



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**privind luarea unor măsuri în vederea participării Județului Neamț în proiectul  
„ADS – Ameliorare. Dezvoltare. Succes”**

**Consiliul Județean Neamț;**

Examinând referatul de aprobare nr.24.677/2020 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate comun nr.24.677/2020 al Direcției investiții, programe și infrastructură județeană, al Direcției generale juridice și relații internaționale și al Direcției generale buget finanțe, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 173 alin.(1) lit.,b” și „e”, alin.(5), lit.,a” și „b”, alin.(7) lit.,a”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se aprobă participarea Județului Neamț ca partener în cadrul proiectului „ADS – Ameliorare. Dezvoltare. Succes”, în vederea depunerii și obținerii finanțării acestuia în cadrul apelului de proiecte POCU /665/6/23/23 OPERAȚIUNE COMPOZITĂ OS6.46.6, lansat în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6- Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.i. Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, proiect în valoare totală de 9.511.947,55 lei (inclusiv TVA) și o valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului de către Județul Neamț de 1.316.105,14 lei.

**Art.2:** Se aprobă Acordul de parteneriat ce se va încheia de către Județul Neamț cu Inspectoratul Școlar Județean Neamț, ca lider de parteneriat, Casa Corpului Didactic- partener 2 și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț- partener 3, în vederea implementării în comun a proiectului „ADS – Ameliorare. Dezvoltare. Succes”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3:** Se aprobă contribuția proprie a Județului Neamț la cheltuielile totale ale proiectului „ADS – Ameliorare. Dezvoltare. Succes”, în cuantum de 26.322,10 lei (inclusiv TVA).

**Art.4:** Se împuternicește președintele Consiliului Județean Neamț, reprezentant legal al Județului Neamț, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art.2.

**Art.5:** (1) Direcția investiții, programe și infrastructură județeană și Direcția generală buget finanțe vor dispune măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și persoanelor interesate prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.

**PREȘEDINTE**

**Ionel ARSENE**

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**

**Daniela SOROCEANU**

**Piatra Neamț**

**Nr. 197 din 26 noiembrie 2020**

**Adoptată cu 30 voturi “pentru”**

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
(Model recomandat)



**Art. 1. Părțile**

1. **Inspectoratul Școlar Județean Neamț**, cu sediul în jud. Neamț, mun. Piatra Neamț, Str. Locotenent Draghescu Nr. 4A, cod poștal 610125, codul fiscal<sup>1</sup> 2613567, având calitatea de Lider parteneriat
2. **Județul Neamț**, cu sediul în jud. Neamț, mun. Piatra Neamț, Str. Alexandru cel Bun nr. 27, cod poștal 610004, codul fiscal 2612839, având calitatea de membru 1/Partener 1
3. **Casa Corpului Didactic Neamț**, cu sediul în jud. Neamț, mun. Piatra Neamț, Str. Petru Rareș nr. 24, cod poștal 610119, codul fiscal 2613257, având calitatea de membru 2/Partener 2
4. **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț**, cu sediul în jud. Neamț, mun. Piatra Neamț, Str. Privighetorii nr. 21, Bl B13, cod poștal 610139, cod fiscal 11335273, având calitatea de membru 3/Partener 3 au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **ADS – Ameliorare. Dezvoltare. Succes**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 – **Educație și competențe**, Prioritatea de investiție 10.i: Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare, apel de proiecte (Cod generat MySMIS si denumire) **Cod proiect: 132947, Titlu proiect: ADS – Ameliorare. Dezvoltare. Succes, Apel: POCU/665/6/23/23/OPERĂȚIUNE COMPOZITĂ OS 6.4, 6.6**

(1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.


