuie abordată la un alt nivel pentru copiii cu vârsta între 3 și 10 ani.

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului au avut la bază, lecturi specifice care au generat un interes față de comunicarea verbală și alte forme de comunicare, deoarece copiii au identificat și descris fenomenele cercetate și și-au exprimat gândurile și ideile. În ianuarie 2019, la Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț s-a desfășurat prima etapă de implementare a proiectului la nivelul județului Neamț după ce, în prealabil, a avut loc

instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice partenere: *Bîra, Borlești, Cordun, Crăcăoani, Dămuc, Gherăești, Hangu, Răucești, Sagna, Tazlău, Tămășeni, Trifești și Zănești*.

Astfel, în prima etapă, formatorii asociației Fundației Progress au predat, în cadrul unui curs de bază, modalități de asociere a cărților pentru copii cu tematica ȘTIM, adecvată vârstei, urmate de activități practice în cadrul atelierelor organizate de bibliotecile publice în perioada 1 februarie – 30 iunie 2018. Următorul pas în proiect, a constat în organizarea unor ateliere de lectură, unde, săptămânal, bibliotecarii au citit copiilor, cu vârste cuprinse între trei și zece ani, din cărțile cu tematică ȘTIM. Bibliotecile selectate în proiect au primit cutii cu cărți gratuite, special selectate, precum și documente dezvoltate de Fundația Progress cuprinzând sugestii de activități (pachet de cărți în valoare de minimum 150 euro pentru fiecare bibliotecă parteneră).

Ca rezultate imediate așteptate în urma implementării noului concept ***Voluntar pentru biblioteca ta!***, regăsim o creștere a numărului de utilizatori copii care frecventează biblioteca, dezvoltarea abilităților lor de comunicare, interpretare de texte, creșterea gradului de interes pentru carte și lectură prin activități bazate pe joc, imagine, sunet, conversație și interpretare de text, dar și o creștere a numărului de solicitări din partea partenerilor educaționali de a derula noi proiecte de lectură pentru copii și tineri, cu implicarea unor voluntari din rândul tinerilor și adulților. Numărul tinerilor dornici să devină voluntarii bibliotecii a marcat o creștere, ei fiind implicați, în special, în proiectele dedicate copiilor în cadrul activităților ***Bibliotecii de vacanță*** (iulie-august 2018 și 2019), dar și în campanii de promovare a cărții și lecturii, proiecte de antreprenariat.

Interesul pentru serviciile dedicate copiilor este oglindit de diversitatea activităților de lectură inițiate de ***Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”***, în cadrul căreia s-au implicat și bibliotecarii din cadrul filialelor bibliotecii, derulându-se, astfel, proiecte în parteneriat cu instituțiile de învățământ precum: *Ora poveștilor (2018-2020), Poveștile copilăriei (2018-2020), Cluburi de lectură și dezvoltare personală (2018-2020), Club handmade (2018-2020), Concursuri de artă plastică și lectură pentru copii (2018-2020), Ateliere creative pentru copii (2018-2020), Vizionări filme și materiale documentare (2018-2020), Cluburi de limbi străine și ateliere conversaționale (2018-2020), Animale și cărți GTK (2018-2020), Acvaristică (2018-2020), ORA SĂ ȘTIM! (2018-2021) etc.*

Proiecte dedicate copiilor și tinerilor au fost organizate și la Punctul de lectură și împrumut la domiciliu „Speranța” al Bibliotecii Județene. Astfel pe parcursul anului 2019-2020 au fost organizate Ateliere de creație pentru copii în parteneriat cu Asociația YOUth for Neamț. Astfel, începând din luna martie 2019, s-au desfășurat un număr de 10 asemenea întâlniri în cadrul proiectului, care și-a propus să educe prin creație, ajutându-i pe copii să își dezvolte atenția, abilitățile practice și imaginația, oferind, totodată, o alternativă artistică de petrecere a timpului liber. Activitățile s-au desfășurat sub îndrumarea voluntarilor asociației YOUth for Neamț – Ștefania Timofte și Simona Gherasim – animatori socio-educationali acreditați ANC, cu experiență în educația nonformală, care i-au coordonat pe copii pe parcursul activităților.

Au fost organizate și ateliere de confecționat felicitări dedicate evenimentelor din luna martie, ateliere cu tematică pascală, „Micul atelier verde”, „Universul picturii” și alte activități instructiv-educative.

Un segment de public care s-a orientat spre bibliotecă mult mai mult începând anul 2019, este cel adult - grupa de vârstă între 26-40 de ani (8,7%/2018, 9,70%/2019, 14,97%/ianuarie-iulie 2020 din utilizatorii nou înscrși). Creșterea gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă, de participare la diverse activități culturale sau de formare/învățare a publicului ce se încadrează în această categorie de vârstă, adovedit faptul că, strategiile de dezvoltare a colecțiilor de bibliotecă, gradul de atractivitate al ofertei culturale, a calității serviciilor de bibliotecă a răspuns nevoilor și așteptărilor acestei categorii de public, destul de greu de atras spre bibliotecă.

Cu toate acestea, suntem conștienți că, biblioteca publică trebuie să își dezvolte colecțiile de documente care se află în aria de interes a acestor categorii de public, să cunoască mult mai bine nevoile de informare ale acestora, oferta pieței de carte, astfel încât gradul de receptivitate și de interes față de serviciile de bibliotecă al publicului adult să fie în creștere.

Credem că timpul alocat frecventării bibliotecii de către persoanele adulte este considerabil diminuat de programul zilnic dedicat muncii, de fenomenul migrației, precum și de interesul scăzut pentru educație permanentă a acestei categorii de populație, care - practic - și-a finalizat studiile ce conferă o pregătire profesională necesară și suficientă pentru locul de muncă actual.

Suntem siguri că o mai bună gândire strategică pe termen mediu și lung privind gradul de atragere la lectură a noi categorii de public, se va reflecta și în statistica anilor viitori.

Pe de altă parte, a crescut interesul *persoanelor de vârstă a treia și a patra* față de activitățile bibliotecii în ultimii ani, dar nu îndeajuns de satisfăcător, fapt ce a determinat și o diversificare a tuturor activităților dedicate lor, identificarea de noi seniori voluntari pentru susținerea activităților, încheierea de noi parteneriate în scopul stimulării implicării acestora ca voluntari în activitățile dedicate copiilor pe perioada vacanțelor școlare, prin participarea la diferite ateliere practice ce au ca scop dezvoltarea unor abilități practice în sfera meșteșugurilor tradiționale, obiectivul final fiind și consolidarea dialogului intergenerațional.

În perioada de raportare s-a înregistrat o ușoară fluctuație a gradului de accesare a bibliotecii de către segmentul de vârstă 60+ (3,60% în 2019), în sensibilă scădere față de anul 2018, când s-a înregistrat un procent de 4,14%, respectiv 7% pentru perioada ianuarie - iulie 2020). Datele privind prezența acestei categorii de public în spațiile bibliotecii, se explică, și prin faptul că prezența acestei categorii de public se află în strânsă legătură cu realități precum gradul de confort și nivelul de trai, starea de sănătate, evenimentele familiale și cele publice care pot afecta populația în anumite perioade de timp și care pot determina / influența un anumit tip de comportament, uneori ducând la distanțare fizică, și mai apoi, socială.

În concluzie, pe termen scurt, principalii beneficiari ai serviciilor oferite de biblioteca județeană vor continua să fie preponderent, copiii și tinerii, datorită nevoilor specifice de informare și documentare pentru satisfacerea exigențelor procesului instructiv-educativ, dar și pentru dezvoltarea personală a acestora prin activități diverse, cu caracter non-formal (ateliere de lectură, antreprenoriat, educație civică, educație artistică și muzicală, târguri de științe și robotică, programare, public speaking etc.).

În același timp, se impune o atenție sporită acordată schimbărilor intervenite în ultimii ani, respectiv 2019 și primele luni ale anului 2020, în comportamentul populației, necesităților de informare, lectură și documentare ale acestora, modalităților de accesare a colecțiilor (direct- tradițional prin servicii de împrumut la domiciliu, prin utilizarea mijloacelor electronice – acces Biblioteca digitală, catalog on-line, referințe/informații și bibliografii furnizate prin e-mail, fax, messenger, whatsapp etc.). S-a impus, de aceea, o regândire a serviciilor de bibliotecă, cu accent pe comunicarea electronică, furnizarea de informații / referințe la distanță, accesibilizarea resurselor informaționale ale bibliotecii județene.

Contextul epidemiologic actual a demonstrat încă odată că, bibliotecile sunt indispensabile comunității, sunt utile și își regăsesc menirea și sensul de fiecare dată.

Toate acestea implică, automatizarea serviciilor de bibliotecă, susținerea activității de digitizare a unor resurse informaționale și facilitarea accesului publicului de la distanță, îmbunătățirea logisticii Compartimentului Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT.

De aceea, s-au regândit activitățile dedicate tuturor acestor categorii de public, particularizat pe fiecare arie de interes, cu accent pe creșterea apetitului pentru carte, lectură și documentare, precum și prin utilizarea logisticii bibliotecii pentru susținerea tuturor acestor preocupări.

Pe de altă parte, s-a remarcat și un surprinzător dinamism al acestei categorii de utilizatori, în ceea ce privește gusturile și disponibilitatea pentru proiectele interactive pe care le-a propus biblioteca și partenerii săi.

Pe baza datelor statistice înregistrate pentru perioada de raportare, putem contura **profilul beneficiarului serviciilor bibliotecii**: acesta este copil/tânăr, cu vârsta cuprinsă între 0-24 ani, este cu precădere elev/student și este inclus într-un proces educațional sau de formare profesională.

Cei mai mulți utilizatori sunt copii (37,63 % - ianuarie / iulie 2020, 49,62 % - 2019 și 49,95 % - 2018), urmați de tineri/adolescenți (28,63 % - ianuarie / iulie 2020, 26,99 % - 2019 și 27,10 % - 2018). Aceste categorii de vârstă, care împreună însumează (66,26 % - ianuarie / iulie 2020; 76,61 % - 2019 și 77,05 % - 2018) frecventează biblioteca publică pentru lectură, informare și documentare, prin accesarea serviciilor de împrumut și studiu pe loc prin săli de lectură, dar și pentru accesarea unor servicii noi/activități educative (concursuri de lectură sau tematice - cultură generală, ateliere creative, dezbateri, ateliere de pictură, audiții muzicale, expoziții, ateliere de scriere creativă, proiecții cinematografice, activități de voluntariat, informare europeană, cursuri de dezvoltare personală).

Fluctuațiile înregistrate la nivelul anului 2020 pentru primele luni de raportare, în ceea ce privește numărul de utilizatori nou înscriși la bibliotecă, își găsește explicația în contextul epidemiologic creat de apariția pandemiei și declarea stării de urgență și apoi alertă, ce a îngrădit circulația persoanelor și implicarea acestora în activități culturale, fapt care a dus la suspendarea activității directe cu publicul în perioada 12 martie - 29 mai a.c., iar în consecință accesarea bibliotecii s-a făcut doar prin mijloace de comunicare electronică și prin participarea la proiectele sale orientate către mediul on-line.

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț a inițiat o serie de proiecte în mediul on-line în perioada martie-august 2020, precum: 21 martie – Ziua mondială a poeziei; 23 aprilie – Ziua bibliotecarului; Proiectul național de scriere creativă Fantezii literare; Cuibul Democrației. Al treilea spațiu al cetățeniei active; Bibliotecile publice ca hub-uri pentru cetățeni activi; Vernisaj; Și tu poți fi următoarea victimă a traficului de persoane!; “Pastila” de bibliofilie on-line (face-book); Biblioteca digitală; Ora să știm; #bibliotecavinelatin; #promovarea colecțiilor sălii de lectură; O carte pe zi; Lumea poveștilor; Atelierul animale și cărți; Atelierul de acvaristică; Cartea săptămânii pentru copii și tineri; Poezia de la ora 10.00; Lectura de seară; Povești terapeutice pentru copii; Recomandări de lectură on-line; Teatru radiofonic/ Povești audio; Personalități; Recomandări de evenimente și spectacole on-line; Aniversări culturale. personalități. evenimente; Călătorii virtuale în Europa; Teste de cultură generală, în limbi străine (engleză, franceză, italiană, spaniolă); Învățarea și exersarea cunoștințelor de limbi străine; Sărbători pascale în suflet de copil (film și expoziție on-line); Curs de limba engleză; Clubul de franceză on-line; Tur virtual; Agenda culturală; Poezia zilei; Restitutio G. T. Kirileanu; Olimpiada de benzi desenate; Code kids – copiii fac coding în bibliotecile publice; Atelierul „vlogging academy”; Prietenie ... pe o ... sfoară; Sărbătorim ziua liderilor Impact; Maratonul de povești; Citim împreună. rămânem împreună. stăm acasă!; Expoziții de publicații aniversar-comemorative și tematice; Nutriție și sănătate; Semn de carte la pagina copilăriei.

Analiza cifrelor estimate comparativ cu cele realizate

a) Utilizatori ai serviciilor directe, cu accesare în bibliotecă

În perioada de raportare, statistica de bibliotecă prezintă următoarele date: ianuarie / iulie 2020 - 6.593 utilizatori activi; 2019 - 11.425 utilizatori activi; 2018 - 10.860 utilizatori

activi, într-o creștere sensibilă, comparativ cu anii precedenți (ex.: 2017 - 10.326, 2016 - 9.854).

Trebuie subliniat faptul că, înregistrarea acestui număr de utilizatori, ilustrează, în condițiile unei sensibile scăderi a numărului populației stabile și active, cât și a unei descreșteri sensibile a populației școlare la nivelul județului Neamț / municipiului Piatra-Neamț, *creșterea gradului de utilizare și vizibilitate a bibliotecii noastre în comunitate, precum și sporirea continuă a impactului public al diversificării ofertei sale de servicii / produse informaționale oferite comunității nemțene.*

Nu trebuie uitat faptul că, în perioada 12 martie - 29 mai a.c. biblioteca și-a suspendat serviciile directe către public, și-a reprogramat toate activitățile culturale/evenimentele stabilite la începutul anului, iar unei părți din proiecte/activități le-au fost regândite modalitățile / mijloacele de realizare, desfășurându-se în mediul on-line.

În aceste condiții, este relevantă, pentru perioada analizată, **ponderea utilizatorilor activi** (utilizatori care accesează serviciile directe, în baza permisului de intrare, fiind nou înscriși sau reînscrisi în anul de referință) și ponderea lor ca **procent din populația municipiului Piatra-Neamț, de peste 10%** (10,15% - 2019, 10,42% - 2018).

Notă: În condițiile respectării standardelor din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică trebuie să reprezinte între 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității.

În ceea ce privește gradul de utilizare a serviciilor de bibliotecă, în perioada raportată, s-au realizat următorii indicatori:

	2016	2017	2018	2019	2020 (Ianuarie-iulie)
Nr. vizite directe (utilizatori și participanți la manifestări/evenimente culturale)	197.525 (utilizatori + participanți manifestări)	197.555 (utilizatori + participanți manifestări)	204.888 (utilizatori + participanți manifestări)	217.129 (utilizatori + participanți manifestări)	71.757 (utilizatori + participanți manifestări)
Nr. vizite directe utilizatori servicii	177.748	170.992	172.632	176.019	61.710
Nr. vizite directe participanți la activități culturale/evenimente	19.777	26.563	32.256	41.110	10.047
Frecvența medie zi utilizatori direcți ai bibliotecii (utilizatori și participanți la manifestări)	782, 79 utilizatori/zi	803,07 utilizatori/zi	839,70 utilizatori/zi	875, 52 utilizatori/zi	498,31 utilizatori/zi
Nr. evenimente/manifestări culturale	778	948	1.236	1.866	335
Nr. vizite la distanță	537.085	928.772	889.558	1.057.429	1.082.915
Nr. total vizite (directe și la distanță)	734.610	965.661	921.059	1.274.558	1.154.672

Numărul / tipul documentelor de bibliotecă consultate / accesate de utilizatori în perioada 2016 - iulie 2020

Perioada de raportare	2016	2017	2018	2019	2020 Ianuarie-iulie
Total documente difuzate (împrumutate la domiciliu sau consultate pe loc)	392.495 (din care, documente consultate pe loc: 232.728)	412.279 (din care, documente consultate pe loc: 232.866)	426.702 (din care, documente consultate pe loc: 230.708)	447.301 (din care, documente consultate pe loc: 250.374)	320.166 (din care, documente consultate pe loc: 64.569)
Tipul	Cărți				
	194.003	218.476	245.349	243.414	110.566

documentelor consultate în bibliotecă prin servicii de împrumut la domiciliu / consultare pe loc	Periodice	63.948	55.755	50.476	44.767	8.328
	Doc. de muzică tipărită	75	445	722	3.346	1.048
	Doc. AV	8.102	6.215	7.835	16.981	9.138
	Doc. cartografice	-	2	-	-	-
	Baze de date	58.155	64.583	59.988	50.943	11.467
	Alte documente	68.212	66.803	62.332	87.850	178.762

Diversificarea serviciilor de bibliotecă se reflectă și în creșterea gradului de interes al utilizatorilor, beneficiari ai serviciilor Internet în diferite compartimente de bibliotecă. s-a concretizat, în perioada analizată, prin organizarea *Atelierelor de alfabetizare digitală și introducere în metodologia DIGITALS* pentru seniori, în scopul dezvoltării competențelor acestora de a accesa Internetul și sporirea gradului de acces la informația pe suport electronic, creșterea abilităților de comunicare electronică (e-mail, facebook).

Prin proiectul **CODE KIDS - Copiii fac coding în bibliotecile publice (2018-2021)**, proiect inițiat de **Fundația Progress Bistrița**. Proiectul are ca scop crearea unei mișcări de coding și STEM în care copii, tineri și bibliotecari din mendiul rural și urban mic își dezvoltă competențele digitale și se implică în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative.

Prin activitățile de formare și atelierelor organizate s-a vizat creionarea unei noi formule de explorare a lumii digitale cu oportunitățile sale de dezvoltare și învățare, astfel încât peste 2000 de copii cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, să fie încurajați să se implice activ și chiar să urmeze o carieră în tehnologie. Biblioteci publice din 15 județe ale României sunt parteneri strategici ai proiectului, fiind implicate direct în implementarea acestuia, prin personalul angajat și spațiile deținute. La nivelul județului Neamț, alături de biblioteca județeană participă 9 biblioteci din mediul rural. În cadrul proiectului, în anul 2019, cu ocazia Zilelor Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț, s-a organizat și un *Târg de științe și robotică*, prin implicarea bibliotecilor partenerie din județul Neamț, și cu participarea unor specialiști din cadrul Fundației Progress și a colegilor bibliotecari din țară. Aceste activități se desfășoară și în anul 2020, cea mai mare parte a activităților desfășurându-se în mediul on-line, prin participarea la o serie de webinarii susținute de trainerii Progress, Târgul de științe fiind planificat pentru luna noiembrie.

În perioada analizată s-a înregistrat un număr important de *utilizatori consumatori ai serviciilor Internet*, astfel: 32.804 - în 2019, creștere sensibilă față de anii anteriori: 32.484 sesiuni Internet - în 2018, 29.475 sesiuni Internet - în 2017. Pentru perioada de raportare ianuarie / iulie a.c. s-a înregistrat un grad redus de accesare a serviciilor Internet, respectiv 6.003 sesiuni, fapt datorat în mod obiectiv situației concrete de suspendare a activității cu publicul, în perioada pandemiei.

Pentru perioada analizată, se constată și o creștere a gradului de utilizare a *serviciilor de împrumut interbibliotecar prin Centrul de Informare Comunitară*.

În același timp, s-a înregistrat și o creștere a numărului de *cereri de informații și referințe* solicitate de utilizatori în diferite secții / compartimente din cadrul relațiilor cu publicul, în perioada analizată nr. acestora crescând semnificativ, înregistrându-se un nr. de 75.861 - în 2019, în sensibilă creștere față de anul anterior (73.038 - în 2018), iar pentru perioada de raportare ianuarie-iulie a.c. statistica oglindind un număr de 37.473 referințe / informații.

Multiplicarea documentelor de bibliotecă prin serviciile oferite de *Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu” și Centrul de Informare Comunitară. Depozit Legal*, ca urmare a solicitărilor utilizatorilor, cu respectarea legii drepturilor de autor, reprezintă un aspect al diversificării ofertei de servicii a bibliotecii și adaptarea lor la cerințele utilizatorilor.

O tendință actuală manifestată în multe biblioteci publice din România, dar care se regăsește și la noi în ultimii ani, este *creșterea gradului de utilizare a sălilor de lectură*, atât de către seniori (în general pentru lectura publicațiilor periodice), cât și de către utilizatorii tineri și adulți (pentru pregătirea examenelor de bacalaureat, admitere învățământ universitar, sesiuni, grade didactice, concursuri de angajare etc.). Creșterea gradului de utilizare a sălilor de lectură precum și a modulelor de lectură special amenajate și în cadrul diferitelor compartimente / secții specializate, reflectă tendința societății de a se întoarce spre carte, lectură, studiu individual, documentare, spre informație și cultură.

Astfel, atmosfera de studiu, specifică bibliotecilor tradiționale, este îmbinată în mod armonios cu existența unui acces gratuit spre mijloacele de comunicare conectate la Internet, cu accesarea unor fonduri de referință special constituite în aceste compartimente, în scopul facilitării unei documentări rapide (frecvența medie zilnică la Sălile de lectură este de peste 100 utilizatori zi în toată perioada de raportare, excepție făcând perioada de suspendare a activității, binențeles, cât și perioada stării alertă, perioadă în care au fost oferite prin accesul direct al publicului doar informații/documente pe suport electronic sau copii xerox după documentele solicitate, cu respectarea drepturilor de autor.

În concluzie, putem spune că, **serviciile și programele oferite de către biblioteca județeană se pot împărți în următoarele categorii:**

- **Servicii din sfera lecturii, accesului la informație și a documentării** (împrumutul documentelor la domiciliu indiferent de suport, consultarea documentelor de bibliotecă în cadrul sălilor de lectură / modulelor de lectură special amenajate în cadrul diferitelor compartimente, servicii de referințe, acces gratuit la Internet, acces la baze de date, acces legislație și publicații periodice și seriale, acces colecții speciale, Biblioteca digitală);
- **Servicii educaționale** (organizarea de cursuri de instruire, sesiuni de instruire pe diverse teme de interes, cursuri pentru învățarea limbilor străine, cluburi de conversație în limbi străine, ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes pentru copii, tineri, adulți și seniori; cursuri de formare și dezvoltare personală pe diferite teme, ateliere creative pentru copii, cluburi de lectură, ateliere hand made, ateliere de pictură, ateliere de lectură și scriere creativă, ateliere de olărit, club de antreprenoriat verde, cluburi pentru tineri, club de coding pentru copii);
- **Servicii destinate petrecerii timpului liber** (cluburi de lectură și conversație dedicate seniorilor, copiilor și tinerilor; ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes; jocuri, concursuri, ateliere creative pentru dezvoltarea personalității copiilor și tinerilor; workshop-uri pe diverse teme, dezbateri și seminarii; audiții muzicale, proiecții cinematografice; recitaluri de poezie și muzică);
- **Activități /evenimente/manifestări cultural-educative și civice;**
- **Servicii la distanță** (acces catalog on-line OPAC - acces Biblioteca Digitală, acces site bibliotecă, informații și referințe e-mail, informații telefon/fax/e-mail, messenger, whatsapp, poștă, rezervare de documente);
- **Servicii speciale dedicate utilizatorilor:** multiplicări documente, listări, scanări, înregistrări AV, împrumut interbibliotecar, bibliografii la cerere, servicii de legătorie (servicii contra cost, conform prevederilor H.C.J. nr. 306/19.12.2018 privind aprobarea unor activități finanțate integral din venituri proprii la nivelul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț);
- **Servicii în exterior:** servicii de lectură și împrumut oferite prin Punctul de lectură „Constantin Turcu” din cadrul Centrului Social Pietricica din Piatra-Neamț; activități educativ-creative dedicate copiilor din centrele rezidențiale din Piatra-Neamț.

b) Utilizatori ai serviciilor on-line, cu accesare de la distanță

Această categorie de servicii moderne, relativ nou oferite de bibliotecă, capătă o pondere tot mai semnificativă, justificând eforturile depuse pentru diversificarea serviciilor, îmbunătățirea dotărilor și realizarea unor baze de date cât mai pertinente, creșterea nr. de documente digitizate – **BIBLIOTECA DIGITALĂ**, diversificarea tipurilor de informații destinate publicului privind oferta de servicii și oferta culturală a bibliotecii, informații accesibile utilizatorilor și în mediul on-line (2019 - 1.057.429 vizite la distanță, 2018 - 889.558 vizite la distanță; ianuarie / iulie 2020 - 1.082.915 vizite la distanță).

Interesul crescut al utilizatorilor față de documentele în format digital – BIBLIOTECA DIGITALĂ – a sporit în ultimii ani, fapt care este îmbucurător, având în vedere eforturile compartimentului Informatizare de a aduce în atenția publicului documente aflate în colecțiile Fondului Documentar „G. T. Kirileanu” sau aflate în colecțiile speciale ale bibliotecii județene.

De asemenea, a crescut și intersul utilizatorilor față de activitățile bibliotecii, informarea curentă făcându-se de foarte multe ori prin intermediul site-ului bibliotecii sau a pagini de facebook a bibliotecii/compartimentelor bibliotecii.

Astfel, a crescut gradul de adresabilitate și informare a membrilor comunității locale, și nu numai. Un important pas a fost făcut în anul 2018 prin Proiectul „1918 în colecțiile fondului documentar „G. T. Kirileanu“. Documente digitizate referitoare la Basarabia, Bucovina și Transilvania“. Proiectul a avut ca rezultat și digitizarea unui număr de 3.529 documente electronice (69.647 pagini). (Proiect finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale în cadrul Programului România Centenară).

În anul 2019 au fost scanate și prelucrate un număr de 53.692 pagini și 1.670 documente transpuse în format electronic. Creșterea gradului de accesare a Bibliotecii digitale, a catalogului bibliotecii se reflectă și în următoarele date statistice ale bibliotecii pentru anul 2019.

Reprezentativ pentru anul 2019 este și Proiectul: **Ion Creangă - 182 de ani de la naștere**. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu“ Neamț a ales să-i cinstească memoria lui Ion Creangă, la 182 de ani de la naștere, prin evocarea și ilustrarea documentară a unei importante ipostaze a marelui scriitor, ce a fost pusă oarecum în umbră de geniul său literar, și anume – calitatea de învățător plin de har și inspirat autor de manuale școlare, dedicat în mod exemplar carierei didactice.

Noua inițiativă a Bibliotecii Județene a constat constă în digitizarea volumelor didactice al căror autor sau coautor este Creangă, precum și a unei mai vechi lucrări pedagogice de referință în epocă, pe care marele humuleștean a făcut însemnări de lectură, mărturie, așadar, a modului aplicat și bine documentat în care înțelegea să se achite de nobila profesie de dascăl.

Cărțile astfel prezentate fac parte din generoasa donație a cărturarului G. T. Kirileanu (1872-1960) care, la loc de cinste în prețioasa sa colecție, a situat mereu opera lui Creangă (mai toate edițiile apărute în țară sau străinătate, precum și studii ori evocări referitoare la Creangă și opera lui, ziare, reviste și articole dedicate marelui nostru clasic), G. T. Kirileanu fiind, de altfel, cel mai important editor al scrierilor genialului povestitor.

Astfel, începând cu 1 martie a anului 2019, pe site-ul Bibliotecii Județene (www.bibgtkneamt.ro) pot fi regăsite, la rubrica *Biblioteca digitală*, secțiunea *Învățătorul Creangă* cele 11 cărți didactice al căror autor sau coautor este Ion Creangă, precum și volumul „*Pedagogia și metodică pentru învățătorii șoarelor orașenești și sătești*“ de Peter Villaume (Buda, 1818), lucrare tipărită în limba română (cu caractere chirilice) și tradusă din limba germană de Naum Petrovici. Acest ultim volum are pe filele sale și însemnările de lectură ale lui Creangă, la paginile 12, 33, 39, 49, 54, 55, 58, 61, 85, 153, 183, 184, 281, 297, 301, 331.

Apartenența cărții la biblioteca lui Creangă este certificată de însemnarea patronului spiritual al Bibliotecii Județene, la începutul volumului: „*Din biblioteca lui Creangă, cu*

însemnări scrise de mâna lui. Cumpărată de la anticarul Kupermann din Iași. G. T Kirileanu“. Așadar, 12 tiluri, însumând 1413 pagini ce se constituie, pe de o parte, într-o pledoarie pentru redescoperirea lui Creangă, iar pe de altă parte, într-o pledoarie pentru redescoperirea bibliotecii care, iată, poate fi accesată și de la distanță, oferind o veche și totuși, proaspătă, imagine a școlii românești din secolul XIX.

În perioada ianuarie-iulie 2020 au fost digitizate 1291 documente în format electronic (pdf), reprezentând 34.358 pagini scanate și prelucrate (colecția ziarului Ceahlăul 2016, 2017, 2018, 2019, documente din colecțiile speciale referitoare la județul Neamț, precum și alte evenimente de interes public). Tot prin Compartimentului Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT se asigură intervențiile/reparațiile echipamentelor IT ale bibliotecii, suportul tehnic pentru realizarea permiselor de acces utilizatori, precum și activități de promovare on-line: site bibliotecă (1.747 postări /2019).

c) Utilizatori ai serviciilor de animație culturală (activități cultural-artistice, instructiv-educative și recreative, evenimente culturale și științifice).

Consecvență în a-și consolida impactul și utilitatea la nivelul comunității locale și de a se impune ca un veritabil **centru cultural și de informare**, Biblioteca Județeană și-a sporit mereu competențele profesionale, colaborările cu partenerii din toate mediile, precum și oferta de spații dedicate activităților instructiv-educative, cultural-recreative, artistice, cursurilor pentru dezvoltarea personală a utilizatorilor (*Cursuri limbi străine, Curs Movie Maker – Digitals, Cursuri informare europeană, Curs antreprenoriat/antreprenoriat verde, Club Coding pentru copii, Ateliere lectură și scriere creativă, Cursuri de educație financiară, Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor, Ateliere desen, etc.*), ori a cursurilor de formare profesională dedicate diferitelor categorii de public.

În același timp, în aria de interes a managementului de bibliotecă s-au regăsit și resursele umane din biblioteca județeană, precum și bibliotecarii din bibliotecile publice din județ.

Această preocupare s-a concretizat în acțiuni oglindite schematic astfel:

2018: cursuri și ateliere de formare și dezvoltare profesională: Curs S.C.I.M., Curs G.D.P.R., Biblioteconomie și știința informării, Curs de formare pentru bibliotecari – Coding; cursuri organizate în parteneriat cu A.N.B.P.R. sau alți furnizori de formare profesională acreditați, partenerii diferitelor proiecte pe care le implementează biblioteca județeană – Proiectul GreenIMPACT, Proiectul CODE KIDS – Copiii fac coding în bibliotecile publice; Proiectul Ora să ȘTIM; ateliere profesionale – Cartea veche românească și străină, lector. Dr. Elena Chiaburu.

2019. Cursuri și ateliere de formare și dezvoltare profesională: Curs Achiziții publice – Noutăți legislative. SICAP, Curs G.D.P.R., Biblioteconomie și știința informării (Modul I), Curs de specializare pentru bibliotecari Storytelling în biblioteci, ateliere de formare dedicate bibliotecarilor participanți în diferite proiecte: Proiectul GreenIMPACT, Proiectul CODE KIDS – Copiii fac coding în bibliotecile publice, Proiectul Școala de reporteri; Proiectul Ora să ȘTIM!; ateliere profesionale în cadrul Conferințelor Națională a A.N.B..P.R.(mai, octombrie 2019); Conferința internațională Robotică și 3 D printing în biblioteci; Ateliere regionale de formare pentru facilitarea activităților dedicate persoanelor cu dezavantajate (Ovidiu.Ro), training bibliotecari ODD (Pro Vobis); vizite de documentare la Biblioteca Națională a României, Biblioteca Metropolitană București, biblioteci județene în cadrul unor activități / evenimente specifice.

2020. Webinarii, ateliere on-line: Servicii de bibliotecă pentru copii și tineri (Biblioteca Națională a României); ateliere dedicate bibliotecarilor și ambasadurilor implicați în Proiectul Copiii fac coding în bibliotecile publice (Fundatia Progress); webinar organizat în cadrul Proiectului Olimpiada de benzi desenate (Proiectul se desfășoară sub egida Comitetului Olimpic și Sportiv Român. Ideea și titlul proiectului este un demers original și aparține autorului de benzi desenate Mihai Ionuț Grăjdeanu); webinar Proiect Prietenie ...pe o sfoară virtuală (Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov); webinar Proiectul Bibliotecile publice ca hub-uri pentru cetățeni activi (Fundatia Progress); webinar Proiectul Citim împreună, rămânem împreună, stăm acasă!.; webinar Bibliotecile românești în vremea pandemiei (tineri (Biblioteca Națională a României).

Diversificarea ofertei cultural-educative și formative a bibliotecii județene, cu sprijinul unor parteneri acreditați de formare profesională, formatori ai unor ONG-uri care implementează proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice, a avut consecințe benefice asupra comunității, dar și asupra instituției bibliotecare, sporind gradul de atractivitate și adresabilitate către aceasta.

Suntem conștienți că, doar cu resurse umane profesioniste putem spori calitatea serviciilor de bibliotecă pe care le oferim, putem dezvolta organizația pe baza unor strategii fundamentate pe progres, calitate, eficiență, eficacitate și dezvoltare durabilă, și îndeplini obiectivele Programului managerial 15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021 și direcțiile de acțiune ale strategiilor de dezvoltare culturală la nivel local și național.

Astfel, în **perioada 2016-iulie 2020**, evenimentele organizate de bibliotecă au răspuns solicitărilor diverse ale utilizatorilor, ele reflectându-se în următoarele statistici:

An	Nr. evenimente/ manifestări cultural-educative	Nr. expoziții	Nr. participanți
2016	782	309	19.777
2017	948	345	26.563
2018	1.236	468	32.256
2019	1.689	441	41.110
2020 (ianuarie - iulie)	335	253	10.047

La toate aceste activități manifestări culturale/evenimente se adaugă diverse **ateliere dedicate copiilor, tinerilor, adulților și seniorilor.**

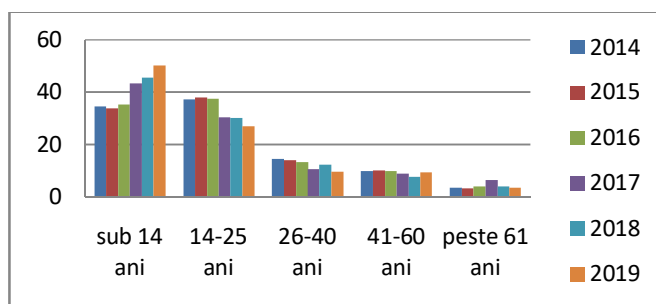
Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori:

- **Cursuri/ateliere pentru învățarea unor limbi străine (2018-2020).** Proiectul: **Inițierea, organizarea și desfășurarea unor cursuri de învățare și/sau consolidare a cunoștințelor de limbi străine, pentru persoane tinere și adulte.** Nevoia de învățare a unei limbi străine, în rândul persoanelor adulte, este pregnantă și importantă în societatea actuală, când tinerii/adulții sunt în cautarea unui loc de muncă în spațiul UE, dar și atunci când unele locuri de muncă chiar din România solicită cunoașterea unei limbi străine, când oamenii clătoresc din ce în ce mai mult, ori din motive familiale, ori din motive legate de serviciu. În perioada de raportare s-au organizat cursuri pentru învățarea următoarelor limbi străine: engleză, germană, franceză, italiană.
- **Club de conversație în limba engleză, franceză, germană pe diferite teme,** destinat adulților, tinerilor și copiilor (2018-2020);
- **Ateliere pentru dezvoltare a creativității copiilor** (lecturi, interpretare text, desen, jocuri logice, dezbateri etc.), (2018-2020);
- **Club hand-made pentru copii** (2018-2020);

- **Cluburi de lectură pentru copii.** Proiecte: **Ora poveștilor, Poveștile copilăriei, Ora să ȘTIM, „Prietenie pe o sfoară”** (2018-2020);
- **Cursuri de formare în domeniul cetățeniei active.** Proiectul **Al treilea spațiu al cetățeniei active.** (2018-2020);
- **Atelier de formare în alfabetizare digitală și de introducere în metodologia DIGITALES.** (2018-2020);
- **Curs de antreprenariat verde. Service learning.** Proiectul **GreenIMPACT.** (2018-2019);
- **Curs Managementul voluntarilor.** Proiectul **GreenIMPACT.** (2018-2019);
- **Curs de programare pentru copii.** Proiectul **CODE KIDS - Copiii fac coding în bibliotecile publice** (2018-2020);
- **Ateliere de desen dedicate copiilor și tinerilor.** Proiectul **Educație artistică.** (2018-2020);
- **Club de învățare a limbii engleze dedicat copiilor (parteneriat cu: Clubul Artis, Andreass Club),** (2018-2020);
- **Cursuri pentru învățarea limbilor străine dedicate adulților și seniorilor:** Asociația Culturală Bîtea Doamnei (2019, 2020);
- **Ateliere de lectură și scriere creativă** (2018-2020);
- **Atelier desen.** Asociația culturală arte.RO în parteneriat cu **Palatul Copiilor din Piatra-Neamț** (2018-2020).

Diversificarea și structurarea beneficiarilor / utilizatorilor potrivit categoriilor de vârstă, ocupaționale și sex. Evoluțiile diferitelor categorii de *utilizatori nou înscriși anual*, care frecventează secțiile/ filialele bibliotecii în baza permisului de intrare, reflectă și eforturile personalului de specialitate pentru familiarizarea cu serviciile de bibliotecă și atragerea spre lectură, informare și documentare atât a unor utilizatori de vârstă fragedă (preșcolari, chiar), cât și a persoanelor adulte, dar și de vârstă a treia și a patra, chiar dacă numărul acestora din urmă este în scădere datorită unei rate înalte a mortalității.

Structură de vârstă a utilizatorilor înscriși în perioada 2014- 2019



Analiza distribuției categoriilor de vârstă ale utilizatorilor ne indică faptul că marea majoritate a utilizatorilor provin din rândul copiilor și tinerilor (elevilor) cu vârste cuprinse între 14-25 ani, dar și a copiilor cu vârste până la 14 ani. Ținând cont de tipul bibliotecii, se impun a fi dezvoltate, în perioada următoare, noi servicii dedicate cu precădere și celorlalte categorii de vârstă, în special persoanelor adulte (41-60 ani) și seniorilor (peste 61+).

Analizând statutul ocupațional al utilizatorilor nou înscriși în perioada de raportare, putem concluziona:

În anul **2018**, o pondere importantă au avut-o, cumulată, elevii (62,91%) și studenții (1,43%). Procente relativ mici corespund categoriilor: șomeri (0,56%), muncitori (2,84%) și persoane casnice (3,32%);

În anul **2019**, o pondere importantă au avut-o, cumulat, elevii (57,48%) și studenții (0,98%). Procente relativ mici corespund categoriilor: șomeri (0,44%), muncitori (2,67%) și persoane casnice (4,044%), precum și funcționari (1,88%).

În perioada **ianuarie-iulie 2020**: o pondere importantă au avut-o, cumulat, elevii (54,40%) și studenții (2,64%). Procente relativ mici corespund categoriilor: șomeri (1,10%), muncitori (3,52%) și persoane casnice (5,72%), precum și funcționari (1,76%).

În acest context, ne propunem ca în perioada următoare să regândim și să redimensionăm oferta de servicii a bibliotecii, astfel încât să răspundă mult mai bine nevoilor membrilor comunității, să atragem un procent de utilizatori mult mare din rândul șomerilor, a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a seniorilor, funcționarilor, prin creșterea gradului de implicare a acestora în activitățile cultural-artistice inițiate de bibliotecă, dar și ca voluntari în cadrul unor activități dedicate copiilor și tinerilor, încurajând schimbul intergenerațional. În acest sens credem că se va impune o mai bună promovare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, sporindu-se astfel, impactul asupra tuturor categoriilor de public.

Un rol important îl vor avea și *cursurile de formare și dezvoltare personală* pe care ne propunem să le susținem cu ajutorul bibliotecarilor traineri și nu numai, prin *Centrul de Formare al bibliotecii județene*, pe diverse teme: *service learning, antreprenoriat verde, educație financiară, voluntariat și managementul voluntarilor, cetățenie activă, Digitals, jurnalism, curs fotografie, curs coding pentru copii, curs alfabetizare digitală, public speaking, scriere creativă, teatru de păpuși*.

În concluzie, putem spune că o prioritară atenție trebuie acordată în perioada următoare dezvoltării unor servicii dedicate următoarelor categorii de utilizatori, care și-ar putea spori prezența în biblioteca publică, ca și consumatori culturali: *școlari/preșcolari în formare, persoanelor de vârstele a treia și a patra*, și nu în ultimul rând *persoanele adulte*, interesate de procesul dezvoltării personale și profesionale, șomerilor / persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.

Preocuparea managementului a fost continuarea diversificării și creșterii calității serviciilor de bibliotecă adresate unui public țintă bine determinat, dar și atragerea de noi categorii de public, iar aceasta s-a reflectat în proiectele culturale propuse prin agenda culturală a bibliotecii, diversitatea serviciilor oferite de bibliotecă, proiectele / programele inițiate de bibliotecă și partenerii săi.

Pentru atragerea *școlarilor / preșcolarilor* spre bibliotecă, ne-am propus să diversificăm proiectele dedicate lor, dar și să extindem aria de cuprindere a școlilor / grănițelor ce pot fi implicate în aceste parteneriate: *Proiectul Ora poveștilor (2018-2020); Proiectul Poveștile copilăriei (2018-2020); Proiectul Prietenie... pe o sfoară (2019-2020); Proiectul Ora să ȘTIM! (2018-2020); Proiectul Ateliere creative dedicate copiilor (2018-2020); Proiectul Biblioteca de la A la Z. Biblioteca altfel! (2018-2020); Proiectul Animale și cărți (2018-2020); Proiectul CODE KIDS – Copiii fac coding în bibliotecile publice (2018-2020); Proiectul Tradiții și obiceiuri, legende românești: activități dedicate unor evenimente importante Crăciunul, Paștele, Sărbătoarea Sânzienelor (2018-2020); Proiectul Atelierele lui Moș Crăciun (2018, 2019); Ateliere creative dedicate copiilor: handmade, quilling, desen artistic (2018-2020); Ateliere de scriere creativă pentru copii. Scrisoare pentru Moș Crăciun. Poveste de Crăciun (2018-2019); Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului. Campanie donații cărți, jucării (2018-2019); Mini-concerte: Colinde românești (2018-2019); Tradiții de mărțișor. Dar de mărțișor” – campanie umanitară (2018-2019); Ateliere creative pentru dezvoltarea personalității copiilor (2018-2020); Dezbateri-dialog pe diverse teme (2018-2020).*

În ceea ce privește, **grupa de vârstă peste 61 de ani** este reprezentată, totuși, de o pătură a populației obișnuită să citească, dar care, cu toate acestea, nu frecventează biblioteca în număr foarte mare. Câteva dintre cauzele identificate de noi sunt: *distanța mare de la filialele*

bibliotecii până la domiciliu; lipsa unor publicații tipărite cu caractere mari (acestea lipsesc din oferta editorială din România); lipsa unor programe culturale / activități informative de interes pentru această categorie de vârstă, indisponibilități datorate stării de sănătate a acestora, creșterea gradului de implicare a seniorilor în susținerea familiei și alocarea unui timp destul de important nepoșilor.

Cu o bună finanțare a achizițiilor de documente noi de bibliotecă, precum și prin asigurarea de personal specializat, în conformitate cu standardele internaționale, se poate realiza o creștere considerabilă a numărului de utilizatori ai bibliotecii din categoriile de vârstă menționate mai sus.

Alături de aceste condiții materiale, ne-am propus ca în perioada următoare să dezvoltăm și noi programe pentru aceste categorii de vârstă care să aibă drept consecință utilizarea bibliotecii. În scopul atragerii acestor categorii de public spre bibliotecii, propunem dinamizarea acțiunilor de promovare a cărții și lecturii, prin continuarea proiectelor tradiționale de lectură, dar și prin noi proiecte/activități: *Să citim împreună* - program de lectură dedicat părinților/bunicilor și copiilor; *Ateliere de scriere creativă și rostire poetică, Teatru-lectură pentru copii, tineri și seniori, Atelier de jurnalism, Club de lectură dedicat copiilor, Atelier-dezbateri pe teme literare dedicat tinerilor și adulților, lansări/prezentări de carte, lecturi publice, festivaluri de literatură*, etc.

Un proiect interesant, este cel dedicat înființării unui *Muzeu al cărții*, care este practic o incursiune în istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc, dar și o modalitate de cunoaștere a cărții românești vechi și străine din Fondul Documentar "G. T. Kirileanu". Credem că, prin acest proiect vom veni în spațiul cultural nemțean cu o nouă ofertă culturală, inedită, având în vedere valoarea bibliofilă a documentelor din Fondul documentar "G. T. Kirileanu", cât și modalitatea inovativă de prezentare a istoriei cărții și a tiparului în spațiul cultural românesc.

În anul 2019 am început implementarea acestui proiect. Prima etapă a cuprins acțiuni concrete de planificare, organizare și asigurare a logisticii, planificarea documentării pentru realizarea materialului informativ referitor la istoria scrisului și a tiparului în spațiul cultural european și național, centrele tipografice locale, biblioteci, mănăstiri, copiiști, tipografi și legători, edituri, manuscrise, tipărituri.

De asemenea, ne-am propus să valorificăm informația pe care o deținem în urma procesului de expertizare și evaluare a celor 400 de documente din Fondul documentar „G.T. Kirileanu” în anul 2018 și 2019 prin realizarea în anul 2020 a unui catalog de bibliotecă – ***Carte românească veche din colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț*** (276 titluri de carte, 2 vol.).

Pentru valorificarea informațiilor referitoare la cartea veche românească și străină, apariția scrisului și a tiparului în spațiul românesc, dar și universal, în scopul unei mai acoperitoare cunoașteri a documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii, se va realiza un material informativ pe suport digital, facilitând astfel vizualizarea acestor informații în cadrul unor vizite de documentare realizate de către elevi și cadre didactice, precum și o accesare de la distanță. De reținut este și faptul că această activitate de realizare a materialului informativ presupune și o documentare riguroasă în diverse biblioteci din țară și nu numai, pentru verificarea informațiilor și documentelor deținute și către acestea, precum și pentru a realiza un schimb informațional privind cartea și tiparul în spațiul românesc și european.

Vizitele de documentare au în vedere și schimbul de experiență al bibliotecilor în domeniul gestionării și valorificării colecțiilor speciale, implicarea în proiecte de promovare a colecțiilor, realizarea unor materiale, digitizarea documentelor. Toate aceste activități, vor cuprinde și ateliere dedicate copiilor și tinerilor pe diverse arii de interes: *Scrierea caligrafică, Scrierea creativă, Arta tiparului, Ateliere dezbateri: de la cartea manuscris la cartea tipărită, cartea digitală*.

În anul 2020, procesul de expertizare a documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii și care se înscriu în categoria valorilor bibliofile vizează expertizarea a încă 200 u.b.

(proiect de expertizare iulie / decembrie 2020). Astfel, la finalul celor trei ani de mandat, vor fi expertizate și evaluate 600 u.b. din cadrul colecțiilor speciale ale bibliotecii cuprinse în Fondul documentar „G. T. Kirileanu”. Precizăm că FAE a 396 u.b. expertizate și evaluate în anii 2018 - 2019, susceptibile de clasare în patrimonial național (categoria Tezaur / Fond), au fost trimise spre evaluare Ministerului Culturii și Identității Naționale.

Reamintim aici că, în anul 2018 și 2019 au fost editate 2 lucrări importante despre cartea românească veche și cartea străină veche și rară din colecții FD GTK: *Carte veche străină și rară din colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț - Catalog, Piatra-Neamț, 2019*, și volumul *100 de valori bibliofile din Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, Piatra-Neamț, 2018*. În momentul de față, colectivul de bibliotecari din cadrul Compartimentului Colecții speciale. Fond documentar G.T. Kirileanu finalizează activitatea de realizare a unui Catalog de carte veche românească, lucrare ce va fi lansată cu ocazia Zilelor Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț din luna noiembrie a.c.

În perioada de raportare, alte proiecte care au implicat aceste grupuri țintă de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, mai puțin activi în spațiul bibliotecii în momentul de față, dar la care s-ar alătura și alți membrii ai comunității, care de ani de zile nu au mai frecventat biblioteca publică, din diverse motive, sunt: *proiectele dedicate cunoașterii, cercetării, promovării istoriei locale prin memoria comunității (2018-2020), proiectele dedicate cunoașterii patrimoniului cultural local: „Folclor, tradiții și obiceiuri din zona Neamțului” (2018-2019). Pentru cunoașterea și valorificarea memoriei culturale locale a județului Neamț, reprezentativ este și Proiectul „Biblioteci nemțene. Memorie și cultură”, proiect finanțat de Consiliul Județean Neamț (2018-2019).*

Oferta culturală a programelor ce pot fi organizate de către o bibliotecă publică este diversă, iar cele enumerate mai sus, sunt doar o parte din proiectele propuse prin actualul proiect managerial. Diversificarea ofertei culturale, implică o gândire de ansamblu a ceea ce înseamnă biblioteca publică, corelându-se toate aspectele privitoare la dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă, a serviciilor, a proiectelor și programelor educaționale dedicate comunității, a celor derulate în parteneriat, precum și la asigurarea managementului voluntarilor.

Notă: Prezentarea detaliată a principalelor proiecte cultural-educative și formative realizate în anul 2020, în perioada ianuarie-iulie, se regăsește în Anexa 6C.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

Proiectul de management propus pentru perioada 15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021 identifică și prezintă direcțiile strategice pentru dezvoltarea sustenabilă a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț, cadrul operațional, respectiv alocarea resurselor pentru buna funcționare și dezvoltare în condiții optime, de eficiență și eficacitate a bibliotecii, în perioada 15 ianuarie 2018 - 15 ianuarie 2021, în conformitate cu standardele de management/control intern la entități publice, așa cum sunt definite prin Ordinului M.F.P. nr. 1649/2011 privind modificarea și completarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005.

Proiectul a avut în vedere atât specificul instituției, așa cum este definit prin Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, cât și procesele interne de suport, care fac posibilă îndeplinirea obiectivelor stabilite în actuala misiune managerială.

Proiectul de management a pornit de la analiza activității Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” în precedenții 3 ani, de la depunerea lui, a ținut cont de factorii obiectivi, interni și externi, care i-au influențat activitatea în această perioadă și a propus o abordare nouă bazată pe management strategic, orientat către rezultate și către creșterea șanselor de a fructifica oportunitățile și tendințele observabile în mediul intern și extern, urmărind să diminueze sau elimine riscurile ori să le minimizeze acțiunea / influența.

Soluțiile descrise în acest plan s-au fundamentat pe performanțele anterioare ale bibliotecii județene, pe dezvoltarea permanent a resurselor umane, cât și pe diversificarea ofertei de servicii a bibliotecii în perioada actuală, fapt ce a făcut posibilă creșterea capacității organizației de a gestiona, dezvolta și implementa proiecte de succes în comunitate.

Pentru stabilirea direcțiilor de acțiune strategică a bibliotecii județene, a obiectivelor și atribuțiilor principale, așa cum sunt definite și în Legea bibliotecilor nr. 334/2002 – cu modificările și completările ulterioare, dar și pentru a minimaliza efectele și riscurile aduse de factorii interni sau externi, s-au analizat indicatorii și coeficienții economico-financiar, socio-demografici, indicatorii de dezvoltare durabilă, pe baza datelor furnizate de Institutului Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Neamț.

Aprecierile privind mediul extern care fundamentează cadrul general de implementare pentru planul propus prin proiect se bazează pe tendințele internaționale, pe politicile și strategiile culturale, precum *Strategia sectorială în domeniul culturii și patrimoniului național pentru perioada 2014-2020, modificată prin Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național 2016-2022, documentele Centrului de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, Strategia Națională pentru Agenda Digitală 2020, Strategia de Dezvoltare a Județului Neamț 2014-2020, Agenda culturală europeană și Strategia Uniunii Europene 2020.*

Prin proiectul managerial pentru perioada 15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021 a avut în vedere integrarea soluțiilor propuse pentru biblioteca județeană în direcțiile strategice trasate de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Neamț, aliniat cu documentele strategice sectoriale locale, naționale, internaționale referitoare la sistemul de biblioteci, deoarece s-a plecat de la realitatea conform căreia existența bibliotecii publice nu este un scop în sine, ci o premisă a accesului nemțenilor la cunoaștere, la informare și la dezvoltarea abilităților și a deprinderilor prin care capătă competențe și cunoștințe, își formează noi atitudini civice, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții.

Astfel, biblioteca publică devine un spațiu cultural în care orașul/județul se dezvoltă armonios, un serviciu public în sprijinul cetățeanului și al comunității, un loc unde istoria și memoria comunității se prezintă prin colecții de documente, oameni și fapte. Biblioteca, pentru a-și îndeplini misiunea sa esențială, **constituie, prelucrează, organizează, dezvoltă, conservă și valorifică științific, conform resurselor alocate și intereselor utilizatorilor, colecții reprezentative de carte, publicații seriale și alte documente purtătoare de informații**, din orice domeniu al cunoștințelor umane, realizate în diferite formate și pe orice fel de suport, precum și baze de date informatizate, accesibile pe loc și on-line, organizează centre de informare, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor eguvernării, e-administrării și educației permanente.

Biblioteca are, totodată, datoria de onoare de a conserva și valoriza moștenirea culturală și patrimonială a cărțurului G. T. Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustrului bibliotecar și principal editor al scrierilor lui Ion Creangă. Biblioteca are un rol activ în cunoașterea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național, în scopul încurajării ideii de comunitate locală, de istorie a familiei și a locului. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu,, Neamț, este un factor important al dezvoltării comunitare prin servicii de informare, documentare, studiu, lectură, recreere, conservare și valorificare a patrimoniului cultural.

La momentul planificării strategice am încercat să articulăm obiectivele strategice cu strategiile existente la nivel local, regional, național și european existente.

Principalele activități desfășurate de bibliotecă în perioada de raportare au avut ca scop: *optimizarea activităților de completare, dezvoltare și prelucrare a colecțiilor de bibliotecă respectând standardele europene, evoluțiile tehnologice și schimbările survenite în cerințele de informare-educare a utilizatorilor; expertizarea și evaluarea documentelor susceptibile de clasare în patrimoniul cultural național și care se află în colecțiile speciale ale bibliotecii; organizarea unor servicii inovativ-creative de bibliotecă; satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare și documentare a utilizatorilor bibliotecii prin servicii de împrumut la domiciliu sau consultare pe loc; Biblioteca digitală – continuarea procesului de digitizare a documentelor aflate în colecțiile speciale ale bibliotecii, cât și în colecțiile Depozitului legal județean – cu respectarea drepturilor de autor; specializarea continuă a resurselor umane pentru dezvoltarea competențelor acestora; diversificarea ofertei culturale a bibliotecii publice și organizarea unor evenimente culturale de impact în comunitate; modernizarea spațiilor destinate lecturii publice; eficientizarea utilizării spațiilor de depozitare și identificarea unor soluții inovative de folosire a acestora; implementarea strategiei de marketing și promovare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă; monitorizarea S.C.I.M.; implementarea managementului strategic la nivel organizațional; profesionalizarea echipei manageriale și a bibliotecarilor.*

Obiectivele propuse prin actualul proiect managerial au avut la bază viziunea documentului strategic de rang național, prin care se urmărește asigurarea drepturilor culturale, libertatea de exprimare și crearea condițiilor materiale pentru actul cultural, pentru centrarea serviciului public pe nevoile beneficiarilor, pe rolul diplomației culturale în contextul relațiilor internaționale, pe rolul economiei creative pentru dezvoltare, precum și pe coagularea tinerilor ca grup țintă prioritar pentru politicile culturale.

Din analiza comparativă a obiectivelor cuprinse în proiectul de management pentru Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț și a celor cuprinse în *Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național 2016-2022* se poate concluziona că, țintele propuse de managementul bibliotecii în perioada 15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021 s-au integrat obiectivelor stabilite la nivel național. Atingerea obiectivelor propuse de managementul bibliotecii, a contribuit la atingerea obiectivelor strategiei naționale în care intră și sistemul de biblioteci publice din România, sistem căruia îi aparține și biblioteca noastră.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț este o instituție cu rol strategic în comunitate, permite accesul gratuit și nediscriminatoriu la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scopul documentării, al lecturii publice, favorizând educația permanentă și dezvoltarea personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Biblioteca are ca obiect de activitate: *cercetarea, achiziționarea, tezaurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea colecțiilor de publicații și non-publicații din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, cu rolul social de cunoaștere, educație și petrecere a timpului liber, implementând și implicându-se în programe culturale și comunitare, printr-o bogată ofertă culturală.*

Biblioteca județeană asigură asistență de specialitate celorlalte biblioteci publice din județul Neamț, prin inițierea și dezvoltarea unor programe comune de promovare a cărții și lecturii publice în spațiul cultural nemțean, prin dezvoltarea unor servicii moderne și inovativ-

creative de bibliotecă, devenind astfel principalul centru informațional și cultural al comunității.

Biblioteca joacă un rol esențial în viața oricărei comunități. Prin intermediul colecțiilor sale, ea deschide calea spre noi orizonturi ale civilizației și culturii. Astfel, asumându-și rolul de principal centru de informare, cercetare, documentare, precum și pe cel de verigă esențială între creatorii și consumatorii de știință și cultură, pune la dispoziția utilizatorilor documente purtătoare de informații din toate domeniile cunoașterii.

Întregul proces ce se desfășoară într-o bibliotecă, prin toate activitățile ce-l coagulează, stă sub semnul planificării strategice, ca proces analitic, ce stă la baza acțiunii manageriale, cu implicații și în evaluarea viitorului bibliotecii, în stabilirea misiunii, în formularea obiectivelor pe termen mediu și lung, a direcțiilor de acțiune și a modalităților de realizare a acestora, în definirea produselor și serviciilor. Iată de ce, este importantă estimarea corectă a resurselor necesare pentru implementarea ei, în funcție de rezultatele așteptate, de indicatorii de performanță, de termene, de avantajul competitiv. Un rol esențial îl are și dezvoltarea culturii organizaționale, în paralel cu profesionalizarea resurselor umane din biblioteca publică, procese ce se corelează eficientizării actului managerial.

Astfel, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă și diversificarea ofertei culturale sunt influențate în mod fundamental de eficiența politicii de achiziții a bibliotecii județene.

Principiile și obiectivele care ghidează dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă urmăresc: *asigurarea libertății intelectuale și a liberului acces la informație și cultură a utilizatorilor; concomitent cu evitarea unor materiale licențioase; asigurarea caracterului enciclopedic al colecțiilor; dezvoltarea colecțiilor cu documente reprezentative din producția autohtonă și, pe cât posibil, și din cea străină; asigurarea caracterului actual, activ și selectiv/calitativ al colecțiilor; asigurarea documentelor atât pe suport tradițional, cât și pe alte tipuri de suport.*

Politica de achiziție a documentelor reglementează completarea și dezvoltarea colecțiilor instituției, contribuind substanțial la deschiderea bibliotecii spre necesitățile comunității pe care o deservește și face ca Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț să fie cel mai important centru de informare și documentare al județului.

În perioada de raportare s-a reușit realizarea unei importante achiziții de carte, iar colecțiile de bibliotecă, oglindite schematic, se prezintă astfel:

• **La sfârșitul anului 2018**, colecțiile bibliotecii cuprindeau **312.097 documente** (în valoare de 2.757.311,88 lei). În anul 2018 au intrat în colecțiile bibliotecii județene un număr de **9.807 documente** (cărți 8.537, periodice 989, nonpublicații 281) în valoare de 202.081, 72 lei (4499 titluri). După sursa de finanțare, în anul 2018 au intrat în colecțiile bibliotecii un număr de **6.574 documente** (în valoare de **162.525,12 lei**) din bugetul **Consiliului Județean Neamț**, și **3.123 donații diverse** (în valoare de **67.396,87 lei**), iar **110 documente** din tipăriturile bibliotecii județene (în valoare de **651,27 lei**).

• **La sfârșitul anului 2019**, colecțiile bibliotecii cuprindeau: **314.603 documente, în valoare de 3.412.464,63 lei**. Precizăm că, în urma procesului de evaluare a 367 u.b. aparținând Fondului Documentar „G.T. Kirileanu” Neamț, realizată de S.C. EXPERT EVAL S.R.L. (Raport de evaluare nr.2964/20.12.2019), a rezultat o diferență de 463.412,33 lei față de valoarea inițială a acestor volume, diferență care se adaugă gestiunii compartimentului Colecții speciale. Fond documentar „G.T. Kirileanu”. În anul 2019 au intrat în colecțiile bibliotecii județene un număr de 9.315 documente (cărți 7.731, periodice 970, nonpublicații 614) în valoare de 213.923,36 lei (3.327 titluri). După sursa de finanțare, în anul 2019 au intrat în colecțiile bibliotecii un număr de 7.751 documente (în valoare de 177.347,89 lei) din bugetul Consiliului Județean Neamț, și 1.478 din donații diverse (în valoare de 35.019,17 lei), iar 86 documente din tipăriturile bibliotecii județene (în valoare de 1.556,30 lei).

• **La data de 31 iulie 2020**, colecțiile bibliotecii cuprindeau: 319.659 u.b. în valoare de 3.529.695,47 lei). În anul perioada ianuarie-iulie 2020 au intrat în colecțiile bibliotecii județene un număr de **5.092 documente** (cărți 4338, periodice 619, nonpublicații 135) în valoare de **117.321,84 lei** (1795 titluri). După sursa de finanțare, în anul 2020 au intrat în colecțiile bibliotecii un număr de 4077 documente (în valoare de **98.279,09 lei**) din bugetul **Consiliului Județean Neamț**, și **940** donații diverse (în valoare de 18.168, 49 lei), iar 75 documente din tipăriturile bibliotecii județene (în valoare de **874,26 lei**).

Toate aceste date statistice reflectă preocuparea bibliotecii județene de a asigura un fond de carte suficient pentru satisfacerea intereselor de studiu și lectură ale membrilor comunității locale și arată și susținerea ordonatorului de credite pentru desfășurarea activității instituției în condiții optime.

De asemenea, completarea și dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă prin donații diverse reprezintă un bun indicator al preocupării bibliotecarilor pentru atragerea către bibliotecă a colecțiilor particulare de valoare ale persoanelor cu profil de Mecena din comunitatea nemțeană sau chiar din afara ei, în vederea îndeplinirii misiunii de apostolat cultural și management performant.

Digitizarea documentelor la Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț Biblioteca Digitală

Oferirea unui mod modern de consultare a documentelor, în acord cu noile tehnologii, independent de spațiul și programul de funcționare al bibliotecii, precum și îmbunătățirea posibilităților de acces la documente, local sau la distanță, cu impact asupra creșterii numărului de utilizatori și a categoriilor acestora, ori posibilitatea consultării simultane de către mai mulți utilizatori a aceluiași document, sunt servicii ce se pot realiza numai cu ajutorul digitizării.

Dezvoltarea interesului publicului nemțean față de biblioteca județeană se reflectă și în creșterea substanțială a **numărului de vizite la distanță** înregistrate în ultimii ani, după cum urmează: 537.085/2016; 928.772/2017; 889.558/2018, 1.057.429/2019, 1.082.915/ianuarie-iulie 2020.

Toate aceste cifre statistice prezintă o modificare clară a comportamentului publicului și o schimbare a modalităților de accesare a serviciilor/colecțiilor de bibliotecă, fapt ce implică o creștere a gradului de automatizare a serviciilor de bibliotecă, dar și o dezvoltare a întregii activități de digitizare a unor documente de bibliotecă, în scopul facilitării accesului publicului la resursele informaționale deținute de bibliotecă prin utilizarea unor mijloace de comunicare electronică.

De aceea, se impune îmbunătățirea logisticii de care dispune Compartimentul Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT. prin achiziționarea în regim de urgență a unui scanner profesional, astfel încât să putem asigura suportul necesar realizării acestei activități în condiții de eficiență și calitate.

În scopul modernizării, dar și pentru adaptarea serviciilor de bibliotecă la standardele actuale de funcționare, se impune și continuarea procesului de automatizare ce implică realizarea unui sistem RFID la nivel organizațional. Realizarea unui Sistem RFID la nivelul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț face obiectul unui proiect etapizat ce se întinde pe 2-3 ani, în funcție de resursele financiare disponibile și, în prima etapă – anul 2020, a presupus achiziționarea a 64.000 etichete RFID pentru fondul de documente ale Secției de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, cât și pentru documentele nou intrate în anul curent. Așadar, pentru perioada următoare se impune achiziționarea a 1-2 stații lucru pentru bibliotecari, pentru a asigura funcționalitatea acestui sistem, în secția unde s-a demarat această nouă abordare a serviciului de împrumut al documentelor de bibliotecă, urmând ca, la începutul

anului următor să se achiziționeze celelalte echipamente necesare funcționării sistemului la nivelul acestei secții, respectiv stație de autoîmprumut - seflCheck RFID (ce include soft quickConnect). În etapele următoare (2021-2022), se vor achiziționa etichete pentru toate documentele de bibliotecă care se află în secțiile de împrumut/filialele de cartier care fac parte din program, precum și echipamentele necesare: poartă securitate RFID la sediu și filialele cuprinse în proiect; stații de lucru bibliotecari RFID pentru fiecare secție/filială de bibliotecă inclusă în proiect, seflCheck RFID, la care se adaugă și costurile aferente serviciilor de instalare, configurare, training bibliotecari.

Comunicarea colecțiilor către public. Date comparative 2016-2019, ianuarie-iulie 2020.

În anul 2019 am înregistrat s-a înregistrat o **creștere a numărului de documente difuzate către public, în comparație cu ultimii patru ani**. Astfel, în anul 2019 s-a înregistrat un număr de 447.301 documente difuzate (din care, 250.374 consultate în bibliotecă), față de 426.702 documente difuzate în 2018 (din care, 230.708 consultate în bibliotecă), 412.279 documente difuzate în 2017 (din care, 232.866 consultate în bibliotecă) și 392.495 documente difuzate în anul 2016 (din care, 232.728 documente consultate în bibliotecă).

În același timp, a crescut și **numărul de documente împrumutate la domiciliu** în ultimii ani: 196.927 documente/2019, 195.994 documente /2018, 179.413 documente /2017, 159.767 documente 2016.

Pentru perioada de raportare aferentă lunilor ianuarie / iulie 2020, trebuie să luat în considerare faptul că intervalul de timp în care s-a funcționat în program complet de acces direct la serviciile de lectură pentru public a fost considerabil redus, prin raportarea constantă la perioada stării de urgență și alertă ce au impus și o suspendare și apoi limitare a accesului direct al publicului la diferite servicii de bibliotecă. Acest context epidemiologic a impus o regândire a modalităților de accesare a serviciilor de bibliotecă, identificarea unor mijloace moderne de comunicare electronică a informației și facilitarea accesului publicului la colecții / informații și referințe bibliografice și comunitare de la distanță. De aceea, pentru această perioadă de raportare, numărul de documente consultate pe loc prin module și săli de lectură este destul de modest, însumând 64.569 documente, dintr-un total de 320.166 documentelor difuzate.

Rezultatul diversificării serviciilor dedicate publicului în perioada de raportare se reflectă și în statistica de bibliotecă care ilustrează o **creștere a numărul de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă** (respectiv utilizatori direcți ai serviciilor de bibliotecă, participanți la evenimente/manifestări cultural-educative; cât și a nr. de vizite la distanță); așa cum ne-am asumat prin proiectul managerial pentru perioada 15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021, ne-am propus să realizăm o ușoară creștere a numărului de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, prin atragerea unor noi categorii de public, precum și conservarea numărului actual de beneficiari.

Beneficiari direcți ai serviciilor de bibliotecă (utilizatori activi + participanți la manifestări)	Nr. utilizatori activi	Total nr. participanți la activități/evenimente culturale
27.000-29.000 estimat 2018	9.500-10.000 estimat 2018	18.000-19.000/ estimat 2018
43.116 (10.860 utilizatori activi + 32.256 patrticipanți la manif. /evenimente culturale)/ realizat 2018	10.860 realizat 2018	32.256 participanți la manif./ evenimente culturale/ realizat 2018
27.000-29.000/ estimat	9.500-10.000	18.000-19.000/

	estimat	estimat
52.535 (11.425 utilizatori activi + 41.110 participanți la manif./evenimente culturale)/ realizat 2019	11.425 realizat 2019	41.110 participanți la manif./ evenimente culturale/ realizat 2019
27.000-29.000 estimat 2020	9.500-10.000 estimat 2020	18.000-19.000/ estimat 2020
16.640 (6593 utilizatori activi + 10.047 participanți la manif./evenimente culturale)/ realizat ianuarie-iulie 2020	6.593 realizat ianuarie – iulie 2020	10.047 participanți la manif./evenimente culturale/ realizat ianuarie-iulie 2020

Statistica de bibliotecă relevă faptul că, *nr. de vizite la distanță este în creștere*, și însumează 1.082.915 pentru primele șapte luni de activitate, fapt ce ilustrează o schimbare a comportamentului utilizatorilor, o reorientare spre informație pe suport electronic, baze de date – catalog online, FB, site bibliotecă, biblioteca digitală. Din totalul vizitelor la distanță pentru perioada ianuarie-iulie 2020, respectiv 1.082.915, un loc important îl ocupă nr. de vizite virtuale via Internet, site, FB: 1.042.716, urmat de nr. vizite prin servicii telefonice, fax, e-mail, prelungiri: 39.529; nr. de vizite la servicii organizate în exterior: 670. Tot în această perioadă a crescut cererea de informații, referințe și bibliografii: 37.473; nr. de sesiuni catalog online: 447.804.

Toate aceste cifre statistice, prezintă o **creștere a gradului de accesare a colecțiilor de documente de bibliotecă**, de diferite tipuri și suporturi, și alături de numărul de documente consultate în bibliotecă, prin serviciile oferite de sălile de lectură / modulele de lectură din secții / compartimente specializate, prezintă o dimensiune importantă a activității bibliotecii județene și anume, aceea de a organiza servicii de lectură, studiu, informare și documentare pentru toate categoriile de public.

Analizând raportările statistice din ultimii ani, putem concluziona că, a crescut și numărul de **vizite directe la bibliotecă** (servicii și participanți evenimente/manifestări culturale), fapt ce se reflectă prin indicii de frecvență medie utilizatori/zi: 875,52/2019, 839,70/2018; 803,07/2017; 782,79/2016.

Accesarea serviciilor Internet, activitatea de îndrumare a utilizatorilor, oferirea de informații și referințe bibliografice, întocmirea de bibliografii de către bibliotecarii din serviciile de relații cu publicul, se reflectă în următoarele date statistice: 2016: 68.706 solicitări cereri de informații, 16.270 solicitări cereri referințe bibliografice, 41.745 sesiuni Internet; 2017: solicitări cereri de informații 56.900, 18.256 solicitări cereri referințe bibliografice, 29.475 sesiuni Internet; 2018: 54.276 solicitări cereri de informații, 18.862 solicitări cereri referințe bibliografice, 32.484 sesiuni Internet; 2019: 58.254 solicitări cereri de informații, 17.607 solicitări cereri referințe bibliografice, 32.804 sesiuni Internet.

Această reconfigurare a interesului față de diferitele categorii de servicii oferite de bibliotecă este determinată de acțiunile constante derulate de biblioteca publică pentru educarea publicului pentru identificarea documentelor în catalogul on-line al bibliotecii, pentru accesarea Bibliotecii Digitale pentru diferite documente din colecțiile speciale ale bibliotecii, dar este influențată și de interesul tot mai pronunțat al publicului pentru informație prin dispozitive mobile cu acces Internet, mult mai facil, rapid, necondiționat de o anumită locație. Nu trebuie ignorată însă și realitatea obiectivă a dotărilor IT existente la nivelul bibliotecii aflate la dispoziția publicului, chiar dacă în anul 2018 și 2019 s-au făcut achiziții de echipament IT, astfel îmbunătățindu-se considerabil, calitatea și performanțele echipamentului IT pus la dispoziția publicului.

Un important palier al activității noastre, prin care se completează mereu informația referitoare la județul Neamț, îl reprezintă activitatea bibliografică curentă desfășurată de personalul Centrului de Informare Comunitară (referințe bibliografice despre județul Neamț, ca rezultat al activității curente de bibliografiere a publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul realizării bibliografiei locale nemțene). Referințele bibliografice despre județul Neamț, împreună cu informațiile despre personalitățile nemțene întregesc tabloul evoluției istorice a comunității, punând în valoare locurile, oamenii și faptele lor.

Valorificarea și cercetarea științifică a patrimoniului cultural local în vederea sporirii gradului de acces la informație se realizează atât prin activitatea bibliografică curentă (Bibliografie locală, Personalia), cât și prin cea de informare comunitară prin servicii curente de informare și documentare în cadrul *Centrului de Informare Comunitară & Depozit Legal*, cât și prin proiectele de cunoaștere a istoriei locale derulate în parteneriat cu instituții de învățământ/instituții publice/centre de cercetare din județ și din țară.

În ultimii ani, activitatea de **cercetare și valorificare a patrimoniului cultural imaterial nemțean**, a făcut obiectul unor proiecte finanțate de Consiliul Județean Neamț, proiecte implementate de Compartimentul Îndrumare și coordonare metodologică la nivel județean: Proiectul **Biblioteca Văii Muntelui** (2018), Proiectul **Bibliotecii nemțene. Memorie și cultură**. 2019. Proiectul este continuat și în anul 2020, prin implicarea resurselor financiare și umane proprii fiecărei biblioteci partenere.

O activitate importantă este cea desfășurată în cadrul **Depozitului Legal Județean** prin implicarea constantă a personalului din cadrul Centrului de Informare Comunitară & Depozit Legal de a monitoriza respectarea prevederilor Legii nr.111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului Legal de documente, indiferent de suport, cu modificările și completările ulterioare, prin menținerea unei corespondențe susținute, dar și a unui contact direct (sau prin tel./fax/e-mail) cu editurile nemțene/tipografii/instituții care realizează produse informaționale/tipărituri ce intră sub incidența Legii Depozitului Legal.

Pentru perioada de raportare, dinamica dezvoltării colecțiilor Depozitului Legal Județean, reprezentative sunt următoarele cifre: 2018 - 393 u.b. (publicații și non-publicații), în valoare de 5.390,76 lei; 2019 - 270 u.b. (publicații și non-publicații), în valoare de 4.491,58 lei; ianuarie / iulie 2020 - 346 u.b. (publicații și non-publicații), în valoare de 2893,03 lei.

Colecții speciale. Fondul documentar „G. T. Kirileanu”

Descrierea generală a Fondului documentar „G. T. Kirileanu”

Fondul documentar „G. T. Kirileanu” a fost constituit ca urmare a donației cărțurarului G. T. Kirileanu, făcută în cursul anului 1956. Ulterior constituirii acestui fond, după ce acesta a fost integrat în colecțiile Bibliotecii Județene și a devenit o gestiune distinctă între celelalte gestiuni, s-au adăugat fondului initial și publicații achiziționate prin anticariat sau de la diverși colecționari (Constantin Turcu, Marin Popescu-Spineni), precum și publicații achiziționate în regimul obișnuit de achiziții al instituției, dar care aveau, din punct de vedere tematic, corelații cu fondul inițial (lucrări de referință, bibliografii, sinteze bibliografice etc.).

