



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂRE

cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Orașului Bicz pentru anul 2021

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.118 alin.(1) și (3) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, precum și Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/2018 privind aprobarea Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2022 și a Planului operațional pentru implementarea strategiei;

Examinând referatul de aprobare nr.7.648/2021 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.3.839/2021 a Primarului Orașului Bicz;

Văzând raportul de specialitate nr.7.648/2021 al Direcției generale juridice și relații internaționale, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(6) lit.,b” și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se emite avizul consultativ favorabil pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Orașului Bicz pentru anul 2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

PLANUL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL ORAȘULUI BICAZ PENTRU ANUL 2021

Având în vedere:



1. **Strategia locală: Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Orașului Bicăz pentru perioada 2019 -2022**, cu următoarele obiective strategice și operaționale:

**Obiectiv strategic și operațional 1*

Implicare activă a comunității locale în problematica socială, prin dezvoltarea parteneriatelor între Direcția de Asistență Socială oraș Bicăz și factorii cheie care activează în domeniul social la nivel local în dezvoltarea și menținerea la nivel calitativ a serviciilor sociale pentru toate categoriile de grupuri vulnerabile de pe teritoriul orașului Bicăz.

- Dezvoltarea de parteneriate interne și externe;
- Creșterea implicării comunității în problemele sociale de la nivel local;
- Crearea de parteneriate cu entități ce activează în domeniul economiei sociale ;

**Obiectiv strategic și operațional 2*

Înființarea de servicii și eficientizarea celor existente, bazate pe nevoile beneficiarilor odată cu extinderea grupurilor vulnerabile de la nivel local, față de cele existente

- Persoane vârstnice;
- Persoane cu dizabilități;
- Copii și familii aflați în risc (săraci, în risc de abandon, proveniți din familii dezorganizate, victime ale violenței în familie).

**Obiectiv strategic și operațional 3*

- Dezvoltarea resursei umane din cadrul aparatului de asistență socială.

2. **Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.265/29.11.2018, își propune să contureze un sistem de servicii sociale unitar, coerent, care să contribuie la dezvoltarea de politici de incluziune socială și a sistemului de servicii sociale la nivel județean , capabil să asigure creșterea calității vieții tuturor categoriilor vulnerabile de beneficiari și incluziunea socială a acestora, cu următoarele obiective strategice:

**Domeniul protecției copilului :*

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;

- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;

**Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflate în dificultate:*

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice / persoanei adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice /adulte aflate în dificultate, cu referire la prevenirea și combaterea abuzului și neglijării acestora;

- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice / persoanelor adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

** Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie*

Obiectiv general: Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea serviciilor specializate.

Obiective specifice:

- * Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean (corelat cu obiectivul general 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență, Domeniul protecției Copilului);
- * Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

3. Strategia națională:

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei, aprobate prin H.G. nr. 365/2018.

Obiective generale:

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimelor și măsuri pentru agresori;
- Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale prin formarea și pregătirea necesară și adaptată pentru intervenția diferitelor categorii de specialiști;
- Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale și locale de gestionare a violenței domestice;
- Creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acesteia.

Directii de acțiune:

- dezvoltarea capacității autorităților administrației publice locale de a interveni în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- creșterea eficienței în combaterea infracțiunilor de violență domestică;
- stimularea instituțiilor cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în vederea derulării în parteneriat de acțiuni de prevenire a fenomenului violenței domestice;
- formarea profesională continuă a specialiștilor care activează în domeniul violenței domestice (de exemplu: asistent social, polițist, medic/medic legist, psiholog, procuror, judecător);
- reabilitarea victimei și/sau a agresorului domestic care a fost supus unor proceduri judiciare în materie penală și față de care au fost pronunțate măsuri sau pedepse neprivative de libertate, prin activități integrate și complementare, de informare, consiliere, psihoterapie și alte terapii, derulate în scopul creșterii autonomiei și conștientizării valorii sociale a individului, a dezvoltării responsabilității și redobândirii abilităților sociale;
- continuarea procesului de finanțare pentru înființarea de noi unități de prevenire și combatere a violenței domestice.
 - Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului ;
 - Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
 - Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
 - Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
 - Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
 - Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;

4. Acordul de cooperare/parteneriat/ Convenții/ Protocoale :

- * Acord de Colaborare cu Centrul Rezidențial S.C. Brenda Agrotur SRL cu sediul în sat Ruginești , Comuna Hangu, aprobat prin H.C.L. nr..159/20.12.2018; pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor oferite beneficiarilor internați cu domiciliul de pe raza U.A.T. Bicaz;



- * Acordul de Asociere cu Unitatea Medico Socială Ceahlău, aprobat prin H.C.L. nr. 107/26.09.2019, privind contribuția lunară ce-i revine Consiliului Local al Orașului Bicăz pentru beneficiarii ce sunt internați cu domiciliul de pe raza U.A.T. Bicăz;
- * Protocol de Colaborare cu Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Iași, încheiat prin H.C.L. 147/2020, reprezentând costurile de întreținere la internat a tânărului Bocănel Ioan, student la Facultatea de Agricultură, pentru anul universitar 2020-2021;
- * Acordul de Asociere cu Căminul de bătrâni "LA COCA" - BICAZ, aprobat prin H.C.L. nr. 33/2020, în vederea susținerii cheltuielilor și respectiv furnizarea de servicii sociale persoanelor în vârstă și fără susținători legali, pe o perioadă nedeterminată, beneficiarilor cu domiciliul de pe raza U.A.T. Bicăz;
- * Acord de cooperare cu Liceul "Carol I" Bicăz, aprobat prin H.C.L. nr. 150/30.09.2020 cu privire la costurile de întreținere în Internatul Școlar al Liceului "Carol I" Bicăz a unui număr de 4 elevi, pentru anul școlar 2020-2021;
- * Protocol de Colaborare, nr. 12214/20.11.2018, între Primăria orașului Bicăz și Direcția Generală De Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, privind sprijinirea și asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul serviciilor sociale.



