

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE  
ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI GRINȚIEȘ PENTRU ANUL 2021**



Având în vedere:

1. **Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 46/27.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale;
  - *Obiectiv strategic si operațional 1:* Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
    - a. Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Grințieș;
    - b. Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege;
    - c. Acreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat);
    - d. Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale;
  - *Obiectiv strategic si operațional 2:* Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
    - a. Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc;
    - b. Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;
    - c. Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare);
    - d. Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.;
    - e. Actualizarea continuă a întregii Baze de date;
  - *Obiectiv strategic si operațional 3:* Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Grințieș;
    - a. Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc;

- b. Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc;
- c. Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc;
- *Obiectiv strategic și operațional 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Grințieș inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;*
- a. Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii;
- c. Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc;
- d. Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat;
- e. Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției;
- f. Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2014-2020, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.);
- *Obiectiv strategic și operațional 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;*
- a. Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale;
- b. Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației Comunei Grințieș, indiferent de vârstă;
- c. Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate;
- d. Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității;
- e. Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite.



2. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 265 din 29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale direcții de acțiune:

➤ *Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului*

*Obiective generale:*

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

➤ *Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:*

*Obiective generale:*

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

➤ *Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflată în dificultate*

*Obiectiv general:* Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

*Obiective specifice:*

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

➤ *Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie*

*Obiectiv general:* Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

*Obiective specifice:*

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

3. **Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei**, aprobate prin H.G. nr. 365/2018.

**Obiective generale:**

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;

**Obiective specifice:**

- Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimelor și măsuri pentru agresori;
- Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale prin formarea și pregătirea necesară și adaptată pentru intervenția diferitelor categorii de specialiști;

- Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale și locale de gestionare a violenței domestice;
- Creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acestora.



**Direcții de acțiune:**

- dezvoltarea capacității autorităților administrației publice locale de a interveni în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- creșterea eficienței în combaterea infracțiunilor de violență domestică;
- stimularea instituțiilor cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în vederea derulării în parteneriat de acțiuni de prevenire a fenomenului violenței domestice;
- formarea profesională continuă a specialiștilor care activează în domeniul violenței domestice (de exemplu: asistent social, polițist, medic/medic legist, psiholog, procuror, judecător);
- reabilitarea victimei și/sau a agresorului domestic care a fost supus unor proceduri judiciare în materie penală și față de care au fost pronunțate măsuri sau pedepse neprivative de libertate, prin activități integrate și complementare, de informare, consiliere, psihoterapie și alte terapii, derulate în scopul creșterii autonomiei și conștientizării valorii sociale a individului, a dezvoltării responsabilității și redobândirii abilităților sociale;
- continuarea procesului de finanțare pentru înființarea de noi unități de prevenire și combatere a violenței domestice.

**4. Acoduri de parteneriat:**

- *Protocol de colaborare nr. 4488/14.11.2018, încheiat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, privind modul de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate;*
- *Contract de parteneriat nr. 336/26.01.2016, încheiat cu Unitatea Medico-Socială Ceahlău, privind oferirea de servicii medico-sociale pentru persoanele aflate în dificultate;*
- *Convenție de colaborare nr. 3558/25.08.2020, încheiată cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, ce constă în prevenirea separării copiilor cu dizabilități de familiile lor prin facilitarea accesului la activități de recuperare desfășurate în localitatea de domiciliu de o echipă pluridisciplinară.*

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Grințieș cuprinde;

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III.

**CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

*A. Serviciile sociale existente la nivel local:*

Nr. crt	Cod serviciu social, conf Nomenclatorul serviciilor sociale	Denumire serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente					
					Buget local	Buget județean	A	B	C	
	8810 ID-IV	Asistent personal al persoanei cu handicap	15	10	550 mii lei					



*B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:*

Denumire serviciul social propus	Cod serviciu social,	Categorie de beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiul necesar mp	A	B				
			Buzetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				C	D	E	F	G
			Nr. beneficiari/zi	H							
Centru de informare consiliere și sensibilizare a populației în caz de violență domestică	8899CZ-VD-II	Persoane victime ale violenței domestice	In funcție de caz		12 mp	500 lei					

*C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional nr. 4. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare – nu este cazul.*

*D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:*

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
  - a) Unitatea Medico Socială Ceahlău - cod 8710 CRMS-I;
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: 50 mii lei.

**CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. *Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:*
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se actualizează anual;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se actualizează anual;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează când este necesar;
  - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați: anual.
    - (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale\*6) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi – când situația o impune;
3. Telefonul verde - nu este cazul;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. - anual;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială - anual;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – când situația o impune.
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc. – ori de câte ori este nevoie;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – când este necesar.

### **CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) *cursuri de perfecționare:*

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2000 lei

b) *cursuri de calificare:*

	Nr. de persoane	Buget estimat
Categoria persoane	Nu este cazul	

c) *sesiuni de instruire pentru:*

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	10	2000 lei

d) *organizarea de întâlniri de tip peerreview, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:*

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistență socială	1	500 lei
Drepturile copiilor		

e) *participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național: 2 participări anuale.*

f) *altele: -*

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: *nu este cazul*

## GRUPURI ȚINTĂ/CATEGORII DE PERSOANE AFLATE ÎN SITUAȚII DE RISC



Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

1. Copii și familii aflate în dificultate;
2. Persoane vârstnice;
3. Persoane cu handicap;
4. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate,
5. Persoane fără adăpost;
6. Alte persoane aflate în risc social.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea de a-și asigura nevoile sociale, pentru a-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru a se integra social.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de asistență socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;

*Considerații preliminare*

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Grințieș pentru anul 2021 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de asistență socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea unor beneficii de asistență socială și de servicii sociale.

*Beneficii de asistență socială:*

- Venitul minim garantat;
- Îndemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav;
- Protecția copilului;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- Alocația pentru susținerea familiei;
- Lapte praf;
- Tichete sociale pentru gradiniță.

## MONITORIZARE

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-a stabilit.

Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile locale și persoanele din subordine cu atribuții specifice.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Implementarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit de legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiuni privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli, în care sunt cuprinse sumele alocate pentru Serviciul Public de Protecție și Asistență Socială în anul 2021.