

BULETIN INFORMATIV – PENTRU ANUL 2020

A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului județean Neamț

Consiliul Județean Neamț este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivelul județului Neamț, pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Administrația publică în județul Neamț, precum și în municipiile, orașele și comunele din județul Neamț, este organizată și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității autorităților locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes deosebit.

Organizarea și funcționarea Consiliului Județean Neamț este reglementată de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.178/08.10.2020.

B) Structura organizatorică

Structura organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.148/31.07.2020, iar Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.178/08.10.2020.

C) Programul de funcționare și de audiențe

Accesul publicului la Registratura Consiliului Județean Neamț

- a. în fiecare zi, de marți până joi, inclusiv, între orele 8.30.- 16.30;
- b. în fiecare zi de vineri, între orele 8.30- 14.00;
- c. în fiecare zi de luni, între orele 8.30- 18.30.-pentru relații publice

Programul de audiențe:

Funcția	Numele și prenumele	Ziua și intervalul orar	Înscrieri*
PREȘEDINTE	IONEL ARSENE	Săptămânal, în fiecare zi de MIERCURI, între orele 10.00 – 14.00, la sediul Consiliului Județean Neamț;	Zilnic la Biroul Coordonare Administrație Publică, Relații Publice și Documente Clasificate Telefon: 0233 – 212890, int.264
VICEPREȘEDINTE	ION ASAFTEI	<u>Sapt.1</u> - MIERCURI între orele 10,00- 12,00, la sediul Consiliului Județean Neamț. <u>Sapt.3</u> - VINERI între orele 10,00 – 12,00, activitatea de primire în audiența va avea loc la sediul Primăriei Comunei Sabaoani. <u>Sapt.4</u> - VINERI între	

		orele 8,00 – 12,00, la sediul Primăriei Municipiului Roman.	
VICEPREȘEDINTE	LAURENȚIU CRISTINEL DULAMĂ	Săpt.1 - VINERI, între orele 10.00 – 12.00, la sediul Consiliului Județean Neamț. Săpt.2 – VINERI, între orele 13,00-14,00 la sediul Primăriei municipiului Roman	
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI	DANIELA SOROCEANU	Săptămânal, în ziua de LUNI, între orele 10,00 – 12,00, la sediul Consiliului Județean Neamț	

* Programarea audiențelor se poate face și on-line pe pagina www.cjneamt.ro la secțiunea *Servicii on-line/Programare audiențe*.

D) Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public

Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public se face în condițiile și cu respectarea Legii nr. 544/2001 și Legii nr. 52/2003.

Responsabil cu Mass-Media	Balint Simona Maria	0233.212890, int.259
Responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public	Poiana Dumitrița	0233.212890, int.264
Responsabil pentru relația cu publicul	Poiana Dumitrița	0233.212890, int.264
Responsabil pentru relația cu societatea civilă	Coardă Rozalica	0233.212890, int.264

E) Conducerea Consiliului Județean Neamț

Conducerea executivă:

Ionel Arsene - președinte

Ion Asaftei- vicepreședinte

Laurențiu –Cristinel Dulamă- vicepreședinte

Daniela Soroceanu- secretarul județului Neamț

Comisiile de specialitate ale plenului Consiliului Județean Neamț –funcțională până la data de 31.10. 2020

1. Comisia buget, dezvoltare economico-socială și administrarea patrimoniului județului – Pușcașu Neculai- președinte.
2. Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură –Aciocârlănoae Aurel– președinte.
3. Comisia de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și familie, activități sportive și de agrement – Radu Tudorel – președinte.
4. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești - Bourceanu Adrian – președinte.

5. Comisia pentru industrie, agricultură, servicii publice, comerț și turism - Grumezescu Florin – președinte.

Din data de **25.11.2020** (urmare a alegerilor locale din 26.09.2020)

1. Comisia buget, dezvoltare economico-socială și administrarea patrimoniului județului – Chiței Cătălin – președinte.
2. Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică, protecția mediului, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură – Ivanov Neculai – președinte.
3. Comisia de învățământ, sănătate, cultură, protecție socială și familie, activități sportive și de agrement – Apostol Maria – președinte.
4. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și a libertăților cetățenești - Bourceanu Adrian – președinte.
5. Comisia pentru industrie, agricultură, servicii publice, comerț și turism - Ciubotaru Mădălina Veronica – președinte (începând cu data de 07.01.2021).

F) Coordonatele de contact

Str.Alexandru cel Bun nr.27, Municipiu Piatra Neamț

Funcția	Numele și prenumele	Telefon	Fax	E-mail
Președinte	Ionel Arsene	0233-213670	0233-211569	cjneamt@yahoo.com
Vicepreședinte	Ion Asaftei	0233-211570	0233/221491	cjneamt@yahoo.com
Vicepreședinte	Laurențiu-Cristinel Dulamă	0233-211570	0233-221491	cjneamt@yahoo.com
Secretarul Județului Neamț	Daniela Soroceanu	0233-219656	0233-213525	

Centrala telefonică: 0233/212890;

Fax: 0233/211569

Pagina WEB a Consiliului Județean Neamț: <http://www.cjneamt.ro>

G) Bugetul și bilanțul contabil

Bugetul județului Neamț pe anul 2020 a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.55/17.02.2020.

H) Documentele de interes public

- Rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Județean Neamț
- Rapoartele anuale de activitate ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Neamț
- Raportul privind inventarierea anuală a bunurilor
- Rapoartele de activitate ale consilierilor județeni
- Rapoarte anuale privind transparența decizională conform Legii nr.52/2003
- Rapoarte anuale privind liberul acces la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2002
- Declarațiile de avere și interese ale consilierilor județeni

- Declarațiile de avere și interese ale funcționarilor publici, ale personalului contractual angajat la cabinetul demnitarului, ale personalului contractual de conducere, precum și ale persoanelor angajate cu contract individual de muncă care implementează proiecte finanțate din fonduri externe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț
- Hotărârile Consiliului Județean Neamț și dispozițiile cu caracter normativ ale președintelui consiliului județean
- Sintezele dezbaterilor și înregistrările privind ședințele publice ale Consiliului Județean Neamț
- Programele și strategiile adoptate de Consiliul Județean Neamț
- Lista investițiilor proprii și a celor ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, finanțate din bugetul Consiliului Județean Neamț
- Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Consiliului Județean Neamț cu autorități ale administrației publice din țară și străinătate, precum și cu persoanele juridice române ori străine
- Organigramele și statele de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Neamț
- Planul anual de ocupare a funcțiilor publice
- Codul de conduită al angajaților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Neamț și regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean
- Inventarul bunurilor din domeniul public al județului Neamț, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Neamț
- Hotărâre de atribuire a traseelor din programul de transport județean de persoane prin curse regulate
- Hotărâri privind atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale
- Regulamentul pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale
- Programul de transport județean de persoane prin curse regulate
- Contracte de delegare a gestiunii serviciilor de transport public județean de persoane
- Calendarul privind organizarea ședințelor de atribuire a traseelor județene
- Program semestrial acțiuni de verificare și control a serviciilor de transport județean prin curse regulate și curse speciale
- Normele metodologice proprii privind exercitarea auditului public intern
- Carta Auditului Public Intern
- Bugetul propriu al Consiliului Județean Neamț, bilanțul contabil și contul de încheiere al exercițiului bugetar
- Planurile urbanistice de detaliu (PUD), zonale (PUZ), generale (PUG), de amenajare a teritoriului (PAT) avizate de Consiliul Județean Neamț
- Lista avizelor aferente documentațiilor PUD, PUZ, PUG și PAT
- Lista certificatelor de urbanism
- Lista autorizațiilor de construire/desființare
- Planuri locale și regionale de acțiune pentru mediu – anexe la Hotărâri ale Consiliului Județean Neamț
- Agenda principalelor manifestări cultural-artistice și sportive