De asemenea, o altă categorie de lucrări, intrate ulterior donației, o constituie publicațiile de patrimoniu, identificate și colectate pe raza județului anii '70, '80, de către Serviciul specializat al Inspectoratului Județean de Miliție, de la deținători ce nu dispuneau de condiții propice de conservare și valorificare și încredințate bibliotecii.

Reamintim că, gestiunea totală a Fondului documentar „G.T. Kirileanu” era, la data de 11 iunie 2018 era de 46.812 u.b; 31 decembrie 2019: 46.986 u.b., în valoare de 564.526,70 lei; 31 iulie 2020, gestiunea compartimentului însumează: 46.992 u.b., în valoare de 564.826, 59 lei.

Reamintim că, în anul 2018 a fost întocmită documentația descriptivă pentru cumpărarea serviciilor de expertizare a documentelor din Fondul documentar „G. T. Kirileanu”, în conformitate cu **Programul 2. Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu”**, respectiv **Proiectul 1. Colecții speciale. Fondul Documentar „G. T. Kirileanu”**, ce vizează managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană, respectiv al colecțiilor existente în cadrul Fondului Documentar „G. T. Kirileanu” prin evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune, precum și stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (tezaur sau fond).

Astfel, s-a avut în vedere întocmirea documentației de clasare: FAE (baze de date, imagini), realizarea Raportului de expertiză carte românească veche și carte străină cu un expert în carte veche acreditat de Ministerul Culturii, cu un evaluator autorizat ANEVAR, completarea Cererii de clasare pentru fiecare titlu expertizat/evaluat, declanșarea procedurii de clasare (întocmire dosare de clasare în patrimoniul cultural al cărților), în scopul depunerii documentației la Direcția Muzeu, Colecții și Arte vizuale a Ministerului Culturii.

În anul 2018 în urma procedurii de expertizare, un număr de 74 cărți românești vechi și străine sau cu valori bibliofile sunt *susceptibile de clasare în categoria Fond și un număr de 124 documente în categoria Tezaur* (expert carte veche, dr. Elena Chiaburu). Tot în anul 2018 a fost editat și volumul „*100 de valori bibliofile din Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu”*”.

Procesul de expertizare a continuat și în anul 2019, prin finalizarea documentației pentru încă 200 u.b. din Fondul Documentar „G. T. Kirileanu”. În decembrie 2019 s-a întocmit și documentația descriptivă pentru cumpărarea serviciilor de evaluare a documentelor din Fondul documentar „G. T. Kirileanu”, documente expertizate în anul 2018 și 2019. Precizăm că, pe lângă cărțile expertizate în anii 2018-2019, în anul 2020, sunt supuse procesului de expertizare/evaluare încă 200 u.b. în vederea înaintării unor propuneri de clasare în patrimoniul național (cărțile cu valoare bibliofilă - cărți cu însemnări manuscrise, ediții de lux etc. - ce depășesc hotarul cronologic al cărții vechi străine / românești, respectiv 1800 / 1830, dar care, prin elemente specifice fiecărui exemplar, se pot încadra în categoria celor susceptibile de a fi clasate).

Notă: Listele cu documentele expertizate și evaluate în anul 2018 sunt prezentate în Anexa nr. 1.

Listele cu documentele expertizate și evaluate în anul 2019 sunt prezentate în Anexa nr. 2.

Lista cu documentele propuse pentru expertiză și evaluare în anul 2020 sunt prezentate în Anexa nr.3

Pentru valorificarea informațiilor cuprinse în aceste rapoarte de expertiză și evaluare a fost editate următoarele lucrări de specialitate: *100 de valori bibliofile din Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț*, Piatra-Neamț, 2018; Catalogul *Cărții străine vechi și rare din colecțiile Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț*, Piatra-Neamț, 2019.

În anul 2020 se va edita lucrarea *Carte românească veche din colecțiile Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț* (2 volume, volumul 1 urmând să cuprindă cărțile tipărite în perioada 1643-1812, iar volumul 2 urmând să cuprindă cărțile tipărite în perioada 1813-1830).

Repere ale activității Compartimentului Coordonare și Îndrumare Metodologică

Potrivit accepției curente, îndrumarea metodologică este o activitate administrativă și profesională implicând, pe lângă misiunea propriu zisă, participarea bibliotecarului cu atribuții metodologice la consilii de studii, comisii de concursuri și examene, parteneriate, proiecte, programe, activități diverse etc., precum și formarea profesională continuă de specialitate, pe care o desfășoară într-un interval de timp (în principiu anual) o bibliotecă publică, pentru a se vedea modul în care aceasta este integrată în comunitate și cum își îndeplinește obiectivele, în conformitate cu art. 28 - lit. b), din Legea 334 din 2002 – republicată, Legea bibliotecilor: ”coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci”.

Pentru a cunoaște situația reală și activitatea desfășurată de o bibliotecă publică, este necesară această evaluare a parametrilor funcționali și de performanță, în principal la fața locului, concluziile și recomandările fiind prezentate Consiliului Local, primăriei, activitatea de îndrumare metodologică facilitând remedierea eventualelor deficiențe constatate, o mai bună proiecție a activității viitoare și dinamizarea serviciilor de bibliotecă în comunitatea respectivă.

Biblioteca Județeană (BJ) „G.T. Kirileanu” Neamț, prin Compartimentul Coordonare și Îndrumare Metodologică ce funcționează, din luna septembrie, în cadrul Serviciului Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară - a coordonat, monitorizat și a evaluat activitatea celor 80 de biblioteci publice (BP) din județul Neamț (1 bibliotecă municipală: Roman; 3 biblioteci orașenești: Bicăz, Roznov, Tg. Neamț; 75 biblioteci comunale), a urmărit și analizat aspecte ale stimulării activității culturale din fiecare localitate a județului, sprijinul acordat de consiliile locale bibliotecilor, prin prisma accesului neîngrădit la cultură prevăzut în Constituție și în concordanță cu drepturile oricărui cetățean, strategii de poziționare a bibliotecii în prim planul activităților din comunitățile locale prin adaptarea la noile mijloace de promovare a cărții și a informației.

A organizat îndrumarea și asistența metodologică pentru toți bibliotecarii publici din județ prin oferirea de consultanță în domeniul biblioteconomic, atât în sistem tradițional cât și în sistem informatizat, cu accent pe organizarea biblioteconomică a colecțiilor, prin respectarea normelor biblioteconomice, modalități de atragere a publicului către serviciile de bibliotecă, planificarea activităților de bibliotecă, sprijin în dezvoltarea și completarea colecțiilor de bibliotecă prin mijlocirea donațiilor de la persoane juridice și fizice, sprijin în crearea punctului de îndrumare comunitară și în inițierea unor acțiuni specifice pentru mediatizarea colecțiilor și a instituției prin colaborare (parteneriate) pe plan local. De asemenea, a coordonat activitatea de raportare statistică a bibliotecilor publice din rețea și anume: CULT 1 la nivelul Direcțiilor de Statistică Județene, Raportul Statistic Activitatea Bibliotecilor (RSA) și Raportul Statistic Utilizarea Bibliotecilor la nivelul A.N.B.P.R., precum și a rapoartelor/programelor de activitate la nivel de rapoarte narrative, inclusiv la nivelul BJ.

Au avut loc la Biblioteca Județeană, precum și în bibliotecile urbane și în câteva comunale, întâlniri periodice în cadrul cărora s-au prezentat, s-au dezbătut, s-au diseminat bunele practici, noutățile și experiențele apărute pe plan profesional, metode și tehnici de aplicare, precum și aspectele operative specifice ori schimburile de experiență în care, pe lângă prezentările din cadrul colocviilor metodice, a experiențelor deosebite ale unor colegi din județ, s-au făcut prezentări din cadrul proiectelor, conferințelor, simpozioanelor etc., ale unor colegi din țară sau / și străinătate, ori a vizitelor în diferitele biblioteci unde funcționează servicii noi.

În perioada de raportare s-a reușit deplasarea către aproximativ o treime din BP din rețeaua județeană, de cele mai multe ori aceasta făcându-se prin participarea la comisiile de

examen/concurs, sau prin participarea la diferite activități, ocazie cu care s-a desfășurat și activitatea propriu zisă de coordonare și îndrumare metodologică în teren.

Din punct de vedere al spațiilor și dotărilor de bibliotecă, majoritatea bibliotecilor beneficiază de spații ce corespund unei desfășurări în bune condiții a serviciilor de bibliotecă; au continuat eforturile pentru menținerea și îmbunătățirea lor, astfel că la nivelul mai multor localități sunt spații reamenajate și s-au făcut diverse lucrări de modernizare a sediilor de bibliotecă.

S-a identificat existența la nivelul comunității nemțene de tratamente diferențiate cu privire la accesul neîngrădit la cultură din motive administrative și economice, dar mai ales lipsa achizițiilor de publicații din finanțare publică locală în majoritatea bibliotecilor publice din județul Neamț, ca sursă de informare și educare a cetățenilor și de satisfacere a intereselor de informare, studiu și lectură ale populației din fiecare comunitate locală.

Pe baza raportului privind situația achizițiilor de publicații în bibliotecile publice din județul Neamț, s-au făcut demersuri către APL, astfel ca fiecare BP din județ să primească cel puțin 5000 lei pentru achiziția de publicații. De asemenea, s-au efectuat completări ale fondului de publicații prin diverse donații pe care conducerea bibliotecii și bibliotecarul metodist le-au facilitat din diverse surse, în special persoane fizice, dar și din colecțiile bibliotecii județene pentru publicațiile ce nu mai corespund ariei de informare a utilizatorilor acesteia, dar care pot susține serviciile rețelei de biblioteci din județul Neamț.

O altă inițiativă în acest sens a fost aceea prin care s-a dorit sensibilizarea rețelei de BP din județul Neamț, de a face solicitări Bibliotecii Naționale a României, prin Rezerva Națională de Publicații – RNP a cărei principală atribuție este aceea de a prelua excedentul de publicații din Biblioteca Națională a României și de a-l distribui, prin donații, bibliotecilor și altor organizații interesate. Prin intermediul RNP, Biblioteca Națională a României contribuie la îmbogățirea colecțiilor bibliotecilor din Sistemul Național de Biblioteci. În depozitul RNP se regăsesc apariții editoriale recente, cele mai multe fiind din ultimii 3-4 ani (în format tipărit – majoritatea, dar și în format electronic). Funcționând ca un depozit de tranzit, fondul de publicații al RNP se schimbă și se actualizează permanent.

O altă vulnerabilitate identificată în cadrul activității de coordonare metodică este aceea referitoare la existența situațiilor în care bibliotecarul nu este suficient motivat, sau părăsește postul din varii motive (pensionare, deces, transfer etc.), iar autoritățile locale nu sunt interesate în ocuparea postului, considerând că acest gen de realitate poate fi tolerată, existând riscul de contaminare cu acest gen de comportament vis-à-vis de bibliotecă. În momentul de față, posturi vacante de bibliotecari sunt la bibliotecile publice din localitățile următoare: din Dragomirești și Icușești, Stănița, Tașca, Văleni, Reditu, Pângărați, Pâncești, cât și la Biblioteca Orășenească „Mihai Eminescu” din Bicaz și Biblioteca Orășenească din Tg. Neamț.

Pentru o mai bună percepție și sporire a rolului bibliotecii publice în comunitate, s-a continuat solicitarea, către UAP-uri, de a identifica o personalitate națională / locală, ce a marcat viața comunității în mod semnificativ, în vederea înscrierii numelui acelei personalități pe frontispiciul bibliotecii.

Compartimentul Coordonare și îndrumare metodologică a organizat, la Biblioteca Județeană, întâlniri de informare, comunicare, actualizare a cunoștințelor și analiză a activității (anual, în luna februarie, analiza și evaluarea anuală a activității; semestrial, în lunile iunie și decembrie, în funcție de dinamica desfășurării activităților de bibliotecă), întâlniri periodice în plen cu toți bibliotecarii, sau pe parcursul câtorva zile, pe categorii de biblioteci, în cadrul cărora se prezintă, se dezbate, se diseminează bunele practici, noutățile și experiențele apărute pe plan profesional, metode și tehnici de aplicare, precum și aspecte operative specifice perioadei în care se desfășoară.

În acest sens, s-a editat lucrarea de specialitate **„Biblioteci nemțene - în interacțiune cu comunitățile locale”**, prin crearea unui material care să ajute în desfășurarea activității metodice în bibliotecile publice. Această lucrare a rezultat din nevoia de a asigura o legătură

mai strânsă, o colaborare mai eficientă între biblioteca județeană și bibliotecile locale; nevoia creării unei rețele, care să faciliteze comunicarea mai ales în zona proiectelor și parteneriatelor și dorința bibliotecii județene de a contribui la dezvoltarea profesională a bibliotecarilor locali, care să poată contribui la eficientizarea funcționării bibliotecilor publice. A fost întocmit chestionarul bibliotecilor publice din județul Neamț, iar răspunsurile primite s-au regăsit în Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț – nr.4/2019, publicație la a cărei elaborare și editare și-a adus contribuția și în care s-au mai regăsit diverse articole referitoare la rețeaua de biblioteci publice din județul Neamț.

Au existat și preocupări privind formarea profesională continuă proprie prin participarea în anul 2019 la diverse programe/proiecte: programul de ”Leadership”, organizat de Institutul Aspen, în cadrul proiectului „Code Kids”; cursul ”DigiTales” organizat de A.N.B.P.R.; „Învățare experiențială” organizat de Fundația Noi Orizonturi, în cadrul proiectului Green Impact; două workshop-uri de lucru cu copii defavorizați, organizat de Ovidiu.ro.

S-au organizat activități în cadrul Săptămânii Naționale a Voluntariatului (S.N.V.): ediția 18 (13-19 mai 2019), cu participarea bibliotecarilor publici din județul Neamț. Tema ediției S.N.V. 2019 a fost: „*Voluntariat pentru Dezvoltare Durabilă*”, în care bibliotecile publice din Bîra și Răucești au prezentat cursul ”*ODD/SDG-Ce-i cu aceste litere?*”, organizat de Pro Vobis la Biblioteca Națională a României, curs de decodificare a conceptelor care țin de dezvoltare durabilă și oportunitățile de voluntariat. Proiectul *Build Solid Ground* finanțat prin programul EuropeAid în care Pro Vobis este partener, și-a propus să faciliteze implicarea activă a cetățenilor europeni în susținerea dezvoltării durabile globale, prin creșterea nivelului de conștientizare și a educației în acest domeniu.

S-au inițiat și derulat parteneriate ce au vizat activități din cadrul următoarelor proiecte, implementate în bibliotecile publice din rețeaua județeană: „**Biblioteci nemțene – memorie și cultură**” - proiect inițiat cu sprijinul Consiliului Județean Neamț și al Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț dedicat bibliotecilor publice și comunităților din județul Neamț, ca o continuare a proiectului „Biblioteca Văii Muntelui”, realizat în 2017, tot cu sprijinul Consiliului Județean Neamț și al Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț, și implementat doar în bibliotecile publice și comunitățile din zona numită generic „Valea Muntelui”, ce s-a constituit ca model inspirațional al acestui proiect generos. În aceeași măsură proiectul este dedicat și tuturor doritorilor de valorificare a patrimoniului cultural local, între ei foarte mulți profesori și elevi, prin cuprinsul său generos (micro-monografii și comunicări științifice și de popularizare a acestei zone geografice). Ca obiectiv general proiectului **Biblioteci nemțene – memorie și cultură** și-a propus să contribuie și la creșterea gradului de utilitate a bibliotecilor publice locale nemțene, prin ridicarea nivelului de acces la informație, precum și prin sporirea ariei de vizibilitate a acestora corelată cu formarea și promovarea unei imagini pozitive a bibliotecilor publice din rețeaua județeană. Ca obiectiv specific, proiectul și-a propus realizarea unui instrument de informare interactiv, accesibil prin Internet, conținând mai multe tipuri de informații: moștenire culturală; manifestări tradiționale; personalități locale; informare comunitară etc. În județul Neamț, proiectul a fost implementat în 30 de localități. Rezultatele proiectului: organizarea unui simpozion cu tema: „Biblioteci nemțene – memorie și cultură”; editarea „Ghidului memoriei culturale locale – județul Neamț” (2019); realizare/editare „Album fotografic – județul Neamț” (2019); website de promovare a zonei și a proiectului <http://bibliotecinemtene.ro/content/memorie-si-cultura>; revista „Biblioteca Văii Muntelui/ Biblioteca nemțeană – ghid de bună practică”, mentorat pentru 45 voluntari și 15 bibliotecari din localitățile cuprinse în grupul țintă al proiectului, cu tema: „Valorificarea patrimoniului cultural-turistic local”.

Pe lângă produsele generate de proiect în anii anteriori se regăsește și site-ul: www.bibliotecinemtene.ro, site funcțional, ce popularizează proiectele „Biblioteca Văii Muntelui” și „Biblioteci nemțene – memorie și cultură”, precum și aspectele privind activitatea curentă a bibliotecilor publice nemțene, ori a celor conexe celei de bibliotecă, cu accent pe

componenta de informare comunitară și tradiție locală, și va conține nu doar informații text, ci și multimedia, iar prin intermediul Centrului de Informare Comunitară al Bibliotecii Județene, pe site vor fi postate și informații generale de interes comunitar. Acesta se dorește a fi dezvoltat și a reflecta în continuare activitățile și produsele proiectului din acest an, în parteneriat cu Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, în beneficiul comunităților locale din județul Neamț.

„CODE Kids – Copiii fac coding în bibliotecile publice” (2018-2021) a început în 2018, cu scopul creării unei comunități active de copii, tineri și bibliotecari, prin înființarea de cluburi de coding în bibliotecile publice din diferite zone ale României. Prin crearea acestor cluburi s-a urmărit un plus de contribuție la dezvoltarea competențelor digitale și STEM ale copiilor și la implicarea acestora în viața comunității din care provin, prin rezolvarea unor teme digitale creative. Biblioteci publice din 15 județe ale României sunt sau vor deveni parteneri strategici ai proiectului, implicate direct în implementarea acestuia, prin personalul angajat și spațiile deținute.

Prin acest proiect, Fundația Progress și-a propus să faciliteze un program pe termen lung de formare în competențe digitale pentru copiii aflați în mediile rural și urban mic mai izolate, printr-o abordare tip action learning. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu Neamț” a oferit suport în organizarea cursurilor de formare inițială în coding pentru bibliotecarii locali și copiii ce și-au asumat rolul de Ambasadori ai proiectului, a organizat un club de coding în cadrul bibliotecii județene și a organizat un târg de știință pentru copiii din județ, în cadrul Zilelor Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț.

În prezent, există 95 de cluburi de coding ce reunesc la activități săptămânale aproximativ 1300 de copii din 18 județe: *Sălaj, Bihor, Timiș, Vâlcea, Gorj, Argeș, Vrancea, Tulcea, Galați, Hunedoara, Caraș-Severin, Harghita, Brașov, Neamț, Iași, Constanța, Bacău, Arad*. În județul Neamț, cluburile funcționează în bibliotecile publice din: *Tazlău, Girov, Bîra, Tămășeni, Gherăești, Bicaz Chei, Ceahlău, Bozieni, Trifești, precum și la Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț* oferind suport în implementarea proiectului.

Inițiativa națională CODE Kids este realizată cu sprijinul financiar al Romanian-American Foundation și beneficiază de suportul oferit de rețeaua de biblioteci publice din România. <https://www.facebook.com/CodeKidsRomania/videos/404330900128276/>

„Școala de reporteri SDG” (2019) este proiectul ce a avut ca scop motivarea și instruirea copiilor din mediul rural în vederea realizării și promovării de conținut (audio, video, text) din și pentru comunitățile de apartenență. Partenerii care au susținut desfășurarea proiectului au fost bibliotecarii din cele 25 de biblioteci implicate. Fiecare club a fost alcătuit dintr-un bibliotecar și doi reporteri. În cele 3 luni de desfășurare, copiii au avut de rezolvat 6 provocări, ce au vizat cele 17 Obiective Globale incluse de ONU pe agenda 2030. Tinerii reporteri au realizat primul lor articol, primul video, primul vlog, primul podcast și primul lor eveniment, toate fiind în legătură cu Obiectivele Globale. Proiectul a fost implementat în 4 județe ale țării (*Sălaj, Gorj, Neamț și Vrancea*), unde 50 de copii cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani au învățat pe parcursul a 3 luni să creeze conținut (audio, video, text) pentru comunitățile lor. Aceștia au realizat peste 40 de podcast-uri prin care au promovat Obiectivul Global 13 – Schimbări climatice, peste 20 de video-uri prin care au promovat Obiectivul Global 4 - educație de calitate, 19 evenimente la care au avut peste 400 de invitați și au creat provocări de tip vlog la care au adunat peste 50.000 de vizualizări. În județul Neamț, proiectul a fost implementat în cadrul *bibliotecii județene și în bibliotecile publice din Gherăești, Tazlău, Tămășeni, Trifești, Bîra, Bozieni*, toți copii implicați au fost instruiți în cadrul unui curs organizat la Piatra-Neamț și susținut de formatori ai Fundației Progress.

<https://www.facebook.com/progressfoundation.ro/videos/351324662213658/>
<https://www.facebook.com/progressfoundation.ro/videos/347407739256085/>

Școala de Reporteri SDG s-a desfășurat în cadrul Proiectului Towards open, fair and sustainable Europe in the world - EU Presidency Project 2019-2021, co-finanțat de Uniunea Europeană și implementat de organizația FINGO din Finlanda, în parteneriat cu Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Dezvoltare - FOND (România), platforma CROSOL (Croatia) și Confederația Europeană de ONG-uri pentru dezvoltare - CONCORD.

„Ora să știm” - Proiectul „STEM Volunteer Readers” (2018-2021) a fost derulat la Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț și în 13 biblioteci publice din județul Neamț, în parteneriat cu Fundația Progress România și cu sprijinul Fundației Deutsche Telekom din Germania și Goethe Institut.

În luna ianuarie 2019, la Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț s-a desfășurat prima etapă de implementare a proiectului la nivelul județului Neamț, prin instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice partenere: *Bîra, Borlești, Cordon, Crăcăoani, Dămuc, Gherăiești, Hangu, Răucești, Sagna, Tazlău, Tămășeni, Trifești, Zănești*. Ca o primă etapă, formatorii asociați Fundației Progress au predat modalități de asociere ale cărților pentru copii cu tematica ȘTIM adecvată vârstei, urmate de activități practice. Etapa următoare a constat în lecturi susținute de către bibliotecari, săptămânal, pentru copiii cu vârste cuprinse între trei și zece ani, din cărțile cu tematică ȘTIM (pachet cu cărți în valoare de minimum 150 euro pentru fiecare bibliotecă parteneră). Sesiunile de citire cu voce tare, experimentele, acea oră în care copiii învățau ceva nou din aria ȘTIM, au reprezentat și pentru bibliotecari o oportunitate uriașă de învățare și de redescoperire a importanței rolului lor în dezvoltarea tinerilor.

Începând cu luna februarie s-au organizat câte 2 grupe de lectură, pentru două categorii de vârstă și anume: 3-6 ani și 7-10 ani la care s-au citit cărți cu teme “ȘTIM” adecvate vârstei și s-a continuat cu activități practice și distractive. La întrebările celor mici legate de știință, tehnologie, informatică sau matematică, bibliotecarii au răspuns cu ajutorul lecturii, prin joc și joacă, și prin experimente. Frumusețea acestui proiect a venit din multitudinea de teme și diversitatea abordărilor: universul, formele de energie, ceasul, formele de relief, fenomenele naturale, tipuri de măsurători, descoperirea naturii (animale și insecte), alimentația sănătoasă, igiena, numerele, corpul uman, simțurile, tainele oceanului, culorile, mișcarea, mașinile și avioanele. Fiecare activitate a fost diferită și a avut o abordare originală, care a pus la treabă creativitatea bibliotecarilor. Fundația Progress a organizat un eveniment de celebrare a succesului proiectului, respectiv „Ora să ȘTIM/ Volunteer readers” - Educație și tehnologie în mediul rural românesc, în parteneriat cu Deutsche Telekom Stiftung (25 iunie 2019, Palatul Cotroceni).

„Atelierele Șotron” (2019). Asociația OvidiuRo a continuat să lucreze îndeaproape cu autoritățile publice, cu profesorii și bibliotecarii școlari din întreaga țară, iar mai nou și cu bibliotecarii publici din județul Neamț, să organizeze sesiuni de formare și să aducă resurse educaționale de calitate în mediile defavorizate.

Obiectivul programului a fost creșterea calității educației în mai multe grădinițe și biblioteci școlare și publice, la nivel național, iar prin programul pilot „Fiecare copil merită o poveste” – un program de stimulare a lecturii în biblioteci, grădinițe și acasă și de dezvoltare a vocabularului – să se creeze un mediu propice astfel încât copiii din medii defavorizate să aibă șansa unui start corect la școală. Lansat în luna septembrie 2018, până la finalul anului 2019 s-au adus resurse și s-au format profesori și bibliotecari școlari și publici pentru creșterea calității educației preșcolare în toate județele țării, dotarea celor mai defavorizate grădinițe cu centre de bibliotecă adaptate vârstei preșcolare, precum și cu cărți pentru acasă, oferite copiilor din zonele rurale și urbane sărace.

La nivel național, până la finalul anului 2019, OvidiuRo a implementat un mix de intervenții constând în: 400 de centre de bibliotecă școlară și publică adaptate vârstei preșcolare; formarea unui număr de 35.000 de profesori și bibliotecari școlari și publici în metode de dezvoltare a comunicării orale și a premiselor citirii și scrierii folosind cărți ilustrate, inclusiv un kit de literație pentru fiecare profesor și bibliotecar; distribuirea a 260.000 de cărți ilustrate pentru copiii din mediul rural, prin proiectul „Prima mea Carte”. Programul s-a desfășurat în parteneriat cu Inspectoratele Școlare Județene, profesorii și bibliotecarii participând exclusiv pe bază de voluntariat. Intervențiile aduse de fiecare copil au fost memorabile, în fiecare județ creionându-se o poveste a proiectului. Activitatea de formare din cadrul proiectului a presupus instruirea profesorilor și a bibliotecarilor ca resurse care să disemineze către colegii lor, metode de învățare centrate pe copil și pe dezvoltarea literației; Prin asigurarea materialelor educaționale de calitate, care au constituit suportul activităților dedicate preșcolarilor, proiectul a implementat și o secțiune intitulată “Oferă Prima Carte” prin intermediul căreia preșcolarii din mediul rural au primit cărți.

Atelierele de vară ȘOTRON, destinate copiilor ce provin din medii dezavantajate, au poposit și la *Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț*. Întinse pe durata a două săptămâni, acestea au cuprins povești, jocuri interactive, desen după umbre, prezentări tematice despre protecția mediului înconjurător, experimente, muzică și mișcare, sub coordonarea trainerilor Grațiela Bălcescu și Daniela Stoicescu și prin implicarea voluntarilor Marilena Răducu și Roxana Pârvu. Grupul țintă a fost constituit din copii ce provin din medii dezavantajate, cu vârste cuprinse între 4 și 7 ani (cu domiciliul în cartierul Văleni, dar și în alte cartiere din municipiul Piatra-Neamț). Ulterior, *Atelierele Șotron au ajuns și în mediul rural din județul Neamț, respectiv la Școala Gimnazială „Vasile Mitru” din Tașca, Școala Gimnazială și Biblioteca Publică din Dochia*.

Câteva dintre activitățile tuturor Atelierele Șotron: exerciții de mindfulness, jocuri de atenție și de concentrare, activități despre stadiile de dezvoltare ale plantei, dactilopictură, activități folosind planșa cu decupaje, muzică și mișcare cu hârtie de copt, construcții variate etc. Sesiunile de formare au fost axate pe metode de învățare centrate pe copil care asigură elemente pentru activități cu diferite teme din domeniul științei. De ce Ateliere ȘOTRON la Biblioteca Județeană? Fiecare copil trebuie să zâmbească! Fiecare copil merită o poveste! Fiecare copil are dreptul la educație! Proiectul a oferit copiilor o experiență de învățare de neuitat pe durata verii, noțiuni ca salutul, întâlnirea de dimineață, respectarea regulilor de grup, să ne prezentăm, educație pentru sănătate (noțiuni de igienă), lecturi (Omida mâncăcioasă), animale sălbatice și domestice, floră și faună, experimente (adaptarea plantelor la mediu, germinarea – mica sămânță), observarea (floarea soarelui, porumbul și alte plante, kit de îngrijire plante), desen după contur (Magia culorilor), mindfulness, elemente Montessori, muzică, joc și mișcare (sunet și culoare), ce este prietenia, reprezentând principalele caracteristici ale acestor întâlniri.

De asemenea, prin parteneriatul cu Asociațiile Ovidiu.Ro și InfinitEdu., bibliotecarilor li s-a asigurat un suport formativ, precum și un kit cu material educațional (cărțile de joc Montessori, cărți ilustrate pentru copii, set unifix cu fișe de lucru, un set de patternuri însoțite de modele de carton, jocuri tip puzzle, materiale pentru experimente – pungă de germinare, pungă cu diverse semințe, pipete, bețe de plastic etc.).

„GreenImpact” (2018-2021). Un proiect în parteneriat cu Fundația Noi Orizonturi ce și-a propune să susțină realizarea planurilor de dezvoltare economică a regiunilor declarate destinații ecoturistice, prin realizarea unui program educațional cu un curriculum alternativ, cu sprijinul financiar al Romanian-American Foundation. Abilități precum creativitate, soluționarea de probleme, comunicarea fiind esențiale pentru redresarea economică a satului românesc, programul GreenIMPACT le-a oferă copiilor, contextul de regăsire a motivației

pentru a învăța și a le dezvolta. Învățarea s-a făcut în așa numitele cluburi GreenIMPACT, în grupe de câte 15-20 de tineri, care au participat săptămânal la ateliere de lucru de 2-3 ore, conduse de facilitatori pregătiți. Pentru un impact mai mare, grupurile de tineri au avut la dispoziție un curriculum specializat pe teme de ecologie, patrimoniu, antreprenoriat, dar temele au fost abordate prin expunerea tinerilor la experiențe concrete.

Tinerii au învățat să recunoască patrimoniul natural și cultural al zonei, să folosească practici de conservare/protejare a acestora, să înțeleagă principiile unor activități economice cu impact minim asupra mediului, să folosească creativ și sustenabil resursele din comunitate, să inițieze proiecte de valorificare a patrimoniului natural și cultural cu impact minim asupra lor, să își dezvolte simțul antreprenorial. Astfel, nu numai că tinerii au învățat și s-au dezvoltat pe ei, dar au și contribuit direct la îmbunătățirea comunității lor.

Proiectul s-a derulat în 30 de comunități aflate în zonele de destinație eco-turistică: Colinele Transilvaniei, Țara Dornelor (Suceava), Ținutul Zimbrului (Neamț), Mara – Cosău – Creasta Cocosului (Maramureș), Țara Hategului, Tușnad, Pădurea Craiului. Peste 600 de copii și tineri, cu vârste între 13 și 19 ani au beneficiat de programe de învățare experiențiale. Ei au învățat cum să planifice și să realizeze cel puțin 100 de mici proiecte de îmbunătățire / dezvoltare a comunităților lor. În județul Neamț au fost implicate: Biblioteca Județeană, precum și bibliotecile comunale din Bîra, Răucești, Tazlău și Ceahlău.

Activități în cadrul proiectului: program de formare a lucrătorilor de tineret pentru a conduce activități de învățare de grup, folosind metode precum proiectul în serviciul comunității, învățarea prin investigație, activități în aer liber, interogare apreciativă; programul de formare s-a derulat pe o perioadă de 1,5 ani, rezidențial și prin mentorat, beneficiind de finanțare a proiectelor de învățare prin proiecte în folosul comunității cu sume modice (400-600-800 lei/proiect).

Proiectele au fost propuse și realizate de către grupul de elevi / tineri, sub coordonarea adulților; organizarea unei conferințe / eveniment anual, cu participare internațională și cu reprezentanți ai mediului educational și cultural, cadre didactice, elevi dar și beneficiari ai proiectelor elevilor – pentru aprofundare, schimb de experiență, întărirea importanței proiectelor de învățare prin serviciu în folosul comunității astfel încât să ajungă a fi incluse în curriculumul școlar; realizarea de materiale educaționale adecvate învățării experiențiale: boardgame pentru analiza comunității, carduri conceptuale, hărți interactive etc. necesare pentru etapele de reflecție și învățare; dezvoltarea și propunerea de intervenții în curriculum școlar (Școala Altfel, curriculumul la decizia școlii cu tema Ecoturism sau Patrimoniu natural/cultural).

Prietenie ... pe o ... sfoară (2019-2020). În fiecare an, la fiecare ediție au fost cooptate biblioteci județene dornice să participe la o astfel de activitate tematică cu scopul de a pentru apetitul copiilor pentru lectură și operele celor mai mari scriitori de povești, activitate ce pune în valoare imaginația și creativitatea copiilor și bibliotecarilor deopotrivă.

Scopul proiectului: promovarea schimbului de experiență interjudețean pentru a obține o perspectivă asupra unei imagini complete și corecte cu privire la școală și instituții culturale din întreaga țară; Îmbunătățirea pregătirii teoretice pentru un proces instructiv de calitate - proces educativ care duce în cele din urmă la dezvoltarea personalității sănătoase a copilului; Asigurarea calității educației non-formale.

Obiectivele proiectului: Dezvoltarea creativității și formarea unor abilități practice; Crearea unei motivații optime pentru activitatea extrașcolară; Dezvoltarea simțului artistic în general și a interesului pentru lectură; Dezvoltarea spiritului competitiv; Activități de educație informală și nonformală. Dezvoltarea competențelor în domeniul parteneriatelor elaborate. Diseminarea experienței activităților în parteneriat. Beneficiari: Utilizatorii celor 100 de biblioteci publice din județele: *Alba, Arad, Argeș, Bacău, Bihor, Botoșani, Brăila, Caraș-Severin, Călărași, Cluj, Constanța, Dolj, Gorj, Ialomița, Iași, Neamț, Olt, Prahova, Satu-*

Mare, Sălaj, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timiș, Tulcea, Vaslui, Vrancea și Brașov; cadre didactice și elevi implicați în realizarea proiectului, angajații instituțiilor partenere etc. În Neamț acest proiect a fost implementat în 15 localități.

„Biblioteca publică în sprijinul fermierilor” (2018-2020). Ca urmare a experienței din parteneriatul cu APIA în Programul Biblionet, Autoritatea Națională Fitosanitară prin Oficiul Neamț a solicitat și a fost încheiat un parteneriat, pe termen nelimitat, privind promovarea și facilitarea programelor de informare și sensibilizare a informațiilor din domeniul fitosanitar, pentru realizarea utilizării durabile a pesticidelor și reducerea riscurilor și a efectelor acestora asupra sănătății umane și a mediului.

BaniIQ (2018-2020). A fost un program prin intermediul căruia tinerii și adulții s-au pregătit pentru a-și construi un viitor sănătos financiar, cu efecte în dezvoltarea lor durabilă. Proiectul-pilot de educație financiară susținut de Visa și de băncile membre din România a reunit sectorul privat și societatea civilă, cu scopul de a dezvolta cunoștințe financiare și curriculumul de management financiar. Prin participarea la programul BaniIQ, participanții și-au putut îmbunătăți cunoștințele despre produsele și conceptele financiare, iar prin informare, instruire sau consultanță și-au dezvoltat abilitățile și încrederea pentru conștientiza riscurile și de oportunitățile existente, în vederea selecției opțiunilor. Proiectul a fost implementat în toate localitățile din Neamț.

Banii pe Net (2018-2020). Program online de educație și popularizare a comerțului electronic în rândul tuturor românilor a vizat crearea unor obișnuințe în ceea ce privește comerțul on-line, pentru deprinderea abilităților de a încheia tranzacții digitale; în cel mult 20 de minute, fiecare participant la acest training a fost informat și instruit în legătură cu toate facilitățile pe care le oferă comerțul electronic. Programul, conceput ca o călătorie printr-o lume a banilor pe net a oferit și șansa de a câștiga premii după terminarea lui. După crearea unui cont și rezolvarea unui test pre-training, utilizatorii au explorat toate locurile acestei lumi, urmând ca la sfârșitul călătoriei, aceștia să aibă deja cunoștințe mai bune despre comerțul electronic. Proiectul a fost implementat în toate localitățile din județul Neamț.

Motivația bibliotecii județene de a lucra cu voluntari

Dintre activitățile importante desfășurate pentru dezvoltarea capacității organizației de a gestiona proiecte de voluntariat menționăm: activități de recrutare și selecție recrutare voluntari, stabilirea instrumentelor de lucru cu voluntarii; identificarea nevoilor de instruire a voluntarilor; organizarea interviului de selecție a voluntarilor; orientarea și instruirea voluntarilor; stabilirea modalităților specifice de motivare și recunoaștere a voluntarilor de către organizație, supervizarea și instruirea voluntarilor, stabilirea instrumentelor de evaluare a programului de voluntariat și a voluntarilor, a relației dintre voluntari și angajații bibliotecii.

Activități/acțiuni organizate de bibliotecă prin implicarea voluntarilor: *Proiectul 4/4 pentru prieteni - Ce faci tu pentru ceilalți; Ziua responsabilității față de comunitatea nemțeană!; Târg de voluntariat – Exemple de bune practici la nivel comunitar; SNV; Săptămâna Europeană a Tineretului, GreenIMPACT, Biblioteca de vacanță, ediția 2019, Nocturna bibliotecilor, Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, Atelierele lui Moș Crăciun.*

Prezentarea programelor și proiectelor cultural-educative și formative realizate de biblioteca județeană în perioada de raportare se regăsesc în Anexa nr. 6. (Anexa 6A - 2018, Anexa 6B -2019, Anexa 6C - ianuarie-iulie 2020).

