



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
CONSLIUL JUDEȚEAN  
PREȘEDINTE**

# Dispoziție

**pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor profesionale individuale  
pentru personalul contractual din cadrul unităților sanitare publice cu paturi aflate în  
subordinea Consiliului Județean Neamț**

**Ionel Arsene**, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 11 din Ordinul Ministrului Sănătății nr.974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;

Văzând referatul nr. 1782/2021 al Direcției de Management;

În temeiul dispozițiilor art.554 alin.(6), art.191 alin.(1) lit.,„a”, precum și și ale art.196 alin.(1) lit.,„b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## DISPUN:

**Art.1:** Se aprobă Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual din cadrul unităților sanitare publice cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2:** Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

**PREȘEDINTE  
Ionel ARSENE**

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI  
Daniela SOROCEANU**

## REGULAMENT

privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual din cadrul unităților sanitare publice cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț



### ***CAPITOLUL I*** ***Dispoziții generale***

**ART. 1 (1)** Prevederile prezentului Regulament se aplică personalului contractual din cadrul unităților sanitare publice cu paturi, aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț.

(2) Dispozițiile regulamentului prevăzut la alin. (1) nu se aplică personalului contractual din cadrul unităților sanitare publice cu paturi, aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț care prin alte acte normative specifice domeniului de activitate are reglementată evaluarea performanțelor profesionale individuale.

### ***CAPITOLUL II*** ***Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual din cadrul unităților sanitare publice cu paturi***

**ART. 2** Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de execuție și conducere din cadrul unităților sanitare publice cu paturi, reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către personalul contractual, pe parcursul unui an calendaristic și urmărește:

a) corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele personalului contractual necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, și cerințele funcției contractuale, prin raportare la nivelul funcției contractuale deținute;

b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;

c) identificarea necesităților de instruire a personalului contractual, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

**ART. 3 (1)** Procedura de evaluare a performanțelor profesionale se aplică fiecărui angajat, în raport cu cerințele postului.

(2) Activitatea profesională se apreciază anual, prin evaluarea performanțelor profesionale individuale care se consemnează în fișă de evaluare întocmită în condițiile prezentului ordin.

ART. 4 (1) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea.

(2) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 1 martie din anul următor perioadei evaluate.

(3) Beneficiază de evaluarea performanțelor profesionale individuale personalul contractual care a desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea.

ART. 5 Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale nu se aplică în următoarele situații:

a) persoanelor angajate ca debutanți, pentru care evaluarea se face după expirarea perioadei corespunzătoare stagiului de debutant;

b) angajaților al căror contract individual de muncă este suspendat, potrivit legii, pentru care evaluarea se face după 6 luni de la reluarea activității;

c) angajaților promovați într-o altă funcție de execuție sau într-o funcție de conducere, precum și celor angajați din afara unității, pentru care momentul de evaluare se stabilește de conducerea fiecărei unități sanitare publice cu paturi aflate în subordinea Consiliului Județean Neamț, dar nu mai devreme de 6 luni de la data promovării/angajării;

d) angajaților aflați în concediu plătit pentru îngrijirea copiilor în vîrstă de până la 2 ani, pentru care evaluarea se face la expirarea a 6 luni de la data reluării activității;

e) angajaților care nu au prestat activitate în ultimele 12 luni, fiind în concediu medical sau în concediu fără plată, acordat potrivit legii, pentru care momentul evaluării se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la data reluării activității.

ART. 6 (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către evaluator.

(2) Are calitatea de evaluator:

a) persoana care conduce sau coordonează comportamentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea persoana cu funcție de execuție evaluată;

b) persoana de conducere ierarhic superioară potrivit structurii organizatorice a unității sanitare publice, pentru persoanele de conducere.

(3) Calificativul acordat în baza fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale se aprobă de conducătorul unității sanitare publice.

ART. 7 Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 - 2,00 - nesatisfăcător;

b) între 2,01 - 3,50 - satisfăcător;

c) între 3,51 - 4,50 - bine;

d) între 4,51 - 5,00 - foarte bine.

