ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun, nr. 11, cod 610004
Telefon: 0233/229217; 0233/234930; 0233/213105, Fax : 0233/237438; 0233/231555
E-mail: office@dgaspcneamt.ro

Nr. 46221 / 12.11.2020

ANUNȚ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamt, organizează în ziua de ***09.12.2020, ora 10.00,*** la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual la:

Centrul Rezidential pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt cu locul de muncă la Centrul Scolar pentru Educație Incluzivă Tg. Neamt

- 2 posturi supraveghetor de noapte– **perioadă nedeterminată**;

Complex de Servicii Romanița Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special Stefan cel Mare

- 1 post pedagog social– **perioadă nedeterminată**;
- 3 posturi supraveghetor de noapte– **perioadă nedeterminată**.

I. Probele stabilite pentru concurs:

a) Selecția dosarelor de înscriere;
b) Proba scrisă;
c) Interviul;

II Calendarul de desfăşurare a concursului :

a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv ***25.11.2020, ora 16.00;***

b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;

c) ***Selecţia dosarelor de înscriere are loc pe data de 26.11.2020, ora 10.00*** iar rezultatele privind selecția de dosare se vor afișa pe 27.11.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 02.12.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 02.12.2020, ora 14.00;

d) ***Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 09.12.2020, ora 10.00***, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 10.12.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 11.12.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 11.12.2020, ora 13.00;

e) ***Interviul se organizează și se susține pe data de 14.12.2020, ora 10,00,*** la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamt, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 15.12.2020, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 16.12.2020 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 17.12.2020, ora 14.00;

f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 18.12.2020, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

II. ***Condiţii de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:***

1. **Condiţiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 și H.G nr.286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
2. **Condiţiile specifice** prevăzute în fişa postului pentru :

- postul de **pedagog social** – studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în munca 6 luni, abilități de comunicare și lucru în echipă, disponibilitatea de a lucra în ture (inclusiv sâmbăta și duminica).

- postul de **supraveghetor de noapte** - studii generale/medii absolvite cu certificat sau diplomă de bacalaureat, vechime în munca 6 luni, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidaţii vor prezenta și depune, până pe data de 25.11.2020, ora 16.00,** la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (poate fi descărcată de pe site-ul instituției);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, ***pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă***;

e) cazierul judiciar sau, după caz, o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale. Cazierul judiciar se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

f) certificat de integritate comportamentală sau, după caz, o declaraţie pe propria răspundere că nu a săvârsit infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. Certificatul de integritate comportamentală se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae model europass;

i) certificat/adeverinţă eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate şi în original la Registratura Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamț în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afişată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,
Cristina Păvăluţă

CONSILIUL JUD. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI 1 NEAMȚ

Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher

Intocmit,
Elena Sîsînă

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

ŞI PROTECŢIA COPILULUI NEAMŢ

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea prin concurs, pe durată nedeterminată a posturilor vacante de supraveghetor de noapte- Centrul Rezidential pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt- cu locul de muncă la Centrul Scolar pentru Educaţie Incluzivă Tg. Neamt

1. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
2. Codul etic şi de integritate al funcţionarilor publici şi al personalului contractual din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Neamţ;
3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii şi justitiei sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie specială.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările şi completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluţă

CONSILIUL JUDEŢEAN DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI NEAMŢ

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ

ŞI PROTECŢIA COPILULUI NEAMŢ

TEMATICĂ

Pentru ocuparea prin concurs, pe durată nedeterminată a posturilor vacante de supraveghetor de noapte- Centrul Rezidential pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt- cu locul de muncă la Centrul Scolar pentru Educaţie Incluzivă Tg. Neamt

1. Atribuţiile Direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului.
2. Drepturile copilului - Legea nr. 272/2004
3. Normele de conduită profesională a personalului contractual (cap. IV.2 din Codul etic şi de integritate al funcţionarilorpublicişi al personalului contractual din cadrul DGASPC Neamţ
4. Alimentaţie, Îngrijire personală, Recreerea şi socializarea, Relaţia cu familia şi alte persoane apropiate (Modul III-Standard 1, 2, 3 şi 4 din Ordinul nr. 25/2019).

