



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Grumăzești pentru anul 2021**

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/2018 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.1193/2021 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.326/2021 a Primarului Comunei Grumăzești;

Văzând raportul de specialitate nr.1193/2021 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterele din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Grumăzești pentru anul 2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

**PREȘEDINTE**  
**Ionel ARSENE**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Daniela SOROCEANU**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate  
din bugetul Comunei Grumazesti pe anul 2021**

Având în vedere:



1. **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin H.C.L. nr. 93/14.06.2018 pentru perioada 2018-2022, având următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:  
Crearea unui sistem coerent, integrat în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Grumazesti;

Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale;

Promovarea activităților de asistență socială în comunitate și implicarea acesteia în problematica socială;

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social;

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială;

Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu.

2. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin H.C.J nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

**a. Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:**

*Obiective generale*

Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;

Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;

Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;

Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

**b. Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:**

*Obiective generale:*

Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții; Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;

Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;

Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

**c. Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate**

*Obiective generale:*

Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

*Obiective specifice:*

Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;

Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;

Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

**d. Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie**

*Obiective generale:*

Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate;

Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;

Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

**3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018 - 2021 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018 – 2021, aprobată prin H.G 365/2018.**



**4. Programul de interes național – “Servicii comunitare la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente” și Programul de interes național “ Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrative teritoriale”, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018.**

**5. Strategia de vaccinare împotriva Covid -19 aprobată prin HG nr. 1031/2020 (prevederile art.2), modificată prin HG nr.1091/2020.**

**6. Acordul de asociere, nr.203 din 17.09.2019 între Direcția de Asistență Socială a orașului Târgu Neamț și Primaria Comunei Grumăzești în vederea derularii activității proiectului *Violența Domestică Nu Are Scuze* ;**

**7. Protocol de colaborare încheiat între Primaria Comunei Grumăzești nr. 5081/RE/18.09.2018 și D.G.A.S.P.C Neamț nr. 36144/21.09.2018;**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Grumăzești cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III

## Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea Serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1	Nu este cazul								

- **Primaria Comunei Grumăzești – Serviciul Public de Asistență Socială este acreditată în condițiile legii, ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF nr. 005972**



**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în **nu este cazul**;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:



1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
  - a. **nu este cazul**
  - b. **nu este cazul**
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare **nu este cazul**.

## **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
    - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
    - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
  - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**



1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. *Cursuri de perfecționare*

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	2	4000 lei

b) *Cursuri de calificare*

	Nr. persoane	Buget estimat
.....	.....	

c. *Sesiuni de instruire pentru:*

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.2. îngrijitori informali;

	Nr. persoane	Buget estimat
-----	-	-

Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
.....		

- e. Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;
  - Specialiștii din cadrul S.P.A.S Grumăzești sunt înscriși în **Proiectul POCU/460/4/6/126924 „Dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale ”**
- f. Altele: *nu este cazul*

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
  - e. Pentru asistenți sociali<sup>10</sup>: nr. *nu este cazul* ; buget estimat *nu este cazul*;
  - f. Pentru psihologi: nr. *nu este cazul*; buget estimat *nu este cazul*;
  - g. Etc.