ART. 8 (1) Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu.



(2) Pentru a obține nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță.

(3) Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

ART. 9 (1) Ulterior finalizării fișei de evaluare are loc interviul. Interviul este o discuție între evaluator și persoana evaluată în cadrul căreia se aduce la cunoștința persoanei evaluate rezultatul evaluării, se discută aspectele cuprinse în fișa de evaluare, având ca finalitate semnarea și datarea acesteia, de către evaluator și de către persoana evaluată.

(2) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului fișei de evaluare se procedează astfel:

a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica fișa de evaluare;

b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, persoana evaluată consemnează comentariile sale în fișa de evaluare, în secțiunea dedicată.

(3) În situația în care persoana evaluată refuză să semneze fișa de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul persoanei evaluate de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.

ART. 10 (1) Persoana nemulțumită de rezultatul evaluării poate depune contestație în legătură cu evaluarea performanței profesionale individuale, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării, la compartimentul de resurse umane.

(2) Contestația persoanei nemulțumite se analizează de conducătorul ierarhic imediat superior, împreună cu liderul sindicatului al cărui membru este salariatul sau, după caz, cu reprezentantul salariaților din instituția publică.

(3) Rezultatul contestației se comunică contestatarului în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

### **CAPITOLUL III** ***Dispoziții finale***

ART. 11 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**CRITERII  
de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul  
contractual din cadrul unităților sanitare publice cu paturi aflate în subordinea  
Consiliului Județean Neamț**

**I. Pentru funcțiile de execuție**

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

**II. Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza suplimentar și următoarele criterii de evaluare**

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea
3. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii
4. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulativ, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri



Aprob.  
Conducătorul unității sanitare publice,  
(numele și prenumele)  
(funcția)



**FIŞA DE EVALUARE  
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de  
execuție**

Numele .....  
Prenumele .....  
Funcția .....  
Numele și prenumele evaluatorului .....  
Funcția .....  
Perioada evaluată .....

Nr. Crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
1.	Cunoștințe și experiență profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	

Nota finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare:  
.....

Calificativul acordat: .....

1. Numele și prenumele evaluatorului .....  
Funcția .....  
Semnătura evaluatorului .....  
Data .....

2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate.

Numele și prenumele persoanei evaluate .....

Funcția .....

Semnătura persoanei evaluate .....

Data .....

3. Contestația persoanei evaluate:

Motivația .....

Semnătura persoanei evaluate .....

Data .....

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea:  
.....

Funcția acesteia: .....

Modificarea adusă aprecierii .....

Semnătura .....

Data .....

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

Numele și prenumele: .....

Funcția acesteia: .....

Semnătura .....

Data .....



Aprob.  
Conducătorul unității sanitare publice,  
(numele și prenumele)  
(funcția)



**FIŞA DE EVALUARE  
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de  
conducere**

Numele .....

Prenumele .....

Funcția .....

Numele și prenumele evaluatorului .....

Funcția .....

Perioada evaluată .....

Nr. Crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
1.	Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității	
2.	Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea	
3.	Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii	
4.	Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulativ, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri	
5.	Cunoștințe și experiență profesională	
6.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
7.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
8.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
9.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și materialelor cu încadrarea în normative de consum	
10.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
11.	Condiții de muncă	

Nota finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare:  
.....

Calificativul acordat: .....

1. Numele și prenumele evaluatorului .....

Funcția .....

Semnătura evaluatorului .....

Data .....



2. Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate.

Numele și prenumele persoanei evaluate .....

Funcția .....

Semnătura persoanei evaluate .....

Data .....

3. Contestația persoanei evaluate:

Motivația .....

Semnătura persoanei evaluate .....

Data .....

4. Modificarea aprecierii (DA, NU):

Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea: .....

Funcția acesteia: .....

Modificarea adusă aprecierii .....

Semnătura .....

Data .....

5. Am luat cunoștință de modificarea evaluării

Numele și prenumele: .....

Funcția acesteia: .....

Semnătura .....

Data .....