



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tămășeni pentru anul 2021

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/2018 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.1535/2021 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.354/2021 a Primarului Comunei Tămășeni;

Văzând raportul de specialitate nr.1535/2021 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(6) lit.,„b” și ale art.196 alin.(1) lit.,„a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tămășeni pentru anul 2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

P.PREȘEDINTE
VICEPREȘEDINTE
Dragoș Victor CHITIC

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Tămășeni pentru anul 2021



Având în vedere:

1. **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 - 2023 a Comunei Tămășeni**, Județul Neamț, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 22 din data de 27.03.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- Creșterea capacității compartimentului de asistență socială;
- Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul acestuia;
- Formare și perfecționare continuă a personalului, conform specificului activităților desfășurate;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității;

A. Persoane vârstnice

- Facilitarea accesului persoanelor vârstnice la ajutoare financiare acordate pentru situații deosebite;
- Identificarea și sprijinirea persoanelor vârstnice aflate în situație de risc și/sau dificultate;
- Crearea unui continuum de servicii sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice prin încheierea unui contract pentru acordarea de servicii social-medicele cu un ONG.

B. Familii și copii în situație de risc social

- Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar datorat unor cauze socio-economice;
- Prevenirea excluziunii și marginalizării sociale a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate;

C. Persoane cu dizabilități

- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale acordate persoanelor vârstnice cu dizabilități;
- Sprijinirea familiilor care au în componență persoane cu dizabilități.

D. Persoanele aflate în risc de excluziune și marginalizare socială, persoane singure și familii fără venituri sau cu venituri reduse

- Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate pentru persoanele/familiile cu venituri mici sau fără venituri;
- Colaborarea cu instituții de profil, O.N.G.-uri de pe plan local în soluționarea problemelor comunității.

2. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 265 din 29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:**

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului

Obiective generale:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiective generale:

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;

- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.



Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate:

Obiectiv general: Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu O.N.G.-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie:

Obiectiv general: Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei, aprobate prin H.G. nr. 365/2018.

Obiective generale:

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acestora precum și a violenței sexuale;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimelor și măsuri pentru agresori;
- Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale prin formarea și pregătirea necesară și adaptată pentru intervenția diferitelor categorii de specialiști;
- Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale și locale de gestionare a violenței domestice;
- Creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acestora.

4. Protocoale de colaborare:

- **Protocol de colaborare nr. 1310/28.09.2018**, încheiat între Consiliul Local Tămășeni și Centrul Diecezan Caritas Iași, având ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate, în special a persoanelor care necesită servicii de îngrijire medicală la domiciliu;
- **Protocol de colaborare nr. 255/15.01.2018**, încheiat între Consiliul Local Tămășeni și Cabinetul Medical Individual, Dr. Delicoti Mioara, având ca scop creșterea calității vieții populației din Comuna Tămășeni și eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 256/15.01.2018**, încheiat între Consiliul Local Tămășeni și Cabinetul Medical Individual, Dr. Jurcău Florin, având ca scop creșterea calității vieții populației din Comuna Tămășeni și eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 257/15.01.2018**, încheiat între Consiliul Local Tămășeni și Cabinetul Medical Individual, Dr. Jurcău Elena, având ca scop creșterea calității vieții populației din Comuna Tămășeni și eficientizarea colaborării între părți;

- **Protocol de colaborare nr. 8098/02.03.2017**, încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Primăria Comunei Tămășeni;
- **Protocol de colaborare nr. 425/26.01.2017**, încheiat între Consiliul Local Tămășeni și Liceul Tehnologic Adjudeeni, având ca scop creșterea calității învățământului și eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 426/26.01.2017**, încheiat între Consiliul Local Tămășeni și Școala Gimnazială Tămășeni, având ca scop creșterea calității învățământului și eficientizarea colaborării între părți;
- **Protocol de colaborare nr. 427/26.01.2017**, încheiat între Consiliul Local Tămășeni și Postul de Poliție Tămășeni, având ca scop eficientizarea colaborării între părți.



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Tămășeni, județul Neamț cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8810 ID IV	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal	48	48	1541000 lei	0	0	0	0
2	8899 CZ – PN – V	Servicii de asistență comunitară	3	3	221000 lei	0	0	0	0
	Total		51	51	1762000 lei	0	0	0	0

B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categoriile Beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar -m ² -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugete estimate pe surse de finanțate, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
			Nr. beneficiari /zi	Nr. locuri						
Centru de informare și sensibilizare a populației	8899 CZ-VD-II	Persoane victime ale violenței domestice	În funcție de numărul de cazuri de violență domestică	20m ² 4locuri	1	3000 lei	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale furnizate la nivel local cu scopul de a răspunde cât mai bine nevoilor sociale ale comunității prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018 – 2023 a Comunei Tămășeni:

- Contract de prestări servicii nr. 37 din data 20.12.2020, aprobat prin H.C.L. nr.71 din 15.12.2020, încheiat cu Asociația Bunul Păstor Lespezi, având ca obiectiv întreținerea și îngrijirea unei persoane vârstnice fără familie, iar bugetul estimat pentru anul 2021 este de 21000 lei;

- Contract pentru acordarea de servicii social-medice specializate, oferite la domiciliu unui număr de vârstnici, de către personalul Centrului Diecezan Caritas Iași, aprobat prin H.C.L. nr. 7 din 18.02.2020, iar bugetul estimat pentru anul 2021 este de 144000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local*5):
 - a)-.....
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare-.....

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – *se actualizează cel puțin lunar*;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - *se actualizează lunar*;
 - Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – *se actualizează trimestrial/anual*;
 - Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - *se actualizează cel puțin anual*;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – *se actualizează cel puțin trimestrial*;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – *de câte ori se impune*;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. – *de câte ori se impune*;

4. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc. – *de câte ori se impune*:

5. Mesaje de interes public transmise prin mass-media (pagina de internet a unității administrativ - teritoriale) – *se câte ori se impune.*

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

- Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.

a) Cursuri de perfecționare

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	2100 lei



b) Cursuri de calificare

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
	-	-

c) Sesiuni de instruire

Cursanți	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	48	14400 lei

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de dezbateri	Nr. persoane	Buget estimat (lei)
- Asistență socială	-	-
- Drepturile copilului	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:

- două sesiuni anuale;

f) altele.

- Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) Pentru asistenții sociali: nr. – nu este cazul; Buget estimat: - nu este cazul;

b) Pentru psihologi: nr. – nu este cazul; buget estimat: - nu este cazul;

c) Etc.

MONITORIZARE

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit. Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele din subordine cu atribuții persoanele din subordine cu atribuții specifice.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2021. Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Implementarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021.