



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
PREȘEDINTE

Dispoziție

privind aprobarea Caietului de obiective în vederea organizării și desfășurării procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului care a obținut rezultate peste 8 în urma evaluărilor anuale și un rezultat mai mare sau egal cu nota 9 la evaluarea finală, pentru Complexul Muzeal Național Neamț

Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.14 și 15 din Anexa nr.1 la Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Văzând referatul nr. 27253/2020 al Direcției de Management;

În temeiul dispozițiilor art.191 alin.(1) lit.,a” și ale art.196 alin.(1) lit.,b” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1: Se aprobă Caietul de obiective întocmit în vederea organizării și desfășurării procedurii de evaluare a proiectului de management al managerului care a obținut rezultate peste 8 în urma evaluărilor anuale și un rezultat mai mare sau egal cu nota 9 la evaluarea finală, pentru Complexul Muzeal Național Neamț, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei dispoziții persoanelor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului Gestionarea Documentelor, Evidența Lucrărilor Consiliului Județean și Publicarea Monitorului Oficial Local.

PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

CAIET DE OBIECTIVE

pentru organizarea și desfășurarea procedurii de evaluare a proiectului de management al
managerului – directorului care a obținut rezultate peste 8 în urma evaluărilor anuale și
un rezultat mai mare sau egal cu nota 9 la evaluarea finală, pentru Complexul Muzeal
Național Neamț



Perioada de management este de 4 ani (în intervalul de minim 3 ani și maxim 5 ani)

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: muzeu.

În temeiul prevederilor Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr.311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului Muzeal Național Neamț (prin Hotărârea Guvernului nr. 245/2020, Complexului Muzeal Județean Neamț i s-a acordat titulatura de muzeu de importanță națională, iar denumirea Complexului Muzeal Județean Neamț a fost schimbată în Complexul Muzeal Național Neamț) aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 150/28.07.2016, Complexul Muzeal Național Neamț funcționează în subordinea Consiliului Județean Neamț, ca instituție publică de cultură de importanță județeană, cu personalitate juridică.

Complexul Muzeal Național Neamț funcționează ca instituție bugetară ale cărei resurse financiare sunt asigurate, de la bugetul județului și din venituri proprii.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare obiectul de activitate al acestei instituții este: cercetarea, achiziționarea, tezaurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural național și universal, legat de om și mediul său de istorie, artă, etnografie, științele naturii, case memoriale și monumente istorice, cu rolul social de cunoaștere, educație și petrecere a timpului liber.

Obiectivele Complexului Muzeal Național Neamț sunt:

- A. dezvoltarea patrimoniului muzeal;*
- B. gestiunea și evidența patrimoniului;*
- C. protecția, conservarea și restaurarea acestuia;*
- D. valorificarea patrimoniului;*
- E. îndrumarea vizitatorilor;*
- F. cercetarea științifică.*

Din punctul de vedere științific și metodologic, Complexul Muzeal Național Neamț este subordonat Direcției Patrimoniu Cultural din cadrul Ministerului Culturii, Comisiei Naționale a Muzeelor și Colecțiilor, direct sau prin intermediul Direcției Județene pentru Cultură Neamț.

II. Misiunea instituției

Complexul Muzeal Național Neamț asigură cercetarea, colecționarea, conservarea, restaurarea, comunicarea și expunerea, în scopul cunoașterii, educării și recreerii publicului local și din afara județului, a celor mai reprezentative mărturii materiale și spirituale care atestă existența și evoluția comunităților umane din zona subcarpatică a Moldovei, îndeosebi, precum și specificul mediului înconjurător.



III. Date privind evoluțiile economice și socioculturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Complexul Muzeal Național Neamț este o instituție publică de cultură care are sediul în Municipiul Piatra Neamț str. Mihai Eminescu nr.10.

Așezare geografică, organizare administrativă, rezultate statistice:

Județul Neamț face parte din Regiunea Nord-Est, alături de județele: Botoșani, Bacău, Iași, Suceava și Vaslui. Din punct de vedere geografic, județul Neamț este situat în partea central – estică a României și se suprapune, parțial Carpaților Orientali, Subcarpaților Moldovei și Podișului Moldovenesc, munții constituind principala formă de relief (51 % din suprafața județului). Suprafața județului Neamț este de 5897 km² . Din punct de vedere al organizării administrative a teritoriului este alcătuit din două municipii: Piatra Neamț-municipiul reședință de județ și municipiul Roman; trei orașe: Târgu Neamț, Bicăz și Roznov; 78 de comune și 344 de sate¹.