Documentele produse și/sau gestionate de compartimentele de specialitate :

Compartimentul	Denumirea documentului
I.DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE	
Serviciul Gestionarea Documentelor Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Editarea Monitorului Oficial al Județului	<ul style="list-style-type: none">- Hotărâri ale Consiliului Județean împreună cu documentația aferentă, procese verbale, rapoarte, informări. (Dosare speciale ale ședințelor prevăzute de art. 182 alin.(4) coroborate cu prev. art. 138 alin (16) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ).- Dispoziții emise de către Președintele Consiliului Județean Neamț împreună cu întreaga documentație aferentă ;- Registrul pentru evidența hotărârilor și a proiectelor de hotărâri.- Registrul pentru evidența dispozițiilor și a proiectelor de dispoziții;- Nomenclatorul arhivistic;- Registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice:- .Liste selecționare, aprobări ale Serviciului Județean Neamț al Arhivelor Naționale- Procese-verbale de predare-primire a documentelor, cf. Legii nr. 16/1996- Registru pentru consemnarea propunerilor, sugestiilor sau opiniilor cu privire la proiectele cu caracter normativ ale hotărârilor Consiliului Județean Neamț și dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Neamț- Registrul interpelărilor, informărilor și rapoartelor din cadrul ședințelor de Consiliul Județean- Corespondența în legătură cu interpelările, informările și rapoartele din cadrul ședințelor de Consiliul Județean Neamț- Registrul privind înregistrarea refuzurilor de a semna/contrasemna/aviza actele administrative, precum și obiecțiile cu privire la legalitate, efectuate în scris- . Corespondența în legătură cu obiecțiunile prezentate de către Secretarul Județului cu privire la legalitatea hotărârilor Consiliului Județean Neamț- Registrele proceselor verbale ale comisiilor de specialitate ale Consiliului județean- Registrele privind evidența avizelor comisiilor de specialitate- Declarațiile de avere ale consilierilor județeni și punctele de vedere privind întârzierea depunerii acestora- Registrul de evidență a declarațiilor de avere ale consilierilor județeni- Declarațiile de interese ale consilierilor județeni și

	<p>dovezile de primire a declarațiilor de avere și de interese de la consilierii județeni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrul de evidență a declarațiilor de interese ale consilierilor județeni - Corespondența diversă cu Agenția Națională de Integritate - Registrul de evidență al bunurilor primite cu titlu gratuit de către aleșii locali și procesele-verbale aferente - Rapoartele de activitate ale consilierilor județeni, precum și cele ale comisiilor de specialitate ale consiliului județean - Registrul de evidență a absențelor consilierilor județeni - Corespondența diversă externă (note, informări, referate, circulare, adrese) cu instituții publice de interes județean (cu excepția Inst. Prefectului), autoritățile publice, persoane fizice. - Declarațiile pe proprie răspundere (O.U.G. 24/2008) ale consilierilor județeni, corespondența aferentă cu CNSAS - Declarațiile consilierilor județeni privind incompatibilitățile în conformitate cu Legea nr. 161/2003 - Dosarele consilierilor județeni, depuse la începutul mandatului; - Adrese înaintări hotărâri și dispoziții către Instituția Prefectului, precum și alte adrese de corespondență diversă cu Inst. Prefectului - Registrul special de predare a dispozițiilor, hotărârilor și adreselor/circularelor Serviciului Gestionarea Documentelor către Instituția Prefectului - Condiția de predare-primire a dispozițiilor, hotărârilor și adreselor/circularelor Serviciului Gestionarea Documentelor către persoanele și instituțiile interesate - Documentație aferentă alegerilor - Certificate de vechime în muncă și alte solicitări eliberate în baza documentelor aflate în depozitul instituției - Referate interne și circulare - . Depozitul de Arhivă al Consiliului Județean
<p>Biroul Coordonare Administrație Publică, Relații Publice și Documente Clasificate</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Registrul de înregistrare și evidență a petițiilor și sesizărilor; - Petiții și sesizări; - Documente privind răspunsurile la petiții și sesizări; - Corespondența diversă externă (note, informări, referate, circulare, adrese) cu instituții publice de interes județean, autoritățile publice, persoane fizice; -Corespondența cu Unitățile Administrativ Teritoriale din Județ; - Registrul privind înscrierea în audiență; - Documente privind activitatea ATOP (convocări ședințe, corespondență și răspunsuri, procese-verbale ale ședințelor, etc.); - Hotărârile (cu caracter de recomandare) ATOP; - Protocoale (Proiecte) încheiate cu diverse instituții;

	<ul style="list-style-type: none"> - Rapoarte anuale cu privire la eficiența activității unităților de poliție - Rapoarte anuale privind accesul la informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001; -Registrul special privind solicitările adresate în temeiul L544/2001 privind informațiile de interes public - Documente referitoare la soluționarea petițiilor conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; - Rapoarte, plan de activități, plan de măsuri și acțiuni ale instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Neamț; - Documente cu privire la asigurarea necesarului de imprimate, atestate/carnete de producător conform Legii 145/2015; - Registrul procese- verbale ale ședințelor cu privire la aprobarea stemelor localităților din județul Neamț; - Documente cu privire la proiectele de stemă ale localităților și corespondența aferentă; - Rapoarte anuale privind transparența decizională conform Legii nr.52/2003 și Legea 544/2001 ; - Buletin informativ privind informațiile de interes public ce se comunică din oficiu.
<p>Serviciul Juridic Contencios, Relații Interne și Internaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registrul de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în primă instanță; - Registrul opis de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești; - Dosare și lucrări referitoare la acțiunile aflate pe rolul instanțelor judecătorești (proces) în care Consiliul Județean Neamț este parte; - Plângeri penale adresate Parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești, funcție de competență; - Răspunsuri la scrisori, petiții, cereri adresate de cetățeni și primării; - Răspunsuri la solicitările adresate de compartimentele de specialitate ale Consiliului Județean Neamț, de instituțiile subordonate Consiliului Județean Neamț, de alte instituții; - Răspunsuri la solicitările adresate de comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Neamț; - Alte documente privind personalul din cadrul Serviciului Juridic și Contencios (fișe de evaluare, propuneri de premiere, programări concedii, etc.); - Rapoarte privind activitatea Serviciului Juridic și Contencios.
<p>Serviciul Asistență Socială și Bază de Date</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea procedurilor premergătoare emiterii acordului în vederea deplasării în afara granițelor țării, efectuarea unor tratamente/evaluări medicale și intervenții chirurgicale, precum și exercitării unor drepturi prevăzute de legislația specifică pentru minorii al căror reprezentant legal este Președintele Consiliului Județean Neamț; -Documente premergătoare împuternicirii unor persoane

abilitate în vederea realizării procedurilor necesare eliberării actelor de identitate, reprezentării în fața autorităților și gestionării veniturilor minorilor al căror reprezentant legal este Președintele Consiliului Județean Neamț;

-Documente necesare în vederea solicitării evaluării/reevaluării încadrării în grad de handicap și/sau orientării școlare și profesionale pentru minorii al căror reprezentant legal este Președintele Consiliului Județean Neamț;

-Legalitatea contractelor pentru acordarea de servicii sociale, întocmite de către D.G.A.S.P.C. Neamț și organismele private autorizate, pentru minorii al căror reprezentant legal este Președintele Consiliului Județean Neamț, în vederea semnării acestora;

-Monitorizarea copiilor de pe teritoriul județului Neamț în situații de urgență și/sau necesitate;

