



**ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE**

Dispoziție

**privind luarea unor măsuri referitoare la managementul Bibliotecii Județene
„G.T. Kirileanu” Neamț**

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.20 alin.(5), art.42 alin.(4) și art. 43¹ alin.(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 14 și art.15 din anexa la Ordinul Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Văzând referatul nr. 650/2021 al Direcției de Management;

În temeiul dispozițiilor art.191 alin.(1) lit.„a”, alin.(2) lit.„b” și alin.(6) lit.„b”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.„b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă rezultatul final al evaluării noului proiect de management al doamnei Mihaela Mereuță, manager (director) al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, respectiv nota 9,98, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Se aprobă proiectul de management, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3: Începând cu data de 16.01.2021, doamna Mihaela Mereuță se numește în funcția de manager (director) al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț.

Art.4: Se aprobă încheierea contractului de management cu doamna Mihaela Mereuță, manager (director) al Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, pentru perioada 16.01.2021 – 15.01.2024.

Art.5: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

**PREȘEDINTE
Ionel ARSENE**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU**



Rezultatul final

al evaluării noului proiect de management al managerului care a obținut în urma evaluărilor anuale rezultate peste 8 și la evaluarea finală rezultat mai mare sau egal cu nota 9 la Biblioteca Județeană „G.T.Kirileanu” Neamț

Având în vedere prevederile art. 42 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a procedurii de evaluare a proiectului de management, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean nr. 406/2020 și având în vedere Rapoartele membrilor comisiei de evaluare, rezultatul final al evaluări este:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Notă proiect de management (etapa I)	Notă interviu (etapa II)	Media aritmetică a notelor obținute pentru fiecare etapă	Rezultatul evaluării
1.	Mihaela Mereuță	9,96 (nouă și 96%)	10,00 (zece)	9,98 (nouă și 98%)	"admis"

ANEXA NR. 2.
LA DISPOZIȚIA NR. 28 /



**PROIECT DE MANAGEMENT
PENTRU PERIOADA 2021 – 2024**

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„G.T. KIRILEANU”
NEAMȚ**

MIHAELA MEREUȚĂ

Introducere

Proiectul de management propus identifică și prezintă direcțiile strategice pentru dezvoltarea sustenabilă a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț, cadrul operațional, respectiv alocarea resurselor pentru buna funcționare și dezvoltare în condiții optime, de eficiență și eficacitate, a bibliotecii, în perioada 2021-2024, în conformitate cu standardele de management/control intern la entități publice, așa cum sunt definite prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018, Ordinului M.F.P. nr. 1649/2011 privind modificarea și completarea Ordinului M.F.P. nr. 946/2005. Proiectul are în vedere specificațiile instituției, așa cum este definit prin Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, cât și procesele interne de suport, care fac posibilă îndeplinirea obiectivelor stabilite în actuala misiune managerială.

Proiectul de management pornește de la analiza activității Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” în ultimii 3 ani, a factorilor interni și externi, care i-au influențat activitatea în această perioadă și propune o abordare bazată pe management strategic, orientat către rezultate, către fructificarea oportunităților și a tendințelor observabile în mediul intern și extern și către diminuarea/ eliminarea riscurilor. Soluțiile descrise în acest proiect se fundamentează pe performanțele anterioare ale bibliotecii, care sunt analizate obiectiv în Caietul de obiective, coroborate cu date suplimentare privind activitatea bibliotecii în această perioadă, obținute în temeiul art. 14 din O.U.G. nr. 189/2008.

Pentru stabilirea direcțiilor de acțiune strategică ale bibliotecii județene în următorii patru ani, a obiectivelor generale și specifice, a atribuțiilor principale, așa cum sunt definite și în Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, în conformitate și cu documentele specifice strategice la nivel național și internațional, în scopul minimalizării efectelor și riscurilor, s-au analizat indicatorii și coeficienții economico-financiari, socio-demografici, indicatorii de dezvoltare durabilă, pe baza datelor furnizate de Institutului Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică Neamț, proiectele și programele bibliotecii din ultimii trei ani.

Aprecierile privind mediul extern care fundamentează cadrul general de implementare pentru planul propus prin proiect se bazează pe tendințele internaționale creionate în politicile și strategiile culturale, pe Strategia pentru cultură și patrimoniu național pentru perioada 2016-2022, pe documentele Centrului de Cercetare și Consultanță în Domeniul Culturii, pe Strategia Națională pentru Agenda Digitală 2020, pe Strategia de Dezvoltare a Județului Neamț 2014-2020. Prin proiectul managerial propus pentru perioada 2021-2024 se are în vedere integrarea soluțiilor concrete de funcționare și dezvoltare a bibliotecii județene în direcțiile de acțiune și sarcinile formulate de ordonatorul principal de credite, Consiliul Județean Neamț, în deplin acord cu prevederile documentelor strategice sectoriale locale, naționale, internaționale referitoare la sistemul de biblioteci, pentru îndeplinirea obiectivelor asumate de instituție prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

Astfel, biblioteca publică devine un spațiu cultural în care orașul / județul se dezvoltă armonios, un serviciu public în sprijinul cetățeanului și al comunității, un loc unde istoria și memoria comunității se tezaurizează în colecții de documente pe diferite suporturi de stocare, atât în sistem tradițional, cât și electronic, încadrând evoluția umanității în timp și spațiu, cu principalele puncte de sprijin în galeria ce reunește oamenii locului și faetele lor.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

Biblioteca publică asigură, potrivit nevoilor curente și de perspectivă ale tuturor categoriilor sale de utilizatori, consultarea gratuită, fără discriminare, a bazelor de date pentru public și a documentelor specifice din colecțiile sale, în scopul informării, documentării și lecturii publice, favorizând educația permanentă a tuturor membrilor comunității locale, petrecerea timpului liber, în scopul dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Factorii care influențează și caracterizează mediul sociocultural în care biblioteca județeană își desfășoară activitatea sunt următorii:

- **factorul demografic:** menținerea unei descreșteri accentuate a populației active, atât la nivelul județului Neamț (441.656 locuitori - la 1 ianuarie 2019) și a uneia mai atenuate la nivelul municipiului Piatra-Neamț (112.541 locuitori - la 1 ianuarie 2019), bazin ce oferă cea mai mare parte a publicului deservit de bibliotecă; cifrele reflectă realitățile demografice de la nivel județean / municipal, cu caracter deosebit de sever, datorate în principal migrației forței de muncă, scăderii ratei natalității în ultimii ani, menținerii unui nivel de trai scăzut, pentru marea majoritate a populației stabile, perpetuării crizei locurilor de muncă, lipsei perspectivei de sustenabilitate financiară a individului după finalizarea studiilor sau în căutarea unui loc de muncă;

- **factorul economic:** schimbările economice, sensibil pozitive înregistrate la nivel național în ultimii ani, nu au determinat și o revigorare economică a județului Neamț, economia nemțeană prezentând

manifestări de stagnare și chiar regres pe unele paliere, la nivelul județului /municipiului reședință de județ, de unde derivă și câteva implicații firești asupra nivelului de trai al membrilor comunității, comportamentului social, respectiv mutații demografice și ale forței de muncă, grad scăzut de interes față de cultură la nivel comunitar, cu repercusiuni asupra evoluției instituționale a bibliotecilor publice din peisajul nemțean;

- **comportamentul social:** diminuarea implicită a disponibilității populației de a frecventa în acest context social și economic fluctuant și uneori dificil, instituțiile de cultură în general și bibliotecile publice - în particular;

- **șomajul:** rata șomajului, cu un nivel ridicat la nivelul județului Neamț (4,1% - în martie 2020), față de media națională, a marcat, totuși, față de perioadele anterioare, o ușoară descreștere, însă acest fenomen s-a datorat, preponderent, fenomenului de migrație către zone cu potențial economic ridicat și șanse de identificare a unui loc de muncă rezonabil, împrejurare care, însă, a condus la scăderea interesului sau timpului dedicat studiului, informării și documentării, pentru acele categorii de persoane, active încă, ce se încadrează în acest profil, cu efect, implicit, și asupra accesării serviciilor bibliotecii județene

- **fluctuația populației școlare:** scăderea populației școlarizate la nivelul județului Neamț este ilustrată de următoarele date statistice: 71.655 elevi în anul 2018-2019, în scădere față de anul școlar 2017-2018, când erau înscriși 79.294 elevi. Pentru anul școlar 2019-2020 populația școlară la nivelul municipiului Piatra-Neamț avea următoarea configurație: elevi înscriși în învățământul primar și gimnazial - 7.941; elevi înscriși în învățământul liceal - 6.609; învățământ profesional - 798; postliceal - 833; învățământul de maiștri - 81; studenți /cursanți înscriși în învățământul superior - 217; aceste realități sunt de natură să creeze dificultăți în ceea ce privește menținerea / sporirea numărului de utilizatori ai bibliotecii județene, dar infleuțează și comportamentul viitorilor adulți, posibili beneficiari ai ofertei culturale;

- **scăderea interesului copiilor și tinerilor pentru procesul instructiv-educativ:** pe fondul repetatelor schimbări de programă școlară, a problemelor familiale, a efectelor fenomenului migrației, a lipsei de implicare a familiei în educația copiilor, a lipsei perspectivei găsirii unui loc de muncă în raza domiciliului actual, dar și a crizei valorilor în societatea românească, determină scăderea interesului tinerei generații de a se implica în activități cu caracter educativ-formativ, dar și pentru dezvoltare personală, ducând chiar la creșterea ratei de abandon școlar în ultimii ani, la nivel județean;

- **tendința unor tineri de a accesa serviciile de bibliotecă doar ca o modalitate de socializare alternativă,** de accesare doar a serviciilor Internet, în detrimentul educației bazate pe informare, lectură, documentare, atât pentru pregătirea profesională, cât și pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră, reprezintă realități care trebuie luate în considerare atunci când biblioteca își concepe oferta culturală și previzionează dezvoltarea unor servicii noi, inovativ-creative, dedicate tinerilor;

- **îmbătrânirea populației:** problemele financiare și de sănătate, problemele familiale legate de plecarea unor membri ai familiei la muncă în străinătate, determină această categorie de persoane să acceseze serviciile de bibliotecă sporadic, în funcție de evoluția situației familiale.

1. Instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Județul Neamț ocupă un loc aparte în peisajul culturii române, fiind prezent, în special din punct de vedere istoric și literar, în cele mai importante pagini ce zugrăvesc drumul prin timp al spiritualității românești. Astfel, de la cronicarii al căror nume este fundamental legat de aceste locuri și de la cronicile ce le evocă, de la evenimentele ce au conturat pe harta țării aceste locuri ca unele încărcate de istorie, vibrația acestui spațiu s-a condensat, cu timpul, în veritabilele comori pe care marii creatori ce și-au împletit destinul cu acest creuzet de simțire românească, le-au oferit culturii naționale, cu reverberații spre universalitate.

Orașul Piatra-Neamț are, la rândul său, o puternică amprentă culturală ce s-a imprimat încă din vremuri ce-i oferă acestei urbe blazonul vechimii. Eleganța așezării geografice, patinată cu vestigiile vechilor așezări dacice, precum și cu arhitectura stefaniană ce înnobilează acest oraș, plasează orașul Piatra-Neamț în galeria selectă a orașelor cu o consistentă moștenire culturală.

În acest context, responsabilitatea instituțiilor de cultură nemțene este una ce trebuie să se ridice la nivelul moștenirii pe care trebuie să o teaurizeze și, în egală măsură, să o sporească printr-o activitate care să fie proiectată temeinic spre viitor, dar care să se raporteze în permanență la trecut.

În municipiul Piatra-Neamț își desfășoară activitatea numeroase instituții de cultură și de învățământ prestigioase, care prin activitatea lor reprezintă cartea de vizită a orașului, contribuind astfel la promovarea identității culturale a zonei Neamțului. Astfel, domeniul culturii este strălucit slujit de colectivele din cadrul Complexului Muzeal Național Neamț, Teatrului Tineretului, Centrului pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”, dar și de cele ale bibliotecilor publice din județ, ale căminelor culturale și ai muzeelor sătești. În acest context, biblioteca județeanăcolaborează atât cu aceste instituții, însă nu neglijează nici parteneriatele cu instituțiile de învățământ (preșcolar, primar, gimnazial, liceal, postliceal și universitar).

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, principala instituție de informare a nemțenilor este continuatoarea unor vechi tradiții de peste 140 de ani de lectură publică în județul Neamț. O însemnare din 1934, datorată lui Constantin Turcu (1903-1980, profesor, publicist și secretar al Liceului „Petru Rareș” din Piatra-Neamț) evoca - în acest sens - anul 1869 și registrul de împrumut al bibliotecii filialei Neamț a Societății pentru Învățătură Poporului Român. Istoria propriu-zisă a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț începe cu toamna anului 1935, când, revenind pe meleagurile natale, cărturarul Gh. Teodorescu - Kirileanu își materializează o mai veche dorință, la bătrânețe, să se stabilească la Piatra-Neamț cu întreaga comoară de manuscrise, cărți și periodice din biblioteca sa. În acest scop, a cumpărat un teren și a construit casa în care a trăit până la moarte (13 noiembrie 1960). Oficial, biblioteca a căpătat caracter public în anul 1956, prin actul de donație din 24 februarie acel an, ce stipula înființarea - în casa sa - a unei biblioteci documentare “pentru luminarea poporului”. În realitate, biblioteca lui G. T. Kirileanu avea asemenea atribute încă de la începutul instalării cărturarului în Piatra-Neamț, fiind accesibilă, datorită exemplarei generozității a proprietarului ei, multor cititori interesați de trecutul istoric și cultural. Numeroasele manuscrise pe care le deținea G. T. Kirileanu (documente și corespondență) au fost preluate la sfârșitul anului 1960 de Biblioteca Academiei, pentru a fi ferite de „interesul special” al organelor Securității. Între anii 1948-1956, într-un context politic și social ce a fost potrivnic fostului bibliotecar al Palatului Regal, autoritățile acelor vremuri i-au tulburat frecvent ultimii ani de viață, marcați și de multe privațiuni materiale. În aceeași perioadă (anii ‘50), datorită unei reorganizări în plan central și teritorial a bibliotecilor publice din România, s-a înființat la Piatra-Neamț o bibliotecă publică orașenească, ce a funcționat mai întâi în vecinătatea fostei Librării nr. 1 a orașului, iar apoi pe str. Ștefan cel Mare, nr. 5. La începutul anului 1968, în contextul noii reorganizări teritorial-administrative a României, ce a condus la desființarea regiunilor și raioanelor de inspirație sovietică, revenindu-se la tradiția românească a județelor, Piatra-Neamț a devenit municipiul de reședință al județului Neamț. Pitorescul oraș de munte a resimțit astfel și un plus de interes pentru dezvoltarea sa socială, economică și culturală, autoritățile locale direcționând în acest scop importante fonduri de investiții. Între noile construcții ale orașului s-a aflat și actualul sediu al bibliotecii din B-dul Republicii nr. 15A, investiție realizată de Consiliul Județean Neamț în chiar Anul Internațional al Cărții (1972), fiind și prima construcție de bibliotecă publică în România după cel de al II-lea război mondial. Între timp, biblioteca publică orașenească căpătase rang municipal (februarie 1968, odată cu efectuarea reformei teritorial-administrative), iar din martie 1974, odată cu aplicarea prevederilor Decretului nr. 703/28 dec. 1973, cuprinzând normele unitare de structură pentru instituțiile cultural-educative, a devenit Biblioteca Județeană. Cu aceeași dată și potrivit efectelor aceluiași decret, fosta bibliotecă a cărturarului G. T. Kirileanu și-a încetat statutul de bibliotecă de sine stătătoare (avusese inițial 3,5 norme salariați, iar în ultimii ani mai funcționa doar cu una singură și se mutase, din 1970, în alt spațiu, tot pe str. Ștefan cel Mare, dar la nr. 14). Colecțiile sale au fost transferate în noul sediu al Bibliotecii Județene și au căpătat regim de funcționare sub denumirea de Fondul Documentar „G. T. Kirileanu”. Biblioteca a fost înființată (reorganizată) la 1 martie 1974 prin Decizia nr. 65/februarie 1974 a fostului Consiliu Popular al Județului Neamț cu denumirea de Biblioteca Județeană Neamț. După 1989, Biblioteca Județeană a cunoscut un intens proces de modernizare și extindere a spațiilor și serviciilor sale, îmbinând într-un mod eficient serviciile tradiționale cu cele moderne, inovative de bibliotecă. În acest context, s-a creat și cadrul necesar extinderii spațiilor de bibliotecă. Astfel, Prefectura Județului Neamț (noiembrie 1991) și apoi, imediat după înființare, Consiliul Județean Neamț (constituit în urma alegerilor locale din mai-iunie 1992) au aprobat și finanțat realizarea unei extinderi a sediului Bibliotecii Județene Neamț (1992-1998). Darea în folosință a acestei extinderi (Corpul B) și realizarea unor ample lucrări pentru reabilitarea și modernizarea spațiilor pentru public din vechiul local (Corpul A) au dublat, practic suprafața utilă a bibliotecii, care a ajuns să însumeze circa 2500 mp, la care se adaugă și Teatrul de Joacă, construit ulterior. Odată cu aniversarea a 120 de ani de la nașterea lui G. T. Kirileanu și sfințirea pietrei de temelie a noului edificiu în data de 13 martie 1992, biblioteca și-a înscris pe frontispiciu numele patronului ei spiritual, căpătând denumirea de Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” (Decizia Prefecturii Județului Neamț nr. 84/12.03.1992). Astfel, în anul 2022 vom sărbători 50 de ani de existență a bibliotecii județene în actualul sediu și 20 de ani de activitate sub semnul cărturarului G. T. Kirileanu.

Preocuparea pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă după anul 1989, s-a regăsit și în extinderea activității acesteia în cartierele municipiului Piatra-Neamț, prin înființarea a două filiale de cartier - Filiala „Vasile Conta” (Mărăței), Filiala „Dumitru Almaș” (Dărmănești), Filiala Carte străină (B-dul Republicii nr. 17, Piatra-Neamț). În prezent, biblioteca județeană își desfășoară activitatea într-un sediu central cu două corpuri de clădire și trei filiale, la care se adaugă două puncte de lectură și împrumut la domiciliu, unul funcționând în cartierul Speranța - proiect realizat în parteneriat cu Primăria Municipiului Piatra-Neamț și unul deschis în cadrul Căminului „Pietricica” din Piatra-Neamț (Punctul de lectură „Constantin Turcu”).

Colecțiile bibliotecii județene însumează, la data de 1 decembrie 2020, un număr de 319.498 unități de bibliografice, în valoare de 3.594.887,66 lei. Automatizarea bibliotecii a impulsionat atât dezvoltarea de noi servicii, cât și creșterea gradului de acces al publicului la document/informație prin dezvoltarea locală

a unor aplicații informatice, ulterior prin automatizarea totală a acestora și abordarea dezvoltării lor, nu numai din perspectiva diseminării/regăsirii informației, ci și prin producerea acesteia, proces ce presupune atât prelucrarea și indexarea informației, cât și adăugarea de text/imagini descrierii bibliografice a documentului, ori descriere analitică a informației. Digitizarea documentelor de bibliotecă a început în anul 2007, are în vedere facilitarea accesului publicului la colecțiile speciale ale bibliotecii, promovarea documentelor cu valoare bibliofilă, carte românească veche și străină, documente din epoca modernă ce prezintă trecutul istoric al Neamțului, cât și momentele importante din istoria națională și universală.

Astfel, biblioteca este una din instituțiile cu o bogată tradiție în domeniul cărții și lecturii publice, puse în slujba cetățeanului, ea dovedindu-și din ce în ce mai mult utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului la colecții, cât și prin oferta culturală și formativ-educativă pe care o propune în fiecare an. Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț este o instituție de drept public, organizată pe principiul teritorial, are personalitate juridică, este în subordinea și finanțarea Consiliului Județean Neamț, este parte integrantă a sistemului informațional național, având ca obiectiv realizarea unitară a activităților specifice și dezvoltarea serviciilor de lectură publică în municipiul Piatra-Neamț și județul Neamț. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o bibliotecă publică cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității județene, care permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scop educativ și/ sau de recreere, precum și (prin împrumut interbibliotecar) la resurse externe, aflate în patrimonial altor biblioteci.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o instituție permanentă fără scop lucrativ, în serviciul comunității, și are ca obiect de activitate: *constituirea, organizarea, dezvoltarea, cercetarea, tezaurizarea, conservarea, și valorificarea colecțiilor de documente purtătoare de informații, din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, din orice domeniu al cunoașterii umane, realizate în diferite formate și pe orice tip de suport, precum și baze de date informatizate, accesibile pe loc sau on-line, organizează centre de informare și documentare, cooperează cu administrația publică locală, cu instituțiile responsabile în vederea îndeplinirii obiectivelor e-guvernare, e-administrare, educației permanente, oferind în același timp, și posibilități de educație, petrecere a timpului liber, prin programe culturale și comunitare diverse.*

De asemenea, biblioteca județeană asigură asistență de specialitate celorlalte biblioteci publice din județul Neamț, inițierea, dezvoltarea unor programe comune de promovare a cărții și lecturii publice în spațiul cultural nemțean, dezvoltarea unor servicii moderne și inovative de bibliotecă, astfel încât biblioteca publică să își consolideze rolul de centru informațional și cultural al comunității.

Biblioteca Județeană funcționează în spiritul prevederilor Constituției României, ale Manifestului U.N.E.S.C.O. pentru Biblioteca Publică și Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale celorlalte acte legislative interne și internaționale privind dreptul persoanelor la informare, educație și recreere, precum și potrivit regulamentelor proprii elaborate și aprobate cu respectarea acestor norme. Biblioteca are, în condițiile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, rol de importanță strategică în cadrul societății informației. Biblioteca îndeplinește și rolul de bibliotecă publică pentru municipiul de reședință al județului Neamț, conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, art. 27 alin. (3). Consiliul Local al municipiului Piatra-Neamț poate finanța programe culturale, achiziții de documente și lucrări de investiții, poate susține cheltuielile materiale și de capital ale bibliotecii, conform art. 27 alin. (4) din Legea bibliotecilor nr. 334/ 2002, republicată, pentru a contribui la dezvoltarea, modernizarea și diversificarea serviciilor pentru public. Conform prevederilor *Cartei bibliotecilor*, dar și a *Manifestului Bibliotecilor Multiculturale IFLA* „Biblioteca este un serviciu public necesar exercitării democrației. Ea trebuie să asigure egalitatea accesului la lectură și la sursele documentare pentru a permite independența intelectuală a fiecărui individ și să contribuie la progresul societății”, „ea trebuie să țină cont de principiile fundamentale de libertate și echitate în ceea ce privește accesul la cunoaștere exhaustivă, respectând identitatea și valorile culturale, promovând, în același timp, diversitatea culturală și lingvistică la nivel local, național și internațional, încurajând dialogul intercultural și cetățenia activă”.

Biblioteca a manifestat, în mod constant, o explicită disponibilitate pentru cooperare, iar aprecierea favorabilă a gradului de participare și implicare a organizației la viața comunității a constituit, în raporturile cu diferitele categorii de beneficiari și de parteneri, baza dezvoltării unor proiecte/programe cultural-artistice dedicate comunității, contribuind la procesul educației permanente a tinerei generații, la dezvoltarea personală a diferitelor categorii de utilizatori adulți și seniori, la dezvoltarea durabilă a comunității. Biblioteca publică, agora culturală a unei comunități, devine din ce în ce mai mult, un spațiu deschis celor care au nevoie de acces la informație prin lectură și documentare, un loc neconventional pentru dezbateri, întâlniri de lucru pe diverse teme, networking, schimb de idei, un spațiu unde începe schimbarea și dezvoltarea unei comunități, un partener constant al actului educațional, dar și un actor instituțional important al conservării patrimoniului cultural local. Prin diversificarea serviciilor de bibliotecă, dezvoltarea colecțiilor de documente, facilitarea accesului la baze de date specializate, oportunități de training în scopul dezvoltării personale și profesionale a individului, într-un spațiu

modern adecvat lucrului în echipă și dezbaterii publice, se oferă astăzi un suport important întregii comunități nemtene, în scopul dezvoltării inițiativelor culturale, educationale și civice locale. Astăzi, putem spune că trebuie intensificate eforturile bibliotecii de a atrage publicul spre carte și lectură, printr-un program de educație culturală adresat tinerei generații, dar și populației adulte, care nu frecventează biblioteca decât sporadic. Biblioteca ține cont atât de cerințele exprimate în mod expres de utilizatori în dezvoltarea unor servicii sau în organizarea unor activități, cât și de strategiile și bunele practici ale altor biblioteci publice românești și, în aceeași măsură, a depus eforturi constante să înlăture nevoile nerostite ale anumitor grupuri țintă de utilizatori/non-utilizatori, să găsească noi modalități și mijloace de promovare a ofertei și produselor culturale, cu ajutorul noilor tehnologii. Astăzi, cu toții avem nevoie de spații neutre, de contexte adecvate în care să învățăm să comunicăm eficient, să colaborăm, ceea ce ne va permite, în final, exersarea unor comportamente civice responsabile și la nivel comunitar local. Astfel, rolul activ al bibliotecilor publice este redefinit și, prin implicarea acestora în sprijinirea inițiativelor locale în domeniul educației/formării, e-incluziunii sociale, inițiativelor antreprenoriale, voluntariatului, ele contribuie în mod fundamental la implementarea conceptului educației permanente, transformându-se în adevărate hub-uri de învățare pe tot parcursul vieții, deschise oricărui grup social comunitar.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț a manifestat, în mod constant, disponibilitate pentru dezvoltarea unor parteneriate/proiecte la nivel comunitar, iar aprecierea favorabilă a implicării instituției în viața comunității a constituit, în raporturile cu diferitele categorii de beneficiari/parteneri, atitudinea consolidării unor bune colaborări, care au crescut mereu nivelul participării instituției noastre la viața cultural-artistică a municipiului Piatra-Neamț, dar și la creșterea gradului de implicare în procesul educației permanente a tinerei generații, dezvoltarea personală a diferitelor categorii de utilizatori adulți și seniori, prin proiecte/activități de informare-educare și formare pe diverse paliere de interes comunitar (*educație antreprenorială, educație pentru sănătate, educație civică, educație financiară, cetățenie activă, istorie locală, voluntariat, Digitals – povestiri digitale, alfabetizare digitală, hand-made, cluburi de lectură și scriere creativă, cursuri de limbi străine, managementul voluntarilor și managementul programelor de voluntariat, drepturile omului* etc.). Astfel, biblioteca publică devine un factor important al incluziunii sociale și culturale a unei comunități. Activitățile organizate de către bibliotecă au la bază o serie de parteneriate, devenite deja tradiționale, cu diferite instituții/organizații cu rol de educativ-cultural, datorită atât diversității activităților încuse în proiecte comune, cât și rezultatelor concrete de implicare a copiilor/tinerilor și adulților în activități de informare-educare, cercetare și documentare, formare și dezvoltare personală, comunicare, socializare, recreere și petrecere a timpului liber într-un mediu multicultural.

Sugestiv pentru ilustrarea gradului de colaborare cu diverse instituții de învățământ din județ este și numărul de parteneriate, proiecte și activități derulate în ultimii ani. Județul Neamț are o tradiție culturală bogată, o viață culturală intensă, în care oferta instituțiilor publice de cultură se împletește cu ofertele multiple ale altor organizații ce activează în spațiul public în domeniul cultural-educational (ONG-uri, companii organizatoare de spectacole, concerte, festivaluri, companii de teatru, ansambluri artistice, librării concept, cafenele care găzduiesc seri literare, dezbateri, activități culturale). Așadar, se poate spune că există o efervescență culturală, în care își desășoară activitatea instituțiile de cultură (teatru, muzee, biblioteci, centre de cultură și arte), ele diversificându-și oferta culturală în scopul atragerii și fidelizării publicului nemțean. La nivelul municipiului Piatra-Neamț, comunitatea căreia îi aparțin și cei mai mulți utilizatori ai bibliotecii, există și cele mai multe instituții/organizații din județ, care, prin relativa similitudine a ofertelor instructiv-educative, cultural-artistice și formativ-recreative, constituie un puternic factor/mediu concurențial, dar și de cooperare/parteneriat. În acest context, diversificarea ofertei de servicii/activități culturale a bibliotecii județene, este una din direcțiile de acțiune prioritare, ea presupunând și o echilibrare a ofertei culturale, între ceea ce înseamnă cultură de tip elitist și cultură de masă, pentru largirea bazei consumatorilor de cultură, care apare astfel ca o necesitate. Pe de altă parte, trebuie să fim conștienți că, educarea gustului pentru cultură cade în responsabilitatea furnizorilor de produse culturale, de aceea sunt necesare programe educaționale pro-cultură, pentru a depăși acest impas al dezinteresului publicului larg față de consumul de înaltă cultură. Această realitate se manifestă atât la nivel local, cât și național, acest fapt impunând strategii culturale adaptate realităților concrete.

Însăși legea bibliotecilor statuează un rol important pentru biblioteca publică, de inițiator în cultură și de educator al spiritului artistic, factor important în procesul educației permanente a membrilor comunității. Educația culturală se poate realiza în parteneriat cu instituțiile de învățământ preuniversitar, prin programe specifice, adaptate particularităților de vârstă și intelectuale ale diferitelor grupuri țintă de beneficiari.

Unul dintre cei mai importanți parteneri ai bibliotecii județene este Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, prin implicarea constantă și eficientă a întregului sistem de învățământ în activitățile/proiectele bibliotecii. Astfel, activitățile de educație permanentă sunt organizate prin intermediul parteneriatelor/protocoalelor de colaborare cu grădinițe, școli și licee/colegii, dar și prin parteneriatele

realizate cu toate instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Județean Neamț, precum și a celorlaltor instituții de cultură din municipiul Piatra-Neamț.