Nu trebuie uitat că, atractivitatea serviciilor de bibliotecă este influențată și de gradul de confort și civilizație pe care îl oferă prin spațiile puse la dispoziție publicului, a gradului de dotări IT, a gradului de accesibilitate la colecții, servicii, spații. Toate acestea sunt în corelație directă cu gradul de profesionalism și responsabilitate al personalului bibliotecii județene. Modernizarea, reamenajarea, igienizarea spațiilor de bibliotecă, dotarea cu mobilier modern atât a secțiilor/holurilor bibliotecii, se află în atenția noastră în mod constant.

Astfel, în perioada de raportare au fost realizate lucrări de reparații curente și dotări la următoarele compartimente/secții, după cum urmează:

Anul 2018:

- **lucrări amenajare scări interioare:** lucrări demontare/montare mocheta cu adeziv trepte și contratrepte hol principal corp A; montare banda metalică parapet scară, 26 m vopsitorii balustrade; montare mocheta scări cu adeziv;
- **lucrări amenajare hol, Corp A** (demontare ferestre lemn hol corp vechi - 2 buc., montare ferestre PVC cu geam TMP culoare stejar auriu - 2 buc, reparații glafuri ferestre, glet, zugrăvit); demontat glasvant metalic parter corp A/Corp pentru fluidizare trafic;
- **lucrări înlocuire ferestre hol parter garderobă cu două ferestre pvc/tmp,** înlocuire sticle termopan, reparații glafuri; înlocuire broască yală ușa exterioară acces lateral.
- **lucrări amenajare spațiu Secție de carte pentru copii și Ludotecă "Ion Creangă":** demontare/ montare parțial gresie, montare mocheta cu adeziv;
- **lucrări înlocuire mecanism închidere ușă PVC/TMP** Secția de carte pentru Copii și Ludotecă "Ion Creangă" și Sala de lectură; reparații mobilier;
- **lucrări montare întrerupător general cu acționare din exterior tablou electric corp B sediu B.J.Neamț;**
- **lucrări de renovare/reparații curente: grupuri sanitare** (parter și etaj I – Corp A);
- **lucrări de instalare tâmplărie PVC/TMP** (uși, ferestre) **grupuri sanitare utilizatori/public,** re compartimentare, parter, etaj I, lucrări - montat racord robinet instalație apă parter grup sanitar personal.

Dotări și îmbunătățiri spații ambient secții/compartimente:

- **mobilier garderobă** hol intrare parter, hol parter aferent Secției de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu” (Corp A), hol parter Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă” (Corp B);
- **modernizare/completare mobilier de bibliotecă** - Secția de Arte, Multimedia „Victor Brauner”;
- **mobilier – corp dulap documente de bibliotecă** - Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”;
- **mobilier – pupitru Xerox** – Sala de lectură; Mocheta - Filiala de Carte Străină.

Panouri publicitare de orientare utilizatori, informare promovare servicii de bibliotecă. Autocolante promovare bibliotecă.

Anul 2019:

- **lucrări igienizare, modernizare, reparații/intervenție instalație electric** - Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”;
- **lucrări igienizare/modernizare spații hol intrare/holuri parter** (Corp A și B, parter);
- **lucrări igienizare/modernizare Compartiment Completarea și evidența colecțiilor.** – Corp B - parter;

- **lucrări igienizare Birou Colecții speciale. Fond Documentar „G.T. Kirileanu” etaj II Corp B;**
- **lucrări igienizare/compartimentare Birou Administrativ- etaj II Corp B;**
- lucrări reparații și intervenție instalație electrică Filiala de Carte străină (B-dul Republicii nr.17);
- **lucrări reparații/intervenții instalație electrică etaj I – Corp A (Sala Cupolă, hol acces corp A –B, Secretariat, Director, Contabilitate, Informatizare, Sala Info III, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”);**
- **lucrări amenajare Depozit general de carte și dotarea lui cu rafturi metalice mobile (Corp B – subsol).**

Dotări (mobiliu degradat/nefuncțional, mobilier nou necesar expunerii colecțiilor de bibliotecă):

- **dotări mobilier de bibliotecă/ rafturi documente de bibliotecă** - Secția de Arte, Multimedia „Victor Brauner” (mobilier expunere/depozitare documente de bibliotecă);
- **mobilier de bibliotecă/rafturi documente de bibliotecă și mobilier pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu a utilizatorilor** - Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”; holuri parter – mobilier;
- **mobilier de bibliotecă pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu a utilizatorilor** - Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”;
- **mobilier Săli de training/mese de studiu pentru participanți și corpuri de bibliotecă pentru documente:** Centru de formare – Sala Info-Club I și II, dotări IT (10 laptop-uri, 1 imprimantă 3D (Sursa E).

De asemenea, au fost luate măsuri pentru mutarea Fondului Documentar Kirileanu din depozitul situat la subsolul Corpului A de clădire, datorită infiltrațiilor repetate din luna mai și iunie 2019, inundațiilor care au apărut în tot subsolul instituției datorate sezonului polios, care au impus măsuri urgente de intervenție și relocare a fondului de carte într-un spațiu de depozitare care să respecte condițiile de temperatură, lumină și umiditate necesare depozitării colecțiilor speciale.

Anul 2020:

- **lucrări de reparații curente, reconfigurare, modernizare și redefinire spații de bibliotecă pentru public:** Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”;
- **lucrări de reparații curente, reconfigurare, modernizare și redefinire spații de bibliotecă pentru public:** Săli de lectură și informare bibliografică/ Sală de lectură carte, Sală de lectură periodice, Sală referințe și informații bibliografice și legislative + Birou personal (etaj I, corp B);
- **lucrări de igienizare/ reamenajare grup sanitar** Săli de lectură (etaj I, Corp B);
- **lucrări de igienizare/ reamenajare grupuri sanitare** (etaj II, Corp B; parter + oficiu - Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”);
- **lucrări de igienizare holuri** (etaj I Corp B, scări etaj I/II; hol acces casa scării etaj I-II – corp B);
- **schimbare uși acces diverse compartimente** (Compartiment Administrativ (Corp B – etaj II, Info Club I – Centru de formare; Compartiment Îndrumare și coordonare metodologică – Corp B – etaj II; acces subsol Corp B – parter; ușă acces Compartiment Evidența și completarea colecțiilor și Compartiment Dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor – parter Corp B; ușă acces oficiu CIC);
- **schimbare hidranți** (parter, etaj I și etaj II – Corp B);
- **înlocuire măști protecție țevi** (holuri parter, etaj I și II);

- **redimensionare sistem de iluminat/schimbare corpuri de iluminat secții/compartimente igienizate, schimbare corpuri de iluminat** (Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, Săli de lectură și informare bibliografică/ Sală de lectură carte, Sală de lectură periodice, Sală referințe și informații bibliografice și legislative, CIC).

Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.

Dotări:

- **schimbarea mobilierului de bibliotecă din cadrul Secției de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”:** achiziționarea unor rafturi moderne ce pot oferi atât posibilitatea expunerii colecțiilor de bibliotecă într-un mod mult mai facil pentru accesul publicului, cât și un design modern de bibliotecă (rafturi de carte pentru depozitare/expunere colecții de bibliotecă adaptate particularităților de vârstă ale copiilor, mese de studiu modul lectură, mese de studiu pentru preșcolari, mobilier modul Ludotecă, rafturi speciale pentru noutăți, mobilier modul calculatoare, pupitru bibliotecari, etc.);
- **achiziționarea unor echipamente IT;**
- **schimbare/reparare mobilier:** Compartiment Secretariat, Compartiment Director, Compartiment Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT, Compartiment Comunicare. Relații publice. Programe. Proiecte., Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”;
- **reamenajarea spațiului expozițional din holul Secției de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”;**
- **reamenajarea și reorganizarea colecțiilor Punctului de lectură și împrumut la domiciliu „Speranța”** prin înlocuirea mobilierului degradat/uzat cu un mobilier de bibliotecă reparat, devenit funcțional, ce a aparținut Secției de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”;
- **completare mobilier Filiala „Vasile Conta” prin redirecționarea unor corpuri de bibliotecă (casetă de documente și rafturi de carte disponibilizate de la Secției de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, ca urmare a modernizării acestora și dotării ei cu un nou tip de mobilier de bibliotecă).**

Doar o gândire strategică bazată pe analiza acestor direcții de acțiune care să aibă în atenție mai multe arii de intervenție managerială la nivelul activității de specialitate a bibliotecii publice (*colecții, servicii, produse culturale, proiecte/programe, cercetare și valorificare a patrimoniului cultural mobil aflat în colecțiile bibliotecii, activitatea de cercetare bibliografică, organizarea și dezvoltarea depozitului legal județean, digitizarea documentelor de bibliotecă, promovarea culturii scrise, coordonarea și îndrumarea metodologică la nivelul bibliotecilor publice din județ*), cât și la nivel administrativ și financiar-contabil, va da posibilitatea eficientizării actului managerial în perioada următoare.

Apreciem că, echipa managerială de la nivelul bibliotecii județene a manifestat pe tot parcursul întregii perioade de raportare o constantă preocupare în monitorizarea S.C.I.M. la nivelul întregii organizații, iar toate aceste realizări sunt rezultatul efortului consecvent și profesionist al întregului colectiv al bibliotecii județene.

Pentru respectarea prevederilor art. 4 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț există un

sistem de control intern/managerial a cărui concepere și aplicare *permite* conducerii (și, după caz, consiliului de administrație) să furnizeze o asigurare rezonabilă că, fondurile publice alocate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern/managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor, care se face anual. Precizăm că, Registrul riscurilor la nivelul entității este actualizat anual, prin implicarea cu responsabilitate a șefilor de compartiment/birou/serviciu, membri în Comisia de Monitorizare a S.C.I.M. De asemenea, Procedurile operaționale/procedurile de sistem sunt elaborate în proporție de 100% pentru totalul activităților procedurabile inventariate. Programul de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial cuprinde în mod distinct acțiuni de perfecționare profesională a personalului de conducere și de execuție și a fost actualizat permanent în această perioadă. Sistemul de control intern managerial cuprinde mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor vizând creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor și monitorizarea devoltării sistemului de control intern managerial. În cadrul instituției nu există compartiment de audit intern, activitatea de auditare fiind efectuată de către auditori ai Consiliului Județean Neamț.

Toate activitățile Comisiei de Monitorizare sunt în conformitate cu Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Pe baza rezultatelor autoevaluării, se apreciază că, la data de 31 decembrie 2018 și 2019, sistemul de control intern/managerial al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț este conform (16 standarde implementate, din care 1 standard - Auditul intern - implementat prin Compartimentul Audit al ordonatorului principal de credite) în proporție de 100% cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii județene, îmbunătățirea evoluției profesionale a organizației, a îndeplinirii rolului și atribuțiilor prevăzute de Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor strategiilor sectoriale de dezvoltare culturală, și în concordanță cu sarcinile stabilite pentru management, activitatea bibliotecii în anul 2019 a avut în vedere următoarele direcții de acțiune:

- **Organizarea echipei de implementare a proiectului de management** (asumare plan management, planificare strategică, responsabilități, rezultate etc.). **Măsuri:** Constituirea Grupului de lucru vizând planificare strategică. Plan de acțiune.

- **Asigurarea resurselor pentru implementarea planului managerial. Măsuri:** Fundamentarea cheltuielilor solicitate ordonatorului principal de credite. Promovarea unui management activ la nivelul autorității publice finanțatoare. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor, eficientizarea utilizării resurselor umane, financiare și material.

- **Dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă. Măsuri:** Asigurarea resurselor financiare estimate prin programul minimal. Fundamentarea politicii de achiziție a documentelor de bibliotecă. Diversificarea căilor de dezvoltare a colecțiilor: donații, transfer, schimb interbibliotecar. Implicarea în proiecte și atragerea unor resurse suplimentare pentru documente de bibliotecă: Proiectul: American Shelf – Raftul American; Proiectul „Maluri de Prut – Basarabia necunoscută”; donații ADIFLOR; donații edituri/tipografii, persoane fizice; tipăriturile bibliotecii județene, schimb interbibliotecar etc.

- **Optimizarea activităților de prelucrare a colecțiilor de bibliotecă respectând standardele biblioteconomice, prevederile legale în vigoare. Măsuri:** Specializarea personalului pe diverse arii de interes pentru organizație: Curs de formare UNIMARC - modul

bibliographic (2018); Curs de specializare Biblioteconomie și știința informării (2019), Curs de specializare Povestiri digitale (2019), Curs Achiziții publice - noutăți legislative (2019), Curs G.D.P.R. (2019), Curs Managementul deșeurilor (2019), instruire FOREXEBUG.

• **Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Îmbunătățirea dotărilor IT ținând cont de evoluțiile tehnologice și schimbărilor survenite în cerințele de informare-educare a utilizatorilor. Măsur:** Achiziționare echipament IT prin finanțare proprie; îmbunătățirea logisticii din secțiile dedicate publicului, compartimente de prelucrare a documentelor de bibliotecă; compartiment contabilitate, director, centru de informare comunitară colecții speciale.

S-a reușit și dotarea Centrului de formare al bibliotecii județene în anul 2019 (Sala Info-Club I și II) cu 10 laptop-uri, imprimantă 3D, fapt ce va impulsiona dezvoltarea activității acestuia, a serviciilor oferite de bibliotecă (cursuri de alfabetizare digitală și de introducere în metodologia Digitals, ateliere creative pentru copii și tineri, cursuri de antreprenoriat, educație financiară, sesiuni de informare privind siguranța pe Internet, ateliere de educație civică și cetățenie activă etc.).

De asemenea, biblioteca județeană în parteneriat cu A.N.B.P.R. va putea organiza noi cursuri de formare și specializare pentru bibliotecari, conform ofertei de formare a acesteia.

În anul 2020 a început implementarea proiectului pentru realizarea unui sistem RFID la nivelul bibliotecii județene. Prima etapă, a presupus achiziționarea a 64.000 de etichete RFID pentru documentele de bibliotecă aflate în gestiunea Secției de carte pentru adulți „Mihai Sadoveanu”, cât și pentru publicațiile nou intrate în colecțiile bibliotecii în anul în curs. Tot în acest an, se impune achiziționarea unei stații de lucru pentru bibliotecari RFID ecranată (include aplicație împrumut resurse) ce poate fi utilizată ca ghișeu de circulație a materialelor, precum și ca unitate de programare și citirea a etichetelor RFID. Această achiziție este parte componentă a echipamentelor necesare pentru realizarea la nivelul bibliotecii județene a unui Sistem RFID, proiect etapizat pe 2-3 ani, urmând ca în etapele următoare (2021-2022) să se achiziționeze etichete pentru toate documentele de bibliotecă care se află în secțiile de împrumut/filialele de cartier, cât și echipamentele necesare: poartă securitate RFID (5.250 euro), stații de lucru bibliotecari RFID pentru fiecare secție/filială de bibliotecă inclusă în proiect (742 euro/buc.), seflCheck RFID – include soft quickConnect (5.950 euro/buc.), la care se adaugă și costurile aferente serviciilor de instalare, configurare, training bibliotecari în valoare de 700 euro. Caracteristici și beneficii stații de lucru bibliotecari RFID: operațiunile de împrumut și restituire a documentelor de bibliotecă sunt simplificate și eficientizate, putându-se procesa mai multe documente odată, iar spațiul de lucru și ergonomia activităților bibliotecarilor sunt considerabil optimizate; convertește codurile de bare în formatul electronic inscripționabil pe etichetele RFID; permite utilizarea codurilor de bare; compatibilitate cu sistemul de bibliotecă existent.

• **Optimizarea, eficientizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă, dezvoltarea / modernizarea serviciilor noi de bibliotecă. Măsur:** Dezvoltarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă. Dezvoltarea de servicii inovativ-creative în biblioteca județeană. Diversificarea ofertei de formare și dezvoltare personală. Proiecte cu impact comunitar – service learning, cetățenie activă, antreprenoriat verde, antreprenoriat cultural.

• **Biblioteca digitală. Măsur:** Digitizarea documentelor aflate în Fondul Documentar „G.T. Kirileanu”, publicațiile Depozitului Legal județean, cu respectarea drepturilor de autor.; Implicarea în proiecte guvernamentale: „1918 în colecțiile fondului documentar „G. T. Kirileanu“. Documente digitizate referitoare la Basarabia, Bucovina și Transilvania“ – proiect finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale (2018); Propuneri achiziție echipament IT performant - achiziții necesare a se realize în anul 2020 (scanner pentru digitizarea documentelor din Colecțiile speciale ale bibliotecii județene, PC +licență Adobe Acorbat DC Professional). Astfel, în luna iunie a.c. s-a reușit achiziționarea doar a unui PC performant pentru procesarea și prelucrarea documentelor scanate (9.000 lei), precum și a unei

licențe Adobe Acrobat DC Professional pentru procesarea imaginilor post scanare ce convertește documentele scanate în fișiere de tip PDF căutabile și editabile, și care permite adăugarea la aceste fișiere material video, audio și obiecte interactive (4.000 lei), dar această investiție nu poate fi exploatată la capacitatea maximă de utilizare și procesare deoarece nu există, în momentul față resurse financiare alocate și pentru achiziția unui scanner performant care să faciliteze scanarea documentelor de tip carte, în condiții de cantitate, calitate și eficiență a prelucrării imaginilor preluate. Obiectivul principal al activității de digitizare a documentelor de bibliotecă are în vedere prezervarea și includerea în circuitul cultural a tipăriturilor cu valoare documentară referitoare la județul Neamț, și nu numai, dar și din spațiul tipografic românesc din perioada medievală și modernă, și care au o valoare documentară excepțională pentru cultura română, în scopul facilitării accesului publicului la valorile culturale locale și naționale.

- **Dezvoltarea serviciilor de documentare și informare comunitară. Realizarea Bibliografiei locale, cunoașterea și valorificarea patrimoniului cultural local: Măsuri:** Eficientizarea activității de cercetare bibliografică. Realizarea unor bio-bliografii, bibliografii tematice, lucrări documentare de valorificare a memoriei culturale locale, cataloage bibliografice, buletinul bibliotecii, material informative cu caracter documentar.

- **Dezvoltarea Depozitului legal județean. Măsuri:** eficientizarea activității de monitorizare a respectării prevederilor Legii Depozitului Legal – Legea nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare.

- **Conservarea, valorificarea și promovarea patrimoniului cultural (Fondul Documentar Kirileanu, colecții speciale). Măsuri:** Expertizarea a 400 de documente din colecțiile Fondului Documentar G.T. Kirileanu. Realizarea FAE în scopul înaintării documentației Ministerului Culturii pentru clasarea lor în patrimoniul național, categoria Fond sau Tezaur. Evaluarea documentelor expertizate în anul 2018 și 2019. Redimensionarea activității compartimentului Colecții speciale. Fond Documentar „G.T. Kirileanu”. Expertizarea și evaluarea a încă 200 u.b. carte cu valoare bibliofilă din colecțiile special ale bibliotecii județene (iulie-decembrie 2020).

- **Diversificarea ofertei culturale. Măsuri:** Analiza nevoilor culturale a grupurilor țintă din comunitate. Strategie culturală de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă 2018-2020. Diversificarea ofertei culturale. Servicii tradiționale și modern. Produse culturale. Evenimente cultural-artistice și educative. Dezvoltarea unor servicii inovativ-creative bazate pe comunicarea electronică.

- **Reamenajarea, modernizarea, eficientizarea utilizării spațiilor de bibliotecă. Măsuri:** reamenajare spații de lectură din diverse compartimente, schimbare mobilier degradat/nefuncțional, reparații curente secții/holuri; reorganizarea unor compartimente și extinderea spațiilor dedicate publicului; reorganizarea unor compartimente și extinderea spațiilor dedicate publicului – reînființarea Filialei de Carte Străină – B-dul. Republicii nr. 17A;

- **Dezvoltarea unor servicii de bibliotecă, organizarea unor filiale și puncte de lectură în zonele defavorizate. Măsuri:** Dezvoltarea activității Punctului de lectură și împrumut „Speranța”;

- **Dezvoltarea/reorganizarea activității unor compartimente. Măsuri:** reînființarea/relocarea Filialei Carte Străină; reorganizarea/redimensionarea activității unor compartimente: Colecții speciale. Fond Documentar „G.T. Kirileanu”, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Compartiment Îndrumare și coordonare metodologică., Compartiment Comunicare. Relații publice. Programe. Proiecte.

- **Dezvoltarea culturii organizaționale. Măsuri:** Cursuri Managementul resurselor umane. Management cultural; ședințe de lucru – strategii manageriale, S.C.I.M. Crearea unei culturi organizaționale de respect, profesionalism și încredere în bibliotecă pentru relația cu beneficiarii săi.

• **Îndrumare și coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Măsuri:** eficientizarea activității de coordonare și îndrumare metodologică în județ (asistență de specialitate pentru angajări, promovări, implementare proiecte, cursuri de formare, donație de carte);

• **Creșterea calității managementului** (gestionarea eficientă a resurselor alocate, creșterea gradului de atragere de fonduri, venituri proprii). **Măsuri:** planificare strategică – plan de acțiune; scriere de proiecte și atragere de fonduri – europene/americane, guvernamentale; extinderea activităților bibliotecii în scopul atragerii de noi venituri – activități autofinanțate; atragerea unor sponsorizări/donații;

• **Eficientizarea managementului resurselor umane** (profesionalizarea și eficientizarea utilizării resurselor umane, monitorizare S.C.I.M., perfecționarea continuă a personalului de specialitate, motivarea personalului, implicarea în procesul planificării strategice, dar și la nivel decizional al personalului cu atribuții de coordonare, evaluare, promovare, flexibilizarea structurii organizatorice). **Măsuri:** Managementul resurselor umane. Politici salariale. Strategia de dezvoltare a resurselor umane din cadrul bibliotecii județene 2018-2021. Activități de coordonare, monitorizare și control. Evaluarea riscurilor. Actualizare/modificare PS/PO. Actualizare Plan de dezvoltare. Evaluare personal. Indicatori de performanță.

• **Respectarea normelor S.S.M., P.S.I., G.D.P.R. Cod etic. Măsuri:** Instruirea personalului: S.S.M., P.S.I., G.D.P.R.

• **Respectarea legalității documentelor, CP, asigurarea unui management eficient al circulației documentelor la nivel organizațional. Măsuri:** Respectarea prevederilor legale în vigoare privind CFP. Monitorizare S.C.I.M.

• **Propuneri pentru actualizarea reglementărilor interne (R.O.F., R.O.I., Cod de conduită al personalului contractual din Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu”, fișe post, Regulamente pentru utilizatorii bibliotecii, Norme P.S.I., S.S.M., documente S.C.I.M. etc.). Măsuri:** Constituirea unor grupuri de lucru pentru realizarea/modificarea/actualizarea documentelor ce stau la baza activității interne. Respectarea prevederilor legale în vigoare. Monitorizare S.C.I.M. la nivel organizațional. Organizarea unor ședințe de lucru pentru discutarea documentelor. Aprobarea documentelor prin Hotărârea CA.

• **Dezvoltarea capacității organizației de gestionare a proiectelor cu finanțare europeană, creșterea gradului de atragere de surse extrabugetare, venituri proprii. Măsuri:** Redimensionarea activității Compartimentului Comunicare. Relații publice. Programe. Proiecte., specializarea personalului din cadrul Centrului de Informare Comunitară, Compartiment Îndrumare și coordonare metodologică., Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă” în scrierea/implementarea proiectelor; participarea în proiecte în parteneriat cu ONG-uri și instituții publice ce pot aduce resurse suplimentare pentru desfășurarea activităților).

• **Dezvoltarea activității de marketing și promovare a organizației. Măsuri:** Actualizarea/modificarea permanentă a Strategiei și Planului de marketing și promovare a organizației. Consolidarea imaginii bibliotecii publice în comunitate.

• **Managementul programelor de voluntariat. Măsuri:** specializarea resurselor umane: Curs managementul voluntarilor și a proiectelor de voluntariat. Proiecte în parteneriat cu diverse ONG-uri, campanii de promovare a cărții și lecturii. Atragerea de noi resurse către bibliotecă.

• **Inițierea, organizarea și/sau susținerea de proiecte și programe culturale, programe profesionale și de cercetare, de animație culturală, de promovare a creației științifice, tehnice și cultural-artistice, de valorificare a tradițiilor, de inițiere pe diverse domenii ale cunoașterii. Măsuri:** Implicarea organizației în diverse programe și atragerea de resurse extrabugetare pentru formarea resurselor umane prin proiecte pe diverse arii de interes.

• **Creșterea capacității organizației de a dezvolta parteneriate locale, naționale/internaționale, parteneriate public-privat, pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise. Măsuri:** specializarea resurselor umane și implicarea lor în proiecte pentru promovarea și valorificarea culturii scrise, realizare/editare lucrări documentare și cu caracter informative, buletine/ghiduri de bibliotecă, cataloage bibliografice, material de promovare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă

Necesitatea adaptării permanente a activității bibliotecii la nevoile și profilul utilizatorilor a impus și măsuri de modificare a reglementărilor interne, a structurii organizaționale acestea în scopul eficientizării utilizării resurselor umane, dar și pentru asigurarea creșterii funcționalității serviciilor de bibliotecă.

Principalele direcții de acțiune întreprinse sunt în deplin acord cu misiunea, viziunea, strategia managerială asumată pe perioada anilor 2018-2021, iar programele și proiecte derulate au facilitat implementarea acestora.

Astfel, în perioada analizată au fost întreprinse următoarele măsuri:

- actualizare/modificare stat de funcții și organigramă;
- delegarea unor atribuții și împărțirea echilibrată a sarcinilor salariaților, actualizarea fișelor de post;
- actualizarea regulamentelor utilizatorilor;
- propuneri rectificare bugetară și suplimentare buget;
- analiza legislației privind angajarea personalului și organizarea examenelor de promovare; organizarea internă a instituției, program de lucru cu publicul, planificarea anuală a concediilor de odihnă;
- planificare activități administrative;
- planificare activitate financiar-contabilă și achiziții publice;
- activități de comunicare și marketing;
- planificare instruiți: P.S.I. și S.S.M., G.D.P.R., Cod etic, atribuții consilier de etică, reorganizarea activității administrative (atribuții inginer – administrator patrimoniu);
- organizare activitate arhivă, administrarea patrimoniului (magazie de materiale);
- reorganizarea proiecte de activități culturale și formative dedicate publicului, identificare noi modalități de comunicare electronică;
- măsuri pentru realizarea programului de reparații curente și achiziții dotări de bibliotecă;
- operațiuni de inventariere a colecțiilor de documente, conform prevederilor legale în vigoare;
- reorganizarea activității unor secții/compartimente de bibliotecă printr-o mai bună distribuie a sarcinilor profesionale, în deplin acord atât cu competențele deținute de fiecare angajat, cât și cu obiectivele asumate la nivel de organizație;
- măsuri pentru implementarea Ordinului SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea codului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial al entității publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, planificare activități de formare continuă a resurselor umane, actualizare PO/PS, plan de dezvoltare, Registru de riscuri;
- organizarea întregii activități de monitorizare aplicare SCIM (ședințe lunare de lucru CM, actualizare PS/PO, Plan de dezvoltare, Registru de riscuri);

- reorganizarea activității administrative, creșterea numărului de personal prin angajarea unui inginer, specializarea construcției, care să administreze patrimoniul instituției și să ofere consultanță în probleme ce țin de administrarea clădirilor, acțiunile de reparații ce se impun, identificarea unor soluții tehnice bazate pe expertiză;
- reorganizarea unor structuri ierhice pentru o mai bună valorizare a potențialului resurselor umane de care dispune biblioteca, flexibilizarea activității și structurii organizatorice, creșterea numărului de personal din sfera serviciilor de relații cu publicul;
- participarea personalului de specialitate la cursuri de formare profesională, plătite sau gratuite, prin accesarea cursurilor/atelierelor de formare profesională organizate de A.N.B.P.R. și alți furnizori de formare profesională acreditați, cât și prin implicarea constantă în proiecte în parteneriat, ce au și componentă de formare (webinarii: organizarea activităților de programare pentru copii, scriere creativă, benzi desenate, cetățenie activă, servicii inovativ-creative în bibliotecă);
- organizarea programului de lucru al întregului personal, a programul de lucru cu publicul, planificarea anuală a concediilor de odihnă;
- inventarierea anuală a patrimoniului bibliotecii județene;
- inventarierea unor colecții de bibliotecă, în scopul respectării prevederilor legale în vigoare – Legea nr.334/2002 – Legea bibliotecilor – cu modificările și completările ulterioare;
- planificarea activității de formare profesională (constituirea unui Grup de lucru care să coordoneze întreaga activitate de formare a personalului, să actualizeze Strategia de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung, stabilirea unui plan de evoluție în carieră a fiecărui angajat în funcție de competențe, dar și de strategia de dezvoltare a organizației);
- decizii de constituire a unei comisii de specialitate pentru buna desfășurare a activității de selecție a personalului în cadrul unor concursuri de angajare, de soluționare a contestațiilor; comisii de examinare a personalului care promovează;
- decizii de constituire a unor comisii de specialitate: Comisie de selecție a ofertelor pentru achiziționarea documentelor de bibliotecă; Comisie de inventariere a documentelor de bibliotecă; Comisie de examinare a propunerilor de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar în folosință (altele decât cartea); Comisie de selecție/evaluare a ofertelor de achiziție a obiectelor de inventar gospodăresc și a bunurilor de natura materialelor consumabile; Comisie de selecție/evaluare a ofertelor de achiziție a lucrărilor de investiții și reparații curente; Comisie de recepție a lucrărilor de reparații curente/obiective de investiții; Comisie pentru selectarea documentelor unităților arhivistice ce pot face obiectul casării; aprobarea noului Nomenclator arhivistic al organizației; Comisie de analizare a propunerilor de casare publicații și nonpublicații;
- desemnarea prin decizie managerială a personalului cu atribuții în structura organizatorică pentru apărarea împotriva incendiilor; desemnarea unui responsabil cu supravegherea și verificarea instalațiilor de stingere în cadrul instituției;
- emiterea unei decizii pentru desemnarea unui responsabil cu supravegherea, întreținerea și verificarea iluminatului de siguranță;
- emiterea unei decizii pentru desemnarea unor persoane responsabile cu operarea în sistemul FOREXEBUG;
- emiterea unei decizii pentru desemnarea unui responsabil cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese a persoanelor la nivelul bibliotecii județene;

- emiterea unei decizii pentru stabilirea limitelor de competență pentru utilizarea semnăturii electronice la nivel de instituție;
- desemnarea prin decizie managerială a unui responsabil cu protecția datelor cu caracter personal – responsabil GDPR;
- desemnarea unui responsabil cu aplicarea respectării prevederilor Legii nr. 544 privind liberul acces la informații de interes public; responsabil cu activitatea privind soluționarea petițiilor;
- comisie de cercetare disciplinară prealabilă pentru cercetarea disciplinară a salariaților și pentru gestionarea abaterilor;
- măsuri de monitorizare a utilizării eficiente a resurselor alocate și utilizarea lor în concordanță cu destinația creditelor bugetare aprobate, a întregii activități financiar-contabile și de achiziții publice;
- măsuri pentru gestionarea corectă a deșeurilor și desemnarea unui responsabil cu managementul acestora;
- constituirea unui Grup de lucru pentru actualizarea reglementărilor interne: ROI și ROF, a Regulamentelor pentru utilizatori;
- încheierea Contractului Colectiv de Muncă (martie 2020);
- instituirea unui sistem de întâlniri de lucru/ședințe periodice în scopul organizării activităților curente din instituție (săptămânal/lunar sau ori de câte ori se impune);
- monitorizarea activității de instruire a personalului pe linie de PSI, SSM, GDPR, Cod etic;
- emiterea unei decizii pentru constituirea Comitetului de Securitate Sănătate și în Muncă la nivelul bibliotecii județene;
- monitorizarea respectării prevederilor Codului de etică al personalului contractual din cadrul instituției de către consilierul de etică și membrii Comisiei de etică;
- numirea unei Comisii de identificare a funcțiilor sensibile sau a funcțiilor expuse, în mod special la corupție;
- monitorizarea activității curente a tuturor secțiilor/compartimentelor bibliotecii de către șefii structurilor, coordonatorii de compartimente pentru indeplinirea indicatorilor de performanță asumați prin programul managerial;
- organizarea activităților cultural-educative și dezvoltarea capacității organizației de a derula proiecte în parteneriat;
- organizarea activității de utilizare eficientă a resurselor alocate, inclusiv a autoturismului instituției;
- casarea unor obiecte de inventar degradate/uzate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- măsuri organizatorice și funcționale pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CO-v-2 și pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță sanitară la nivel instituțional (perioada stării de urgență, perioada stării de alertă); Plan de acțiune pentru reluarea graduală a serviciilor pentru public începând cu 29 mai a.c.;
- emiterea de acte administrative (decizii, dispoziții), asigurarea managementului organizației.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

În perioada de raportare s-au făcut demersuri pentru modificarea Organigramei și a Statului de funcții al bibliotecii, obținerea unor clarificări privind interpretarea unor texte legislative (aprobarea procedurii de efectuare a plății sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești), alte drepturi de natură salarială.

S-au înaintat ordonatorului principal de credie și propuneri privind aprobarea / rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, propunere modificare Program minimal de programe și proiecte culturale, în funcție de resursele alocate de autoritate, dar și de nevoile de funcționare ale instituției.

De asemenea, s-a adresat o solicitare Consiliului Județean Neamț, atât în anul 2018, cât și la începutul anului 2019 prin care s-a cerut acordul de completare a art. 3 al H.C.J. nr. 158/07.10.2014 privind **aprobarea extinderii categoriilor de activități finanțate din venituri proprii la nivelul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț**, cu alte categorii de cheltuieli ce pot fi decontate din venituri proprii cu respectarea prevederilor art. 8 și art. 70 din Legea 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În solicitarea adresată Consiliului Județean Neamț se preciza faptul că, extinderea categoriilor de cheltuieli ce pot fi finanțate din venituri proprii, ar da posibilitatea bibliotecii de a-și îmbunătăți activitatea de promovare a culturii scrise, a colecțiilor/serviciilor de bibliotecă, dar și crearea unui spațiu cultural expozițional explicit și atractiv, precum și îmbunătățirea logisticii Centrului de formare – spațiul educațional și formativ unde diferite categorii de utilizatori dobândesc competențe în diverse domenii de interes (cursuri de limbi străine, cursuri de antreprenariat, ateliere de dezvoltare personală, ateliere creative pentru copii și tineri, cursuri cetățenie activă, alfabetizare digitală etc.). Precizăm că, o parte a veniturilor proprii provin și din taxele de participare la aceste ateliere/cursuri de formare/chirie săli de curs.

În acest context, **s-a solicitat și lărgirea sferei de cheltuieli din activități autofinanțate** prin includerea în cadrul acestora a următoarelor categorii de cheltuieli:

a. cheltuieli de promovare / reprezentare a instituției, a serviciilor si activităților bibliotecii, constând în :

- costurilor generate de achiziționarea / inscripționarea materialelor de promovare și / sau reprezentare;
- costuri generate de realizarea de pliante, flyere, broșuri, ghiduri de bibliotecă, mape documentare de prezentare a bibliotecii, vederi / cartoline, de prezentare a bibliotecii / serviciilor / colecțiilor / a personalității patronului spiritual al bibliotecii - G. T. Kirileanu; rollap-uri de prezentare a serviciilor de bibliotecă, materiale consumabile personalizate inscripționate cu logo-ul bibliotecii acordate cititorilor fideli ai institutiei / partenerilor; cataloage de bibliotecă - noutăți;
- costul serviciilor de publicitate / promovare în mass-media si promovare on-line a serviciilor de bibliotecă, a ofertei culturale, proiecte și programe în desfășurare;
- costuri generate de realizarea unor materiale promoționale - panouri informative în incinta bibliotecii în scopul promovării personalităților nemțene și obiectivelor culturale din zona Neamțului (geografie literară a zonei Neamțului);
- costuri generate de amenajarea unor vitrine expoziționale menite să permită organizarea unor expoziții de documente de bibliotecă într-un mod modern, vizibil, accesibil publicului prin amplasarea lor pe holurile bibliotecii și în spațiile dedicate lecturii publice în diferite compartimente ale bibliotecii.

b. cheltuieli pentru promovarea și valorificarea culturii scrise, prin cercetare, documentare și publicarea de studii:

- editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;
- organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;
- realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;
- realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;
- alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

c. Asigurarea materialelor consumabile pentru toate serviciile contra cost oferite de bibliotecă: hârtie Xerox, toner Xerox/imprimantă, asigurare service Xerox/imprimantă - reparații/revizie Xerox/imprimantă; acest fapt este pe deplin justificat deoarece o parte din veniturile încasate provin din contravaloarea efectuării acestor servicii publicului (servicii speciale contra cost, conform H.C.J. nr. 158/07.10.2014, dar și posibilitatea achiziționării unor echipamente IT (imprimante/Xerox) dacă se impune, datorită uzurii fizice a acestora în procesul de multiplicare/listare a documentelor care fac obiectul solicitării utilizatorilor.

d. De asemenea, s-a solicitat acordul de a achiziționa mobilier modern și echipament IT doar pentru dotarea Centrului de Formare al bibliotecii județene, deoarece în acest spațiu se desfășoară cea mai mare parte a activităților formativ-educative organizate / găzduite de bibliotecă, și care contribuie substanțial la încasarea acestor venituri. Aceste modificări au fost aprobate prin H.C.J. Neamț nr. 306 / 19.12.2018 și H.C.J. Neamț nr. 6 / 30.01.2019.

Au fost constituite diverse **Grupuri de lucru pentru organizarea și reglementarea unor aspecte din activitatea organizației:** G.D.P.R., formare și dezvoltare profesională, scriere / implementare de proiecte, modificare regulamente pentru utilizatori, modificare / actualizare R.O.I. și R.O.F. etc.