**Art. 4 Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:**


---


<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Organizația	<b>Roluri și responsabilități</b> <i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare parte trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>Se descriu resursele umane implicate, resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului și resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului</i>	Valoarea estimată a fiecărei activități
Lider de proiect – Inspectoratul Școlar Județean Neamț	<p><b>A1 IDENTIFICAREA, RECRUTAREA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA</b></p> <p>A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor</p> <p>A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului țintă</p> <p>A1.3 Acordarea de sprijin financiar grupului țintă</p> <p><b>A3 CONSILIEREA ȘI ORIENTAREA ÎN CARIERĂ PE TOT PARCURSUL VIEȚII</b></p> <p>A3.1 Organizarea și desfășurarea de activitatilor de consiliere și orientare cu membrii grupului țintă, inclusiv realizarea de planuri personalizate de intervenție</p> <p><b>A4 FURNIZAREA DE PROGRAME „A DOUA ȘANSĂ”</b></p> <p>A4.1 Elaborarea de materiale didactice inovatoare pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare</p> <p>A4.2 Organizarea și desfășurarea programului “A Doua Șansă”</p> <p><b>A5 PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ” ȘI A MĂSURILOR COMPLEMENTARE</b></p> <p>A5.1 Desfășurarea de campanii de promovare personalizate cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare, cu privire la beneficiile reînțoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie</p> <p><b>A6 MANAGEMENT DE PROIECT</b></p> <p>A6.1 Management de proiect</p> <p><b>A7 ACTIVITATI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE</b></p> <p>A7.1 Activitati aferente cheltuielilor indirecte</p> <p><b>Resursele umane implicate:</b> 1 Manager de proiect S, 2 Experti selectie si mentinere grup tinta S, 1 Consultant educational S, 1 Referent educațional S, 1 Coordonator ADS S, 3 Coordonatori locali ADS S, 15 Profesori ADS primar S, 15 Profesori limba moderna 1 ADS primar S, 20 Profesori limba romana ADS secundar S, 20 Profesori limba moderna 1 ADS secundar S, 20 Profesori limba moderna 2 ADS secundar S, 20 Profesori matematica ADS secundar S, 60 Profesori stiinte ADS secundar S, 20 Profeso cultura civica ADS secundar S, 20 Profesori istorie ADS secundar S, 20 Profesori geografie ADS secundar S, 20 Profesori educatie muzicala ADS secundar S, 20 Profesori TIC ADS secundar S, 20 Profesori tehnologie ADS secundar (instruire practica saptamanala/ stagii de pregatire practica) S, 20 Profesori consiliere si orientare ADS secundar S</p>	<p><b>1.718.004,44</b> 69.539,52</p> <p>297.506,84 1.350.958,08</p> <p><b>552.486,44</b> 552.486,44</p> <p><b>2.835.478,01</b> 141.900,01</p> <p>2.693.578,00</p> <p><b>89.944,89</b> 89.944,89</p> <p><b>264.327,84</b> 264.327,84</p> <p><b>535.649,63</b> 535.649,63</p>

	<p><b>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</b> birou proiecte dotat cu mobilier adecvat, echipamente (calculator desktop multifuncțional), telefon, conexiune internet, pentru desfășurarea activităților și depozitarea documentelor de proiect, sala de ședințe dotată cu mobilier adecvat, echipamente (calculator, videoprojector, tablă interactivă), destinată întâlnirilor de lucru, sala de clasă din unitatea de învățământ, dotată cu mobilier adecvat pentru desfășurarea programului ADS</p> <p><b>Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</b> Servicii consiliere și orientare profesională, Serviciu realizare studiu centralizare cauze abandon școlar, Servicii digitizare materiale didactice inovatoare pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare, Servicii GDPR, Materiale GT cat a)-d) - rucsac personalizat, un pliant despre programele ADS și un set de rechizite format din pixuri, creioane, guma de sters, caiete, Materiale consumabile, Licența instrument dezvoltare personală, Licențe Office+Antivirus+SO, Laptop, Mini videoprojector</p>	
<p><b>Partener 1 – Județul Neamț</b></p>	<p><b>A1 IDENTIFICAREA, RECRUTAREA ȘI MENTINEREA GRUPULUI TINTA</b>  A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor  A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului tinta</p> <p><b>A5 PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANȘĂ” ȘI A MĂSURILOR COMPLEMENTARE</b>  A5.1 Desfășurarea de campanii de promovare personalizate cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare, cu privire la beneficiile reîntoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie</p> <p><b>A7 ACTIVITĂȚI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE</b>  A7.1 Activități aferente cheltuielilor indirecte</p> <p><b>Resursele umane implicate:</b> 1 Coordonator activități P1, 2 Experti selecție și menținere grup tinta P1, 1 Expert promovare măsuri ADS P1</p> <p><b>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</b> Birou dotat cu mobilier, sistem desktop, imprimantă, telefon, Sală ședințe</p> <p><b>Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului:</b> Servicii organizare evenimente promovare program ADS (chirie, masă 25 lei, mapă, pix, pliant, 25 persoane + comunicat de presă), Materiale consumabile, Licențe Office+Antivirus+SO, Laptop</p>	<p><b>727.023,50</b>  132.163,92  594.859,58  <b>430.484,94</b>  430.484,94    <b>158.596,70</b>  158.596,70</p>
<p><b>Partener 2 – Casa Corpului Didactic Neamț</b></p>	<p><b>A1 IDENTIFICAREA, RECRUTAREA ȘI MENTINEREA GRUPULUI TINTA</b>  A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor  A1.2 Organizarea și efectuarea selecției, menținerea grupului tinta  A1.3 Acordarea de sprijin financiar grupului țintă</p> <p><b>A2 SPRIJIN PENTRU DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE TIP A DOUA ȘANȘĂ</b>  A2.1 Organizarea și desfășurarea programelor de formare pentru personalul didactic</p> <p><b>A7 ACTIVITĂȚI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE</b>  A7.1 Activități aferente cheltuielilor indirecte</p> <p><b>Resursele umane implicate:</b> 1 Coordonator activități P2, 1 Expert selecție și menținere grup tinta P2, 2 Referenți educațional P2, 1 Coordonator formare P2, 1 Formator P2, 20 Formatori P2</p>	<p><b>461.373,17</b>  56.903,91  208.058,99  196.410,27    <b>589.950,18</b>  589.950,18    <b>149.418,65</b>  149.418,65</p>

