



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

**cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2021**

**Consiliul Județean Neamț;**

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/2018 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.3.976/2021 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.2.442/2021 a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman;

Văzând raportul de specialitate nr.3.976/2021 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman pentru anul 2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

**P.PREȘEDINTE**  
**VICEPREȘEDINTE**  
**Dragoș Victor CHITIC**

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI**  
**Daniela SOROCEANU**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL MUNICIPIULUI ROMAN  
PENTRU ANUL 2021**

Având în vedere:



**1. Strategia de dezvoltare a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman pentru perioada 2017-2027,** aprobată prin H.C.L. nr. 124/2017, cu următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) Responsabilizarea familiei pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;

*Obiective operaționale:* Reintegrarea copiilor beneficiari ai unei măsuri de protecție;

b) Promovarea și respectarea drepturilor copiilor;

*Obiective operaționale:*

- Promovarea acțiunilor care vizează respectarea drepturilor copilului;
- Reducerea semnificativă a numărului de copii fără acte de identitate;
- Asigurarea unui cadru familial pentru copiii 0-2 ani părăsiți în unitățile sanitare;
- Creșterea accesului copiilor cu handicap și a celor cu dificultăți de adaptare școlară la servicii de recuperare/reabilitare și servicii educaționale adaptate nevoilor;
- Respectarea dreptului copilului la odihnă și promovarea activităților recreative și culturale.

c) Respectarea dreptului copilului la protecție, prin intervenție multidisciplinară și interinstituțională, împotriva abuzului, neglijării, exploatării și oricăror forme de violență.

*Obiective operaționale:*

- Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor și profesioniștilor cu privire la prevenirea și semnalarea/sesizarea cazurilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului;
- Îmbunătățirea și diversificarea intervenției pentru reabilitarea și reintegrarea socială a copiilor victime ale abuzului, neglijării, exploatării;
- Asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violentei în familie.

d) Responsabilizarea comunităților locale pentru prevenirea separării copilului de părinți și susținerea familiilor pentru creșterea, îngrijirea și educarea propriilor copii;

*Obiective operaționale:*

- Creșterea responsabilității comunităților locale privind prevenirea separării copilului de familia sa;
- Prevenirea separării copilului cu handicap de familia sa prin servicii de prevenție și orientare către centre de recuperare;

e) Continuarea reformei serviciilor sociale pentru copil și familie;

*Obiective operaționale:* Creșterea calității serviciilor sociale pentru copil și familie;

f) Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delincvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave, tinerii care urmează să părăsească sistemul de protecție).

*Obiective operaționale:*

- Monitorizarea și controlul fenomenului „copiii străzii”;
- Diversificarea activităților de prevenire a delincvenței juvenile, precum și a celor de reabilitare a copiilor delincvenți;
- Prevenirea exploatării prin muncă și a consumului de substanțe toxice în rândul copiilor;
- Sprijinirea integrării socioprofesionale a tinerilor care au părăsit sistemul de protecție;

g) Promovarea integrării sociale a persoanelor cu handicap ca cetățeni activi în măsura de a-și controla viața;

*Obiective operaționale:*

- Creșterea calității serviciilor oferite pentru persoane cu handicap;
- Participarea activă și accesul la serviciile sociale;
- Consolidarea colaborării interinstituționale și cu organismele private;

h) Acordare de sprijin pentru victime cu risc de violență domestică;

*Obiective operationale:* Asigurarea măsurilor necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;

i) Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice;

*Obiective operationale:* Creșterea calității serviciilor oferite în centrele pentru vârstnici;

j) Îmbunătățirea capacității organizaționale;

*Obiective operationale:* Promovarea imaginii Direcției de Asistență Socială Roman.

**2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin H.C.J nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) *Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului*

*Obiective generale*

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

b) *Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:*

*Obiective generale:*

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

c) *Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate*

*Obiective generale:*

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;
- *Obiective specifice:*
- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

d) *Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie*

*Obiective generale:* Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

*Obiective specifice:*

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

**3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

**4. Programele de interes național aprobate prin: - Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu**



**dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”; - Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.**

5. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:

- **Acord de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman și Centrul Diacezan Caritas Iași**, aprobată prin H.C.L nr. 242/2018 privind îmbunătățirea calitatii vieții persoanelor aflate în dificultate în special a persoanelor care necesită servicii medicale de îngrijire la domiciliu;
- **Acord de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman și Asociația Caritas Bacău**, aprobată prin H.C.L. nr. 243/2018 privind îmbunătățirea calității vieții persoanelor aflate în dificultate în special a persoanelor care necesită servicii medicale de îngrijire la domiciliu;
- **Acord de parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman și Fundația Umanitară „Pacea”**, aprobată prin H.C.L. nr. 252/2018 în vederea acordării de servicii sociale și educaționale specializate în vederea combaterii absenteismului și abandonului școlar.