Toate schimbările realizate în organizarea instituției sunt în concordanță cu statul de funcții și organigrama, iar modificările R.O.I. și R.O.F. au fost realizate prin consultarea reprezentanților structurilor organizatorice. De asemenea, au fost realizate actualizări ale fișelor de post **în concordanță cu cerințele postului, cu noile modificări intervenite în structura organizatorică, cu activitățile specifice din cadrul fiecărui compartiment, dar și în funcție de programele și proiectele în derulare.**

În urma negocierilor pentru încheierea **Contractului Colectiv de Muncă** la nivelul organizației, acesta a fost semnat și înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Neamț (martie 2020).

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere

În cadrul bibliotecii funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ, format din 9 membri, numiți prin Dispoziție a directorului-managerului, astfel: director-manager – președinte, contabil șef, reprezentanți ai principalelor compartimente precum și un reprezentant al Consiliului Județean (H.C.J nr. 207 / 8 septembrie 2016, prin care a fost numită d-na prof. Ioana Iordache).

Anul 2018: Consiliul de Administrație al bibliotecii județene s-a întrunit de 12 ori în anul 2018 pentru rezolvarea unor probleme organizatorice sau stabilirea unor delegări de competențe, toate acestea fiind consemnate în procesele verbale întocmite la fiecare întrunire. Tematica sedințelor CA în anul 2018 a vizat: execuția bugetară, politica de achiziții, legislația în vigoare, organizarea și funcționarea bibliotecii, SCIM, politici salariale, gestionarea și dezvoltarea resurselor umane (angajări, promovări, acordare sporuri condiții de muncă vătămătoare),

strategii manageriale, servicii de bibliotecă, promovarea bibliotecii - strategii de marketing, GDPR, oferta culturală a bibliotecii, administrarea bibliotecii, reparații curente, modernizări, recompartimentări spații, diverse.

Anul 2019: În cursul acestui an, Consiliul de Administrație s-a întrunit de 11 ori pentru rezolvarea unor aspecte organizatorice și funcționale, bugetare, management organizațional, colaborări, proiecte/programe, stabilirea unor delegări de competențe, probleme urgente legate de administrarea /întreținerea clădirilor, toate acestea fiind consemnate în procesele verbale întocmite la fiecare întrunire. Tematica ședințelor Consiliului de Administrație din anul 2019 a vizat: execuția bugetară, politica de achiziții, legislația în vigoare, organizarea și funcționarea bibliotecii, politicile salariale, gestionarea și dezvoltarea resurselor umane (angajări, promovări, acordare sporuri condiții de muncă vătămătoare, alte drepturi salariale), strategii manageriale, stadiul implementării S.C.I.M., servicii de bibliotecă, dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă, expertizarea și evaluarea documentelor de bibliotecă susceptibile de clasare în patrimoniul cultural național (categoriile Tezaur / Fond), digitizare, automatizarea bibliotecii, administrarea și gestionarea Depozitului Legal județean, îndrumare și coordonare metodologică, promovarea bibliotecii – strategii de marketing, G.D.P.R., C.C.M., P.S.I., S.S.M., oferta culturală a bibliotecii, administrarea și gestionarea patrimoniului instituției, reparații curente, modernizări, recompartimentări spații, relocări compartimente, solicitări adresate Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Piatra-Neamț privind prelungirea termenului de folosință gratuită cu încă 25 de ani a imobilelor în care funcționează filiale de bibliotecă – Filiala Carte străină și Filiala „Vasile Conta” Mărăței, diverse.

În scopul realizării obiectivelor asumate prin Programul minimal și pentru îndeplinirea misiunii organizației, a asigurării unei bune coordonări a activităților din cadrul serviciilor / birourilor / compartimentelor bibliotecii, au loc ședințe de lucru săptămânale cu șefii / coordonatorii acestor compartimente pentru discutarea planului de activitate, a resurselor necesare, a modalităților concrete de realizare a lor. Totodată, au loc și întâlniri ale grupurilor de lucru, special constituite pe diverse paliere profesionale (pregătire profesională, scriere și implementare de proiecte, management de voluntari etc.), cât și a membrilor Comisiei de Monitorizare a S.C.I.M., a Grupului de lucru pentru gestionarea riscurilor, politici/strategii S.C.I.M. privind aplicarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018; actualizarea PO/PS și a Programului de Dezvoltare și a Registrului de riscuri la nivelul fiecărui compartiment / birou / serviciu / organizație; evaluare S.C.I.M. la nivel organizațional la sfârșitul fiecărui an pentru întocmirea raportului anual către ordonatorul principal de credite până la data de 31 ianuarie, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

Anul 2020: Consiliul de Administrație al bibliotecii județene s-a întrunit de 5 ori în anul 2020 pentru rezolvarea unor probleme organizatorice și funcționale, stabilirea unor delegări de competențe pentru asigurarea desfășurării în bune condiții a întregii activități, toate aceste aspecte fiind consemnate în procesele-verbale întocmite la fiecare întrunire.

Tematica ședințelor CA în anul 2020 a vizat: execuția bugetară, politica de achiziții, modificări legislative; măsuri privind organizarea și funcționarea bibliotecii; S.C.I.M.; politici salariale și de personal (promovări); strategii manageriale; servicii de bibliotecă, acțiuni de promovare a bibliotecii – strategii de marketing; monitorizare G.D.P.R, instruire P.S.I și S.S.M.; oferta culturală a bibliotecii, administrarea bibliotecii; îndrumare și coordonare metodologică în județ; activitate de cercetare și editorială; operațiuni de inventariere a colecțiilor de bibliotecă; organizarea activității de organizare a colecțiilor de documente din gestiunea unor compartimente: Depozit general de carte, Depozit publicații periodice, Depozit Legal; relocarea colecțiilor Depozitului general de carte; măsuri de organizare a personalului pe perioada stării de urgență; acțiuni pentru realizarea reparațiilor curente planificate pentru

anul 2020 - modernizări, reconfigurări de spații, igienizări etc.; dotări IT; proiecte / programe dedicate publicului; măsuri de igienă și prevenție în contextul epidemiologic actual complicat determinat de prezența virusului SARS-COV-2, pe perioada stării de urgență și a stării de alertă, de necesitatea sporirii măsurilor de prevenție a utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, pentru evitarea unei posibile contaminări a persoanelor, pentru asigurarea unui cadru funcțional ce garantează sănătatea cetățenilor, securitatea și sănătatea în muncă a angajaților bibliotecii județene; proiecte în mediul on-line; oportunități de formare profesională on-line.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare).

Fluctuația personalului 2018-2020

FLUCTUAȚIA PERSONALULUI 2018	Total personal 2018			
	Estimat Conform Statului de funcții la 1 ian. 2018	Realizat Conform Statului de funcții la 31 dec. 2018	Existent 2018	
			Ianuarie 2018	Decembrie 2018
Personal de conducere	6 (1 post șef serviciu suspendat)	6 (1 post șef serviciu suspendat)	6	6
Personal de execuție	44	44	44	44
FLUCTUAȚIA PERSONALULUI 2019	Total personal 2019			
	Estimat Conform Statului de funcții la 1 ian. 2019	Realizat Conform Statului de funcții la 31 dec. 2019	Existent 2019	
			Ianuarie 2019	Decembrie 2019
Personal de conducere	6 (1 post șef serviciu suspendat)	6 (1 post șef serviciu suspendat)	6	6
Personal de execuție	44	46	44	46
FLUCTUAȚIA PERSONALULUI 2020	Total personal iulie 2020			
	Estimat Conform Statului de funcții la 1 ian. 2020	Realizat Conform Statului de funcții la 31 iulie 2020	Existent 2020	
			Ianuarie 2020	Iulie 2020
Personal de conducere	6 (1 post șef serviciu suspendat)	6 (1 post șef serviciu suspendat)	6	6
Personal de execuție	46	46	46	46

Dinamica personalului din biblioteca județeană în anul 2018-2020

Anul 2018: structura de personal a fost marcată de un deficit de personal de 4 posturi, dintr-un total de 50 posturi aprobate la nivelul anului, două posturi vacante și două suspendate, unul pentru îngrijire copil bolnav până la 7 ani și unul pentru exercitare mandat de director-manager, dar instituția a făcut demersuri pentru ocuparea lor spre sfârșitul trim. IV/2018, preferându-se varianta economiilor bugetare în vederea asigurării fondurilor necesare acordării tuturor drepturilor salariale, respectiv a voucherelor de vacanță, a sporurilor de condiții vătămătoare, a creșterilor salariale generate de promovările în grade profesionale desfășurate în cursul anului 2018, preferând depășirea dificultăților legate de lipsa de personal printr-o mai bună mobilizare și implicare a personalului existent.

Începând cu luna decembrie 2018 a fost ocupat postul vacant de bibliotecar II S de la Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”, cât și postul temporar vacant de bibliotecar I S de la Compartimentul Evidența și conservarea colecțiilor. La sfârșitul anului 2018 la nivel instituțional este un post vacant de bibliotecar IIS, 1 post șef serviciu suspendat (pe perioada exercitării mandatului de director-manager).

Anul 2019: structura de personal a fost marcată de un deficit de personal de 2 posturi, dintr-un total de 50 posturi aprobate la nivelul anului 2018, pentru 2019 (un post vacant de bibliotecar IIS, un post șef serviciu suspendat pe perioada exercitării mandatului de director-manager). Ulterior, în urma aprobării ordonatorului principal de credite s-a suplimentat numărul de personal cu două posturi: un post inginer (administrator patrimoniu) IS, un post redactor IIS, cu încadrarea în resursele bugetare existente. Astfel, la sfârșitul anului 2019, numărul de posturi aprobate de ordonatorul principal de credite pentru biblioteca județeană a fost de 52 de angajați.

Anul 2020: La momentul raportării, nu există posturi vacante la momentul raportării. Numărul de posturi aprobate de ordonatorul principal de credite pentru biblioteca județeană este de 52 de angajați.

Concluzii: redimensionarea numărului de personal și reorganizarea activităților au dat posibilitatea eficientizării tuturor activităților bibliotecii, cât și diversificării specializărilor necesare personalului în scopul realizării obiectivelor asumate prin programul managerial.

Optimizarea sistemului organizațional

În cursul anului 2018, statul de funcții și organigrama instituției au fost modificate de mai multe ori, după cum urmează:

- H.C.J. nr. 107/30 mai 2018 (transformări de posturi datorate promovării: bibliotecar IA M, inginer de sistem IA S);
- H.C.J. nr 202/29 august 2018 (transformare de post datorată promovării: bibliotecar IS);
- H.C.J. nr. 250/31 octombrie 2018 (transformări de posturi datorate promovării: 2 posturi bibliotecar I S);
- H.C.J. nr. 211/25 septembrie 2018 ca urmare a noilor cerințe organizatorice și funcționale ale instituției.

În anul 2019, organigrama și statul de funcții al bibliotecii județene au fost modificate de mai multe ori astfel:

- H.C.J. nr. 133/30 mai 2019 (aprobare suplimentare număr personal de specialitate: inginer (administrator patrimoniu) IS, redactor IIS);
- H.C.J. nr.145/20.06.2019 (transformare de post datorată promovării: bibliotecar IS);
- H.C.J. nr. 215/31.10.2019 (transformare posturi vacante, datorate unor pensionări anticipate, în bibliotecar IIS).

În anul 2020: organigrama și statul de funcții al bibliotecii județene nu au fost modificate până în prezent.

Toate aceste modificări intervenite în structura organizatorică a instituției au asigurat o mai bună funcționalitate a compartimentelor și au acoperit necesitățile de personal din diverse structuri.

Sistemul organizațional al bibliotecii județene are în momentul de față următoarea structură:

Consiliul de Administrație – cu rol consultativ, conform prevederilor Legii nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare.

Director – manager, reprezintă instituția, emite decizii și dispoziții;

Contabil-șef, coordonează activitățile financiar-contabile potrivit cerințelor de funcționare a instituției.

1. Serviciul Informatizare și Dezvoltare IT, Arte, Multimedia, Completarea

Colecțiilor, Colecții speciale. (1 Șef serviciu, 1 șef birou, 14 angajați). **Serviciul cuprinde următoarele compartimente:** Compartimentul Informatizare, Digitizare și Dezvoltare IT; Compartimentul Colecții speciale. Fond documentar „G. T. Kirileanu”; Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”; Biroul Completarea, prelucrarea și conservarea colecțiilor (Compartiment Completarea, prelucrarea colecțiilor, Compartiment Evidența și conservarea colecțiilor).

2. Serviciul Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară (1 șef serviciu/suspendat, 1 șef birou, 23 angajați). **Serviciul cuprinde următoarele compartimente:** **Biroul de Carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”** (cu următoarea componență: Secție de Carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”; Filialele „Dumitru Almaș” Dărmănești și „Vasile Conta” Mărăței, Filiala Carte străină); **Secția Carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”;** **Centrul de Informare Comunitară. Depozit Legal; Săli de lectură și Informare bibliografică „Aurel Dumitrescu”,** **Compartiment Îndrumare și coordonare metodologică, Compartiment Comunicare. Relații publice. Proiecte.**

3. Serviciul Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, Casierie, Arhivă, Administrativ, Întreținere, Legătorie. **Serviciul cuprinde următoarele compartimente:** **Contabilitate, Resurse umane, Achiziții publice, Casierie, Arhivă** (1 contabil șef, 3 angajați în subordinea contabilului șef): **Administrativ, Întreținere și Legătorie** (6 angajați în subordinea contabilului șef).

În anul 2019 au fost operate modificări ale tranșei de vechime a personalului angajat, după cum urmează:

- februarie 2019, modificare vechime bibliotecar II S – Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, de la gradație 2 la gradație 3, conform art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- iunie 2019, modificare vechime redactor II S – Compartiment Comunicare. Relații publice. Proiecte, de la gradație 4 la gradație 5, conform art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- iulie 2019, modificare vechime bibliotecar I S – Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, de la gradație 1 la gradație 2, conform art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- decembrie 2019, modificare vechime inginer IS – Compartiment Informatizare. Digitizare și dezvoltare IT, de la gradație 3 la gradație 4, conform art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- decembrie 2019, modificare vechime - bibliotecar IAM – Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, de la gradație 2 la gradație 3, conform art. 10 din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

Concursuri de angajare:

Anul 2018: Începând cu luna decembrie 2018 a fost ocupat postul vacant de bibliotecar II S de la Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă” din cadrul Serviciului Dezvoltare instituțională, relații cu publicul, informare bibliografică și comunitară, precum și postul temporar vacant de bibliotecar studii superioare I, din cadrul Compartimentului Evidența și conservarea colecțiilor - Biroul Completarea, evidența și prelucrarea colecțiilor.

Anul 2019: Au fost organizate concursuri de angajare pe posturile vacante în anul 2019, ținând cont de prevederile Legii-cadru nr. 153 / 2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.C.J. nr. 133 / 30.05.2019, H.C.J. nr. 215 / 31.10.2019 referitoare la aprobarea modificărilor Organigramei

și a Statului de funcții cu încadrarea în cheltuielile bugetare aprobate. În acest context, au fost demarate procedurile de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a două posturi vacante, respectiv 1 post de Bibliotecar IIS - Compartiment Colecții speciale. Fond Documentar "G. T. Kirileanu", și un post de Inginer IS (administrator patrimoniu) - Compartiment Administrativ, în luna septembrie 2019. Ulterior, în luna noiembrie, au fost demarate procedurile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea a trei posturi vacante, respectiv 1 post de Redactor IIS - Compartiment Comunicare. Relații publice. Programe. Proiecte și 2 posturi de Bibliotecar IIS - Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu”.

Toate demersurile întreprinse de instituție au avut la bază și prevederile Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, aprobat prin Dispoziția nr. 407/2014.

Drept pentru care, s-a organizat concurs de angajare pe posturile vacante, cu încadrarea în resursele bugetare existente la nivelul instituției.

Formare și dezvoltare profesională

Formarea profesională a salariaților are următoarele obiective principale: adaptarea salariatului la cerințele postului sau ale locului de muncă; actualizarea cunoștințelor și deprinderilor specifice postului; dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne, necesare pentru realizarea activităților profesionale; promovarea în muncă și dezvoltarea carierei profesionale (Strategia de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2018-2020).

Măsurile: organizarea unor programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare / diplomă de absolvire; programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă; participarea la conferințe, seminarii alte tipuri de evenimente similare din țară sau străinătate în domeniile profesionale; cursuri în sistem barter ce s-au desfășurat la sediul bibliotecii județene.

Conform obiectivelor strategice privind dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din biblioteca județeană, în perioada de raportare s-au desfășurat **următoarele cursuri de formare** (din resurse bugetare proprii, sau în sistem barter):

Anul 2018:

1. Cursuri și ateliere de formare și dezvoltare profesională în sistem barter:

- Curs **Implementare / dezvoltare Cod control intern managerial** (11 salariați), martie 2018, Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț;
- Curs **Protectia datelor cu caracter personal** (17 salariați), iunie 2018, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț;
- Curs **Managementul Resurselor Umane** (3 salariați), Piatra-Neamț, Curs susținut de S.C. EXPERT DIPLOMATIC.

2. Cursuri de specializare / ateliere de formare bibliotecari prin proiecte:

- **Training leaderi GrenIMPact.** Proiectul **GreenIMPact (2018-2021)**, în parteneriat cu **Fundația NOI ORIZONTURI**. Cursuri de formare inițială în afara comunității, pe managementul de club și pe gestionarea de membri, pedagogii de învățare experiențială, proiecte de învățare prin serviciu în folosul comunității, cursuri de formare în comunitate, împreună cu toți membrii clubului, pentru planificarea

proiectelor de dezvoltare comunitară, curs de aprofundare a metodelor de împuternicire a tinerilor, construirea și dezvoltarea parteneriatelor, laborator de antreprenoriat verde, în afara comunității.

- **Training bibliotecari din bibliotecile publice din județul Neamț implicate în Proiectul Copiii fac coding în bibliotecile publice – Code Kids (2018-2021) și a copiilor desemnați ambasadori în cadrul proiectului.** Investiția în proiect se reflectă în instruirile bibliotecarilor și ale ambasadorilor proiectului, în vizitele de studiu, în premiile oferite și procesul de instruire a copiilor (parteneriat cu **FUNDAȚIA PROGRESS Bistrița**);
- **Training bibliotecari.** Proiectul **Ora să ȘTIM (2018-2021)** – investiția pentru județul Neamț se reflectă în cărți, instruirea bibliotecarilor și asigurarea managementului de proiect (parteneriat cu **FUNDAȚIA PROGRESS Bistrița**).

3. Cursuri de formare și dezvoltare profesională pentru personalul instituției din bugetul alocat proiectului de către Consiliul Județean Neamț:

- Curs **Achiziții publice și SICAP** – specialist achiziții publice, iunie 2018, București;
- Curs **Protectia datelor cu caracter personal** – specialist resurse umane, iulie 2018, Piatra-Neamț, CCI Neamț;
- Curs **Protectia datelor cu caracter personal** - redactor, responsabil G.D.P.R., octombrie 2018, Piatra- Neamț, Camera de Comerț și Industrie Neamț;
- Curs **Manager cultural** (Modul I și II) - manager, INFC București, septembrie, noiembrie 2018;
- Curs **Perfecționare în prelucrare informații în format Unimarc-bibliografic**, A.N.B.P.R. (10 salariați), noiembrie 2018;
- **Ateliere profesionale organizate de Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț – Cartea veche românească și străină**, lector. Dr. Elena Chiaburu.

Anul 2019:

1.Cursuri și ateliere de formare și dezvoltare profesională în sistem barter:

- Curs **Protectia datelor cu caracter personal** G.D.P.R. - 12 salariați (curs organizat de Cyber Invest);
- Curs **Achiziții publice – Noutăți legislative și SICAP** - 5 salariați (curs organizat de Cyber Invest).

Resurse pentru formare profesională atrase din exterior prin cursuri în sistem barter în anul 2019: 10.200 lei.

2.Cursuri de specializare/ateliere de formare bibliotecari:

- **Ateliere de formare dedicate bibliotecarilor participanți în diferite proiecte:** Proiectul GreenIMPACT, Proiectul CODE KIDS – Copiii fac coding în bibliotecile publice, Proiectul Școala de reporteri; Proiectul Ora să ȘTIM!;
- **Ateliere profesionale în cadrul Conferințelor Națională a A.N.B..P.R.** (mai, octombrie 2019);
- **Atelier 3D Printing.** Conferința internațională Robotică și 3 D printing în biblioteci, Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov;
- **Ateliere regionale de formare pentru facilitarea activităților dedicate persoanelor cu dezavantajate** (Ovidiu.Ro);
- **Training bibliotecari ODD** (Pro Vobis);
- **Vizite de documentare la Biblioteca Națională a României, Biblioteca Metropolitană București, biblioteci județene în cadrul unor activități/evenimente specifice.**

3.Cursuri de formare și dezvoltare profesională pentru personalul instituției din bugetul alocat proiectului de către Consiliul Județean Neamț:

- **Curs de specializare Biblioteconomie și știința informării**, A.N.B.P.R., 2019 (4 bibliotecari);
- **Curs de specializare Storytelling în biblioteci**. Curs susținut de trainerii A.N.B.P.R. (16 bibliotecari);
- **Curs de specializare Managementul deșeurilor**, Psihotest S.R.L. (1 bibliotecar).

Anul 2020: Cursurile de formare profesională se vor desfășura în trim.IV. a.c., în scopul participării personalului în condiții de siguranță, dar și pentru oferirea timpului necesar de reconfigurare a modalităților de predare de către formatorii acreditați, respectiv A.N.B.P.R.

Participări la conferințe, vizite de documentare și schimburi de bune practici în perioada 2018-2020.

Anul 2018:

- Conferința Națională a A.N.B.P.R., Biblioteca Județeană „C. Sturdza” Bacău (aprilie 2018);
- Vizită de documentare și schimb de experiență Biblioteca Națională a României. Târgul Gaudeamus (noiembrie 2018);
- Vizite de documentare și schimb de experiență Biblioteca Publică Raională „Alexandru Donici ” Orhei (iunie, oct. 2018);
- Conferința profesională „Bibliotecile unesc” – Biblioteca Județeană „Duiliu Zamfirescu” Vrancea (octombrie 2018);
- Conferința Națională pentru bibliotecari „Centenarul Marii Uniri. Un secol de carte românească”. Biblioteca Județeană Mureș - Proiect implementat de Biblioteca Județeană Mureș. Proiect susținut de Editura Litera prin donație de carte aprox. 700 euro/biblioteca județeană (decembrie 2018).

Anul 2019:

- Conferința Națională a A.N.B.P.R. - BiblioPUBLICA - Bibliotecile publice - teritorii ale cunoașterii și memoriei colective”, (Sibiu, mai 2019);
- Conferința Națională a A.N.B.P.R. (21-22 octombrie 2019) - Serviciile moderne de bibliotecă și transformarea digitală, Biblioteca Județeană „Kajony Janos” Miercurea Ciuc și A.N.B.P.R.;
- Vizită de documentare și schimb de experiență Biblioteca Națională a României, Târgul de carte Gaudeamus, Biblioteca Metropolitană București (noiembrie 2019);
- Întâlnire de promovare IMPACT - Vânători-Neamț (13 iunie 2019) - Oferte extracurriculare în dezvoltarea abilităților de viață, relevante pentru comunitate și societatea de mâine;
- Conferința internațională Robotică și imprimare 3D în biblioteci – Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov (16-17 octombrie 2019);
- Vizită de documentare și schimb de experiență Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” Chișinău (22-23 noiembrie 2019);
- Târgul internațional de carte pentru copii și tineret Chișinău (aprilie 2019);
- Vizită de documentare Zilele Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” Chișinău (noiembrie 2019);
- Zilele Bibliotecii Județene „Panait Cerna” Tulcea (septembrie 2019);
- Zilele Bibliotecii Județene „Alexandru Odobescu” Călărași (octombrie 2019);

- Zilele Bibliotecii Județene „Marin Preda” Teleorman (noiembrie 2019);
- Atelier Design Thinking, Institutul Goethe din România (octombrie 2019).
- Conferința Națională a Managerilor Culturali, ediția a VI-a (26-27 octombrie 2019), Ministerul Culturii și Identității Naționale, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală;
- Gala „Tineri în acțiune pentru ecoturism” (Februarie 2019, Suceava), Fundația Noi Orizonturi.

Anul 2020:

- Vizită de documentare Biblioteca Județeană „Costache Sturdza” din Bacău;
- Vizită de documentare și schimb de bune practici Biblioteca Bucovinei „I.G. SBIERA” Suceava;
- Vizită de documentare Biblioteca FEEA - Universitatea „Al. I. Cuza” Iași și consultanță carte veche - expert dr. Chiaburu Elena;
- Vizite de documentare și activitate îndrumare și coordonare metodologică la bibliotecile publice din județ.

Evaluarea personalului din instituție (premieri, acordări de prime, măsuri / sancțiuni dispuse).

În perioada de raportare s-a realizat evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru fiecare an, potrivit criteriilor generale și specifice de evaluare stabilite în conformitate cu **Regulamentul de evaluare** aprobat prin Dispoziția Președintelui C.J.N. nr. 179/09.06.2011.

Astfel, s-au stabilit:

I. Criterii generale: Cunoștințe și experiență, complexitatea, creativitatea și diversitatea acțiunilor; judecata și impactul deciziilor; coordonare și supervizare; comunicare.

II. Criterii specifice:

Rezultatele obținute: Cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate; Gradul de împlinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite; Eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextul atingerii obiectivelor propuse.

Adaptarea la complexitatea muncii: Adaptarea la concepția de alternative de schimbare sau soluții noi (creativitate); Analiza și sinteza riscurilor, influențelor, efectelor și consecințelor evaluate; Evaluarea lucrărilor și sarcinilor de rutină (repetitive).

Asumarea responsabilității: Intensitatea implicării și rapiditatea intervenției în realizarea atribuțiilor; Evaluarea nivelului riscului decizional;

Capacitatea relațională și disciplina muncii: Capacitatea de evitare a stărilor conflictuale și respectarea relațiilor ierarhice; Adaptabilitatea la situații neprevăzute.

Promovarea personalului din instituție

Anul 2018: organizarea examenului de promovare este reglementat prin Regulamentul privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual, aprobat prin Dispoziția Președintelui C.J.N nr. 407/15.12.2014.

- la 1 iunie 2018 au promovat în treaptă / grad 2 salariați, de pe postul de bibliotecar IM pe postul de bibliotecar IAM - Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”; de pe postul de inginer de sistem IS la gradul IAS în cadrul Compartimentului Informatizare. Digitizare și dezvoltare IT ;
- 1 septembrie 2018 a promovat în grad 1 salariat, respectiv de pe postul de bibliotecar II S în bibliotecar I S în cadrul Secției de carte pentru copii și ludotecă ”Ion Creangă”;

- 1 noiembrie 2018 a promovat un salariat de pe postul de bibliotecar II S în bibliotecar I S din cadrul Compartimentului Săli de Lectură și Informare Bibliografică “Aurel Dumitrescu” al Serviciului Dezvoltare Instituțională, Relații cu Publicul, Informare Bibliografică și Comunitară.

Anul 2019: examen de promovare de la gradul II, la gradul I, bibliotecar studii superioare din cadrul Compartimentului Completarea și evidența colecțiilor (conform H.C.J. nr. 145 / 20.06.2019).

Anul 2020: nu au fost organizate examene de promovare în grad / treaptă profesională până în prezent.

Motivare/sanționare. În condițiile aplicării reglementărilor legale adoptate pe parcursul perioadei de referință, nu s-au efectuat premieri și nu s-au acordat prime în bani. Nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare în perioada de raportare.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri / refuncționalizări ale spațiilor

Situația patrimoniului Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Există un interes continuu de gestionare eficientă a patrimoniului instituției fiind numite, la nivelul instituției, comisii de recepție bunuri, produse, lucrări, dispoziții de constituire gestiuni și numire gestionari, atât pentru bunuri carte cât și pentru bunuri de uz gospodăresc.

De asemenea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82 /1991 (republicată în 2008) cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009, potrivit cerințelor de desfășurare a acțiunii de inventariere a mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar aflate în folosință (altele decât cartea), a stocurilor de materiale și bunuri valorice, a disponibilităților bănești din casierie, a conturilor de disponibilități bănești, a datoriilor și a capitalurilor proprii, potrivit cerințelor de reevaluare a activelor fixe corporale ale instituției care se supun amortizării, în conformitate cu Ordinul 3471/2008 cuprinzând normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice se desfășoară activitatea de gestionare și inventariere a patrimoniului instituției.

Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii conform O.M.F.P. nr. 2861/2009, precum și reevaluarea activelor fixe corporale ale instituției care se supun amortizării, s-a făcut în conformitate cu Ordinul nr. 3471/2008 cuprinzând normele metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

Elementele prezentate în situațiile financiare cuprind soldurile conturilor evaluate în conformitate cu principiile contabile generale, conform contabilității de angajamente. La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile Legii 82/1991, republicată, O.M.F.P. nr 1917/2005, cu modificările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice, Normele metodologice privind întocmirea situațiilor financiare anuale ale instituțiilor publice.

Anul 2018:

În perioada de raportare nu a fost înregistrată nicio scoatere din funcțiune a activelor fixe corporale. În **perioada 5 - 29.11.2018 s-a efectuat inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.** Propunerea de scoatere din uz a materialelor de

natura obiectelor de inventar cu o stare avansată de uzură fizică, avizată de către o comisie de casare stabilită prin Dispoziția nr. 58 / 11.12.2018, în valoare totală de 25.378,11 lei a fost înaintată spre aprobare ordonatorului principal de credite și a fost operată după obținerea aprobării.

Rezultatele finale ale reevaluării activelor fixe corporale ale instituției care se supun amortizării au fost consemnate în *Situația privind determinarea diferențelor din reevaluarea activelor fixe corporale care se supun amortizării* înregistrată cu nr. 2571 / 03.12.2018.

Casarea anuală a obiectelor inventar (carte) a vizat un număr de 4.075 volume (publicatii) și a totalizat 17.778,50 lei, conform P.V. nr. 2.166 / 26.10.2018 și a fost efectuată de către o comisie stabilită prin Decizia nr. 51 / 15.10.2018. Toată documentația a fost înaintată spre aprobare Consiliului Județean Neamț care și-a dat acordul prin Referatul nr. 2169 / 29.10.2018.

În anul 2018 a fost **operată și scoatererea din evidență a obiectelor de inventar – carte**, ca urmare a P.V. 1880/02.10.2018 (Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”) - carte imputată, în valoare de 30,80 lei.

Au fost înregistrate la „**datorii necurente**” **provizioanele pentru drepturi salariale câștigate în instanță**, în valoare de 60.893 lei, drepturi salariale și contribuții sociale aferente acestor drepturi. La data încheierii exercițiului financiar provizioanele pentru drepturi salariale câștigate în instanță totalizează 72.866 lei.

Valoarea mijloacelor fixe aparținând domeniului privat al UAT este structurată la 31 decembrie 2018, astfel: imobilizări corporale - 235.194,85 lei, imobilizări necorporale - 56.756,33 lei, imobilizări corporale în curs de execuție - 61.498,20 lei, iar valoarea obiectelor de inventar - 684.803,98 lei.

La sfârșitul anului 2018, colecțiile bibliotecii cuprindeau **312.097 documente** (în valoare de **2.757.311,88 lei**). În anul 2018 au intrat în colecțiile bibliotecii județene un număr de **9.807 documente** (cărți - 8.537, periodice - 989, nonpublicații - 281) în valoare de **202.081,72 lei** (4.499 titluri).

După sursa de finanțare, în anul 2018 au intrat în colecțiile bibliotecii un număr de **6.574 documente** (în valoare de **162.525,12 lei**) din bugetul **Consiliului Județean Neamț**, **3.123 documente** (în valoare de **67.396,87 lei**) din donații diverse, precum și **110 documente** (în valoare de **651,27 lei**) din tipăriturile bibliotecii județene.

Anul 2019:

În perioada 5-29 noiembrie 2019 s-a desfășurat în instituție inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Referitor la reevaluarea activelor fixe s-a efectuat la sfârșitul lunii noiembrie 2018, odată cu finalizarea operațiunii de inventariere.

Ultima reevaluare a activelor fixe neamortizabile care aparțin domeniului public al județului Neamț, înregistrate în cont în afara bilanțului, s-a efectuat de către un evaluator autorizat, la nivelul Consiliului Județean Neamț, prin Raportul evaluare nr. 390 / 15.12.2017. Începând cu 30 iunie 2017, la recomandarea Camerei de Conturi Neamț, bunurile aparținând domeniului public al județului, pe care instituția le avea în administrare, au trecut în evidența contabilă a Consiliului Județean Neamț.

În perioada de raportare a fost recepționat, prin Procesul-verbal nr 2940/16.12.2019 de recepție la terminarea lucrărilor, obiectivul de investiții, la corpul B (Extindere clădire Bibliotecă) „**Rafturi metalice mobile**”- *Lucrări Amenajare Depozite - montare module rafturi metalice mobile cu ancoră șurub în pardoseală*, finalizat la data de 4.12.2019, cu o valoare a lucrărilor (C+M) recepționate **de 430.047.80 lei cu TVA** și o valoare finală a obiectivului de investiții de **481.938,64 lei**.

De asemenea, a fost aprobată și operată **lista obiectelor de inventar - publicații / carte și nonpublicații propuse spre casare în urma operațiunii de verificare a comisiei de analizare a propunerilor de casare publicații**, numită prin Dispoziția directorului-manager nr. 18 / 2 august 2019, care a întocmit Procesul verbal al Comisiei de analizare a propunerilor de casare nr. 1757 / 28.08.2019 și Procesul-verbal pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar nr. 1778 / 30 august 2019, propunere avizată de ordonatorul principal de credite. Propunerile au îndeplinit condițiile legale de scoatere din circuitul lecturii și informării publice fiind într-un stadiu avansat de deteriorare, având o vechime mai mare de 5 ani și au totalizat un număr de 6.809 volume publicații și nonpublicații (diafilme, diapozitive, discuri) în valoare de 22.182,94 lei.

Au fost înregistrate, la „**datorii necurente**”, **provizioanele pentru drepturi salariale câștigate în instanță**, devenite executorii în anul curent, în valoare de 116.419 lei, drepturi salariale și contribuții sociale aferente acestor drepturi, concomitent cu diminuarea acestora prin plata primei tranșe în valoare de 10.115 lei. De asemenea, au fost actualizate provizioanele la data bilanțului, cu suma de 42.906 lei. La data încheierii exercițiului financiar, provizioanele pentru drepturi salariale câștigate în instanță totalizează 221.467 lei.

Pentru acoperirea **deficitului sursei de finanțare E, înregistrat la 31.12.2019**, ca urmare a încheierii execuției secțiunii de funcționare a bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii, potrivit prevederilor pc. 10.6.3. din Normele Metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2019, aprobate prin OMFP nr. 3751 /17.12. 2019, ordonatorul de credite al instituției a emis Decizia nr. 1/07.01.2020 de aprobare a acoperirii definitive a deficitului în sumă de 46.795,27 lei înregistrat la data de 31.12.2019 urmare a încheierii execuției secțiunii de funcționare a bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii, din excedentul anilor precedenți, conform precizărilor ordonatorului principal de credite, Consiliul Județean Neamț, la aprobarea bugetului instituției pe anul 2019 privind utilizarea excedentului anilor precedenți.

Evaluarea creanțelor și a datoriilor se face la valoarea de înregistrare din contabilitate, care reprezintă valoarea lor probabilă de încasare sau de plată.

De asemenea, în conformitate cu Ordinul nr. 2239 / 9.04.2019 pentru aprobarea Normelor privind reevaluarea bunurilor culturale mobile deținute de instituții publice de drept public, în vederea asigurării unei juste reflectări a acestora în contabilitate, s-a **efectuat evaluarea bunurilor culturale mobile** aflate în patrimoniul instituției (carte vechi susceptibile a fi clasate- pentru care s-a demarat procedura de clasare) din Fondul documentar „G. T. Kirileanu”, conform Raportului de evaluare nr. 2964 / 20.12.2019, întocmit de către d-na ec. Mihaela Antoaneta Beșleagă-Stroi evaluator autorizat bunuri mobile, membru titular A.N.E.V.A.R., pornind de la o evaluare a dr. Chiaburu Elena – expert în domeniul Bunuri Arheologice și Istorico–Documentare, deținător al atestatului nr. 674/12.02.2009 emis de către Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național. S-a procedat la evaluarea unui nr. de 367 unitati de inventar, unele colligatum, corespunzătoare unui număr de 400 documente evaluate, stabilindu-se o plus valoare stabilită de către evaluatorii autorizați de 463.412,33 lei, sumă trecută asupra rezultatului reportat. Dacă în urma procedurii de clasare se va decide că aceste bunuri fac parte din patrimoniul cultural național mobil, se va opera înregistrarea acestor documente la categoria mijloace fixe, conform prevederilor legale.

Valoarea mijloacelor fixe aparținând domeniului privat al UAT însumează la 31 decembrie 2019: 235.194, 85 lei, imobilizări necorporale - 56.756,33 lei, imobilizări corporale în curs de execuție - 34.498 lei, obiecte de inventar - 817.355 lei.

Colecțiile Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț la data de 31 decembrie 2019 se prezintă astfel: 314.603 u.b., în valoare de 3.412.464,63 lei.

Anul 2020:

La întocmirea situațiilor financiare la 30.06.2020, evaluarea elementelor de activ și pasiv s-a efectuat cu respectarea principiului permanenței metodelor, conform cărui metodele și regulile de evaluare trebuie menținute asigurând comparabilitatea în timp a informațiilor contabile.

În perioada de raportare a fost înregistrată **scoaterea din funcțiune a activelor fixe corporale și necorporale**, conform propunerilor de casare întocmite cu ocazia inventarierii patrimoniului în anul 2019, ce au fost înaintate ordonatorului principal de credite spre aprobare. Astfel, s-a scos din funcțiune un videoproiector în valoare de 7.330 lei și au fost casate un număr de 10 licențe Vista business în valoare de 8.474 lei.