	<p><b>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</b> sala cursuri dotata cu laptopuri, imprimanta, Sala activitate formare dotata corespunzator pentru instruirea unui numar de 25 persoane Filiala CCD Neamt, Liceul Carol I, Bicz, Sala activitate formare dotata corespunzator pentru instruirea unui numar de 25 persoane Filiala CCD Neamt, Liceul Teoretic Vasile Alecsandri, Sabaoani, Sala activitate formare dotata corespunzator pentru instruirea unui numar de 25 persoane Filiala CCD Neamt, Liceul Tehnologic Ion Creanga, Pipirig, Sala activitate formare dotata corespunzator pentru instruirea unui numar de 25 persoane Filiala CCD Neamt, Colegiul Tehnic Miron Costin, Roman, Sala activitate formare dotata corespunzator pentru instruirea unui numar de 25 persoane Filiala CCD Neamt, Liceul Tehnologic Gh .Ruset Roznovanu, Roznov, Sala activitate formare dotata corespunzator pentru instruirea unui numar de 25 persoane Filiala CCD Neamt, Centrul Scolar pentru Educatie Incluziva Targu Neamt</p> <p><b>Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului:</b> Materiale consumabile, Pachetul cursantului (GT f-h) - pix, caiet, stick, Licente Office+Antivirus+SO, Laptop, Mini videoproiector</p>	
<p><b>Partener 3 - Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț</b></p>	<p><b>A1 IDENTIFICAREA, RECRUTAREA SI MENTINEREA GRUPULUI TINTA</b>  A1.1 Definierea metodologiei de selecție și de lucru cu grupul țintă și a metodologiei de acordare a subvențiilor  A1.2 Organizarea si efectuarea selectiei, mentinerea grupului tinta</p> <p><b>A4 FURNIZAREA DE PROGRAME „A DOUA ȘANSĂ”</b>  A4.1 Elaborarea de materiale didactice inovatoare pentru reintegrarea persoanelor care nu au absolvit învățământul obligatoriu, de stimulare a interesului pentru învățare  A4.3 Desfășurarea de programe de formare profesională pentru grupul țintă  A4.4 Consiliere si mediere pe piata muncii</p> <p><b>A5 PROMOVAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ” ȘI A MĂSURILOR COMPLEMENTARE</b>  A5.1 Desfășurarea de campanii de promovare personalizate cu privire la facilitățile și beneficiile participării la programul „A doua șansă” și la alte măsuri complementare, cu privire la beneficiile reînțoarcerii în sistemul de educație și formare pentru tinerii și adulții care nu și-au finalizat educația obligatorie</p> <p><b>A7 ACTIVITATI AFERENTE CHELTUIELILOR INDIRECTE</b>  A7.1 Activitati aferente cheltuielilor indirecte</p> <p><b>Resursele umane implicate:</b> 1 Coordonator activitati P3, 1 Responsabil informare, consiliere si mediere pentru piata muncii P3, 1 Responsabil programe ANC P3, 5 Formatori programe ANC activitati teoretice P3, 5 Formatori programe ANC activitati practice P3</p> <p><b>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</b> telefon fix - Telefonul fix asigura transmiterea/primirea informatiilor pt desfasurarea activitatilor si derularea corespunzatoare, Mobilier alcatuit din corpuri cu si fara sertare si asigura depozitarea in siguranta a documentelor aferente activitatilor, Aparat fax - necesar pentru primirea si transmiterea datelor aferent activitatilor, telefon mobil - necesar pentru mentinerea legaturii cu GT/procesarea inform. prin mesagerii on line si mail pt desfasurarea activitatilor, autoturism pus la dispozitie, asigura desfasurarea subactivitatilor, birou expert - asigura desfasurarea activitatilor, calculator, masa, scaun, Centrul de Formare Profesională al AJOFM Neamț - Str. Piața Mihail Kogălniceanu nr. 1-3, Municipiul Piatra Neamț telefon fix - Telefonul fix asigura transmiterea/primirea</p>	<p><b>88.109,28</b></p> <p>44.054,64</p> <p>44.054,64</p> <p><b>740.545,49</b></p> <p>44.054,64</p> <p>516.792,73</p> <p>179.698,12</p> <p><b>44.054,64</b></p> <p>44.054,64</p> <p><b>126.499,75</b></p> <p>126.499,75</p>