-Documente privind asocierea sau realizarea unor parteneriate cu organisme publice și private pentru înființarea și/sau administrarea unor servicii sociale;

-Gestionarea bazei de date cu privire la: situația minorilor al căror reprezentant legal este Președintele Consiliului Județean Neamț; furnizorii de servicii sociale acreditați de la nivelul Județului Neamț; furnizarea serviciilor publice de interes județean privind asistența socială; contractelor pentru acordarea de servicii sociale;

-Acte premergătoare aprobării de către consiliul județean a documentelor de organizare și funcționare a serviciilor sociale din subordinea Consiliului Județean Neamț;

-Monitorizarea privind îndeplinirea de către serviciile sociale din subordinea Consiliului Județean Neamț a măsurilor dispuse de către organele de control;

-Îndrumarea metodologică a activităților de autoritate tutelară desfășurate în comune și orașe;

-Documente referitoare la drepturile persoanelor cu handicap;

-Fundamentarea, elaborarea și gestionarea politicile Consiliului Județean privind informatizarea instituției, atât în ceea ce privește dotarea tehnică cât și suportul software necesar pentru buna desfășurare a activității;

-Analizarea, propunerea și supervizarea achiziționării de hardware și software necesare pentru buna desfășurare a activității Consiliului Județean, asigură suportul tehnic pentru achizițiile de servicii informatice, produse sau lucrări în domeniul de competență;

	<ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea procedurile de asigurare a datelor în cadrul rețelei, a drepturilor și privilegiilor de acces la resursele rețelei sau la stadiile de lucru; -Propune și gestionează politicile de gestionare a conexiunii la internet a rețelei de calculatoare; -Asigurarea securității și întreținerii sistemul de poștă electronică al instituției; -Asigurarea și coordonarea publicării, actualizării și introducerii datelor în paginile web publice ale site-ului Consiliului Județean; -Asigurarea protecția datelor cu caracter personal din aplicațiile Intranet și Management documente (Infocet) ale instituției; -Asigurarea suportului tehnic de specialitate pentru Structura de securitate a instituției;
II.DIRECȚIA GENERALĂ BUGET FINANȚE	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectul de buget, inclusiv anexele acestuia; - Situația indicatorilor cu privire la execuția bugetului local; - Bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, aprobate, inclusiv anexele acestora; -Situațiile financiare asupra execuției bugetare trimestriale și anuale aferente bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2), inclusiv plățile restante; -Bugetul general consolidat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; -Registrul datoriei publice locale, precum și registrul garanțiilor locale, actualizate anual ; -Programul de investiții publice al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ; - Taxe, tarife și amenzi din competența de aprobare a Consiliului Județean Neamț.
III.DIRECȚIA DE MANAGEMENT	
1.Serviciul Resurse Umane	<p style="text-align: center;"><i>a) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, al autorității sau instituției publice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate, au fost aprobate prin: Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 196/2019, cu modificările și completările ulterioare, valabilă până la data de 09.08.2020; Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 148/2020, cu modificările și completările ulterioare, valabilă începând cu data de 10.08.2020; - Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 178/08.10.2020 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, act administrativ prin care sunt stabilite atribuțiile departamentelor din cadrul aparatului de

specialitate al Consiliului Județean Neamț;

- Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Neamț nr. 591/2017, cu modificările și completările ulterioare, în care este prevăzut programul de lucru: de luni până joi, în intervalul 8⁰⁰ – 16³⁰; vineri - în intervalul 8⁰⁰ – 14⁰⁰, cu excepția salariaților care asigură curățenia și permanența la centrala termică a căror program este stabilit de către șeful ierarhic superior, potrivit prevederilor legale.

b) Conducerea Consiliului Județean Neamț:

Conducerea executivă:

- Ionel Arsene – Președinte al Consiliului Județean Neamț;

- Ion Asaftei - Vicepreședinte al Consiliului Județean Neamț, până la data de 01.11.2020;

- Laurențiu-Cristinel Dulamă – Vicepreședinte al Consiliului Județean Neamț, până la data de 01.11.2020;

- Daniela Soroceanu – Secretar general al județului.

c) Documente de interes public:

- Organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Neamț;

- Declarațiile de avere și de interese pentru:

- Persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, care își desfășoară activitatea în cadrul Consiliului Județean Neamț;
- Personalul angajat cu contract individual de muncă în cadrul Consiliului Județean Neamț, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

- Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț;

- Regulament intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț;

- Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare/ promovare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț;

- Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul instituțiilor publice și serviciilor de interes județean;

- Procedura privind stabilirea salariilor de bază între limite;

- Listele funcțiilor din cadrul Consiliului Județean Neamț și a veniturilor salariale aferente personalului plătit din fonduri publice de la Capitolul Autorități executive (cod indicator 51020103), întocmite în baza prevederilor art. 33 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea

personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea acestora, precum și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

- Regulamentul privind evaluarea performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț și al instituțiilor și serviciilor publice din subordine;

d) Documente produse și/sau gestionate:

- Dosarele profesionale/ personale ale angajaților;

- Statul de funcții/ Statul de personal pentru aparatul de specialitate;

- Rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâre privind statul de funcții, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare pentru aparatul de specialitate, precum și Rapoartele de specialitate la proiectele de hotărâre privind statele de funcții și organigramele pentru instituțiile și serviciile publice din subordine, întocmite în baza atribuțiilor din Regulamentul de organizare și funcționare;

- Documente privind stabilirea deducerilor personale pentru impozitul pe venit;

- Documente privind evidența militară a rezerviștilor și mobilizarea la locul de muncă;

- Referate privind soluționarea problemelor în domeniul resurselor umane;

- Corespondența în domeniul resurselor umane cu autoritățile și instituțiile publice de interes județean și alte persoane juridice sau fizice.

- Rapoarte statistice, sinteze și date informative cu privire la realizarea activității de personal și salarizare;

- Procesele verbale, informări, registre de evidență ale bunurilor primite cu titlu gratuit de către angajații aparatului de specialitate, întocmite conform Legii nr. 251/2004;

- Dosare cuprinzând documentele aferente concursurile organizate de Consiliul Județean Neamț (recrutare și promovare) în vederea ocupării funcțiilor publice și contractuale vacante/temporar vacante;

- Documente privind sistemul de control intern managerial/sistemul de management al calității;

- Certificatul privind Sistemul de Management al Calității, conform cerințelor ISO 9001:2015;

- Raportul anual privind auditul de supraveghere;

- Documente cu privire la acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț;

- Documente privind solicitarea și repartizarea locuințelor de serviciu;

