



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Săbăoani pentru anul 2021**

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/2018 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.2168/2021 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.657/2021 a Primarului Comunei Săbăoani;

Văzând raportul de specialitate nr.2168/2021 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(6) lit.,„b” și ale art.196 alin.(1) lit.,„a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Săbăoani pentru anul 2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

**P.PREȘEDINTE**  
**VICEPREȘEDINTE**  
**Dragoș Victor CHITIC**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Daniela SOROCEANU**

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Comunei Săbăoani pentru anul 2021**



Având în vedere:

1. **Strategia locală de dezvoltare a Comunei Săbăoani Neamț**, aprobată prin H.C.L. nr. 46/30.05.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

**Obiectivul general:** înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Săbăoani.

**Obiectivele specifice:**

- Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Înființarea și actualizarea unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
- Asigurarea condițiilor furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu dizabilități, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Săbăoani.
- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Săbăoani, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- Creșterea performanței personalului prin participare la activități de formare profesională
- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Săbăoani care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2018-2028, sunt:

**După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

**După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoane consumatoare de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

2. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin H.C.J. nr. 265/29.11.2018**, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

**Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului**

**Obiective generale:**

- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Prevenirea și combaterea oricărui formă de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

#### ***Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități***

##### **Obiective generale:**

- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.



#### ***Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflate în dificultate:***

**Obiectiv general:** Combaterea riscului de exclusiune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

##### **Obiective specifice:**

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

#### ***Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie:***

**Obiectiv general:** Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

##### **Obiective specifice:**

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean (corelat cu obiectivul general 3. Prevenirea și combaterea oricărui formă de violență, Domeniul protecției Copilului);
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

### **3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei, aprobate prin H.G. nr. 365/2018.**

#### **Obiective generale:**

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;

#### **Obiective specifice:**

- Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimelor și măsuri pentru agresori;
- Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale prin formarea și pregătirea necesară și adaptată pentru intervenția diferitelor categorii de specialiști;
- Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale și locale de gestionare a violenței domestice;
- Creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acesteia.

#### **Direcții de acțiune:**

- dezvoltarea capacității autorităților administrației publice locale de a interveni în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- creșterea eficienței în combaterea infracțiunilor de violență domestică;
- stimularea instituțiilor cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în vederea derulării în parteneriat de acțiuni de prevenire a fenomenului violenței domestice;

- formarea profesională continuă a specialiștilor care activează în domeniul violenței domestice (de exemplu: asistent social, polițist, medic/medic legist, psiholog, procuror, judecător);
- reabilitarea victimei și/sau a agresorului domestic care a fost supus unor proceduri judiciare în materie penală și față de care au fost pronunțate măsuri sau pedepse neprivative de libertate, prin activități integrate și complementare, de informare, consiliere, psihoterapie și alte terapii, derulate în scopul creșterii autonomiei și conștientizării valorii sociale a individului, a dezvoltării responsabilității și redobândirii abilităților sociale;
- continuarea procesului de finanțare pentru înființarea de noi unități de prevenire și combatere a violenței domestice.



### 3. Acorduri de parteneriat/protocoale de colaborare:

- **Protocol de colaborare** încheiat între Asociația pentru Dezvoltare Locală ADL Progres și Primăria Comunei Săbăoani, privind proiectul “Centrul de zi de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței în familie - ADELA” dedicat prevenirii și combaterii violenței domestice, în perioada aprilie 2019 - octombrie 2021.
- **Protocol de colaborare nr. 18474/29.06.2018**, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Primăria Comunei Săbăoani;
- **Protocol de colaborare nr. 9/04.02.2019**, încheiat între Consiliul Local Săbăoani și Centrul Diecezan Caritas Iași, având ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, în special a persoanelor care necesită servicii de îngrijire medicală la domiciliu;
- **Protocol de colaborare nr. 1206/10.03.2016**, încheiat între Primăria Comunei Săbăoani și Liceul Teoretic Săbăoani, având ca scop creșterea calității învățământului și eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 1170/10.03.2016**, încheiat între Primăria comunei Săbăoani și Parohia Romano –catolică Săbăoani, având ca scop creșterea calității vieții populației din comuna Săbăoani, eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 1206 /10.03.2015**, încheiat între Primaria comunei Săbăoani și Cabinetul Medical Individual, Dr. Hazi Maria Rodica, având ca scop creșterea calității vieții populației din comuna Săbăoani și eficientizarea colaborării între părți;
- **Acord de parteneriat nr. 17245 /26.04.2017**, fiind prelungit anual până la asigurarea sustenabilității sale încheiat între Consiliul Local Săbăoani și Organizația Salvați copiii Filiala Neamț, având ca scop creșterea calității vieții copiilor din comuna Săbăoani și eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 1014/11.03.2014**, încheiat între Primăria Comunei Săbăoani și Centrul de prevenire Antidrog Neamț, având ca scop prevenirea consumului de droguri, eficientizarea colaborării între părți.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Săbăoani, Județul Neamț** cuprinde:

Capitolul I - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale ;

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.



\*Proiectul „O nouă șansă – Locuință protejată Cireșul, Locuință protejată Paltin și Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități Săbăoani“ implementat de D.G.A.S.P.C. Neamț cu sprijinul financiar al Autorității Naționale pentru Persoane cu Dizabilități și al Consiliului Județean Neamț, realizat în contract de parteneriat cu Primăria Comunei Săbăoani.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzută în „Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2028 a Comunei Săbăoani”

- Contract pentru acordarea de servicii social-medice specializate oferite de Centrul Diecezan Caritas Iași, va fi reînnoit anual. Pentru anul 2021 bugetul estimat este de 135.000 lei.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: -

## **Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean, în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr.797/2015**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
  - e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
  - f. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
  - g. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
  - h. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimentedeconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – nu este cazul:
3. Telefonul verde;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS - de cate ori se impune;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. - de cate ori se impune;
6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, de cate ori se impune respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. - de cate ori se impune ;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă – de cate ori se impune.

### Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

b) Cursuri de calificare

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
Personal de specialitate	4	5000 lei

c) Sesiuni de instruire

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	-	-

d) Organizarea de întâlniri de tip peer-review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitare având ca obiectiv facilitarea schimbului de experiență, a modelelor de bune practici și identificarea celor mai oportune modalități de intervenție în practica socială.

Teme de dezbatere	Nr. persoane	Buget estimat lei
- Asistență socială	-	-
- Drepturile copilului	-	-

e) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:  
- două sesiuni anuale.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) Pentru asistenți sociali: - . Buget estimat – nu este cazul;

b) Pentru psihologi: nr. – . Buget estimat – nu este cazul.

### MONITORIZARE

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele din subordine cu atribuții specifice.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2021. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Implementarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021.