



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Pângărați pentru anul 2021**

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/2018 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.2446/2021 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.670/2021 a Primarului Comunei Pângărați;

Văzând raportul de specialitate nr.2446/2021 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Pângărați pentru anul 2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

**P.PREȘEDINTE**  
**VICEPREȘEDINTE**  
**Dragoș Victor CHITIC**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Daniela SOROCEANU**

Piatra Neamț

Nr. 28 din 25 februarie 2021

Adoptată cu 33 voturi „pentru” + 1 „neparticipare”

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și  
finanțate din bugetul Comunei Pângărați pentru anul 2021**



Având în vedere:

**1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2024 a Comunei Pângărați**, Județul Neamț, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 83 din data de 14.12.2017, respectiv următoarele obiective operaționale de acțiune:

**Obiectiv general:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Pângărați.

**Obiective specifice:**

**Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

**Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivelul de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

**Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Pângărați.

**Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Pângărați, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

**Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265 /29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

**Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului**

**Obiective generale:**

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.



### ***Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:***

#### ***Obiective generale:***

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

### ***Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate***

#### ***Obiectiv general:***

- Combaterea riscului de excludere socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

#### ***Obiective specifice:***

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

### ***Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie***

#### ***Obiectiv general:***

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

#### ***Obiective specifice:***

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimile violenței domestice.

## **3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei, aprobate prin H.G. nr. 365/2018.**

#### ***Obiective generale:***

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- ***Obiective specifice:***
- Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimelor și măsuri pentru agresori;



- Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale prin formarea și pregătirea necesară și adaptată pentru intervenția diferitelor categorii de specialiști;
- Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale și locale de gestionare a violenței domestice;
- Creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acestora.

#### ***Direcții de acțiune:***

- dezvoltarea capacității autorităților administrației publice locale de a interveni în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- creșterea eficienței în combaterea infracțiunilor de violență domestică;
- stimularea instituțiilor cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în vederea derulării în parteneriat de acțiuni de prevenire a fenomenului violenței domestice;
- formarea profesională continuă a specialiștilor care activează în domeniul violenței domestice (de exemplu: asistent social, polițist, medic/medic legist, psiholog, procuror, judecător);
- reabilitarea victimei și/sau a agresorului domestic care a fost supus unor proceduri judiciare în materie penală și față de care au fost pronunțate măsuri sau pedepse neprivative de libertate, prin activități integrate și complementare, de informare, consiliere, psihoterapie și alte terapii, derulate în scopul creșterii autonomiei și conștientizării valorii sociale a individului, a dezvoltării responsabilității și redobândirii abilităților sociale;
- continuarea procesului de finanțare pentru înființarea de noi unități de prevenire și combatere a violenței domestice.

#### **4. Strategia de vaccinare împotriva COVID-19 în România, aprobată prin Hotărârea Guvernului. nr. 1031/2020.**

##### ***Obiective generale***

*Obiectivul general 1.* - Asigurarea unui mediu favorabil vaccinării, ca politică eficace de prevenție a infectării cu virusul SARS - CoV - 2 la nivelul populației României

*Obiectivul general 2.* - Crearea premiselor de operaționalizare a activității de vaccinare COVID - 19 la nivel populațional, ca parte integrantă a programului național de vaccinare.

##### ***Obiective specifice***

- creșterea conștientizării populației cu privire la beneficiile vaccinării, implicarea comunității și comunicarea transparentă a beneficiilor, riscurilor și a importanței vaccinării; implementarea campaniilor de vaccinare, bazată pe valori etice și dovezi științifice;
- evaluarea necesarului de resurse umane pentru punerea în aplicare a campaniilor de vaccinare și pentru asigurarea securității;
- asigurarea siguranței și protecției personalului implicat în vaccinare, a persoanelor care se prezintă pentru vaccinare, managementul deșeurilor rezultate în urma procesului de vaccinare;
- evaluarea nivelului de acoperire vaccinală la nivelul populației pe diverse categorii și monitorizarea siguranței și evaluarea eficacității;
- monitorizarea rezultatelor campaniei de comunicare privind vaccinarea;
- documentarea lecțiilor învățate, în vederea utilizării acestora pentru alte campanii de vaccinare ce vor fi derulate în România.



## 5. Acorduri de cooperare / parteneriate:

● Protocol de colaborare încheiat în luna martie 2017 între Primăria Comunei Pângărați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț nr. 1665 / 02.03.2017 / 8217 / 03.03.2017 având ca scop asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

● Protocol de colaborare încheiat în luna martie 2017 între Primăria Comunei Pângărați și Inspectoratul de Poliție al Județului Neamț, Secția de Poliție Rurală nr. 5 Gîrcina, Postul de Poliție Pângărați nr. 2077 / 15.03.2017 / 718633 / 15.03.2017, având ca scop eficientizarea colaborării în domeniul asistenței sociale.

● Protocol de colaborare încheiat în luna aprilie 2017 între Primăria Comunei Pângărați și Dispensarul Medical Pângărați, CMI dr. Simioneasa Petronela nr. 3182 / 25.04.2017 / 67 / 25.04.2017, având ca scop furnizarea serviciilor medicale către populația aparținând grupurilor vulnerabile din comunitate.

● Protocol de colaborare încheiat în luna aprilie 2017 între Primăria Comunei Pângărați și Dispensarul Medical Pângărați, CMI dr. Negoescu Ioana nr. 3181 / 25.04.2017 / 66 / 25.04.2017, având ca scop furnizarea serviciilor medicale către populația aparținând grupurilor vulnerabile din comunitate.