	<ul style="list-style-type: none"> - Documente privind programarea și efectuarea concediilor de odihnă ale salariaților Consiliului Județean Neamț; - Documente privind prezența salariaților la locul de muncă (Bilete de voie și Ordine de serviciu); - Informări și raportări referitoare la Codul etic și de integritate. <p>Toate documentele de interes public sunt postate pe site-ul Consiliului Județean Neamț, la secțiunea Aparat propriu.</p>
2.Serviciul Patrimoniu	<p>Activitățile desfășurate de Serviciul Patrimoniu sunt reflectate prin adoptarea unor hotărâri ale consiliului județean. Lista acestor hotărâri este publicată pe site-ul Consiliului Județean Neamț, la secțiunea Ședințe Consiliul Județean – Hotărâri adoptate.</p>
3.Compartimentul Managementul Unităților Sanitare	<ul style="list-style-type: none"> -Prin Hotărârea nr. 3/2020 s-a realizat modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 261/2019; - Prin Hotărârea nr. 4/2020 s-au validat rezultatele concursului/examenelor pentru ocuparea unor funcții de șef secție din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț; - Prin Hotărârea nr. 32/2020 s-a aprobat acordarea unor stimulente financiare lunare la nivelul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț; - Prin Hotărârea nr. 36/2020 s-au desemnat reprezentanții Consiliului Județean Neamț în comisia de concurs/examen, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției de director medical din cadrul Spitalului de Psihiatrie „Sf.Nicolae” Roman; - Prin Hotărârea nr. 39/2020 s-a validat rezultatul examenului pentru ocuparea funcției de șef Secție Boli Infecțioase din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț; - Prin Hotărârea nr. 66/2020 s-a avizat comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției de director medical din cadrul Spitalului de Psihiatrie „Sf.Nicolae” Roman; - Prin Hotărârea nr. 92/2020 s-a majorat nivelul alocăției de hrană pentru consumul colectiv din cadrul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț pentru pacienții internați pozitiv COVID-19 și pacienții internați suspecți COVID-19; - Prin Hotărârea nr. 96/2020 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Spitalului de Psihiatrie „Sf.Nicolae” Roman; - Prin Hotărârea nr. 107/2020 s-au suspendat și suplimentat unele linii de gardă aprobate pentru Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț; - Prin Hotărârea nr. 137/2020 s-a aprobat acordarea unui stimulent financiar lunar persoanei numite în funcția de director medical interimar al Spitalului Județean de

Urgență Piatra-Neamț;

- Prin Hotărârea nr. 177/2020 s-a aprobat acordarea unui stimulent financiar lunar persoanei numite în funcția de manager interimar al Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț;

- Prin Hotărârea nr. 181/2020 s-au modificat unele linii de gardă de la nivelul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț;

- Prin Hotărârea nr. 211/2020 s-a aprobat acordarea unor stimulente financiare lunare la nivelul Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț;

-. Prin Hotărârea nr. 225/2020 s-au desemnat reprezentanții Consiliului Județean Neamț în comisia de concurs/examen, respectiv în comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției de director financiar-contabil al Spitalului de Psihiatrie „Sf.Nicolae” Roman;

- Prin Hotărârile nr. 31/2020, 183/2020, 219/2020 s-a modificat statul de funcții al Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț;

- Prin Hotărârea nr. 128/2020 s-a modificat statul de funcții al Spitalului de Psihiatrie “Sf. Nicolae” Roman;

- Organigrama și statul de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 71/2020, 161/2020, 200/2020;

-. Organigrama și statul de funcții ale Spitalului de Psihiatrie “Sf. Nicolae” Roman aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 72/2020, 201/2020;

- Rapoartele de specialitate și anexele la proiectele de hotărâri;

-.Anunțuri privind organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante din cadrul unităților sanitare subordonate Consiliului Județean Neamț;

-Correspondența în domeniul managementul unităților sanitare cu autoritățile și instituțiile publice de interes județean și alte persoane juridice sau fizice;

- Documentația privind evaluarea activității managerului Spitalului de Psihiatrie “Sf. Nicolae” Roman, pe anul 2019;

- Referatele privind emiterea dispozițiilor în domeniul managementul unităților sanitare;

-Referatele privind modificarea contractului de management și actele adiționale la contractul de management ale managerului Spitalului de Psihiatrie “Sf. Nicolae” Roman ;

-Răspunsuri la scrisori, petiții în domeniul managementului sanitar.

-Documentele de la nr. crt. 1- 18 sunt postate pe site-ul Consiliului Județean Neamț, secțiunea Ședințele Consiliului Județean Neamț - Hotărârile Consiliului Județean.

**4.Compartimentul Cultură și
Învățământ Special**

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 90/10.04.2020 a fost aprobată organigrama și a statutului de funcții ale Teatrului Tineretului Piatra Neamț;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 209/16.12.2020 a fost modificat statutului de funcții al Teatrului Tineretului Piatra Neamț;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 88/10.04.2020 au fost luate măsuri referitoare la Complexul Muzeal Național Neamț;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 176/08.10.2020 a fost modificat statutului de funcții al Complexului Muzeal Național Neamț;

-Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 210/16.12.2020 a fost modificat statutului de funcții al Bibliotecii Județene "G.T.Kirileanu" Neamț;

-Documentația privind evaluarea finală a managementului Teatrului Tineretului Piatra Neamț;

-Documentația privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului – directorului general care a obținut rezultate peste 8 în urma evaluărilor anuale și un rezultat mai mare sau egal cu nota 9 la evaluarea finală, pentru Teatrul Tineretului Piatra Neamț;

-Documentația privind evaluarea finală a managementului Bibliotecii Județene "G. T. Kirileanu" Neamț;

-Documentația privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului – directorului care a obținut rezultate peste 8 în urma evaluărilor anuale și un rezultat mai mare sau egal cu nota 9 la evaluarea finală, pentru Biblioteca Județeană "G. T. Kirileanu" Neamț;

-Documentația privind evaluarea finală a managementului Complexului Muzeal Național Neamț;

-Documentația privind organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului – directorului care a obținut rezultate peste 8 în urma evaluărilor anuale și un rezultat mai mare sau egal cu nota 9 la evaluarea finală, pentru Complexul Muzeal Național Neamț;

-Rapoartele de specialitate și anexele la proiectele de hotărâri;

-Referatele privind emiterea dispozițiilor în domeniul culturii și a învățământului special din județul Neamț;

-Referate privind aprobarea modificării Contractelor de management ale managerilor (directorilor generali/directori) ai instituțiilor de cultură de interes județean, în conformitate cu legislația în vigoare;

-Actele adiționale la contractele de management ale managerilor instituțiilor de cultură din subordine;

- Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 226/23.12.2020 a fost desemnat reprezentantul Consiliului Județean Neamț în Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională

	<p>Neamț;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.223/23.12.2020 a fost aprobată rețeaua școlară de învățământ special din județul Neamț pentru anul școlar 2021-2022; -Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.227/23.12.2020 au fost desemnați reprezentanții Consiliului Județean Neamț în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ special din județul Neamț; -Correspondența în domeniul culturii și a învățământului special cu autoritățile și instituțiile publice de interes județean și alte persoane juridice sau fizice. <p>Toate documentele de interes public sunt postate pe site-ul Consiliului Județean Neamț, la secțiunea Instituții și servicii publice – Instituții subordonate.</p>
<p>IV.DIRECȚIA ARHITECT ȘEF</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certificate de urbanism; - Autorizații de construire/desființare; - Registre cu certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare eliberate de Consiliul Județean Neamț; - Avize de specialitate ale Direcției Arhitect Șef; - Prolungirea valabilității certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare; - Duplicat după certificate de urbanism și autorizații de construire/ desființare la cerere; - Avize de oportunitate; - Registrul cu avize de oportunitate; - Avize emise de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism; - Registrul cu avizele Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism; - Certificate de atestare a edificării unor construcții; - Registrul cu certificate de atestare a edificării unor construcții; - Participarea în comisia de recepție a lucrărilor care au fost autorizate de către Consiliul Județean Neamț; - Reprezentare în Comisia Zonală a Monumentelor Istorice; - Reprezentare în Comisia de Analiză Tehnică și Comitetului Special Constituit din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Neamț; - Coordonarea elaborării, avizării și aprobării Planurilor Urbanistice Generale, a Planurilor Urbanistice Zonale, a Planurilor urbanistice de Detaliu și Regulamentelor Locale de Urbanism ale municipiilor, orașelor și comunelor județului Neamț; - Baze de date care cuprind certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/desființare emise de președintele Consiliului Județean Neamț; - Convențiile cu autoritățile administrației publice locale care nu au persoane responsabile cu urbanismul și amenajarea teritoriului, pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către Consiliul Județean Neamț.

