



ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004  
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555  
E-mail: ofj



20-21949-CJN

08.10.2020

Nr. 40784/108.10.2020

## ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează ziua de **30.10.2020, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. Decembrie 1918, nr.68, concurs pentru ocuparea unui post vacanț de personal contractual la:

### Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

- 1 post inspector de specialitate, grad profesional II- perioada nedeterminată

#### I. Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviul;

#### II Calendarul de desfășurare a concursului :

- Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **21.10.2020, ora 14.00** ;
- Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 22.10.2020, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 23.10.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 26.10.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 26.10.2020, ora 14.00;
- Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 30.10.2020, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 02.11.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 03.11.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 03.11.2020, ora 14.00;
- Interviul se organizează și se susține pe data de 04.11.2020, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 05.11.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 05.11.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 05.11.2020, ora 14.00;
- Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 06.11.2020, ora 10.00.

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

#### II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

- Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 și H.G nr.286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui

promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

**2. Condițiile specifice** prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **inspector de specialitate, grad profesional II** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență științe ale educației specializarea psihopedagogie specială, vechime în specialitatea studiilor de minim 1 an.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 21.10.2020, ora 14.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (poate fi descărcată de pe site-ul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;
- e) cazierul judiciar sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. Cazierul judiciar se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.
- f) certificat de integritate comportamentală sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. Certificatul de integritate comportamentală se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae model europass;
- i) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

Acele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

**DIRECTOR GENERAL ,  
Cristina Păvăluță**



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,  
Luminița Tengher

Luminița Tengher

Întocmit,  
Elena Sisîna

Elena Sisîna

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMT  
SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANEI ADULTE CU HANDICAP

**Bibliografie**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului de inspector de specialitate II în cadrul**  
**Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap**

1. HG nr.797/08.11.2017 pentru aprobarea Regulamentelor-Cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
2. Legea nr. 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap - republicata;
3. HG nr. 268/14.03.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/06.12.2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
4. HG nr. 430/16.04.2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
5. ORDIN nr. 2.298/23.08. 2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte in vederea incadrarii in grad si tip de handicap.
6. ORDIN nr. 1263/2019 din 23 august 2019 privind aprobarea Metodologiei de acordare distribuie a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

**Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterioare publicării.**



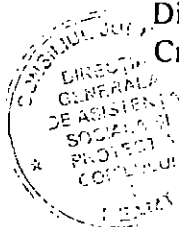
Director General,  
Cristina Păvăluță

A handwritten signature in black ink, appearing to be "CP" with a flourish.

**Tematica**  
**pentru ocuparea prin concurs a postului de inspector de specialitate II în cadrul**  
**Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap**

1. Atribuțiile Direcției generale de asistență socială și protecția copilului în domeniul persoanelor adulte;
2. Drepturile și obligațiile persoanelor cu handicap;
3. Atribuțiile Serviciului de evaluare complexă persoane adulte cu handicap;
4. Atribuțiile Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
5. Procedura de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap;
6. Metodologia de acordare și distribuire a voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Director General,  
Cristina Păvăluță



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Cristina Păvăluță", written over the stamp.

## PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE INSPECTOR DE SPECIALITATE, GRAD PROFESIONAL II

- realizează toate acțiunile stabilite de legislația în vigoare pentru a asigura evaluarea complexă la sediul instituției sau la domiciliul beneficiarilor pentru persoane cu diverse afecțiuni: psihice, mentale senzoriale, fizice, somatice (inclusiv hepatite cronice, bolnavi TBC), HIV/SIDA, precum și persoane vârstnice;
- monitorizează în calitate de responsabil de caz dosarele repartizate, verifică dacă dosarul anexa este complet și dacă este cazul contactează în termen persoana și autoritățile competente în vederea completării acestuia, întocmește și transmite comunicările către beneficiari, verifică și realizează toate demersurile necesare pentru respectarea termenelor legale de soluționare a cazurilor;
- evaluează/revaluează nivelul educațional, potențialul, interesele și statutul profesional, abilitățile și gradul de dependență al persoanelor care se adresează serviciului, la sediul instituției sau la domiciliul persoanei;
- completează raportul de evaluare complexă pentru fiecare persoană cu handicap evaluată și face propuneri și recomandări privind includerea de acțiuni psihosociale, educaționale, vocaționale în cadrul planului individual de reabilitare și integrare socială a persoanelor evaluate;
- introduce documentele, datele și informațiile în programul electronic D-Smart, editează fisele de evaluare specifice, raportul de evaluare și propunerea de PIRIS;
- relaționează cu aparținătorii beneficiarilor în vederea obținerii de informații relevante cu privire la starea prezentă și anamneza beneficiarilor;
- asigură asistență, suport și consiliere tuturor persoanelor cu care intră în contact pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu (persoane ce solicită evaluare pentru încadrare în grad de handicap, reprezentanți sau membri ai familiilor acestora);
- gestionează posibilele situații conflictuale ce pot să apară în timpul evaluării unor persoane cu comportament antisocial, cazuistică psihiatrică, psihopatologică (tulburări de comportament, tulburări de personalitate);
- abordează cazurile diferențiat, raportându-se adecvat și profesionist, cu asumarea responsabilității privind relaționarea cu beneficiarul cu respectarea demnității acestuia și principiului nediscriminării;
- are responsabilitatea redactării documentelor și înaintării acestora în termenele prevăzute de legislația în vigoare, regulamentul și procedura de lucru;
- participă la întâlnirile echipei de evaluare și face propuneri în cadrul acestora privind îmbunătățirea activității serviciului;
- desfășoară activități de informare și îndrumare a beneficiarilor privind încadrarea în grad de handicap, orientarea profesională sau accesul la o măsură de protecție;
- analizează și rezolvă corespondența repartizată cu respectarea termenelor legale;
- completează, îndosariază, verifică și înregistrează documentele din cadrul serviciului;
- cunoaște și utilizează instrumentele de lucru specifice, instrumentele de evaluare, procedura de lucru, legislația în domeniu și programele informatice utilizate în cadrul serviciului;
- întocmește rapoarte periodice de activitate;
- elaborează fișe de lucru, stabilește instrumente de lucru specifice, identifică soluții alternative și face propuneri privind organizarea și funcționarea Serviciului;
- îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau repartizate în funcție de pregătirea și competența sa;
- participă la cursuri de instruire și formare continuă și se preocupă de îmbunătățirea pregătirii profesionale;
- respecta normele de deontologie profesională, de etică și morală în relațiile de serviciu.