6. Consultarea în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale cu furnizorii publici și privați de servicii sociale acreditați pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Roman, a fost realizată electronic prin solicitarea de informații despre dezvoltarea de noi pe raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Roman.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Roman cuprinde: 1. Capitolul I: Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale; 2. Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local; 3. Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

## **CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman să :

- a) definească obiectivele și orientările;
- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2021, privind serviciile sociale la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială. La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

**A. Servicii sociale existente la nivel local:**

Nr. Crt.	Furnizor servicii sociale	Cod servicii social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Date de contact serviciu social (adresa, tel, fax, e-mail)	Persoana de contact (nume prenume, funcție, tel.)	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
								Buget local (Ron)	Buget județean (Ron)	Buget de stat (Ron)	Contribuții persoane beneficiare (Ron)	Alte surse (Ron)
1.		8730 CR-V-I	Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice Casa Bunicilor Roman	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Ogoarelor, Nr.12, Tel: 0233744771, Tel:0785257291	Stiacu Elena 0785257291	38	80%	1.480.000	0	0	736.000	0
2.		8899 CPDHI	Centrul pentru servicii sociale „Casa Părinti”	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Speranței, Nr. 11 Tel.0785257296	Benchea Raluca Iolanda Sef Centru 0740461846	300	100%	1.070.000	0	0	0	0
3.		8891 CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc „Casa Copiilor”	Județ Neamț, Municipiul Roman,, Str. Bogdan Dragos, Nr. 91, Tel. 0233.732.263	Hânceanu Doinita, Sef Centru, 0785,257,293	50	100%	570.000	0	0	0	0
4.		8891 CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturașilor”	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Smirodava Nr. 28, Tel. 0786.772.058,	Anechitei Roxana, Sef Centru „Casa Fluturașilor” Tel. 0723.13.88.22 0786.77.20.58	30	100%	1200.000	0	0	0	0
5.		8790 CR-PFA-II	Adapostul de noapte „Casa Speranței”	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Ștefan Cel Mare Nr.265 Tel.0233744639	Sahan Loredana (Coordonator Adapost) Tel. 0233744771	7	100%	270.000	0	0	0	0
6.	Fundatia Umanitară „Pacea”	8891 CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Județ Neamț, Municipiul Roman, Str. Teului, Nr. 20; Tel. 0233741426	Pr. Lucian-Mihai Bobârnac Președintele Fup. 0745179274	80	900%	0	0	0	0	Surse Private
7.	Asociații Bella Vita	8700	Locuinta protejata	Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Cuza Voda, nr. 78, tel:0761286301	Popa Cecilia	11	100%	0	0	0	0	Surse Private
8.	Fundatia Episcop Melchisedc	8891CZ-C-II	CENTRU DE ZI	Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Alexandru cel bun, nr. 4, tel:0728880510	Schiopu Daniela Maria	50	20%	0	0	0	0	Surse Private
9.	Fundatia Episcop Melchisedc	8899CPDHI	CANTINA SOCIALA	Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Alexandru cel bun, nr. 4, tel:0728880510	Schiopu Daniela Maria	50	15%	0	0	0	0	Surse Private
10.	Fundatia Episcop Melchisedc	8810CZ-V-II	CENTRU SOCIALIZARE	Județul Neamț, Municipiul Roman, strada Alexandru cel bun, nr. 4, tel:0728880510	Schiopu Daniela Maria	50	20%	0	0	0	0	Surse Private



### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Întrucât Municipiul Roman prin Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman susține din bugetul local o diversitate de servicii sociale, pentru anul 2021 ne propunem doar menținerea acestora la nivelul standardelor prevăzute de lege.

#### I.B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Nr. crt.	Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar –mp-	Resurse umane necesare (personalitate, de îngrijire și asistență, personal gospodorie, intretinere-reparatii deservire)	Bugetele estimate pe surse de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate				Justificare	
				Nr. benef. /zi	Nr. locuri (in paturi)			Buget local (Ron)	Buget judetean (Ron)	Buget de stat (Ron)	Contributii persoane beneficiare (Ron)		Alte surse (Ron)
1.	Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	8810 CZ-V-II	Persoane virstnice	50	-	256mp	4	150.000	-	-	-	-	-
2	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice	8810ID-I	Persoane vârstnice	30	-	-	8	560.000	-	-	-	-	-



**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Pentru anul 2021 nu sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale, iar Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

Pentru anul 2021 nu a fost prevăzut nici un program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman**

Pentru anul 2021, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman își propune înființarea unei pagini de socializare.