V.DIRECȚIA INVESTIȚII, PROGRAME ȘI INFRASTRUCTURĂ JUDEȚEANĂ	
1.Serviciul Proiecte Europene	<ul style="list-style-type: none"> - Ghiduri ale solicitantului și anexe, conform prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare (Programul finanțărilor, anunț participare, anunț atribuire, raport anual, corespondență curentă); - Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/plăcilor definitive/bannerelor/afișelor și ale altor materiale de promovare; - Rapoarte de activitate și rapoarte financiare legate de proiecte. - Informări ale proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, inclusiv link-uri către site-urile web www.fonduri-ue.ro și www.inforegio.ro
2.Serviciul Infrastructură Județeană	<ul style="list-style-type: none"> -Documentații tehnico-economice ale investițiilor propuse spre realizare din diverse surse (documentații de avizare a lucrărilor de investiții), documentații pentru emiterea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, etc.; -Anunțuri de presă în vederea obținerii unor avize (Mediu, S.G.A.); -Documente aferente achizițiilor pentru investiții promovare a lucrărilor de întreținere și calamități; -Documente privind soluționarea adreselor , sesizărilor, petițiilor privind drumurile județene; -Date privind recepțiile la terminarea lucrărilor și recepțiilor finale la investițiile finalizate; -Documente statistice privind drumurile județene (lungimea, starea tehnică etc.); -Documente privind gestionarea traficului rutier-date din Recensământul circulației; -Avize, acorduri, autorizații pentru lucrările executate în zona drumurilor județene.
3.Serviciul Unitatea de Monitorizare a Serviciilor de Utilitate Publică și Proiecte Sociale	<ul style="list-style-type: none"> -Informări de presă, comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectelor, pliante, machete ale panourilor temporare/plăcilor definitive/banerelor/afișelor și ale altor materiale de promovare; -Rapoarte de activitate și rapoarte financiare legate de proiecte; -Informări ale proiectelor finanțate prin Programul Operațional Capacitate Administrativă și Programului

	<p>Operațional Capital Uman, proiecte în parteneriate public-private în proiecte de interes județean, ONG-uri, inclusiv link-uri către site-urile web www.poca.ro și www.finantare.ro.</p>
<p>4.Compartiment avizare, autorizare și siguranță rutieră</p>	<p>-Documente privind soluționarea adreselor , sesizărilor și petițiilor adresate D.I.P.I.J.privind transportul de persoane prin servicii regulate județene;</p> <p>-Desfășurarea de activități constând în verificarea și controlul transportului de persoane prin curse regulate la nivel județean, urmărindu-se respectarea orelor de plecare-sosire în cursă, a graficelor de circulație, a capacități de transport;</p> <p>-Desfășurarea de acțiuni constând în verificarea și controlul privind transportul de marfă în concordanță cu Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>DIRECȚIA DE DEZVOLTARE TURISTICĂ , MEDIU ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ</p>	
<p>1.Serviciul Turism Realizarea de rute cultural-turistice În perioada iunie-decembrie 2020, la nivelul județului Neamț au fost stabilite și documentate șase rute culturale locale și anume: Ruta patrimoniului medieval – Mărturii Ștefaniene în județul Neamț, Ruta: Repere ale literaturii nemțene. Case memoriale, Ruta: Redescoperind tradiții locale. Colecții etnografice nemțene, Ruta patrimoniului medieval – Așezăminte creștine în județul Neamț, Ruta: Comori sătești - Biserici vechi de lemn din județul Neamț și Ruta icoanelor făcătoare de minuni din județul Neamț. Rute au fost recunoscute de către Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, iar Ruta: Comori sătești - Biserici vechi de lemn din județul Neamț fiind inclusă în Ruta națională a bisericilor de lemn din România.</p> <p>Realizarea hărții turistice a județului Neamț și tipărirea acesteia într-un tiraj de 10.000 buc. În vederea promovării formelor de turism reprezentative din județul Neamț, cu scopul creșterii traficului turistic, precum</p>	<p>-Fișe tehnice ale rutelor (fișe cu caracter documentar; text și fotografii) -Notificare de recunoaștere</p> <p>-Referat de necesitate -Specificații tehnice -Proces verbal de recepție -Harta turistică a județului în format digital și tipărit</p>

și pentru satisfacerea solicitărilor primite de la centrele de informare turistică, unitățile de cazare, precum și alte instituții publice din județ, care doresc să le ofere colaboratorilor din țară și străinătate, s-au achiziționat servicii de realizare și tipărire a hărții turistice a județului Neamț.

Harta turistică a județului Neamț (în formă pliată) a fost realizată în variantă bilingvă (Română - Engleză), într-un tiraj de 10.000 exemplare conținând, la interior, harta județului Neamț cu formele de relief reprezentative, căile de comunicații rutiere cu indicativele/denumirile acestora și distanțele kilometrice între localități, ariile naturale protejate delimitate și nominalizate, localitățile de pe raza județului Neamț, cu figurarea obiectivelor turistice de interes și, la exterior, fotografii și o scurtă descriere a obiectivelor turistice, trasee turistice, precum și diverse date de contact de interes turistic.

Elaborarea Master Planului de Turism al județului Neamț (orizont de timp 2020-2030)

Prin realizarea MASTER PLANULUI DE TURISM AL JUDEȚULUI NEAMȚ 2020-2030, Consiliul Județean Neamț a avut în vedere pregătirea unui document comprehensiv, care să fundamenteze procesul decizional privind dezvoltarea strategică în domeniul turismului, pe termen mediu și lung. La baza elaborării acestuia a stat identificarea nevoilor reale de dezvoltare ale județului în acest domeniu, pe fond consultativ - grupuri de lucru, anchetă în rândul populației și a mediului de afaceri, consultări, dezbateri publice-, ceea ce a asigurat consensul asupra priorităților de dezvoltare ale județului, definirii direcțiilor de acțiune strategică în diferite orizonturi de timp și transpunerii acestora într-un portofoliu coerent de proiecte, care să asigure premisele implementării documentului strategic. Documentul a fost finalizat și se află în etapa de obținere a avizului de mediu.

Transmiterea propunerilor de proiecte

-Referat de necesitate
-Specificații tehnice
-Proces verbal de recepție
-Master Plan

-Fișă tehnică proiect

În cadrul Programului Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020, Axa Prioritară 1, Acțiunea 1.1.1, având ca inițiator de proiect și lider de parteneriat Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est

Ca urmare a emiterii Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.88/27.05.2020 privind instituirea unor măsuri, precum și acordarea unui sprijin financiar pentru pregătirea portofoliului de proiecte în domeniile strategice considerate prioritare pentru perioada de programare 2021 - 2027, destinat finanțării prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 (POAT 2014 - 2020) și Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020 (POIM), dar și emiterii de către Ministerul Fondurilor Europene a Ordinului nr.855/17.07.2020 prin care a fost aprobat Ghidul solicitantului "Condiții Specifice de accesare a fondurilor din Programul Operațional Asistență Tehnică 2014 - 2020 destinate pregătirii proiectelor de infrastructură în domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, infrastructura rutiera de interes județean, inclusiv variantele ocolitoare și/sau drumuri de legătură, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare) și infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiective de patrimoniu cu potențial turistic", Serviciul Turism a întocmit și depus la Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est o fișă de proiect cu titlul „**Protecție împotriva infiltrațiilor de apă în ziduri și spații muzeale la Cetatea Neamț**”, iar fișa de proiect a fost aprobată pentru finanțarea documentațiilor tehnico-economice – faza PT și verificarea acestora (în sumă de 1.608.286,11 lei cu TVA).