Conform Anuarului statistic al județului Neamț – Ediția 2019, la data de 1 iulie 2019, din totalul de 566.870 de persoane, 222.133 își aveau domiciliul în mediul urban din care: 112.451 în municipiul Piatra Neamț, iar 344.737 în mediul rural. De asemeni la sfârșitul anului 2018 populație civilă ocupată în județul Neamț era de 84.260 număr persoane, iar numărul de șomeri înregistrați la 31.12.2018 era de 8.267 persoane din care în municipiul Piatra Neamț 635. Populația școlară în anul școlar 2018/2019 care învață în 138 de unități școlare a fost de 71.655 persoane din care învățământ antepreșcolar 0,6%, învățământ preșcolar 16,20%, învățământ primar gimnazial și special 54,80 %, învățământ liceal 22,20 %, învățământ profesional 3,40 %, învățământ post liceal și de maiștri 2,30 % și învățământ superior 0,5 %.

La sfârșitul anului 2018, potrivit Anuarului statistic al județului Neamț – ediția 2019, rețeaua instituțiilor de spectacole din Regiunea Nord – Est era următoarea: la nivel regional existau 12 instituții de spectacole din care: 6 teatre dramatice, 3 teatre de păpuși și marionete, 3 filarmonici și orchestre simfonice. În aceste instituții au fost organizate 792 spectacole la teatru dramatic, 722 spectacole la teatru de păpuși și marionete și 263 spectacole la filarmonici și orchestre simfonice. În topul celor mai mulți spectatori pe primul loc este Teatrul dramatic cu 145.579 spectatori, urmat de 110.616 spectatori la Teatrul de păpuși și marionete și 69.993 spectatori la filarmonici și orchestre simfonice.

În județul Neamț există un teatru dramatic, respectiv Teatrul Tineretului Piatra Neamț, care a susținut 196 de spectacole cu participarea a 28.561 de spectatori.

¹Direcția Regională de Statistică Neamț, Anuarul statistic al județului Neamț –Ediția 2019



La aceeași dată în județul Neamț erau un număr total de 281 de biblioteci din care:

- 81 de biblioteci publice cu 1.300.203 volume existente la sfârșitul anului, 44.034 cititori activi și 892.620 volume eliberate;
- 1 bibliotecă județeană cu 300.426 volume existente la sfârșitul anului, 0.860 cititori activi și 426.702 volume eliberate;
- 4 biblioteci municipale și orașenești cu 255.864 volume existente la sfârșitul anului, 7.449 cititori activi și 147.927 volume eliberate;
- 76 biblioteci comunale cu 743.913 volume existente la sfârșitul anului, 25.725 cititori activi și 317.991 volume eliberate;
- 179 biblioteci școlare, cu 1.768.042 volume existente la sfârșitul anului, 40.873 cititori activi și 369026 volume eliberate.

La sfârșitul anului 2018 în județul Neamț exista un număr de 30 de muzee care au fost vizitate de 654.015 persoane.

Tendințe actuale și direcții strategice de dezvoltare a culturii

Satisfacerea drepturilor culturale este un drept fundamental al cetățenilor care presupune o acțiune concentrată a tuturor actorilor sociali, precum și asumarea de obligații și responsabilități la fiecare nivel de decizie publică.

În actualul context socio-cultural, turismul, inclusiv componenta sa culturală, turismul cultural, reprezintă unul dintre motoarele economiei. Regiunea Nord-Est beneficiază de un valoros patrimoniu turistic, reprezentat prin numeroase monumente istorice, de arhitectură și artă, edificii religioase, muzee și case memoriale, manifestări populare tradiționale, etnografice. Edificiile culturale din această regiune determină un itinerar turistic atractiv și educativ. În această zonă s-au născut mari personalități ale culturii naționale: Mihai Eminescu, Ion Creangă, George Enescu, Nicolae Iorga, Mihail Sadoveanu, Mihail Kogălniceanu, Ciprian Porumbescu, Ștefan Luchian, George Bacovia, Costache Negri, Calistrat Hogaș, Nicolae Labiș, Emil Racoviță, Vasile Pârvan.

Amintirea lor este păstrată în muzee și case memoriale care sunt o componentă a punctelor de atracție frecventate de către turiști. Regiunea Nord-Est deține un număr de 124 de astfel de unități culturale.

Județul Neamț este una dintre unitățile administrativ - teritoriale cele mai înzestrate din punct de vedere muzeistic, iar numărul mare de mănăstiri păstrează comori inestimabile de artă, fiind totodată și vechi monumente de arhitectură.