**1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Direcției de asistență socială:**

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Roman;

b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al municipiului Roman, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Roman, se afișează la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori este nevoie și se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Roman;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, acordate de furnizori publici ori privați: - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia ori de câte ori este nevoie; - serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual; - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunității locale se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;

**2. Activități de informare a publicului**, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.

Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;

- Prezentarea pe pagina de facebook a Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- Informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului Primăriei cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează;
- Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;
- Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- Organizarea unor activități de informare și consiliere realizate prin Serviciul de Asistență Medicală Comunitară și Școlară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială;

Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, prin:

- Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- Informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- Informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Informare privind serviciile sociale existente în municipiul Roman, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:

- Conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- Transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

Sesiuni de informare cu privire la acordarea serviciilor și a beneficiilor sociale pentru diferite categorii de persoane: varstnici, persoane cu handicap, persoane vulnerabile, de pe raza Municipiului Roman.

Organizarea „Ziua portilor deschise” prin intermediul careia se ofera posibilitatea membrilor comunitatii locale sa viziteze si sa fie informati cu privire la serviciile acordate in cadrul centrelor aflate in subordinea Directiei de Asistenta Sociala Roman.

3. *Telefonul verde* - nu este cazul

4. *Campanii de informare și sensibilizare a comunității*, organizate de D.A.S. sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local – anual.

- Campania de sensibilizare a comunitatii locale „De 8 Martie aducem fericire la Casa Bunicilor” , derulata impreuna cu Primaria Municipiului Roman, având ca obiectiv strângerea de cadouri pentru cele 24 de bunicuțe cazate in Casa Bunicilor, pentru ca ziua femeii să fie una specială.

5. *Campanii de promovare a serviciilor sociale* ale D.A.S. - anual.

- Campania de distribuire de pliante informative in cadrul unitatilor de invatamant din oras si in comunitate pentru informare privind existenta centrelor de zi pentru copii si a serviciilor oferite;
- Campania de informare: "Cel mai bine e acasă" având ca scop sensibilizarea comunității privind prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor;
- Campania: "Ai grijă de copilul tău oriunde ai fi", scopul acesteia fiind informarea comunității în ceea ce privește protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Ziua internațională a copilului;
- Ziua internațională a persoanelor varstnice.

6. *Organizarea de întâlniri tripartite*: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare - anual.

- Organizarea de activitati recreative-distractive, in colaborare cu scolile și O.N.G. - urile din Municipiul Roman.
- Seminarii cu profesioniști din diverse domenii de interes in asistenta sociala.



7. *Activități de informare și consiliere* realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială – anual.

8. *Mesaje de interes public transmise prin presă* – ori de câte ori este nevoie.

Promovarea imaginii Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman, prin prezentarea activităților desfășurate comunității locale, prin intermediul presei locale.



### **CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) *cursuri de perfecționare*

<b>Personal de specialitate</b>	<b>Nr persoane</b>	<b>Buget estimat (Ron)</b>
Functionari publici	17	8000
Personal contractual DAS si centre	23	

b) *cursuri de calificare*

<b>Personal de specialitate</b>	<b>Nr persoane</b>	<b>Buget estimat (Ron)</b>
Prevenirea abuzului, Notiuni de igiena	10	2000

c) *sesiuni de instruire:*

<b>Personal de specialitate</b>	<b>Nr persoane</b>	<b>Buget estimat (Ron)</b>
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	50	Resurse proprii
Asistenti personali	114	
Îngrijitori informali	0	
Voluntari	0	

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman are în vedere pentru anul 2021, desfășurarea unor instruirii cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități și cu îngrijitorii informali.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de informare următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d) *organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare - anual;*

<b>Teme de interes</b>	<b>Nr persoane</b>	<b>Buget estimat (Ron)</b>
Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal	10	întâlniri la sediul DAS cu asistenți/referenți sociali din cadrul SPAS-urilor comunitare, din cadrul altor instituții publice sau organizații cu care DAS colaborează (nu este nevoie de un buget)
Modalități eficiente de lucru în echipă	10	
Managementul resurselor umane și noutăți legislative	1	
Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate privind fondurilor publice și patrimoniului public.	1	
Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale	5	

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național-annual

<b>Teme de interes</b>	<b>Nr persoane</b>	<b>Buget estimat (Ron)</b>
Persoane varstnice	3	întâlniri la sediul DAS cu asistenți/referenți sociali din cadrul SPAS-urilor comunitare, din cadrul altor instituții publice sau organizații cu care DAS colaborează (nu este nevoie de un buget)
Protecția copilului	5	
Persoane cu dizabilități	2	
Persoane aflate în situație de risc	5	
Domeniul sănătății	20	
Educația anteprescolară	21	
Violența domestică	5	

f) altele

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Direcția de Sănătate Publică a județului Neamț;
- Casa Județeană de Pensii;
- Inspectoratul Școlar al Județului Neamț;
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.
- Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman analizează periodic nevoia curentă de voluntari și stabilește numărul de locuri.
- Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat. Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de fișa de voluntariat și de fișa de protecție a voluntarului.