Administrarea site-urilor de turism ale Consiliului Județean Neamț și a paginilor Facebook

În vederea promovării potențialului turistic al Județului Neamț, în cadrul Serviciului Turism se administrează site-urile www.viziteazaneamt.ro (lb. română) și www.visitneamt.com (lb. engleză), dar și pagina de facebook dedicată. În cadrul acestora sunt postate săptămânal articole privind obiectivele turistice din județul

-Corespondență cu A.D.R. N-E

- Referate de necesitate
- Specificații tehnice
- Texte tematice (RO și EN) în format electronic
- Albume foto în format electronic

Neamț, activități de interes pentru turiști, desfășurate de instituții și actori din mediul privat, fotografii aferente articolelor, galerii de fotografii pentru obiective reprezentative, calendarul principalelor evenimente din domeniul turismului, broșuri tematice de promovare a obiectivelor turistice din județ, harta turistică a județului Neamț.

(Câteva articole care au înregistrat un impact ridicat:

-*Ceahlăul, muntele sfânt al românilor* - **66.200 persoane**

-*Ceahlăul, muntele sfânt al românilor și Olimpul Moldovei este singurul munte din țară care are hram.*- **44.500 persoane**

- *Traficul greu s-a mutat la munte vara aceasta.*- **41.400 persoane**

- *Gustă viața din plin! Încearcă o nouă aventură!*- **37.800 persoane**

- *Descoperă Neamțul, de fiecare dată altfel!*- **33.000 persoane**

-*Ruta Cultural Turistică a Bisericilor de Lemn din România a fost lansată! Descoperiți în Neamț bisericile vechi de lemn!*- **24.600 persoane**)

Pentru aceste site-uri se achiziționează servicii de hosting.

Administrarea aplicației mobile „Visit Neamț“

În scopul promovării județului Neamț ca destinație turistică, Consiliul Județean Neamț a lansat aplicația mobilă „Visit Neamț“, care se adresează deopotrivă turiștilor români, străini și localnicilor, dând posibilitatea planificării de sejururi turistice și itinerarii personalizate.

Secțiunile aplicației mobile (*Descoperă Neamțul, Circuite turistice, Evenimente, Muze, Gastronomie, Timp liber, Odihnă și relaxare, Explorează împrejurimile, Informații utile*) sunt în permanență actualizate cu informații din domeniul turismului în vederea punerii în valoare a patrimoniului natural și cultural al județului, promovării evenimentelor, biodiversității, identității locale, conducând la crearea și dezvoltarea serviciilor în domeniul turismului.

În cadrul **Programul Operațional Regional 2014-2020**, Axa prioritară 5 –

-Texte tematice în format electronic

-Albume foto în format electronic

-Rapoarte trimestriale de progres

Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, **Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, prin care se finanțează restaurarea, protecția, conservarea și valorificarea durabilă a obiectivelor de patrimoniu UNESCO, patrimoniu cultural național și patrimoniu cultural local din mediul urban, s-au finanțat și sunt în implementare proiectele:**

- **Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra Neamț – SMIS 116527;**

- **Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra Neamț – SMIS 116528;**

- **Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului Memorial „Ion Creangă” Humulești – SMIS 116524.**

Din bugetul județului Neamț, în anul 2020 s-au derulat o serie de proiecte, după cum urmează:

-Protecție împotriva infiltrațiilor de apă în ziduri și spații muzeale la Cetatea Neamț;

-Eliminarea și securizarea zonelor periculoase din Masivul Ceahlău - scări Vârful Toaca;

-Eliminarea unor puncte periculoase pe trasee montane Masiv Ceahlău;

-Porțile Neamțului.

-Raportări lunare către A.D.R. N-E

-Procese verbale de recepție a serviciilor de consultanță, proiectare, dirigenție de șantier, informare și publicitate

-Correspondență în cadrul proiectelor

-Referate de necesitate

-Strategii de contractare, contracte de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;

-Contracte pentru servicii de verificare tehnică a documentațiilor PT

-Cereri de plată, cereri de rambursare

-Specificații tehnice

-Referate de necesitate

-Referate de aprobare și rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre

-Correspondență în cadrul proiectelor

-Procese verbale de recepție

2.Biroul Guvernanță Corporativă, Comunicare și Imagine

Selecția membrilor Consiliului de Administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A.

În urma procedurii de selecție declanșată în 2019 de către Consiliul Județean Neamț în calitate de autoritate publică tutelară, prin hotărârea A.G.A. nr.1/06.02.2020, au fost desemnați membrii consiliului de administrație al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., pentru o perioadă de 4 ani.

-Correspondență cu organele de administrare și conducere ale societății comerciale

-Referate de aprobare și rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâre

-Lista scurtă

-Documente aferente procedurii de selecție

Scrisoarea de așteptări privind selecția membrilor Consiliului de Administrație și a directorului S.C. DRUPO NEAMȚ S.A.

În cadrul procedurii de recrutare și selecție demarată în vederea ocupării postului de director al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., a fost întocmită Scrisoarea de așteptări privind selecția membrilor consiliului de administrație și a directorului societății S.C. DRUPO NEAMȚ S.A..

Prin acest document, autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind administrarea și conducerea acesteia, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Revizuirea Procedurii privind acordarea unui ajutor individual de minimis în favoarea Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 216/2019 a fost aprobată acordarea unui ajutor individual de minimis în valoare de 800.100 lei, prin aport în numerar la capitalul social al S.C. DRUPO NEAMȚ S.A., conform Procedurii privind acordarea unui ajutor individual de minimis în favoarea S.C. DRUPO NEAMȚ S.A..

Beneficiara S.C. Drupo Neamț S.A. a solicitat revizuirea acestei proceduri, în sensul înlocuirii a două utilaje din lista de active ce se achiziționează cu ajutorul de minimis acordat, prevăzute în procedura inițială, dar fără a depăși valoarea totală aprobată a ajutorului individual de minimis.

Modificarea prin act adițional a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „URBTRANS”, încheiat cu Societatea Comercială TROLEIBUZUL S.A.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „URBTRANS” a solicitat acordarea unui

-Documente necesare emiterii Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 147/2020 pentru aprobarea Scrisorii de așteptări privind selecția membrilor consiliului de administrație și a directorului S.C. DRUPO NEAMȚ S.A.

-Corespondență cu societatea comercială beneficiară a ajutorului individual de minimis

-Corespondență cu Consiliul Concurenței – organism ce avizează procedurile de acordare a ajutoarelor individuale de minimis

-Documente necesare emiterii Hotărârii pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.216/2019 privind acordarea unui ajutor individual de minimis în favoarea Societății Comerciale DRUPO NEAMȚ S.A.

-Documente necesare emiterii Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.116/2020 privind luarea unor măsuri în legătură cu Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „URBTRANS” nr.8/3918/13.09.2016

mandat special reprezentantului Județului Neamț în cadrul Adunării Generale a Asociației, pentru a vota, în numele și pe seama Consiliului Județean Neamț, modificările Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local prin concesiune, referitoare de costul în lei per kilometru pentru transportul cu autobuze și la profitul rezonabil pentru anul 2020, determinate în Raportul de audit tehnico-economic al Societății Comerciale TROLEIBUZUL S.A..

Demararea Procedurii privind acordarea unui ajutor individual de minimis în favoarea COMPANIEI JUDEȚENE APA SERV S.A.

COMPANIA JUDEȚEANĂ APA SERV S.A. a solicitat Consiliului Județean Neamț, în calitate de autoritate publică tutelară, ca în baza analizei de necesitate și oportunitate efectuată asupra situației economico-financiare a firmei, să instituie procedura de întocmire și obținere din partea Consiliului Concurenței a avizului de conformitate, corectitudine și legalitate, privind proiectul de măsuri reprezentând acordarea unui ajutor individual de minimis. Procedura de acordare a ajutorului individual de minimis a fost avizată de către Consiliul Concurenței.