În perioada de referință, s-au realizat parteneriate cultural-educative cu marea majoritate a instituțiilor de învățământ preuniversitar din municipiu, fapt ce dovedește deschiderea și receptivitatea sistemului de învățământ față de activitățile bibliotecii județene, dar și adaptabilitatea proiectelor bibliotecii publice la expectanțele diferitelor categorii de utilizatori, la nevoile de informare, documentare și dezvoltare personală a elevilor și cadrelor didactice.

Între colaboratorii bibliotecii județene, se remarcă următoarele instituții de cultură din municipiul Piatra-Neamț, județul Neamț și nu numai: Teatrul Tineretului, Complexul Muzeal Județean Neamț, Centrul pentru Cultură și Arte „Carmen Saeculare”/Școala Populară de Artă, Uniunea Artiștilor Plastici din România - Filiala Neamț, Uniunea Scriitorilor din România, Societatea Scriitorilor din județul Neamț, Memorialul Ipotești – Centrul Național de Studii „Mihai Eminescu”, Asociația Culturală Sensul, Asociația Culturală STAR, Asociația Culturală Clubul de Copii ARTIS, Asociația AAA Centrul Regional de Educație Estetică Piatra-Neamț, Asociația Universul Prieteniei din Iași, Asociația Culturală „Pro Basarabia și Bucovina” Filiala Neamț.

Cooperările cu instituțiile/organizațiile din țară/județ/municipiu au presupus implicarea activă în proiecte/activități comune (activități de informare, educare și petrecere a timpului liber; activități de formare, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, activități de voluntariat în cadrul diferitelor proiecte ale bibliotecii; activități/ateliere/cursuri de formare și dezvoltare personală; campanii de informare publică, întâlniri cu scriitori, lansări de carte, dezbateri-dialog pe diverse teme de interes, expoziții de artă, ateliere creative dedicate copiilor, festivaluri de literatură și artă, colocvii, seminarii, vernisaje, expoziții, ateliere de artă tradițională, teatru-lectură dedicat seniorilor și copiilor, ateliere/cursuri de formare în domeniul cetățeniei active, antreprenariat, DIGITALS – povestiri digitale, public speaking etc.

Reprezentative sunt și colaborările bibliotecii județene cu unele instituții publice, asociații și fundații de pe plan județean, național și chiar internațional: Consiliul Județean Neamț, Inspectoratul Școlar al Județului Neamț, Instituția Prefectului Județului Neamț, Primăria Municipiului Piatra-Neamț, Protopopiatul Piatra-Neamț, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași, Academia Națională de Arte „George Enescu” Iași, Academiei de Muzică „Gh. Dima” din Cluj, Asociația ETIC, Asociația Învățătorilor din Județul Neamț, Asociația Pedagogică Educatoarea, Academia de Științe a Moldovei, Comunitatea Elenă, Consiliul Național Cultul Eroilor „Regina Maria”, Filiala Neamț, Centrului Militar Județean Neamț, Asociația „Viorica Filip”, Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane - Centrul Regional, Palatul Copiilor Piatra-Neamț, Active English Club SRL Piatra-Neamț, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Petrodava” Neamț, Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est – Centrul Europe Direct, Centrul de zi „Crizantema”, Fundația de Îngrijiri Comunitare, Asociația „Prietenii Muzicii Simfonice”, Asociația Nevăzătorilor din România – Filiala Neamț, Complexul de Servicii „Elena Doamna”, Fundația „Speranța Doraly”, Școala specială „Ștefan cel Mare”, Asociația ECOSMILE, Asociația Ovidiu.ro, Asociația JuvenALA, YOUth for Neamț, Clubul Rotary Piatra-Neamț „Camena”, Fundația Ileana, C.R.E.E.D. (Centrul de Resurse Economice și Educație pentru Dezvoltare), Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Piatra-Neamț, Camera de Comerț și Industrie Neamț, Asociația Psihologilor de Familie – Filiala Piatra-Neamț, Asociația Culturală Clubul de Copii ARTIS, IREX MOLDOVA, Fundația PROGRESS, American Councils for International Education, Ambasada SUA în România, Romanian – American Foundation, Ambasada Republicii Vietnam în România, Fun Education, Fundația NOI ORIZONTURI, Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat ProVobis, Comunitatea Elenă, Centrul Social „Pietricica”, Radio România Chișinău, Direcția Silvică Neamț, Parcul Național Vânători Neamț.

Importante pentru dezvoltarea strategiilor bibliotecii județene sunt și colaborările cu sistemul de biblioteci publice din țară și străinătate, dar și cu asociațiile profesionale: A.N.B.P.R., Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” din Chișinău, Biblioteca Publică Raională „I. P. S. Antonie Plămădeală” Hîncești, Biblioteca Publică Raională „Dimitrie Cantemir” Ungheni (R. Moldova), Lviv Central City Library „Lesya Ukrainka” Lugansk Regional Universal Scientific Library Ucraina, Asociația arte.RO. Bineînțeles că, foarte importante pentru întreaga activitate a bibliotecii județene sunt colaborările și parteneriatele cu instituțiile de învățământ, de nivel preuniversitar și universitar din județ și din țară.

Un rol important pentru dezvoltarea colecțiilor Depozitului legal județean îl au colaborările cu editurile nemțene, dar și parteneriatele cu diverse instituții de învățământ, instituții publice sau alte tipuri de organizații care editează materiale care ilustrează evenimente cu impact comunitar sau care prezintă etape importante din istoria și evoluția acestora. Biblioteca publică, prin toate activitățile organizate, contribuie la creșterea gradului de cunoaștere, constientizare și implicare a cetățenilor în viața comunității, la înțelegerea conceptului de cetățenie europeană activă, democrație participativă, a drepturilor și libertăților cetățenești, la consolidarea rolului acesteia de factor activ în procesul educațional și cultural local. Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor

care presupune o acțiune concertată a tuturor actorilor sociali, care trebuie să ofere modele de dezvoltare sustenabilă și inclusivă, centrate pe individ, fapt ce implică asumarea unor responsabilități la nivel decizional.

Propuneri privind evoluția bibliotecii în sistemul instituțional existent:

- realizarea unor studii sociologice (cercetări, sondaje, anchete) privind consumul cultural la nivel județean, care să ofere informații pe de o parte despre gradul de cunoaștere de către cetățenia ofertei de servicii, produse, evenimente, instituții culturale existente la nivel național și local, nevoile de informare/educare a diferitelor grupuri țintă, precum și despre comportamentul acestora față de actul cultural;
- diversificarea ofertei culturale pentru îmbunătățirea consumului la nivel local, prin creșterea calității produselor/serviciilor oferite publicului nemțean de către biblioteca județeană și partenerii săi;
- dezvoltarea capacității instituționale, eficientizarea coordonării instituțiilor de cultură pentru oferirea unei oferte culturale coerente și complementare locuitorilor orașului/județului;
- organizarea unor campanii de promovare a cărții și lecturii, evenimente ce au ca scop cunoașterea, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național;
- digitizarea resurselor, internaționalizarea produselor culturale;
- corelarea politicii de achiziții cu bibliotecile școlare în scopul evitării suprapunerii colecțiilor, în scopul realizării unei oferte complementare și nu concurențiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu Biblioteca Națională a României, Biblioteca Academiei Române, Bibliotecile Centrale Universitare, bibliotecile județene în scopul asigurării schimbului de bune practici, în special pe linia digitizării, valorificarea patrimoniului cultural, îndrumare și coordonare metodologică, formare profesională;
- dezvoltarea unor colaborări și parteneriate durabile între instituțiile de cultură, actorii sectorului creativ independent, societatea civilă, mediul de afaceri pentru susținerea sectorului cultural local;
- dezvoltarea educației pentru consumul cultural;
- formarea și dezvoltarea resurselor umane angrenate în sectorul cultural;
- adaptarea infrastructurii și ofertei culturale la nevoile grupurilor vulnerabile;
- politicile de susținere financiară a culturii centrate pe destinatarul final al actului cultural, publicul, consumatorul individual sau comunitatea locală.

Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor care presupune o acțiune concertată a tuturor actorilor sociali, care trebuie să ofere modele de dezvoltare durabilă și incluzivă, centrate pe individ și comunitate, fapt care implică asumarea unor responsabilități și la nivel decizional.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Obiectivitatea analizei SWOT realizată asigură reperele pentru articularea unor programe și proiecte care să dimensioneze realist cadrul activității pentru următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari/slabe ale organizației, cunoașterea oportunităților/ amenințărilor mediului intern/extern în care biblioteca își va desfășura activitatea, are ca scop general stabilirea unor programe/proiecte de dezvoltare a bibliotecii fundamentate realist și obiectiv, fapt ce constituie practic punctul de plecare în stabilirea priorităților și direcțiilor de acțiune, a obiectivelor generale și specifice ale organizației pentru perioada următoare, a măsurilor și resurselor necesare pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță asumați.

PUNCTE TARI:

- apartenență la un sistem național de biblioteci, cu rol de importanță strategică în cadrul societății informaționale;
- profil de centru cultural cu o tradiție de peste 140 de ani în domeniul lecturii publice, care urmează să aniverseze în anul următor 50 de ani de existență în actualul sediu, și 30 de ani de la adoptarea denumirii de Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu”;
- deținătoare a statutului de cea mai frecventată instituție de cultură din județ, ce răspunde unor diverselor cerințe de lectură, informare, documentare, educație și recreere ale membrilor comunității, bucurându-se de încrederea întregii comunități;
- poziție de lider și în cadrul bibliotecilor publice din județul Neamț, cu o foarte bună vizibilitate publică și largă atractivitate și datorită activității de îndrumare și coordonare metodologică;
- depozitarea unor colecții de documente reprezentative cu caracter enciclopedic specifice, riguros constituite și structurate, spre a servi celor mai diverse interese de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor (319.498 u.b., în valoare de 3.594.887,66 la data de 30 noiembrie 2020), ce poziționează biblioteca în categoria bibliotecilor mijlocii – ce răspunde tuturor solicitărilor și arie de interes a tuturor categoriilor socio-profesionale existente în comunitate;
- beneficiara privilegiului de a deține colecții speciale importante pentru patrimoniu cultural local și național (Fondul Documentar “G. T. Kirileanu”);
- furnizare de servicii de bibliotecă automatizate (prelucrare documente, circulația documentelor, inventariere etc.);

- acces gratuit, facil și nediscriminatoriu al cetățenilor la informație prin informatizarea/ automatizarea serviciilor de bibliotecă, digitizarea documentelor – Biblioteca digitală, Internet: 2018 / 2020 - 6.757 nr. obiecte digitale (cărți / ziare în format pdf.); 200.712 nr. foto prelucrate; 5.894 (periodice în format electronic - pdf.) / 8.500 pagini.
- cataloage cu acces public disponibile pe Internet astfel încât utilizatorii să poată accesa serviciile de bibliotecă și după orele de program;
- rețea de calculatoare, baze de date electronice ce prezintă întreg fondul de documente aflate în colecțiile bibliotecii, Biblioteca Digitală ce oferă posibilități de acces nelimitat la documente de interes general, inclusiv documente din colecțiile speciale ale bibliotecii;
- acces facil în/din interior/exterior, program de funcționare adecvat care este în concordanță cu așteptările utilizatorilor;
- servicii de bibliotecă, tradiționale și moderne, creativ-inovative, facilități, potrivit evoluțiilor cerințelor de la nivelul comunității locale și al sistemului național de biblioteci, oferite publicului prin secții de împrumut de carte pentru copii și adulți, Ludotecă, Săli de lectură și informare bibliografică, centre de excelență și de experiment info-cultural (Centrul de Informare Comunitară), secții specializate (Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Filiala de Carte străină), Centru de formare și dezvoltare profesională;
- suport infodocumentar pentru cercetare științifică și învățare continuă prin servicii de informare bibliografică, servicii de studiu și lectură, acces la colecțiile speciale, acces la Biblioteca digitală, servicii de împrumut interbibliotecar;
- personal bine pregătit profesional, cu disponibilitate pentru lucrul în echipă, capacitate de adaptare la schimbare și inovare într-un mediu concurențial;
- personal cu competențe deosebite în selectarea, prelucrarea, indexarea, gestionarea și valorificarea informației;
- disponibilitate pentru realizarea unor parteneriate durabile care să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților educative și cultural-artistice, proiectelor și programelor comunitare, proiecte de cercetare științifică pentru valorificarea patrimoniului cultural;
- experiență pertinentă în organizarea activităților de informare-educare și de animație culturală pentru toate categoriile de public;
- creșterea capacității bibliotecii de a se implica în diferite proiecte/programe cu finanțare europeană și/sau guvernamentală;
- implicarea personalului în programe de formare continuă diversă, în conformitate cu cerințele societății informaționale, dar și ale științei informării și documentării, creșterea gradului de participare la ateliere/cursuri de formare on-line destinate specialiștilor din bibliotecile publice;
- existența unui nucleu de bibliotecari profesioniști cu expertiză în domeniul serviciilor noi de bibliotecă;
- personal specializat cu expertiză în domeniul digitizării documentelor, în sfera serviciilor tehnice și administrative, financiar-contabile, achiziții publice, resurse umane, management;
- creșterea nr. de personal implicat în sfera serviciului de relații cu publicul;
- diversitatea specializărilor personalului bibliotecii județene permite acoperirea unor paliere de activități/proiecte diverse din punct de vedere al competențelor și al ariei de acțiune/intervenție;
- dezvoltarea funcției de cercetare a bibliotecii prin realizarea unor lucrări de specialitate: cataloage carte vechi românească și străină, cataloage bibliografice, bio-bibliografii, lucrări monografice – istorie locală;
- disponibilitate pentru realizarea unor parteneriate capabile să asigure suportul info-documentar necesar procesului de învățământ, activităților și educației cultural-artistice, proiectelor și programelor comunitare, domeniului cercetării științifice;
- dezvoltarea capacității de implicare a bibliotecii județene în diferite proiecte/programe cu finanțare europeană și participarea la implementarea acestora, în calitate de partener;
- diversificarea unor servicii de lectură (cluburi/ateliere de lectură, scriere creativă, dezbateri-dialog etc.);
- diversificarea rolului bibliotecilor prin dezvoltarea unor cursuri de educație (inițiere în utilizarea computerului, dezvoltarea de competențe TIC etc.) adresate grupurilor defavorizate;
- existența unui nucleu de bibliotecari profesioniști cu expertiză în domeniul serviciilor noi de bibliotecă;
- experiență pertinentă în organizarea activităților de informare-educare și de animație culturală pentru toate categoriile de public;
- existența unui Centru de formare la nivelul bibliotecii județene care permite formarea continuă a resurselor umane proprii, dar și organizarea unor cursuri/ateliere de formare și dezvoltare profesională în parteneriat;
- personal specializat în domeniul formării (traineri bibliotecari, bibliotecari cu grad ridicat de competențe pe anumite domenii ale științei);
- programe de formare continuă diverse, adaptate ritmului de dezvoltare impus de cerințele societății informaționale, dar și științei informării, oportunitatea utilizării unor programe de formare on-line destinate specialiștilor din bibliotecile publice, dar și a unor formatori acreditați de formare profesională care pot oferi cursuri de formare în sistem gratuit angajaților bibliotecii (sistem barter – curs S.C.I.M., G.D.P.R.);
- eficientizarea activității de comunicare și PR a bibliotecii județene prin înființarea unui compartiment specializat (intern și extern - site, catalog on-line, FB, youtube, presa scrisă și on-line, modalități tradiționale de comunicare etc.);
- SCIM implementat la nivel organizațional;
- spații moderne de bibliotecă și dotarea lor cu mobilier atractiv și funcțional în diferite compartimente ale bibliotecii județene (Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă” & Ludotecă, CIC, Secția Arte,

Multimedia „Victor Brauner”, Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu”, Centru de formare – Sala Info-Club I și II, Filiala Carte străină, spații expoziționale, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, hol intrare, hol acces parter);

- tendința ușor ascendentă a mediului de afaceri nemțean pentru investiția în programe/proiecte culturale și educaționale, reflectată în creșterea numărului de parteneriate cu instituții de profil, sau prin includerea domeniilor cultură și educație printre prioritățile politicilor de responsabilitate socială;
- creșterea numărului de ONG-uri la nivel local care au ca arie de interes cultura, educația permanentă, noi actori sociali cu expertiză în designul și gestionarea proiectelor culturale și comunitare;
- sistem de securitate și supraveghere a instituției;
- ambiant deosebit (microclimat, stil arhitectural, amenajare secții/compartimente pentru public);
- politică de solitudine față de utilizatori, instituție neutră și obiectivă ce funcționează în interesul cetățeanului;
- bună colaborare cu ordonatorul principal de credite în vederea susținerii activității bibliotecii: financiar, logistic, administrativ.

PUNCTE SLABE:

- dezavantaje competitive, ca urmare a evoluției societății informaționale, a dotărilor IT, corelat cu orizontul de așteptare al utilizatorilor și cu direcțiile de dezvoltare a serviciilor de bibliotecă (automatizare, digitizare);
- mobilier nefuncțional, degradat / învechit în unele compartimente destinate publicului (filialele de cartier, depozite de carte);
- interes scăzut al oamenilor de afaceri nemțeni de a susține financiar (sponsorizări/ donații) activitatea bibliotecii județene;
- creșterea cheltuielilor de administrative și de funcționare, inclusiv cheltuielile pentru respectarea măsurilor privind igiena și prevenția angajaților și utilizatorilor în condițiile existenței riscurilor de infectare cu virusul SARS-COV2;
- creșterea sarcinilor și responsabilităților personalului din sfera serviciilor financiar-contabil și administrativ;
- lipsa unei infrastructuri dedicate comunicării evenimentelor culturale (mobilier stradal urban, panouri publicitare);
- insuficienta promovare a evenimentelor culturale de către mass-media locală;
- lipsa competențelor bibliotecarilor în domeniul planificării, scrierii, implementării și managementului proiectului;
- competențe limitate și insuficiente ale resurselor umane existente de a organiza și gestiona eficient activitatea de cercetare în domeniul patrimoniului cultural mobil – carte veche, carte străină (expertizare, evaluare), expertizarea și evaluarea făcându-se doar prin finanțarea ordonatorului de credite, prin contractarea acestor servicii și realizarea lor de către experți și evaluatori acreditați;
- finanțare modestă a programelor dedicate dezvoltării serviciilor inovativ-creative de bibliotecă ce implică achiziționarea unui echipament IT performant;
- inexistența unei parcuri în fața bibliotecii sau în apropierea acesteia care să faciliteze atât accesul publicului, cât și al persoanelor cu dizabilități;
- insuficienta ventilație a spațiilor destinate publicului în (Corp A și B), instalație termică învechită la nivelul Corpului A (necesitate reabilitare termică).
- lipsa unor cursuri de formare în domeniul patrimoniului cultural mobil adresate bibliotecarilor ce gestionează colecțiile speciale din bibliotecile publice;
- lipsa unor cursuri de formare continuă în domeniul managementului cultural adresate bibliotecarilor ce dețin funcții de conducere sau coordonează activitatea unor compartimente;
- lipsa unor cursuri de formare continuă în domeniul conservării și valorificării patrimoniului cultural adresate bibliotecarilor;
- resurse umane insuficiente pentru susținerea activității administrative: specialist achiziții publice, consilier juridic;
- număr de filiale insuficiente pentru populația orașului;
- număr redus de experți/evaluatori acreditați pe carte veche, fapt ce îngreunează procesul de expertizare și evaluare a patrimoniului cultural mobil din biblioteci – carte veche românească, carte veche străină, valori bibliofile, fapt ce duce la întârzierea procesului de clasare a documentelor de bibliotecă susceptibile de clasare în patrimoniul național, categoria Fond sau Tezaur;
- lipsa capacității Ministerului Culturii de a fluidiza și eficientiza activitatea Comisiei de evaluare a documentației depuse de bibliotecile publice pentru clasarea documentelor de bibliotecă ce fac obiectul clasării în patrimoniul cultural național – Fond sau Tezaur;
- lipsa unor programe de formare profesională a resurselor umane din biblioteci, pentru lucrul cu categorii defavorizate/nevoi speciale;
- degradarea clădirilor date în folosință bibliotecii județene (infiltrații, instalație electrică învechită și neadaptată la necesitățile de funcționare actuale, fapt ce impune și redimensionarea acesteia conform necesităților organizației);
- lipsa unei fundații/asociații culturale pe lângă bibliotecă, care să susțină activitatea cultural-educativă și de cercetare/editare a unor studii de specialitate, dar și de interes comunitar, a unor conferințe naționale și internaționale pe teme de patrimoniu, carte veche, biblioteci, educație permanentă;
- lipsa unui bibliobuz care să faciliteze accesul în zonele defavorizate cu acces dificil la biblioteca publică, precum și organizarea unor activități de tip outdoor în zonele defavorizate / greu accesibile;

- lipsa unei politici la nivel național care să încurajeze autoritățile locale să finanțeze achiziția de carte în bibliotecile publice din mediul rural;
- spațiu deficitar pentru desfășurarea activității curente a Filialei „Dumitru Almaș” din cartierul Dărmănești - necesitate extindere filială; spațiu nefuncțional: Teatrul de Joacă (Corp B).

OPORTUNITĂȚI:

- lărgirea pieței de utilizatori prin creșterea cerințelor de informare și comunicare la nivelul tuturor structurilor organizaționale și categoriilor de persoane din cadrul comunității;
- multiplicarea oportunităților de parteneriat în relația cu structurile administrației publice locale, instituțiile de învățământ și cultură, celelalte organizații abilitate în domeniul educației permanente, informării civice ori dialogului social-cultural la nivelul comunităților;
- redefinirea managementului informației în structurile interne;
- creșterea gradului de accesare a fondurilor europene în parteneriat cu diverse organizații cu expertiză în implementarea unor proiecte europene în bibliotecile publice românești;
- dezvoltarea învățământului universitar în municipiul Piatra-Neamț;
- îmbunătățirea legislației în domeniile sponsorizării și culturii;
- revigorarea sistemelor/structurilor de sănătate și educație (învățământ), optimizarea programei școlare;
- consolidarea progresivă a stabilității social-economice a membrilor comunității locale;
- creșterea nivelului de trai, cu efecte asupra algoritmului de așteptări și nevoi de dezvoltare personală și profesională a adulților;
- sporirea oportunităților de asociere și cooperare cu diverse organizații;
- convingerea autorităților locale privind necesitatea creșterii bugetului bibliotecii județene și asigurarea unor resurse financiare rezonabile completării / dezvoltării colecțiilor de bibliotecă, dar și investițiilor dedicate modernizării spațiilor de bibliotecă, dotărilor IT;
- creșterea gradului de utilizare și funcționare a spațiilor dedicate publicului, prin alocarea unor resurse financiare în scopul efectuării unor reparații curente, recompartimentare, reamenajare, igienizare spații (secții/compartimente, depozite);
- creșterea salariilor personalului din biblioteca județeană prin efectul aplicării Legii nr. 153/2017, acordarea sporului de condiții vătămătoare, a indemnizației de hrană, acordarea tichetelor de vacanță;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor inovativ-creative în biblioteca publică;
- diversificarea consumului produselor culturale prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital;
- schimburi culturale cu instituții similare din cadrul UE și din afara acesteia;
- dezvoltarea relațiilor culturale cu diaspora română, mai ales cu personalitățile nemțene care pot contribui la dezvoltarea unor parteneriate culturale durabile între comunități-biblioteci / centre culturale din țară și străinătate;
- asumarea voluntariatului ca valoare fundamentală a organizației, prin implicarea voluntarilor în dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, în campanii de informare-educare, în atragerea de resurse către bibliotecă;
- disponibilitatea instituțiilor de cultură existente la nivelul județului Neamț de a cultiva și stimula gustul publicului pentru programe coerente de educație pro-cultură și pro-artă;
- creșterea capacității organizaționale a bibliotecii publice de a iniția, gestiona proiecte / programe dedicate diferitelor categorii de public, nu numai celui elitist, consumator de înaltă cultură, cât mai ales, publicului larg;
- oportunitatea implementării unui sistem de Management strategic performant la nivel organizațional;
- diversificarea ofertei culturale a instituțiilor de cultură (teatrul, muzee, biblioteci) și creșterea interesului acestora pentru atragerea și fidelizarea publicului nemțean;
- dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe noile tehnologii, adaptate la cerințele unei societăți în schimbare, interesul în creștere al consumatorilor de cultură la nivelul județului Neamț;
- creșterea capacității organizației de atragere a unor resurse suplimentare către bibliotecă: donații de carte / alte tipuri de documente de bibliotecă; donații de materiale necesare realizării unor ateliere creative pentru copii / tineri; obiecte de inventar, logistică etc.;
- dezvoltarea activității de editare a unor studii de specialitate, lucrări cu caracter biobibliografic, dicționare ale personalităților locale, sinteze bibliografice adnotate, buletine de informare, anuare bibliografice, albume documentare, în scopul punerii în valoare a colecțiilor de documente aflate în patrimoniul bibliotecii județene;
- dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe noile tehnologii, adaptate la cerințele unei societăți în schimbare;
- creșterea capacității organizației de a realiza venituri proprii (activități autofinanțate);
- dezvoltarea unor parteneriate durabile în sistemul de biblioteci publice din România, și nu numai;
- imaginea pozitivă a bibliotecii în comunitate.



AMENINȚĂRI:

- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operatorilor de informație;
- incapacitatea programelor guvernamentale de a susține consolidarea și valorificarea potențialului bibliotecilor publice, modernizarea serviciilor ori pentru dezvoltarea unor servicii inovative;

- menținerea nivelului scăzut de salarizare a personalului din biblioteci în comparație cu alte sectoare culturale, cu consecințe majore în menținerea / atragerea de specialiști, precum și în asigurarea motivării celor aflați în funcție;
- evoluții demografice nefavorabile la nivelul județului Neamț /municipiului Piatra-Neamț;
- sporirea abandonului școlar și a lipsei de interes pentru lectură, implicit a numărului de persoane analfabete sau fără nevoi culturale;
- mobilitatea populației tinere în căutarea unui loc de muncă, determină un interes scăzut, în anumite perioade de timp, de a frecventa biblioteca publică;
- dezvoltarea accelerată a pieței concurențiale și sporirea vulnerabilității bibliotecii pe piața operatorilor de informație, a furnizorilor de activități dedicate educației permanente a diferitelor categorii de public;
- suprapunerea unor evenimente culturale de importanță majoră în comunitate,
- lipsa unei coordonări a instituțiilor de cultură la nivel local;
- concurența cu alte entități care dispun de bugete mari pentru captarea atenției potențialilor beneficiari ai activității de bibliotecă și care, cel puțin în ultimii ani, au copiat numeroase activități specifice bibliotecilor pe care însă le-au promovat agresiv;
- modernizarea infrastructurii învățământului formal, dezvoltarea și diversificarea colecțiilor bibliotecilor școlare/centrelor de documentare, determină fluctuații ale interesului unei categorii de elevi de a frecventa biblioteca publică;
- aportul mass-media, internetului și platformelor de socializare on-line la creșterea posibilităților de divertisment / recreere și petrecere a timpului liber în rândul tinerilor/adulților;
- lipsa unor strategii guvernamentale care să susțină în mod constant sistemul de biblioteci publice din România, atât în ceea ce privește infrastructura, diversificarea colecțiilor, dezvoltarea și specializarea resurselor umane, modernizarea/ dezvoltarea serviciilor de bibliotecă.
- prelungirea stării de alertă și menținerea unei situații epidemiologice complexe determinate de perioada pandemică creată de răspândirea virusului SARS-COV-2;
- resurse financiare insuficiente pentru asigurarea unei dotări corespunzătoare a compartimentului informatizare în scopul creșterii capacității de digitizare a documentelor.



În urma realizării acestei analize SWOT, se conturează o serie de aspecte ce trebuie îmbunătățite, acestea urmând să facă obiectul direcțiilor de acțiune strategică în perioada 2021-2024:

- dezvoltarea capacității bibliotecii județene de a diversifica colecțiile de documente, atât pe suport tradițional, cât și electronic, cu accent pe funcția de conservare și preservare a patrimoniului cultural scris prin creșterea capacității de digitizare a unor colecții;
- creșterea gradului de acces al publicului la colecții, paralel cu dezvoltarea unor servicii inovative de bibliotecă bazate pe tehnologie, acces la resurse electronice, dar și formarea de competențe digitale în rândul utilizatorilor;
- diversificarea consumului de produse și servicii culturale realizate de biblioteca județeană, prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital (produse informatice, multimedia, baze de date, reproduceri prin sisteme fotodigitale, fotocopiare, ori realizarea de microfilme, arhive digitale etc.);
- dezvoltarea unor proiecte de educație culturală a publicului larg;
- necesitatea combinării ofertelor culturale cu cele de petrecere a timpului liber;
- diversificarea mijloacelor de producție și de distribuție a ofertei culturale;
- creșterea gradului de utilizare și funcționare a spațiilor dedicate publicului și nu numai, prin alocarea unor resurse financiare în scopul efectuării unor reparații curente, reconfigurare, reamenajare, igienizare spații (Filiale de cartier, Depozitele de carte din corpul A, spații administrative și tehnice (arhivă, atelier legatorie) din subsolul Corpului A și B, Teatru de joacă, Secția de Artă, Multimedia „Victor Brauner”, Sala Cupola,
- dezvoltarea competențelor bibliotecarilor în domeniul planificării, scrierii și managementului de proiect;
- adaptarea ofertei culturale a bibliotecii județene la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor publice din România, în deplin acord cu documentele strategice naționale, europene și internaționale;
- creșterea gradului de implementare a strategiilor culturale naționale și locale prin aplicarea unui management performant la nivel organizațional;
- adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și dezavantajate, creșterea gradului de adresabilitate și stimularea participării acestora la activitățile bibliotecii;
- dezvoltarea unor activități educativ-formative pentru diferite categorii de public în scopul creșterii gradului de alfabetizare digitală pentru minimizarea efectelor excluziunii sociale a grupurilor dezavantajate, facilitarea procesului de acces la resurse și servicii electronice (e-administrare și e-guvernare);
- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise.