În perioada de raportare a fost înregistrată scoaterea din uz a **materialelor de natura obiectelor de inventar gospodăresc cu o stare avansată de uzură fizică**, propuse de către Comisia de inventariere din anul 2019 și avizate de către Comisia de casare, în valoare totală de 15.642 lei, ce a fost înaintată spre aprobare și ordonatorului principal de credite care și-a dat acordul la începutul anului 2020.

A fost înregistrată **diminuarea provizioanelor pentru drepturi salariale câștigate în instanță**, devenite executorii în anii precedenți pentru care s-au plătit în anul 2020 - 45.892 lei, reprezentând drepturi salariale actualizate cu IPC și contribuții sociale, la care s-au adăugat dobânzile legale remuneratorii. La data întocmirii situației financiare, respectiv la 30 iunie 2020, provizioanele pentru drepturi salariale câștigate în instanță au un sold de 175.575 lei.

Execuția bugetară încheiată la 30 iunie 2020 se prezintă astfel:**Credite bugetare anuale aprobate în anul 2020****Secțiunea de funcționare**

Credite bugetare: 2.258.000 lei/ Plăți efectuate: 2.117.250 lei

Cheltuieli de personal: 1.758.000/ Plăți efectuate: 1.750.584 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 474.000 / Plăți efectuate: 342.998 lei

Despăgubiri civile: 2.000 / Plăți efectuate: 1.554 lei

Vărsăminte persoane cu handicap neîncadrate: 24.000 lei / Plăți efectuate: 22.656 lei.

Plăți efectuate în anii precedenți: -542 lei.

Secțiunea de dezvoltare

Credite bugetare: 13.000 lei / Plăți efectuate: 12.994 lei.

Execuția bugetului de venituri din activități autofinanțate se prezintă astfel:

Soldul la începutul anului: excident al bugetului local: 1.698 lei.

Total venituri încasate: 16.360 lei.

Secțiunea de funcționare

Total credite aprobate: 21.000 lei

Materiale cu caracter funcțional: 21.000 lei

Veniturile au fost înregistrate în funcție de natura lor, astfel:

În ct.75002 **Alte venituri din proprietate** au fost înregistrate sumele încasate din închirierea unor săli în cadrul acordurilor de parteneriat cultural-educative (1.788 lei), în ct.7510200 **Venituri din taxe administrative, eliberări permise** au fost înregistrate sumele încasate din eliberarea permiselor de intrare, sau din prestarea serviciilor de bibliotecă, listări, xerox, etc. (14.242 lei). Efectele pandemiei asupra activității bibliotecii sunt reflectate și în gradul de realizare a veniturilor care înregistrează o scădere față de trimestrul precedent, din cauza sistării activității cu publicul pe perioada stării de urgență.

Capitol	Prevederi bugetare	Încasari	Grad de realizare
30.10.05.30	3.000	1.788	59,60%
34.10.50	17.000	14.242	83,77,%
Total	20.000	16.030	80,15 %

În perioada de raportare, detalierea plăților s-a făcut pe subdiviziunile clasificăției bugetare, în structura în care a fost aprobat bugetul, cheltuielile de personal ocupând o pondere de 82,68 % din totalul plăților efectuate pentru cheltuielile curente finanțate din buget.

Bilanțul, întocmit pe baza balanței de verificare, cuprinde toate operațiunile financiar-contabile aferente perioadei de raportare.

Soldurile conturilor de active fixe necorporale și active fixe corporale supuse amortizării s-au raportat în bilanțul contabil la valoarea netă contabilă (diminuând soldul acestor conturi cu soldurile creditoare ale conturilor de amortizări).

Astfel, conturile de imobilizări necorporale cu un sold inițial la începutul anului de 56.756 lei cuprinzând, **2080100 Programe informatice**, în care este înregistrat soft-ul de contabilitate și **2050000 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare** în care sunt înregistrate licențe donate (Office, Vista, Windows 7, ABBY FineReader 12 Professional) o parte din ele donate în cadrul Programului Microsoft de donații software, s-au amortizat integral și au fost raportate în bilanț diminuate cu valoarea amortizării, care este egală cu valoarea lor contabilă (ct.2800500 și 2800801). În cont a fost operată înregistrarea achiziționării unei licențe Acrobat Reader Professional în valoare de 3998 lei și casarea unui număr de 10 licențe Vista business în valoare de 8.474 lei, valoare cu care a fost diminuată și valoarea contului de amortizare a licențelor. Indicatorul **active fixe necorporale** a fost raportat în bilanț cu suma de **3.998 lei**, valoarea licenței achiziționate în luna iunie 2020.

Contul **213 Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații** care cuprinde conturile **2130100 Echipamente tehnologice**, **2130200 Aparare și instalații de măsurare control și reglare** și **2130300 Mijloace de transport**, cu un sold la începutul anului de 165.961 lei, a fost raportat în bilanț (7.962 lei) diminuat cu valoarea amortizării respectiv, 158.600 lei (ct.2810300). Totodată în contul **2130200 Aparare și instalații de măsurare control și reglare** a fost înregistrată achiziționarea unui *Sistem PC de prelucrare și procesare profesional*, în valoare de **8996 lei**. Astfel, contul 213 a fost raportat în bilanț cu 16.357 lei.

În Contul **214 Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale**, cu un sold la începutul anului de 69.233 lei, a fost operată casarea unui videoproiector 7.329 și a fost raportat în bilanț cu **2.893 lei**, respectiv mai puțin valoarea amortizării diminuată și aceasta de valoarea videoproiectorului scos din funcțiune (59.011lei) înregistrată până la sfârșitul perioadei de raportare, (ct.2810400).

Astfel, indicatorul **Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații, Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale** este raportat cu suma de **19.250 lei** (16.357 + 2893 lei)

La indicatorul din bilanț **Terenuri și clădiri** sunt trecute sumele înregistrate în contul 2310000 **Imobilizări corporale în curs 34.498 lei**, respectiv documentațiile tehnico-economice pentru reabilitarea corpului vechi (A) de clădire în valoare de 12.096 lei (an 2014), cea pentru reparații capitale în vederea reabilitării Teatrului de Joacă pentru copii în valoare de 9.516 lei (2015), sumele achitate în anul 2016 pentru Reabilitarea Teatrului de joacă, respectiv, taxa acord mediu, c/v expertizei tehnice corp B, în vederea fundamentării deciziei de intervenție pentru reabilitarea Teatrului de joacă, c/v unui proiect de structură faza D.T.A.C și D.E. pentru o soluționare mai bună a sistemului de contravântuiri orizontale, servicii de verificare proiect structură și verificare proiect de instalații pentru cerința Cc și Ci.-12.800 lei, taxă autorizație de construire - 86 lei.

Soldul contului **105 Rezerve din reevaluare 1.438 lei** reprezintă rezervele din reevaluarea mijloacelor fixe aflate în instituție și neamortizate integral până la 30 noiembrie 2018, data reevaluării, și cuprinde conturile **1050300 Rezerve din reevaluarea instalațiilor tehnice, mijloacelor de transport, animalelor și plantațiilor 1.068 lei** și contul **1050400 Rezerve din reevaluarea mobilierului, aparaturii birotice, echipamentelor de protecție a**

valorilor umane și materiale și a altor active fixe corporale 354 lei și 1050500 rezerve din reevaluarea altor active ale statului (activele fixe necorporale - licențe) cu un sold de 16 lei.

În cadrul **stocurilor** sunt cuprinse materiale consumabile și materiale de natura obiectelor de inventar. Cu un sold inițial de 31.826 lei, în perioada de raportare au fost achiziționate din bugetul local materiale, în valoare de 84.250 lei, dintre care astfel: furnituri de birou - 5.749 lei; materiale curățenie - 5.994 lei; combustibil - 800 lei.

Materiale cu caracter funcțional: 58.257 lei (cabluri HDMI, mouse, tastaturi, prelungitor USB, etichete RFID și Broșura Luceafărul - 1302 lei). Alte consumabile: 749 lei (500 lei - buchete de flori pentru evenimentele culturale desfășurate în perioada de referință și 85 lei - accesorii acvariu, 164 lei - pahare unică folosință).

Alte cheltuieli: 11.887 lei materiale de întreținere și funcționare din care: 790 lei - alte materiale (electrice, sanitare, de întreținere, acumulatori) și 11.097 lei - diverse consumabile pentru diminuarea efectelor pandemiei (măști, mănuși latex, mănuși polietilenă, dezinfectanți, dispensere, materiale pentru viziere); 814 lei - materiale pentru protecția muncii (kit truse medicale, măști); materiale cu caracter funcțional din activități autofinanțate (sursa E) în valoare de **3.630** lei, constând în toner, hârtie pentru activitățile cu public, diverse materiale pentru ateliere creative copii, card PVC permis intrare, (833 lei) riboane color (1.443 lei).

În total, în perioada de raportare **au fost date în consum materiale consumabile în valoare de 39.707** lei. Din sursa A: furnituri de birou - 4.701, materiale curățenie - 4.777 lei, materiale cu caracter funcțional - 7.405 lei, tipărituri înregistrate în colecțiile bibliotecii - 16 lei, materiale de întreținere - 6.505 lei, combustibil - 800 lei, alte materiale - 652 lei. Din sursa de finanțare E, au fost date în consum materiale consumabile în valoare de 14.036 lei, dintre care 10.531 lei - tipărituri în stoc din anul precedent și 858 lei - tipărituri înregistrate în colecțiile bibliotecii. Materialele consumabile aflate în stoc la 30 iunie 2020 au o valoare de 80.000 lei, 79.874 lei din A (preponderente fiind etichetele de securitate RFID care încă nu au fost distribuite secțiilor spre a fi aplicate pe cărți - 54 835 lei) și 126 lei din E.

În contul **3030200 Materiale de natura obiectelor de inventar în folosință** care prezenta sold la începutul anului de 4.229.820 lei, din care cărți 3.412.464 lei și inventar gospodăresc 817.356 lei au fost înregistrate în perioada de raportare: carte 95.434 lei, din care - 16.856 lei cărți donate, 69.328 lei documente de bibliotecă achiziționate, 8.375 lei abonamente înregistrate, tipărituri ale bibliotecii 16 lei, din sursa A de finanțare și 859 lei documente de biblioteca înregistrate din tipăriturile bibliotecii: sursa E de finanțare; 51.548 lei obiecte inventar gospodăresc: recepționat obiecte de inventar Dedeman - achitate în 2019 cu plată vizibilă pe 30 decembrie și produse livrate efectiv în 6 ianuarie 2020 - 1967 lei (suma evidențiată la final de an pe ct 409), 1.590 lei donații (300 lei donație tablou și 1150 lei raft carte) 47.991 lei achiziții obiecte de inventar (mobiliier secții / compartimente, ștampile prelucrare cărți, HDD, șevalete, panouri plexiglas, echip protecție salariați, termometre digitale); 15.642 lei - obiecte de inventar gospodăresc casate ca urmare a aprobării propunerilor de casare făcute cu ocazia inventarierii din anul 2019, soldul contului 3030200 la sfârșitul perioadei de raportare este de 4.361.160 din care 3.507.898 lei documente de bibliotecă și 853.262 lei obiecte inventar gospodăresc.

Contul 4010100 Furnizori sub 1 an prezintă sold 786 lei și reprezintă facturi pentru consumuri și/sau achiziții de servicii sau produse ale lunii iunie 2020 ce nu au fost achitate încă. **Contul 4080000** prezintă sold 182 lei și reprezintă facturi nesosite pentru perioada februarie - aprilie 2018 aferente serviciilor de dispecerizare sistem alarmă la Filiala Marașei contractate pe baza de contract prestări servicii ce și-a încetat valabilitatea la 30 aprilie 2018 - 182 lei. Creanțele din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări reflectate în bilanț, în valoare de 1.379 lei, reprezintă concedii de odihnă aferente lunii iulie achitate în avans, ct. 4250000 Avansuri acordate personalului -1.379 lei

În contul 4280101 **Alte datorii și creanțe în legătură cu personalul** sunt înregistrate garanțiile materiale ale salariaților ce administrează bunuri valorice. Cu un sold la începutul

anului de 6.155 lei în perioada de raportare au fost contabilizate sumele cu care s-a actualizat cuantumul garanțiilor 2.809 lei precum și reflectarea, respectiv stingerea, odată cu plata sumelor reprezentând dobânda legală remuneratorie la drepturi salariale câștigate în instanță (1554 lei) contul având un sold de **8.964 lei**.

În contul 473 0109 **Decontări din operații în curs de clarificare** au fost evidențiate, pentru o lună de zile, contribuții sociale asigurați aferente drepturilor salariale încasate necuvenit în anul 2019 de către o persoană care nu mai are calitatea de salariat. Operațiunea a necesitat discuții cu ANAF privind regularizarea acestor sume. Suma înregistrată și regularizată până la sfârșitul perioadei a fost de 96 lei (15 lei impozit și 81 lei contribuții sociale). Contul nu prezintă sold la sfârșitul perioadei.

Contul **532 Alte valori** cu un sold **de 1.978 lei**, include timbrele poștale existente în stoc (628 lei - **ct.5320100**) și bonurile valorice pentru carburanți auto existente în stoc (1.350 lei – **ct.5320400**). În perioada de raportare s-au consumat timbre poștale în valoare de 346 lei și bonuri valorice pentru carburanți auto de 800 lei din stocurile existente de la sfârșitul anului precedent.

Totodată în perioada de raportare au fost înregistrate în contul 5320800 – **Alte valori** - voucherele de vacanță aferente anului 2020, în valoare de 72.500 lei achiziționate și acordate personalului. Contul nu prezintă sold la sfârșitul perioadei.

În perioada de raportare în contul **5620101 Disponibil în lei al activităților finanțate din venituri proprii – la trezorerie** au fost încasate venituri în valoare de **16.030 lei**.

Sold la sfârșitul perioadei de raportare **ct.5620300 – Rezultatul executiei bugetare din anii precedenți - 1.698 lei**.

În contul **5500102 Disponibil din fonduri cu destinație specială la instituții de credit** cu un sold la începutul anului 5.736 lei, au fost înregistrate sumele reținute pentru actualizarea sau constituirea cuantumului garanțiilor materiale 2.761 lei, contul având un sold de **8.497 lei** care reprezintă cuantumul garanțiilor materiale încasate în contul de disponibil, deschis la Banca Transilvania, până la sfârșitul perioadei de raportare.

În contul **4710000 Cheltuieli înregistrate în avans** cu un sold la începutul anului de 25.466 lei au fost contabilizate abonamentele la publicațiile periodice primite în perioada de raportare (8.375 lei), 369,00 lei c/v abonamente restituite ca urmare a încetării apariției publicațiilor, cheltuiala cu asigurarea CASCO și RCA pentru trim I și II 2020 (1.129 lei), roșnișeta pentru ianuarie-martie 2020 – 66,00 lei, contractarea unui abonament nou – 80,00 lei, RCA pentru perioada următoare – 448,00 lei și CASCO pentru perioada următoare 1667,00 lei, contul având un sold de **17.722 lei**, din care 2079 lei asigurări Casco și RCA pentru perioada următoare, 11,00 lei roșnișeta pentru perioada următoare și 15.632,00 lei abonamente de primit.

Datoriile necurente. În cadrul acestui indicator sunt evidențiate provizioane pentru litigii de muncă. În perioada de raportare la acest indicator au fost înregistrare plăți ale drepturilor salariale câștigate în instanță, devenite executorii în anii trecuți și contribuții sociale aferente acestor drepturi, în valoare de 45.892 lei. La data de 30 iunie 2020 provizioanele pentru drepturi salariale câștigate în instanța totalizează 175.575 lei.

Datoriile curente sunt reprezentate de datoriile către bugete (impozitul pe voucherele achitate în luna iunie, impozitul pe salariile datorate personalului pentru luna iunie 2020 precum și contribuțiile aferente) **ct. 4440000, 446000, 4310200, 4310400, 4310600**) – 130.649 lei, salariile angajaților pentru luna iunie 2020, reflectate în soldurile conturilor **4210000, 4230000, 4270100, 4280101** (160.214 lei), soldul contului de furnizori (ct.401) facturi primite și neachitate încă pentru servicii prestate în perioada de raportare **786,00 lei**, furnizori facturi nesosite ct 4080000, pentru bunurile recepționate pentru care nu s-a întocmit factura până la sfârșitul perioadei **182 lei**.

Deficitul patrimonial este 1.931.561 lei, calculat ca diferență între conturile de cheltuieli și de venituri din perioada de raportare.

Utilizarea creditelor bugetare s-a făcut parcurgând cele patru faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor. În cadrul cheltuielilor materiale, pentru cheltuielile curente care se efectuează repetat pe parcursul anului (încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, telefon, Internet, abonament LEX, achiziție de materiale funcționale, întreținere ascensor, monitorizare alarmă, cărți, abonamente, etc) s-a ales procedura propunerilor de angajamente legale provizorii și angajamente bugetare globale. Pentru restul cheltuielilor se întocmesc angajamente legale și bugetare individuale, inclusiv pentru achizițiile de materiale funcționale, obiecte de inventar, reparații curente, etc. Evidența angajamentelor este ținută la Compartimentul Contabilitate, datele privind execuția cheltuielilor bugetare angajate au fost raportate prin Anexa nr. 7 Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli.

În semestrul I/2020 au avut loc și **operațiuni de casare a unor obiecte de inventar – altele decât cartea**. Comisia de examinare a propunerilor de casare numită în baza Dispoziției nr. 12 din 30.07.2020 a directorului-manager, a analizat propunerile de casare a obiectelor de inventar gospodăresc înaintate de unele compartimente ale instituției. Propunerile, întocmite de către compartimentele unde au avut loc reamenajări ale spațiilor, cuprind în cea mai mare măsură rafturi de bibliotecă degradate, dezmembrate, cu un grad de uzură avansat, unele provenin din recondiționări repetate de-a lungul anilor. Ele au totalizat un număr de 100 bucăți obiecte de inventar, în valoare de 7868,67 lei. Menționăm că, din totalul obiectelor de inventar propuse spre casare, o parte au data de intrare în gestiune până la 31.12.2005 (3575,59 lei), iar altele după data de 01.01.2006 (4250,08 lei) din sursa finanțare 67.02, altele având de intrare după 01.01.2006 - 43,00 lei/sursa de finanțare 67.10. (Proces verbal nr. 1510/04.08.2020 pentru scoaterea din uz a obiectelor de inventar date în folosință).

În ceea ce privește, **operațiunea de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii** ale instituției se va face în luna noiembrie a.c.

Colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț la data de 31 iulie 2020: 319.695 u.b. în valoare de 3.529.786,47 lei.

Inventarierea colecțiilor de bibliotecă în perioada de raportare:

Pentru respectarea prevederilor Legii nr.334/2002 – Legea bibliotecilor, în perioada de raportare s-au realizat **acțiuni de inventariere a colecțiilor de bibliotecă**, după cum urmează:

- 2019-2020: operațiuni de verificare gestionară în perioada decembrie 2019 - iunie 2020 a colecțiilor Depozitului general de carte al bibliotecii;
- 2020: operațiuni de verificare gestionară: Centrul de Informare Comunitară (iunie - iulie 2020); Depozitul Legal (iunie - iulie 2020), Compartiment Completarea și prelucrarea colecțiilor (iunie 2020).

Execuția bugetară la data de 10 august 2020:

Credite bugetare anuale aprobate în anul 2020

Secțiunea de funcționare

Credite bugetare: 4.064.000 lei/ Plăți efectuate: 2.895.481 lei

Cheltuieli de personal: 3.200.000 / Plăți efectuate: 2.297.828 lei

Cheltuieli cu bunuri și servicii: 800.000 / Plăți efectuate: 551.365 lei

Despăgubiri civile: 2.000/ Plăți efectuate: 1.554 lei

Vărsăminte persoane cu handicap neîncadrate: 49.000 lei/ Plăți efectuate: 31.739 lei.

Plăți efectuate în anii precedenți: -542 lei.

Secțiunea de dezvoltare

Credite bugetare: 13.000 lei/ Plăți efectuate: 12.994 lei.

Execuția bugetului de venituri din activități autofinanțate se prezintă astfel:

Soldul la începutul anului: excident al bugetului local: 1.698 lei.

Secțiunea de funcționare

Total credite aprobate: 33.000 lei/Plăți efectuate: 3630 lei.

Analiza utilizării spațiilor instituției

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 120/30 mai 2019 (+ Anexa 1)** privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Județului Neamț, pe perioada existenței și funcționării acestei instituții, au fost date în folosință instituției noastre, următoarele imobile:

- **Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, B-dul Republicii nr. 15A – sediu** (S+P+1E, Sc = 590 mp, Sd = 1.459 mp, anul dobândirii/Data P.I.F. - 1972) – valoare de inventar 1.822.860,00 lei – aparține domeniului public județean;

- **Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, B-dul Republicii nr. 15A – Extindere** (S+P+2E+M, Sd = 1.664 mp, Sc = 347 mp, anul dobândirii/Data P.I.F., 1998-2009) – valoare de inventar 2.619.360, 00 lei (**majorată cu 481.938,64 lei la sfârșitul anului 2019 odată cu recepția obiectivului de investie Rafturi metalice mobile – Amenajare depozite de carte, ajungând la valoarea 3.101.298,64 lei**) – aparține domeniului public județean; Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, B-dul Republicii nr. 15A, Steren = 600 mp – 1972 - valoare de inventar = 593.300, 00 lei – aparține domeniului public județean;

- **Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, - Filiala Cartier Dărmănești, Piatra-Neamț, str. Alea Ulmilor, Bl. A2, P, Apt. 73** – Sc = 48,33 mp, Su = 36,94 mp, Steren aferent C.P.I. = 4,39 mp) anul dobândirii/Data P.I.F 2011, - valoare de inventar = 88.900, 00 lei - aparține domeniului public județean;

- **Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, - Filiala Cartier Dărmănești, Piatra-Neamț, str. Alea Ulmilor, Bl. A2, Sc. C** (Steren = 129 mp) - anul dobândirii/Data P.I.F 2011, - valoare de inventar = 19.800, 00 lei - aparține domeniului public județean.

Filiala Carte Străină (Bulevardul Republicii nr.17, Bloc A1, parter. Proprietar imobil: Primăria Municipiului Piatra-Neamț. Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț).

În lunile iulie-august 2018 s-au realizat acțiuni de reparații curente / modernizare / reamenajare grupuri sanitare parter și etaj I – Corp A, urmând ca în perioada următoare să se realizeze un proces de reorganizare a serviciilor de bibliotecă, relocarea unor secții / colecții / personal, astfel încât să putem optimiza și eficientiza serviciile oferite comunității, în spații moderne, ergonomice și mult mai funcționale. Perioada vacanței de vară a elevilor (iulie-august) a fost o perioadă propice bibliotecii pentru efectuarea unor modificări/reorganizări funcționale, astfel încât luna septembrie 2018 să aducă în atenția publicului, nu numai o ofertă culturală diversificată, proiecte și programe dedicate elevilor, tinerilor, adulților, ci și o diversificare a serviciilor de bibliotecă în spații moderne, prietenoase.

De reținut este faptul că, în momentul de față, Filiala Carte străină funcționează în imobilul situat în B-dul Republicii nr. 17 din Piatra-Neamț, ca filială a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț. Conform H.C.L. nr. 296/26.09.2019 s-a aprobat darea în administrare către Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, pe o perioadă de 1 an, a imobilului situat în Bulevardul Republicii nr. 17, Bloc A1, parter, cu terenul aferent, Termen de predare: septembrie/octombrie 2020.

Precizăm că, în momentul de față, a fost înaintată o solicitare Primăriei Municipiului Piatra-Neamț și Consiliului Local, de prelungire a termenului de folosință gratuită a imobilului

cu încă 25 de ani, în scopul asigurării continuității activității Filiale Carte străină în acest spațiu.

Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada de raportare (după caz: modificări, reparații, reabilitări).

Anul 2018:

- **lucrări amenajare scări interioare:** lucrări demontare/montare mochetă cu adeziv trepte și contratrepte hol principal corp A; montare banda metalică parapet scară, 26 m. vopsitorii balustrade; montare mochetă scări cu adeziv;
- **lucrări amenajare hol, Corp A** (demontare ferestre lemn hol corp vechi - 2 buc., montare ferestre PVC cu geam TMP culoare stejar auriu - 2 buc., reparații glafuri ferestre, glet, zugrăvit); demontat glasvant metalic parter corp A/Corp pentru fluidizare trafic;
- **lucrări înlocuire ferestre hol parter garderobă cu două ferestre pvc/tmp,** înlocuire sticle termopan, reparații glafuri; înlocuire broască yală ușa exterioară acces lateral.
- **lucrări amenajare spațiu Secție de carte pentru copii și Ludotecă "Ion Creangă":** demontare / montare parțială gresie, montare mochetă cu adeziv;
- **lucrări înlocuire mecanism închidere ușă PVC/TMP** Secția de carte pentru Copii și Ludotecă "Ion Creangă" și Sala de lectură; reparații mobilier;
- **lucrări montare întrerupător general cu acționare din exterior tablou electric corp B sediu B.J.Neamț;**
- **lucrări de renovare/reparații curente: grupuri sanitare** (parter și etaj I – Corp A);
- **lucrări de instalare tâmplărie PVC/TMP** (uși, ferestre) **grupuri sanitare utilizatori/public,** re compartimentare, parter, etaj I, lucrări - montat racord robinet instalație apă GS – parter, Corp A.

Anul 2019:

- **lucrări igienizare, modernizare, reparații/intervenție instalație electrică** - Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”;
- **lucrări igienizare/modernizare spații hol intrare/holuri parter** (Corp A și B, parter);
- **lucrări igienizare/modernizare Compartiment Completarea și evidența colecțiilor.** – Corp B - parter;
- **lucrări igienizare Birou Colecții speciale. Fond Documentar „G. T. Kirileanu”** etaj II Corp B;
- **lucrări igienizare/compartimentare Birou Administrativ** - etaj II Corp B;
- lucrări reparații și intervenție instalație electrică Filiala de Carte străină (B-dul Republicii nr.17);
- **lucrări reparații / intervenții instalație electrică** etaj I – Corp A (Sala Cupolă, hol acces corp A–B, Secretariat, Director, Contabilitate, Informatizare, Sala Info III, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”);
- **lucrări igienizare** - Birou compartiment Evidența și conservarea colecțiilor (parter, Corp B);
- **lucrări urgente de reparații Sala Cupola** – schimbarea geamurilor sparte/crăpate Sala Cupolă în urma ploilor și vijeliilor din primul trimestru al acestui an (aprilie-mai 2019);
- **lucrări amenajare Depozit de carte Colecții speciale – FD G.T. Kirileanu** (etaj I, Corp B); în urma unor **inundații repetate** care s-au produs la subsolul corpului A al bibliotecii (mai-iunie 2019), o parte a Fondului Documentar „G. T. Kirileanu” (colecțiile cuprind și documente susceptibile de clasare în patrimonial național – Fond

sau Tezaur) a fost mutat în Sala Atelier „Veronica Micle” (etaj I), care a fost desființată și transformată în depozit de carte; o parte a documentelor din colecțiile speciale au rămas în același depozit, care a fost reamenajat și reorganizat. Precizăm că, în momentul de față am relocat doar documentele aparținând Fondului „G. T. Kirileanu”, restul de documente ce fac parte din Colecțiile speciale sunt încă în depozitul de la subsolul instituției (Corp A), depozit ce a fost supus unei reorganizări astfel încât colecțiile ce se află în acea locație să fie conservate în siguranță, cu respectarea normelor legale în vigoare.

- **lucrări amenajare Depozit general de carte și dotarea lui cu rafturi metalice mobile** (Corp B – subsol). Documentația de autorizare a lucrărilor de intervenție (DALI), a fost înaintată spre aprobare ordonatorului principal de credite la sfârșitul anului 2018 (adresa cu nr. 26846/27.12.2018), având o valoare totală de 481.938,64 lei, din care finanțare în anul 2018 - 27.000 lei și în anul 2019 – 461.000 lei.

În vederea realizării **Obiectivului de investiție – Rafturi Metalice Mobile - Lucrări amenajare Depozite carte – montare module rafturi metalice mobile cu ancoră șurub în pardoseală**, au fost relocate cele 80.000 de volume ce aparțin Depozitului General de carte în spațiile bibliotecii (în scopul punerii la dispoziția constructorului a spațiului în discuție, pentru începerea lucrărilor la data de 5 septembrie 2019), și astfel activitățile desfășurate în aceste locații au fost restrânse sau comasate deoarece a fost imperios necesar ca acestea să capete o nouă funcționalitate temporară - de depozit de carte, iar depozitele de carte existente au fost reorganizate astfel încât să găzduiască cât mai multe documente de bibliotecă - Depozit publicații periodice (subsol corp A).

Lucrările de construcție și de montare a rafturilor metalice mobile au avut loc în perioada septembrie - decembrie 2019, însă nici după această perioadă spațiul nu și-a reluat imediat funcțiunea de depozit, ci doar după 3-4 luni, timp necesar uscării pardoselii și dezumidificării spațiului, ulterior au fost reasezate și colecțiile aparținând Depozitul general în noua locație, fapt ce a permis și desfășurarea operațiunilor de inventariere a colecțiilor (dec. 2019 - iunie 2020).

Precizăm că, toate documentele aflate în gestiunea *Depozitului General de carte* au fost împărțite în diverse spații de bibliotecă, astfel încât să fie accesibile bibliotecarilor chiar și în această perioadă de amenajare a depozitului, iar cererile de lectură ale cititorilor să fie onorate cu aceeași celeritate ca și până acum.

Anul 2020:

- **lucrări de reparații curente, recompartimentare, modernizare și redefinire spații de bibliotecă pentru public:** Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”;
- **lucrări de reparații curente, recompartimentare, modernizare și redefinire spații de bibliotecă pentru public:** Săli de lectură și informare bibliografică/ Sală de lectură carte, Sală de lectură periodice, Sală referințe și informații bibliografice și legislative + Birou personal (etaj I, corp B);
- **lucrări de igienizare/ reamenajare grup sanitar** Săli de lectură (etaj I, Corp B);
- **lucrări de igienizare/ reamenajare grupuri sanitare** (etaj II, Corp B; parter + oficiu - Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”);
- **lucrări de igienizare holuri** (etaj I Corp B, scări etaj I/II; hol acces casa scării etaj I-II – corp B);
- **schimbare uși acces diverse compartimente** (Compartiment Administrativ (Corp B – etaj II, Info Club I – Centru de formare; Compartiment Îndrumare și coordonare metodologică – Corp B – etaj II; acces subsol Corp B – parter; ușă acces Compartiment Evidența și completarea colecțiilor și Compartiment Dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor – parter Corp B; ușă acces oficiu CIC);
- **schimbare hidranți** (parter, etaj I și etaj II – Corp B);

- **înlocuire măști protecție țevi** (holuri parter, etaj I și II);
- **redimensionare sistem de iluminat / schimbare corpuri de iluminat secții / compartimente igienizate, schimbare corpuri de iluminat** (Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, Săli de lectură și informare bibliografică/ Sală de lectură carte, Sală de lectură periodice, Sală referințe și informații bibliografice și legislative, CIC).

C.6. Măsurile luate în urma controalelor, verificării / auditării din partea autorității sau a altor organisme de control, în perioada raportată (extras din măsurile dispuse prin procesele verbale, mod realizare).

Preocuparea constantă a conducerii bibliotecii pentru desfășurarea întregii activități în condiții de deplină legalitate este certificată nu numai de absența unor grave/importante aspecte negative identificate vreodată de autoritate sau diverse organisme de control în domeniu, ci și de numărul relativ restrâns al aspectelor consemnate, de fiecare dată, spre a fi remediate în perioada următoare.

Anul 2018:

1.Control Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava”. Constatări ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență în urma controlului efectuat în 23.03.2018: la data controlului, pentru obiectivul „Teatrul de Joacă”, nu s-a obținut autorizația de securitate la incendiu – la data controlului, acest spațiu nu este funcțional; a fost depășit termenul privind verificarea instalației electrice / împământări / paratrăsnet, efectuată de către o persoană autorizată. Precizăm că, acest spațiu este închis din 11 decembrie 2014, prin aplicarea prevederilor Dispoziției nr. 39/8.12.2014 a directorului instituției, pentru neîndeplinirea condițiilor de autorizare ISU.

Anul 2019:

1.Controlul realizat de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț efectuat în data de 27.11.2019 ce a avut ca obiectiv verificarea asigurării drepturilor persoanelor cu dizabilități la un mediu de accesibilizare și de către bibliotecă, au vizat: existența elementelor cu caracter general, cât și a elementelor cu caracter specific, existența rampei de acces, accesul în clădire, coridoare, grup sanitar, ascensor/lift, sisteme de avertizare vizuală și sonoră, suprafețe de avertizare tactilo-vizuale pentru nevăzători, ghișeu de informare, panouri de informare, interpret mimico-gestual, secții de carte în formate accesibile persoanelor cu deficiențe de vedere sau de citire, pictograme. În baza verificărilor efectuate în teren de către reprezentanții agenției, s-au recomandat următoarele: îmbunătățirea semnalizării vizuale și tactile pentru o mai bună informare a vizitatorilor, completată cu dotarea cu echipamente și tehnologii asistive – panouri luminoase, sisteme audio-video, accesibilizarea paginii de Internet pentru persoane cu dizabilități; montarea unei mâini curente pentru rampa de acces.

O parte a acestor aspecte semnalate, respectiv – o mai bună semnalizare vizuală pentru persoane cu dizabilități - au fost realizate, urmând ca, în anul 2020, trimestru I, să montăm mâna curentă pentru rampa de acces. În ceea ce privește faptul că nu există în fața instituției o parcare pentru persoane cu dizabilități, s-a făcut precizarea că această problemă poate fi rezolvată, doar prin implicarea administrației locale.

2. Misiune de Audit din partea Consiliului Județean Neamț. Planul de Audit public intern pe anul 2019 desfășurat în perioada 13.05.2019 – 7.06.2019 a vizat tema: Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2019. Perioada auditată: anul 2018.

Obiectivul misiunii de audit public intern este reprezentat de evaluarea modului de implementare a următoarelor măsuri de prevenire a corupției, prevăzute în Anexa 3 la H.G. nr.

583/2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020: codul etic / deontologic / de conduită; consilierul de etică; funcții sensibile.

Activități planificate pentru implementare: prezentarea, din nou, a Codului de conduită al personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene “G. T. Kirileanu” Neamț și întocmirea unui Proces-verbal de luarea la cunoștință cu semnătura tuturor salariaților; aplicarea chestionarelor privind gradul de însușire a conținutului Codului de conduită al personalului contractual din cadrul Bibliotecii Județene “G. T. Kirileanu” Neamț, cât și a atribuțiilor și rolului consilierului de etică.

Anul 2020:

1. Misiune de Audit din partea Consiliului Județean Neamț. În conformitate cu Planul de audit public intern pe anul 2020, în perioada 27.01.2020 – 28.02.2020 s-a efectuat o misiune de audit public intern cu tema: gestionarea resurselor umane; analiza activităților financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică, din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor către beneficiarii finali; organizarea activității de achiziții publice; administrarea patrimoniului; organizarea procesului privind implementarea și dezvoltarea SCIM și stadiul implementării sistemului.

Perioada auditată: anul 2019. Scopul misiunii de audit public intern îl reprezintă examinarea responsabilităților asumate de către conducerea entității publice și personalul de execuție cu privire la organizarea și realizarea activităților și îndeplinirea obligațiilor în mod eficace.

Obiectivele generale ale misiunii de audit public intern au fost: organizarea unității; organizarea recrutării / promovării personalului; stabilirea drepturilor salariale cuvenite personalului; gestionarea dosarelor personale ale salariaților; analiza bugetului de venituri și cheltuieli; organizarea contabilității și activității financiare; organizarea compartimentului de achiziții; planificarea / pregătirea achiziției publice; organizarea procedurii și execuția contractului; organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; stadiul implementării și dezvoltării sistemelor de control intern managerial; evaluarea SCIM.

Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor făcute cu prilejul misiunii de audit intern desfășurat în perioada 27.01.2020–28.02.2020 vizează următoarele aspecte: președintele comisiei de examinare a candidaților va verifica respectarea acestei prevederi din Regulament, respectiv însușirea, prin semnătură, de către fiecare candidat a răspunsurilor date în cadrul probei interviu și notate de către secretariatul comisiei; revizuirea fundamentării analitice a bugetului de venituri și cheltuieli pe toate articolele clasificăției bugetare; revizuirea modului de întocmire a NIR-ului pentru cărți, aceasta va cuprinde fiecare titlu în parte; revizuirea modului de întocmire a registrului de casă - va fi menționată fiecare chitanță în parte având în vedere că se utilizează formulare predefinite din softul de contabilitate conceput de Grup Soft, se va întocmi în acest sens o cerere scrisă firmei de soft pentru modificarea formularului Lista de Inventariere. Facem precizarea că, toate recomandările misiunii de audit au fost implementate până la data raportării.

2. Control Curtea de Conturi a României. Camera de Conturi Neamț. Audit financiar al situațiilor financiare din anul 2019 la UAT Județul Neamț - Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, ca ordonator terțiar de credite (23.03.-24.04.2020).

În urma auditului efectuat, s-a constatat că în anul 2019 nu a fost efectuată de către entitatea verificată operațiunea de inventariere anuală a patrimoniului, cu respectarea, în totalitate, a prevederilor legale. Directorul, în calitatea sa de ordonator terțiar de credite, a emis Dispoziția nr. 31/4.11.2019, privind constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț. La compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere, cu datele din situațiile financiare, respectiv soldurile conturilor din bilanța de verificare de la sfârșitul anului financiar 2019, s-a constatat că nu au

fost inventariate soldurile tuturor conturilor bilanțiere. De asemenea, listele de inventariere nu sunt centralizate pe conturi.