Cedarea dreptului de folosință a unor echipamente medicale aflate în dotarea „Spitalului Mobil/Modular din containere de logistică medicală (250 paturi) pentru diagnostic și tratament pentru combaterea răspândirii Covid-19 la nivelul Regiunii Nord-Est România” către Spitalul Județean de Urgență Piatra-Neamț

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST, în cadrul căreia Consiliul Județean Neamț este membru fondator, și-a manifestat disponibilitatea cedării dreptului de folosință a unor echipamente medicale aflate în dotarea „Spitalului Mobil/Modular din containere de logistică medicală (250 paturi) pentru diagnostic și tratament pentru combaterea răspândirii Covid-19 la nivelul Regiunii Nord-Est”, către Spitalul Județean de

- Correspondență cu societatea comercială beneficiară
- Correspondență cu reprezentanții Consiliului Concurenței – organism abilitat în avizarea procedurilor de acordare a ajutoarelor de stat
- Referate
- Documente necesare emiterii Hotărârii privind acordarea unui ajutor individual de minimis în favoarea COMPANIEI JUDEȚENE APA SERV S.A.

- Documente necesare emiterii Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr. 198/2020 privind acordarea unui mandat reprezentanților Județului Neamț în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară EURONEST

Urgență Piatra-Neamț în vederea redeschiderii Secției A.T.I. a acestuia – afectată de incendiu.

Urmare a incendiului care a avut loc în data de 14.11.2020, secția A.T.I. a Spitalului Județean de Urgență Piatra-Neamț a fost grav afectată. Astfel, în vederea redeschiderii acesteia, a fost necesară asigurarea echipamentelor medicale pentru re-operaționalizarea paturilor de terapie intensivă.

În anul 2020 s-au derulat o serie de proiecte și activități, după cum urmează:

-Asocierea/cooperarea cu alte autorități locale, instituții publice, zone sau regiuni din țară sau străinătate, în vederea realizării în comun a unor activități/proiecte, precum și participarea la implementarea acestor proiecte (Acord de asociere cu Guvernatorul Gbarbia, demersuri pentru înființarea Asociației Cluster Produs În Neamț);

-Monitorizarea sistemului de administrare a activității societăților comerciale de interes județean la care instituția este acționar, a raporturilor dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale acestora;

-Coordonarea din perspectivă statutară a activității asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în care Județul Neamț este parte;

-Organizare moment de comemorare în Roman, cu ocazia vizitei în județul Neamț a **E.S. David Saranga Ambasador extraordinar și plenipotențiar al Statului Israel în România**

-Primirea delegației oficiale a **Ambasadei Republicii Vietnam în România;**

-Demersuri cu **Ambasada Republicii Belarus în România** în vederea încheierii unui acord de cooperare;

-Elaborarea **comunicatelor de presă** și transmiterea lor către mass-media prin email sau publicarea acestora pe site-ul Consiliului Județean Neamț și prin intermediul rețelei de socializare;

-Activități specifice de informare și comunicare adresate persoanele fizice și juridice din județ și din țară (instituții și

-Documente pentru emiterea hotărârilor de desemnare a reprezentanților Județului Neamț în adunări generale sau de acordare a unor mandate speciale acestora

-Raport anual privind întreprinderile publice aflate în subordine, în coordonare, sub autoritate ori în portofoliu

-Formularul S1100 privind monitorizarea aplicării prevederilor OUG nr. 109/2011 de către întreprinderile publice

-Invitații, corespondență cu entitățile partenere, referate

-Referate de necesitate

-Comunicate de presă

<p>autorități publice, mass-media, organizații neguvernamentale etc);</p> <p>-Accreditarea jurnaliștilor pe lângă Consiliul Județean Neamț, conform Regulamentului de acreditare a jurnaliștilor la Consiliul Județean Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 64/24.02.2017</p> <p>-Realizarea Raportului anual al Președintelui cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și a hotărârilor Consiliului Județean Neamț, potrivit prevederilor legale, pe baza materialelor primite de la compartimentele Consiliului Județean Neamț și de la instituțiile care funcționează sub autoritatea acestuia</p> <p>-Monitorizarea lunară a presei</p> <p>-Postarea, administrarea și monitorizarea paginii Facebook a Consiliului Județean Neamț</p> <p>-Transmiterea live a ședințelor de consiliu județean</p> <p>-Postări comunicate și informări pe pagina web a instituției la secțiunea dedicată mass-media</p> <p>-Recepția finală a panotajului expozițional Viorica Agarici</p> <p>-Participarea reprezentantului județului în Comitetul European al Regiunilor la ședințele plene ale acestuia</p>	<p>-Cereri de acreditare</p> <p>-Raportul președintelui Ionel Arsene cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii din O.U.G. nr. 57/2019 <i>privind Codul Administrativ</i> și a hotărârilor Consiliului Județean Neamț</p> <p>-Rapoarte de monitorizare</p> <p>-Texte și imagini în format electronic</p> <p>-Transmisii video live</p> <p>-Texte și imagini în format electronic</p> <p>-Proces-verbal de recepție finală</p> <p>-referate, specificații tehnice, documente aferente dezbaterilor</p>
<p>3.Biroul Unitatea de Implementare a Proiectelor și Mediu</p> <p>Proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Neamț, cod SMIS-CSNR 17382</p> <p>În anul 2020 s-a continuat monitorizarea privind derularea în bune condiții a contractului de "Delegare prin concesiune a operării Depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov, Județul Neamț" și a fost urmărită îndeplinirea tuturor obligațiilor operatorului, inclusiv plata redevențelor la termen, în cuantumul previzionat, verificarea rapoartelor și documentelor întocmite și transmise periodic de către operator. Totodată, a fost monitorizată activitatea operatorilor cu care sunt încheiate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de</p>	<p>-Adrese către AM, OI, UAT-uri, A.D.I. ECONEAMȚ, instituții centrale și locale</p> <p>-Minute ședințe</p> <p>-Referate de aprobare, Rapoarte de specialitate și documente suport aferente hotărârilor consiliului județean care vizează proiectul</p> <p>-Inventarul bunurilor proiectului, registrul activelor fixe</p> <p>-Centralizator privind inventarierea anuală a unităților de compostare individuală și a platformelor de colectare din toate UAT-urile județului Neamț</p> <p>-Situații și centralizator privind plata redevențelor încasate de către Consiliul Județean Neamț de la operatorii Depozitului județean de deșuri nepericuloase Girov și ai Zonelor 2, 3 și 4</p> <p>-Procese verbale de predare-primire documente transmise spre arhivare</p>

Dezvoltare Intercomunitară „Econeamț” din Zonele 2, 3 și 4 ale județului Neamț și s-au emis hotărâri cu privire la modificările de contracte ce s-au impus.

De asemenea, împreună cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECONEAMȚ”, a fost revizuită documentația de atribuire în vederea delegării prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Econeamț” din Zona 1 a județului.

Tot în această perioadă s-a continuat activitatea de inventariere anuală a unităților de compostare individuală și a platformelor de colectare din toate UAT-urile județului Neamț, au fost soluționate scrisorile, sesizările și petițiile adresate biroului UIPM și au fost îndosariate și arhivate documentele în format fizic și electronic.