Toate aceste aspecte indică nevoia și oportunitatea unei utilizări echilibrate a tuturor resurselor umane și financiare alocate organizației, gestionarea eficientă a acestora pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile, specializarea continuă a echipei manageriale, dezvoltarea serviciilor de bibliotecă în deplin acord cu cerințele formulate de autoritate, strategiile culturale actuale și, nu în ultimul rând, cu nevoile și așteptările beneficiarilor. Se impune, totodată și o creștere a capacității organizației de a atrage resurse suplimentare spre bibliotecă prin implicarea în proiecte / parteneriate culturale, și prin realizarea unui grup de sprijin pentru bibliotecă.

Prin aceste direcții de acțiune strategică propuse pentru perioada 2021-2024 se va reuși ca, atât o parte a punctelor slabe, cât și o parte a amenințărilor provenite din mediul intern și extern să își minimizeze acțiunea / influența asupra evoluției și dezvoltării organizației, astfel încât, la sfârșitul acestei perioade, prin politicile manageriale implementate în cei patru ani, să se reușească transformarea bibliotecii într-o organizație culturală importantă la nivel național, cu o contribuție majoră la cercetarea, valorificarea și conservarea patrimoniului cultural local și național.

3. Analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Consolidarea statutului bibliotecii de pol cultural principal pentru comunitatea nemțeană s-a făcut prin creșterea vizibilității programelor / proiectelor desfășurate sub coordonarea ei, corelată și cu asumarea rolului metodologic, pe baza **Strategiei de marketing și comunicare a bibliotecii județene.**

Promovarea imaginii bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat, în principal, printr-o acțiune concertată pe mai multe planuri, pe baza Strategiei și a planului de marketing, ce a avut ca principale repere:

- **creșterea calității serviciilor oferite de bibliotecă prin acțiuni de modernizare a spațiilor pentru public, dotarea cu mobilier modern de bibliotecă, igienizarea/reorganizarea spațiilor destinate lecturii publice (igienizarea unor spații de acces spre secțiile pentru public și a unor spații expoziționale, dotare cu echipament IT de prezentare a activităților de bibliotecă și a evenimentelor culturale; modernizarea Centrului de formare, atât din punct de vedere al spațiului, cât și prin dotarea lui cu mobilier modern, ergonomic astfel încât, acest gen de servicii să se promoveze preponderant singure, datorită satisfacției beneficiarilor care împărtășesc în mediul profesional / familial experiențele pozitive avute la bibliotecă;**
- **utilizarea unor mijloace, instrumente și canale de comunicare diverse pentru asigurarea promovării și asigurarea publicității serviciilor de bibliotecă, a ofertei culturale a acesteia, cât și a colecțiilor de bibliotecă:**

- comunicate de presă, conferințe la începerea / terminarea unui proiect, interviuri, știri de presă / articole redactate înainte și după evenimentele / manifestările culturale mai importante; articole referitoare la activitatea instituției; știri și reportaje la televiziunile locale;
- pliante de promovare a acțiunilor culturale ale instituției sau de prezentare a unor proiecte; semne de carte tip calendar cu prezentarea serviciilor de bibliotecă, dar și a serviciilor pentru public oferite în cadrul fiecărui compartiment (servicii pentru public, program de funcționare, sediu/filiale, contact);
- flyere cu informații despre activitățile organizate în cadrul unor campanii de promovare a cărții și lecturii publice, sau în cadrul unor proiecte;
- pliante și mape cu informații despre activitățile și acțiunile bibliotecii cu impact comunitar major;
- invitații de participare la diverse activități organizate de bibliotecă (mape de prezentare, agenda desfășurării diferitelor evenimente de lansare a unor proiecte);
- protocoale de colaborare, parteneriate;
- evenimente publice de punere în valoare a unor noi spații de bibliotecă destinate lecturii publice;
- materiale de informare pe diverse teme de interes comunitar (antreprenoriat, cursuri pentru învățarea limbilor străine, service learning, antreprenoriat verde, coding, lecturi publice, educație culturală, digitizare, cetățenie activă, patrimoniu cultural mobil etc.);
- caiete program de expoziție/concert;
- actualizare constantă a site-ului instituției / pagini facebook bibliotecă / compartimente / Twitter / Instagram;
- promovarea activității bibliotecii, a colecțiilor și a diferitelor compartimente ce oferă servicii publicului (facebook / site bibliotecă, pliante, flyere, broșuri, calendare, afișe, buletinul bibliotecii, cataloage bibliografice, bio-bibliografii, cartoline de prezentare a colecțiilor/bibliotecii etc.);
- afișe, bannere, anunțuri, fluturași și altele materiale de promovare cu ocazia celor mai importante acțiuni / evenimente ale bibliotecii sau în cadrul unor acțiuni derulate în parteneriat la nivel comunitar;
- acțiuni de promovare a imaginii bibliotecii prin activități de informare în diverse unități de învățământ din municipiul Piatra-Neamț / județul Neamț / servicii publice descentralizate / ONG-uri sau prin implicarea directă în activități derulate în parteneriat;
- prezentări de carte pe site-ul instituției sub tematica „**Cartea săptămânii**” – Recomandări lectură pentru copii și tineri, Recomandări de lectură pentru adulți, prin recenzii de carte, prezentări;

- promovarea colecțiilor de bibliotecă prin acțiuni de prezentarea noutăților achiziționate pentru completarea colecțiilor bibliotecii, lansări de carte, tur ghidat de bibliotecă, ateliere de lectură și scriere creativă;
- Biblioteca digitală;
- calendarul anual al activităților culturale;
- buletine de informare cu activitățile / evenimentele / manifestările culturale organizate / cursuri dezvoltare personală organizate de bibliotecă (sediul, filiale, outdoor);
- bannere, roll-up-uri de prezentare a diferitelor proiecte derulate de bibliotecă;
- **inițierea și dezvoltarea unor colabărări durabile cu reprezentanții mass-media locale;**
- **îmbunătățirea capacității organizației de a iniția și coordona acțiuni de promovare și publicitate în parteneriat cu alte instituții / organizații cu rol informal și educativ;**
- **identificarea unor parteneri / proiecte ce aduc vizibilitate bibliotecii publice.**



Sinteza acțiunilor întreprinse pentru îmbunătățirea promovării / activități de PR în perioada analizată este reflectată de următoarele date:

2018: 84 comunicate de presă; 239 apariții în mass-media scrisă (200 apariții asumate); 316 apariții în presa on-line; afișe de promovare a evenimentelor culturale, flyere, benere, roll-up-uri; buletine de informare privind oferta culturală a bibliotecii județene; calendarul anual al activităților culturale; înregistrarea/prelucrarea și arhivarea înregistrărilor evenimentelor culturale desfășurate în cadrul bibliotecii județene; **2019:** 80 comunicate de presă; 555 apariții în mass-media scrisă și presa on-line; buletine informative privind oferta culturală a bibliotecii județene; afișe de promovare a evenimentelor culturale, flyere, banner, roll-up-uri; calendarul anual al activităților culturale; înregistrarea / prelucrarea și arhivarea înregistrărilor evenimentelor culturale desfășurate în cadrul bibliotecii județene; **2020** (ianuarie-noiembrie): 85 comunicate de presă; 460 apariții în mass-media scrisă și presa on-line; înregistrarea / prelucrarea și arhivarea înregistrărilor evenimentelor culturale desfășurate în cadrul bibliotecii județene (materiale filmate, prelucrate și arhivate și activități reflectate în fotografii).

Pornind de la obiectivele stabilite pentru perioada 2018-2020, putem afirma că s-a reușit *impulsionarea activității de comunicare și relații publice prin înființarea dezvoltarea capacității compartimentului specializat și implicarea lui*, nu numai în activitățile de comunicare și PR la nivel organizațional, cât și în implementarea proiectelor / programelor bibliotecii județene. A fost actualizată *Strategia și planul de marketing al bibliotecii*, fapt ce a determinat adaptarea activității de comunicare și relații publice la standardele actuale. O atenție deosebită s-a acordat diversificării modalităților și formelor de promovare a cărții, ca document de bază a colecțiilor de bibliotecă: expoziții tematice de carte, alte tipuri de documente de bibliotecă; vernisaje de expoziții; recenzii de carte – noutăți, recomandări de lectură, lansări de carte; seri de poezie, întâlniri cu autori; ateliere de scriere creativă, cluburi de lectură, maraton de poezie, spectacole de muzică și poezie, concursuri literare, ateliere de lectură și desen dedicate copiilor și tinerilor.

Cea mai mare parte a promovării instituției în presa locală s-a realizat prin comunicate de presă, articole cu informări periodice cu privire la activitățile bibliotecii, concretizate în apariții în presa scrisă, precum și în cea on-line. Activitatea de promovare a bibliotecii județene s-a realizat și prin acțiunile constante de realizare a unor materiale documentare despre evenimentele bibliotecii (înregistrări AV, fotografii) postate pe site-ul bibliotecii și difuzate și prin intermediul altor aplicații în mediul on-line. *Promovarea imaginii bibliotecii și mediatizarea activităților s-a realizat, în principal, printr-o acțiune concertată pe mai multe planuri, utilizând mijloace/canale de comunicare diverse.* Importante sunt și parteneriatele/proiectele încheiate/realizate cu instituțiile cultural-educative din județ, ONG-uri, prin organizarea unor manifestări cultural-educative și formative comune, prin participarea unui public numeros și divers, fapt ce a determinat creșterea gradului de implicare a bibliotecii în viața comunității.

Analizând activitatea de comunicare și relații publice de la nivelul organizației în perioada de referință, putem spune că, în ultimii ani s-a realizat diversificarea modalităților de comunicare a informațiilor referitoare la evenimente, servicii și colecții și, în urma demersurilor făcute, s-a îmbunătățit și colaborarea cu presa locală, tipărită și / sau on-line. Ca o modalitate modernă și cu impact la diferite categorii de public este și prezentarea sistematică a unor evenimente, informări periodice, recomandări de lectură, proiecte ale bibliotecii pe paginile de facebook ale secțiilor/compartimentelor, contribuind astfel la menținerea unui dialog direct al bibliotecarilor cu utilizatorii, dar și prin organizarea unor întâlniri cu copiii și tinerii și organizarea unor campanii de promovare a acțiunilor bibliotecii.

Dificultățile care au influențat și activitatea de promovare a bibliotecii au avut în vedere contextul epidemiologic complicat creat de răspândirea SARS-COV-2, începând cu luna martie 2020, care au limitat atât sfera de acțiune directă în relația cu utilizatorii pe o mica perioadă de timp, accentul punându-se pe comunicarea în mediul on-line și accesul la resurse digitizate.

Creșterea calității serviciilor oferite de bibliotecă, modernizarea unor spații pentru public, au sporit gradul de atractivitate a bibliotecii astfel încât serviciile se promovează și singure, ca urmare a satisfacției beneficiarilor acestora.

Propuneri pentru îmbunătățirea imaginii existente a instituției

- specializarea continuă a personalului cu atribuții de conducere, dar și a celui implicat în activitatea de relații cu publicul, managementul comunicării & PR, marketing de bibliotecă;
- adaptarea Strategiei și Planului de marketing la politicile manageriale aplicate în cadrul organizației;
- adaptarea strategiei de comunicare și diversificarea canalelor de transmitere a mesajelor în contextul epidemiologic actual al pandemiei (comunicare on-line: messenger, FB, whatApp, întrebă bibliotecarul, e-mail);
- perfecționarea instrumentelor de planificare strategică a întregii activități de comunicare și relații publice la nivel organizațional;
- dinamizarea activităților de promovare a colecțiilor bibliotecii prin strategii de relații publice și marketing adecvate diferitelor grupuri țintă;
- organizarea unor campanii de marketing și promovare a produselor și serviciilor de bibliotecă;
- diversificarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de informare și lectură ale utilizatorilor (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor / non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc.; interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări / sugestii, propuneri; feedback utilizatori/beneficiari ai serviciilor de bibliotecă/participanți la diverse activități cultural-educative, formative; parteneri, colaboratori; mass-media, autorități locale/instituții de cultură/instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.);
- elaborarea semestrială / anuală a unor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a utilizatorilor / beneficiarilor serviciilor de bibliotecă, care accesează secțiile de relații cu publicul, dar și din punct de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, biblioteca digitală, site, baze de date etc.;
- elaborarea și aplicarea de noi instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală și formative-educativă a bibliotecii, în scopul adaptării permanente a acesteia la așteptările publicului, a consumatorului de cultură din comunitatea noastră;
- diversificarea mijloacelor, canalelor și instrumentelor de comunicare a informației despre activitatea bibliotecii județene;
- dezvoltarea colaborării cu mass-media și instituțiile de informare publică.
- creșterea gradului de cunoaștere a nevoilor culturale ale diferitelor categorii de beneficiari / public și potențiali beneficiari ai serviciilor și a ofertei culturale a bibliotecii, stabilirea ariei de interes a acestora;
- regândirea ofertei de servicii / activități culturale și de informare, stabilirea unor instrumente, canale de comunicare specifice;
- organizarea unor acțiuni / evenimente de promovare a cărții și lecturii în comunitate în parteneriat cu alte organizații/instituții;
- atragerea mediului de afaceri în susținerea unor proiecte culturale de interes comunitar, de cunoaștere, valorificare și promovare a memoriei culturale locale.

Cu sprijinul voluntarilor bibliotecii, în perioada următoare, se vor realiza cercetări sociologice pe diferite segmente de public-țintă, formate din diferite categorii de utilizator, dar și din non-utilizatori/utilizatori potențiali, în scopul cunoașterii percepției reale a beneficiarilor noștri, atât asupra serviciilor tradiționale de bibliotecă, cât și a celor inovativ-creative, a gradului de accesibilitate la resursele electronice, a eficienței modalităților de promovare a bibliotecii, dar și pentru a identifica noile așteptări ale membrilor comunității și nu numai, din dorința de adaptare continuă a ofertei de servicii și eveniment culturale.

Pentru cunoașterea tuturor categoriilor de utilizatori/beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, dar și a utilizatorilor potențiali /non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora se vor realiza studii sociologice (cercetări, sondaje, anchete sociologice, testimoniale), se vor aplica chestionare utilizând atât mijloacele clasice, cât și pe cele on-line, ținând cont de contextul epidemiologic creat de prezența coronavirusului SARS-COV-2 și de necesitatea de reorganizare a unor servicii, a modalităților de accesare a documentelor de bibliotecă (comunicare electronică via e-mail, messenger, oferirea unor informații pe suport tipărit/electronic – copii xerox sau documente scanate, informații și referințe electronice etc.), cu accent pe diversificarea mijloacelor de acces la colecțiile bibliotecii, direct sau la distanță, intensificarea acțiunilor de prezentare și desfășurarea proiectelor și în mediul on-line. Vom urmări astfel, impactul produs în comunitate, gradul de utilizare a serviciilor tradiționale, cât și a celor moderne de bibliotecă bazate pe accesarea resurselor digitale, a bazelor de date, pentru a dezvolta strategii culturale coerente pe termen mediu și lung.

Toate informațiile obținute în demersul nostru, vor face obiectul unui studiu complex care să prezinte comunității un tablou complet al rolului și impactului bibliotecii publice în comunitate, al

categoriilor de utilizatori ai bibliotecii, al categoriilor de public rămase în afara ariei de servicii oferite de biblioteca publică, al ariei de așteptări și nevoi de informare la nivel comunitar. Toate datele statistice obținute, vor fi însoțite de măsuri și acțiuni concrete care să vizeze publicul și optimizarea modului în care acesta utilizează colecțiile, serviciile de bibliotecă și, în general, ofertaculturală ori cea educativ-formativă, urmărindu-se însă, în aceeași măsură, ca pe baza acestor date să se dezvolte serviciile de bibliotecă în perioada următoare.

Intensificarea acțiunilor de promovare și publicitate diversă a serviciilor de bibliotecă, în scopul unei mai bune cunoașteri de către public a serviciilor și ofertei culturale a bibliotecii județene, implementarea unei strategii de consolidare a unei imagini pozitive a bibliotecii publice în comunitate reprezintă o preocupare constantă a managementului, cu atât mai mult cu cât modelul creativ al serviciilor și produselor de bibliotecă, trebuie integrat sistemului de colaborări instituționale din comunitate, în contextul dezvoltării unei colaborări durabile cu presa și a necesității permanentizării accesului nelimitat al cetățenilor la informație, prin colecții și servicii de bibliotecă.

Toți acești vectori creează și susțin imaginea bibliotecii publice, încrederea în instituția bibliotecară, demonstrând transparență și implicare în plan cultural, social, economic, educațional, informațional, comunitar. Prin reconfigurarea ofertei pentru noile interese și nevoi ale noilor categorii de cititori, prin asimilarea mutațiilor produse în sfera evoluției concepției asupra timpului liber și a activităților de loisir vom reuși să extindem aria de servicii a bibliotecii datorită îmbunătățirii logisticii, modernizării spațiilor de studio și lectură, dar și prin creșterea gradului de utilizare a ofertei Centrului de formare al bibliotecii. Implicarea tuturor actorilor sociali din comunitate în aceste demers cultural al bibliotecii ar fi un gest de responsabilitate și asumare civică și ar contribui la educarea pro-cultură a întregii comunități. În ideea construirii și consolidării unei imagini care să asigure bibliotecii o vizibilitate cât mai largă, ne propunem elaborarea și publicarea a cel puțin 250 de apariții în mass-media pe an, o parte dintre acestea axându-se spre publicațiile de specialitate din țară/străinătate, precum și prin publicațiile bibliotecii, cea mai mare parte orientându-se spre conținuturi de tip știri, note, articole, recenzii, informații din documentele aflate în colecțiile bibliotecii, ce vor face obiectul comunicării către mass-media locală/națională. Tot în această idee, biblioteca județeană va beneficia, trimestrial, de cel puțin o apariție de tip interviu, reportaj sau anchetă publicistică referitoare la desfășurarea activităților specifice din agenda proprie, proiecte/programe de interes comunitar, servicii noi de bibliotecă etc. Pentru informarea corectă a comunității, se va continua actualizarea permanentă a site-ului bibliotecii cu materialele de presă emise de instituție, precum și cu materiale documentare despre cele mai importante activități realizate. Pentru cunoașterea și valorificarea documentelor cuprinse în arhiva instituției, dar și a informațiilor din colecțiile bibliotecii, ne propunem susținerea activității de cercetare, concretizată prin publicarea unei monografii a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”, a unei Bio-bibliografii G.T. Kirileanu, precum și prin realizarea unui film documentar de promovare a bibliotecii județene, a serviciilor și activităților oferite comunității, a istoriei bibliotecii și a lecturii publice în județul Neamț, astfel încât să se poată contura profilul bibliotecii publice în spațiul cultural nemțean de-a lungul timpului.

4. Propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari

Serviciile pentru utilizatori reprezintă punctul cel mai important dintr-o bibliotecă publică. Prin intermediul serviciilor pe care le oferă utilizatorilor, biblioteca publică trebuie să răspundă nevoilor și așteptărilor comunității pe care o deservește, iar întreaga gamă de servicii pentru public trebuie să fie gândită plecând de la profilul comunității locale, structura socio-profesională a comunității, nevoile de informare/documentare ale grupurilor de persoane care nu frecventează biblioteca sau o frecventează sporadic, evoluția și gradul de dezvoltare al comunității în general, evoluția sistemului de învățământ, societatea informațională, expectanțele utilizatorilor, strategiile de dezvoltare culturală la nivel local și național, strategia de dezvoltare a bibliotecilor publice, alte documente cu implicație directă asupra dezvoltării sectorului cultural.

Serviciile bibliotecii publice respectă principiul accesului egal și nediscriminatoriu pentru toți cetățenii, indiferent de vârstă, rasă, sex, religie, naționalitate, limbă sau statut social. Biblioteca județeană are ca scop principal servirea utilizatorilor, iar proiectarea serviciilor pentru public trebuie centrată pe acest scop, astfel că toate compartimentele bibliotecii trebuie să se implice în această activitate de reconfigurare și modernizare a unor servicii.

Pentru o cât mai complexă cunoaștere a tipologiilor ce se regăsesc în rândul utilizatorilor, a necesităților de informare / documentare, recreere și petrecere a timpului liber prin intermediul bibliotecii publice, a oportunității dezvoltării unor servicii noi de bibliotecă, a gradului de satisfacție al utilizatorilor în raport cu serviciile oferite, oferta culturală a bibliotecii etc., am utilizat câteva modalități de informare folosind metoda interviului (interviuri cu un eșantion reprezentativ dintotalul utilizatorilor bibliotecii), a observației, aplicarea unor chestionare/testimoniale, întocmirea unor situații statistice/rapoarte de activitate, înregistrarea sugestiilor de achiziții la fiecare secție pe baza cărora au fost realizate studii de analiză și impact a serviciilor de bibliotecă în comunitate.

Pentru o mai bună cunoaștere a mediului cultural nemțean, importante sunt și datele furnizate de barometrul de consum cultural realizate de I.N.C.F.C. în ultimii ani, cu referiri la județul Neamț, fapt ce poate contura o imagine mult mai complexă a mediului și consumului cultural local, în context național, dar și influențarea adaptării strategiilor culturale la realitățile culturale concrete. În perioada analizată, la nivelul bibliotecii județene au fost consultate permanent raportările statistice în scopul cunoașterii gradului de accesare a colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, pe baza următoarelor cifre statistice: numărul de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (utilizatori activi, utilizatori nou înscrși la bibliotecă, participanți la manifestări), structura categoriilor de beneficiari ai serviciilor de bibliotecă (profilul utilizatorului – pe grupe de vârstă, dar și din punctul de vedere al categoriei socio-profesionale căreia îi aparține), frecvența medie/zi, numărul participanților la manifestări, evenimente culturale-educative, număr expoziții, număr documente difuzate/consultate pe loc, solicitări împrumut interbibliotecar, sesiuni Internet, cereri informații/referințe bibliografice, informații comunitare, număr utilizatori ai serviciilor on-line, cu accesare de la distanță etc.

Un alt instrument folosit pentru a evalua și cunoaște calitatea serviciilor de bibliotecă îl reprezintă și chestionarele de feedback primite la sfârșitul fiecărui curs/atelier de formare și dezvoltare personală dedicat utilizatorilor. Acestea, precum și solicitările utilizatorilor de a participa la noi cursuri/ateliere de formare și dezvoltare profesională/personală sau pentru învățarea unor limbi străine, dezvoltarea unor abilități, reprezintă aspecte ce reflectă interesul manifestat într-o creștere constantă, atât la nivel individual, cât și la nivelul organizațiilor/instituțiilor din comunitate, pentru derularea de proiecte în parteneriat cu biblioteca județeană.

Studiile au avut la bază și Rapoartele statistice PROBIP 2000, Raportul statistic anual, Raportul statistic de utilizare a bibliotecii și Raportul statistic anual CULT 1, rapoartele de activitate întocmite de fiecare coordonator de compartiment, chestionarele aplicate utilizatorilor, analizele interviurilor și a discuțiilor libere cu beneficiarii serviciilor de bibliotecă. Toate aceste informații, sintetizate și structurate statistic, au permis realizarea unui tablou general al profilului utilizatorilor bibliotecii, precum și a gradului de accesare a colecțiilor și serviciilor, gradul de participare la activitățile bibliotecii (acțiuni culturale, evenimente, ateliere, cursuri de formare și dezvoltare profesională etc.), acces resurse electronice și Biblioteca digitală, acces Internet, programe legislative. Subliniem faptul că, în pe parcursul anului 2020, gradul de accesare a Bibliotecii digitale a înregistrat creșteri semnificative, fapt ce impune o redimensionare a resurselor alocate activității de digitizare a documentelor de bibliotecă din colecțiile speciale, precum și din colecțiile uzuale, cu respectarea, bineînțeles, a drepturilor de autor.

Dar, trebuie să recunoaștem faptul că, au rămas în afara acestei analize categoriile de public care nu frecventează biblioteca, dar care ar putea deveni beneficiari ai serviciilor de bibliotecă, a ofertei culturale a acesteia, dacă și biblioteca își va diversifica și adapta permanent oferta serviciilor culturale în perioada următoare, astfel încât să răspundă nevoilor de informare/ studiu /lectură și informare ale acestora, așteptărilor și dorințelor lor, mai ales în actualul context pandemic, dar și a celui creat de necesitatea dezvoltării accesului la distanță la resursele informaționale ale bibliotecii, la care se adaugă, bineînțeles, efortul organizației de a îmbunătăți mereu politica de comunicare prin adaptarea permanentă a strategiei și a planului de marketing la realitățile comunității pe care o deservește.

Pentru cunoașterea nevoilor de informare a diferitelor categorii de public care nu utilizează încă, biblioteca publică, sau o utilizează sporadic, propunem realizarea unui sondaj (ce se va realiza atât prin mijloace tradiționale – chestionare aplicate direct subiecților, cât și prin intermediul unor chestionare on-line/testimoniale), astfel încât să putem concluziona pe baza rezultatelor acestuia, ce alte tipuri de servicii/activități, modalități de accesare a informației, noi mijloace de comunicare între public și bibliotecă sunt necesare a fi dezvoltate de bibliotecă în perioada imediat următoare și datorită actualului context epidemiologic, aria de interes/nevoia non-publicului, așteptările acestor grupuri de public, paralel cu inițierea unor acțiuni de educație culturală la nivel comunitar. Credem că, această soluție, va aduce și o imagine completă privind gradul de utilizare/ satisfacție a utilizatorilor serviciilor de bibliotecă, dar va da și o imagine reală asupra noilor servicii de bibliotecă, inovativ-creative ce ar fi oportun a se dezvolta în bibliotecă, cu accent pe accesul la resurse electronice și la documentele digitizate de bibliotecă, accesibile publicului via Internet și care se regăsesc pe site-ul instituției – secțiunea Biblioteca digitală.

Pentru perioada de management 2021- 2024, propunem:

- continuarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de lectură ale utilizatorilor (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor/non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc; realizarea unor interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări/sugestii, propuneri; organizarea unor focus-grup-uri pentru cunoașterea feedback-ului utilizatorilor/beneficiarilor serviciilor de bibliotecă/participanților la diverse activități cultural-educative, formative; discuții cu partenerii și colaboratorii bibliotecii, mass-media, autorități locale/instituții de cultură/instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.).

- elaborarea a unor instrumente de sondare a gradului de satisfacție a utilizatorilor/beneficiarilor serviciilor de bibliotecă prin frecventarea secțiilor de relații cu publicul, dar și din punctul de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, biblioteca digitală, site, baze de date etc.;
- elaborarea unor instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală a bibliotecii, în scopul adaptării acesteia la expectanțele publicului, a consumatorului de cultură;
- efectuarea unor sondaje pe un public țintă de cel puțin 500 de persoane cu scopul identificării gradului de satisfacție, a feed-back-ului utilizatorilor, dar și cu scopul declarat de a identifica noi servicii ce pot fi oferite pentru satisfacerea unui public cât mai numeros. Investigarea acestor forme de evaluare vor fi utilizate în continuare, raportarea reală a rezultatelor acestora fiind pusă periodic la dispoziția comunității în care activează instituția.

Cu sprijinul voluntarilor bibliotecii, vor fi efectuate sondaje pe un public-țintă format din diferite categorii de utilizatori/non-utilizatori, în scopul cunoașterii percepției reale a beneficiarilor noștri (atât asupra serviciilor tradiționale de bibliotecă, cât și a celor inovativ-creative, a gradului de accesibilitate a resurselor electronice, a eficienței modalităților de promovare a bibliotecii, dar și pentru a identifica nevoile de informare ale comunității, în special a acelor grupuri de persoane care accesează biblioteca sporadic, în scopul adaptării și diversificării ofertei de servicii și acțiuni culturale a bibliotecii la așteptările acestora. Toate informațiile obținute în demersul nostru, vor face obiectul unui studiu complex care să prezinte comunității un tablou complet al rolului și impactului bibliotecii publice în comunitate (barometru cultural).

5. Grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

Prin oferta sa de servicii, extrem de diversificată, în concordanță nu numai cu abilitățile și competențele personalului, ci și cu orizontul de așteptare al membrilor comunității, cu structura și calitatea colecțiilor, precum și cu oportunitățile funcționale ale spațiilor și dotărilor realizate până la această dată, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț are asumată una dintre pozițiile de lider, în calitate de centru de cultură, de informare și documentare la nivel local. Din această postură, precum și prin misiunea sa, instituția se adresează, în mod nediscriminatoriu, tuturor categoriilor de beneficiari, indiferent de statutul socio-profesional, vârstă, sex, convingeri politice și religioase, ori alte posibile elemente de diferențiere a persoanelor. Atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu / lung, potrivit atribuțiilor sale de servire a intereselor de informare și documentare, studiu, lectură, cercetare, educare și recreere ale tuturor categoriilor de public din cadrul comunității nemțene, biblioteca județeană și-a focalizat capacitatea de atragere a publicului-țintă prin diverse activități educative, culturale, cursuri de formare și dezvoltare personală, dar și printr-o adaptare a serviciilor de bibliotecă, tradiționale și moderne, la așteptările lor. Din analiza datelor statistice, putem concluziona că, preponderent, beneficiarii ai serviciilor de bibliotecă, ai activităților cultural-educative și formative sunt: *preșcolarii, elevii, studenții, tinerii și adulții, persoanele de vârstă a treia și a patra, persoanele în tranzit, turiștii.*

Copiii și tinerii sunt pentru întreaga perioadă de raportare categoriile predominante cu o reprezentare important în numărul de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă (77,16%/2019, 75,70% 2018), urmați de adulți/grupa de vârstă 26-60 ani (20,15%/2018, 26,65%/ianuarie-noiembrie 2020), care au o prezență în creștere în ultimii ani.

