



Nr. 12.186/24.05.2021

ANUNȚ

Consiliul Județean Neamț organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului de Expert comunicare grup țintă și parteneri P1, specialist relații sociale, cod COR 243212, cu jumătate de normă (4 ore/zi), pe perioadă determinată, pentru prestarea activităților în vederea implementării proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile ”ACASĂ – Alături de Copii prin Acțiuni de Sprijin Avansat!”, Cod SMIS 2014+:139521.

Condițiile de participare la concurs sunt:

I. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu durată de minim 3 ani;
- minim 1 an experiență specifică de interacțiune online/offline cu elevi/profesorii/parteneri în proiecte/activități;
- competențe în comunicare și gestionarea informației;
- competențe digitale.

Principalele atribuții aferente postului sunt următoarele:

1. se implică în realizarea metodologiilor de lucru cu grupul țintă și partenerii;

2. este responsabil de menținerea comunicării cu membrii grupului țintă și partenerii;
3. oferă suport membrilor grupului țintă și partenerilor prin intermediul unui formular de contact/ telefon/ rețele de socializare;
4. interacționează cu grupul țintă și răspunde la solicitările venite din partea acestora;
5. stabilește modalități de creștere a performanțelor membrilor grupului țintă în acord cu solicitările partenerilor și se asigură de crearea unui cadru optim desfășurării activităților;
6. concepe și realizează campanii sau acțiuni de relații publice, destinate atragerii și menținerii grupului țintă;
7. participă la întâlnirile echipei de proiect;
8. concepe și publică articole pe pagina de Facebook;
9. este responsabil de conceperea și organizarea campaniilor regionale;
10. este responsabil de crearea și întreținerea rețelei de parteneri.

Dosarele de concurs se depun la Registratura Consiliului Județean Neamț, până pe data de **02 iunie 2021, ora 16³⁰** și conform prevederilor art. 6 din Regulamentul privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor înafara organigramei, organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea acestora, precum și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială, pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, aprobat prin Dispoziția nr. 223/2018, cu modificările și completările ulterioare, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs, adresată Președintelui Consiliului Județean Neamț;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Copie după carnetul de muncă sau, după caz, după adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, precum și experiența profesională;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae, semnat și datat pe fiecare pagină, care va conține în mod obligatoriu titlul proiectului, respectiv "ACASĂ - Alături de Copii prin Acțiuni de Sprijin Avansat!", Cod SMIS 2014+:139521 și postul pentru care se candidează;
8. Acord privind datele cu caracter personal.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la punctul 5, candidatul declarat admis la selecția și evaluarea dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu

are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării interviului.

Actele prevăzute la punctele 2-4, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția cazului în care vor fi depuse copii legalizate.

Concursul va avea loc la sediul **Consiliului Județean Neamț** și constă în două etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția și evaluarea dosarelor de înscriere - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- b) interviul - care va avea loc în data de **10.06.2021, ora 11⁰⁰**.

Calendarul concursului este următorul:

- a) Depunerea dosarelor de concurs - **02.06.2021, ora 16³⁰**;
- b) Selecția și evaluarea dosarelor de înscriere - în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- c) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la selecția și evaluarea dosarelor de înscriere - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului;
- d) Soluționare contestații rezultat selecție și evaluare dosare de înscriere, precum și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- e) Susținerea interviului - în data **10.06.2021, ora 11⁰⁰**;
- f) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu - maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- g) Depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- h) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații - în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- i) Afișare rezultate finale - după expirarea termenului prevăzut la lit. h).

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției de Management a Consiliului Județean Neamț, telefon: 0233/212.890, int. 210, et. IV, cam. 417, de luni până joi, între orele 8⁰⁰-16³⁰, vineri: 8⁰⁰-14⁰⁰.

**Președinte,
Ionel ARSENE**