Proiectul *Asigurarea unui management integrat, conservativ și durabil al ariilor naturale protejate administrate de Județul Neamț – cod SMIS 117007*

Pentru acest proiect, aflat în al treilea an de implementare s-au continuat activitățile de inventariere, cartare, evaluare a statutului de conservare și stabilire a strategiei de conservare pentru speciile de interes conservativ, precum și de elaborare a Planului de management integrat pentru toate ariile naturale protejate din Masivul Ceahlău. Totodată, a fost monitorizată derularea contractelor pe parcursul implementării proiectului.

De asemenea, s-au desfășurat activități pentru finalizarea secțiunii proiectului pe pagina web a Parcului Național Ceahlău (PNC) și Parcului Național Ceahlău (PNC), acestea fiind două componente importante ale legăturii dintre administratorul ariilor naturale protejate și public.

Tot în această perioadă s-au finalizat activitățile necesare întăririi capacității administratorului ariilor naturale protejate vizate de proiect, respectiv s-au achiziționat serviciile de formare profesională și s-au organizat cursuri de instruire pentru personalul Direcției de

- Rapoarte de progres lunar / trimestrial
- Fișe de monitorizare săptămânală / lunară
- Adrese către OI POIM (DRI Bacău), AM POIM (MFE)
- Documentații de atribuire aferente contractelor de furnizare / prestări servicii, răspunsuri la solicitări de clarificări
- Procese verbale de evaluare a ofertelor tehnice și financiare depuse în cadrul procedurilor de atribuire
- Procese verbale de predare-primire, de punere în funcțiune și de recepție a bunurilor achiziționate
- Inventarul bunurilor proiectului, registrul activelor fixe
- Rapoarte de specialitate și documente suport aferente hotărârilor consiliului județean care vizează proiectul
- Protocoale de predare echipamente către Direcția de Administrare a Parcului Național Ceahlău
- Procese verbale de recepție a serviciilor
- Informări privind stadiul implementării proiectului
- Minute ședințe de monitorizare a stadiului de implementare a proiectului
- Documente aferente angajării cheltuielilor, autorizării și efectuării plăților în cadrul proiectului
- Comunicate de presă, anunțuri de presă, prezentări ale proiectului, materiale de informare, educare și conștientizare

Administrare a Parcului Național Ceahlău (DAPNC).

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019-2025 (PJGD)

Județul Neamț, în calitate de titular al PJGD Neamț pentru perioada 2019-2025, a încheiat, în data de 03.03.2020 contractul privind *Servicii de evaluare strategică de mediu a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019-2025*.

Până în prezent s-a parcurs etapa de încadrare în urma căreia APM Neamț, împreună cu comitetul special constituit, a luat decizia de adoptare a planului cu aviz de mediu. De asemenea, a fost constituit grupul de lucru cu reprezentanții autorităților interesate de efectele implementării planului asupra mediului și au fost organizate ședințe de lucru ale acestuia în vederea evaluării propunerilor din PJGD.

Proiectul Îmbunătățirea stării de conservare a habitatelor de interes comunitar și realizarea infrastructurii de vizitare din cadrul Parcului Național Ceahlău

Pentru acest proiect au fost inițiate demersurile în vederea depunerii unei cereri de finanțare, fiind deja încheiat contractul de servicii privind *Consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare în vederea depunerii spre finanțare prin POIM 4.1.B a proiectului*. Pentru finalizarea acesteia, s-a semnat contractul de servicii privind "Elaborarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ) și a Regulamentului Local de Urbanism (RLU) în vederea introducerii în intravilan a suprafeței de 5.548,00 mp teren din domeniul public al Județului Neamț", împreună cu studiile de teren aferente. De asemenea, s-a semnat contractul de servicii având ca obiect întocmirea *documentațiilor tehnico-economice pentru „Îmbunătățirea stării de conservare a habitatelor de interes comunitar și realizarea infrastructurii de vizitare din cadrul Parcului Național Ceahlău” Temă de proiectare și Studiu*

-Referat de necesitate și specificații tehnice în vederea semnării contractului privind *Servicii de evaluare strategică de mediu a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Neamț 2019-2025*

-Proces verbal al ședinței grupului comun de lucru pentru evaluare de mediu PJGD Neamț

-Adrese către APM, elaboratorul PJGD și către firma de consultanță JASPERS referitoare la modificările necesare a fi aduse PJGD-ului elaborat în vederea obținerii avizului de mediu

-Referate pentru încheierea unor acte adiționale la contractul privind elaborarea cererii de finanțare a proiectului

-Referate de necesitate și specificații tehnice în vederea încheierii contractelor;

-Rapoarte de specialitate și documente suport aferente hotărârilor consiliului județean care vizează proiectul

-Proces verbal de recepție a Temei de proiectare

Referate pentru încheierea unor acte adiționale la contractele privind elaborarea PUZ și a celui privind elaborarea Temei de proiectare și Studiului de fezabilitate

de fezabilitate pentru construcția necesară administrării ariei naturale protejate. În cadrul contractului, a fost finalizată, recepționată și aprobată prin Hotărârea de Consiliu Județean nr.212/16.12.2020 Tema de proiectare aferentă acestui obiectiv de investiții.

Au fost soluționate solicitările externe, precum și notele interne și circularele referitoare la proiectele implementate, în curs de implementare sau cu privire la alte informații ce ce intră în sfera de activitate a biroului.

-Adrese, referate, puncte de vedere, concluzii scrise, note justificative.

DIRECȚIA ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

Serviciul Achiziții Publice

Documentele pot fi consultate pe site-ul instituției la secțiunea dedicată “Achiziții Publice”

<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/programul-anual-al-achizitiilor-publice/>

<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/centralizator-al-achizitiilor-publice/>

<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/anunturi-de-atribuire/>

<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/anunturi-achizitii/>

<https://cjneamt.ro/ro/informatii-de-interes-public/arhiva-achizitii-publice/>

Compartiment Audit Intern

Specifice planificării:

Referat de justificare a planului, Referat de modificare a planului, Planul strategic de audit public intern, Planul anual de audit public intern.

Specifice misiunilor de audit:

Etapa de pregătire a misiunii: Ordinul de serviciu, Declarația de independență, Notificarea privind declanșarea misiunii de audit public intern, Minuta ședinței de deschidere, Chestionarul de luare la cunoștință, Studiul preliminar, Stabilirea punctajului total al riscurilor și ierarhizarea riscurilor, Chestionarul de control intern, Evaluarea gradului de încredere în controlul intern, Programul misiunii de audit public intern.

Etapa de intervenție la fața locului: Fișa de analiză

și identificare a problemei, Formular de constatare și raportare a iregularităților, Nota centralizatoare a documentelor de lucru, Minuta ședinței de închidere.

Etapa de raportare a rezultatelor misiunii:

Proiectul de raport, Minuta reuniunii de conciliere, Raportul final.

Etapa urmărirea recomandărilor: Fișa de urmărire a recomandărilor.

În anul 2020, sunt cuprinse în structura dosarelor de audit și sunt confidențiale, conform prevederilor pct. 3.8.5.2.2. din *H.G. nr. 1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern*: "Dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale, se păstrează până la implementarea recomandărilor din raportul de audit public intern, după care se arhivează în concordanță cu reglementările legale în vigoare. Termenul de păstrare în arhivă este de 10 ani de la data finalizării misiunii de audit intern."

Modalități de contestare

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, se poate adresa cu reclamație administrativă la președintele Consiliului Județean Neamț în termen de 30 de zile de la comunicarea răspunsului sau de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit de furnizare a informației de interes public.

În situația în care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, persoana se consideră în continuare lezată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, poate face plângere la secția de contencios administrativ a Tribunalului Neamț în termen de 30 de zile.

Buletinul informativ se reactualizează ori de câte ori este nevoie.

Întocmit: Poiana Dumitrița

Data ultimei actualizări: 18.02.2020