Remarcăm, de asemenea, o fluctuație a interesului de accesare a serviciilor de bibliotecă, în perioada de raportare, pentru grupa de vârstă 26-40 ani (13,11%/ianuarie-noiembrie 2020; 9,19 %/2019; 12,37% 2018) din numărul de utilizatori nou înscriși; seniorii 5,89%/ianuarie-noiembrie 2020; 3,64%/2019; 4,14% în anul 2018) din numărul de utilizatori nou înscriși. Adulții din grupa de vârstă 26-60 ani sunt o prezență discretă în anul 2020 între consumatorii serviciilor noastre, utilizând deopotrivă serviciile tradiționale de bibliotecă (împrumutul de carte și alte documente de bibliotecă, studiu, lectură și informare prin săli de lectură/module de lectură din secții specializate), acces Internet, informații și referințe bibliografice și comunitare, legislație, participând și la evenimente/activități culturale și educative, cursuri pentru învățarea limbilor străine. Această realitate este o dovadă certă că, biblioteca reprezintă o instituție vie ce își dovedește utilitatea prin colecții și servicii de lectură și informare, direct sau la distanță, în orice context, și în orice vremuri. Astăzi, se impune tot mai mult o creștere a capacității organizației de a facilita accesul la resurse de la distanță, drept pentru care în perioada următoare se vor aloca resurse suplimentare acestei activități.

Considerăm că aceste date reflectă strategia managementului de a crește calitatea serviciilor și de a propune servicii noi de bibliotecă, inovativ-creative, adaptate așteptărilor membrilor comunității, în concordanță cu evenimentele ce influențează dezvoltarea și evoluția unei comunități. Biblioteca, instituție a memoriei culturale cu rol strategic în informare, documentare și educare a unei comunități, oferă servicii publice de lectură, face față nevoilor în schimbare din societate și își adaptează oferta de servicii în permanență.

Obiective pe termen scurt:

- Creșterea gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă de către adulți, persoane de vârstă a treia și a patra;
- Implicarea utilizatorilor care consultă doar presa, legislația, materiale de referință și accesează doar Internetul în activități cultural-educative;
- Transformarea utilizatorilor care solicită doar informații de interes local (adrese, locații, diverse instituții) în utilizatori frecvenți ai serviciilor de bibliotecă;
- Prezentarea ofertei culturale a bibliotecii publice utilizatorilor care doresc organizarea unor evenimente culturale diverse (lansări de carte, conferințe, simpozioane, expoziții, spectacole, ateliere/cursuri de formare etc.), în scopul unei informări corecte privind diversitatea serviciilor de bibliotecă, a posibilităților de informare și documentare, de lectură oferite de organizație;
- Diversificarea posibilităților de informare, studiu și documentare oferite studenților din cadrul unor instituții de învățământ, inclusiv practică de specialitate în instituția noastră, prin modernizarea spațiilor dedicate informării/lecturii publice, acces Internet, multiplicare, listare documente;
- Creșterea gradului de atractivitate a bibliotecii publice prin modernizarea spațiilor dedicate formării și dezvoltării personale de care dispune biblioteca județeană: Centru de formare, săli dedicate activităților cultural-educative și de petrecere a timpului liber (dotări: mobilier modern și ergonomic, logistică, resurse informaționale etc.), dezvoltarea unor parteneriate cu instituții/formatori acreditați de formare profesională/ONG-uri specializate în educație și formare profesională, dezvoltare personală, în scopul diversificării ofertei cultural-educative și formative, precum și pentru creșterea numărului de beneficiari ai bibliotecii publice;
- Diversificarea serviciilor de bibliotecă, tradiționale și moderne, dedicate copiilor și tinerilor din învățământul preșcolar/preuniversitar, pentru familiarizarea de la vârste fragede cu cartea și mediul cultural, pentru formarea unor deprinderi timpurii de lectură, de comunicare și socializare, precum și pentru dezvoltarea interesului de a frecventa biblioteca publică odată cu integrarea în procesul instructiv-educativ;
- Creșterea vizibilității bibliotecii publice prin dezvoltarea unor parteneriate cu organizații / instituții locale / naționale interesate în dezvoltarea unor servicii culturale, care ar fi în aria de interes a membrilor comunității locale.

Obiective pe termen lung:

- Creșterea gradului de atragere la lectură / studiu / informare / documentare a tinerilor și adulților – respectiv utilizatori permanenți care constituie ponderea majoritară progresivă și care solicită informații enciclopedice de la toate compartimentele / secțiile și serviciile bibliotecii (în consens și cu obiectivele educației permanente / învățării pe tot parcursul vieții);
- Diversificarea serviciilor oferite copiilor preșcolari, a noilor metode de implicare a instituțiilor / organizațiilor cu rol educativ-formativ în activitățile derulate în parteneriat cu biblioteca județeană, în scopul familiarizării lor cu cartea și mediul cultural, ca premise pentru formarea de timpuriu a unor deprinderi de lectură și comunicare;
- Dezvoltarea interesului publicului nemțean pentru consum cultural;
- Fidelizarea utilizatorilor de toate vârstele, ca preocupare constantă a managementului bibliotecii, are în vedere ca indicele de atragere la lectură a populației să atingă, din perspectiva ciclului de raportare statistică conform statisticii Cult. 1, elaborată de INS, pragul de 11%, în anul 2024. Menționăm că, media de atragere a populației către lectură în România este de 9%, conform statisticilor europene Libecon. Precizăm că, standardele prevăzute în Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, indicatorul utilizatorilor de informații din biblioteca publică trebuie să reprezinte între 5% și maximum 10% din numărul de locuitori ai comunității.

6. Profilul beneficiarului actual

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o bibliotecă publică ce furnizează servicii diverse pentru toate categoriile de cetățeni din municipiul Piatra-Neamț / județul Neamț sau de oriunde din lume, fără discriminare. Una din preocupările permanente ale bibliotecii este și cea legată de adaptarea continuă a ofertei de servicii la cererea utilizatorilor, dar și de necesitatea atragerii spre bibliotecă a categoriilor de public care nu frecventează biblioteca, din varii motive, identificarea nevoilor de informare-documentare, educare și comunicare ale acestora, dezvoltarea sau crearea de noi servicii inovative de bibliotecă care să răspundă mai bine nevoilor și așteptărilor acestor segmente/categorii de public.

Profilul utilizatorilor bibliotecii în perioada 2018-noiembrie 2020 după vârstă și statut ocupațional

	2018	2019	2020
Utilizatori activi	10.860	11.425	8120
Utilizatori vizitați	8905	9.200	7373

Utilizatori nou înscrși	1955	2.225	747
După statut ocupațional			
Profesii intelectuale	170	181	72
Tehnicienii	41	41	19
Funcționari	27	42	12
Muncitori	56	46	30
Elevi	1230	1279	431
Studenti	28	22	28
Pensionari	89	90	47
Casnice	65	90	38
Șomeri	11	10	6
Alte categorii	238	424	64
Structură după sex a utilizatorilor			
Feminin	1140	1269	450
Masculin	815	956	297
După vârstă			
Sub 14 ani	890	1114	271
14-25	590	603	250
26-40	242	216	98
41-60	152	211	84
Peste 61	81	81	44



Diversificarea și structurarea utilizatorilor bibliotecii județene, potrivit grupelor de vârstă, categoriilor ocupaționale și după sex, surprind comportamentul fiecărei categorii de utilizatori care accesează serviciile dedicate publicului, în baza permisului unic de intrare, gradul de atragere spre lectură, informare și documentare a unor utilizatori. Biblioteca și-a diversificat aria de servicii oferite publicului și datorită utilizării noilor tehnologii, fapt ce influențează și modalitatea de accesare a serviciilor de bibliotecă (împrumut de carte și alte documente de bibliotecă, acces colecții prin săli/module de lectură, baze de date, informare și referințe bibliografice, acces Internet etc.):

- **utilizatori ai serviciilor directe**, beneficiari ai serviciilor tradiționale și moderne de bibliotecă (împrumut la domiciliu sau consultare pe loc, acces Internet, împrumut interbibliotecar, informare bibliografică etc.);

- **utilizatori ai serviciilor on-line**, cu accesare de la distanță (beneficiază de serviciile oferite de bibliotecă de la distanță, prin intermediul paginii web, e-mail, messenger, tel./fax), Biblioteca digitală;

- **utilizatori ai serviciilor de animație culturală** (activități cultural-artistice, instructiv-educative, formative și recreative).

Din analiza datelor statistice, pentru perioada 2018-2020, constatăm că grupurile țintă reprezentate de copiii din categoriile de vârstă 0-6 ani și 7-14 ani, răspund în mod constant provocărilor culturale lansate de bibliotecă, prin acces la colecții, dar și prin proiectele care se bazează pe educația non-formală, pe experiment, dar și pe studiu, interpretare de text, joc de rol, comunicare în grup și lucru în echipă.

Dinamica prezenței utilizatorilor nou înscrși din această categorie de vârstă în perioada de analiză, este ilustrată astfel: 36,27%/ ianuarie-noiembrie 2020; 50,06% %/2019; 45,52%/2018). Motivația prezenței lor în spațiile bibliotecii, ca și beneficiari ai serviciilor de lectură este dată și de caracterul enciclopedic al colecțiilor de bibliotecă, ce oferă tuturor copiilor un suport informațional important atât în procesul instructiv-educativ, cât și pentru dezvoltare personală, într-un mediu cultural adecvat particularităților de vârstă și intelectuale ale acestora.

Adolescenții/tinerii (14-25 ani), reprezintă un segment de public important, sunt pasionați de lectură, studiu pe diverse domenii, manifestă un interes crescut în anul 2020 față de anii anteriori, participă la proiectele bibliotecii bazate pe activități de învățare prin experiență, bazate pe inițiativă, cercetare și documentare, cu utilizarea mijloacelor IT, dar și acțiuni de interes comunitar de educație civică. Tinerii frecventează biblioteca din cauza nevoii de formare și sunt deschiși la servicii noi, creative și inovative bazate pe utilizarea tehnologiei, activități de formare și dezvoltare personală în care își dezvoltă și consolidează cunoștințele acumulate în procesul instructiv-educativ, dobândind noi abilități și deprinderi, formându-și noi atitudini, învățând să lucreze în echipă și să colaboreze, să-și îndeplinească sarcinile asumate în cadrul proiectelor (reprezintă 33,46% pentru perioada ianuarie-noiembrie 2020, 27,10% în 2019, 30,17% în 2018) din totalul utilizatorilor nou înscrși.

Adulții din categoria de vârstă 26-60sunt persoane ocupate, cu disponibilitate de timp redusă, fiind, totuși, un segment important al utilizatorilor fideli ai bibliotecii au înregistrat o creștere sensibilă în anul 2020 (24,36% ianuarie-noiembrie 2020, 19,19 %/2019, 20,15%/2018).Seniorii, grupa de vârstă 61+ (reprezintă 5,89% pentru perioada ianuarie-noiembrie 2020 - din numărul de utilizatori nou înscrși la bibliotecă, 3,64%/ 2019, 4,14%/2018), utilizează serviciile tradiționale de bibliotecă, dar sunt deschiși și la participarea la diverse ateliere/cursuri/cluburi de conversație în limbi străine. Programele destinate acestora desfășurate pe parcursul perioadei de raportare au reușit să conducă la menținerea numărului de

persoane de vârstă a treia și a patra care consumă serviciile puse la dispoziție de bibliotecă și partenerii săi. Ei se regăsesc și în rândul voluntarilor bibliotecii.

Dacă privim cu atenție datele statistice constatăm că, tocmai aceste segmente de public (26-60, 61+) s-au îndreptat mai mult spre bibliotecă în primele luni ale anului 2020, deși contextul epidemiologic a permis doar o accesare limitată a serviciilor de lectură publică, cât și organizarea unor activități culturale. Modificările comportamentale ale beneficiarilor serviciilor de bibliotecă pe parcursul anului 2020 sunt explicabile în contextual actual produs de infecția cu virusul SARS-COV-2, ce a făcut ca copii și adolescenții, incluși în învățământul on-line să acceseze mult mai mult biblioteca de la distanță, fiind preocupați de accesul la resurse digitale – Biblioteca digitală, dar și de implicarea în proiectele bibliotecii în mediul on-line, participarea la diverse ateliere/activități în mediul digital. Ținând cont de datele statistice analizate pentru perioada de referință 2018-2020, putem concluziona că principalele categorii de grupuri-țintă în jurul cărora s-au concentrat serviciile bibliotecii județene sunt copiii și tinerii, categorii care răspund inițiativelor bibliotecii prezentate în mediul educațional și comunitar prin servicii de lectură, produse și acțiuni culturale diverse. Astăzi, aceștia manifestă interes un interes crescut pentru concursuri de lectură și cultură generală, ateliere creative, ateliere de vacanță, ateliere de desen, artă fotografică, ateliere meșteșugărești, public speaking, coding, jocuri logice și distractive, șah, ateliere de lectură și scriere creativă, implicarea în activități de voluntariat. Adulții reprezintă provocarea pentru care se caută în continuare soluții, deoarece, unii dintre ei au cea mai mică disponibilitate de timp, participă sporadic la activitățile și proiectele propuse de bibliotecă, în funcție de aria de interes, timp, nevoia culturală pe care o au la un moment dat. Comportamentul lor este influențat și de educația culturală pe care o au, nevoia de informare, interesul pentru serviciile de bibliotecă. O prezență constantă o au cadrele didactice, sunt deopotrivă beneficiari, cât și promotori ai serviciilor de bibliotecă.

Dezvoltarea interesului publicului de a frecventa biblioteca publică este unul din obiectivele urmărite de noi în mod constant, prin fidelizarea utilizatorilor de toate vârstele, atragerea la lectură a unor noi grupuri țintă, concomitant cu creșterea gradului de accesare a resurselor informaționale ale bibliotecii.

B. Analiza activității Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. Analiza programelor și proiectelor Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț

Obiectivul general al perioadei de management analizate a fost dezvoltarea Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț în concordanță cu nevoile comunității prin servicii moderne, creativ-inovative în concordanță cu cerințele societății cunoașterii. Programele și proiectele derulate de biblioteca județeană au fost proporționale cu numărul de personal precum și cu bugetul alocat de Consiliul Județean Neamț. Activitățile și evenimentele cultural-educative desfășurate de organizație în perioada analizată au fost eficiente și se reflectă în mod direct, atât în indicatorii statistici ce oglindesc o creștere a gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă, cât și în presa locală.

Programe/proiecte asumate și realizate în cadrul proiectului de management 2018 - 2020:

1. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995). (2018-2020) Programul presupune: achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziții, în limita resurselor bugetare aprobate; acțiuni pentru înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare. În perioada de referință s-au achiziționat un număr de 27.373 documente de bibliotecă, în valoare de 2.952.892,48 lei. **Proiecte în cadrul programului:** 1.1. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție. 1.2. Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, schimb interbibliotecar. 1.3. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.

2. Colecții speciale. Fondul Documentar “G. T. Kirileanu”. (2018-2020) Programul presupune: asigurarea managementului patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Fondul Documentar “G. T. Kirileanu” (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic al bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (tezaur sau fond). Întocmirea documentației de clasare: FAE (baze de date, imagini), realizare Raport de expertiză și evaluare carte românească veche și carte străină (400 u.b. /2018 și 2019 carte veche românească și carte străină, 200 u.b./iulie-decembrie 2020) cu un expert în carte veche acreditat de Ministerul Culturii, și un evaluator autorizat ANEVAR; completare Cerere de clasare pentru fiecare titlu expertizat/evaluat; declanșarea procedurii de clasare (întocmire dosare de clasare în patrimoniul cultural al cărților), depunerea documentației la Direcția Muzeu, Colecții și Arte vizuale a Ministerului Culturii. Finalizarea procedurii de clasare se va face prin emiterea Ordinului de clasare, fapt ce implică conformarea bibliotecii județene la un set de norme (modificări evidența analitică și

sinoptică, noi modalități de conservare, expunere, siguranță). Pe întreaga perioadă de raportare s-au organizat activități de promovare a documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii, iar pentru valorificarea activității de cercetare s-au editat o serie de lucrări de specialitate: realizare/ editare cataloage tematice ce oglindesc diferite categorii ale colecțiilor Fondului Documentar "G. T. Kirileanu": *Carte străină veche și rară din colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț*, Piatra-Neamț, 2019; volumul *100 de Valori bibliofile în Fondul Documentar „G.T. Kirileanu”*. Au fost realizate și operațiuni de selecție a gestiunii Fondul documentar Kirileanu de celelalte documente aparținând colecțiilor speciale (finalizare operațiuni de inventariere Fond Documentar "G. T. Kirileanu" 4 dec. 2017), activități de completare a colecțiilor Fondului de manuscrise / documente rare colecționate din țară sau străinătate prin implicarea oamenilor de seamă din comunitate. **Proiecte în cadrul programului:** 2.1 Colecții speciale. Fondul Documentar "G. T. Kirileanu". 2.2 Fondul de manuscrise, documente rare colecționate din țară sau străinătate.

3. Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare. (2018-2020) Programul are în vedere activitatea de coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județ, eficientizarea activităților de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, parteneriate/programe dedicate, cât și acțiuni de promovare a bibliotecilor publice din județ. Pentru o mai bună cunoaștere și prezentare a activităților sistemului de biblioteci din județ, se realizează anual Buletinul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț. În scopul dezvoltării și îmbunătățirii activităților bibliotecilor se are în vedere atât implicarea în proiecte/parteneriate, cât și în acțiuni de documentare pentru cunoașterea și promovarea patrimoniului cultural imaterial din diferite zone ale județului (Proiectul Bibliotecii nemțene). Pe de altă parte, este încurajată participarea tuturor bibliotecarilor la schimburi de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, dar și la realizarea unor proiecte în parteneriat. **Proiecte în cadrul programului:** 3.1. Coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local. 3.2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.

4. Digitizare. Modernizare prin automatizare. (2018-2020) Biblioteca digitală. Scanarea publicațiilor din colecțiile Fondului documentar "G. T. Kirileanu". Digitizarea documentelor aparținând Depozitului Legal (publicații periodice A2+). Proiectul are în vedere acțiuni concrete pentru automatizarea serviciilor de bibliotecă. Acțiuni pentru facilitarea accesului publicului la catalogul bibliotecii, legislație, activități de automatizare a serviciilor de bibliotecă, inclusiv servicii administrative și financiare. (abonamente/ mentenanță: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate, gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii, găzduire server web site bibliotecă). În perioada de analiză au fost digitizate - 6.757 nr. obiecte digitale (cărți / ziare în format pdf.); 200.712 nr. foto prelucrate; 5.894 (periodice în format electronic - pdf.) / 8.500 pagini. **Proiecte în cadrul programului:** 4.1 Biblioteca digitală. Scanarea Fondului G.T. Kirileanu. Digitizare documente aparținând Depozitului Legal (publicații periodice A2+). 4.2 Automatizarea serviciilor de bibliotecă.

5. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Biblioteca de la A la Z. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora. (2018-2020) Programul presupune realizarea unor activități de promovare a bibliotecii și a lecturii publice prin acțiuni de publicitate diversă, tur ghidat de bibliotecă - Biblioteca de la A la Z, atât pentru cunoașterea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă, cât și a ofertei culturale a acesteia. Pentru realizarea scopului și obiectivelor proiectului s-au întreprins următoarele acțiuni: realizarea/editarea unor materiale de promovare a serviciilor / activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, panouri informative holuri, autocolante de promovare în secțiile bibliotecii, galerie fotografică etc.). Campanii de promovare a cărții și lecturii publice în comunitate. Scopul final se regăsește în profesionalizarea echipei de management, a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare P&R, cât și a celor care fac proiecte/programe culturale, pentru o mai bună cunoaștere a categoriilor de beneficiari și a publicului țintă a serviciilor/activităților de bibliotecă. Programul are în vedere și cunoașterea categoriilor de utilizatori/beneficiari, dar și a utilizatorilor potențiali, a nevoilor de informare/documentare a acestora (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetare sociologică). **Proiecte în cadrul programului:** 5.1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Biblioteca de la A la Z. 5.2. Comunicarea & RP. Formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.

6. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal / strategii. SCIM. Formare și dezvoltare profesională. (2018-2020) Programul și-a propus asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană, realizarea unor politici salariale și de personal /strategii care să respecte legislația în vigoare, dar să permită și implementarea unor strategii manageriale, inclusiv SCIM. Acțiunile noastre au avut în vedere realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene, a Planului privind evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Toate acestea vor avea ca

rezultat, o creștere a calității managementului instituțional bazat pe principiile Managementului Calității Totale. S-au alocat resurse financiare pentru organizarea și participarea la cursuri de formare continuă a tuturor categoriilor de personal (S.C.I.M., UNIMARC - bibliografic, Statistică de bibliotecă, Marketing, Achiziții publice – Noutăți legislative și SICAP, Curs Managementul resurselor umane, Bazele Biblioteconomiei și științei informării, Povestiri digitale, Managementul deșeurilor, Manager cultural, Protecția datelor cu caracter personal – G.D.P.R. etc.); acțiuni de formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Obiectivul final are în vedere perfecționarea resurselor umane din bibliotecă prin participarea la cursuri / ateliere de formare / dezvoltare profesională. **Proiecte în cadrul programului:** 6.1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. SCIM. 6.2. Formare și dezvoltare profesională.

7. Tipizate de bibliotecă. Tipărituri cu caracter informativ. Carduri de acces utilizatori. Consumabile. (2018-2020) Acțiuni pentru achiziționarea unor tipizate de bibliotecă sau realizarea lor în cadrul organizației, realizarea unor tipărituri cu caracter informativ. Carduri de acces utilizatori. Consumabile. Programul a presupus o serie de activități pentru asigurarea consumabilelor pentru realizarea cardurilor de acces a utilizatorilor, consumabilelor pentru realizarea tipăriturilor cu caracter informativ (afișe, pliante etc.), asigurarea consumabilelor IT. pentru realizarea activității curente de bibliotecă. **Proiecte în cadrul programului:** 7.1. Tipizate de bibliotecă. Tipărituri cu caracter informativ. Carduri de acces utilizatori. Consumabile.

8. Reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizare / reamenajare spații de bibliotecă (mobiliu, echipament IT). Programul a presupus o serie de activități pentru asigurarea funcționalității unor spații de bibliotecă și includerea lor în circuitul lecturii publice, recompartimentări și redefiniri de spații. (2018-2020).Programul a presupus o multitudine de acțiuni în perioada de raportare, o parte dintre ele planificate și o parte determinate de intervenția impusă de urgență, în condițiile apariției unor situații critice a căror soluționare reclama celeritate (inundații repetate la subsol corp B, defecțiuni grave la instalația electrică, geamuri sparte la Sala Cupolă, necesități de igienizare, alte reparații). Reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă (Sala Info-Club, Sală de lectură/Depozit etaj II, Hol intrare garderobă, grupuri sanitare parter). **Proiecte în cadrul programului:** 8.1. Reparații curente, recompartimentare, redefinire spații de bibliotecă. 8.2.Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic (Sala Info-Club, Sală de lectură/Depozit etaj II, Hol intrare garderobă).Dotări IT. Soluții climatizare spații pentru colecții speciale: Proiect/achiziționare aparate aer condiționat. Au fost realizate și acțiuni de modernizare, reamenajare a spațiilor interioare de bibliotecă, schimbarea mobilierului de bibliotecă, a echipamentelor IT în conformitate cu cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului acestuia la cunoaștere prin studiu, lectură, informare și documentare într-un mediu cultural modern, adecvat unei biblioteci a secolului XXI.

9. Manifestări/evenimente cultural-educative (2018-2020).Manifestări cultural-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ conform Planului anual al activităților culturale a BJ GTK, dar și în funcție de evenimente, programe, proiecte derulate de fiecare compartiment al bibliotecii, oportunități de colaborare cu alte instituții cu rol educativ și cultural, ONG-uri, asociații profesionale (dezbatere-dialog, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură /artă, aniversări/comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, teatru pentru copii, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente/manifestări oficiale, Ziua Culturii Naționale, Ziua Mondială a Poeziei, ateliere de lectură și scriere creativă, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii istoriei locale și naționale, dezbatere-dialog, expoziții de documente și fotografii, documente de arhivă ce prezintă evoluția istorică, economică și culturală a comunității; editare materiale cu caracter informativ și documentar de istorie locală, evenimente dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc.), activități cultural-artistice dedicate seniorilor; activități de informare europeană – cursuri de cetățenie activă; proiecte dedicate României Centenare (2018); Proiectul România Contemporană (2019-2020). **Proiecte în cadrul programului:** 9.1. Ziua Culturii Naționale. 9.2. Ziua Mondială a Poeziei. 9.3. Ziua Bibliotecarului. 9.4.Biblioteca ALTFEL. 9.5.Zilele Bibliotecii Județene "G.T. Kirileanu" Neamț. 9.6. Nocturna Bibliotecilor. 9.7. Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. Teatru-lectură. 9.8. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor: Alternativă la însingurare. 9.9.Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. 9.10. Cuibul Democrației. Al treilea spațiu al cetățeniei active. 9.11. Programul ROMÂNIA CENTENARĂ. Proiectul: ROMÂNIA CENTENARĂ. Istorie și memorie locală. Proiectul Maluri de Prut - Basarabia necunoscută. /ROMÂNIA CONTEMPORANĂ.

10. Administrarea și funcționarea bibliotecii. SSM, PSI, Medicina muncii. (2018-2020) Administrarea și funcționarea bibliotecii presupune o serie de activități administrative, financiar-contabile și de administrare a întregului patrimoniu, achiziții de materiale necesare funcționării în condiții optime a tuturor compartimentelor de bibliotecă (întreținere, asigurare utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, asigurare piese de schimb și combustibil, CASCO, RCA, rovinietă pentru autoturismul instituției, servicii Internet, telefonie, materiale de curățenie și igienă), asigurarea rechizitelor necesare pentru buna funcționare a bibliotecii. Realizarea auditului energetic al clădirilor. Diverse. De asemenea, sunt asigurate întregului personal și servicii de instruire SSM, PSI, servicii de medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale). **Proiecte în cadrul programului:** 10.1. Administrarea și funcționarea bibliotecii. 10.2. SSM, PSI, Medicina muncii.

11. Dotări independente mijloace fixe. (2018-2019) Dotări independente (mijloace fixe în cadrul cheltuielilor de investiții). Oportunitatea/ necesitatea achiziționării unor rafturi metalice montate pe baze mobile, care se deplasează de-a lungul șinelor, acționate manual, ideale pentru spații mici care dublează posibilitatea de arhivare prin eliminarea căilor de acces, dotate cu panouri laterale, uși glisante, separatoare, accesorii și care oferă și posibilitatea depozitării documentelor în condiții de igienă maximă a documentelor din Depozitul general de carte. 2018 - Dotări independente mijloace fixe (rafturi metalice mobile documente de bibliotecă): expertiză de structură Depozit general de carte, Corp B; documentații tehnico-economice faza DALI; 2019 – lucrări pentru realizarea Obiectivului de investiții Amenajare Depozit general de carte – Rafturi metalice mobile cu ancoră șurub în pardoseală (recepție 6 decembrie 2019). Activități principale pentru realizarea investiției: relocare Depozit general de carte; asigurarea documentației necesare realizării proiectului; achiziție SICAP (atribuire directă); realizare investiție: Amenajare depozite de carte și dotarea cu rafturi metalice mobile; recepție lucrări. 2020 - finalizare relocare colecții Depozit general și operațiuni de inventariere a colecțiilor (iunie 2020). **Proiecte în cadrul programului:** 11.1. Dotări independente mijloace fixe (rafturi metalice mobile documente de bibliotecă).

SURSA E.

1. Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă. (2018-2020) Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă prin deschiderea unor puncte de lectură și împrumut în centrele rezidențiale pentru copii și tineri din județul Neamț, precum și în Cămine pentru persoane vârstnice. Proiectul a presupus și organizarea și desfășurarea unor activități specifice: lecturi, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative dedicate copiilor. Cărțile oferite provin din donații de la persoane fizice și juridice. Programul are în vedere și dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică, cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori pe diverse arii de interes (promovarea cărții și a lecturii, instruire în utilizarea calculatorului și a Internetului, DIGITALS, educație financiară, antreprenoriat, managementul voluntarilor, educație rutieră, educație pentru sănătate, educație muzicală, fotografie, cetățenie activă, ateliere creative, cursuri dezvoltare personală, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, istorie locală etc.). Prin aceste acțiuni s-a realizat și promovarea serviciilor de bibliotecă și a ofertei cultural-educative a acesteia. Pentru crearea unui cadru funcțional care să favorizeze desfășurarea acestor activități, la sediul bibliotecii s-au amenajat și sălile aferente Centrului de formare (Sala Info-Club 1 și Info-Club 2 - 2019). **Proiecte în cadrul programului:** 12.1. Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. 12.2. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.

2. Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică. (2018-2020). 2018: Bibliografia locală. Personalia. Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice și a Dicționarului personalităților locale; Editarea Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean în anul 2017; Realizarea unor bio-bibliografii: G. T. Kirileanu, Ion Creangă, Calistrat Hogaș, Mihail Sadoveanu, Vasile Conta, Dumitru Almaș; Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene "G.T. Kirileanu" Neamț nr.2/2018 și nr.4/2019; Bio-bibliografii - România Centenară. Bio-bibliografii. Personalități ale Unirii; "1918 în colecțiile Bibliotecii Județene «G.T. Kirileanu» Neamț: Sinteza bibliografică adnotată"; "1918 în colecțiile Fondului Documentar «G.T. Kirileanu»"; Volumul "100 de Valori bibliofile în Fondul Documentar «G.T. Kirileanu»"; "Anul editorial nemțean 2018 în colecțiile Bibliotecii Județene «G.T. Kirileanu» Neamț"; editare vol. I-III "Maluri de Prut – Basarabia necunoscută"; activități de promovare a colecțiilor/serviciilor bibliotecii, cursuri/ateliere dedicate publicului; editare bio-bibliografii: Nicu Albu, Larian Ante, Veronica Micle, G. T. Kirileanu.; editare vol. I-II al publicației „Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Oameni, locuri, fapte”; realizare/editare catoloagetematice oglindind diferite categorii ale colecțiilor speciale: "Carte străină veche și rară din colecțiile Bibliotecii Județene «G. T. Kirileanu» Neamț", Piatra-Neamț, 2019. **Proiecte în cadrul programelor:** 13.1. Bibliografia locală. Personalia: Anuarul bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul

personalităților nemțene. Catalogului publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean în anul 2017. 13.2. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale: G. T. Kirileanu, Ion Creangă, Calistrat Hogaș, Mihail Sadoveanu, Vasile Conta, Dumitru Almaș, Aurel Dumitrașcu, Grigore Cugler, Nicu Albu, Larian Ante, Veronica Micle, Aurel Băieșu, C.D. Stahi, Max Blecher, Mihail Jora, Iulian Antonescu. 13.3. Buletinul Bibliotecii Județene "G.T. Kirileanu" Neamț. 13.4. România Centenară. Bio-bibliografii. Personalități ale Unirii; 1918 în colecțiile Bibliotecii Județene "G.T. Kirileanu" Neamț; Sinteza bibliografică adnotată. "1918 în colecții Fondului Documentar «G.T. Kirileanu»".

3. Biblioteca de vacanță (2018-2020). Programul presupune organizarea de ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violența domestică, educație pentru sănătate, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului; ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc.); activități de promovare a programelor de voluntariat în comunitate, Concursuri, jocuri logice și distractive; coding - programare pentru copii în biblioteci; lecturi, desen și interpretare de text; desen artistic; ateliere de antreprenariat pentru copii. **Proiecte în cadrul programului:** 14.1. Biblioteca de vacanță.

4. Atelierele lui Moș Crăciun (2018-2020). Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); atelier de rostire poetică - Povești de Crăciun; expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanie donații cărți, jucării DAR DE CRĂCIUN (au fost împărțite unor copii din zonele defavorizate din județul Neamț); Colind de Crăciun (mini-concerte de colinde românești prezentate de grupuri de copii din județ; activitate realizată în parteneriat cu bibliotecile comunale din județul Neamț; - editare/tipărire volum "Poveste de Crăciun", 2018, 2019, 2020; volum "Magia Crăciunului"; "Dar de Crăciun" - CSEI „Alexandru Roșca”; "Daruri de Crăciun: În așteptarea lui Moș Crăciun" - Platoul Curții Domnești din Piatra-Neamț (2019). **Proiecte în cadrul programului:** 15.1. Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă - Povești de Crăciun. Colinde.

5. Muzeul cărții (2019-2020). Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. Evoluția cărții, de la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative). Activități în cadrul programului: achiziționare logistică (TV LED) pentru dotarea spațiului în vederea susținerii prezentărilor dedicate publicului; realizare materiale de informare despre istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc; realizare/editare mape documentare de prezentare a Fondului documentar "G.T. Kirileanu" și a personalității lui G.T. Kirileanu: Itinerar tipografic European: cărți vechi străine din Fondul documentar „G.T. Kirileanu”; G.T. Kirileanu – ctitor de bibliotecă; editare material documentar de prezentarea a cărții vechi românești și străine în Fondul Documentar „G. T. Kirileanu”. **Proiecte în cadrul programului:** 14.1. Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar "G. T. Kirileanu".

2. Concluzii: Programele și proiectele propuse pentru întreaga perioadă de management au la bază viziunea managerială asumată pentru perioada 2018-2020, care se bazează pe strategia culturală, misiunea și direcțiile de acțiune întreprinse pentru implementarea ei. Din studierea informațiilor prezentate atât în Caietul de obiective, cât și în rapoartele de activitate din ultimii trei ani, putem concluziona că, proiectele din planul de management aferent perioadei de referință s-au realizat conform planificării/estimării inițiale datorită alocării, de către autoritate, a resurselor financiare necesare. Activitatea Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț a cunoscut o evoluție și o dezvoltare importantă în ultima perioadă, prin dezvoltarea colecțiilor și a serviciilor de bibliotecă, modernizarea infrastructurii instituției, prin amenajări/recompartimentări de spații, fapt ce a determinat includerea în circuitul lecturii a spațiilor neutilizate, cât și extinderea activității unor noi compartimente. De aceea, o prioritate în perioada următoare o reprezintă și asigurarea resurselor financiare necesare realizării lucrărilor de reparații curente, reamenajare, recompartimentare, modernizare a spațiilor destinate activităților dedicate publicului, ce nu au fost incluse încă, în procesul de modernizare (filiale de cartier, Filiala Carte străină, Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Teatru de joacă, Sala Cupola-spațiu expozițional etaj I, depozite de carte - subsol Corp A).

Biblioteca a desfășurat în perioada 2018-2020 o bogată activitate reflectată în proiecte și programe ce au implicat resurse financiare, umane, logistice semnificative, contribuind la consolidarea rolului bibliotecii județene în spațiul cultural nemțean. Toate aceste eforturi ale colectivului bibliotecii au determinat creșterea gradului de utilizare a serviciilor și a colecțiilor de documente de bibliotecă, de participare a publicului la diferite activități/evenimente culturale, educative și formative inițiate de bibliotecă. Importante au fost și activitățile de promovare inițiate de bibliotecă, proiectele și programele dedicate cărții și lecturii publice, în scopul cunoașterii și valorificării patrimoniului cultural local. Astfel, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț a contribuit la satisfacerea intereselor de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin bazele de date și colecțiile proprii, ea devenind cel mai important centru de informare și educație permanentă a cetățenilor din municipiul Piatra-Neamț și din județul

Neamț. Proiectele propuse și realizate, strategiile de dezvoltare culturală, direcțiile de acțiune urmate în perioada de referință, analiza SWOT privind punctele tari și cele slabe, oportunitățile și amenințările mediului intern și extern care influențează desfășurarea activității instituției în momentul de față, ne furnizează informații semnificative și absolute necesare a fi luate în calcul în planul de management pentru perioada 2021-2024, în vederea asigurării cadrului optim dezvoltării acesteia, diversificării ariei de servicii și ofertei culturale, continuării procesului de modernizare a infrastructurii secțiilor/compartimentelor de relații cu publicul, creșterii gradului de eficientizare a utilizării spațiilor de bibliotecă dedicate publicului, a celor de depozitare și conservare a colecțiilor de bibliotecă, pentru ca, în final, să ne îndeplinim misiunea în societate, în condiții de eficiență și eficacitate, permanent raportate la indicatorii de performanță asumați.



2.1. Reformularea mesajului, după caz

Conform *Caietului de obiective* întocmit în vederea organizării Concursului de proiecte de management organizat pentru Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, misiunea acesteia este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiul Piatra-Neamț și județul Neamț, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin baza de date și colecțiile proprii. Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț este o instituție cu rol strategic în comunitate, ce permite accesul gratuit și nediscriminatoriu la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scopul documentării, lecturii publice, favorizând educația permanentă, dezvoltarea personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate. Biblioteca își propune: cercetarea, achiziționarea, tezaurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea colecțiilor de publicații din patrimoniul culturii naționale, universale și locale, cu rol social de cunoaștere, educație și petrecere a timpului liber.

Biblioteca, pentru a-și îndeplini misiunea sa esențială, constituie, prelucrează, organizează, dezvoltă, conservă și valorifică științific, conform resurselor alocate și intereselor utilizatorilor, colecții reprezentative de carte, publicații seriale și alte documente purtătoare de informații, din orice domeniu al cunoașterii umane, realizate în diferite formate și pe orice fel de suport, precum și baze de date informatizate, accesibile pe loc și on-line, organizează centre de informare, cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile responsabile, potrivit legii, și cu organismele neguvernamentale în realizarea obiectivelor e-guvernării, e-administrării și educației permanente. Biblioteca are misiunea de onoare de a conserva și a valoriza o importantă zestre de documente aflate în colecțiile speciale, precum și moștenirea culturală și patrimonială a cărturarului G.T. Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustrului bibliotecar și principal editor al scrierilor lui Ion Creangă, dar și la conservarea și valorificarea tuturor documentelor susceptibile de clasare în patrimonial cultural național, categoriile Fond sau Tezaur.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este un factor important al dezvoltării comunitare prin servicii de informare, documentare, studiu, lectură prin acces nelimitat la colecții de documente constituite în decursul timpului în scopul susținerii procesului educației permanente, în scopul combaterii excluziunii sociale, a clivajului informațional dintre sat și oraș, dezvoltarea competențelor profesionale în deplin acord cu cerințele pieței muncii. Ea are un rol activ în cunoașterea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural local și național, în scopul încurajării ideii de comunitate locală, istoria familiei și a locului.

2.2. Descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

În perioada 2021-2024, pentru îndeplinirea misiunii sale, precum și în scopul îmbunătățirii evoluției profesionale a organizației, a îndeplinirii rolului și atribuțiilor specifice prevăzute de Legea bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, în deplin acord cu strategiile sectoriale de dezvoltare culturală și în concordanță cu sarcinile stabilite pentru management, prin Caietul de obiective, activitatea bibliotecii va avea în vedere următoarele direcții de acțiune:

- Creșterea calității managementului organizațional, dezvoltarea culturii organizaționale;
- Eficientizarea managementului resurselor umane (profesionalizarea și eficientizarea utilizării resurselor umane, monitorizare S.C.I.M., perfecționarea continuă a personalului de specialitate, motivarea personalului, implicarea în procesul planificării strategice, dar și la nivel decizional a personalului cu atribuții de coordonare, evaluare, promovare, flexibilizarea structurii organizatorice);
- Optimizarea acțiunii de constituire, organizare, prelucrare și dezvoltarea colecțiilor de documente de bibliotecă, baze de date, pentru facilitarea accesului publicului la informare, cercetare, educație sau recreere;
- Automatizarea serviciilor de bibliotecă prin implementarea unui sistem RFID;

- Îmbunătățirea dotărilor IT, în deplin acord cu dinamica societății informaționale, a evoluțiilor tehnologice și a schimbărilor survenite în cerințele de informare-educare ale utilizatorilor;
- Optimizarea, eficientizarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă în scopul creșterii accesului publicului la colecții/servicii de bibliotecă;
- Dezvoltarea unor servicii inovativ-creative în biblioteca publică;
- Prezervarea documentelor, prin asigurarea accesului la informație în format digital - Biblioteca digitală;
- Dezvoltarea serviciilor de documentare și informare comunitară;
- Creșterea numărului de utilizatori la serviciile de informare și documentare oferite de bibliotecă, precum și la acțiunile culturale organizate de către aceasta;
- Cunoașterea și valorificarea patrimoniului cultural local prin realizarea bibliografiei locale;
- Organizarea și dezvoltarea Depozitului legal județean;
- Acțiuni specifice necesare conservării, valorificării și promovării documentelor din colecțiile speciale ale bibliotecii (editare, publicare cataloage bibliografice, lucrări documentare, lucrări de specialitate, crearea de conținut digital);
- Diversificarea ofertei culturale a bibliotecii județene prin proiecte și programe culturale, inclusiv cu autorități și instituții publice, sau cu alte instituții de profil, ori prin parteneriat public-privat;
- Realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise și a moștenirii culturale și istorice în plan național și internațional;
- Organizarea/reorganizarea unor compartimente, filiale/puncte de lectură în diferite zone ale orașului;
- Reamenajarea, modernizarea, eficientizarea a utilizării spațiilor de bibliotecă (sediu, filiale de cartier);
- Adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și stimularea accesului acestora la consumul cultural;
- Îndrumare și coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județ;
- Respectarea normelor S.S.M., P.S.I., G.D.P.R., Cod etic, Managementul deșeurilor;
- Respectarea legalității documentelor, asigurarea unui management eficient al circulației documentelor la nivel organizațional;
- Actualizarea reglementărilor interne;
- Dezvoltarea capacității organizației de gestionare a proiectelor cu finanțare europeană, guvernamentală, creșterea capacității organizației de atragere de surse extrabugetare (sponsorizări, donații, parteneriate etc.);
- Dezvoltarea activității de marketing și promovare a organizației, promovarea ofertei culturale în spații convenționale și neconvenționale; combinarea activităților culturale cu cele de petrecere a timpului liber, în scopul atragerii de noi categorii de public;
- Realizarea unor studii sociologice (cercetări, sondaje, anchete sociologice etc.) pentru cunoașterea nevoilor de informare, documentare și lectură ale diferitelor categorii de public, cât și a gradului de satisfacție privind utilizarea serviciilor de bibliotecă;
- Asigurarea managementului programelor de voluntariat;
- Inițierea, organizarea și/sau susținerea de proiecte și programe culturale, programe profesionale și de cercetare, de animație culturală, de promovare a creației științifice, tehnice, cultural-artistice și de valorificare a tradițiilor, de inițiere în diverse domenii ale cunoașterii;
- Realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată (studii, cercetări documentare și științifice, produse editoriale, bio-bibliografii, anuare, sinteze bibliografice adnotate, cataloage de bibliotecă, monografii, dicționare, produse informatice, produse multimedia, baze de date, microfilme, reproduceri, fotocopii, servicii de consultanță și asistență de specialitate, editare publicații etc.);
- Organizarea, în parteneriat cu formatori acreditați, a unor servicii de formare și perfecționare profesională specifice domeniului conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniu cultural național;
- Creșterea capacității organizației de a dezvolta parteneriate pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional, prin implicarea în proiecte de cercetare științifică.



C. Analiza organizării Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. Analiza reglementărilor interne ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este o instituție de drept public, pusă în slujba comunității locale și județene, care permite accesul nelimitat la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații. Ea are personalitate juridică și funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Neamț, în temeiul prevederilor din Legea nr. 334/2002, republicată, modificată și completată prin O.G. nr. 26/2006. Biblioteca funcționează potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de

Consiliului Județean Neamț prin H.C.J. nr. 245/31.10.2016. În momentul de față este propus spre aprobare de către Consiliul Județean Neamț un nou Regulamentul de Organizare și Funcționare a instituției. Necesitatea adaptării permanente a activității bibliotecii județene la nevoile și profilul utilizatorilor a impus și măsuri de modificare a reglementărilor interne, a structurii organizaționale acesteia în scopul eficientizării utilizării resurselor umane, dar și pentru asigurarea creșterii funcționalității serviciilor de bibliotecă. În perioada anterioară s-au făcut demersuri pentru modificarea Organigramei și a Statului de funcții al bibliotecii, obținerea unor clarificări privind interpretarea unor texte legislative, alte drepturi de natură salarială.

S-au înaintat ordonatorului principal de credite și propuneri privind aprobarea / rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli, propuneri de modificare a Programului minimal de programe și proiecte culturale, în funcție de resursele alocate de autoritate, dar și de nevoile de funcționare ale instituției. De asemenea, s-a adresat o solicitare Consiliului Județean Neamț, atât în anul 2018, cât și la începutul anului 2019, prin care s-a cerut acordul de completare a H.C.J. nr. 158/07.10.2014 privind aprobarea extinderii categoriilor de activități finanțate din venituri proprii la nivelul Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț, cu alte categorii de cheltuieli ce pot fi decontate din venituri proprii cu respectarea prevederilor art.8 și art.70 din Legea 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru o mai bună organizare a instituției, pe tot parcursul anilor 2018-2020 au fost dispuse, prin decizii interne și dispoziții, numeroase măsuri pentru reșezarea personalului, reorganizarea/redimensionarea activității unor compartimente pentru asigurarea continuității, a utilizării eficiente a resurselor umane și financiare, pentru adaptarea activității la noile prevederi legislative. S-au avut în vedere și modificările intervenite în structura activității unor compartimente supuse unui proces de reorganizare, adaptarea fișelor de post ale personalului la noile atribuții și responsabilități, precum și creșterea gradului de integrare/utilizare a unor noi spații de bibliotecă și integrarea lor în circuitul lecturii publice, în deplin acord cu direcțiile de dezvoltare strategică ale organizației pentru această perioadă. Astfel, au fost întreprinse o serie de măsuri la nivel organizațional, după cum urmează: actualizare/modificare stat de funcții și organigramă; delegarea unor atribuții și împărțirea echilibrată a sarcinilor salariaților, actualizarea fișelor de post; actualizarea regulamentelor utilizatorilor; propuneri rectificare bugetară și suplimentare buget; analizarea legislației privind angajarea personalului și organizarea examenelor de promovare; organizarea internă a instituției, program de lucru cu publicul; planificarea activității administrative, activității financiar-contabile și a achizițiilor publice; activități de comunicare și marketing; planificare instruirii: P.S.I. și S.S.M., G.D.P.R., Cod etic, reorganizarea proiectelor de activități culturale și formative dedicate publicului, identificarea unor noi modalități de comunicare electronică; măsuri pentru realizarea programului de reparații curente și achiziții dotări de bibliotecă; operațiuni de inventariere a colecțiilor de documente, conform prevederilor legale în vigoare; reorganizarea activității unor secții/ compartimente de bibliotecă printr-o mai bună distribuie a sarcinilor profesionale, în deplin acord atât cu competențele deținute de fiecare angajat, precum și cu obiectivele asumate la nivel de organizație; măsuri pentru implementarea Ordinului S.G.G. nr.600/2018 pentru aprobarea codului intern managerial, cuprinzând standardele de control intern managerial al entității publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial, planificarea activității de formare profesională, decizii de constituire a unor comisii de specialitate pentru buna desfășurare a activității instituției, demersuri pentru încheierea Contractului Colectiv de Muncă; instituirea unui sistem de întâlniri de lucru/ședințe periodice în scopul organizării activităților curente din instituție; organizarea activităților cultural-educative și dezvoltarea capacității organizației de a derula proiecte în parteneriat; organizarea activității de utilizare eficientă a resurselor alocate de autoritate; casarea unor obiecte de inventar degradate/uzate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare; măsuri organizatorice și funcționale pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CO-V-2 și pentru asigurarea desfășurării în condiții de siguranță sanitară la nivel instituțional pe perioada stării de urgență și ulterior a stării de alertă. În cadrul bibliotecii județene funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ, format din 9 membri, numiți prin Dispoziție a directorului-managerului, astfel: director-manager – președinte, contabil șef, reprezentanți ai principalelor compartimente precum și un reprezentant al Consiliului Județean (H.C.J nr. 207/8 septembrie 2016).

În scopul realizării obiectivelor asumate prin Programul minimal și pentru îndeplinirea misiunii organizației, a asigurării unei bune coordonări a activităților din cadrul serviciilor / birourilor / compartimentelor bibliotecii, au loc ședințe de lucru săptămânale cu șefii / coordonatorii acestor compartimente pentru discutarea planului de activitate, a resurselor necesare, a modalităților concrete de realizare a lor. Totodată, au avut loc întâlniri ale grupurilor de lucru, special constituite pe diverse paliere profesionale (pregătire profesională, scriere și implementare de proiecte, management de voluntari etc.), precum și ale membrilor Comisiei de Monitorizare a S.C.I.M., a Grupului de lucru pentru gestionarea riscurilor, politici/strategii S.C.I.M. privind aplicarea prevederilor Ordinului S.G.G. nr. 600/2018; actualizarea PO/PS și a Programului de Dezvoltare și a Registrului de riscuri la nivelul fiecărui compartiment / birou / serviciu / organizație; evaluare S.C.I.M. la nivel organizațional la sfârșitul fiecărui

an, pentru întocmirea raportului anual către ordonatorul principal de credite, până la data de 31 ianuarie, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Considerăm actuala structură a Regulamentului de Organizare și Funcționarea instituției ca fiind relevantă pentru prezentarea organizării și funcționării actuale a instituției, adaptată misiunii și obiectivelor bibliotecii. Se va continua activitatea de menținere în stare de conformitate legislativă și de aplicabilitate a procedurilor formalizate la nivel instituțional, iar pe măsura identificării de noi activități se vor realiza noi proceduri, astfel încât să putem proceda la toate activitățile instituției. Se vor urmări permanent modificările legislative, iar în măsura în care cuprind prevederi ce pot influența activitatea instituției, vor fi transpuse și în reglementările interne.

3. Analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Pentru formularea unui punct de vedere pertinent privind dinamica resurselor umane în perioada 2018-2020, ne raportăm la Organigrama și Statul de funcții al instituției.

Optimizarea sistemului organizațional se reflectă și în dinamica structurii personalului din biblioteca județeană în perioada 2018-2020, care a înregistrat fluctuații determinate de deficitul de personal existent la începutul anului 2018, dar ulterior, atât în urma demersurilor făcute pentru ocuparea posturilor vacante, cât și a celor nou aprobate de către ordonatorul de credite în anul 2019 (un post administrator patrimoniu IS, un post redactor IIS), s-a reușit depășirea acestor dificultăți prin redimensionarea acestui indicator, dar și prin reorganizarea și eficientizarea tuturor activităților bibliotecii, astfel încât prin diversificarea specializărilor personalului să poată fi realizate obiectivele asumate prin programul managerial.

Actuala structură organizatorică (6 posturi de conducere și 46 de execuție), acoperă nevoile organizației, așa cum este ea structurată pe secții/servicii/compartimente, dar și ca resurse umane necesare realizării tuturor activităților bibliotecii. Precizăm că în perioada menționată mai sus, s-au asigurat resursele financiare necesare pentru participarea personalului la cursuri de formare și dezvoltare profesională pe diferite arii de interes.

În același timp, au avut loc promovări, concursuri de angajare pe posturile vacante, cu respectarea prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - cu modificările și completările ulterioare, a Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, aprobat prin Dispoziția nr. 407/2014, regulament modificat ulterior, în conformitate cu noile prevederi legislative, prin Dispoziția Președintelui C.J.N nr. 439/27.10.2020.

În perioada de referință s-a realizat și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților pentru fiecare an de activitate, potrivit criteriilor generale și specifice de evaluare stabilite în conformitate cu Regulamentul de evaluare aprobat prin Dispoziția Președintelui C.J.N. nr. 179/09.06.2011.

Pentru perioada următoare, ne propunem creșterea calității managementului instituțional, formarea continuă a personalului prin continuarea specializării acestuia în domeniul Biblioteconomiei și științei informării, G.D.P.R., Achizițiilor publice, SCIM, Statisticii de bibliotecă, Marketingului, Scrierii de proiecte, Auditului public intern, Managementului deșeurilor.

Urmărim, de asemenea, creșterea capacității organizației de a se implica în proiecte ce au și componentă de formare și dezvoltare profesională, precum și preocuparea constantă de a organiza, în parteneriat cu A.N.B.P.R., activități de formare prin Centrul de formare al Bibliotecii Județene.

În momentul actual, sunt externalizate următoarele servicii: paza instituției, S.S.M. și P.S.I., medicina muncii.

4. Analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Bibliotecii, propuneri de îmbunătățire

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț a fost înființată (reorganizată) la 1 martie 1974, are personalitate juridică, iar sediul este în municipiul Piatra-Neamț, Bd. Republicii, nr. 15A.

Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț deține în municipiul Piatra-Neamț 3 filiale și două puncte de lectură, respectiv: Filiala „Vasile Conta” din cartierul Mărăței, Filiala „Dumitru Almaș” din cartierul Dărmănești, Filiala carte străină. Puncte de lectură: în cartierul Speranța și în cadrul Căminului „Pietricica”. Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, în cei peste 50 de ani de activitate în actualul sediu, a cunoscut transformări majore și reamenajări periodice, precum realizarea unei extinderi a sediului central, a organizat servicii de lectură publică în cadrul unor filiale de cartier.

Clădirea Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț este compusă din două corpuri distincte, proiectate și construite în perioade diferite, separate printr-un corp de legătură.

Menționăm că, în momentul de față, clădirile A+ B fac parte din domeniul public al județului. Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț - **Sediul central** (Corp A și B) - Bulevardul Republicii nr. 15A, Piatra-Neamț. **Corpul A** - proiectat și construit în anii 1971-1972, cu un regim de înălțime de S+P+I. Asupra Corpului A s-au efectuat lucrări de intervenție în anul 2000 prin realizarea accesului la demisolul clădirii direct din holul principal și amenajarea unui spațiu destinat inițial pentru un Club Internet, dar care a avut diverse funcționalități, în prezent acest spațiu având caracter multifuncțional, aici desfășurându-se activități culturale și de formare, activități creative dedicate copiilor și tinerilor pe diverse teme de interes. **Compartimentarea și funcționalitatea Corp A** (regimul de înălțime: S+P+I): **Demisol:** casa scării, hol acces și culoar trecere corp B, spațiu multifuncțional expozițional și de activități cultural-educative, depozit carte Depozit Legal, depozit carte Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, depozit publicații periodice, depozit Colecții speciale. Fond Documentar „G.T. Kirileanu”, spații administrative (atelier legătorie, spațiu destinat personalului de îngrijire, spațiu tehnic-administrativ, magazie de material). **Parter:** casa scării; hol acces clădire cu funcționalitate de sală expozițională și de activități culturale, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, hol de acces spre corpul B, grupuri sanitare pentru public, grup sanitar personal. **Etaj I:** Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, birou Compartiment Secretariat. Casierie. Arhivă, birou Director; Depozit Colecții speciale. Fond Documentar „G.T. Kirileanu”; birou Compartiment Contabilitate, Achiziții publice, R.U., birou Compartiment Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT, spațiu multifuncțional expozițional și de activități culturale – Sala Cupola, oficiu, holuri acces corp B, grupuri sanitare pentru public, grup sanitar personal. **Corpul B** - „Extindere Biblioteca Județeană Neamț” - proiectat și construit în perioada 1991-1998, este o construcție de formă poligonală, având demisol, parter, etaj I+II+mansardă funcțională. Prin Procesul-verbal de recepție finală 2.567/08.05.2000 s-a efectuat recepția finală privind lucrarea „Extindere Biblioteca Județeană” pentru lucrările de construcții și instalații aferente obiectivului menționat. Asupra Corpului B s-au efectuat lucrări de intervenție în perioada 2007-2009 prin desfacerea acoperișului tip șarpantă de peste etajul 2 și supraetajarea Corpului B al Bibliotecii Județene Neamț pentru realizarea unui Teatru de joacă pentru copii – Autorizație de construire 815/15.11.2007 emisă de Primăria Municipiului Piatra-Neamț, lucrări recepționate prin Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 821/14.04.2009 și P.V. nr. 685/12.04.2011 la recepția finală. După darea în folosință a obiectivului, întrucât nu s-a solicitat și obținut Autorizația de securitate la incendiu, Teatrul de joacă a fost închis accesului public începând cu 11 decembrie 2014 (Dispoziția directorului-manager nr. 39/8.12.2014). **Compartimentarea și funcționalitatea Corpului B** (regim de înălțime S+P+3) are în componență, pe nivele, următoarele funcțiuni: **Subsol:** casa scării, Depozit general de carte dotat cu rafturi metalice mobile, Atelier mecanic și C.T. În corpul de legătură – Arhivă, Server, Debara (loc depozitare hârtie/obiecte uzate propuse spre casare), hol de legătură cu corpul A. **Parter:** casa scării (cu ieșire spre exterior în curtea interioară care dă spre aleea dintre clădirea Casei Cărții și Biblioteca Județeană), Scară de acces spre subsol și acces în corpul A, Secția de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”, Birou Compartiment Evidența și conservare colecțiilor, birou Compartiment Prelucrarea și completarea colecțiilor + Oficiu și G.S. **Etaj I:** casa scării cu acces și spre corpul A, Centrul de Informare Comunitară. Depozit Legal, Săli de lectură și informare bibliografică „Aurel Dumitrescu” (Sală referințe, Sală de lectură carte, Sali de lectură periodice, birou bibliotecari Săli de lectură, GS). **Etaj II:** casa scării (din care se poate accede pe terasa necirculabilă a corpului A), Birou Inginer - administrator patrimoniu, Birou Compartiment Colecții speciale. Fond Documentar „G.T. Kirileanu”, Sala „Info-club” I și II - Centru de formare, birou Compartiment Îndrumare și Coordonare metodologică, birou Compartiment Comunicare. Relații publice, Programe, Proiecte. **Etaj III** - Din punct de vedere al destinației etajului 3 al corpului B, acesta prezenta inițial o unică funcțiune de Teatru de joacă pentru copii cu circulațiile și anexele sale, dar, din data de 11 decembrie 2014, este închis, conform Dispoziției directorului-manager nr. 39/ 08.12.2014, pentru neîndeplinirea condițiilor de autorizare ISU. La începutul anului 2017 s-au efectuat reparații curente la acoperișul Teatrului de Joacă pentru evitarea infiltrațiilor, cu o garanție a lucrării de 2 ani, urmând ca în perioada următoare să se realizeze reabilitarea totală a acestuia, dorindu-se și o schimbare de destinație a spațiului. În perioada anilor 2017-2020 au fost realizate lucrări de reparații curente/recompartimentări, modernizări, îmbunătățire dotări (mobilier, echipament IT): Centrul de Informare Comunitară. Depozit Legal, Secție de carte pentru copii și Ludotecă „Ion Creangă”, Depozit general de carte – Corp B (rafturi metalice mobile), Secția de Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”; Centru de formare (Sala Info-Club I și II), Filiala de Carte Străină, lucrări de igienizare/recompartimentare spații - GS, spații de birouri (Director/secretariat, Contabilitate, Informatizare, Colecții speciale, Administrativ, Îndrumare și coordonare metodologică, Comunicare & PR), holuri expoziționale.