Director General,

Cristina Păvăluţă

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Principalele atributii specifice posturilor de supraveghetor de noapte-
Centrul Rezidential pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt- cu locul de muncă la Centrul Scolar pentru Educație Incluzivă Tg. Neamt

- Asigura tuturor copiilor institutionalizati, prin activitatile pe care le desfasoara, o buna protectie, securitate, ingrijire si educatie;
- Se informeaza cu privire la caracteristicile individuale ale fiecarui beneficiar, pentru a putea relationa optim cu acestia;
- Preia si preda beneficiarii cat si bunurile aflate in folosinta, pe baza de proces verbal de predare-primire colegilor din tura de zi, semnalizeaza problemele care apar in timpul noptii (agitatie nocturna, enurezis, encoprezis, insomnie, plans, cosmaruri, lipsa nemotivata sau motivata a copiilor din unitate);
- Informeaza asistentul medical de serviciu si solicita sprijin in orice problema care vizeaza sanatatea copilului;
- Asigura continuitatea muncii educative si colaboreaza cu intreg personalul prin cunoasterea copiilor si problemelor acestora;
- Organizeaza activitati relaxante pentru asigurarea unui somn odihnitor si supravegheaza somnul copiilor fara a ramane in dormitoarele acestora;
- Supravegheaza si indruma copii in efectuarea toaletei de seara si dimineata, urmarind respectarea normelor igienico- sanitare;
- Asigura ordinea in dormitoare, aeriseste, scutura, si aranjeaza lenjeria de pat, schimba lenjeria intima si cazarmamentul, ori de cate ori este nevoie, impreuna cu copiii si o preda la spalatorie sau o spala la masina de spalat a pavilionului;
- Trezeste copiii enuretici la orele 24.00 si 4.00;
- Participa obligatoriu la servirea cinei si contribuie la formarea unui comportament civilizat si a deprinderilor de autoservire;
- Se implica activ in crearea unor conditii de viata cat mai apropiate de mediul familial, dormitoare, holuri, cantina, celelalte spatii accesibile copiilor;
- Controleaza zilnic dimineata la plecare tinuta vestimentara a copiilor, stimuleaza copiii in mentinerea unei tinute vestimentare corespunzatoare;
- Asigura respectarea normelor de igiena personala si mentinerea starii de sanatate a copiilor;
- Contribuie la formarea deprinderilor de igiena, de alimentatie corecta, de pastrare a bunurilor, a ordinii si curateniei;
- Comunica ofiterului de serviciu pe unitate si sefului de centru,orice probleme aparute pe timpul programului de noapte;
- Cunoaste si respecta normele deontologice specifice protectiei copilului;
- Actioneaza permanent in scopul prevenirii oricarei forme de abuz;
- Cunoaste si promoveaza respectarea drepturilor fiecarui copil, contribuie la constientizarea de catre copil a drepturilor sale, asigura conditiile de coparticipare a copilului la organizarea mediului sau de viata;
- Asigura copiilor dreptul la exprimarea libera a opiniilor;
- Raspunde de obiectele de inventar si de mijloacele fixe pe care le are in primire;
- Intocmeste prezenta copiilor din grupa pe care o comunica persoanei de serviciu pe unitate;
- Sesizeaza conducerea unitatii orice problema aparuta;
- Are o atitudine corecta in raport cu ceilalti angajati si fata de copii;

- Participa la ședințele și instruirile organizate de coordonatorul personalului de specialitate;
- Colaboreaza cu toate categorile de personal pentru rezolvarea problemelor aparute si crearea unor conditii optime de viață pentru copii;
- Manifesta solicititudine si afectivitate in relatiile cu copiii institutionalizati si solutioneaza cu maxim de operativitate problemele acestora, adopta permanent o atitudine corespunzatoare fata de copii: exprimare civilizata, intelegere fata de problemele copiilor, fara agresiuni fizice si verbale;
- Interzice accesul persoanelor straine, inclusiv copiilor din afara unității pe timpul nopții;
- Comunica imediat sefului de centru prezentarea in unitate a oricaror organe de control;
- Consemneaza in Fisele de monitorizare orice comportament deosebit (cu conotatii pozitive sau negative) al beneficiarilor si pastreaza confidentialitatea consemnarilor sale fata de alti colegi.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bibliografie

