



Nr. 53/100 / 28.12.2020.

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **28.01.2021, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual la:

Complex de Servicii „Familia Mea” Roman

- 1 post de pedagog social, grad profesional principal

Centrul Rezidențial pentru Copilul cu Dizabilități Piatra Neamț cu locul de muncă la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Tg. Neamț

- 1 post supraveghetor de noapte

Complex de Servicii Romanița Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special Ștefan cel Mare

- 1 post supraveghetor de noapte.

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **11.01.2021, ora 16.00**;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 12.01.2021, ora 13.30** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 13.01.2021, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 14.01.2021 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 14.01.2021, ora 15.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 28.01.2021, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 29.01.2021, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 01.02.2021 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 01.02.2021, ora 14.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 02.02.2021, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 03.02.2021, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 04.02.2021 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 04.02.2021, ora 13.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 05.02.2021, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 și H.G nr.286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **pedagog social, grad profesional principal**– studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, vechime în munca minim 5 ani, abilități de comunicare și lucru în echipă, disponibilitatea de a lucra în ture (inclusiv sâmbăta și duminica);

- postul de **supraveghetor de noapte** - studii generale/medii absolvite cu certificat sau diplomă de bacalaureat, vechime în munca 6 luni, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 11.01.2021, ora 16.00**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (poate fi descărcată de pe site-ul instituției);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă**;

e) cazierul judiciar sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. Cazierul judiciar se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

f) certificat de integritate comportamentală sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. Certificatul de integritate comportamentală se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae model europass;

i) certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

Actele prevăzute la lit. b),c),d) vor fi prezentate și în original la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

DIRECTOR GENERAL

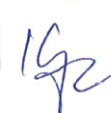
Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Tengher



Intocmit,
Elena Sîsîină



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ**

BIBLIOGRAFIE

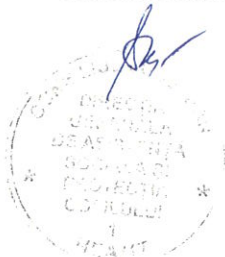
**Pentru ocuparea prin concurs, pe durată nedeterminată a postului vacant de
supraveghetor de noapte- Centrul Rezidențial pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamț-
cu locul de muncă la Centrul Scolar pentru Educație Incluzivă Tg. Neamț**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;
3. H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

TEMATICĂ

**Pentru ocuparea prin concurs, pe durată nedeterminată a postului vacant de
supraveghetor de noapte- Centrul Rezidențial pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamț-
cu locul de muncă la Centrul Scolar pentru Educație Incluzivă Tg. Neamț**

1. Atribuțiile Direcției generale de asistență socială și protecția copilului.
2. Drepturile copilului - Legea nr. 272/2004
3. Normele de conduită profesională a personalului contractual (cap. IV.2 din Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul DGASPC Neamț
4. Alimentație, Îngrijire personală, Recreerea și socializarea, Relația cu familia și alte persoane apropiate (Modul III-Standard 1, 2, 3 și 4 din Ordinul nr. 25/2019).

Director General,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

Bibliografie

**Pentru ocuparea prin concurs a postului de supraveghetor noapte pe perioadă nedeterminată
la Complexul de Servicii „Romanița” Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special
Stefan cel Mare**

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția copilului și promovarea drepturilor copilului;
2. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
3. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
4. Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

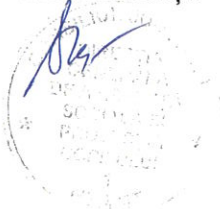
Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a postului de supraveghetor noapte pe perioadă nedeterminată
la Complexul de Servicii „Romanița” Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special
Stefan cel Mare**

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile Direcției generale de asistență și protecția copilului;
5. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Modulul VI, Mediul fizic de viață (Standardele nr. 1-4).

Director General,

Cristina Păvăluță



Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de pedagog social, grad profesional
principal la Complex de Servicii Familia Mea Roman**

1. Legea 272/2004 (republicata) privind protectia si promovarea drepturilor copilului;
2. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;
3. HG nr.797/08.11.2017 pentru aprobarea Regulamentelor-Cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal;
4. Anexa nr.1 la Ordinul nr.25/2019 al ministrului muncii și justitiei sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copiilor din sistemul de protectie specială;
5. Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a postului de pedagog social, grad profesional
principal la Complex de Servicii Familia Mea Roman**

1. Funcțiile și principalele atribuții ale direcției generale de asistență socială și protecția copilului;
2. Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi (Modulul III, V, VII, VIII);
3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual;
4. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a serviciilor de tip rezidențial;
6. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
7. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
8. Instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului;

Director General,
Cristina Păvăluță



**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
NEAMT**

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PEDAGOG
SOCIAL, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL
C.S. „FAMILIA MEA” ROMAN**