Conform Strategiei de dezvoltare a Județului Neamț perioadă de programare 2014-2020, în județul Neamț pot fi vizitate, conform Listei monumentelor istorice aprobată prin Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2.314/2004, cu modificările și completările ulterioare, 537 de astfel de monumente istorice, printre care se regăsesc: 35 de situri arheologice, 103 așezări din care 3 sunt așezări fortificate, 9 cetăți, 19 necropole, 80 de case, conace și hanuri tradiționale, 7 ziduri de incintă și fortificate, 2 centre urbane istorice la Roman și Târgu Neamț, 41 de clădiri monument istoric, 36 turnuri și clopotnițe.

În județ se găsesc de asemenea 54 de mănăstiri și schituri. Dintre cele mai vechi mănăstiri din județ amintim Mănăstirea Neamț și Mănăstirile Tazlău, Războieni, Bisericieni și Agapia Veche.

La toate aceste valori se adaugă și instituțiile de cultură din județ: Teatrul Tineretului Piatra Neamț, Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, Complexul Muzeal Național

Neamț și Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, care s-a remarcat la nivel național și internațional.

Biblioteca Județeană „G. T. KIRILEANU” Neamț are misiunea de păstrare și conservare și valorificarea moștenirii culturale și patrimoniale a cărărilor lui Gheorghe Teodorescu - Kirileanu, contribuind decisiv la perpetuarea memoriei ilustruului bibliotecar și editor.



Biblioteca Județeană „G. T. KIRILEANU” Neamț coordonează activitatea tuturor bibliotecilor publice din județ și servește - în principal - interesele de informare, studiu, lectură, educație și recreere ale utilizatorilor din municipiul Piatra Neamț și întreg județul Neamț, prin servicii care asigură accesul nediscriminatoriu la propriile fonduri (colecții și baza de date), precum și la alte surse, accesibile ei din exterior.

Teatrul Tineretului Piatra Neamț este cea mai importantă instituție de spectacole din județul Neamț. A devenit un adevărat avanpost al tinereții în mișcarea teatrală românească, promovând noutatea, înțelegând prin aceasta dramaturgi, regizori sau actori.

Printr-o continuă racordare la realitate, proiectele propuse de Teatrul Tineretului Piatra Neamț vin în întâmpinarea nonconformistului și experimental prin ineditul repertorial.

Centrul pentru Cultură și Arte "Carmen Saeculare" Neamț, s-a impus de-a lungul timpului ca un reper de seamă al vieții culturale din județul Neamț.

Crezul său este promovarea culturii tradiționale și a culturii înalte, precum și a actului artistic de calitate prin manifestări ca Festivalul Internațional „Vacanțe Muzicale la Piatra Neamț”, Festivalul Internațional de Folclor „Ceahlăul”, Festivalul de datini și obiceiuri „Steaua sus Răsare”, Concursul Național de Arte Plastice „Nicolae Milord”, târguri ale meșterilor populari, șezători, saloane și expoziții de artă plastică și populară, școli de vară.

La toate acestea se adaugă existența unui tezaur etnografic și folcloric important, cu un calendar bogat de târguri tradiționale și manifestări folclorice pe tot parcursul anului.

În acest context cultural Complexul Muzeal Național Neamț este instituția cea mai reprezentativă, care cuprinde următoarele unități muzeale: Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni Piatra-Neamț, Muzeul de Științe Naturale Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Piatra-Neamț, Muzeul de Etnografie Piatra-Neamț, Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț, Muzeul „Curtea Domnească” Piatra-Neamț, Galeriile de Artă „Lascăr Vorel” Piatra-Neamț, Muzeul de Istorie și Etnografie Târg Neamț, Muzeul Cetatea Neamț – Tg. Neamț, Muzeul Memorial „Ion Creangă” Humulești – Tg. Neamț, Casa Memorială „Veronica Micle” Tg. Neamț, Muzeul de Istorie Bicăz, Muzeul de Istorie Roman, Muzeul de Artă Roman și Muzeul de Științe Naturale Roman.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Complexul Muzeal Național Neamț este organizat potrivit organigramei și statului de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 134/30.05.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Conducerea instituției este asigurată de manager – director numit prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Neamț în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, pe baza unui contract de management, cu respectarea legislației în vigoare, a dispozițiilor și a hotărârilor autorității.

Consiliul de Administrație al Complexului Muzeal Județean Neamț este organ deliberativ de conducere fiind alcătuit din manager - director, director adjunct științific, director adjunct marketing, contabil șef, doi reprezentanți ai Consiliului Județean Neamț și șefii de secții.

Consiliul Științific este organ consultativ de conducere, membrii acestuia fiind numiți prin decizie de către manager – director din rândul cercetătorilor cu titlul științific de doctor, personalităților cultural-științifice de rang academic, atât din interiorul instituției, cât și din afara acesteia.