	<p>informatiilor pt desfasurarea activitatilor si derularea corespunzatoare, CFP – sali curs, laptop, telefon, imprimanta, multifunctionala, flipchart, videoproiector, mese, mobilier sali curs, A.L.O.F.M. Tg Neamt- Str Stefan cel Mare 66 telefon fix - Telefonul fix asigura transmiterea/primirea informatiilor pentru desfasurarea activitatii si derularea corespunzatoare, A.L.O.F.M. Roman, Soft pentru inscripționare certificate ANC necesar pentru editarea certificatelor de absolvire/calificare si suplimentelor descriptive etc.</p> <p><b>Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului:</b> Materiale consumabile, Licente Office+Antivirus+SO, Laptop, Mini videoproiector</p>	
--	--	---

- (1) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	5.995.891,25
Partener 1	1.316.105,14
Partener 2	1.200.742,00
Partener 3	999.209,16
<b>Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i></b>	<b>9.511.947,55</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (2) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de proiect	<i>Valoarea contribuției (în lei): 899.383,72 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%):9,46%</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției (în lei): 26.322,10 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%):0,28%</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției (în lei): 180.111,24 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 1,89%</i>
Partener 3	<i>Valoarea contribuției (în lei): 149.881,41 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 1,58%</i>

- (3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect	RO54TREZ49120A480201X XXX RO54TREZ49120A480202X XXX RO54TREZ49120A480200X XXX	20A480201  20A480202	TREZORERIA	PIATRA NEAMȚ	str. Bdul Traian, nr. 19 bis, Municipiul Piatra Neamț, jud. Neamț, cod postal 610137, România	
Partener 1	RO82TREZ49121A480201X XXX RO29TREZ49121A480202X XXX	21A480201  21A480202	TREZORERIA	PIATRA NEAMȚ	str. Bdul Traian, nr. 19 bis, Municipiul Piatra Neamț, jud. Neamț, cod postal 610137, România	
Partener 2	RO10TREZ49120A480201X XXX RO54TREZ491200A480202 XXXX	20A4802012613257  20A4802022613257	TREZORERIA	PIATRA NEAMȚ	str. Bdul Traian, nr. 19 bis, Municipiul Piatra Neamț, jud. Neamț, cod postal 610137, România	
Partener 3	RO04TREZ49128A480201X XXX  RO48TREZ49128A480202X XXX	28A480201  28A480202	TREZORERIA	PIATRA NEAMȚ	str. Bdul Traian, nr. 19 bis, Municipiul Piatra Neamț, jud. Neamț, cod postal 610137, România	

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2 sau 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3**

##### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

##### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**



- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvențiale emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> <b>Inspectoratul Școlar Județean Neamț</b> <b>Mihai OBREJA, Inspector Școlar General</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> <b>Județul Neamț</b> <b>Ionel ARSENE, Președinte</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> <b>Casa Corpului Didactic Neamț</b> <b>Gabriela BANU, Director</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i> <b>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț</b> <b>Rodica-Titela POPESCU, Director Executiv</b>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