- Cunoaște și promovează respectarea drepturilor copilului;
- Desfășoară activități pentru conștientizarea de către copii a drepturilor și îndatoririlor lor;
- Aplică în activitatea sa normele deontologice specifice protecției copilului;
- Cunoaște, respectă și aplică standardele minime de calitate pentru serviciile de tip rezidențial, inclusiv procedurile operaționale aprobate de către D.G.A.S.P.C. Neamț;
- Manifestă sollicitudine și empatie în relațiile cu copiii și soluționează, cu maximă operativitate problemele acestora, în limitele competenței;
- Sesizează, în conformitate cu prevederile legale, orice formă de abuz asupra copiilor și acționează permanent în scopul prevenirii oricărei forme de abuz;
- Asigură copiilor dreptul la exprimarea liberă a opiniilor;
- Asigură educația informală și nonformală a copiilor de la apartamentul unde lucrează;
- Răspunde de stabilirea și respectarea programului zilnic al activității copiilor de la apartamentul unde își desfășoară activitatea;
- Întocmește și respectă programul activităților pentru recreere și socializare al copiilor de la apartamentul unde își desfășoară activitatea; organizează aceste activități;
- Monitorizează studiul individual al copiilor, contribuind la formarea deprinderilor de muncă independentă;
- Participă la activitatea de orientare școlară și profesională, colaborând în acest scop cu personalul de specialitate din centru, cadrele didactice de la școlile unde învață copiii, cu reprezentanții legali sau familia;
- Pregătește și servește masa copiilor, respectând normele de igienă și cele sanitar-veterinare specifice;
- Asigură curățenia și ordinea în apartament precum și respectarea normelor de igienă;
- Implică și copiii (în funcție de vârstă) în activitățile gospodărești, contribuind la formarea unui comportament civilizat precum și a deprinderilor de viață independentă;
- Răspunde de securitatea copiilor, de starea lor de sănătate;
- Administrează copiilor medicamentele conform prescripțiilor medicale și păstrează aceste medicamente în spații special amenajate, în siguranță;
- Sprijină voluntarii în desfășurarea activităților de recreere și socializare adresate copiilor beneficiari;
- Însușește copiii la activități extrașcolare, în excursii sau tabere.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Principalele atributii specifice postului de supraveghetor de noapte- Centrul Rezidential pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamt- cu locul de muncă la Centrul Scolar pentru Educație Incluzivă Tg. Neamt

- Asigura tuturor copiilor institutionalizati, prin activitatile pe care le desfasoara, o buna protectie, securitate, ingrijire si educatie;
- Se informeaza cu privire la caracteristicile individuale ale fiecarui beneficiar, pentru a putea relationa optim cu acestia;
- Preia si preda beneficiarii cat si bunurile aflate in folosinta, pe baza de proces verbal de predare-primire colegilor din tura de zi, semnalizeaza problemele care apar in timpul noptii (agitatie nocturna, enurezis, encoprezis, insomnie, plans, cosmaruri, lipsa nemotivata sau motivata a copiilor din unitate);
- Informeaza asistentul medical de serviciu si solicita sprijin in orice problema care vizeaza sanatatea copilului;
- Asigura continuitatea muncii educative si colaboreaza cu intreg personalul prin cunoasterea copiilor si problemelor acestora;
- Organizeaza activitati relaxante pentru asigurarea unui somn odihnitor si supravegheaza somnul copiilor fara a ramane in dormitoarele acestora;
- Supravegheaza si indruma copii in efectuarea toaletei de seara si dimineata, urmarind respectarea normelor igienico- sanitare;
- Asigura ordinea in dormitoare, aeriseste, scutura, si aranjeaza lenjeria de pat, schimba lenjeria intima si cazarmamentul, ori de cate ori este nevoie, impreuna cu copiii si o preda la spalatorie sau o spala la masina de spalat a pavilionului;
- Trezeste copiii enuretici la orele 24.00 si 4.00;
- Participa obligatoriu la servirea cinei si contribuie la formarea unui comportament civilizat si a deprinderilor de autoservire;
- Se implica activ in crearea unor conditii de viata cat mai apropiate de mediul familial, dormitoare, holuri, cantina, celelalte spatii accesibile copiilor;
- Controleaza zilnic dimineata la plecare tinuta vestimentara a copiilor, stimuleaza copiii in mentinerea unei tinute vestimentare corespunzatoare;
- Asigura respectarea normelor de igiena personala si mentinerea starii de sanatate a copiilor;
- Contribuie la formarea deprinderilor de igiena, de alimentatie corecta, de pastrare a bunurilor, a ordinii si curateniei;
- Comunica ofiterului de serviciu pe unitate si sefului de centru, orice probleme aparute pe timpul programului de noapte;
- Cunoaste si respecta normele deontologice specifice protectiei copilului;
- Actioneaza permanent in scopul prevenirii oricarei forme de abuz;
- Cunoaste si promoveaza respectarea drepturilor fiecarui copil, contribuie la constientizarea de catre copil a drepturilor sale, asigura conditiile de coparticipare a copilului la organizarea mediului sau de viata;
- Asigura copiilor dreptul la exprimarea libera a opiniilor;
- Raspunde de obiectele de inventar si de mijloacele fixe pe care le are in primire;
- Intocmeste prezenta copiilor din grupa pe care o comunica persoanei de serviciu pe unitate;
- Sesizeaza conducerea unitatii orice problema aparuta;
- Are o atitudine corecta in raport cu ceilalti angajati si fata de copii;