Potrivit prevederilor art. 18 alin. (1) din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „funcționarea muzeelor și a colecțiilor publice, indiferent de forma de constituire, proprietate și administrare a patrimoniului, este condiționată de acreditarea acestora”. În acest sens prin Ordinul Ministrului Culturii și Identității Naționale nr. 2362/08.05.2019 a fost reacreditat Complexul Muzeal Județean Neamț.

Documente de referință:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1a și 1b;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3a, 3b și 3c.

4.1 Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Prin Decizia nr. 100/03 aprilie 1978, a Comitetului Executiv a Consiliului Popular al Județului Neamț începând cu data de 1 aprilie 1978 se organizează Complexul Muzeal Județean Neamț, unitate bugetară cu personalitate juridică, în subordinea Comitetului de cultură și educație socialistă, cu sediul în Municipiul Piatra Neamț. Prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 29 din 28.08.1998, privind trecerea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană sub autoritatea Consiliului Județean, Complexul Muzeal Județean Neamț a trecut în subordinea Consiliului Județean Neamț.

Complexul Muzeal Național Neamț are în componență 18 unități distincte. Unitatea de bază - Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra Neamț a fost înființată de către preotul Constantin Matasă, personalitate locală cu numeroase preocupări de ordin cultural. Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra Neamț deține cea mai importantă colecție de ceramică eneolitică din Moldova.

Prin Hotărârea Guvernul nr. 245/26 martie 2020, a fost acordată titulatura de muzeu de importanță națională Complexului Muzeal Județean Neamț și totodată s-a aprobat schimbarea denumirii acestuia în **Complexul Muzeal Național Neamț**.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani

Nr. crt.	Indicatori	2018	2019	2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/ nr. beneficiari	12.60 lei/pers	20.48 lei/pers	70,89 lei/pers
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3.	Număr de activități specifice	96	110	56
4.	Număr apariții media (fără comunicate de presă)	250	290	38
5.	Număr beneficiari neplătitori	41.425	42.078	13.000

6.	Număr beneficiari plătitori	286.052	250.198	81.389
7.	Număr expoziții/ Număr de evenimente/ Frecvența medie zilnică	18/96/-	18/110/-	17/862
	Număr expoziții permanente	1	-	
	Număr expoziții temporare	63	61	
	Număr de evenimente – manifestări culturale științifice	28	34	15
8.	Număr proiecte/ acțiuni culturale	96	110	56
9.	Venituri proprii din activități de bază (bilete + stand)	2.230.306	3.080.435	1.400.000
10.	Venituri din alte activități	136.259	137.482	161.000



Statistică privind numărul de vizitatori pentru perioada raportată

Nr. crt.	Unitatea	2018			2019			2020		
		cu taxă	fără taxă	Total	cu taxă	fără taxă	Total	cu taxă	fără taxă	Total
1.	MIAPN	10.125	2.420	12.545	3146	2016	5162	-	-	-
2.	MAECPN	9.690	1.220	10.910	5844	2400	8244	950	40	990
3.	MSNPN	6.732	793	7.525	3341	1270	4611	444	26	470
4.	MAPN	4.653	3.911	8.564	3149	3183	6332	364	251	615
5.	MEPN	2.378	1.922	4.300	1605	2817	4422	283	43	326
6.	MMCHPN	1.510	263	1.773	1140	314	1454	96	21	117
7.	MCDPN (Turn)	8.349	1.129	9.478	3691	1359	5050	487	6	493
8.	GLVPN	-	1.996	1.996	-	2089	2089	-	160	160
9.	MIB	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	MMICH	92.261	6.249	98.510	90299	6750	97049	7477	240	7717
11.	MIETN	2.324	245	2.569	1453	163	1616	244	66	310
12.	CMVMTN	1.791	232	2.023	1290	119	1409	85	42	127
13.	MCNTN	139.032	11.201	150.233	130868	12015	142883	10407	646	11053
14.	MIR	1.917	1.414	3.331	659	1496	2155	101	233	334
15.	MSNR	3.147	397	3.544	2611	397	3008	251	55	306
16.	MAR	1.586	1.527	3.113	589	1509	2098	113	112	225
17.	PV II	-	5.817	5.817	-	3109	3109	-	342	342
18.	PV I	557	689	1.246	513	1072	1585	87	2	89
	Total:	286.052	41.425	327.477	250198	42078	292276	21389	2285	23674

1. Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț (MIAPN);
2. Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni Piatra-Neamț (MAECPN);
3. Muzeul de Științe Naturale Piatra-Neamț (MSNPN);
4. Muzeul de Artă Piatra-Neamț (MAPN);
5. Muzeul de Etnografie Piatra-Neamț (MEPN);
6. Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț (MMCHPN);
7. Muzeul „Curtea Domnească” Piatra-Neamț (MCDPN);
8. Galeriile de Artă „Lascăr Vorel” Piatra-Neamț (GLVPN);
9. Muzeul de Istorie și Etnografie Tg. Neamț (MIETN);
10. Muzeul Cetatea Neamț – Tg. Neamț (MCNTN);
11. Muzeul Memorial „Ion Creangă” Humulești – Tg. Neamț (MMICH);
12. Casa Memorială „Veronica Micle” Tg. Neamț (CMVMTN);
13. Muzeul de Istorie Bicaș (MIB);
14. Muzeul de Istorie Roman (MIR);
15. Muzeul de Artă Roman (MAR);
16. Muzeul de Științe Naturale Roman (MSNR).

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Complexul Muzeal Național Neamț are în componența sa 18 unități distincte (Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni Piatra-Neamț, Muzeul Curtea Domnească Piatra-Neamț, Muzeul de Științe Naturale Piatra-Neamț, Muzeul de Etnografie Piatra-Neamț, Muzeul de Artă Piatra-Neamț, Galerile de Artă „Lascăr Vorel” Piatra-Neamț, Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț, Muzeul de Istorie Bicaz, Muzeul de Istorie și Etnografie Tg. Neamț, Muzeul Cetatea Neamț, Muzeul Memorial „Ion Creangă” Humulești, Casa Memorială „Veronica Micle” Tg. Neamț, Muzeul de Istorie Roman, Muzeul de Artă Roman, Muzeul de Științe Naturale Roman), ce dețin un patrimoniu de 335.000 de bunuri muzeale mobile (arheologie, istorie, artă, etnografie, științe naturale, memorialistică etc.) și un număr de 24 imobile (din care 14 sunt monumente istorice din categoriile A și B ale patrimoniului cultural național, două nu sunt monumente istorice, iar 8 sunt anexe).

Alături de acestea au fost administrate Tumul Clopotniță al Bisericii Sf. Ioan Domnesc din Piatra-Neamț și spațiile Muzeului Curtea Domnească Piatra-Neamț – Pivnița I și II.

De-a lungul întregii perioade raportate a rămas în continuare închis Muzeul de Istorie Bicaz. Consiliul Județean Neamț implementează în prezent proiectul „Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț” cod SMIS 116527, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritate de Investiție 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Pentru a asigura patrimoniul cultural național pe care îl administrează pentru perioada necesară implementării proiectului de reabilitare a clădii muzeului (24 luni), a fost identificat un spațiu provizoriu de depozitare, care întrunește condițiile solicitate de normativele de conservare, protejare a patrimoniului, în localitatea Izvoare, com. Dumbrava Roșie, jud. Neamț.

Pe unitățile muzeale, inventarul bunurilor imobile relevă:

Nr. crt.	Unitatea muzeală	Nr. și categoria imobilelor administrate	Suprafață expunere	Suprafață depozite
1.	MIAPN	1 sediu, monument istoric (NT-II-m-B-10560); 1 anexă	1.015 mp	170 mp
2.	MCPN	1 sediu, monument istoric (NT-II-m-B-10573); 2 anexe	300 mp	110 mp
3.	MSNP	1 sediu; o anexă	252 mp	48 mp
4.	MAPN	1 sediu, monument istoric (NT-II-m-B-10566)	478 mp	88 mp
5.	MEPN	1 sediu, monument istoric (NT-II-m-B-10568)	107 mp	10 mp
6.	MMCHPN	1 sediu, monument istoric (NT-II-m-B-10565); 1 anexă	110 mp	24 mp
7.	ECDPN	1 sediu, monument istoric (NT-II-m-A-10567)	95 mp	-
8.	GALVPN	1 sediu	80 mp	9 mp
9.	MIETN	1 sediu, monument istoric (NT-II-m-B-10712); 2 anexe	495 mp	30 mp



12.	CMVMTN	1 sediu, monument istoric (NT-IV-m-B-10769)	54 mp	6 mp
13.	MIB	1 sediu, monument istoric (NT-II-m-B-10588)	131 mp	50 mp
14.	MIR	1 sediu expoziția permanentă, monument istoric (NT-II-m-B-10660); 1 sediu administrativ, monument istoric (NT-II-m-B-10659); 1 anexă	690 mp 75 mp	220 mp 200 mp
15.	MAR	1 sediu, monument istoric (NT-II-m-B-10663)	170 mp	45 mp
16.	MSNR	1 sediu nou construit	219,45 mp	24,25 mp

Patrimoniul instituției se compune din peste 330.000 de bunuri culturale din domeniile istorie-arheologie, numismatică, memorialistică, artă, etnografie, paleontologie, botanică, zoologic, gestionate separat de unitățile componente ale Complexului, în funcție de specific.

