



Nr. 44781 / 03.11.2020

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **25.11.2020, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual după cum urmează:

Serviciul administrativ-aprovizionare

- 1 post sofer, treapta I- perioadă nedeterminată

Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități Piatra Neamț

- 1 post sofer, treapta I- perioadă nedeterminată

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **16.11.2020, ora 16.00** ;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 17.11.2020, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 18.11.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 19.11.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 19.11.2020, ora 14.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 25.11.2020, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 26.11.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 27.11.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 27.11.2020, ora 13.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 02.12.2020, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 03.12.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 04.12.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 04.12.2020, ora 13.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 07.12.2020, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 și H.G nr.286 pentru

aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- **sofer I**- studii generale/medii absolvite cu certificat sau diplomă de bacalaureat, permis auto categoria B,D, minim 3 ani vechime pe post de sofer, adeverință/cazier auto din care să rezulte conduita conducătorului auto cu privire la circulația pe drumurile publice, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 16.11.2020, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (poate fi descărcată de pe site-ul instituției);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;

e) cazierul judiciar sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Cazierul judiciar se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

f) certificat de integritate comportamentală sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. Certificatul de integritate comportamentală se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae model europass;

i) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,
Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

Bibliografie
**pentru ocuparea prin concurs, de către personal contractual, a postului de
sofer I la Serviciul administrativ aprovizaionare**

1. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
2. O.U.G 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice.

**Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările
aduse ulterior publicării.**

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Atributii de serviciu- sofer I, la Serviciul administrativ aprovizaionare

- Asigura conducerea autoturismului din dotare
- Raspunde de buna desfasurare a activitatii de exploatare, intretinere si reparatie a mijlocului auto din dotare;
- Urmareste incadrarea la timp a verificarilor tehnice la termenele stabilite pentru autoturismul din dotare si intocmeste referatele de necesitate;
- Participa la curatenia din incinta unitatii si la spalatul autoturismului;
- Raspunde de efectuarea reviziilor tehnice obligatorii la autoturismul din dotare;
- Completeaza si preda zilnic foile de parcurs sefului de serviciu;
- Efectueaza deplasari numai cu aprobarea sefului ierarhic, pe traseele stabilite si aprobate de conducerea institutiei;
- Insoteste personalul de specialitate atunci cand se deplaseaza in teren in situatiile care prezinta un risc crescut.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Bibliografie

pentru ocuparea prin concurs a postului de sofer I în cadrul Centrului de recuperare de zi
pentru copilul cu dizabilitati Piatra Neamt

1. Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor – Modulul V Drepturi și etică:
 - Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
 - Standardul 2 – Relațiile copiilor cu personalul
 - Standardul 3 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării
 - Standardul 4 – Sugestii / Sesizări / Reclamații / Notificări.
2. HG.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.
3. OUGnr. 195 din 2002 privind circulația pe drumurile publice.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Atributii de serviciu –sofer I în cadrul Centrului de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilitati Piatra Neamt

1. Asigură conducerea autoturismului din dotarea centrului;
2. Răspunde de buna desfășurare a activității de exploatare, întreținere și reparație a mijlocului auto din dotare;
3. Urmărește încadrarea la timp a verificărilor tehnice la termenele stabilite pentru autoturismul din dotare și întocmește referatele de necesitate;
4. Participă la curățenia din incinta unității și la spălatul autoturismului;
5. Execută la sediul centrului activități administrative de gospodărire;
6. Răspunde de efectuarea reviziilor tehnice obligatorii la autoturismul din dotare;
7. Completează și predă zilnic foile de parcurs șefului de centru;
8. Efectuează deplasări numai cu aprobarea șefului de centru, pe traseele stabilite și aprobate de conducerea institutiei;
9. La încheierea programului de lucru autoturismul din dotare se parchează în parcare C.R.Z.C.D. Piatra Neamț;
10. Însoțește personalul de specialitate atunci când se deplasează în teren;
11. În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii;
12. Cunoaște și respectă normele deontologice specifice protecției copilului cu dizabilități;
13. Sesizează șeful de centru în vederea rezolvării problemelor apărute;
14. Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor care ar putea leza interesul beneficiarilor și semnează declarația de confidențialitate;
15. Preia sub semnătura și răspunde de inventarul încredințat;
16. Respectă Normele de Protecția Muncii precum și pe cele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și participă la exercițiile aplicative care se organizează în acest sens;
17. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful de centru.