Analiza utilizării spațiilor instituției

Prin **Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 120/30 mai 2019** privind darea în administrare a unor bunuri proprietate publică a Județului Neamț, pe perioada existenței și funcționării acestei instituții, au fost date în folosință instituției noastre, următoarele imobile:

- **Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, B-dul Republicii nr. 15A – sediu** (S+P+1E, Sc = 590 mp, Sd = 1.459 mp, anul dobândirii/Data P.I.F. - 1972) – valoare de inventar 1.764.050,00 lei – aparține domeniului public județean;

- **Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț, B-dul Republicii nr. 15A – Extindere** (S+P+2E+M, Sd = 1.664 mp, Sc = 347 mp, anul dobândirii/Data P.I.F., 1998-2009) – a cărei valoare de inventar a fost majorată cu 481.938,64 lei la sfârșitul anului 2019 odată cu recepția obiectivului de investiție Rafturi metalice mobile – Amenajare depozite de carte, având în prezent o valoare de 3.003.948 lei – aparține domeniului public județean; Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț B-dul Republicii nr. 15A, **teren = 600 mp** – 1972 - valoare de inventar = 725.300,00 lei – aparține domeniului public județean;

- **Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț - Filiala Cartier Dărmănești**, Piatra-Neamț, str. Alea Ulmilor, Bl. A2, P, Apt. 73 – Sc = 48,33 mp, Su = 36,94 mp, teren aferent C.P.I. = 4,39 mp) anul dobândirii / Data P.I.F 2011, - valoare de inventar = 108.360,00 lei - aparține domeniului public județean;

- **Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț - Filiala Cartier Dărmănești**, Piatra-Neamț, str. Alea Ulmilor, Bl. A2, Sc. C (teren = 129 mp) - anul dobândirii/Data P.I.F 2011, - valoare de inventar = 23.900,00 lei - aparține domeniului public județean.

- **Biblioteca Județeană „G. T. Kirileanu” Neamț - Filiala Carte Străină, Piatra-Neamț, Bulevardul Republicii nr.17, Bloc A1, parter.** Proprietar imobil: Primăria Municipiului Piatra-Neamț, Consiliul Local al Municipiului Piatra-Neamț). Prin HCL nr.214/27.08.2020 s-a aprobat darea în administrare către Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, pe timp de 25 de ani, a imobilului situat în bulevardul Republicii nr. 17, Bloc A1.

De reținut este faptul că, bunurile aparținând domeniului public al județului au trecut, începând cu 30 iunie 2017 în evidența contabilă a Consiliului Județean Neamț, conform solicitării înaintate în luna iunie 2017. Valoarea bunurilor aparținând domeniului public al județului a fost stabilită în urma operațiunii de reevaluare realizată de către un expert autorizat prin Raportul de evaluare nr 565/2245/26.10.2020 .

Operațiunea de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale instituției s-a finalizat la data de 30 octombrie 2020 a.c. și prezintă următoarea situație: mijloace fixe corporale în valoare de 236.861,44 lei; imobilizări necorporale: 52.280,53 lei (programe informatice: 12.824,63 lei, concesiuni, brevete, mărci, titluri, licențe: 39.455,90 lei); imobilizări corporale în curs de execuție: 34.498,20 lei; obiecte de inventar în folosință (altele decât cartea): 870.540,41 lei; obiecte de inventar - publicații și documente de bibliotecă: 3.582.23,74 lei; materiale consumabile cu o valoare totală de 15.254,42 lei.

Inventarierea colecțiilor de bibliotecă în perioada analizată:

Pentru respectarea prevederilor Legii nr.334/2002 – Legea bibliotecilor, în perioada de raportare s-au realizat **acțiuni de inventariere a colecțiilor de bibliotecă**, după cum urmează: 2019-2020: operațiuni de verificare gestionară în perioada decembrie 2019 - iunie 2020 a colecțiilor Depozitului general de carte al bibliotecii; 2020: operațiuni de verificare gestionară: Centrul de Informare Comunitară (iunie - iulie 2020); Depozitul Legal (iunie - iulie 2020), Compartiment Completarea și prelucrarea colecțiilor (iunie 2020).

Colecțiile Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț la data de 30 noiembrie 2020: 319.498 u.b. în valoare de 3.594.887,66 lei. Colecțiile bibliotecii se constituie, se dezvoltă și se valorizează prin programe, proiecte, activități și operațiuni specifice, potrivit normelor biblioteconomice, în conformitate cu interesele utilizatorilor reali și virtuali, și în deplin acord cu principiile fundamentale ale politicii de achiziții stabilite la nivelul organizației. Documentele aflate în colecțiile bibliotecii au, după caz, în condițiile legii, statut de bunuri culturale comune și de bunuri culturale de patrimoniu. Biblioteca organizează, dezvoltă, conservă și valorizează biblioteconomic colecțiile sale atât la sediu, cât și în cadrul unor filiale de cartier, potrivit cerințelor populației și spațiilor acordate în acest scop. Colecțiile Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț sunt formate din următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, documente de muzică tipărite (partituri), documente audiovizuale (discuri, casete audio și video, CD-uri, DVD-uri), documente electronice (CD-ROM-uri, baze de date pentru seriale electronice, documente digitale), documente fotografice sau multiplicare prin fotocopiere și alte procedee fizico-chimice; ilustrate, afișe, alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

Propuneri de îmbunătățire a funcționalității spațiilor:

Reparații curente (igienizări, modernizări):

- 2021: Filiala „Vasile Conta” Mărăței (montat pardoseală din parchet laminat, reparat /modernizat grup sanitar, schimbare ușă acces oficiu); Filiala Carte străină (montat pardoseală din parchet laminat, montare tavan fals pentru ajustarea înălțimii încăperii și optimizarea încălzirii spațiului, redimensionare instalație electrică și corpuri de încălzit/panouri radiante, schimbare ușă acces oficiu); lucrări de igienizare și reparații electrice în subsolul corpului B de clădire;

- 2022: lucrări de igienizare și reparații electrice în subsolul corpului A de clădire – depozite, holuri acces, Atelier legătorie, spații administrative; rampă de acces persoane cu dizabilități – intrare corp A; reparații instalație încălzire termică etaj I și II corp B;

- 2023: lucrări de igienizare și reparații Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești, Compartiment Contabilitate, resurse umane, achiziții publice, Compartiment Informatizare, Digitizare și Dezvoltare IT, oficiu – etaj I Corp A;

- 2024: lucrări de igienizare și reparații Secția Arte, Multimedia „Victor Brauner”, Sala Cupola.

Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic:

- 2021: mobilier pentru amenajare/ modernizare spații de bibliotecă: Secția Arte, multimedia „Victor Brauner”, Sala de lectură, Secția de carte pentru copii & Ludotecă „Ion Creangă”, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”, Compartiment Completarea și prelucrarea colecțiilor, Compartiment Informatizare. Digitizare și Dezvoltare IT., vitrine spații expoziționale; echipament IT, alte dotări;

- 2022: mobilier pentru amenajare/ modernizare spații de bibliotecă: filiale, depozite de carte (Colecții speciale. Fond documentar „G.T. Kirileanu”, Depozit Legal, Secția de carte pentru adulți „Mihail Sadoveanu”), vitrine pentru spațiile expoziționale; echipament IT, alte dotări;

- 2023: mobilier pentru amenajare/ modernizare spații de bibliotecă: filialele bibliotecii, depozite de carte; echipament IT, alte dotări;

- 2024: rafturi metalice mobile pentru biblioteci în Depozitul Legal și Fondul documentar “G.T. Kirileanu”, mobilier expozițional pentru Sala „Tezaur”, echipament IT, alte dotări.

În perioada următoare, se impune a se asigura și identifica o soluție eficientă de climatizare atât a spațiilor pentru public, cât și a compartimentelor administrative din cadrul instituției. Toate aceste amenajări, recompartimentări de spații, împreună cu o nouă viziune privind funcționalitatea organizației, o nouă organizare bazată pe un echilibru între servicii, resurse alocate, atribuții, vor influența și eficientiza activitatea bibliotecii în ansamblul său.

5. Viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurarea continuității procesului managerial

Există și funcționează procesul delegării de atribuții în scopul asigurării continuității procesului managerial în scopul organizării activităților curente de bibliotecă în condiții de performanță și eficiență. În vederea bunei desfășurări a activității bibliotecii tot personalul cu funcții de conducere, precum și responsabili de compartimente, persoanele cu atribuții de coordonare a unor proiecte/programe, vor fi implicate și în procesul managerial. Acesta se va realiza prin organizarea unor întâlniri săptămânale, ședințe de lucru, întâlniri directe pe anumite probleme, cu participarea personalului cu atribuții specifice din anumite birouri / compartimente, implicate în rezolvarea sarcinilor / atribuțiilor de serviciu. Vor fi realizate, trimestrial, ședințe de analiză a activității în scopul stabilirii măsurilor pentru menținerea serviciilor la aceleași standarde de performanță.

În conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor – Legea nr. 334/2002, în activitatea de management, directorul este asistat de Consiliul de Administrație. Menționăm că, în perioada de referință s-au realizat întâlniri lunare/trimestriale și ori de câte ori a fost necesar, în funcție de problematica organizației, dar și a necesității consultării CA, fapt ce a asigurat un suport consultativ eficient, sprijinind, astfel, decizia managementului superior în plan profesional și administrativ.

D. Analiza situației economico-financiare a Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu”

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

Cheltuielile Bibliotecii Județene au fost acoperite în principal din alocații bugetare, capacitatea realizării și utilizării unor venituri proprii din obiectul de activitate, conform art.8 al Legii nr. 334/2002 - Legea Bibliotecilor, cu modificările și completările ulterioare, fiind una relativ redusă, concretizată în colectarea unor sume modice, rezultate din încasările obținute la înscrierea utilizatorilor, ori din perceperea de taxe administrative, aprobate prin hotărâri ale Consiliului Județean Neamț, pentru prestarea de servicii (*multiplicare, listare, scanare după documente din colecțiile bibliotecii, legarea dosarelor de arhivare, taxe filmare, prelucrare imagini și copiere pe suport*

electronic, sume încasate pentru punerea la dispoziție a unor spații pentru diverse activități formative-educative, printre care menționăm și organizarea de cursuri pentru învățarea limbilor străine organizate de ONG-uri/formatori acreditați, cursuri/ateliere de formare și dezvoltare profesională, ateliere creative pentru copii și tineri). În conformitate cu noua viziune managerială, de extindere a serviciilor dedicate publicului, de diversificare a ofertei culturale actuale, prin dezvoltarea funcției de cercetare și de valorificare a patrimoniului cultural mobil șide punere în valoare a acestuia, au fost circumscrise acestor scopuri modalități inovative de promovare, în scopul unei mai bune cunoașteri, atât la nivel local, cât și național, marcând astfel, în mod special, acest palier de referință al culturii scrise. De asemenea, ne-am propus și extinderea activităților de formare și dezvoltare personală a utilizatorilor bibliotecii, drept pentru care în anii anteriori s-a solicitat ordonatorului principal de credite extinderea categoriilor de activități/cheltuieli ce fac obiectul veniturilor proprii (activități autofinanțate). În acest sens, începând cu anul 2019, suma veniturilor proprii, a putut fi utilizată și pentru îmbunătățirea dotărilor (mobiliere, logistică IT) Centrului de formare al bibliotecii județene, pentru susținerea activității scrise și a activității de cercetare bibliografică și științifică, diversificarea modalităților de promovare și publicitate diversă a serviciilor de bibliotecă, asigurarea resurselor financiare necesare modernizării serviciilor tradiționale de bibliotecă, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative, extinderea activității de formare în parteneriat cu biblioteca județeană.

2018 - situația veniturilor s-a prezentat astfel (calculul statistic ne arată că veniturile proprii au reprezentat doar **0,95 %** din totalul veniturilor): venituri de la buget = 2.938.000 lei; venituri proprii = 28.871 lei ; venituri din donații = 68.275 lei; Total venituri: 3.035.146 lei.

2019 - situația veniturilor s-a prezentat astfel (calculul statistic ne arată că veniturile proprii au reprezentat doar **0,95 %** din totalul veniturilor): venituri de la buget = 4.179.000,00 lei ; venituri proprii = 30.174,00 lei; venituri din donații = 35.019,17 lei; Total venituri: 4.244.193,17 lei.

2020 (1 ianuarie-30 noiembrie) - situația veniturilor s-a prezentat astfel (calculul statistic ne arată că veniturile proprii au reprezentat **0,53%** din totalul veniturilor): venituri de la buget = 3.913.000(credite deschise până la 30 noiembrie 2020); venituri proprii = 21.275 lei (încasate până la 30 noiembrie 2020); venituri din donații = 36.335 lei (carte, alte donații până la 30 noiembrie 2020); Total venituri: 3.970.610,00 lei.

1.1. bugetul de venituri (suvenții alocate, surse atrase/venituri proprii)

Bugetul de venituri (alocații bugetare, venituri din activități autofinanțate) pe întreaga perioadă analizată (ianuarie 2018- 30 noiembrie 2020)

Nr. crt.	Categorii	-lei-					
		2018		2019		2020	
		Buget anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget 30 noiembrie 2020
1.	Total venituri	2.781.000	2.969.000	4.094.000	4.211.000	4.097.000	4.288.000
2.	Alocații de la bugetul județului	2.750.000	2.938.000	4.062.000	4.179.000	4.064.000	4.264.000
3.	Venituri din activități autofinanțate	31.000	31.000	32.000	32.000	33.000	24.000

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

Prezentarea bugetului de cheltuieli al instituției pe întreaga perioadă analizată.

Nr. crt.	Categorii	-lei-					
		2018		2019		2020	
		Buget anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget 30 noiembrie 2020
1.	Cheltuieli de personal - contracte individuale de muncă	2.180.000	2.261.000	3.000.000	2.965.000	3.200.000	3.400.000
2.	Bunuri și servicii, din care:	540.000	649.000	600.000	752.000	800.000	799.000
2.1	Cheltuieli de întreținere (energie electrică, gaz, apa, servicii ecologice, telefon Internet, monitorizări ale spațiilor prin sisteme de alarmă, pază, alte materiale și servicii de întreținere și funcționare).	196.000	182.000	175.000	197.000	205.000	226.000
2.2	Cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (mentenanța catalog e-bibliophil, hosting server, mentenanța soft contabilitate, abonament program legislație, întreținere echipamente, consumabile toner, hârtie, refilluri).	43.000	44.000	34.000	37.000	95.000	93.000
2.3	Cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar	50.000	62.000	56.000	107.000	60.000	74.000
2.4	Reparații curente	45.000	70.000	56.000	140.000	176.000	176.000

2.5	Achiziții cărți, publicații, peirodice (ziare, reviste), cărți poștale, non-publicații (DVD, CD, audio book)	115.000	167.000	171.000	176.000	160.000	165.000
2.6	Cheltuieli cu colaboratorii	2.000	2.000	-	-	-	-
2.7	Alte cheltuieli (furnituri birou, materiale curățenie, piese schimb, carburanți, deplasări, pregătire profesională, servicii expertizare, PSI, alte cheltuieli materiale, cheltuieli în cadrul proiectelor de activități, respectiv transport persoane și servicii cazare, etc.)	89.000	122.000	108.000	95.000	104.000	65.000
3.1	Despăgubiri civile	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	2.000
3.2	Vărsăminte persoane cu handicap neîncadrate	9.000	0	0	0	50.000	50.000
4.	Cheltuieli de capital	20.000	27.000	461.000	461.000	13.000	13.000
	Total buget	2.750.000	2.938.000	4.062.000	4.179.000	4.064.000	4.264.000

Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei analizate.

Execuția bugetară a perioadei analizate ianuarie 2018- 30 noiembrie 2020:

Nr. crt.	Categorii	2018		2019		2020	
		Buget anual aprobat	Realizat	Buget anual aprobat	Realizat	Buget anual aprobat	Realizat/ 30 noiembrie
1.	Cheltuieli de personal - contracte individuale de muncă	2.261.000	2.247.951	2.965.000	2.948.379	3.400.000	3.119.631
2.	Bunuri și servicii, din care:	649.000	636.288	752.000	743.416	799.000	707.904
2.1	Cheltuieli de întreținere (energie electrică, gaz, apa, servicii ecologice, telefon Internet, monitorizări ale spațiilor prin sisteme de alarmă, pază, alte materiale și servicii de întreținere și funcționare).	182.000	178.417	197.000	192.389	226.000	184.201
2.2	Cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (mentenanța catalog e-bibliophil, hosting server, mentenanța soft contabilitate, abonament program legislație, întreținere echipamente, consumabile toner, hârtie, refilluri).	44.000	43.993	37.000	36.993	93.000	86.026
2.3	Cheltuieli cu achiziția de obiecte de inventar	62.000	61.897	107.000	106.999	74.000	73.462
2.4	Reparații curente	70.000	69.313	140.000	139.928	176.000	175.369
2.5	achiziții cărți, publicații, peirodice (ziare, reviste), cărți poștale, non-publicații (DVD, CD, audio book)	167.000	166.732	176.000	175.405	165.000	146.670
2.6	Cheltuieli cu colaboratorii	2.000	2.000	-	-	-	-
2.7	Alte cheltuieli (furnituri birou, materiale curățenie, piese schimb, carburanți, deplasări, pregătire profesională, servicii expertizare, PSI, alte cheltuieli materiale, cheltuieli în cadrul proiectelor de activități, respectiv transport persoane și servicii cazare, etc.)	122.000	113.936	95.000	90.900	65.000	42.176
3.1	Despăgubiri civile (Hotărâri judecătorești)	1.000	12	1.000	198	2.000	1.554
3.2	Vărsăminte persoane cu handicap neîncadrate	0	0	0	0	50.000	45.384
4.	Cheltuieli de capital	27.000	27.000	461.000	454.939	13.000	12.995
	TOTAL BUGET	2.938.000	2.911.251	4.179.000	4.146.932	4.264.000	3.887.468

Execuția Bugetului de cheltuieli – cu finanțare din activități autofinanțate

Nr. crt.	Categorii	2018		2019		2020	
		Buget anual aprobat	Realizat	Buget anual aprobat	Realizat	Buget anual aprobat	Realizat/ 30 noiembrie
1.	Bunuri și servicii:	75.000	24.932	80.000	76.969	25.000	5.561
1.1	Cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (tipărituri)	75.000	24.932	27.000	24.695	25.000	5.561
1.2	Obiecte de inventar			50.000	49.798	-	-
1.3	Reclamă și publicitate			3.000	2.476	-	-

Execuția bugetului de venituri (alocații bugetare, venituri din activități autofinanțate, alte surse)

Nr.	Categorii	2018	2019	2020
-----	-----------	------	------	------

crt.		Buget anual aprobat	Realizat	Buget anual aprobat	Realizat	Buget anual inițial	Realizat/ 30 noiembrie
1.	Alocații de la bugetul județului	2.938.000	2.934.000	4.179.000	4.179.000	4.064.000	4.264.000
2.	Venituri din activități autofinanțate, din care:	31.000	28.871	32.000	30.174	33.000	24.000
	Alte venituri din concesiuni și închirieri 30.10.05.30	6.000	5.900	7.000	7.960	7.000	2.000
	Venituri din taxe administrative, eliberări premise - 34.10.50	25.000	22.971	25.000	22.214	26.000	22.000
3.	Alte surse atrase						
	Donații (carte + alte obiecte de inventar)	-	68.275	-	38.119	36.335	

2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate, și după caz, realizate) în perioada perioadele indicată/indicate în caietul de obiective:

Gradul de realizare a programelor/proiectelor în perioada de analiză este oglindit în **Anexa nr.2.** Bugetele instituției pentru perioada analizată se regăsesc în anexele: **Anexa nr. 1 – Buget 2018, Anexa nr.3 – Buget 2019; Anexa nr. 4 – Buget 2020.**

Concluzii:

Anul 2018: Bugetul alocat de autoritate pentru anul 2018, însumează o valoare de **2.938.000 lei** (Sursa A), s-au cheltuit până la sfârșitul perioadei de raportare **2.911.251 lei, și 75.000 lei** (Sursa E), 31.000 venituri la care se adaugă un excedent bugetar din anii preceți de 44.000 lei, din care s-au cheltuit până la sfârșitul anului **24.932 lei.** Astfel, în anul 2018 s-au realizat: **11 programe/ 30 proiecte (Sursa A)** și 4 programe cu 8 proiecte Sursa E (activități autofinanțate); **Anul 2019: Bugetul alocat de autoritate pentru anul 2019,** însumează o valoare de **4.179.000 lei** (Sursa A), s-au cheltuit până la sfârșitul perioadei de raportare **4.146.932 lei, și 80.000 lei** (Sursa E), 32.000 venituri la care se adaugă un excedent bugetar din anii preceți de 48.000 lei, din care s-au cheltuit până la sfârșitul anului **76.969 lei.** Astfel, în anul 2019 s-au realizat: **11 programe/ 30 proiecte (Sursa A)** și 5 programe cu 11 proiecte Sursa E (activități autofinanțate); **Anul 2020: Bugetul alocat de autoritate pentru anul 2020,** însumează o valoare de **4.264.000 lei** (Sursa A), s-au cheltuit până la sfârșitul perioadei de raportare, respectiv 30 noiembrie 2020, **3.887.468 lei, și 24.000 lei** (Sursa E) - venituri la care se adaugă un excedent bugetar din anii preceți de **1.000 lei, din care s-au cheltuit până la sfârșitul lunii noiembrie 5.561,00 lei.** Astfel, în anul 2020 s-au realizat: **10 programe/ 30 proiecte (Sursa A)** și **5 programe cu 10 proiecte Sursa E** (activități autofinanțate).

Situațiile financiare constituie sursa de informație cea mai sistematică și mai completă pentru activitatea de analiză, conducere și control, ele reflectă modul de cheltuire și utilizare a resurselor financiare, reprezintă o sursă importantă de date și pentru imaginea generală a eficienței managementului.

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț.

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate.

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț nu realizează venituri din activitatea de bază.

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț

Bugetul de cheltuieli – cu finanțare din activități autofinanțate

Nr. crt.	Categorii	2018		2019		2020	
		Buget anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget anual final	Buget anual inițial	Buget 30 noiembrie 2020
1.	Bunuri și servicii:	75.000	75.000	80.000	80.000	34.000	25.000
1.1	Cheltuieli materiale și servicii cu caracter funcțional (tipărituri)	75.000	75.000	25.000	27.000	28.000	25.000
1.2	Obiecte de inventar			50.000	50.000	3.000	
1.3	Reclamă și publicitate			5.000	3.000	3.000	

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale; Nu este cazul.

Finanțări: **2018: Fonduri din finanțare guvernamentală atrase în anul 2018** - Proiectul România Centenară. Programele „1918 în colecțiile fondului documentar „G.T. Kirileanu”. Documente digitizate referitoare la Basarabia, Bucovina și Transilvania”, Proiectul „Maluri de Prut - Basarabia necunoscută” - Finanțare Ministerul Culturii - 41.000 lei (cheltuit 36.304 lei); **2020:** 1978,00 lei - Black Sea Trust of Regional Cooperation - Proiect Fundația Progress - Proiectul Bibliotecile publice ca hub-uri pentru cetățeni active.

4.soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor; Soluții: creșterea gradului de atractivitate a spațiilor de bibliotecă prin modernizarea mobilierului și îmbunătățirea echipamentului IT; identificarea unor surse de finanțare externă și implicarea în proiecte.

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor este unul dintre indicatorii de performanță pentru bibliotecile publice. El a înregistrat următoarele valori destul de ridicate în ultimii trei ani, sensibil egale, ca și pondere din totalul cheltuielilor de la bugetul local, după cum urmează: 2018 - 77,21, 2019- 79,30% și 2020- 79,74 %.

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

În perioada de referință, s-au înregistrat următoarele valori: 2018 - 0,92%; 2019- 11,03%; 2020 -0,3%. Ponderea acestor cheltuieli a crescut în ultimii trei ani, datorită investițiilor realizate pentru amenajarea Depozitului general de carte și dotarea cu rafturi metalice mobile, dar și pentru achiziționarea logisticii necesare activității de digitizare. Ea va fi în creștere, deoarece prin noul proiect de management ne propunem realizarea unor noi investiții determinate de necesitatea realizării reabilitării termice și funcționale a corpului A și a Teatrului de joacă din Corpul B (expertize, studii de fezabilitate, scenariu la incendiu), dar și pentru asigurarea achiziționării logisticii necesare pentru implementarea unui sistem integrat de bibliotecă RFID, cât și pentru achiziționarea unor sterilizatoare de documente, absolut necesare funcționării unei biblioteci în condiții de igienă, siguranță în contextual pandemic actual, dar și pentru asigurarea unor condiții de conservare optime a documentelor de bibliotecă. Unul din obiectivele majore ale unui management performant este cel de creștere a cheltuielilor de capital dedicate modernizării infrastructurii, logisticii și dezvoltării serviciilor bazate și pe tehnologia RFID.

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

Gradul de acoperire a salariilor se realizează din subvenție: 100%.

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte, convenții civile)

Anul 2018, perioada analizată: Cheltuieli materiale finanțate din buget = 636.288 lei; Cheltuieli materiale finanțate din venituri = 24.932 lei; Cheltuieli de capital = 27.000 lei; Total cheltuieli cu bunuri și servicii = 661.220 lei; Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale 100%.

Anul 2019, perioada analizată: Cheltuieli materiale finanțate din buget = 43.416 lei; Cheltuieli materiale finanțate din venituri = 76.969 lei; Cheltuieli de capital = 454.938 lei; Total cheltuieli cu bunuri și servicii = 820.385 lei; Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale: 100%.

Anul 2020, perioada analizată, la 30 noiembrie: Cheltuieli materiale finanțate din buget = 799.000 lei/buget/767.836 la 30 noiembrie; Cheltuieli materiale finanțate din venituri = 25.000 lei/5.561 lei la 30 noiembrie; Cheltuieli de capital = 13.000 lei/12.995 lei la 30 noiembrie; Total cheltuieli = 837.000 lei; Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale: 100%.

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari.

Potrivit nivelului cheltuielilor curente efective (plăți efectuate), în perioada de raportare valorile înregistrate pentru costuri per beneficiar (utilizatori activi + participanți manifestări) sunt următoarele:

2018: a) **din subvenție/alocații bugetare:** 265,58 lei/beneficiar (10.860 utilizatori activi); 14,08 lei/vizită (204.888 vizite directe); b) **din venituri proprii/activități autofinanțate:** 2,29 lei/beneficiar; 0,12 lei/ vizită (204.888 vizite directe).

2019: a) **din subvenție/ alocații bugetare:** 323,15 lei/beneficiar (11.425 utilizatori activi); 17, 00 lei/vizită (217.129 vizite directe); b) **din venituri proprii/activități autofinanțate:** 6,74 lei/ beneficiar (11.425 utilizatori activi); 0,35 lei /vizită (217.129 vizite directe).

2020: a) **din subvenție/alocații bugetare:** 478,75 lei/beneficiar (8120 utilizatori activi); 30,10 lei/vizită (129.126 vizite directe); b) **din venituri proprii/activități autofinanțate:** 0,68 lei/ beneficiar (8120 utilizatori activi); 0,04 lei /vizită (129.126 vizite directe).

Notă: Numărul de utilizatori activi este reprezentat de persoanele înscrise/reînscrise la bibliotecă, posesoare de permis unic de intrare la bibliotecă.



Creșterea cheltuielilor per beneficiar este determinată și de costurile mari ale utilităților, de costurile investițiilor realizate în modernizarea/amenajarea spațiilor destinate activităților pentru public, de cele alocate îmbunătățirii logisticii, fapt ce determină menținerea unui grad ridicat de accesare a serviciilor pentru public, toate acestea reflectându-se în nivelul ridicat de satisfacție al utilizatorilor manifestat față de condițiile de informare asigurate, de accesul la colecțiile și sursele de informare într-o ambianță ce stimulează dorința de cunoaștere și interesul pentru fenomenul cultural.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Bibliotecii Județene „G. T. Kirileanu” Neamț, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, centru cultural și comunitar al județului Neamț, este instituția publică care pune la dispoziția comunității pe care o deservește resursele necesare cunoașterii, documentării, informării, dezvoltării personale și profesionale.

2. Misiune

Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț contribuie la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din municipiul Piatra-Neamț, dar și a celor din județul Neamț, prin accesul gratuit și nediscriminatoriu la cunoaștere, prin colecții, baze de date, servicii moderne de bibliotecă, dar și prin oferteculturale diverse, în scopul educării, informării, formării unor deprinderi de studiu, lectură, cercetare, comunicare, ce oferă și posibilități de socializare și recreere într-un mediu cultural. Are un rol activ în cunoașterea, conservarea, valorificarea și promovarea patrimoniului cultural local și național.

Valori asumate de Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț:

Interes pentru cetățean. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț își construiește și adaptează serviciile, astfel încât fiecare cetățean al municipiului Piatra-Neamț și al județului Neamț să regăsească în oferta noastră soluțiile potrivite nevoilor lor.

Responsabilitate. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț își asumă principiul cheltuirii responsabile a banului public, fiecare investiție în achiziții sau servicii bazându-se doar pe cerințele și nevoile cetățenilor.

Lider al comunității. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț se dedică consolidării binelui cetățenilor municipiului Piatra-Neamț și ai județului Neamț, asumându-și rolul de lider în comunitate prin serviciile, parteneriatele și personalul său de specialitate.

Centru al comunității. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este centrul vieții publice și culturale al comunității și oferă șanse egale de dezvoltare tuturor cetățenilor.

Respect pentru tradiție și actualitate. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este instituția unde vechea moștenireculturală a Județului Neamț se împletește în mod armonios cu poveștile oamenilor din Neamțul de azi.

Accesibilitate, confort, creativitate, dezvoltare. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este un spațiu ușor accesibil, unde creativitatea și interesul pentru cultură se manifestă din plin, un spațiu confortabil în care oamenii comunității aleg să își petreacă timpul liber, un loc în care aceștia își dezvoltă continuu abilitățile, capătă competențe noi și acumulează cunoștințe, în spiritul învățării pe tot parcursul vieții.

Voluntariat. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț este un spațiu deschis dezvoltării personale și exersării cetățeniei active.

3. Obiective (generale și specifice)

Obiectivul general transversal stabilit pentru următoarea perioadă de management: asigurarea dezvoltării bibliotecii județene în concordanță cu nevoile comunității prin servicii moderne, creativ-inovatoare specifice societății informaționale și a unei oferte cultural-educative diverse, cu accent pe promovarea valorilor și a identității culturale.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni, obiectivele bibliotecii pentru perioada 2021-2024 sunt:

Obiectiv general: creșterea gradului de implementare a strategiilor culturale naționale și locale prin aplicarea unui management performant la nivel organizațional.

Obiective specifice:

- planificarea strategică, dezvoltarea culturii organizaționale, monitorizarea SCIM;
- dezvoltarea competențelor manageriale la nivelul echipei de middle management;
- îmbunătățirea comunicării la nivel organizațional;
- creșterea capacității organizației de atragere a unor noi resurse și implementarea de proiecte;



- alocarea flexibilă și justificată a resurselor materiale, financiare și umane existente, astfel încât să rezulte o optimizarea activităților și serviciilor instituției, cuantificată și măsurată prin analiza indicatorilor de performanță;

Obiectiv general: îndrumare și coordonare metodologică a bibliotecilor publice din județul Neamț.

Obiective specifice:

- îndeplinirea atribuțiilor de bibliotecă județeană, conform prevederilor legale în vigoare și direcțiilor de acțiune stabilite prin strategiile de dezvoltare culturală la nivel local, național și internațional;
- creșterea capacității bibliotecii județene de a atrage noi surse de finanțare pentru sistemul de biblioteci din județ (donații de carte, mobilier de bibliotecă, tehnologie, proiecte de formare, proiecte culturale);
- consolidarea rolului bibliotecii județene de centru științific, metodologic pentru bibliotecile publice din județ.

Obiectiv general: formarea și dezvoltarea competențelor resurselor umane.

Obiective specifice:

- îmbunătățirea procesului de recrutare a resurselor umane;
- profesionalizarea resurselor umane prin garantarea accesului nepreferențial și transparent la perfecționare profesională continuă a tuturor angajaților instituției, evoluție în carieră;
- diversificarea activităților de formare realizate în cadrul Centrului de formare al bibliotecii județene;
- formarea continuă și motivarea personalului;
- adaptarea ofertei culturale a bibliotecii județene la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor publice din România, în deplin acord cu documentele strategice europene și internaționale;
- dezvoltarea competențelor bibliotecarilor în domeniul planificării, scrierii și managementului de proiect.

Obiectiv general: creșterea capacității organizației de a dezvolta și diversifica colecțiile de bibliotecă printr-o politică culturală și de achiziții flexibilă, fundamentată pe expectanțele utilizatorilor, producția editorială corelate cu standardele științifice și culturale specifice unei biblioteci publice;

Obiective specifice:

- adaptarea ofertei culturale a bibliotecii județene la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare a bibliotecilor publice din România, în deplin acord cu documentele strategice europene și internaționale;
- studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir a membrilor comunității, cât și a producției editoriale;
- optimizarea activităților de prelucrare a colecțiilor de bibliotecă respectând standardele biblioteconomice în vigoare.

Obiectiv general: comunicarea colecțiilor de documente și a informației prin metode moderne.

Obiective specifice:

- dezvoltarea unor proiecte de educație culturală a publicului larg;
- facilitarea accesului publicului la informare, documentare, cercetare și lectură prin colecții, baze de date și acțiuni culturale;
- automatizarea prelucrării și circulației documentelor, dezvoltarea cataloagelor, a bazelor de date și a Bibliotecii digitale;
- achiziția de echipamente performante pentru susținerea activității automatizate a serviciilor de bibliotecă, de digitizare;
- fluidizarea circulației publicațiilor de interes prin intermedierea activă a schimburilor interbibliotecare naționale și internaționale;
- motivarea autorităților de a susține achiziționarea de publicații pentru bibliotecile publice din județ;
- asigurarea securității colecțiilor de documente (sistem RFID);
- deschiderea unei filiale de cartier în municipiul Piatra-Neamț

Obiectiv general: creșterea consumului cultural de produse și servicii furnizate de biblioteca județeană prin maximizarea potențialului oferit de mediul digital (produse informatice, multimedia, baze de date, reproduceri prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme, arhive digitale etc.);

Obiective specifice:

- dezvoltarea, adaptarea și automatizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă;
- dezvoltarea unor servicii moderne, inovativ-creative bazate pe tehnologia informației și comunicațiilor;
- dezvoltarea unor activități educativ-formative pentru diferite categorii de public în scopul creșterii gradului de alfabetizare digitală pentru minimizarea efectelor excluziunii sociale a grupurilor dezavantajate prin organizarea unor cursuri dedicate utilizatorilor;
- folosirea inovativă a noilor tehnologii pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital;

Obiectiv general: creșterea gradului de acces al publicului la colecții, servicii inovative de bibliotecă bazate pe tehnologie, resurse electronice și baze de date.

Obiective specifice:

- creșterea gradului de accesare a serviciilor bibliotecii publice de către membrii comunității prin creșterea calității acestora, precum și prin diversificarea ofertei lor;



- fluidizarea circulației publicațiilor de interes prin intermedierea activă a schimburilor interbibliotecare naționale și internaționale; adecvarea serviciilor tradiționale ale bibliotecii la cerințele utilizatorilor, dezvoltarea unor servicii inovativ-creative în biblioteca publică, ținând cont de evoluția contextului cultural, informațional și social;
- modernizarea spațiilor destinate lecturii, studiului și informării, dotări IT competitive, adaptate expectanțelor utilizatorilor;
- diversificarea ofertelor de formare și educare puse la dispoziție de Centrul de formare al bibliotecii județene;
- dezvoltarea unor servicii specifice dedicate persoanelor cu dizabilități (accesibilizare acces clădire, servicii, colecții);
- adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și dezavantajate, creșterea gradului de adresabilitate și stimularea participării acestora la activitățile bibliotecii;
- dezvoltarea unor activități educativ-formative pentru diferite categorii de public în scopul creșterii gradului de alfabetizare digitală pentru minimizarea efectelor excluziunii sociale a grupurilor dezavantajate;
- asumarea voluntariatului ca valoare fundamentală a organizației;
- diversificarea activității de animație culturală și de petrecere a timpului liber;
- creșterea gradului de utilizare și funcționare a spațiilor dedicate publicului și nu numai, prin alocarea unor resurse financiare în scopul efectuării unor reparații curente, recompartimentare, reamenajare, modernizare spații.

Obiectiv general: eficientizarea politicilor și strategiilor de marketing.

Obiective specifice:

- adaptarea politicilor de marketing și a strategiilor la noul context sociocultural;
- perfecționarea resurselor umane implicate în acțiuni de comunicare și PR;
- realizarea unor cercetări de marketing (profil utilizatori, consum cultural, servicii și produse culturale, ofertă culturală etc.);
- eficientizarea și diversificarea activităților de promovare a colecțiilor și a ofertei culturale, cu ajutorul tehnologiei;
- diversificarea mijloacelor de producție și de distribuție a ofertei culturale;
- stimularea dialogului intercultural și interetnic prin activități diverse, specifice unei biblioteci multiculturale;
- dezvoltarea de parteneriate cu mass-media.

Obiectiv general: activitate științifică și editorială.

Obiective specifice:

- stimularea interesului publicului pentru cunoașterea valorilor culturale și științifice locale prin facilitarea accesului la diverse materiale de informare cu caracter documentar realizate de biblioteca județeană (monografii, bio-bibliografii, cataloage de editură, cataloage bibliografice, sinteze bibliografice adnotate etc.);
- elaborarea/ editarea unor lucrări de referință pentru comunitatea locală;
- creșterea gradului de implicare a specialiștilor bibliotecii în procesul de cercetare științifică în domeniul bibliologiei, biblioteconomiei și a patrimoniului cultural național și local;
- stimularea dialogului intercultural și interetnic prin activități diverse, specifice unei biblioteci multiculturale;
- realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise.

Prin realizarea acestor obiective, Biblioteca județeană își va consolida rolul de principal centru de informare și educare permanentă în comunitate.

4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management

În conformitate cu legislația în vigoare și cu obligațiile ce derivă din Strategia de dezvoltare a județului Neamț și direcțiile de dezvoltare ale județului pentru perioada 2014 – 2020, potrivit Strategiei pentru cultură și patrimoniu național pentru perioada 2016-2022, misiunii, obiectivelor strategice și viziunii asumate prin prezentul proiect de management, dar și în concordanță cu resursele materiale și umane posibil de asigurat, biblioteca județeană își propune ca prin serviciile, produsele și acțiunile culturale ce se vor realiza să îmbunătățească indicatorii de performanță înregistrați în ultimii ani. Pentru implementarea managementului strategic la nivelul bibliotecii județene avem în vedere integrarea viziunii strategice la toate nivelele organizației și utilizarea tuturor resurselor existente pentru atingerea obiectivelor asumate în condiții de eficiență, economie a resurselor și de calitate a serviciilor oferite publicului. Pentru formularea unui punct de vedere obiectiv, privind activitatea organizației, ne vom raporta la analiza datelor statistice furnizate prin programul PROBIP 2000, cât și la un set de indicatori de performanță specifici activităților biblioteconomice, după cum urmează: indicatori de performanță

operaționali, indicatori de eficacitate, indicatori de eficiență economică, indicatori de impact sau de calitate a serviciilor.

Astfel, în următoarea perioadă de management ne propunem evaluarea activității bibliotecii, pornind de la următoarele categorii de indicatori de performanță:

- **Indicatori de performanță operaționali:** indicele de lectură a populației, indicele de lectură a utilizatorilor, indicele de circulație a fondului de carte, indicele de atragere a populației la lectură;
- **Indicatori de eficacitate:** utilizatori înscriși, utilizatori activi, frecvența medie zilnică;
- **Indicatori de eficiență economică:** cheltuieli pentru achiziția de documente din finanțare asigurată de la buget, raportat la populația deservită, cost achiziție fond de carte pe zi, cost per vizită, cost per utilizator;
- **Indicatorii de impact:** indice de circulație a documentelor, indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice.

Prin interpretarea acestor indicatori, putem surprinde evoluția bibliotecii, dinamica dezvoltării colecțiilor de bibliotecă, calitatea serviciilor și produselor culturale realizate, consumul cultural, profilul utilizatorilor de bibliotecă, gradul de înzestrare tehnică, resursele alocate pentru desfășurarea activității bibliotecii publice. Astfel, în următoarea perioadă de management, ne propunem realizarea următorilor indicatori: indicele de atragere la lectură - 11%, creșterea numărul utilizatorilor noi înscriși cu 5%, creșterea indicelui de înzestrare a bibliotecii cu documente specific prin achiziționarea a peste 10.000 u.b./an, îmbunătățirea activităților de promovare a colecțiilor de bibliotecă și creșterea cu 5% a indicelui de circulație a documentelor.

Obiective strategice pentru perioada 2021-2024:

- management strategic performant la nivel organizațional;
- formarea continuă a resurselor umane din sistemul de biblioteci publice din județul Neamț;
- dezvoltarea rețelei de biblioteci publice din județ/municipiu și prin deschiderea unei noi filiale în municipiul Piatra-Neamț;
- creșterea gradului de implementare a strategiilor culturale sectoriale;
- sensibilizarea autorităților pentru integrarea bibliotecilor în planurile strategice generale;
- consolidarea rolului metodologic al Bibliotecii județene;
- consolidarea rolului bibliotecii județene de principal centru informațional, educațional și cultural la nivel comunitar;
- satisfacerea intereselor de studiu, cercetare, lectură, informare, documentare, educare și recreere ale populației, prin promovarea cunoașterii;
- dezvoltarea capacității bibliotecii județene de a constitui și diversifica colecțiile de documente;
- optimizarea activităților de prelucrare, indexare și comunicare a documentelor de bibliotecă respectând standardele biblioteconomice în vigoare, folosirea inovativă a noilor tehnologii pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital;
- automatizarea serviciilor de bibliotecă – Sistem integrat RFID;
- creșterea gradului de acces al publicului la colecții, servicii și produse culturale;
- dezvoltarea funcției de cercetare a bibliotecii, prin realizarea de studii în domeniul biblioteconomiei și științei informării, editarea de publicații de specialitate, participarea la proiecte de cercetare, pentru promovarea și valorificarea culturii scrise;
- stimularea interesului publicului pentru cunoașterea valorilor culturale și științifice locale prin participarea la acțiuni culturale și acces la colecții și servicii;
- politici de marketing (strategii) eficiente, adaptate noului context sociocultural și informațional;
- dezvoltarea capacității organizației de a iniția noi parteneriate instituții/organizații cu rol educativ, cultural și civic.

5. Strategia planului de marketing

Activitatea de marketing într-o bibliotecă are în vedere utilizatorul și nevoile lui (cererea utilizatorului), activitatea bibliotecii prin serviciile sale (satisfacerea cererii), oferta și piața serviciilor culturale (analiza structurală). Foarte importante sunt câteva aspecte legate de: cercetarea pieței și a profilurilor membrilor comunității (harta comunității/segmentarea pieței), a utilizatorilor/ beneficiarilor de servicii de bibliotecă, satisfacerea nevoilor de informare, documentare, cercetare, a motivațiilor și așteptărilor publicului, eficiența, calitatea și gradul de accesibilitate a acestora (colecții, servicii, baze de date, acțiuni culturale și formativ-educative, loisir etc.). De asemenea, pentru a realiza o analiză obiectivă privind gradul de accesare a bibliotecii, trebuie să avem în vedere și următoarele aspecte: dinamica consumului cultural pe diferite segmente de public, tendințele comportamentale ale publicului, cât și influența factorilor demografici și socioculturali din comunitate. Importantă este și dezvoltarea de către organizație a unor atitudini și comportamente proactive în scopul adaptării în timp real la schimbările pieței.

A. Strategia de marketing:

- Viziunea și misiunea bibliotecii;

- Obiective specifice și generale (pe termen mediu și lung);
- Acțiune și planificare;
- Programele și proiectele bibliotecii (evenimente/acțiuni);
- Prezentarea ofertei culturale a bibliotecii către public;
- Analiza resurselor (resurse umane, infrastructură, resurse financiare);
- Analiza SWOT;
- Beneficiari (plan de cercetare a pieței serviciilor culturale, analiza segmentelor de public: utilizatori, non-utilizatori, analiza comportamentului beneficiarilor serviciilor de bibliotecă);
- Analiza mediului sociocultural în care își desfășoară activitatea biblioteca;
- Planificarea comunicării: stabilirea mesajului pe care îl transmitem fiecărui grup țintă, alegerea metodelor, tehnicilor, canalelor și mijloacelor de comunicare, cât și a momentului comunicării;
- Evaluare.

B. Planul de marketingare în vedere, pentru palierele sale standard, câteva repere trasate pe foaia de parcurs a următoarei perioade:

a. stabilirea obiectivelor:

- creșterea consumului cultural la nivelul comunității prin accesarea bibliotecii publice;
- creșterea capacității organizației de a oferi și de a asigura accesul publicului la produse culturale de calitate (conținut științific semnificativ);
- atragerea unui procent de 5% de noi utilizatori ai serviciilor de bibliotecă;
- creșterea cu 5% a nr. de documente difuzate de bibliotecă prin servicii de împrumut la domiciliu și studiu pe loc;
- creșterea cu 3% a nr. de participanți la acțiuni/evenimente culturale și formativ-educative;
- creșterea cu 10% a nr. de persoane care accesează Biblioteca digitală.

b. piața țintă:

- diversificarea modalităților tradiționale de sondare a intereselor de informare și lectură ale utilizatorilor (sondaje, chestionare, analiza nevoilor de informare și documentare a utilizatorilor / non-utilizatorilor pornind de la harta comunității - structura socio-profesională, grupe de vârstă, evoluții demografice etc; interviuri, testimoniale, discuții cu beneficiarii, sesizări/sugestii, propuneri; feedback utilizatori/beneficiari ai serviciilor de bibliotecă/participanți la diverse activități cultural-educative, formative; parteneri, colaboratori; mass-media, autorități locale/instituții de cultură/instituții și servicii publice la nivel local și național, biblioteci publice etc.);
- realizarea de noi instrumente de sondare a gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor de bibliotecă prin secțiile de relații cu publicul, dar și din punctul de vedere al accesului virtual la catalogul on-line, resurse electronice, biblioteca digitală, site, baze de date etc.;
- elaborarea și aplicarea de noi instrumente de sondare a gradului de interes față de oferta culturală și formativ-educativă a bibliotecii județene, în scopul adaptării permanente a acesteia la așteptările publicului, a consumatorului de cultură din comunitatea noastră;
- diversificarea mijloacelor, canalelor și instrumentelor de comunicare a informației despre activitatea bibliotecii județene;
- adaptarea permanentă a strategiei și planului de marketing la realitățile culturale și la specificul comunității nemțene, la schimbările organizaționale;

c. analiza concurenței și corelarea ofertelor culturale prin proiecte comune și complementare:

- biblioteci școlare, centre de informare, Centre de excelență;
- ONG-uri ce organizează activități educative, formative, civice și de informare;
- alte instituții de cultură.

d. poziționarea bibliotecii județene pe piața serviciilor culturale:

- consolidarea imaginii bibliotecii publice ca principal furnizor, cu ofertă variată pe piața produselor ce susțin cunoașterea, precum și a serviciilor conexe (acces la evenimente culturale și formativ-educative) și de consolidare, prin activități specifice, a statutului de lider în spațiul nemțean, pe acest palier, pentru Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț.

e. strategia de preț:

- acțiuni de modernizare a spațiilor pentru public, la sediul central, și dotarea cu mobilier modern de bibliotecă, în vederea creșterii calității serviciilor oferite de bibliotecă;
- asigurarea unei oferte adaptate în permanență cererii de pe piața produselor specifice (informații pe diverse medii de stocare, din diferite domenii ale cunoașterii) și a serviciilor conexe (evenimente culturale de înaltă ținută, prin asigurarea participării unor invitați de marcă, astfel încât județul Neamț să figureze ca reper, pe harta culturală a României);
- asigurarea logisticii necesare, din punct de vedere al echipamentelor IT, pentru creșterea gradului de accesibilitate la serviciile și colecțiile bibliotecii;



- folosirea eficientă a resurselor financiare alocate de autoritate prin urmărirea permanentă a echilibrului în raportul calitate/preț serviciu/produs cultural;

f. activitățile de promovare:

- adaptarea la dinamica mediilor de comunicare, precum și a instrumentelor specifice fiecăruia dintre ele, adoptând o strategie articulată de comunicare, ca modalitate anticipativă de influențare a cererii de produse / servicii; comunicarea, eficient structurată, are în vedere trei caracteristici principale: să informeze, să convingă și să fie sugestivă;
- corelarea strategiei de comunicare cu diversitatea canalelor de transmitere a mesajelor, suplimentar exploatate în contextul epidemiologic actual al pandemiei (comunicare on-line: messenger, FB, whatApp, întreabă bibliotecarul, e-mail, Instagram, Twitter);
- perfecționarea instrumentelor de planificare strategică a întregii activități de comunicare și relații publice la nivel organizațional;
- dezvoltarea colaborării cu mass-media și instituțiile de informare publică.

g. bugetul de marketing

h. măsurarea / evaluarea (periodică / finală) a întregii activități de marketing

6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management 2021-2024

Se propune continuarea unor programelor tradiționale pe care biblioteca le derulează deja cu succes, dar și inițierea unora noi care să susțină strategia culturală și îndeplinirea obiectivelor pentru următoarea perioadă de management (2021-2024). **Prezentarea programelor se regăsește în Programul minimal estimat pentru perioada de management 2021- 2024 (Sursa A și E).**

7. Proiectele din cadrul programelor. Prezentarea proiectelor se regăsește în Programul minimal estimat pentru perioada de management 2021-2024 (Sursa A și E).

Proiecte de investiții ce se impun a fi realizate de către Consiliul Județean Neamț în calitate de ordonator principal de credite, proprietar al bunurilor imobile aflate în folosința noastră, sunt: reabilitarea termică și funcțională a Corpului A - Biblioteca județeană, Extindere, Filiala „Dumitru Almaș” din cartierul Dărmănești, reabilitare/reconfigurare etaj III- Corp B/Teatru de Joacă.

8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Se va urmări încurajarea donațiilor de fonduri private de documente ce au aparținut unor personalități locale sau unor organizații/instituții, în vederea constituirii unui fond documentar, conservării lor, fapt ce va permite accesul publicului larg la informație, dar și reconstituirea istoriei locale. Biblioteca județeană, instituție a memoriei culturale locale, are un rol activ în afirmarea tradițiilor și valorilor locale, în conformitate cu *Principiile directoare ale IFLA și UNESCO cu privire la serviciile bibliotecii publice*. În ultimii ani am încurajat și comunitatea oamenilor de afaceri să susțină activitatea bibliotecii publice, prin sponsorizări și donații, astfel încât să putem constata o creștere numerică a comunității prietenilor bibliotecii.

Pe lângă pachetul maximal de programe/proiecte propuse prin prezentul proiect de management, biblioteca se va adapta permanent la noile propuneri care vin din partea comunității, în funcție de dinamica culturală a județului și de resursele bibliotecii.

Activități planificate pentru următoarea perioadă de management:

- demersuri pentru realizarea reabilitării termice și funcționale Corpului A – Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț (expertiză tehnică, audit energetic și obținere certificate de performanță energetică, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, aviz ISU de securitate la incendiu), cât și expertiză Teatru de joacă – Corp B; expertiză extindere Filiala „Dumitru Almaș” din cartierul Dărmănești;
- automatizarea serviciilor de bibliotecă – sistem integrat RFID de bibliotecă (stație de lucru pentru bibliotecari/Stație bibliotecari RFID ecranată, porți de detecție RFID, SelfCheck – Unitate de autocirculație/ Stație de auto-împrumut, FlexAMTH – sistem integrat de returnare și sortare a materialelor împrumutate, inclusiv în afara orelor de program al bibliotecii);
- asigurarea unor condiții de igienă și conservare în condiții optime a documentelor de bibliotecă prin includerea lor într-un proces de sterilizare cu ajutorul unor echipamente speciale (achiziționarea unor sterilizatoare pentru documente);
- digitizarea documentelor de bibliotecă din colecțiile speciale, cu respectarea drepturilor de autor, dotarea cu echipament performant pentru susținerea procesului de digitizare - scanner profesional, Adobe Acrobat DC Professional;
- dezvoltarea unor proiecte de promovare a cărții, lecturii și bibliotecii prin mijloace tradiționale, dar și on-line;
- transformarea Centrului de formare din cadrul bibliotecii județene într-un centru de excelență pentru bibliotecari;
- modernizarea spațiilor de bibliotecă prin achiziționarea unui mobilier specific, dotări IT;

- dezvoltarea ofertei culturale a bibliotecii, diversificarea ofertei de servicii de bibliotecă, tradiționale și inovativ-creative, cu accent pe accesul la resurse electronice și comunicare on-line;
- dezvoltarea și diversificarea documentelor din colecțiile bibliotecii;
- eficientizarea acțiunii de monitorizare a aplicării Legii nr. 111/1995 – Lega Depozitului legal, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul județului Neamț;
- realizarea unui spațiu al științei și tehnologiei dedicat copiilor și tinerilor – Open space;
- identificarea unor surse de finanțare pentru suplimentarea resurselor organizației, pentru dezvoltarea competențelor bibliotecarilor, diversificarea activităților dedicate copiilor și tinerilor susținerea procesului educației permanente;
- dezvoltarea funcției de cercetare a bibliotecii prin implicarea în proiecte cercetare și valorificare a patrimoniului cultural mobil susceptibil de clasare în patrimoniul național, editarea unor lucrări de specialitate;
- eficientizarea activității de marketing și comunicare;
- creșterea gradului de utilizare a spațiilor depozitelor de carte prin schimbarea mobilierului deteriorat și înlocuirea lui cu rafturi metalice mobile, lucrări de igienizare și reparații, pentru asigurarea unor condiții optime pentru conservarea colecțiilor de bibliotecă (depozite de carte - Corp A);
- reorganizarea spațiului din cadrul filialelor de bibliotecă și schimbarea mobilierului vechi, deteriorat, pentru îmbunătățirea condițiilor de studiu ale utilizatorilor creșterea gradului de confort și adresabilitate al publicului pentru petrecerea timpului liber în bibliotecă;
- identificarea unor proiecte de finanțare pentru suplimentarea resurselor financiare, logistice ale organizației, dar și pentru dezvoltarea competențelor bibliotecarilor;
- creșterea gradului de implicare al bibliotecii județene la nivelul sistemului de biblioteci din județul Neamț;
- dezvoltarea unui parteneriat durabil cu reprezentanții APL în scopul susținerii permanente a bibliotecilor publice din județ (achiziție de carte, mobilier de bibliotecă, echipament IT);
- dezvoltarea competențelor de management a personalului cu atribuții de conducere și/sau coordonare (profesionalizarea segmentului de middle management);
- implementarea managementului de proiect la nivel organizațional și susținerea activităților de voluntariat la nivel comunitar.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Bibliotecii Județene “G. T. Kirileanu” Neamț, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
1.	2	3	4	5	6
1.	TOTAL VENITURI	5.023.700	7.060.000	5.138.000	5.042.000
	din care				
	1.a. venituri proprii	23.000	25.000	27.000	29.000
	din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii (taxe administrative)	23.000	25.000	27.000	29.000
	1.b. subvenții/alocații	4.965.700	7.000.000	5.076.000	4.978.000
	1.c. alte venituri(donații carti)	35.000	35.000	35.000	35.000
1.	TOTAL CHELTUIELI,(sursa A+E)	4.988.700	7.025.000	5.103.000	5.007.000
	din care:				
	Sursa A	4.965.700	7.000.000	5.076.000	4.978.000
	2.a. Cheltuieli de personal,	3.799.000	3.890.000	3.976.000	3.976.000
	Din care:				
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	3.707.000	3.792.000	3.876.000	3.876.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	92.000	98.000	100.000	100.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	831.000	851.000	870.000	870.000

Din care:					
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	397.000	359.000	395.000	395.000	
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-	
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	145.000	182.000	145.000	145.000	
2.b.4. Cheltuieli de întreținere	254.000	275.000	295.000	295.000	
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	35.000	35.000	35.000	35.000	
2.c. Cheltuieli de capital	278.700	2.202.000	173.000	78.000	
3.1. Despăgubiri civile-litigii muncă	3.000	3.000	3.000	-	
3.2 Vărsăminte pers handicap neîncadrate	54.000	54.000	54.000	54.000	
Sursa E					
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	23.000	25.000	27.000	29.000	

Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului: Sursa A

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
1.	2	3	4	5	
1.	TOTAL VENITURI	5.023.700	7.060.000	5.138.000	5.042.000
	din care				
	1.a. venituri proprii	23.000	25.000	27.000	29.000
	din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii (taxe administrative)	23.000	25.000	27.000	29.000
	1.b. subvenții/alocații	4.965.700	7.000.000	5.076.000	4.978.000
	1.c. alte venituri (donații carti)	35.000	35.000	35.000	35.000
1.	TOTAL CHELTUIELI, (sursa A)	4.965.700	7.000.000	5.076.000	4.978.000
	din care:				
	Sursa A	4.965.700	7.000.000	5.076.000	4.978.000
	2.a. Cheltuieli de personal,	3.799.000	3.890.000	3.976.000	3.976.000
	Din care:				
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	3.707.000	3.792.000	3.876.000	3.876.000
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	92.000	98.000	100.000	100.000
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii,	831.000	851.000	870.000	870.000
	Din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	397.000	359.000	395.000	395.000
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	-	-	-	-
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	145.000	182.000	145.000	145.000
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	254.000	275.000	295.000	295.000
		35.000	35.000	35.000	35.000

2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	278.700	2.202.000	173.000	78.000
2.c. Cheltuieli de capital	3.000	3.000	3.000	-
3.1. Despăgubiri civile-litigii muncă	54.000	54.000	54.000	54.000
3.2 Vărsăminte pers handicap neîncadrate				

În ceea ce privește sursele atrase, ne propunem să identificăm noi posibili parteneri (persoane fizice și juridice) care să susțină procesul de lectură prin donații de carte, dar și cel instructiv-educativ prin furnizarea de logistică, obiecte cu valoare cultural-artistică care să fie incluse în patrimoniul bibliotecii (tablouri, manuscrise, cărți, obiecte de mobilier etc.). De asemenea, ne propunem să eficientizăm acțiunea de promovare a activităților educative și creative dedicate copiilor, cât și atragerea la lectură a unor noi segmente de public, fapt care va contribui și la creșterea gradului de accesare a serviciilor de bibliotecă, inclusion a veniturilor proprii (taxe administrative). În vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă vor putea fi atrase și venituri extrabugetare din următoarele surse:

Nr. crt.	Sursa	Tipul de venituri atrase	Suma			
			2021	2022	2023	2024
1.	Edituri, tipografii, persoane fizice și juridice	Donații de carte și alte tipuri de documente	23.000 lei	25.000 lei	27.000 lei	29.000 lei

1. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 1.1. la sediu: utilizatori activi: 9.500-10.000/an; participanți la manifestări culturale/activități educativ-formative: 18.000-19.000 participanți/an.
- 1.2. în afara sediului: 3.500 beneficiari/an.

2. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Investiția în programe/proiecte pentru perioada 2021-2024 (Sursa A și E):

Primul an de management 2021:

Sursa A: 10 programe/ 29 proiecte. Buget solicitat: 4.965.700 lei

Sursa E: 5 programe/8 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 23.000 lei

Al doilea an de management 2022:

Sursa A: 10 programe/ 29 proiecte. Buget solicitat: 7.000.000 lei

Sursa E: 5 programe/11 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 25.000 lei

Al treilea an de management 2023:

Sursa A: 10 programe/ 29 proiecte. Buget solicitat: 5.076.000 lei

Sursa E: 5 programe/9 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 27.000 lei

Al patrulea an de management 2024:

Sursa A: 10 programe/ 29 proiecte. Buget solicitat: 4.978.000 lei

Sursa E: 5 programe/9 proiecte. Buget venituri proprii (cheltuieli autofinanțate): 29.000 lei

Proiectul de buget (A și E) pentru anul 2021 și estimări pe anii 2022, 2023, 2024

Acest proiect managerial nu poate epuiza sfera activităților complexe ce se desfășoară într-o bibliotecă publică județeană, însă s-a încercat conturarea direcțiilor majore de dezvoltare a acesteia.

