



Nr. 21271 / 07.06.2021

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, organizează în ziua de **30.06.2021, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, concurs pentru ocuparea unor posturi vacante de personal contractual la:

C. S. Ion Creanga Piatra Neamț

- 1 post psiholog, grad profesional practicant;

Centrul de Recuperare de Zi pentru Copilul cu Dizabilitati Piatra Neamț

- 1 post psiholog, grad profesional practicant;
- 1 post logoped;
- 1 post logoped, grad profesional principal;

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă;
- c) Interviu;

II Calendarul de desfășurare a concursului :

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la data apariției anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, respectiv **18.06.2021, ora 13.30**;
- b) Dosarele de înscriere se depun la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț din Piatra – Neamț, strada Alexandru cel Bun, nr.11;
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 22.06.2021, ora 10.00** iar rezultatele privind selecția de dosare se va afișa pe 23.06.2021, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 24.06.2021 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 24.06.2021, ora 14.00;
- d) **Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 30.06.2021, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 01.07.2021, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 02.07.2021 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 02.07.2021, ora 13.00;
- e) **Interviul se organizează și se susține pe data de 05.07.2021, ora 10.00**, la Complex de Servicii Elena Doamna din Piatra Neamț, str. 1 Decembrie 1918, nr.68, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 06.07.2021, ora 10.00; depunerea eventualelor contestațiilor se poate face în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 08.07.2021 ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 08.07.2021, ora 14.00;
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 09.07.2021, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

II. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. **Condițiile generale** pe care trebuie să le îndeplinească candidații care se înscriu la concurs sunt cele stipulate în art. 542 alin(1) din O.U.G. nr.57/2019 și H.G nr.286 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui

post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru :

- postul de **psiholog, grad profesional practicant** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență psihologie, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, atestat de psiholog cu drept liberă practică în specialitatea psihologie clinică, eliberat de Colegiul Psihologilor din România, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;
- postul de **logoped, grad profesional principal** – studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale, specializare psihologie/psihopedagogie specială, vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani, disponibilitatea de a lucra în program prelungit;
- postul de **logoped** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor sociale, specializare psihologie/psihopedagogie specială, vechime în specialitatea studiilor minim 1 an, disponibilitatea de a lucra în program prelungit.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta și depune, până pe data de 18.06.2021, ora 13.30, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției (poate fi descărcată de pe site-ul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie, **pentru posturile pentru care se solicită vechime în muncă;**
- e) cazierul judiciar sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale. Cazierul judiciar se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.
- f) certificat de integritate comportamentală sau, după caz, o declarație pe propria răspundere că nu a săvârșit infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor. Certificatul de integritate comportamentală se prezintă comisiei de concurs înaintea începerii probei scrise a concursului.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae model europass;
- i) certificat/adeverință eliberată de medic specialist psihiatru.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției sau la sediul D.G.A.S.P.C. Neamț, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/229217, interior 124.

DIRECTOR GENERAL ,

Cristina Păvăluță



Șef Serviciu Management resurse umane și salarizare,
Luminița Țențher

Intocmit,
Elena Sisina

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ**

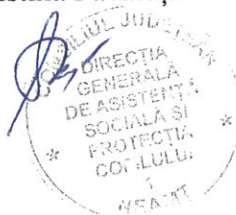
Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional practicant la
Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilitati Piatra Neamt**

1. Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
2. Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
4. „Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții”, Ursula Șchiopu, Emil Verza, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 1981;
5. „Psihologie generală”, Andrei Cosmovici, Ed. Polirom, 2005
6. ”Cursa cu obstacole a dezvoltării umane”, Iolanda Mitrofan, Ed. Polirom, 2003
7. ”Tratat de psihopatologia copilului”, Daniel Marcelli, Ed. Fundația Generația, București, 2003

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

**Director General,
Cristina Păvăluță**



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Tematică

pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional practicant la Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilitati Piatra Neamt