5. Procesul – verbal /minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați /asociații profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Orașului Bicăz cuprinde:

Capitolul I: Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

Capitolul II: Planificarea activităților de informare cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;

Capitolul III: Programul de informare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială Bicăz și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. ctr. | Cod, serviciu social, conf. Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente | |
|----------|---|------------------------------|------------|-----------------|--|----------------|
| | | | | | Buget local mii lei | Buget județean |
| 1. | 8899SC -D -I | Asistenți personali | 13 | | 550 RON | 0 |
| 2. | 8891CZ-C-I | Creșa Mărceni | 30 | 100% | 400 RON | 0 |

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

| Denumirea Serviciului social propus | Cod, serviciu social, | Categorie beneficiari | Capacitatea necesară | Capacitatea clădire spațiu | Resurse umane necesare (persoane de specialitate, de îngrijire și asistență, gospodăriile întreținere-reparații) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente | |
|-------------------------------------|-----------------------|--|----------------------|----------------------------|--|--|----------------|
| | | | | | | Buget local mii lei | Buget județean |
| Centrul de Zi Educațional | 8891CZ –C-VIII | Copiii romi cu domiciliul de pe Valea Muntelui | 40 | 100% | A.P.I.S. Neamt | 20 mii lei | Nu este cazul |
| | | | | | | *subvenționate doar pentru utilități | |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută. În conformitate cu lit. f art.6, Legea nr. 292/2011 ,a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare , contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura achiziționare /concesionare a serviciilor sociale, în baza unui contract , încheiat în condițiile legii, de către autoritățile publice locale.

Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are, în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- Promovarea parteneriatului public – privat
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local ;
- Asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale ;
- Asigurarea calității serviciilor sociale.

Pentru anul 2021 sunt propuneri de contractare a serviciilor sociale astfel :

- * **Asociația pentru Dezvoltare Locală “ ADL – Progers “ cu privire la implementarea proiectului Centrul de Zi de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie;**
- ***Centrul de Zi Educațional, pentru copiii romi cu domiciliul de pe Valea Muntelui, proiect finanțat prin Asociația Grupului de Acțiune Locală Ceahlău.**

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii mai sus menționate se pot aloca de la bugetul local subvenții și fundații române cu personalitate juridică , care oferă servicii de asistență socială. Subvențiile acordate

vor fi utilizate în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Pentru a beneficia de subvenție în baza Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare este necesar ca serviciile sociale oferite de către fundația/ asociația solicitantă să se încadreze în liniile de subvenționare prioritare ale comunității locale în domeniul asistenței sociale și care au la baza obiective propuse în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale ale orașului Bicăz.

* Subvenționarea de la bugetul local, pentru serviciile sociale eligibile/neligibile:

- a. Centrul Rezidențial S.C. Brenda Agrotur SRL cu sediul în sat Ruginești, Comuna Hângu;
- b. Unitatea Medico Socială Ceahlău, privind contribuția lunară ce-i revine Consiliului Local al Orașului Bicăz;

- c. Căminul de bătrâni LA COCA – Bicăz;

- d. Alocarea sumelor din bugetul local, reprezentând costurile de întreținere la căminul studentesc și internatul școlar ;

- e. Acordarea de ajutoare de urgență și înmormântare, pentru persoanele aflate în situații de necesitate, datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și alte situații medicale deosebite și trume familiale;

* Bugetul estimat al programului de subvenționare: **50 mii lei.**

Pentru anul 2021 nu a fost prevăzut niciun program de subvenționare de la bugetul local, în baza Legii nr. 34/1998, pentru serviciile sociale licențiate în baza legii 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2015.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei orașului Bicăz, Direcția de Asistență Socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru orașul Bicăz 2019-2022

- se actualizează anual;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local

- se actualizează anual;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează de câte ori este nevoie;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate a serviciilor sociale acordate de aceștia,

- se actualizează de câte ori este nevoie;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează la nevoie;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale- nu este cazul ;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi - atunci când situația o impune;

3. Telefonul verde – nu este cazul ;

4. Sesiuni de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Direcția de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local – anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de Asistență Socială - anual;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. - *anual* ;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

- *publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;*

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – *ori de câte ori este nevoie*



CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| Personalul de specialitate | Nr. persoane | Buget estimat |
|----------------------------|--------------|---------------|
| | 2 | 1000 lei |

- *Nu este cazul*

b) cursuri de calificare

| Personalul de specialitate | Nr. persoane | Buget estimat |
|----------------------------|--------------|---------------|
| | - | - |

- *Nu este cazul*

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari;

| Asistenți personali | Nr. persoane | Buget estimat |
|---------------------|--------------|---------------|
| | 13 | 5500 lei |

d) altele :

Întalniri de lucru organizate cu:

- Reprezentanți ai unităților de învățământ;

- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;

- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională /Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Direcția de Asistență Socială Bicaz susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acestora în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară.