

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Gâdiniți**  
**pentru anul 2021**



Având în vedere :

**1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2020-2024**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Gâdiniți nr.49/12.12.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Gâdiniți;
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Gâdiniți, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
- f) Îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- g) Asigurarea dreptului copiilor la educație;
- h) Pregătirea continuă a personalului.

**2.Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 265 din 29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

*Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului*

*Obiective generale:*

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

*Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:*

*Obiective generale:*

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

#### *Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate*

##### *Obiectiv general:*

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

##### *Obiective specifice:*

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.



#### *Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie*

##### *Obiectiv general:*

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

##### *Obiective specifice:*

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

**4. Protocolul de colaborare nr. 3501/25.06.2018, încheiat între Primăria Comunei Gâdiniți și D.G.A.S.P.C. Neamț, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Gâdiniți cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

#### **CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Gâdiniți deține CERTIFICATUL DE ACREDITARE nr. 006268, eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale la data de 3 octombrie 2019.

##### *A. Serviciile sociale existente la nivel local*

| Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social  | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate |                |                      |                                  |            |
|--|---|------------|-----------------|---|----------------|----------------------|----------------------------------|------------|
|  |   |            |                 | Buget local   | Buget județean | Buget de stat - lei- | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 8810 ID - IV   | Servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele adulte cu dizabilități | 24         | 1               | -   | -              | 642.240              | -                                | -          |

*B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate*

| Denumire serviciu social propus  | Cod serviciu social | Categorie beneficiari                 | Capacitate clădire/ spațiu necesar | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate |                |                     |                                  | Justificare |                          |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|---|----------------|---------------------|----------------------------------|-------------|--------------------------|
|                                  |                     |                                       |                                    |  | Buget local   | Buget județean | Buget de stat -lei- | Contribuții persoane beneficiare |             | Alte surse               |
| Servicii de asistență comunitară | 8899CZ-PN-V         | Persoane aflate în situații de nevoie | 20 mp.                             | 1  | -   | -              | 60.000              | -                                | -           | HG 867/2015 – anexa nr.4 |

*C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operational/direcției – nu este cazul.*

*D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare – nu este cazul.*

**CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Compartimentului de asistență social din cadrul Primăriei Gâdiniți:

- a) Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Gâdiniți;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

\*lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

\*serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se vor actualiza trimestrial;

\*situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde – nu este cazul;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin mass-media (pagina de internet a unității administrativ-teritoriale).



### **CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

*a) cursuri de perfecționare*

|                            | Nr. persoane | Buget estimat – lei - |
|----------------------------|--------------|-----------------------|
| Personalul de specialitate | 2            | 5000                  |

*b) cursuri de calificare*

|   | Nr. persoane | Buget estimat |
|---|--------------|---------------|
| - | -            | -             |

*c) sesiuni de instruire pentru asistenți personali*

|                     | Nr. persoane | Buget estimate – lei - |
|---------------------|--------------|------------------------|
| Asistenți personali | 1            | 1000                   |

*d) sesiuni de instruire pentru voluntari*

| Programe de voluntariat | Nr. persoane | Buget estimat |
|-------------------------|--------------|---------------|
| -                       | -            | -             |

*e) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară.*

| Termen de interes | Nr. persoane | Buget estimat |
|-------------------|--------------|---------------|
| -                 | -            | -             |

*f) participarea la sesiuni de formare organizate prin programe de interes national – ori de câte ori este nevoie.*

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a.pentru asistenți sociali: nr. *nu este cazul*; buget estimat: *nu este cazul*
- b.pentru psihologi: nr. *nu este cazul*; buget estimat: *nu este cazul*