- Participa la ședințele și instruirile organizate de coordonatorul personalului de specialitate;
- Colaborează cu toate categoriile de personal pentru rezolvarea problemelor aparute și crearea unor condiții optime de viață pentru copii;
- Manifesta sollicititudine și afectivitate în relațiile cu copiii instituționalizați și soluționează cu maxim de operativitate problemele acestora, adoptă permanent o atitudine corespunzătoare față de copii: exprimare civilizată, înțelegere față de problemele copiilor, fără agresiuni fizice și verbale;
- Interzice accesul persoanelor străine, inclusiv copiilor din afara unității pe timpul nopții;
- Comunica imediat șefului de centru prezentarea în unitate a oricărui organ de control;
- Consemnează în Fișele de monitorizare orice comportament deosebit (cu conotații pozitive sau negative) al beneficiarilor și păstrează confidențialitatea consemnarilor sale față de alți colegi.

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI NEAMT

Principalele atributii specifice postului de supraveghetor de noapte Complex de Servicii Romanița Roman cu locul de muncă la Liceul Tehnologic Special Stefan cel Mare

- Asigura tuturor copiilor institutionalizati prin activitatile pe care le desfasoara o mai buna protectie, securitate, ingrijire si educatie;
- Se informeaza asupra motivelor internarii si pe cat posibil a unor elemente din biografia copilului, explicand pe intelesul fiecaruia situatia in care se afla pentru o perioada de timp;
- Stabileste relatii bazate pe intelegere, comunicare, confidentialitate si incredere reciproca;
- Preia si preda copiii de la grupa cat si bunurile aflate in folosinta, pe baza de proces verbal de predare-primire educatorului grupei, semnalizeaza problemele care apar in timpul noptii (agitatie nocturna, enurezis, ecomprezis, insomnie, plans, cosmaruri, lipsa nemotivata sau motivata a copiilor din unitate);
- Informeaza cabinetul medical si solicita sprijin in orice problema care vizeaza sanatatea copilului;
- Asigura continuitatea muncii educative si colaboreaza cu intreg personalul prin cunoasterea copiilor si problemelor acestora;
- Organizeaza activitati relaxante pentru asigurarea unui somn odihnitor;
- Supravegheaza si indruma copii in efectuarea toaletei de seara si dimineata, urmarind respectarea normelor igienico- sanitare;
- Asigura ordinea in dormitoare, aeriseste, scutura, si aranjeaza lenjeria de pat, schimba lenjeria intima si cazarmamentul, ori de cate ori este nevoie, impreuna cu copiii si o preda pe baza de proces verbal la spalatorie;
- Trezeste copiii enuretici la orele 24.00 si 4.00;
- Participa obligatoriu la servirea micului dejun si contribuie la formarea unui comportament civilizat si a deprinderilor de autoservire;
- Se implica activ in crearea unor conditii de viata cat mai apropiate de mediul familial, dormitoare, holuri, cantina, celelalte spatii accesibile copiilor;
- Controleaza zilnic dimineata la plecare tinuta vestimentara a copiilor, pe care o repara atunci cand este necesar, stimuleaza copiii in mentinerea unei tinute vestimentare corespunzatoare;
- Asigura respectarea normelor de igiena personala si mentinerea starii de sanatate a copiilor;
- Contribuie la formarea deprinderilor de igiena, de alimentatie corecta, de pastrare a bunurilor, a ordinii si curateniei;
- Comunica persoanei de serviciu pe unitate si sefului de serviciu, orice probleme aparute pe timpul programului de noapte;
- Cunoaste si respecta normele deontologice specifice protectiei copilului;
- Actioneaza permanent in scopul prevenirii oricarei forme de abuz;
- Cunoaste si promoveaza respectarea drepturilor fiecarui copil, contribuie la constientizarea de catre copil a drepturilor sale, asigura conditiile de coparticipare a copilului la organizarea mediului sau de viata;
- Asigura copiilor dreptul la exprimarea libera a opiniilor;
- Raspunde de obiectele de inventar si de mijloacele fixe pe care le are in primire;
- Intocmeste prezenta copiilor din grupa pe care o comunica persoanei de serviciu pe unitate;
- Cunoaste numerele de telefon ale pompierilor, politiei, salvare pentru a putea sesiza la nevoie;
- Sesizeaza conducerea unitatii orice problema aparuta;
- Colaboreaza cu toate categoriile de personal pentru rezolvarea problemelor aparute la grupa si crearea unor conditii optime de viata;

- Manifesta sollicitudine si afectivitate in relatiile cu copiii institutionalizati si solutioneaza cu maxim de operativitate problemele acestora, adopta permanent o atitudine corespunzatoare fata de copii; exprimare civilizata, intelegere fata de problemele copiilor fara agresiuni fizice siverbale;
- Interzice accsesul persoanelor straine, inclusiv copiilor din afara unitatii pe timpul noptii;
- Comunica sefului de serviciu prezentarea in unitate a oricaror organe de control;
- Indeplineste orice alta sarcina stabilita de seful de serviciu.