Acest fond se îmbogățește constant, ca urmare a activităților proprii de cercetare de teren (arheologie, paleontologie, botanică), a achizițiilor, transferurilor și donațiilor.

Situația bunurilor de patrimoniu inventariate la 31.12.2018 era următoarea:

Unitatea muzeală	Număr piese
MIAPN + MAEC	71.591
MSNPN	55.438
MAPN	2.236
MEPN	5.010
MMCHPN	1.193
MCDPN	nu are gestiune proprie; piese din inventarul MIAPN
GALVPN	-
MIETN	5.431
MCNTN	424
MMICH	281
CMVMTN	95
MIB	8.103
MIR	152.096
MAR	940
MSNR	32.716

Total general	335.553
----------------------	----------------



Bunuri culturale clasate

Până la sfârșitul anului 2018 au fost întocmite și depuse spre aprobare documentațiile pentru circa 4.200 de piese, pentru 70% dintre acestea fiind deja emise ordine de clasare.

Unitate muzeală	Număr piese	Piese clasate la data de 31.12.2018	
		Tezaur	Fond
MIAPN + MAEC	71.591	1447	549
MSNPN	55.438	12	261
MAPN	2.236	53	7
MEPN	5.010	55	54
MMCHPN	1.193	31	4
MCDPN	Nu are gestiune proprie; piese în inventarul MIAPN	-	-
GALVPN	-	-	-
MIETN	5.431	3	61
MCNTN	424	-	-
MMICH	281	-	-
CMVMTN	95	-	-
MIB	8.103	-	7
MIR	152.096	244	79
MAR	940	-	-
MSNR	32.716	16	88
Total	335.553	Total: 2.971	

Bunuri culturale pentru care s-a inițiat și se va iniția procedura de clasare

Unitatea muzeală	Piese susceptibile de clasare în categoriile juridice fond și tezaur	Piese pentru care s-a inițiat procedura de clasare
MIAPN	6.000	1.600
MSNPN	350	100
MEPN	300	70
MAPN	251	-
MMCHPN	100	50
MIETN	100	-
MIR	200	-
Total	2.696	1.720

Total	2.696	1.720
-------	-------	-------



Laboratoarele de restaurare

- ✓ Laboratorul de restaurare conservare al Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț;
- ✓ microlaborator în clădirea Muzeului de Artă Eneolitică Cucuteni;
- ✓ laboratorul de restaurare-conservare a Muzeului de Istorie Roman.

Pentru domeniile etnografie, artă, științe naturale, în lipsa unor laboratoare interne care să permită intervenții asupra pieselor din aceste colecții, personalul angajat (conservatori atestați) se ocupă de păstrarea/conservarea obiectelor în laboratoarele de conservare primară ale fiecărei unități. Atunci când sunt necesare intervenții mai speciale, bunurile de patrimoniu sunt încredințate unor laboratoare externe.

Spațiile de depozitare

Acestea sunt proporționale cu mărimea colecțiilor, pentru fiecare unitate în parte. Muzeele memoriale din cadrul instituției (Muzeul Memorial „Ion Creangă” Humuleș, Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț și Casa Memorială „Veronica Micle” Târgu Neamț) nu au spații proprii de depozitare, bunurile aflate în colecțiile acestor unități fiind cuprinse integral în expozițiile permanente. De asemenea, Expoziția Curtea Domnească Piatra-Neamț nu deține un spațiu propriu de depozitare (colecția aflată în expunere aici aparține Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț), iar la Galeriile de Artă „Lascăr Vorel” Piatra-Neamț, datorită specificului activității realizate, există doar un mic depozit de tranzit.

În privința dotărilor cu aparatură pentru înregistrarea condițiilor de microclimat și corectarea acestora, pentru atingerea parametrilor optimi, au fost achiziționate dezumidificatoare (Mitsui, DT35M19R, Mitsui DT20M, Purline PLD60RB), purificatoare de aer (Purline PLS2100BM), termohigrometre (Expert Digital WH0100R) și termometre, care au fost distribuite în spațiile de expunere și de depozitare în funcție de necesități:

Unitatea	Reperul	Nr. aparate	Aria deservită	Colecția
MIAPN	Dezumidificator	6	depozit expoziție	preistorie, istorie veche, medievală, modernă și contemporană (piese ceramică, piatră, os, textile, metal, hârtie)
	Umidificator	4		
	Termohigrometru	10		
	Termohigrograf	10		
MAEC	Dezumidificator	1	depozit expoziție	arheologie preistorică (ceramică, piatră, os)
	Umidificator	1		
	Termohigrometru	3		
	Termohigrograf	3		
MAPN	Dezumidificator	1	depozit expoziție	artă plastică (pictură, sculptură)
	Umidificator	1		
	Termohigrometru	3		
	Termohigrograf	3		