Propunerile privind dotările materiale și tehnice pentru perioada de management 2021-2024 și politica de personal au fost întocmite în concordanță cu principiile de eficiență și economie în gestionarea mijloacelor financiare, a resurselor umane și materiale ale instituției.

Oricum, rolul Consiliului Județean Neamț, ca autoritate tutelară și, deci, ca ordonator principal de credite în realizarea obiectivelor propuse va fi major având în vedere că, anual, cuantumul bugetului alocat bibliotecii este stabilit de către acesta, iar îndeplinirea obiectivelor propuse prin prezentul proiect managerial depinde într-o măsură substanțială de existența resurselor financiare necesare.

PROGRAM MINIMAL ESTIMAT PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT 2021-2024 SURSA A

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
Primul an de management 2021					
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (10.000 u.b.); Înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.	3	1.1. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente). 1.2. Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, schimb interbibliotecar. 1.3. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	175.000 0 0
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	Managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Colecții speciale. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	2.1. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu. 2.2. Fondul de manuscrise, documente rare colecționate din țară sau străinătate.	10.000 1.000
3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	3.1. Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local. 3.2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.	6.000 2.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea prezervării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții	2	4.1. Biblioteca digitală. 4.2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă.	84.500 171.200



Nr. crt.	Program	Scop, descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ^{*)} (lei)
		integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă; Mentenanță: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidente și calcul salarii.			
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing.Comunicare & RP.Biblioteca de la A la Z.Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Comunicarea colecțiilor de bibliotecă - educație culturală. Echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de public și a nevoilor de informare/documentare a acestora (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetari sociologice etc.).	2	5.1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z. 5.2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară.Modernizarea accesului publicului la colecții. Asigurare echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	5.000 54.000
6.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional.S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal/strategii. S.C.I.M. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/ Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal (S.C.I.M. UNIMARC, Statistică de bibliotecă, Marketing, Achiziții publice, Scriere de proiecte, Bazele Biblioteconomiei și științei informării, Audit public intern, Managementul colecțiilor de bibliotecă, Managementul deșeurilor etc.); Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	6.1 Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M. 6.2 Formare și dezvoltare profesională.	3.856.000 42.000
7.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizateelor de bibliotecă. Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției (toner, hârtie xerox etc., etichete RFID, etichete code bare, materiale de legătorie, carduri de acces utilizatori).	1	7.1 Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției.	26.000
8.	Întreținere clădiri. Reparații curente, re compartimentare,	Întreținere spații clădiri, reparații curente, re compartimentare, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Modernizarea,	2	8.1 Întreținere clădiri și reparații curente. re compartimentare, redefinire spații de bibliotecă.	145.000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
	redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sedii și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.		8.2 Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	60.000
9.	Manifestări/ evenimente culturale-educative	Manifestări cultural-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări /comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, teatru pentru copii, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente / manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii istoriei locale și naționale, evenimente dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc.).	11	9.1. Ziua Culturii Naționale 9.2. Ziua Mondială a Poeziei 9.3. Biblioteca multiculturală 9.4. Ziua Bibliotecarului - biblioteca ALTFEL 9.5. Zilele Bibliotecii Județene G.T.Kirileanu” Neamț 9.6. Nocturna Bibliotecilor 9.7. Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. 9.8. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor 9.9. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității 9.10. Informare comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active. 9.11. România contemporană	0 1.000 1.000 1.000 3.000 1.000 3.000 1.000 2.000 0 8.000
10.	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie). Rechizite pentru buna funcționare a bibliotecii. Diverse. Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2	10.1. Administrarea și funcționarea bibliotecii. 10.2. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	289.000 18.000
Total					4.965.700

Al doilea an de management 2022					Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte	3	1.1. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția	175.000



Nr. crt.	Program	Scopul descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program *) (lei)
	specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate(10.000 u.b.); Înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar; Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.		documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente). 1.2. Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, schimb interbibliotecar. 1.3. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	0 0
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu.	Managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Colecții speciale. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	2.1. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu. 2.2. Fondul de manuscrise, documente rare colecționate din țară sau străinătate.	10.000 1.000
3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	3.1. Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local. 3.2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.	2.000 6.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea prezervării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă. Menținerea: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidente și calcul salarii.	2	4.1. Biblioteca digitală 4.2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă.	1.000 216.000



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ^{*)} (lei)
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Comunicarea colecțiilor de bibliotecă - educație culturală. Echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de public și a nevoilor de informare/documentare a acestora (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetari sociologice etc.).	2	5.1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z. 5.2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Asigurare echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	5.000 54.000
6.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/ Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal (S.C.I.M. UNIMARC, Statistică de bibliotecă, Marketing, Achiziții publice, Scriere de proiecte, Bazele Biblioteconomiei și științei informării, Audit public intern, Managementul colecțiilor de bibliotecă, Managementul deșeurilor etc.). Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	6.1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal /strategii. S.C.I.M. 6.2. Formare și dezvoltare profesională.	3.947.000 25.000
7.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizateelor de bibliotecă. Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției (toner, hârtie xerox etc., etichete RFID, etichete code bare, materiale de legătorie, carduri de acces utilizatori).	1	7.1 Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției.	9.000
8.	Întreținere clădiri. Reparații curente, recondiționare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajarea spațiilor de bibliotecă prin	Întreținere spații clădiri, reparații curente, recondiționare, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Realizare expertize tehnice: reabilitare termică Corp A și Corp B/Teatru de joacă, extindere Filiala „Dumitru Almaș” Dărmănești (expertiză tehnică reabilitare termică și funcțională Corp A, și din corpul B – Teatru de joacă; expertiză extindere filiala); Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă	2	8.1 Întreținere clădiri și reparații curente, recondiționare, redefinire spații de bibliotecă. 8.2 Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului. În scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	145.000 300.000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
	îmbunătățirea dotărilor (mobiler, echipament IT).	(sediu și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.			
9.	Manifestări/ evenimente culturale-educative	Manifestări cultural-artistice, evenimente/acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări/ comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, teatru pentru copii, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente/manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii istoriei locale și naționale, evenimente dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc.).	11	9.1. Ziua Culturii Naționale 9.2. Ziua Mondială a Poeziei 9.3. Biblioteca multiculturală 9.4. Ziua Bibliotecarului - biblioteca ALTFEL 9.5. Zilele Bibliotecii Județene „G.T.Kirileanu” Neamț 9.6. Nocturna Bibliotecilor 9.7. Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. 9.8. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor 9.9. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității 9.10. Informare comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active. 9.11. România contemporană	0 1.000 1.000 1.000 3.000 1.000 3.000 1.000 2.000 0 8.000
10.	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie). Rechizite pentru buna funcționare a bibliotecii. Diverse.Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2	10.1. Administrarea și funcționarea bibliotecii. 10.2. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	310.000 13.000
Total					7.000.000

Al treilea an de management 2023

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente,	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (10.000 u.b.); înregistrarea,	3	1.1.Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente).	175.000

Nr. crt.	Program	5 1 descriere a programului	Numărul d proiecte în cadru programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program *) (lei)
	donatii, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu modificările și completările ulterioare)	prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, transfer, schimb interbibliotecar. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.		1.2. Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, schimb interbibliotecar. 1.3. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	0 0
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	Managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Colecții special. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	2.1. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu. 2.2. Fondul de manuscrise, documente rare colecționate din țară sau străinătate.	10.000 1000
3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	3.1. Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Biblioteci nemțene – promovarea patrimoniului cultural local. 3.2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.	6.000 2.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea prezervării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă. Menținerea: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii.	2	4.1. Biblioteca digitală. 4.2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru biblioteci – Sistem RFID pentru bibliotecă.	1.000 150.000



Nr. crt.	Program	3 descriere a programului	Numărul d proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program *) (lei)
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante, materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Comunicarea colecțiilor de bibliotecă - educație culturală. Echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de public și a nevoilor de informare/documentare a acestora (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetari sociologice etc.).	2	5.1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & RP. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z. 5.2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Asigurare echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	5.000 54.000
6.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal/strategii. S.C.I.M. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/ Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal (S.C.I.M. UNIMARC, Statistică de bibliotecă, Marketing, Achiziții publice, Scriere de proiecte, Bazele Biblioteconomiei și științei informării, Audit public intern, Managementul colecțiilor de bibliotecă, Managementul deșeurilor etc.); Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	6.1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. S.C.I.M. 6.2. Formare și dezvoltare profesională.	4.033.000 25.000
7.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizateelor de bibliotecă. Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției (toner, hârtie xerox etc., etichete RFID, etichete code bare, materiale de legătorie, carduri de acces utilizatori).	1	7.1 Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției.	30.000
8.	Întreținere clădiri. Reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajarea spațiilor de bibliotecă prin	Întreținere spații clădiri, reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediu și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	2	8.1. Întreținere clădiri, reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. 8.2. Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	145.000 75.000

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ^{*)} (lei)
9.	îmbunătățirea dotărilor (mobilier, echipament IT) Manifestări culturale-educative	Manifestări cultural-artistice, evenimente/ acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbateri-dialog, întâlniri cu personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagioni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări/ comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, teatru pentru copii, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente/manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii istoriei locale și naționale, evenimente dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc.).	11	9.1. Ziua Culturii Naționale 9.2. Ziua Mondială a Poeziei 9.3. Biblioteca multiculturală 9.4. Ziua Bibliotecarului - biblioteca ALTFEL 9.5. Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț 9.6. Nocturna Bibliotecilor 9.7. Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. 9.8. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor 9.9. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității 9.10. Informare comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active. 9.11. România contemporană 10.1. Administrarea și funcționarea bibliotecii. 10.2. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	0 1.000 1.000 1.000 3.000 1.000 3.000 1.000 2.000 0 8.000 330.000 13.000
10.	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie). Rechizite pentru buna funcționare a bibliotecii. Diverse. Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2		
Total					5.076.000

Al patrulea an de management 2024					
Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ^{*)} (lei)
1.	Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii (achiziții de documente, donații, transfer, schimb interbibliotecar, aplicarea Legii DL nr. 111/1995, cu	Achiziția documentelor de bibliotecă din producția editorială curentă și retrospectivă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) conform planului de achiziție, în limita resurselor bugetare aprobate (10.000 u.b.); înregistrarea, prelucrarea documentelor de bibliotecă. Completarea catalogului on-line cu elemente descriptive cu valoare adăugată; înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de	3	1.1. Dezvoltarea, completarea colecțiilor de documente specifice bibliotecii prin achiziția documentelor de bibliotecă (carte, periodice, nonpublicații, alte tipuri de documente) 1.2. Înnoirea, completarea și diversificarea colecțiilor de bibliotecă prin donații, schimb interbibliotecar.	175.000 0

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
	modificările și completările ulterioare)	biblioteca prin donații, transfer, schimb interbibliotecar. Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean prin aplicarea prevederilor legale în vigoare.		1.3.Dezvoltarea colecțiilor Depozitului Legal Județean.	0
2.	Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu	Managementul patrimoniului cultural mobil din biblioteca județeană – Colecții special. Fond Documentar G.T. Kirileanu (evidența bunurilor pe baza Normelor de clasare a bunurilor culturale comune). Stabilirea regimului juridic a bunurilor culturale cu valoare excepțională ce fac parte din Patrimoniul Cultural Național (Tezaur sau Fond). Întocmirea documentației de clasare. Reorganizarea, completarea, cercetarea și valorificarea colecțiilor bibliofile.	2	2.1. Colecții speciale. Fondul Documentar Kirileanu. 2.2. Fondul de manuscrise, documente rare colecționate din țară sau străinătate.	10.000 1.000
3.	Îndrumare și coordonare metodologică. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare.	Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Activități de completare a colecțiilor de documente a bibliotecilor publice din județul Neamț prin încurajarea donațiilor de carte, realizarea unor parteneriate și a unor programe dedicate promovării cărții și lecturii; Proiecte, parteneriate în scopul cunoașterii, conservării, promovării patrimoniului cultural local și național; Schimb de experiență și bune practici, conferințe, seminarii, ateliere de formare, vizite de documentare și informare în scopul dezvoltării competențelor profesionale ale bibliotecarilor, inițierea și realizarea unor proiecte în parteneriat cu bibliotecile publice din România.	2	3.1. Coordonare și îndrumare metodologică a bibliotecilor publice din județ. Dezvoltarea competențelor bibliotecarilor din județ. Activități de completare a colecțiilor. Promovarea bibliotecilor publice din județ. Proiecte, parteneriate. Bibliotecă nemțene – promovarea patrimoniului cultural local. 3.2. Schimb de experiență, conferințe, seminarii, vizite de documentare și schimb de bune practice.	6.000 2.000
4.	Digitizare. Modernizare prin automatizare.	Biblioteca digitală: continuarea procesului de digitizare a documentelor de bibliotecă aflate în colecțiile speciale în vederea preservării digitale a acestora, creșterea accesibilității publicului la colecții; Asigurarea unor mijloace moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere; Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru bibliotecă – Sistem RFID pentru bibliotecă. Menținerea: software legislație și catalog e-bibliophil, soft contabilitate și gestionare patrimoniu, evidențe și calcul salarii.	2	4.1. Biblioteca digitală 4.2. Automatizarea serviciilor de bibliotecă. Soluții integrate pentru bibliotecă – Sistem RFID pentru bibliotecă.	1.000 80.000
5.	Promovarea bibliotecii și lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Strategii de	Profesionalizarea echipei de management și a specialiștilor din bibliotecă care au atribuții de comunicare & PR. Realizarea, editarea și tipărirea unor materiale de promovare a serviciilor și activităților bibliotecii publice (afișe, pliante,	2	5.1. Promovarea bibliotecii și a lecturii publice prin activități și publicitate diversă. Comunicare & PR. Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Biblioteca de la A la Z.	5.000



Nr. crt.	Program	Scop și descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ²⁾ (lei)
	marketing. Comunicare & RP. Biblioteca de la A la Z. Comunicarea colecțiilor. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori și a nevoilor de informare a acestora.	materiale info-documentare, material fotografice, broșuri etc.). Proiecte și programe culturale de promovare a bibliotecii, cărții și lecturii. Comunicarea colecțiilor de bibliotecă - educație culturală. Echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de public și a nevoilor de informare/ documentare a acestora (sondaje, chestionare, testimoniale, cercetări sociologice etc.).		5.2. Comunicarea colecțiilor - formare culturală pentru dezvoltare comunitară. Modernizarea accesului publicului la colecții. Asigurare echipament igienizare colecții de bibliotecă. Cunoașterea categoriilor de utilizatori/non-utilizatori, a nevoilor de informare/documentare a acestora.	29.000
6.	Managementul organizațional. S.C.I.M. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. Formare și dezvoltare profesională.	Creșterea calității managementului instituțional. S.C.I.M.; Asigurarea managementul resurselor umane din biblioteca județeană. Politici salariale și de personal/strategii. Realizarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane a bibliotecii județene. Planul/Evoluția în carieră a personalului bibliotecii. Formare și dezvoltare profesională: cursuri de formare continuă pentru toate categoriile de personal (S.C.I.M. UNIMARC, Statistică de bibliotecă, Marketing, Achiziții publice, Scriere de proiecte, Bazele Biblioteconomiei și științei informării, Audit public intern, Managementul colecțiilor de bibliotecă, Managementul deșeurilor etc.); Formare și dezvoltare profesională prin Centrul de formare al bibliotecii județene, A.N.B.P.R., alți furnizori acreditați de formare profesională. Perfecționarea resurselor umane: Cursuri/ateliere de formare/dezvoltare profesională.	2	6.1. Managementul resurselor umane. Politici salariale și de personal/strategii. S.C.I.M. 6.2. Formare și dezvoltare profesională.	4.030.000 25.000
7.	Tipizate de bibliotecă. Consumabile.	Realizarea/asigurarea tipizate de bibliotecă; Asigurarea consumabilelor necesare desfășurării activității curente a instituției (toner, hârtie xerox etc., etichete RFID, etichete code bare, materiale de legătorie, carduri de acces utilizatori).	1	7.1 Tipizate de bibliotecă. Consumabile necesare desfășurării activității curente a instituției.	30.000
8.	Întreținere clădiri. Reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Modernizarea și reamenajarea spațiilor de bibliotecă prin îmbunătățirea dotărilor (mobiliu, echipament IT).	Întreținere spații clădiri, reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. Identificarea unor soluții de climatizare a spațiilor pentru public. Modernizarea, reamenajarea spațiilor interioare de bibliotecă (sediu și filiale), adaptarea mobilierului și a echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	2	8.1 Întreținere clădiri și reparații curente, reconfigurare, redefinire spații de bibliotecă. 8.2 Modernizarea, reamenajarea spațiilor de bibliotecă, adaptarea mobilierului, echipamentelor IT la cerințele și expectanțele publicului, în scopul facilitării accesului publicului la informare, documentare și cunoaștere într-un mediu modern, ergonomic.	145.000 75.000
9.	Manifestări culturale-artistice, evenimente culturale-educative	Manifestări cultural-artistice, evenimente/ acțiuni cu impact cultural-educativ și formativ (dezbatere-dialog, întâlniri cu	11	9.1. Ziua Culturii Naționale 9.2. Ziua Mondială a Poeziei	0 1.000



Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program ^{*2)} (lei)
		personalități locale ale culturii și științei, seminarii, conferințe, colocvii, lansări de carte, expoziții de publicații, documente, fotografii, vernisaje expoziții, concerte/stagiuni muzicale, ateliere de pictură, ateliere/expoziții de artă tradițională, concursuri pe diverse teme, festivaluri de literatură/artă, aniversări/comemorări ale unor personalități, simpozioane, lecturi publice, teatru pentru copii, ateliere de teatru-lectură, evenimente cu vocație europeană, evenimente/manifestări oficiale, Zilele Bibliotecii Județene, Nocturna Bibliotecilor, Ziua Bibliotecarului, evenimente dedicate cunoașterii istoriei locale și naționale, evenimente dedicate copiilor, tinerilor adulților și seniorilor cu tematică diversă etc.).		9.3. Biblioteca multiculturală 9.4. Ziua Bibliotecarului - biblioteca ALTFEL 9.5. Zilele Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț 9.6. Nocturna Bibliotecilor 9.7. Lecturi publice. Ateliere de scriere creativă. 9.8. Activități cultural-artistice dedicate seniorilor 9.9. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității 9.10. Informare comunitară. Al treilea spațiu al cetățeniei active. 9.11. România contemporană	1.000 1.000 3.000 1.000 3.000 1.000 2.000 0 8.000
10.	Administrarea și funcționarea bibliotecii. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	Administrarea și funcționarea bibliotecii (întreținere, utilități – apă, gaz, canal, monitorizare spații, servicii pază, întreținere lift, întreținere mijloace de transport/instalații, piese de schimb, combustibil, C.A.S.C.O., R.C.A., rovinietă, watercool, Internet, telefonie, materiale de curățenie). Rechizite pentru buna funcționare a bibliotecii. Diverse. Asigurarea serviciilor de instruire S.S.M., P.S.I., Medicina muncii (evaluare, monitorizare stare de sănătate salariați, analize medicale).	2	10.1. Administrarea și funcționarea bibliotecii 10.2. S.S.M., P.S.I., Medicina muncii.	330.000 13.000
	Total				4.978.000

*2) Bugetul alocat pentru Programul minimal din subvenții acordate de la bugetul local: 2021 – 4.965.700 lei, 2022 – 7.000.000 lei, 2023 – 5.076.000 lei, 2024 – 4.978.000 lei.

PROGRAM MINIMAL PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT 2021-2024 SURSA E

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Numărul de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Primul an de management 2021					
1.	Modernizarea și diversificarea serviciilor de bibliotecă.	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă prin deschiderea unor puncte de lectură în centrele rezidențiale, centre speciale pentru copii, cămine pentru bătrâni din județul Neamț. Desfășurarea unor activități specifice: lecturi, teatru de păpuși, teatru de umbre, ateliere creative. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori (promovarea cărții și a	2	1.1. Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului: Carduri de acces utilizatori, consumabile (toner, hârtie xerox etc.). 1.2. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare	5.000 2.000

		lecturii, instruire în utilizarea calculatorului și a Internetului, DIGITALS, educație financiară, antreprenariat, managementul voluntarilor, educație rutieră, educație pentru sănătate, educație muzicală, fotografie, cetățenie activă, ateliere creative, cursuri dezvoltare personală, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, istorie locală etc.)		personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.	
2.	Biblioteca publică - instituție a memoriei culturale locale: Biblioteca locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.	Bibliografia locală. Personalia Bibliografiera publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice și a Dicționarului personalităților locale; Editarea Anuarului bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogul publicațiilor nemțene. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. intrate în colecțiile Depozitului legal județean. Realizarea unor bio-bibliografii a personalităților locale. Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț.	3	2.1. Bibliografia locală. Personalia: Anuarul bibliografic al județului Neamț. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2.2. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. 2.3. Buletinul Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț.	2.000 3.000
3.	Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violența domestică, educație pentru sănătate, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului; Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc); Activități de promovare a programelor de voluntariat în comunitate.	1	3.1. Biblioteca de vacanță.	2.000
4.	Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun), atelier de rostire poetică. Poveste de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanie donații cărți, jucării DAR DE CRĂCIUN; Colind de Crăciun.	1	4.1. Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă – Povești de Crăciun. Colinde.	3.000
5.	Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. Evoluția cărții, de la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative).	1	5.1. Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	4.000
Total:			8		23.000
Al doilea an de management 2022					
1.	Modernizarea, diversificarea și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă.	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă prin diversificarea activităților din cadrul punctelor de lectură din centrele rezidențiale din Neamț; centre pentru seniori în cămine de bătrâni din județul Neamț. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe	2	1.1. Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului: carduri de acces utilizatori, consumabile (toner, hârtie xerox etc.).	5.000

Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului: carduri de acces utilizatori, consumabile.	educaționale, inovativ-creative, bibliotecă publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori (promovarea cărții și a lecturii, instruire în utilizarea calculatorului și a Internetului, DIGITALS, educație financiară, antreprenoriat, managementul voluntarilor, educație rutieră, educație pentru sănătate, educație muzicală, fotografie, cetățenie activă, ateliere creative, cursuri dezvoltare personală, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, istorie locală etc.).Promovarea serviciilor de bibliotecă și a ofertei cultural-educative a acesteia.		1.2. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în bibliotecă publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori. Promovarea serviciilor de bibliotecă și a ofertei cultural-educative a acesteia.	2.000
2. Biblioteca publică - instituție memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editorială și științifică.	Bibliografia locală. Personalia Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice - Bibliografie locală și a Dicționarului personalităților locale. Bibliotecă nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Realizarea unor bio-bibliografii. Seria Personalități locale. Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț, Biblioteca Județeană G.T. Kirileanu. Studiu monografic. -Fondul Documentar G.T. Kirileanu - Catalog (realizare/editarea catalogului Fondului Documentar Kirileanu).	6	2.1. Bibliografia locală. Personalia: Anuarul bibliografic al județului Neamț. Sinteza bibliografică adnotată. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Dicționarul personalităților nemțene. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2.2. Bibliotecă nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. Buletinul Bibliotecii Județene „G.T. Kirileanu” Neamț. 2.3. Bio-bibliografii. Seria Personalități locale. 2.4. Să cunoaștem istoria județului prin memoria comunității. Seria monografii. 2.5. Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu”. Studiu monografic. 2.6. Fondul Documentar G.T. Kirileanu - Catalog.	1.000 1.000 1.000 2.000 2.000
3. Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. Evoluția cărții, de la cartea manuscris la cartea tipărită (amenajare, realizare materiale documentare și de promovare, activități educativ-formative).	1	3.1 Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	5.000
4. Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violența domestică, educație pentru sănătate, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului;Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc);Activități de promovare a programelor de voluntariat în comunitate.	1	4.1. Biblioteca de vacanță.	2000
5. Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun), atelier de rostire poetică. Povesti de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; campanie donații cărți, jucării DAR DE CRĂCIUN; Colind de Crăciun.	1	5.1. Atelierele lui Moș Crăciun: Scriere creativă - Povesti de Crăciun. Colinde.	3.000



Al treilea an de management 2023					25.000
1.	Modernizarea, diversificarea și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă.	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovative, creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori (promovarea cărții și a lecturii, instruire în utilizarea calculatorului și a Internetului, DIGITALS, educație financiară, antreprenoriat, managementul voluntarilor, educație rutieră, educație pentru sănătate, educație muzicală, fotografie, cetățenie activă, ateliere creative, cursuri dezvoltare personală, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, istorie locală etc.)	2	1.1. Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului (carduri acces utilizatori, toner, hârtie xerox). 1.2. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovative-creative în biblioteca publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.	5.000
2.	Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editoria și științifică.	Bibliografia locală. Personalia. Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice locale. Completarea, actualizarea Dicționarului personalităților locale. Realizarea unor bio-bibliografii. Seria Personalități locale: Scriitori nemțeni; Realizarea unor bio-bibliografii. Seria Personalități locale. Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț . Bibliotecă nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local.	4	2.1. Bibliografia locală. Personalia. Anuarul bibliografic al județului Neamț. Sinteză bibliografică adnotată. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2.2. Realizarea unor bio-bibliografii: Seria Personalități locale. Scriitori nemțeni 2.3. Buletinul Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț. Bibliotecă nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. 2.4. Personalia. Bio-bibliografii.	1.000 2.000 3.000 2.000
3.	Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. Evoluția cărții, de la cartea manuscris la cartea tipărită (materiale documentare, promovare, activități educativ-formative).	1	3.1. Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	7.000
4.	Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violența domestică, educație pentru sănătate, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului; Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc); Activități de promovare a programelor de voluntariat în comunitate.	1	4.1. Biblioteca de vacanță	2.000
5.	Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); Atelier de roșire poetică. Poveste de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; Campanie donații cărți, jucării DAR DE CRĂCIUN; Colind de Crăciun.	1	5.1. Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă – Poveste de Crăciun Colinde	3.000
Total			9		27.000

Al patrulea an de management 2024

1.	Modernizarea, diversificarea și dezvoltarea serviciilor bibliotecă.	Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovative creative în bibliotecă publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori (promovarea cărții și a lecturii, instruire în utilizarea calculatorului și a Internetului, DIGITALS, educație financiară, antreprenoriat, managementul voluntarilor, educație rutieră, educație pentru sănătate, educație muzicală, fotografie, cetățenie activă, ateliere creative, cursuri dezvoltare personală, cursuri pentru învățarea unor limbi străine, istorie locală etc.)	2	1.1. Dezvoltarea și modernizarea serviciilor tradiționale de bibliotecă. Asigurarea materialelor cu caracter funcțional pentru serviciile oferite publicului (carduri acces utilizatori, toner, hârtie xerox). 1.2. Dezvoltarea unor servicii și programe educaționale, inovativ-creative în bibliotecă publică. Cursuri de formare și dezvoltare personală adresate diferitelor categorii de utilizatori.	5.000
2.	Biblioteca publică – instituție a memoriei culturale locale: Bibliografia locală, Personalia. Promovarea culturii scrise. Activitate editoria și științifică.	Bibliografia locală. Personalia. Bibliografierea publicațiilor periodice curente și retrospective, în scopul completării bazei de date bibliografice locale. Completarea, actualizarea Dicționarului personalităților locale. Realizarea unor bio-bibliografii. Seria Personalități locale: Scriitori nemțeni; Realizarea unor bio-bibliografii. Seria Personalități locale. Realizarea Buletinului Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț. Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local.	4	2.1. Bibliografia locală. Personalia. Anuarul bibliografic al județului Neamț. Sinteza bibliografică adnotată. Seria Contribuții la bibliografia județului Neamț. Catalogul publicațiilor intrate în colecțiile Depozitului legal județean. 2.2. Realizarea unor bio-bibliografii: Seria Personalități locale. Scriitori nemțeni. 2.3. Buletinul Bibliotecii Județene G.T. Kirileanu Neamț. Biblioteci nemțene. Valorificarea patrimoniului cultural local. 2.4. Personalia. Bio-bibliografii.	1.000 2.000 3.000 2.000
3.	Muzeul cărții	Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului. Evoluția cărții, de la cartea manuscris la cartea tipărită (materiale documentare, promovare, activități educativ-formative).	1	3.1. Muzeul cărții - Istoria cărții și a tiparului în spațiul românesc. Cartea Veche în Fondul Documentar Kirileanu.	9.000
4.	Biblioteca de vacanță	Ateliere-dezbateri pe diverse teme de interes: drepturile copilului, violența domestică, educație pentru sănătate, educație civică, știință și cunoaștere, cultură și civilizație europeană, drepturile copilului; Ateliere pentru dezvoltarea creativității copiilor (cluburi de lectură, ateliere handmade/quilling, jocuri logice și distractive etc); Activități de promovare a programelor de voluntariat în comunitate.	1	4.1. Biblioteca de vacanță.	2.000
5.	Atelierele lui Moș Crăciun	Ateliere creative dedicate copiilor (handmade, quilling, desen artistic); Ateliere de scriere creativă pentru copii (Scrisoare pentru Moș Crăciun, Poveste de Crăciun); Atelier de rostire poetică. Povesti de Crăciun; Expoziție de jucării și decorațiuni specifice Crăciunului; Campanie donații cărți, jucării DAR DE CRĂCIUN; Colind de Crăciun.	1	5.1. Atelierele lui Moș Crăciun. Scriere creativă – Povesti de Crăciun Colinde.	3.000
Total			9		29.000