Recomandările auditorului public extern cu privire la măsurile concrete ce se impun a fi luate, în vederea înlăturării deficiențelor consemnate în procesul verbal de constare vor fi puse în aplicare cu ocazia efectuării următoarei inventarii, respectiv luna noiembrie 2020.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.

Prezentarea bugetului instituției pe întreaga perioadă de raportare.

Prezentarea programelor/proiectelor din Programul minimal pentru perioada 2018-2020

Management economico-financiar 2018-10 august 2020:

Bugetul de venituri (subvenții, alocații, surse atrase, venituri proprii).

Bugetul de cheltuieli (cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli pentru reparații, cheltuieli de capital).

Pentru realizarea unei analize pertinente și obiective pentru întreaga perioadă de raportare (ianuarie 2018-10 august 2020), prezentăm execuția bugetară a instituției, corelată cu datele financiare din Programul minimal (Anexa nr. 7 A Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli Sursa A– extras BJ GTK Neamț - 10 august 2020/ Anexa 7B Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli Sursa E– extras BJ GTK - 10 august 2020).

Fundamentarea bugetului de cheltuieli a instituției a fost în concordanță cu strategia fiscală bugetară, cu scopul de a eficientiza gestiunea fondurilor.

Cheltuielile de personal au fost stabilite conform măsurilor de reorganizare a sectorului bugetar, respectându-se politica de personal, respectiv numărul de personal aprobat și prevederile legale în vigoare.

Cheltuielile pentru bunuri și servicii au fost stabilite pe baza actelor normative specifice domeniului de activitate precum și legislației care reglementează normativele de cheltuieli.

Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate

Prezentarea bugetului de cheltuieli al instituției pe întreaga perioadă de raportare.

-lei-

Nr crt	Categorii	2018		2019		2020	
		Buget Anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget la 10 august 2020
1.	Cheltuieli de personal – contracte individuale de muncă	2.180.000	2.261.000	3.000.000	2.965.000	3.200.000	3.200.000
2.	Bunuri și servicii, din care:	540.000	649.000	600.000	752.000	800.000	800.000
2.1	Cheltuieli de întreținere (energie electrică, gaz, apa, servicii	196.000	182.000	175.000	197.000	205.000	212.000

	ecologice, telefon Internet, monitorizări ale spațiilor prin sisteme de alarmă, pază, alte materiale și servicii de întreținere și funcționare).						
2.2	Cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (mentenanța catalog e-bibliophil, hosting server, mentenanta soft contabilitate, abonamnet program legislație, întreținere echipamente, consumabile toner, hartie, refilluri).	43.000	44.000	34.000	37.000	95.000	95.000
2.3	Cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar	50.000	62.000	56.000	107.000	60.000	73.000
2.4	Reparații curente	45.000	70.000	56.000	140.000	176.000	176.000
2.5	Achiziții cărți, publicații, peirodice (ziare, reviste), cărți poștale, non-publicații (DVD, CD, audio book	115.000	167.000	171.000	176.000	160.000	160.000
2.6	Cheltuieli cu colaboratorii	2.000	2.000	-	-	-	-
2.7	Alte cheltuieli (furnituri birou, materiale curățenie, piese schimb, carburanți, deplasări, pregătire profesională, servicii expertizare, PSI, alte cheltuieli materiale, cheltuieli în cadrul proiectelor de activități, respectiv transport persoane si servicii cazare, etc.)	89.000	122.000	108.000	95.000	104.000	84.000
3.1	Despăgubiri civile	1000	1.000	1.000	1.000	1.000	2.000
3.2	Vărsăminte persoane cu handicap neîncadrate	9.000	0	0	0	50.000	49.000
4.	Cheltuieli de capital	20.000	27.000	461.000	461.000	13.000	13.000
	Total buget	2.750.000	2.938.000	4.062.000	4.179.000	4.064.000	4.064.000

Bugetul de venituri (alocații bugetare, venituri din activități autofinanțate) pe întreaga perioadă de raportare(2018-2020)

-lei-

Nr crt	Categorii	2018		2019		2020	
		Buget anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget la 10 august 2020
1.	Total venituri	2.781.000	2.969.000	4.094.000	4.211.000	4.097.000	4.097.000

2.	Alocații de la bugetul județului	2.750.000	2.938.000	4.062.000	4.179.000	4.064.000	4.064.000
3.	Venituri din activități autofinanțate	31.000	31.000	32.000	32.000	33.000	33.000

Bugetul de cheltuieli – cu finanțare din activități autofinanțate

Nr crt	Categorii	2018		2019		2020	
		Buget anual inițial	Buget anual final	Buget Anual inițial	Buget anual final	Buget Anual inițial	Buget la 10 august 2020
1.	Bunuri și servicii:	75.000	75.000	80.000	80.000	34.000	34.000
1.1	Cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (tiparitari)	75.000	75.000	25.000	27.000	28.000	28.000
1.2	Obiecte de inventar			50.000	50.000	3.000	3.000
1.3	Reclama și publicitate			5.000	3.000	3.000	3.000

Execuția bugetară a perioadei de raportare 2018- 10 august 2020:

Pentru realizarea unei analize pertinente și obiective pentru întreaga perioadă de raportare (ianuarie 2018-10 august 2020), prezentăm execuția bugetară a instituției, corelată cu datele financiare din Programul minimal (Anexa nr. 7 A Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli 67.02.03.02 și 7B Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli 67.10.03.30)

Nr crt	Categorii	2018		2019		2020	
		Buget anual aprobat	Realizat/ Grad de realizare%	Buget anual aprobat	Realizat/ Grad de realizare%	Buget anual aprobat	Realizat/ Grad de realizare% la 10 aug
1.	Cheltuieli de personal – contracte individuale de muncă	2.261.000	2.247.951 99,42%	2.965.000	2.948.379 99,44%	3.200.000	2.297.828 71,80%
2.	Bunuri și servicii, din care:	649.000	636.288 98,04%	752.000	743.416 98,86%	800.000	551.365 68,92%
2.1	Cheltuieli de întreținere (energie electrică, gaz, apa, servicii ecologice, telefon Internet, monitorizări ale spațiilor prin sisteme de alarmă, pază, alte materiale și servicii de întreținere și funcționare).	182.000	178.4179 8,03%	197.000	192.389, 97,66%	212.000	137.938 65,06%
2.2	Cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (mentenanța catalog e-bibliophil, hosting server, mentenanta soft contabilitate, abonamnet program legislație, întreținere echipamente,	44.000	43.993 99,99%	37.000	36.993 99,98%	95.000	70.984 74,72%

	consumabile toner, hartie, refilluri).						
2.3	Cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar	62.000	61.897 99,83%	107.000	106.999 100%	73.000	72.998 100%
2.4	Reparații curente	70.000	69.313 99,02%	140.000	139.928 99,95%	176.000	160.803 91,36%
2.5	achiziții cărți, publicații, peirodice (ziare, reviste), cărți poștale, non-publicații (DVD, CD, audio book	167.000	166.732 99,84%	176.000	175.405 99,66%	160.000	87.050 54,40%
2.6	Cheltuieli cu colaboratorii	2.000	2.000 100%	-	-	-	-
2.7	Alte cheltuieli (furnituri birou, materiale curățenie, piese schimb, carburanți, deplasări, pregătire profesională, servicii expertizare, PSI, alte cheltuieli materiale, cheltuieli în cadrul proiectelor de activități, respectiv transport personae si servicii cazare, etc.)	122.000	113.936 93,47%	95.000	90.900 95,68%	84.000	21.592 25,70%
3.1	Despăgubiri civile (Hotărâri judecătorești)	1000	12 1,2%	1.000	198 19,80%	2.000	1.554 77,70%
3.2	Vărsăminte persoane cu handicap neîncadrate	0	0	0	0	49.000	31.739 64,77%
4.	Cheltuieli de capital	27.000	27.000 100%	461.000	454.939 98,69%	13.000	12.995 99,96%
	TOTAL BUGET	2.938.000	2.911.251 99,09%	4.179.000	4.146.932 99,23%	4.064.000	2.895.481 71,24%

Execuția Bugetului de cheltuieli – cu finanțare din activități autofinanțate

Nr crt	Categorii	2018		2019		2020	
		Buget anual aprobat	Realizat/ Grad de realizare%	Buget anual aprobat	Realizat/ Grad de realizare%	Buget anual aprobat	Realizat/ Grad de realizare% la 10 aug
1.	Bunuri și servicii:	75.000	24.932 33,24%	80.000	76.969 96,21%	34.000	3.630 12,96%
1.1	Cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (tiparitari	75.000	24.932 33,24%	27.000	24.695 91,46%	28.000	3.630
1.2	Obiecte de inventar			50.000	49.798 99,60%	3.000	-
1.3	Reclamă și publicitate			3.000	2.476 82,53%	3.000	-

Execuția bugetului de venituri (alocații bugetare, venituri din activități autofinanțate , alte surse)

Nr crt	Categorii	2018		2019		2020	
		Buget	Realizat/	Buget anual	Realizat/	Buget	Realizat/

		anual aprobat	Grad de realizare%	aprobat	Grad de realizare%	anual inițial	Grad de realizare% la 10 aug.
1.	Alocații de la bugetul județului	2.938.000	2.934.000 99,86% deschideri de credite	4.179.000	4.179.000 100% deschideri de credite	3.200.000	2.992.000- deschideri de credite 93,50%
2.	Venituri din activități autofinanțate, din care:	31.000	28.871 93,13%	32.000	30.174 94,29%	33.000	17.398 52,72%
	Alte venituri din concesiuni si închirieri 30.10.05.30	6.000	5.900 98,33%	7.000	7.960 113,71%	7.000	1.788 25,54%
	Venituri din taxe administrative, eliberări permise- 34.10.50	25.000	22.971 91,88%	25.000	22.214 88,85%	26.000	15.610 60,04%
3.	Alte surse atrase						
	Donatii (carte + alte obiecte de inventar)	-	68.275	-	38.119	-	19.758

Anul 2018:

Bugetul alocat de autoritate pentru anul 2018, însumează o valoare de **2.938.000 lei** (Sursa A), s-au cheltuit până la sfârșitul perioadei de raportare 2.911.251 lei, și **75.000 lei** (Sursa E), 31.000 venituri la care se adaugă un excedent bugetar din anii preceți de 44.000 lei, din care s-au cheltuit până la sfârșitul anului 24.932 lei.

Cheltuieli de personal: 2.261.000 lei aprobați în buget, 2.247.951, plățile realizate (99,42%)

Cheltuielile cu bunuri și servicii: 649.0000 lei alocați pentru programele/proiectele din Planul minimal pentru anul 2019, din care: cheltuiți 636.288 lei (Sursa A) + 24.932 lei (Sursa E).

Cheltuieli de capital 27.000 lei aprobați în buget, 27.000, plățile realizate (100%) pentru realizarea expertizelor pentru Obiectivul de investiție – Amenajare Depozit general de carte Rafturi metalice mobile cu ancoră șurub în pardoseală.

Titlul Alte cheltuieli: 1.000 lei - despăgubiri civile datorate salariaților în urma litigiilor de muncă din care s-au achitat doar 12 lei dobânzi legale remuneratorii.

Astfel, în anul 2018 s-au realizat: **11 programe/ 30 proiecte (Sursa A)** și 4 programe cu 8 proiecte Sursa E (activități autofinanțate).

Anul 2019:

Bugetul alocat de autoritate pentru anul 2019, însumează o valoare de 4.179.000 lei (Sursa A), s-au cheltuit până la sfârșitul perioadei de raportare 4.146.932 lei, și 80.000 lei (Sursa E), 32.000 venituri la care se adaugă un excedent bugetar din anii preceți de 48.000 lei, din care s-au cheltuit până la sfârșitul anului 76.969 lei.

Cheltuieli de personal: 2.965.000 lei aprobați în buget, 2.948.379, plățile realizate (99,44%)

Cheltuielile cu bunuri și servicii: 752.0000 lei alocați pentru programele/proiectele din Planul minimal pentru anul 2019, din care: cheltuiți 743.416 lei (Sursa A) + 76.969 lei (Sursa E).

Cheltuieli de capital (investiții): solicitat și alocat prin buget 461.000 lei pentru realizarea Obiectivului de investiție – Amenajare Depozit general de carte Rafturi metalice mobile cu ancoră șurub în pardoseală.

Titlul Alte cheltuieli: 1.000 lei - despăgubiri civile datorate salariaților în urma litigiilor de muncă, 198 lei achitați până la sfârșitul anului.

Astfel, în anul 2019 s-au realizat: **11 programe/ 30 proiecte (Sursa A)** și 5 programe cu 11 proiecte Sursa E (activități autofinanțate).

Anul 2020:

Bugetul alocat de autoritate pentru anul 2020, însumează o valoare de 4.064.000 lei (Sursa A), s-au cheltuit până la sfârșitul perioadei de raportare, respectiv 10 august 2020, 2.895.481 lei, și 34.000 lei (Sursa E), 33.000 venituri la care se adaugă un excedent bugetar din anii preceți de 1.000 lei, din care s-au cheltuit până la sfârșitul perioadei de raportare 3.630 lei.

Cheltuieli de personal: 3.200.000 lei aprobați în buget, 2.297.828, plățile realizate (71,80%).

Cheltuielile cu bunuri și servicii: 800.000 lei alocați pentru programele/proiectele din Planul minimal pentru anul 2020, din care: cheltuiți 551.365 lei (Sursa A) + 3.630 lei (Sursa E).

Cheltuieli de capital (investiții): solicitat și alocat prin buget 13.000 lei pentru Alte cheltuieli de investiții: Sistem PC de prelucrare și procesare profesional în valoare de 8.996 lei, respectiv achiziționarea unei licențe Acrobat Reader Professional în valoare de 3998 lei.

Titlul Alte cheltuieli: 51.000 lei – reprezentând despăgubiri civile datorate salariaților în urma litigiilor de muncă, 2000 lei din care 1.554 lei achitați până la sfârșitul perioadei de raportare și vărsăminte pentru persoane cu handicap neîncadrate 49.000 lei din care 31.739 lei achitate până la 10 august 2020.

Astfel, în anul 2020 s-au realizat: **10 programe/ 30 proiecte (Sursa A) și 5 programe cu 10 proiecte Sursa E** (activități autofinanțate).

Notă: A se vedea Anexa nr. 7A. Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli la data de 10.08.2020 Sursa A/extras Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț; Anexa nr. 7B. Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli la data de 10.08.2020 Sursa E /extras Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț.

Concluzii:

Situațiile financiare constituie sursa de informație cea mai sistematică și mai completă pentru activitatea de analiză, conducere și control. În același timp, dat fiind faptul că ele reflectă modul de cheltuire și utilizare a resurselor financiare, reprezintă o sursă importantă de date și pentru imaginea generală a eficienței managementului.

Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” este o instituție publică cu personalitate juridică, ce posedă un ansamblu de bunuri corporale și necorporale necesare desfășurării activității social-economice, bunuri din a căror utilizare și gestionare rezultă drepturi și obligații cu valoare economică. Cuantificarea patrimoniului, atât la nivel global, cât și la nivel structural, se realizează prin bilanț contabil. Bilanțul evidențiază în etalon monetar echilibrul dintre bunurile economice și sursele lor de finanțare, precum și rezultatele activității.

Contabilitatea Bibliotecii este condusă potrivit Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu respectarea principiului prudenței și continuității și a regulilor și metodelor contabile prevăzute de reglementările în vigoare și este bazată pe contabilitatea angajamentelor. Elementele prezentate în situația financiară anuală sunt recunoscute și evaluate în conformitate cu principiile generale prevăzute:

1. Principiul continuității activității - entitatea își desfășoară activitatea pe baza principiului continuității activității.

2. Principiul permanenței metodelor - politicile contabile și metodele de evaluare sunt aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

3. Principiul prudenței.

3.1. La întocmirea situației financiare anuale, recunoașterea și evaluarea au fost realizate pe o bază prudentă, și anume:

a) în contul de rezultat patrimonial a fost inclus numai excedentul / deficitul realizat la data bilanțului;

b) sunt recunoscute datoriile apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data întocmirii acestuia;

c) sunt recunoscute deprecierile, indiferent dacă rezultatul exercițiului financiar este deficit sau excedent

Înregistrarea ajustărilor pentru depreciere sau pierdere de valoare se efectuează pe seama conturilor de cheltuieli, indiferent de impactul acestora asupra contului de rezultat patrimonial. Activele și veniturile nu sunt supraevaluate, iar datoriile și cheltuielile, subevaluate.

4. Principiul contabilității de angajamente. Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc (și nu pe măsură ce numerarul sau echivalentul său este încasat sau plătit) și sunt înregistrate în contabilitate și raportate în situațiile financiare ale perioadelor aferente. S-a ținut cont de veniturile și cheltuielile aferente exercițiului financiar, indiferent de data încasării veniturilor sau data plății cheltuielilor.

În toate cazurile, înregistrarea în aceste conturi se efectuează pe baza documentelor care atestă livrarea bunurilor, respectiv prestarea serviciilor (de exemplu, avize de însoțire a mărfii, situații de lucrări etc.).

5. Principiul intangibilității - Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie să corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

6. Principiul evaluării - Componentele elementelor de active și de datorii trebuie evaluate separat.

7. Principiul necompensării - Orice compensare între elementele de active și datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă.

Toate creanțele și datoriile au fost înregistrate distinct în contabilitate, pe bază de documente justificative, oferindu-se astfel o imagine fidelă a operațiunilor economico-financiare, în conformitate cu realitatea economică, punând în evidență drepturile și obligațiile, precum și riscurile asociate acestor operațiuni.

Situațiile financiare anuale se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, contul de execuție a bugetului – Venituri, contul de execuție a bugetului – Cheltuieli, situația modificărilor în structura activelor nete / capitalurilor proprii, anexe la situațiile financiare care includ politici contabile și note explicative.

Bibliotecă Județeană „G.T. Kirileanu” întocmește trimestrial și anual situații financiare în care se reflectă situația patrimoniului, rezultatele activității și execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare sintetizează indicatori de bază ai activității contabile, statistice și tehnic operative și au caracter unitar din punctul de vedere al structurii și conținutului.

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:

Gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor (%).

Cheltuielile Bibliotecii Județene au fost acoperite în principal din alocații bugetare, oportunitatea realizării și utilizării unor venituri proprii din obiectul de activitate conform art. 8 al Legii nr. 334/2002 - Legea Bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare, fiind una relativ redusă fiind constituită din sume modice încasate la înscrierea utilizatorilor sau prin perceperea de taxe administrative, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Neamț, pentru prestarea de servicii (multiplicare, listare, scanare după documente din colecțiile bibliotecii, legarea dosarelor de arhivare, taxe filmare, prelucrare imagini și copiere pe suport electronic, sume încasate pentru punerea la dispoziție a unor spații pentru diverse activități formativ-educative, printre care menționăm și organizarea de cursuri pentru învățarea limbi

străine organizate de ONG-uri/formatori acreditați, cursuri/ateliere de formare și dezvoltare profesională, ateliere creative pentru copii și tineri).

Dificultățile financiar-economice care au grevat asupra populației și mediul de afaceri nemțean au făcut ca și realizările din 2018 să fie relativ modeste, ele totalizând 28.871 lei/2018, și 30.174,10 lei/2019, înregistrând o ușoară creștere față de anul precedent. Astfel, în perioada de raportare, gradul de acoperire a cheltuielilor din surse atrase/venituri proprii a fost de 0,85 %.

În conformitate cu noua viziune managerială, de extindere a serviciilor dedicate publicului, diversificare a ofertei culturale, dezvoltarea funcției de cercetare și valorificare a patrimoniului cultural mobil prin punerea lui în valoare prin intermediul culturii scrise, a unor modalități inovative de promovare a acestuia în scopul unei mai bune cunoașteri, atât la nivel local, cât și național, prin înființarea unui **Muzeu al cărții în anul 2019**, în cadrul bibliotecii județene, dar și pentru extinderea activităților de formare și dezvoltare personală a utilizatorilor bibliotecii, s-a solicitat ordonatorului principal de credite extinderea categoriilor de activități/cheltuieli ce fac obiectul veniturilor proprii (activități autofinanțate). În acest sens, începând cu anul 2019, suma veniturilor proprii (excedent 48.000 lei, la sfârșitul anului 2018), a putut fi utilizată pentru următoarele categorii de cheltuieli, fapt ce va determina o îmbunătățire substanțială a dotărilor (mobilier, logistică IT) a Centrului de formare al bibliotecii județene, a susținerii culturii scrise și a activității de cercetare bibliografică și științifică, diversificarea modalităților de promovare și publicitate diversă a serviciilor de bibliotecă, asigurarea resurselor financiare necesare modernizării serviciilor tradiționale de bibliotecă, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative, extinderea activității de formare în parteneriat cu biblioteca județeană.

Gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în total venituri.

În anul 2018 situația veniturilor s-a prezentat astfel: calculul statistic ne arată că, veniturile proprii au reprezentat doar **0,95 %** din totalul veniturilor:

- venituri de la buget =	2.938.000
- venituri proprii =	28.871
- venituri din donații =	68.275
Total venituri	3.035.146

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 77.21% din totalul cheltuielilor de la bugetul local.

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0,92%.

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%.

Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr de beneficiari.

Potrivit nivelului cheltuielilor curente efective (plăți efectuate), în perioada de raportare valorile înregistrate pentru costuri per beneficiar (utilizatori activi + participanți manifestări) sunt: din alocații bugetare: 265,58 lei/beneficiar (10.860 utilizatori activi); 14,08 lei/vizită costuri per beneficiar din activități autofinanțate: beneficiar/ 2,29 lei; 0,12 lei/ vizită.

Fonduri din finanțare guvernamentală atrase în anul 2018: Proiectul România Centenară. Programele „1918 în colecțiile fondului documentar „G.T. Kirileanu“. Documente digitizate referitoare la Basarabia, Bucovina și Transilvania“, Proiectul „Maluri de Prut – Basarabia necunoscută” - Finanțare Ministerul Culturii - 41.000 lei (cheltuit 36.304 lei).

Anul 2019, situația veniturilor s-a prezentat astfel:

Calculul statistic ne arată că, veniturile proprii au reprezentat doar **0,95 %** din totalul veniturilor:

- venituri de la buget =	4.179.000,00
--------------------------	--------------

- venituri proprii	=	30.174,00
- venituri din donații	=	35.019,17
Total venituri		4.244.193,17

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Este unul dintre indicatorii de performanță pentru bibliotecile publice. Firește, și în 2019 acest indicator își păstrează nivelul ridicat. În perioada de raportare acest indicator a avut valoarea de: **79.30%** din totalul cheltuielilor de la bugetul local.

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 11, 03%.

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%.

Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari.

În anul 2020 (ianuarie-10 august) situația veniturilor s-a prezentat astfel:

Calculul statistic ne arată că, veniturile proprii au reprezentat 0,57% din totalul veniturilor:

- venituri de la buget	=	2.992. 000 (credite deschise până la 10 august 2020)
- venituri proprii	=	17.398, 00 lei (încasate până la 10 august 2020)
- venituri din donații	=	19.758 lei (carte, alte donații până la 10 august 2020)
Total venituri		3.029.156 lei

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor: 79,36% din totalul cheltuielilor de la bugetul local alocat până la 10 august 2020.

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 0,44%.

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 100%.

Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari.

Potrivit nivelului cheltuielilor curente efective (plăți efectuate), în perioada de raportare valorile înregistrate pentru costuri per beneficiar (utilizatori activi + participanți manifestări) sunt: din alocații bugetare: 437,20 /beneficiar (6.593 utilizatori activi); 40,17 lei/vizită

costuri per beneficiar din activități autofinanțate: beneficiar/ 0,55 lei; 0,05lei/ vizită.

Notă: Ase vedea Anexa nr. 7A. Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli la data de 10.08.2020 Sursa A/extras Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț; Anexa nr. 7B. Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli la data de 10.08.2020 Sursa E /extras Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț.

Potrivit nivelului cheltuielilor curente efective (plăți efectuate), în perioada de raportare valorile înregistrate pentru costuri per beneficiar (utilizatori activi + participanți manifestări) sunt următoarele:

Nr. crt.		2018	2019	2020 Ianuarie-10 august
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari.	Din alocații bugetare: -265,58 lei/10.860 utilizatori activi; -14,08 lei/ 204.888 vizite directe -Din activități autofinanțate: -2,29 lei/ 10.860 utilizatori activi; -0,12 lei / 204.888 vizite directe.	Din alocații bugetare: -323,15 lei/11.425 utilizatori activi; -17, 00 lei/ 217.129 vizite directe -Din activități autofinanțate: -6,74 lei/ 11.425 utilizatori activi; -0,35 lei / 217.129 vizite directe.	Din alocații bugetare:437,20 lei/6.593 utilizatori activi; -40,17 lei/ 71.757 vizite directe -Din activități autofinanțate: - 0,55 lei/ 6.593 utilizatori activi; - 0,05 lei / 71.757 vizite directe.
2.	Număr de activități	1236	1.866	335

	educaționale			
3.	Nr. participanți la manifestări/evenimente	32.256	41.110	10.047
4.	Nr. de proiecte culturale/acțiuni culturale	210	260	123
5.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	555	555	237
6.	Nr. de beneficiari neplătitori/nr. utilizatori activi.	10.860	11.425	6.593
7.	Nr. de expoziții		441	253
8.	Frecvență medie zilnică vizite directe	838,70	875,52	498,31
9.	Vizite directe utilizatori servicii și participanți la manifestări/evenimente culturale	204.888	217.129	71.757
10.	Vizite la distanță (site, FB, servicii în exterior, tel./fax, e-mail)		1.057.429	1.082.915
11.	Venituri proprii din activitatea de bază	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică
12.	Venituri proprii din alte activități – activități autofinanțate	28.871	30.174 lei.	17.394

Numărul de utilizatori activi este reprezentat de persoanele înscrise/reînscrise la bibliotecă, posesoare de permis unic de intrare la bibliotecă.

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Având în vedere, specificul organizației, legislația de bibliotecă, obligațiile ce derivă din strategiile de dezvoltare culturală la nivel local/național, hotărârile Consiliului Județean Neamț, obligațiile asumate prin Proiectul de management pentru perioada 15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021, ținând cont și de cerințele obiective de optimizare, dezvoltare și inovare a activității bibliotecii județene, luând în considerare resursele materiale, financiare și umane pe care le-am avut la dispoziție, în deplin acord cu misiunea, viziunea, obiectivele strategice și direcții de acțiune pentru întreaga perioadă de management, putem concluziona că, întreaga activitate a urmărit în mod constant îndeplinirea obligațiilor asumate prin programul managerial.

Dacă Programul minimal cuprinde direcții de acțiune care să ducă la dezvoltarea serviciilor de bibliotecă pe baze moderne, îmbunătățirea ofertei culturale a bibliotecii, în special prin organizarea unor evenimente culturale destinate unui public divers, biblioteca, în paralel își desfășoară activitățile specifice de gestionare și dezvoltare a colecțiilor, de satisfacere a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor, prin servicii tradiționale, dar și prin centre de informare/secții specializate.

Sinteza programelor și a planului de acțiune se realizează prin raportarea la:

1.Viziune. Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu”, centru spiritual, cultural și comunitar al județului Neamț, este instituția publică care pune la dispoziția acestora resursele necesare cunoașterii, documentării, informării, dezvoltării personale și profesionale.

2. Misiune. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din municipiul Piatra-Neamț și din județul Neamț, prin accesul gratuit și

nediscriminatoriu la cunoaștere, prin colecții, baze de date, servicii moderne de bibliotecă, dar și prin ofertele culturale diverse, în scopul educării, informării, formării unor deprinderi de studiu, cercetare, comunicare, socializare și recreere într-un mediu cultural. Are un rol activ în conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național.

3.Obiective (generale și specifice)

Pentru îndeplinirea misiunii și viziunii asumate prin proiectul de management pentru perioada 15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021, obiectivele strategice ale Bibliotecii județene au fost:

- implementarea managementului strategic performant la nivelul organizațional;
- monitorizare S.C.I.M. ;
- profesionalizarea resurselor umane prin garantarea accesul nepreferențial și transparent la perfecționare profesională continuă a tuturor angajaților instituției, evoluție în carieră;
- politici de marketing (strategii) eficiente și adaptate noului context sociocultural;
- îndeplinirea atribuțiilor de bibliotecă județeană, conform prevederilor legale în vigoare, dar și Strategiilor de dezvoltare culturală la nivel local, național și internațional;
- dezvoltarea, diversificarea, conservarea colecțiilor printr-o politică culturală și de achiziții flexibilă, fundamentată;
- optimizarea activităților de prelucrare a colecțiilor de bibliotecă respectând standardele biblioteconomice în vigoare;
- adaptarea optimă la nevoile beneficiarilor a politicii de completare, dezvoltare și administrare a fondurilor de publicații;
- folosirea inovativă a noilor tehnologii de informare și comunicare, precum și a noilor tehnologii media pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital;
- fluidizarea circulației publicațiilor de interes prin intermedierea activă a schimburilor interbibliotecare naționale și internaționale;
- extinderea accesului la informare și educație permanentă prin dezvoltarea unor servicii moderne de bibliotecă;
- modernizarea spațiilor destinate lecturii, studiului și informării, dotări IT competitive, adaptate expectanțelor utilizatorilor;
- automatizarea prelucrării și circulației documentelor;
- deschiderea unui Punct de lectură și împrumut în Cartierul Văleni, în parteneriat cu Primăria Municipiului Piatra-Neamț;
- diversificarea ofertei culturale a bibliotecii județene;
- studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir a membrilor comunității;
- creșterea gradului de accesare a serviciilor bibliotecii publice de către membrii comunității prin creșterea calității serviciilor oferite comunității;
- adecvarea serviciilor tradiționale ale bibliotecii la cerințele utilizatorilor, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative în biblioteca publică;
- susținerea dezvoltării de servicii bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor;
- stimularea interesului pentru valorile culturale și științifice locale prin elaborarea/ editarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală;
- implicarea activă în procesul de cercetare științifică în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei și a patrimoniului cultural național și local;
- stimularea dialogului intercultural și interetnic prin activități diverse, specifice unei biblioteci multiculturale;
- alocarea flexibilă și justificată a resurselor materiale, financiare și umane existente, identificarea de noi resurse în vederea optimizării activităților și serviciilor instituției, utilizând monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță.

Prin realizarea acestor obiective, Biblioteca și-a consolidat rolul de centru de informare și educație permanentă pentru toți beneficiarii săi.

4.Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management 15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021

Obiective strategice
• transformarea bibliotecii județene într-un centru informațional, educațional și cultural important la nivel comunitar; • satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere ale populației prin promovarea cunoașterii; • creșterea calității serviciilor de bibliotecă prin aplicarea unui management activ; • implementarea managementului strategic performant la nivelul organizațional, monitorizare SCIM ; • profesionalizarea resurselor umane prin garantarea accesului nepreferențial și transparent la perfecționare profesională continuă a tuturor angajaților instituției, evoluției în carieră; • politici de marketing (strategii) eficiente și adaptate noului context sociocultural; • îndeplinirea atribuțiilor de bibliotecă județeană, conform prevederilor legale în vigoare, dar și Strategiilor de dezvoltare culturală la nivel local, național și internațional; • dezvoltarea, diversificarea, conservarea colecțiilor printr-o politică culturală și de achiziții flexibilă, fundamentată; • optimizarea activităților de prelucrare a colecțiilor de bibliotecă respectând standardele biblioteconomice în vigoare; • adaptarea optimă la nevoile beneficiarilor a politicii de completare, dezvoltare și administrare a fondurilor de publicații; • folosirea inovativă a noilor tehnologii de informare și comunicare, precum și a noilor tehnologii media pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital; • fluidizarea circulației publicațiilor de interes prin intermedierea activă a schimburilor interbibliotecare naționale și internaționale; • extinderea accesului la informare și educație permanentă prin dezvoltarea unor servicii moderne de bibliotecă; • modernizarea spațiilor destinate lecturii, studiului și informării, dotări IT competitive, adaptate expectanțelor utilizatorilor; • automatizarea prelucrării și circulației documentelor; • deschiderea unui Punct de lectură și împrumut în Cartierul Văleni, în parteneriat cu Primăria Municipiului Piatra-Neamț; • diversificarea ofertei culturale a bibliotecii județene; • studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir a membrilor comunității; • creșterea gradului de accesare a serviciilor bibliotecii publice de către membrii comunității prin creșterea calității serviciilor oferite comunității; • adecvarea serviciilor tradiționale ale bibliotecii la cerințele utilizatorilor, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative în biblioteca publică; • susținerea dezvoltării de servicii bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor; • stimularea interesului pentru valorile culturale și științifice locale prin elaborarea/editarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală; • implicarea activă în procesul de cercetare științifică în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei și a patrimoniului cultural național și local; • stimularea dialogului intercultural și interetnic prin activități diverse, specifice unei

biblioteci multiculturale;

- alocarea flexibilă și justificată a resurselor materiale, financiare și umane existente, identificarea de noi resurse în vederea optimizării activităților și serviciilor instituției, utilizând monitorizarea și analiza indicatorilor de performanță;
- dezvoltarea rețelei de biblioteci publice din județ/municipiu;
- inițierea de parteneriate cu școlile, instituțiile publice și organizațiile culturale din zonă pentru configurarea unei oferte complexe care să includă pe lângă carte și alte bunuri culturale.
- încurajarea autorităților în a-și asuma un rol activ și în a integra bibliotecile în planurile lor strategice generale.
- încurajarea bibliotecilor de a furniza resurse educaționale complementare și de a comunica cu tinerele generații prin practici digitale;
- încurajarea bibliotecilor de a furniza facilități pentru utilizatorii cu dizabilități;
- îmbunătățirea competențelor utilizatorilor; cursuri pentru utilizarea noilor tehnologii; crearea de noi specializări profesionale în parteneriat cu A.N.B.P.R., A.B.R., instituții de învățământ superior în vederea asigurării unor resurse umane dedicate sectorului cultural;
- dezvoltarea cercetării în domeniul biblioteconomic;
- implementarea managementului și marketingului de bibliotecă.

5.Strategie și plan de marketing

La nivelul bibliotecii județene există o strategie și un plan de marketing.

Promovarea activității bibliotecii s-a realizat folosind atât mijloace tradiționale, cât și moderne în scopul punerii în valoare a instituției, ca furnizor esențial de servicii culturale, cu viziunea și obiectivele sale strategice în vederea îndeplinirii rolului său de vector de referință al comunității. Prezentarea activităților, serviciilor, a produselor informaționale, a colecțiilor și a altor informații de interes public s-a realizat folosindu-se atât modalitățile clasice de promovare, cât și cele racordate la noile tehnologii. Astfel, s-a pus accentul pe fructificarea oportunităților pe care comunicarea on-line (site-ul instituției, pagini de facebook) le oferă în vederea atingerii unui segment cât mai divers de beneficiari ai mesajelor de informare, cu lărgirea semnificativă a ariei geografice de acoperire.

Astfel, evenimentele organizate de Biblioteca Județeană au beneficiat, în timp util, de vizibilitate în presa locală, prin comunicatele de presă trimise astfel încât, momentul apariției știrilor referitoare la bibliotecă să asigure celor interesați fereastra optimă de timp pentru a-și planifica participarea la activitățile anunțate. Desigur, s-au avut în vedere și celelalte modalități de comunicare către publicul larg a informațiilor din categoria celor care, de-a lungul timpului, s-au dovedit a fi relevante pentru interesul publicului nemțean (site-ul propriu - www.bib_gtk_neamt.ro, paginile de Facebook ale bibliotecii/secțiilor/filialelor bibliotecii, ori prin intermediul anunțurilor, afișelor, flyerelor, invitațiilor la evenimente). În afara informațiilor referitoare la evenimente punctuale, s-a manifestat, în aceeași măsură, o preocupare constantă, pentru informațiile cu caracter general, care au fost actualizate și completate cu regularitate.

Pentru o mai bună cunoaștere a serviciilor de bibliotecă dedicate publicului, au fost întreprinse acțiuni de promovare diversă prin acțiuni complexe: campanii de promovare în comunitate cu sprijinul voluntarilor bibliotecii, diseminare a informațiilor în rețeaua instituțiilor de învățământ (mape documentare și de prezentare a serviciilor de bibliotecă, a secțiilor și compartimentelor acestora, parteneriate, flyere de prezentare a ofertei educativ-formative prin diverse programe inițiate de bibliotecă în parteneriat cu instituții de învățământ - Proiectul Școala altfel – Biblioteca altfel); articole de presă, tur ghidat - Proiectul “Biblioteca de la A la Z”; ateliere/club de lectură și scriere creativă, ateliere dezvoltare personală pentru copii și tineri, cluburi pentru învățarea limbilor străine, “Biblioteca de vacanță”, cursuri de formare pentru copii și tineri etc.).

Pentru o mai bună promovare a colecțiilor de bibliotecă, inclusiv a noutăților, s-au actualizat săptămânal rubricile: „Recomandări de lectură: recenzii de carte”; „Cartea săptămânii pentru copii și tineri/ Cartea săptămânii pentru tineri și adulți), e-poezie; Prezentări de carte pe paginile de FB ale secțiilor ce oferă servicii pentru public/pagina bibliotecii.

Un grad de atractivitate a fost manifestat de către utilizatorii și pentru “Biblioteca Digitală”, care pune la dispoziție următoarele secțiuni: Marea Unire din 1918, Unirea Principatelor, Învățătorul Creangă, Ion Creangă (autor), Mihai Eminescu, Ziarul Timpul, evenimente reflectate în publicațiile periodice din perioada modernă și din perioada interbelică, documente despre județul Neamț și tipărite pe aria județului, Nicolae Dăscălescu, Cărți poștale, Cultură-publicații, Galeria de artă.

În perioada evaluată, Biblioteca județeană s-a bucurat de o imagine favorabilă în presa locală, datorată activităților propuse, cu impact în rândul publicului nemțean, fapt reliefat și de statistica de bibliotecă privitoare la gradul de utilizare a serviciilor de lectură oferite publicului, precum și de participarea acestora la activitățile cultural-educative și formative organizate / găzduite de bibliotecă.