Unitatea	Reperul	Nr. aparate	Aria deservită	Colecția
MCNTN	Dezumidificator	2	depozit expoziție	istorie, etnografie (piatră, metal, ceramică, textile)
	Termohigrometru	3		
	Termohigrograf	3		
MIETN	Termometru	2	depozit expoziție	arheologie, etnografie
	Termohigrometru	2		
	Dezumidificator	1		
MMCHPN	Dezumidificator	2	depozit expoziție	fond memorial documentar
	Umidificator	1		
	Termohigrometru	1		
MMICH	Termohigrometru	1	expoziție	fond memorial și etnografic
	Termometru	1		
MSNP	Termometru	1	depozit expoziție	științe naturale (mineralogie, paleografie, ornitologie, entomologie, botanică)
	Termohigrograf	1		
	Termohigrometru	3		
	Dezumidificator	2		

Pentru sporirea gradului de securitate, spațiile expoziționale au fost dotate cu sisteme moderne de supraveghere video. În afara programului de vizitare sunt puse în funcțiune sistemele electronice antiefracție.

4. 4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Nume Program	Nume Proiect	Perioada de realizare
P1	Dezvoltarea patrimoniului	Cercetări de teren – îmbogățirea colecțiilor muzcale	2018-2020
		<u>Șantiere arheologice sistematice</u> ✓ Izvoare, Răucești-Munteni, Topolița-Grumăzești, Roșiori-Dulcești; ✓ Scop științific; cunoașterea istoriei naționale; salvarea patrimoniului	2018-2020
		<u>Cercetări preventive</u> (Eliberare terenuri de sarcină istorică; salvare arheologică) ✓ în Piatra-Neamț, str. Dănitrie Ernici nr. 1, în perimetrul zonei protejate "Curtea Domnească"; ✓ Perimetrul Așezării medievale Tg. Neamț - La Damian; ✓ Municipiul Roman, str. Sucedava, nr. 136; ✓ Perimetrul în care se afla Biserica din satul Moreni, com. Văleni jud. Neamț; ✓ la Mănăstirea Durău, jud. Neamț; ✓ „Hanul de la Șerbești” din sat Ștefan cel Mare, comuna Ștefan cel Mare, județul Neamț; ✓ la biserica "Înălțarea Domnului" la Mănăstirea Neamț", localitatea Vânători-Mănăstirea Neamț, județul Neamț; ✓ Biserica "Sf. Gheorghe" Roman; ✓ la Mănăstirea Sihăstria, jud. Neamț; ✓ Mănăstirea Bistrița, sat Bistrița, com. Alexandru cel Bun, jud. Neamț; ✓ biserica Mănăstirii Tazlău; ✓ perimetrul Mănăstirii Tazlău;	2018-2020
		<u>Supravegheri arheologice</u> ✓ 38 contracte încheiate cu beneficiari din județ	2018-2020
		<u>Evaluări și cercetări de suprafață:</u> Cercetări arheologice interdisciplinare neinvazive asupra unor situri neo-eneolitice și medievale de referință din județul Neamț	2018-2020