Pentru ocuparea prin concurs a postului de pedagog social pe perioadă nedeterminată la Complexul de servicii „Romanița" Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special Stefan cel Mare

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
4. Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii și justitiei sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie specială.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Tematică

Pentru ocuparea prin concurs a postului de pedagog social pe perioadă nedeterminată

la Complexul de servicii „Romanița" Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special Stefan cel Mare

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile Direcției generale de asistență și protecția copilului;
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Modulul V, Activități specifice/servicii (Standardele 1-4).

Director General,

Cristina Păvăluță

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Principalele atributii specifice postului de pedagog social - Complex de Servicii Romanița Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special Stefan cel Mare

- Își desfășoară activitatea în internatul școlii între orele 6,00-14,00/ 14,00-22,00.
- Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv-unitar de elevi;
- Îndrumă și ajută elevii de la internat la pregătirea lecțiilor, controlează efectuarea temelor, se îngrijește de participarea elevilor la lecții și la toate celelalte activități programate în școală;
- Asigură îndeplinirea zilnică de către elevi a programelor de activitate în cantină și în sala de studiu;
- Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: lectura particulară, audiții, serbări, participări la activități sportive, plimbări;
- Contribuie în toate împrejurările la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplina la elevi;
- Îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, cantină;
- Informează directorul școlii, diriginții și părinții asupra activităților și comportării elevilor;
- Participă la ședințele consiliului profesoral, atunci când este invitat;
- Ține catalog cu evidența și frecvența elevilor la internat;
- Alege modalități de comunicare cu elevii;
- Identifică nevoile elevilor;
- Facilitează comunicarea elev-elev;
- Se informează despre elevi;
- Valorifică rezultatele activităților;
- Identifică, solicită și recepționează necesarul de materiale consumabile pentru internat;
- Prezintă și comunică rezultatele activităților școlare;
- Evită în școală discuțiile neprincipiale cu personalul unității și întreține cu acesta relații armonioase și de colaborare;
- Răspunde oricărei solicitări a directorului și a șefului de compartiment ;
- Să respecte normele P.M.și P.S.I.;
- Va informa imediat conducerea unității dacă va constata lipsa unui elev/absolvent și de asemeni va informa Secția nr. 6 Poliție a comunei Ștefan cel Mare sau servivciul 112;
- Cunoașterea ROF și ROI al unității, precum și legislația specifică în vigoare;
- Raportează conducerii dacă există suspiciuni de abuz , neglijare sau rele tratamente asupra elevilor unității;
- Comunică imediat conducerii orice eveniment deosebit în legătură cu elevii care beneficiază de o măsură de protecție specială(fugă, învoire,accidente, spitalizare, etc.);
- Trebuie să cunoască numerele de telefon: director, poliție, pompieri, salvare, pentru a sesiza la nevoie aceste organe;
- Se preocupă de permanenta perfecționare și îmbunătățire a pregătirii profesionale în vederea aplicării corecte și complete a reformei învățământului.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bibliografie

Pentru ocuparea prin concurs a postului de supraveghetor noapte pe perioadă nedeterminată la Complexul de servicii „Romanița" Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special Stefan cel Mare

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
4. Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii și justitiei sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie specială.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de supraveghetor noapte pe perioadă nedeterminată

la Complexul de servicii „Romanița" Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special Stefan cel Mare

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile Direcției generale de asistență și protecția copilului;
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Modulul VI, Mediul fizic de viață (Standardele nr. 1-4).