1. Modul II – Evaluare și planificare (Standardul 1 – Evaluarea, Standardul 2 – Planificarea activităților / serviciilor) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
2. Modul III – Activități derulate / servicii acordate (Standardul 1 – Informare și consiliere, Standardul 3 – Integrare / reintegrare în familie și în societate, Standardul 6 – Reabilitare psihologică, Standardul 7 – Recuperare / reabilitare funcțională) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
3. Modul V – Drepturi și etică (Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, Standardul 2 – Relațiile copiilor cu personalul, Standardul 3 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
4. Măsuri de protecție specială a copilului - Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
5. Capitolul III – Valorile fundamentale - Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
6. Capitolul IV.2 – Norme de conduită profesională a personalului contractual - Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
7. Ciclurile vieții – Perioada antepreșcolară („Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții”);
8. Perioada preșcolară („Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții”);
9. Perioada școlară mică („Psihologia vârstelor. Ciclurile vieții”);
10. Metoda biografică („Psihologie generală”);
11. Testele („Psihologie generală”);
12. Metoda observației („Psihologie generală”);
13. Nevrozele la preșcolari și școlarul mic (“Cursa cu obstacole a dezvoltării umane”);
14. Descrieți: Hiperactivitatea cu deficit de atenție din cadrul tulburărilor de comportament episodic la copil (“Cursa cu obstacole a dezvoltării umane”);
15. Autismul infantil (“Tratat de psihopatologia copilului”);
16. Psihopatologia funcțiilor cognitive (“Tratat de psihopatologia copilului”);
17. Tulburările sfincteriene (“Tratat de psihopatologia copilului”);

Director General,
Cristina Păvăluță



**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI DE PSIHOLOG,
GRAD PROFESIONAL PRACTICANT
CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITATI
PIATRA NEAMT**

1. Realizează evaluări initiale, intermediare, finale;
2. Pe baza diagnosticului clinic cât și a bolilor asociate, psihologul stabilește programul personalizat de intervenție, programul de lucru, locul și modul de desfășurare al acestuia;
3. Participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului personalizat de intervenție, consemnând rezultatele;
4. Face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
5. Stabilește prin planul individualizat de recuperare / reabilitare obiective pe termen scurt și modalități de intervenție referitoare la copil și familie, oferind și teme pentru acasă;
6. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
7. Cunoaște procedurile și aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
8. Aplică terapia psihologică tuturor beneficiarilor incluși în programul de recuperare;
9. Asigură instruirea și implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
10. Participă împreună cu ceilalți specialiști la ședințe de caz, întâlniri cu părinții;
11. Întocmește materiale informative și de promovare a serviciilor de recuperare din cadrul centrului și participă la acțiuni de mediatizare a centrului;
12. Psihologul menține o legătură permanentă, pe bază de informare reciprocă cu părintele / reprezentantul legal, asupra stării de sănătate și evoluție a copilului;
13. În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-și însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării și formării unor deprinderi corecte;
14. Conștientizează și responsabilizează familia asupra rolului său în creșterea, educarea și recuperarea copilului cu dizabilități și asupra importanței asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităților parentale;
15. Acționează pentru încurajarea alternativelor de tip familial și dezinstituționalizarea copiilor;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a posturilor de logoped, grad profesional principal
si logoped la Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilitati Piatra Neamt**

1. Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
2. Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
3. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
4. "Defectologie și logopedie", Iolanda Mititiuc, Ana Maria Lăzărescu - Iași: Alfa, 2011;
5. "Tulburările limbajului scris - citit", Georgeta Burlea – Iași: Polirom, 2007;

Notă: Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,
Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ

Tematică

**pentru ocuparea prin concurs a posturilor de logoped, grad profesional principal
și logoped la Centrul de recuperare de zi pentru copilul cu dizabilități Piatra Neamț**

1. Modul II – Evaluare și planificare (Standardul 1 – Evaluarea, Standardul 2 – Planificarea activităților / serviciilor) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
2. Modul III – Activități derulate / servicii acordate (Standardul 3 – Integrare / reintegrare în familie și în societate, Standardul 7 – Recuperare / reabilitare funcțională) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
3. Modul V – Drepturi și etică (Standardul 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale, Standardul 2 – Relațiile copiilor cu personalul, Standardul 3 – Protecția împotriva abuzurilor și neglijării) – Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 - privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
4. Măsuri de protecție specială a copilului - Legea nr. 272/2004 – privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
5. Capitolul III – Valorile fundamentale - Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
6. Capitolul IV.2 – Norme de conduită profesională a personalului contractual - Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul D.G.A.S.P.C. Neamț;
7. Obiectul, scopul și sarcinile logopediei.
8. Tulburări ale limbajului sesizabile în perioada preverbală și verbală.
9. Organizarea activității logopedice.
10. Tulburări de pronunție : dislalia, disartria, rinolalia.
11. Tulburările limbajului scris.
12. Tulburări de ritm și fluentă: bâlbâiala, logonevroza, bradilalia, tahilalia, aftongia, tulburări coreice.
13. Tulburări polimorfe: alalia, afazia, disfazia.
14. Tulburări de voce.
15. Întârziere în dezvoltarea limbajului.
16. Clasificarea dislexo – disgrafiilor. Dislexie versus disgrafie.
17. Aspecte funcționale și de specificitate privitoare la etiologia dislexo – disgrafiei.