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Conform contractului de management, pentru perioada 15.01.2018-15.01.2021, au fost propuse următoarele programe/proiecte:

- **Primul an de mandat:** 11 programe structurate în 30 de proiecte (Sursa A – buget Consiliu Județean Neamț) și 4 programe cu 8 proiecte Sursa E (venituri proprii – activități autofinanțate);
- **Al doilea an de mandat:** 11 programe structurate în 30 de proiecte (Sursa A – buget Consiliu Județean Neamț) și 5 programe cu 11 proiecte Sursa E (venituri proprii – activități autofinanțate);
- **Al treilea an de mandat:** 10 programe structurate în 30 de proiecte (Sursa A – buget Consiliu Județean Neamț) și 5 programe cu 10 proiecte Sursa E (venituri proprii – activități autofinanțate).

Programele și proiectele propuse pentru întreaga perioadă de management au la bază viziunea managerială asumată pentru perioada 2018-2020, care se bazează pe strategia culturală, misiunea și direcțiile de acțiune întreprinse pentru implementarea ei.

Programe asumate și realizate în cadrul proiectului de management 15 ianuarie 2018 - 15 ianuarie 2021:

1.Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995). (2018-2020) Programul presupune: achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate; acțiuni pentru înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.

2.Colecții speciale. Fondul Documentar “G. T. Kirileanu”. (2018-2020) Programul presupune: asigurarea managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Fondul Documentar KIRILEANU (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (tezaur sau fond). Întocmirea documentației de

clasare: FAE (baze de date, imagini), realizare Raport de expertiză și evaluare carte românească veche și carte străină (400 u.b. /2018 și 2019 carte veche românească și carte străină, 200 u.b./iulie-decembrie 2020) cu un expert în carte veche acreditat de Ministerul Culturii, și un evaluator autorizat ANEVAR; completare Cerere de clasare pentru fiecare titlu expertizat/evaluat; declanșarea procedurii de clasare (întocmire dosare de clasare în patrimoniul cultural al cărților), depunerea documentației la Direcția Muzee, Colecții și Arte vizuale a Ministerului Culturii. Finalizarea procedurii de clasare se va face prin emiterea Ordinului de clasare, fapt ce implică conformarea bibliotecii județene la un set de norme (modificări evidența analitică și sinoptică, noi modalități de conservare, expunere, siguranță). Pe întreaga perioadă de raportare s-au organizat activități de promovare a documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii, iar pentru valorificarea activității de cercetare s-au editat o serie de lucrări de specialitate: realizare/editare catalog Fondului Documentar Kirileanu și colecții speciale: Carte străină veche și rară din colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, Piatra-Neamț, 2019; volumul 100 de Valori bibliofile în Fondul Documentar G.T. Kirileanu. Au fost realizate și operațiuni de selecție a gestiunii Fondul documentar Kirileanu de celelalte documente aparținând colecțiilor speciale (finalizare operațiuni de inventariere Fond Documentar GTK, dec. 2017), activități de completare a colecțiilor Fondului de manuscrise, documente rare colecționate din țară sau străinătate prin implicarea oamenilor de seamă din comunitate.

3. Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare. (2018-2020) Programul are în vedere activitatea de coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județ, eficientizarea activităților de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, parteneriate/programe dedicate, cât și acțiuni de promovare a bibliotecilor publice din județ. Pentru o mai bună cunoaștere și prezentare a activităților sistemului de biblioteci din județ, se realizează anual Buletinul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț. În scopul dezvoltării și îmbunătățirii activităților bibliotecilor se are în vedere și implicarea în proiecte/parteneriate, cât și în acțiuni de documentare pentru cunoașterea și promovarea patrimoniului cultural imaterial din diferite zone ale județului (Proiectul Bibliotecii nemțene). Sunt încurajate și participarea tuturor bibliotecarilor la schimburi de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, dar și realizării unor proiecte în parteneriat.

4.Digitizare. Modernizare prin automatizare. (2018-2020) Biblioteca digitală. Scanarea Fondului G. T. Kirileanu. Digitizare documente aparținând Depozitului Legal (publicații periodice A2+). Proiectul are în vedere acțiuni concrete pentru automatizarea serviciilor de bibliotecă. Acțiuni pentru facilitarea accesului publicului la catalogul bibliotecii, legislație, activități de automatizare a serviciilor de bibliotecă, inclusiv servicii administrative și financiare. (abonamente/ mentenanță: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate, gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii, găzduire server web site bibliotecă).

5.Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Biblioteca de la A la Z. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora. (2018-2020) Programul presupune realizarea unor activități de promovare a bibliotecii și lecturii publice prin acțiuni de publicitate diversă, tur ghidat de bibliotecă - Biblioteca de la A la Z pentru cunoașterea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă, cât și oferta culturală a acesteia. Pentru realizarea scopului și obiectivelor proiectului s-au întreprins următoarele acțiuni: realizarea/editarea unor materiale de promovare a serviciilor /

activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, panouri informative holuri, autocolante de promovare în secțiile bibliotecii, galerie fotografică etc.). Campanii de promovare a cărții și lecturii publice în comunitate. Scopul final se regăsește în profesionalizarea echipei de management, a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR, cât și a celor care fac proiecte/ programe culturale, pentru o mai bună cunoaștere a categoriilor de beneficiari și a publicului țintă a serviciilor/activităților de bibliotecă. Programul are în vedere și cunoașterea categoriilor de utilizatori/beneficiari, dar și a utilizatorilor potențiali, a nevoilor de informare/documentare a acestora (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetare sociologică).

6. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal / strategii. SCIM. Formare și dezvoltare profesională. (2018-2020) Programul și-a propus asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană, realizarea unor politici salariale și de personal /strategii care să respecte legislația în vigoare, dar să permită și implementarea unor strategii manageriale, inclusiv SCIM. Acțiunile noastre au avut în vedere realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene, a Planului privind evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Toate acestea vor avea ca rezultat, o creștere a calității managementului instituțional bazat pe principiile Managementului Calității Totale. S-au alocat resurse financiare pentru organizarea și participarea la cursuri de formare continuă a tuturor categoriilor de personal (S.C.I.M., UNIMARC - bibliografic, Statistică de bibliotecă, Marketing, Achiziții publice – Noutăți legislative și SICAP, Curs Managementul resurselor umane, Bazele Biblioteconomiei și științei informării, Povestiri digitale, Managementul deșeurilor, Manager cultural, Protecția datelor cu caracter personal – G.D.P.R. etc.); acțiuni de formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Obiectivul final are în vedere perfecționarea resurselor umane din bibliotecă prin participarea la cursuri / ateliere de formare / dezvoltare profesională.

7. Tipizate de bibliotecă. Tipărituri cu caracter informativ. Carduri de acces utilizatori. Consumabile. (2018-2020) Acțiuni pentru achiziționarea unor tipizate de bibliotecă sau realizarea lor în cadrul organizației, realizarea unor tipărituri cu caracter informativ. Carduri de acces utilizatori. Consumabile. Programul a presupus o serie de activități pentru asigurarea consumabilelor pentru realizarea cardurilor de acces a utilizatorilor, consumabilelor pentru realizarea tipăriturilor cu caracter informativ (afișe, pliante etc.), asigurarea consumabilelor IT. pentru realizarea activității curente de bibliotecă.

8.Reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizare / reamenajare spații de bibliotecă (mobiliu, echipament IT). Programul a presupus o serie de activități pentru asigurarea funcționalității unor spații de bibliotecă și includerea lor în circuitul lecturii publice, recompartimentări și redefiniri de spații. (2018-2020). Programul a presupus o multitudine de acțiuni în perioada de raportare, o parte dintre ele planificate și o parte determinate de problemele urgente de intervenție ce se impuneau a fi rezolvate cu celeritate în scurt timp (inundații repetate la subsol corp B, defecțiuni grave la instalația electrică, geamuri sparte la Sala Cupolă, necesități de igienizare, alte reparații). Au fost realizate și acțiuni de modernizare, reamenajare a spațiilor interioare de bibliotecă, schimbarea mobilierului de bibliotecă, a echipamentelor IT în conformitate cu cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului acestuia la cunoaștere prin studiu, lectură, informare și documentare într-un mediu cultural modern, adecvat unei biblioteci a secolului XXI.

9. Manifestări/evenimente cultural-educative (2018-2020). Manifestări cultural-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ conform Planului anual al activităților culturale a BJ GTK, dar și în funcție de evenimente, programe, proiecte derulate de fiecare compartiment al bibliotecii, oportunități de colaborare cu alte instituții cu rol educativ și cultural, ONG-uri, asociații profesionale (dezbatere-dialog, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări/comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, teatru pentru copii, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente/manifestări oficiale, Ziua Culturii Naționale, Ziua Mondială a Poeziei, ateliere de lectură și scriere creativă, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii istoriei locale și naționale, dezbatere-dialog, expoziții de documente și fotografii, documente de arhivă ce prezintă evoluția istorică, economică și culturală a comunității; editare materiale cu caracter informativ și documentar de istorie locală, evenimente dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc.), activități cultural-artistice dedicate seniorilor; activități de informare europeană – cursuri de cetățenie activă; proiecte dedicate României Centenare (2018); Proiectul România Contemporană (2019-2020).

10. Administrarea și funcționarea bibliotecii. SSM, PSI, Medicina muncii. (2018-2020) Administrarea și funcționarea bibliotecii presupune o serie de activități administrative, financiar-contabile și de administrare a întregului patrimoniu, achiziții material necesare funcționării în condiții optime a tuturor compartimentelor de bibliotecă (întreținere, asigurare utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, asigurare piese de schimb și combustibil, CASCO, RCA, rovinietă pentru autoturismul instituției, servicii Internet, telefonie, materiale de curățenie și igienă), asigurarea rechizitelor necesare pentru buna funcționare a bibliotecii. Realizarea auditului energetic al clădirilor. Diverse. De asemenea, sunt asigurate întregului personal și servicii de instruire SSM, PSI, servicii de medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).

11. Dotări independente mijloace fixe. (2018-2019) Dotări independente (mijloace fixe în cadrul cheltuielilor de investiții). Oportunitatea/ necesitatea achiziționării unor rafturi metalice montate pe baze mobile, care se deplasează de-a lungul șinelor, acționate manual, ideale pentru spații mici, care dublează posibilitatea de arhivare prin eliminarea căilor de acces, dotate cu panouri laterale, uși glisante, separatoare, accesorii și care oferă și posibilitatea depozitării documentelor în condiții de igienă maximă a documentelor din Depozitul general de carte. 2018 - Dotări independente mijloace fixe (rafturi metalice mobile documente de bibliotecă): expertiză de structură Depozit general de carte, Corp B; documentații tehnico-economice faza DALI; 2019 – lucrări pentru realizarea Obiectivului de investiții Amenajare Depozit general de carte – Rafturi metalice mobile cu ancoră șurub în pardoseală (recepție 6 decembrie 2019). Activități principale pentru realizarea investiției: relocare Depozit general de carte; asigurarea documentației necesare realizării proiectului; achiziție SICAP (atribuire directă); realizare investiție: Amenajare depozite de carte și dotarea cu rafturi metalice mobile; recepție lucrări. 2020 - finalizare relocare colecții Depozit general și operațiuni de inventariere a colecțiilor (iunie 2020).

12. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă. (2018-2020) Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă prin deschiderea unor puncte de lectură și împrumut în centrele rezidențiale pentru copii și tineri din județul Neam, cât și în Cămine pentru persoane vârstnice. Proiectul a presupus și organizarea și desfășurarea unor activități

specifice: lecturi, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative dedicate copiilor. Cărțile oferite provin din donații de la persoane fizice și juridice. Programul are în vedere și dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică, cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori pe diverse arii de interes (promovarea cărții și a lecturii, instruire în utilizarea calculatorului și a Internetului, DIGITALS, educație financiară, antreprenoriat, managementul voluntarilor, educație rutieră, educație pentru sănătate, educație muzicală, fotografie, cetățenie activă, ateliere creative, cursuri dezvoltare personală, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, istorie locală etc.). Prin aceste acțiuni s-a realizat și promovarea serviciilor de bibliotecă și a ofertei cultural-educative a acesteia. Pentru crearea unui cadru funcțional care să favorizeze desfășurarea acestor activități, la sediul bibliotecii s-au amenajat și sălile aferente Centrului de formare (Sala Info-Club 1 și Info-Club 2 - 2019).

13. Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică. (2018-2020). 2018: Bibliografia locală. Personalia. Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice și a Dicționarului personalităților locale; Editarea Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean în anul 2017; Realizarea unor bio-bibliografii: G. T. Kirileanu, Ion Creangă, Calistrat Hogaș, Mihail Sadoveanu, Vasile Conta, Dumitru Almaș; Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț nr.2/2018 și nr.4/2019; Bio-bibliografii - România Centenară. Bio-bibliografii. Personalități ale Unirii; 1918 în colecțiile Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț; Sinteză bibliografică adnotată. 1918 în colecțiile Fondului Documentar G.T. Kirileanu; Volumul 100 de Valori bibliofile în Fondul Documentar G.T. Kirileanu; Anul editorial nemțean 2018 în colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț; editare vol. I-III Maluri de Prut – Basarabia necunoscută”; activități de promovare a colecțiilor/serviciilor bibliotecii, cursuri/ateliere dedicate publicului; editare bio-bibliografii: Nicu Albu, Larian Ante, Veronica Micle, G. T. Kirileanu.; editare vol. I-II al publicației „Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte.” realizare/editare catalog Fond Documentar Kirileanu și colecții speciale: Carte străină veche și rară din colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, Piatra-Neamț, 2019. Publicațiile propuse a fi editate în anul 2020 vor fi lansate cu prilejul Zilelor Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț, luna noiembrie.

14. Biblioteca de vacanță (2018-2020). Programul presupune ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violența domestică, educație pentru sănătate, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului; ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc.); activități de promovare a programelor de voluntariat în comunitate; Concursuri, jocuri logice și distractive; coding - programare pentru copii în bibliotecă; lecturi, desen și interpretare de text; desen artistic; ateliere de antreprenoriat pentru copii.

15. Atelierele lui Moș Crăciun (2018-2020). Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); atelier de rostire poetică - Povești de Crăciun; expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanie donații cărți, jucării DAR DE CRĂCIUN (au fost împărțite unor copii din zonele defavorizate din județul Neamț); Colind de Crăciun (mini-concerte de colinde românești prezentate de grupuri de copii din județ; activitate realizată în parteneriat cu bibliotecile comunale din județul Neamț; - editare/tipărire volum Poveste de Crăciun, 2018, 2019; volum Magia Crăciunului; Dar de Crăciun – CSEI „Alexandru Roșca”;

Daruri de Crăciun: În așteptarea lui Moș Crăciun - Platoul Curții Domnești din Piatra-Neamț (2019).

16. Muzeul cărții (2019-2020). Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. Evoluția cărții, de la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative). Activități în cadrul programului: achiziționare logistică (TV LED) pentru dotarea spațiului în vederea susținerii prezentărilor dedicate publicului; realizare materiale de informare despre istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc; realizare/editare mape documentare de prezentare a Fondului documentar G.T. Kirileanu și a personalității lui G.T. Kirileanu: Itinerar tipografic European: cărți vechi străine din Fondul documentar „G.T. Kirileanu”; G.T. Kirileanu – ctitor de bibliotecă; editare material documentar de prezentarea a cărții vechi românești și străine în FD Kirileanu.

Precizăm că, toate programele propuse în cadrul programului managerial asumat au fost realizate.

Notă: a se vedea **Anexa nr. 11**. Toate programele și proiectele asumate prin contract au fost realizate.

Programul minimal pentru întreaga perioadă de management: Anexa 5B – Sursa A și 5D – Sursa E.

Programul minimal pentru al treilea an de mandat: 15 ianuarie 2020-15 ianuarie 2021 – raportare detaliată: **Anexa nr. 5A – Sursa A și 5C – Sursa E.**

7. Proiecte din cadrul programelor

Notă: Prezentarea detaliată a proiectelor pentru întreaga perioadă de management se regăsește în **Anexa nr. 11**.

Modalitatea de realizare, activitățile și gradul de realizare a programelor și proiectelor pentru întreaga perioada de raportare este prezentată în **Anexa 5A și 5B (Sursa A); 5C și 5D (Sursa E)**.

Analizată din punct de vedere cantitativ activitatea bibliotecii noastre, se prezintă astfel:

	2018	2019	2020 Ianuarie-iulie 2020
Număr de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (utilizatori activi + participanți manifestări/evenimente culturale)	43.116 (10.860 utilizatori activi + 32.256 participanți la manifestări/ evenimente)	52.535 (11.425 utilizatori activi + 41.110 participanți la manifestări/ evenimente)	16.640 (6.593 utilizatori activi + 10.047 participanți la manifestări/ evenimente)
Nr. utilizatori activi	10.860 utilizatori activi (estimat 9.500-10.000)	11.425 utilizatori activi (estimat 9.500-10.000)	6593 utilizatori activi
Nr. vizite directe (utilizatori și participanți la manifestări/evenimente culturale)	204.888 (utilizatori + participanți manifestări)	217.129 (utilizatori + participanți manifestări)	71.757 (utilizatori + participanți manifestări)
Număr vizite utilizatori direcți servicii	172.632 utilizatori direcți servicii	176.019 utilizatori direcți servicii	61.710 utilizatori direcți servicii
Număr participanți la	32.256 participanți	41.110 participanți	10.047

manifestări/evenimente culturale	(estimat 18.000-19.000)	(estimat 18.000-19.000)	participanți
Total documente difuzate (prin servicii de împrumut la domiciliu/consultare pe loc)	426.702 documente (consultate pe loc 230.7028)	447.301 documente (consultate pe loc 250.374)	320.166 documente (consultate pe loc 64.569)
Vizite la distanță (site bibliotecă, sesiuni OPAC, tel./fax./e-mail, FB, vizite servicii în exterior)	889.558	1.057.429	1.082.915

Pe lângă proiectele propuse prin programul minimal, în bibliotecă, pe parcursul anului 2019 au fost inițiate proiecte și acțiuni cultural-educative, care au facilitat accesul comunității la cultură și educație: *lansări de cărți și de reviste, lecturi publice, acțiuni de orientare profesională prin metode non formale, ateliere creative, dezbateri pe diverse teme de interes, concursuri școlare, ateliere de antreprenoriat, cursuri pentru învățarea limbilor străine, ateliere desen, ateliere modelaj, cluburi de lectură, audiții muzicale, proiecții cinematografice, expoziții de artă, expoziții documentare, expoziții de fotografie, colocvii, simpozioane, aniversări, evenimente cu vocație europeană, manifestări oficiale, concerte, recitaluri de muzică și poezie, expoziții obiecte tradiționale, etc.*

Pentru o imagine cât mai completă asupra ariei și diversității de proiecte derulate de biblioteca județeană în perioada de raportare, prezentăm **proiectele culturale cele mai relevante în Anexa nr. 6.** (6A – 2018, 6B – 2019, 6C - 2020 (ianuarie-iulie).

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

Pentru perioada anului 2020:

- asigurarea unui cadru de funcționare a Filialei Carte străină, B-dul Republicii nr. 17, Bloc A1, prin prelungirea contractului de folosință gratuită a actualului imobil de către Primăria și Consiliul Local P. Neamț (Conform Hotărârii Consiliul Local Piatra-Neamț nr. 296/26 septembrie 2019, s-a dat în administrarea bibliotecii județene acest imobil doar pe o perioadă de un an, termen ce expiră în septembrie/octombrie 2020);
- demersuri pentru identificarea unor oportunități de extindere a sediului Filialei „Dumitru Almaș” din cartierul Dărmănești.
- demersuri pentru realizarea reabilitării termice a Corpului A – Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț - identificarea unor surse de finanțare extrabugetară / nerambursabilă, implicarea autorității locale pentru rezolvarea acestei situații (depunere proiect – august 2020);
- demersuri reabilitare spațiu aparținând Teatrului de Joacă /schimbare destinație spațiu, identificare surse de finanțare europene și locale (2020-2021);
- proiecte de promovare a cărții și lecturii în comunitate prin mijloace on-line;
- transformarea Centrului de formare din cadrul bibliotecii județene într-un centru de excelență pentru bibliotecari;
- modernizare spațiului modulului de lectură al Filialei „Vasle Conta” Mărăței;
- rezolvarea unor probleme administrative privind funcționalitatea clădirilor: Studiu de fezabilitate pentru redimensionarea și modernizarea instalației electrice din cele două corpuri de clădire, inclusiv schimbarea tablourilor electrice, lucrări absolut necesare în condițiile unei instalații învechite, dar și pentru realizarea unui sistem de climatizare eficient în instituție, în special în spațiile dedicate publicului;
- dezvoltarea ofertei culturale a bibliotecii;

- diversificarea ofertei de servicii de bibliotecă, tradiționale și inovativ-creative;
- dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă prin atragerea de donații;
- eficientizarea acțiunii de monitorizare a aplicării Legii nr. 111/1995 – Lega Depozitului legal, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul județului Neamț;
- creșterea gradului de automatizare a serviciilor de bibliotecă – sistem RFID (2020-2022);
- realizarea unui spațiu al științei și tehnologiei dedicat copiilor și tinerilor – Open space (2020-2022);
- îmbunătățirea dotărilor IT din bibliotecă;
- digitizarea documentelor de bibliotecă din colecțiile speciale, cu respectarea drepturilor de autor, îmbunătățire dotări echipamente IT necesare susținerii procesului de digitizare a documentelor;
- identificarea unor surse de finanțare pentru suplimentarea resurselor organizației, pentru dezvoltarea competențelor bibliotecarilor, diversificarea activităților dedicate copiilor și tinerilor;
- dezvoltarea activității de cercetare a organizației și întreprinderea unor acțiuni de promovare și valorificare a colecțiilor speciale (cataloage bibliografice, lucrări cu caracter documentar, monografii);
- realizarea unor proiecte de cercetare și valorificare a patrimoniului cultural mobil susceptibil de clasare în patrimoniul național categoria Fond sau Tezaur;
- creșterea capacității organizației de digitizare a documentelor din colecțiile speciale și facilitarea accesului publicului la informație;
- dezvoltarea unor servicii noi de bibliotecă, cu accent pe accesul la resurse electronice și comunicare on-line;
- reorganizarea unor spații de bibliotecă și introducerea lor în circuitul lecturii publice prin realizarea unor lucrări de reamenajare/modernizare, dotare mobilier/echipament IT;
- dezvoltarea capacității organizației de a promova serviciile și colecțiile de bibliotecă în scopul unei mai bune cunoașteri de către comunitate a posibilităților de informare și educare oferite de biblioteca publică;
- transformarea Centrului de formare al bibliotecii într-un centru de excelență pentru bibliotecari;
- specializarea continuă a personalului prin participarea la cursuri de formare și dezvoltare profesională, implicarea în proiecte și schimb de bune practici prin interacțiunea constantă cu sistemul de biblioteci din România și din lume;
- îmbunătățirea logisticii bibliotecii prin achiziționarea unui scanner profesional pentru digitizarea documentelor;
- creșterea capacității organizației de promovare a colecțiilor de bibliotecă printr-o nouă modalitate de prezentare a acestora (vitrine expoziționale, colecții digitizate, lucrări de specialitate, activități dedicate atât specialiștilor, cât și publicului);
- creșterea gradului de utilizare a spațiilor depozitelor de carte prin schimbarea mobilierului deteriorat și înlocuirea lui cu rafturi metalice mobile, lucrări de igienizare și reparații, pentru asigurarea unor condiții optime pentru conservarea colecțiilor de bibliotecă;
- reorganizarea spațiului din cadrul filialelor de bibliotecă și schimbarea mobilierului vechi, deteriorat, pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu ale utilizatorilor și pentru creșterea gradului de adresabilitate al publicului pentru petrecerea timpului liber în bibliotecă;
- specializarea continuă a echipei manageriale.
- identificarea unor proiecte de finanțare pentru suplimentarea resurselor financiare ale organizației, dezvoltarea competențelor bibliotecarilor;

- dezvoltarea dimensiunii de cercetare a organizației și inițierea unor acțiuni/proiecte de cercetare, valorificare a culturii scrise;
- eficientizarea folosirii resurselor umane la nivel organizațional, specializarea personalului pentru creșterea gradului de profesionalism;
- creșterea capacității de implementare a proiectelor la nivel organizațional;
- creșterea gradului de implicare al bibliotecii județene la nivelul sistemului de biblioteci din județului Neamț;
- dezvoltarea unui parteneriat cu APL în scopul susținerii permanente a bibliotecilor publice din județ (achiziție de carte, mobilier de bibliotecă, echipament IT);
- continuarea proiectelor de cercetare și valorificare a patrimoniului cultural mobil susceptibil de clasare în categoria Fond sau Tezaur;
- implementarea cu succes S.C.I.M. la nivel organizației;
- dezvoltarea competențelor de management a personalului cu atribuții de conducere sau coordonare (profesionalizarea segmentului de middle management);
- implementarea managementului de proiect la nivel organizațional.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

Notă: Cifrele de mai jos reprezintă estimarea financiară a anului 2020, la data întocmirii prezentului raport.

Nr. crt.	Indicatori	Buget 2020
	Total cheltuieli, din care (A+B)	4.064.00
	A. Secțiunea de funcționare	4.051.00
	I. Cheltuieli de personal	3.200.00
	II. Cheltuieli cu bunuri și servicii	800.00
	X Alte cheltuieli	51.00
	B. Cheltuieli de capital – investiții	13.00
	Venituri proprii – activități autofinanțate	33.00
	Excedent bugetar	1.000

Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare 2021-2023:

Total cheltuieli:

Buget 2021	Buget 2022	Buget 2023
4.589.000	5.318.000	5.352.000

Previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției:

Buget 2021	Buget 2022	Buget 2023
3.86.800	4.578.000	4.597.000

Previzionarea evoluției cheltuielilor privind bunurile și serviciile instituției:

Buget 2021	Buget 2022	Buget 2023
669.000	688.000	703.000

Previzionarea evoluției cheltuielilor de capital: nu se pot estima fără existența unei documentații tehnico-economice aprobate. Nu există obiective de investiții în continuare.

Notă: a se vedea anexele: Anexa nr. 4A Buget pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2020 (Sursa A); Anexa nr. 4B Bugetul pe cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2020 – activități autofinanțate 2020 (Sursa E); Anexa nr. 4C Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2020 și estimări pentru anii 2021-2023. Anexa nr. 4D A – Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2020 și estimări pe anii 2021-2023 (Sursa A); Anexa nr. 4D B – Bugetul pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2020 și estimări pe anii 2021-2023 – activități autofinanțate (Sursa E);

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management.

Numărul estimat al beneficiarilor pentru următoarea perioadă de management, respectiv anul 2020, este oarecum incert, în condițiile epidemiologice actuale determinate de răspândirea virusului SARS-COV-2, ale necesității respectării măsurilor de igienă și prevenție pentru păstrarea sănătății populației și în condițiile obiective de limitare a unor servicii de bibliotecă, în următoarea perioadă, cât și a suspendării organizării tuturor activităților/evenimentelor culturale pe perioada stării de urgență și a stării de alertă.

Precizăm că, o parte a activităților/proiectelor de bibliotecă se desfășoară în mediul on-line în această perioadă, la sediul bibliotecii se oferă servicii de lectură prin împrumut de carte la domiciliu, referințe/informații bibliografice și legislative prin săli de lectură, servicii de multiplicare și scanare a unor documente, informații pe suport electronic. Nu trebuie uitat, accesul publicului la distanță: catalog on-line, Biblioteca digitală, site, FB, comunicare messenger, whatsapp, site - întreabă bibliotecarul.

Toate aceste aspect influențează în mod direct și fundamental gradul de accesare a bibliotecii în perioada următoare.

Estimări inițiale 2020:

- la sediu: utilizatori activi: 10.000-10.500/an;
- participanți la manifestări culturale/activități educativ-formative: 20.000-22.000 participanți;
- în afara sediului: 3.500 beneficiari/an.

De aceea, credem că aceste estimări inițiale, în actualul context sunt hazardate, ele vor suferi modificări (scăderi – aprox. 30-35%) privind gradul de utilizare a serviciilor de bibliotecă, prin accesarea serviciilor directe (tradiționale de lectură), în timp ce accentul se va muta pe accesul la distanță, așa cum deja se poate observa din prezentarea statisticii pe primele șapte luni ale anului 2020.

Notă: Prezentarea proiectelor/programelor aferente anului 2020 sunt prezentate în Anexa 6C.

3. Analiza programului minimal realizat pe perioada contractului de management 15 ianuarie 2018-10 august 2020 (Anexa nr. 5A – Programul minimal realizat în perioada 1 ianuarie 2020-10 august 2020; 5B – Programul minimal realizat 2018-2020).

Conform contractului de management, pentru perioada **15.01.2018-15.01.2021**, au fost propuse și s-au realizat următoarele proiecte/program, după cum urmează:

Anul 2018: 30 de proiecte, structurate în 11 programe (Sursa A) din finanțarea Consiliul Județean Neamț, la care de adaugă **8 proiecte structurate în 4 programe** (Sursa E) din Venituri proprii – activități autofinanțate.

Pentru realizarea proiectelor din cadrul programului minimal contractat s-a estimat un buget de **2.938.000 lei**, din finanțarea Consiliului Județean Neamț și **31.000 lei** prevăzuți în proiectul de management cu finanțare din activități autofinanțate – Sursa E, la care s-a adăugat excedentul anilor precedenți de **44.000 lei**.

În perioada **1.01.2018- 31.12.2018**, pentru proiectele din cadrul programului minimal s-au cheltuit **2.911.251 lei**, din finanțarea Consiliului Județean Neamț și **24.932 lei** din sursa E – venituri proprii (activități autofinanțate).

Pe lângă proiectele propuse prin programul minimal, în bibliotecă au fost implementate și proiecte **cu finanțare guvernamentală (Ministerul Culturii și Identității Naționale – Programul România Centenară)**, cât și proiecte în parteneriat cu diverse **ONG-uri, ambasade, autorități locale, etc.** **Reprezentative sunt următoarele proiecte/finanțări: Finanțare: Ministerul Culturii și Identității Naționale**, prin UAT CJ Neamț - 41.000,00 lei: Proiectul „Maluri de Prut – Basarabia necunoscută”; Proiectul 1918 în colecțiile fondului documentar „G. T. Kirileanu“. Documente digitizate referitoare la Basarabia, Bucovina și Transilvania“.

Anul 2019: 30 de proiecte, structurate în 11 programe (Sursa A) din finanțarea Consiliul Județean Neamț, la care de adaugă **5 proiecte structurate în 11 programe** (Sursa E) din Venituri proprii – activități autofinanțate.

Pentru realizarea proiectelor din cadrul programului minimal contractat s-a estimat un buget de **4.179.000 lei**, din finanțarea Consiliului Județean Neamț și **32.000 lei** prevăzuți în proiectul de management cu finanțare din activități autofinanțate – Sursa E, la care s-a adăugat excedentul anilor precedenți de 48.000 lei.

În perioada **1.01.2019- 31.12.2019**, pentru proiectele din cadrul programului minimal s-au cheltuit **4.146.932 lei**, din finanțarea Consiliului Județean Neamț (Sursa A) și **76.969 lei** din **sursa E** – venituri proprii (activități autofinanțate, din care **48.000 lei** excedentul anilor precedenți).

Anul 2020: 10 programe, structurate în 30 de proiecte (Sursa A) din finanțarea Consiliul Județean Neamț, la care de adaugă **5 programe structurate în 10 proiecte** (Sursa E) din Venituri proprii – activități autofinanțate.

Pentru realizarea proiectelor din cadrul programului minimal contractat s-a estimat un buget de **4.064.00 lei**, din finanțarea Consiliului Județean Neamț și **33.000 lei** prevăzuți în proiectul de management cu finanțare din activități autofinanțate – Sursa E, la care s-a adăugat excedentul anilor precedenți de **1.000 lei**.

În perioada **1.01.2020-10.08.2020**, pentru proiectele din cadrul programului minimal s-au cheltuit **2.895.481 lei**, din finanțarea Consiliului Județean Neamț și **3.630.00 lei** din sursa E – venituri proprii (activități autofinanțate).

Lista programelor și proiectelor prevăzute în proiectul de management pentru perioada de management 15 ianuarie 2018 - 15 ianuarie 2021 se află în Anexa 5A-5B-5C.

Notă: A se vedea și Anexa nr. 11.

Obiectivul general al strategiei culturale propuse prin actualul proiect de management îl reprezintă dezvoltarea Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț sub toate aspectele instituționale: infrastructură, resurse umane, colecții, servicii, logistic, capacitate organizatorică, management strategic.

În acest scop am alocat importante resurse pentru dezvoltarea continuă a colecțiilor bibliotecii, pentru comunicarea acestora către public, pentru dezvoltarea de servicii noi în cadrul

programelor și proiectelor destinate comunității, diversificarea ofertei culturale a bibliotecii publice.

Pe lângă proiectele propuse prin programul minimal, în bibliotecă au fost implementate și proiecte europene în parteneriat cu diverse ONG-uri, ambasade, instituții de învățământ țară și străinătate, biblioteci publice românești și străine, instituții publice din etc.

Sinteza stadiului de realizare a Programului minimal negociat prin Contractul de management pentru perioada 15 IANUARIE 2018 – 15 IANUARIE 2021 se află în Anexa nr. 5 A, 5B, 5C, 5D.

Pentru al treilea an de management, raportarea are în vedere perioada anului 2020, respectiv 1 ianuarie-10 august.

DIRECTOR-MANAGER,

MIHAELA MEREUȚĂ

CUPRINS

Indice	Titlu/subtitlu	Pag.
	Introducere	1
A.	Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea	2
1.	Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități	16
2.	Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)	22
3.	Evoluția imaginii existente și măsuri luate pentru îmbunătățirea acesteia	27
4.	Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari	32
5.	Grupurile-țintă ale activităților instituției	39
6.	Profilul beneficiarului actual	42
B.	Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia	56
1.	Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității	56
2.	Orientarea activității profesionale către beneficiari	58
3.	Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse	76
C.	Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz	80
1.	Măsuri de organizare internă	80
2.	Propuneri privind modificarea reglementărilor interne	82
3.	Sinteza activității organismelor colegiale de conducere	84
4.	Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)	86
5.	Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor	93
6.	Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată	104
D.	Evoluția situației economico-financiare a instituției	106
1.	Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate	106
2.	Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției	112
E.	Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management	115
1.	Viziune	115
2.	Misiune	115
3.	Obiective (generale și specifice)	116
4.	Strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management	117

5.	Strategie și plan de marketing	118
6.	Programe propuse pentru întreaga perioadă de management	119
7.	Proiecte din cadrul programelor	119
8.	Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management	125
F.	Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse	127
1.	Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare	127
2.	Numărul de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management	128
3.	Analiza programului minimal realizat	128
	Anexe	133

ANEXE

Anexa 1. Lista cărților ce au făcut obiectul expertizării în anul 2018 în vederea întocmirii documentației de clasare în anul 2018 (cărți evaluate în anul 2019);

Anexa 2. Lista cărților ce au făcut obiectul expertizării și evaluării în vederea întocmirii documentației de clasare 2019

Anexa nr. 3. Lista cărților ce fac obiectul expertizării și evaluării în anul 2020

Anexa nr. 4 A Buget pe titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2020 (Sursa A);

Anexa nr. 4 B Bugetul pe cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2020 – activități autofinanțate 2020 (Sursa E);

Anexa nr. 4C Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii, pe anul 2020 și estimări pentru anii 2021-2023.

Anexa nr. 4D A – Bugetul pe titluri de titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2020 și estimări pe anii 2021-2023 (Sursa A);

Anexa nr. 4D B – Bugetul pe titluri de titluri de cheltuieli, articole și alineate, pe anul 2020 și estimări pe anii 2021-2023 – activități autofinanțate (Sursa E);

Anexa nr.5. Analiza programului minimal realizat pe perioada proiectului de management 15 ianuarie 2018-15 ianuarie 2021:

Anexa nr. 5A – Sursa A - Buget Consiliul Județean Neamț - Programul minimal anual pentru al treilea an de mandat 15 ianuarie 2020-15 ianuarie 2021/perioada de raportare 1 ianuarie 2020-10 august 2020);

Anexa nr. 5B – Sursa A - Buget Consiliul Județean Neamț - Programul minimal anual pentru întreaga perioadă de management 15 ianuarie 2018-15 ianuarie 2021/ perioada de raportare pentru al treilea an de mandat 1 ianuarie 2020-10 august 2020);

Anexa nr. 5C – Sursa E – Activități autofinanțate – Programul minimal anual pentru pentru al treilea an de mandat 15 ianuarie 2020-15 ianuarie 2021/perioada de raportare 1 ianuarie 2020-10 august 2020);

Anexa nr. 5D – Sursa E – Activități autofinanțate – Programul minimal anual pentru întreaga perioadă de management 15 ianuarie 2018-15 ianuarie 2021/perioada de raportare pentru al treilea an de mandat 1 ianuarie 2020-10 august 2020);

Anexa nr. 6. Proiecte cultural-educative desfășurate în anul 2020 (ianuarie-iulie 2020)

Anexa nr. 7A. Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli la data de 10.08.2020 Sursa A/extras Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț

Anexa nr. 7B. Contul de execuție al instituțiilor publice – cheltuieli la data de 10.08.2020 Sursa E /extras Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț

Anexa nr. 8. Indicatorii de performanță realizați în perioada 2015-2020, ce reflectă gradul de utilizare a serviciilor de bibliotecă

Anexa nr. 9. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului 2018-2020.

Anexa nr. 10. Documente digitizate 2018-2020 (2019 (10A - Ion Creangă (Autor), 10B - Ion Creangă (învățător), 10C - Mihai Eminescu, 10D - Presa locală, 10E - Unirea Principatelor Române).

Anexa nr. 11. Programe / proiecte pentru întreaga perioadă de management 15 ianuarie 2018 – 15 ianuarie 2021