● Protocol de colaborare încheiat în luna august 2017 între Primăria Comunei Pângărați și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț nr. 7143 / 24.08.2017 / 31435 / 24.08.2017, având ca scop prevenirea separării copilului cu dizabilități de familiile lor prin facilitarea accesului la activități de recuperare desfășurate în localitatea de domiciliu de o echipă pluridisciplinară.

● Protocol de colaborare încheiat în luna februarie 2018 între Primăria Comunei Pângărați și Agenția Județeană Pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț nr. 1220 / 08.02.2018 / 1792 / 08.02.2018, având ca scop dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETs la Serviciul de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora de măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior).

6. **Procesul-verbal/minuta** consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următoarele cu furnizorii publici și privați/asociații profesionale și a organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ nu este cazul.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale** administrate și finanțate din bugetul consiliului local Pângărați, județul Neamț cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.



## Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local



Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local (lei)	Buget județean (lei)	Buget de stat (lei)	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal	45	17	120000	0	1080000	0	0
2.	8899 CZ – PN – V	Servicii de asistență comunitară	3	3	160000	0	85000	0	0
Total			48	20	280000	0	1165000	0	0

### B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categoriile Beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar -m <sup>2</sup> -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					
						Buget local (lei)	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	Justificare
Centru consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice	8899CZ – VD - I	Persoane victime ale violenței domestice	În funcție de numărul de cazuri de violență domestică	25	1	15000	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzută în „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2024 a comunei Pângărași”:- nu este cazul**



**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare;

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
  - a. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - nu este cazul.
  - b. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - nu este cazul.
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - nu este cazul.

**Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art. 6 din H.G. nr.797 / 2015**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Pangărați;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați ;
  - e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
  - f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială;
  - g. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
  - h. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – când este cazul;
3. Telefonul verde – nu este cazul;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – când este cazul;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS - permanent;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc – când este cazul;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.- permanent;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – când este cazul.

**Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**



Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a) *Cursuri de perfecționare*

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
Personalul de specialitate	2	10.000

b) *Cursuri de calificare*

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
	-	-

c) *Sesiuni de instruire pentru:*

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
c.2	17	5.000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat = lei =
	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9);

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali\*10): nr. ....-.....; buget estimat ....-.....;

b) pentru psihologi: nr. ....-.....; buget estimat ....-.....;

c) etc



## Grupuri țintă / categorii de persoane aflate în situații de risc



Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane aflate în risc social
- G. Victime ale violenței domestice

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Pângărați, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Pângărați și la nivelul județului Neamț, conform Legii 292/2011 a asistenței sociale.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major : asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială, își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să :

- Își definească obiectivele și orientările;
- Își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- Identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- Clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

**Considerații preliminare** În întocmirea ”Planului anual de acțiune pentru anul 2021” s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea unor drepturi de asistență socială și servicii sociale:

## BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

### 1. Venitul minim garantat

Începând cu 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene de Prestații Sociale, denumită din anul 2012 Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. La sfârșitul anului 2020 se aflau în plată un număr de 40 dosare de acordare a venitului minim garantat. Estimăm o creștere a numărului de beneficiari în anul 2021. Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, sumă ce va fi prevăzută în bugetul pe anul 2021.

### 2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal

Indemnizația pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorată unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene,



necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav cu asistent personal are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal. În cursul anului 2020, un număr de 65 persoane cu handicap grav cu asistent personal au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în grad de handicap grav, pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Neamț.

### **3. Protecția copilului**

În baza Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familia naturală a minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial/tutelă, sunt monitorizați prin întocmirea unui "Raport de monitorizare". Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat. Conform Hotărârii Guvernului nr. 691 din 19 august 2015 cu privire la procedura de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia avem un număr de aproximativ 65 de copii de monitorizat. Numărul acestora se modifică permanent având în vedere mobilitatea părinților.

### **4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fondurile de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În perioada noiembrie 2020 – ianuarie 2021 am avut un număr de 36 cereri pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne.

### **5. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 \*\*\* republicată privind alocația pentru susținerea familiei, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, care urmează cursurile unei forme de învățământ potrivit legii. Acordarea alocației pentru susținerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor. Sumele necesare sunt asigurate de la bugetul de stat, prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Neamț. La sfârșitul anului 2020 aveam un număr de 64 de familii care beneficiau de prevederile Legii nr. 277/2010. Estimăm că în anul 2021 numărul acestora va crește.

### **6. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321 / 2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 0 – 12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor care nu beneficiază de lapte matern. În anul 2020 au beneficiat de lapte praf un număr de 3 copii. Estimăm că în anul 2021 vor beneficia de lapte praf aproximativ 5 copii. Costul de lapte praf se suportă din bugetul de stat.

### **7. Tichete sociale de grădiniță**

Având în vedere prevederile Legii nr. 248 /2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din medii defavorizate, se acordă tichete sociale în valoare de 100 lei lunar începnd cu data de 01.01.2021, sume suportate de bugetul de stat. În anul 2020 au beneficiat 20 de copiii și estimăm în anul 2021 o ușoară creștere a acestora.



#### **8. Tichete sociale pe suport electronic pentru copii de la grădiniță**

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 133 /2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile. La sfârșitul anului 2020 erau un număr de 180 de beneficiari. Estimăm că în cursul anului 2021 numărul acestora va crește.

#### **9. Tichete sociale pe suport electronic pentru persoanele în vârstă de peste 75 ani**

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 115 /2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile. La sfârșitul anului 2020 aveam un număr de 54 de beneficiari. Estimăm că în cursul anului 2021 numărul acestora va crește.

### **Monitorizarea**

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2021. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatorii:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2021.