Director General,
Cristina Păvăluță

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII SPECIFICE POSTURILOR DE LOGOPED SI
LOGOPED, GRAD PROFESIONAL PRINCIPAL
CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPILUL CU DIZABILITATI
PIATRA NEAMT**

1. Realizează evaluări initiale, intermediare, finale;
2. Pe baza diagnosticului clinic cât și a bolilor asociate, logopedul stabilește programul personalizat de intervenție, programul de lucru, locul și modul de desfășurare al acestuia;
3. Participă împreună cu ceilalți specialiști la întocmirea și aplicarea programului personalizat de intervenție, consemnând rezultatele;
4. Face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului recuperator;
5. Stabilește prin planul individualizat de recuperare / reabilitare obiective pe termen scurt și modalități de intervenție referitoare la copil și familie, oferind și teme pentru acasă;
6. Colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
7. Cunoaște procedurile și aplică instrumentele standard prevăzute în Manualul de Proceduri;
8. Aplică terapia logopedică, urmărind prevenirea, recunoașterea și corectarea tulburărilor de limbaj;
9. Asigură instruirea și implicarea părintelui în actul recuperator, pentru continuarea și consolidarea efortului terapeutic;
10. Participă împreună cu ceilalți specialiști la ședințe de caz, întâlniri cu părinții;
11. Participă cu informații de specialitate la elaborarea broșurii și a materialelor informative;
12. În toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-și însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării limbajului și formării unor deprinderi corecte;
13. Are obligația de a prezenta șefului de centru programul centralizat de lucru cu copiii săptămânal / lunar, în ultima zi a lunii în curs pentru luna următoare;
14. Are obligația de a preda în pavilioane graficul de lucru cu copiii pentru luna următoare;
15. Are obligația de a anunța direct sau indirect beneficiarii în cazul absenței (învoiri, concedii etc.) astfel încât să nu perturbe activitatea centrului;
16. Conștientizează și responsabilizează familia asupra rolului său în creșterea, educarea și recuperarea copilului cu dizabilități și asupra importanței asigurării unui mediu familial stabil în recuperare, stimulând dezvoltarea capacităților parentale;
17. Acționează pentru încurajarea alternativelor de tip familial și dezinstituționalizarea copiilor;
18. Cunoaște și respectă normele deontologice specifice protecției copilului cu dizabilități;
19. Sesizează șeful de centru în vederea rezolvării problemelor apărute;

20. Păstrează secretul de serviciu și confidențialitatea informațiilor care ar putea leza interesul beneficiarilor și semnează declarația de confidențialitate;
21. Preia sub semnătură și răspunde de inventarul încredințat;
22. Participă la activități de perfecționare continuă în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ**

Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional practicant la
Complexul de Servicii „Ion Creangă” Piatra Neamț**

1. Legea nr.272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
2. Ordinul nr. 25/2019 al ministrului muncii și justiției sociale privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
3. Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;
4. „Cursa cu obstacole a dezvoltării umane” - Psihologie, psihopatologie, psihodiagnoză, psihoterapie centrată pe copil și familie – Iolanda Mitrofan, Ed.Polirom,2003;
5. Psihopedagogie specială, Modele de evaluare și intervenție – A.Rosan, Ed. Polirom, 2015

Notă : Bibliografia are în vedere actele normative cu modificările și completările aduse ulterior publicării.

Director General,

Cristina Păvăluță



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
NEAMȚ**

Tematica

**pentru ocuparea prin concurs a postului de psiholog, grad profesional practicant
la Complexul de Servicii „Ion Creangă ” Piatra Neamț**