Director General,

Cristina Păvăluță

CONSILIUL JUDEȚEAN DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Principalele atributii specifice posturilor de supraveghetor de noapte – Complex de Servicii Romanița Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special Stefan cel Mare

- Asigura tuturor copiilor institutionalizati prin activitatile pe care le desfasoara o mai buna protectie, securitate, ingrijire si educatie;
- Se informeaza asupra motivelor internarii si pe cat posibil a unor elemente din biografia copilului, explicand pe intelesul fiecaruia situatia in care se afla pentru o perioada de timp;
- Stabileste relatii bazate pe intelegere, comunicare, confidentialitate si incredere reciproca;
- Preia si preda copiii de la grupa cat si bunurile aflate in folosinta, pe baza de proces verbal de predare-primire educatorului grupei, semnalizeaza problemele care apar in timpul noptii (agitatie nocturna, enurezis, ecomprezis, insomnie, plans, cosmaruri, lipsa nemotivata sau motivata a copiilor din unitate);
- Informeaza cabinetul medical si solicita sprijin in orice problema care vizeaza sanatatea copilului;
- Asigura continuitatea muncii educative si colaboreaza cu intreg personalul prin cunoasterea copiilor si problemelor acestora;
- Organizeaza activitati relaxante pentru asigurarea unui somn odihnitor;
- Supravegheaza si indruma copii in efectuarea toaletei de seara si dimineata, urmarind respectarea normelor igienico- sanitare;
- Asigura ordinea in dormitoare, aeriseste, scutura, si aranjeaza lenjeria de pat, schimba lenjeria intima si cazarmamentul, ori de cate ori este nevoie, impreuna cu copiii si o preda pe baza de proces verbal la spalatorie;
- Trezeste copiii enuretici la orele 24.00 si 4.00;
- Participa obligatoriu la servirea micului dejun si contribuie la formarea unui comportament civilizat si a deprinderilor de autoservire;
- Se implica activ in crearea unor conditii de viata cat mai apropiate de mediul familial, dormitoare, holuri, cantina, celelalte spatii accesibile copiilor;
- Controleaza zilnic dimineata la plecare tinuta vestimentara a copiilor, pe care o repara atunci cand este necesar, stimuleaza copiii in mentinerea unei tinute vestimentare corespunzatoare;
- Asigura respectarea normelor de igiena personala si mentinerea starii de sanatate a copiilor;
- Contribuie la formarea deprinderilor de igiena, de alimentatie corecta, de pastrare a bunurilor, a ordinii si curateniei;
- Comunica persoanei de serviciu pe unitate si sefului de serviciu,orice probleme aparute pe timpul programului de noapte;
- Cunoaste si respecta normele deontologice specifice protectiei copilului;
- Actioneaza permanent in scopul prevenirii oricarei forme de abuz;
- Cunoaste si promoveaza respectarea drepturilor fiecarui copil, contribuie la constientizarea de catre copil a drepturilor sale, asigura conditiile de coparticipare a copilului la organizarea mediului sau de viata;
- Asigura copiilor dreptul la exprimarea libera a opiniilor;
- Raspunde de obiectele de inventar si de mijloacele fixe pe care le are in primire;
- Intocmeste prezenta copiilor din grupa pe care o comunica persoanei de serviciu pe unitate;
- Cunoaste numerele de telefon ale pompierilor,politiei, salvare pentru a putea sesiza la nevoie;
- Sesizeaza conducerea unitatii orice problema aparuta;
- Colaboreaza cu toate categorile de personal pentru rezolvarea problemelor aparute la grupa si crearea unor conditii optime de viata;

- Manifesta solicititudine si afectivitate in relatiile cu copiii institutionalizati si solutioneaza cu maxim de operativitate problemele acestora, adopta permanent o atitudine corespunzatoare fata de copii: exprimare civilizata, intelegere fata de problemele copiilor fara agresiuni fizice siverbale;
- Interzice accsesul persoanelor straine, inclusiv copiilor din afara unitatii pe timpul noptii;
- Comunica sefului de serviciu prezentarea in unitate a oricaror organe de control;
- Indeplineste orice alta sarcina stabilita de seful de serviciu.