



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani pentru anul 2021

Având în vedere:

- 1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Crăcăoani Neamț**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Crăcăoani nr. 7/22.01.2019, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

Obiectivul general al Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Crăcăoani este înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Crăcăoani.

Obiectivele specifice:

- ❖ Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- ❖ Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date;
- ❖ Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Crăcăoani;
- ❖ Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc, adaptate nevoilor sociale și resursele disponibile la nivelul comunei Crăcăoani, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- ❖ Creșterea performanței personalului prin participarea la activități de formare profesională;
- ❖ Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

- 2. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 265/29.11.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului:

Obiective generale

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

Obiective generale:

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;

- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflate în dificultate

Obiective generale:

- Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;
- Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;
- Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora.

Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie

Obiective generale:

- Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și dezvoltarea

Obiective specifice:

- Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Dezvoltarea de servicii sociale pentru victimele violenței domestice.

3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiective generale:

- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;

Obiective specifice:

- Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimelor și măsuri pentru agresori;
- Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale prin formarea și pregătirea necesară și adaptată pentru intervenția diferitelor categorii de specialiști;
- Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale și locale de gestionare a violenței domestice;
- Creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acesteia.

Direcții de acțiune:

- dezvoltarea capacității autorităților administrației publice locale de a interveni în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- creșterea eficienței în combaterea infracțiunilor de violență domestică;
- stimularea instituțiilor cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în vederea derulării în parteneriat de acțiuni de prevenire a fenomenului violenței domestice;
- formarea profesională continuă a specialiștilor care activează în domeniul violenței domestice (de exemplu: asistent social, polițist, medic/medic legist, psiholog, procuror, judecător);
- reabilitarea victimei și/sau a agresorului domestic care a fost supus unor proceduri judiciare în materie penală și față de care au fost pronunțate măsuri sau pedepse neprivative de libertate, prin activități integrate și complementare, de informare, consiliere, psihoterapie și alte terapii, derulate în scopul creșterii autonomiei și conștientizării valorii sociale a individului, a dezvoltării responsabilității și redobândirii abilităților sociale;
- continuarea procesului de finanțare pentru înființarea de noi unități de prevenire și combatere a violenței domestice.

4. Acorduri de parteneriat:

- Protocolul de colaborare nr. 1487/07.03.2019, aprobat prin H.C.L. nr..12/27.02.2019, încheiat între Primăria Comunei Crăcăoani și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, pentru asigurarea aplicării politicilor sociale.
- Convenția de colaborare nr. 6262/ 19.02.2021 aprobată prin HCL nr.12/ 25.02.2021 încheiată între Primăria Comunei Crăcăoani și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț. Obiectivul general îl constituie creșterea calității vieții copiilor cu dizabilități aflați în cadrul propriilor familii la nivelul județului Neamț, în general și al Comunei Crăcăoani, în particular.



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Crăcăoani cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr Crt	Cod serviciu, social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget Local	Buget Județean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1.	8899CZ-F-I	Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii aflați în situații de risc	9 copii	10 copii	7000lei	-	-	-	
2.	8891CZ-C-II	Centrul de asistență după programul școlar "School After-School", Comuna Crăcăoani.	20 copii	17 copii	160.000 lei	-	-	20.400 lei	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A- Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B- Justificare;
- C- Buget local;
- D- Buget județean;
- E- Buget de stat;
- F- Contribuții persoane beneficiare;
- G- Alte surse;
- H- Nr.locuri (în paturi).



Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
							C	D	E	F	G	
			Nr. benef./ zi	H								
Servicii la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități prin asistent personal și indemnizație	8810IDIV	-Asistenți personali	18				508.000 lei				Conform Legislației în vigoare	
		indemnizație	32				535.000 lei					

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzut în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005 cu modificările și completările ulterioare. – nu este cazul

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare - nu este cazul.

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului de Asistență Socială:
- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se actualizează anual
 - Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local- se actualizează anual.
 - Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează ori de câte ori este nevoie;
 - Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;
 - Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual.
 - Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual- nu este cazul;
 - Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – nu este cazul;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: atunci când situația o impune;
3. Telefonul verde-nu este cazul
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Serviciul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.- anual
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Serviciului de Asistență Socială-anual
- 6.Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare –când este cazul
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă-ori de câte ori este nevoie.

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. *Cursuri de perfecționare:*

	Nr.persoane	Buget estimat
Functionari publici	1	3000 lei

b. *Cursuri de calificare:*

Cursanți	Nr.de persoane	Buget estimate (lei)
-	-	-

c. *Sesiuni de instruire pentru:*

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;



d. *Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusive prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.*

Teme de interes	Nr.de persoane	Buget estimat
—	—	—

e. *Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;* —

f. *Altele:* —

2. Încheiere de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul.

- a) Pentru asistenți sociali: nr.....; buget estimate.....;
- b) Pentru psihologi: nr.....; buget estimate.....;
- c) Etc.