1. Drepturile și libertățile civile ale copilului;
2. Protecția specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinților săi;
3. Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență;
4. Atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
5. Evaluarea copilului – Modul II Evaluare și planificare, Standard 1 din Ordinul 25/2019;
6. Integrare / Reintegrare socială – Modul V Activități specifice/ Servicii, Standard 3 din Ordinul 25/2019;
7. Pregătire pentru viața independentă – Modul V Activități specifice/servicii, Standard 2 din Ordinul 25/2019;
8. Protecția împotriva abuzurilor și neglijării – Modul VIII Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, Standard 1 din Ordinul 25/2019;
9. Controlul comportamentului – Modul VIII Protecția împotriva abuzurilor și neglijării, Standard 2 din Ordinul 25/2019;
10. Norme de conduită profesională a personalului contractual – cap. IV.2 din Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț;
11. Tulburări psihice la copii – „Cursa cu obstacole a dezvoltării umane ” – Psihologie, psihopatologie, psihodiagnoză, psihoterapie centrată pe copil și familie, cap. III – I.Mitrofan;
12. Experiența pierderii și a durerii la copil - „Cursa cu obstacole a dezvoltării umane ” – Psihologie, psihopatologie, psihodiagnoză, psihoterapie centrată pe copil și familie, cap. VI – I.Mitrofan

Director General,

Cristina Păvăluță



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ

Principalele atribuții specifice postului de psiholog, grad profesional practicant la Complexul de Servicii „Ion Creangă ” Piatra Neamț

- realizează evaluarea inițială a beneficiarilor;
- asigură consiliere și/ sau psihoterapie pe termen scurt, mediu și lung în conformitate cu legislația în vigoare și normele deontologice corespunzătoare;
- se informează zilnic de la educatorii grupelor și de la copii despre eventualele cazuri de abuz sau violență, tendințe de fugă din centru, cazuri sau tendințe de automutilare sau suicid observate la copii/ tineri, informând de urgență șeful de centru și coordonatorul de personal de specialitate și propunând măsuri și programe de consiliere psihologică a copiilor/ tinerilor care manifestă aceste tendințe, iar în cazuri care necesită luarea de măsuri imediate trimiterea cazurilor la medic neuropsihiatric;
- identifică și evaluează situația psiho- socială a fiecărui asistat, în scopul acordării de consiliere psihologică în mod corespunzător pentru fiecare caz în parte; pentru cazurile speciale propune consilierea de către specialiștii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și duce la îndeplinire recomandările făcute împreună cu personalul de specialitate din centru;
- pe baza evaluării inițiale și detaliate întocmește programul personalizat de consiliere (PPC) care este avizat de șeful Centrului, având în vedere următoarele principii: securizarea copilului, diminuarea consecințelor și evitarea expunerii la un nou abuz;
- rezolvă “confliktele”, de fapt, interacțiunile dintre copii și mediul social și familial, interacțiuni care afectează abilitatea de rezolvare a problemelor de viață și a aspirațiilor, prin relații directe permanente cu personalul educativ și de supraveghere din centru;
- depistează cu ajutorul educatorilor, minorii cu tendințe de vagabondaj, cerșetorie, furt sau cu alte tendințe infracționale; studiază și cercetează motivele care stau la baza acestor fapte și aplică măsurile corespunzătoare regulamentare, dispuse de conducătorul centrului;
- rezolvă cu ajutorul medicului psihiatru deficiențele comportamentale și afectiv-relaționale ale unor asistați, previne și cercetează cauzele care au determinat tensiunile interioare, aversiunile lor față de personalul educativ în scopul atenuării acestor tensiuni; contribuie la formarea motivației pozitive, a învățării într-un climat echilibrat și într-o atmosferă tonică stimulativă;
- cercetează motivele și cauzele care stau la baza “fugii din unitate”, dacă fuga este de natură patologică, va apela la cadrele medicale de specialitate, care să aplice tratamentele corespunzătoare;
- face propuneri în vederea menținerii, modificării sau schimbării programului de consiliere;
- colaborează cu colegii, fiind prezent activ în toate acțiunile ce se desfășoară în cadrul centrului;
- aplică terapia psihologică, urmărind prevenirea, recunoașterea și corectarea tulburărilor de comportament;
- participă cu informații de specialitate la elaborarea broșurii și a materialelor informative ale centrului;

- menține o legătură permanentă, pe bază de informare reciprocă cu medicul specialist psihiatric, asupra stării de sănătate și evoluției copilului cu probleme comportamentale ;
- în toată activitatea sa trebuie să aibă o atitudine blândă și plină de afecțiune față de copii, să-și însoțească toate acțiunile de explicații și cuvinte plăcute, adecvate, în vederea stimulării și formării unor deprinderi corecte;
- are obligația de a respecta dispozițiile Regulamentului de Ordine Interioară și M.O.F. ale centrului, normele de protecția muncii precum și pe cele de prevenirea și stingerea incendiilor, participând la exercițiile aplicative care se organizează în acest sens.
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea unității.