		<u>Evaluări și cercetări de suprafață:</u> Cercetări arheologice interdisciplinare neinvazive asupra unor situri neo-eneolitice și medievale de referință din județul Neamț realizate în colaborare cu Universitatea din Rzeszow, Universitatea din Regensburg și Universitatea din Erlangen-Nurnberg ✓ Lunca-Poiana Slatinii; ✓ Tolici-Hălăbutoaia; ✓ Oglinzi-Băi; ✓ Traian-Dealul Fântânilor; ✓ Bălățești-La Școală; ✓ Săcălușești-La Pod; ✓ Netezi-La Țintirim; ✓ Valea Seacă-Dealul Ciritei; ✓ Ghindăoani-Dealul Ivașcu; ✓ Grumăzești-Deleni; ✓ Valea Seacă-Ferma de Vacii, comuna Bălățești, jud. Neamț; ✓ Vânători-Neamț – La Budăi, comuna Vânători-Neamț, jud. Neamț; ✓ Topolița-La Arminici, comuna Grumăzești, jud. Neamț; ✓ Târgu Neamț – Cimitirul evreiesc, oraș Tg. Neamț, jud. Neamț; ✓ Petricani-Râpa lui Răvaru, comuna Petricani, județul Neamț; ✓ Gâdini-La Cetate, comuna Gâdini, județul Neamț;	2018-2020
		<u>Prospecțiuni paleontologice și geologice:</u> colectări materiale cu caracter biologic ✓ Acțiuni proprii și colaborări cu Univ. „Al. I. Cuza” Iași, Institutul de Paleontologie al Academiei Ruse din Moscova	2018-2020
		<u>Obținere donații</u> obiecte muzeale și publicații ✓ Au fost acceptate, îndeosebi, piese semnificative pentru patrimoniul arheologic, istoric și etnografic, științific și memorialistic din județ; ✓ Îmbogățirea colecțiilor cu peste 776 de obiecte;	2018-2020
		<u>Achiziții</u> (MIAPN, MAECPN, MSNP) ✓ Piese reprezentative, în pericol de distrugere sau înstrăinare, intrate în patrimoniul public al județului. ✓ 1.742 piese muzeale	2018-2020
P2	Gestiunea și evidența patrimoniului	Selectarea, atribuirea responsabilităților și pregătirea profesională a gestionarilor	2018-2020
		Asigurarea dotărilor și condițiilor tehnice și organizatorice pentru gestionarea în parametri normali a patrimoniului	2018-2020
		Întocmirea și verificarea permanentă a inventarelor (piese muzeale și obiecte de folosință curentă)	2018-2020
		Efectuarea FAE și clasarea obiectelor muzeale	2018-2020
		Finalizarea documentației de reacreditare	2018
		✓ Documentație înaintată Ministerului Culturii	
		Reacreditare	2019
P3	Protecția, conservarea și restaurarea patrimoniului	Trăcerea la categoria de Muzeu de Importanță Națională	2020
		✓ Ordin al Ministrului Culturii;	
		✓ HG nr. 245/26 martie a.c., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 273/1.IV.2020	
		✓ s-a aprobat schimbarea denumirii în <i>Complexul Muzeal Național Neamț</i>	
		Protecția imobilelor și bunurilor mobile din expoziții și depozite	2018-2020
		Organizarea serviciilor proprii de pază, conlucrarea cu firme specializate în domeniu (MIAPN, MIR, MCN)	
		Dotare și întreținere: Mijloace tehnice de supraveghere, antifracție și PSI	2018-2020
		Asigurarea microclimatului corespunzător în depozite și expoziții	2018-2020
		✓ Dotări cu aparatură	
		Conservarea bunurilor muzeale în conformitate cu Legea Patrimoniului Cultural Mobil	2018-2020
		✓ Protecția patrimoniului prin acțiuni specifice, în cadrul laboratoarelor;	
		✓ Acțiuni întreprinse de conservatori, gestionari-custode și muzeografi asupra bunurilor aflate într-o stare de conservare precară	
		Restaurarea bunurilor muzeale mobile	2018-2020

		✓ Reconstituirea și conservarea obiectelor provenite din săpături în cadrul laboratoarelor specializate	2018-2020
		Reparații curente, interioare și exterioare a spațiilor muzeale (MIETN, MMCHPN, MMICH, MIAPN, MAECPN, MSNPN, MIR)	
		✓ Păstrarea imobilelor, salubritatea și crearea unor condiții civilizate de vizitare în clădirile monumente istorice	
P4	Valorificarea patrimoniului mobil	Restaurări și reabilitări clădiri și monumente istorice (MIAPN, MAPN, MEPN, MCDPN)	2018-2020
		✓ Consolidări, modernizări, reabilitare sediu muzeu ✓ Fonduri europene nerambursabile; Investiții Consiliul Județean Neamț și ADR Nord - Est	
		Expoziții permanente	2018
		✓ Expoziția Muzeului Curtea Domnească Pivnița I ✓ Actualizare și valorificare a patrimoniului din zonă; atragerea publicului ✓ Promovare în circuitul turistic a monumentelor istorice	2018-2020
		Expoziții temporare	2018-2020
P5	Publicații	✓ Promovarea activităților muzeale/ de cercetare și a patrimoniului cultural național ✓ Manifestări cu tematică variată ✓ 63 expoziții temporare realizate în 2018 ✓ 61 expoziții temporare realizate în 2019 ✓ 37 expoziții temporare realizate în 2020	2018-2020
		Colocvii /Conferințe/ Simpozioane/ Mese rotunde	2018-2020
		✓ Comunicarea rezultatelor cercetării; promovarea activităților muzeale și a patrimoniului cultural; ✓ 28 manifestări realizate în 2018; ✓ 34 manifestări realizate în 2019; ✓ 15 manifestări realizate în 2020	
		✓ Comunicarea rezultatelor cercetării; promovarea activităților muzeale și a patrimoniului cultural; schimb intern și internațional	2018-2020
		✓ <i>Memoria Antiquitatis</i>, vol. XXXIII; ✓ <i>Memoria Antiquitatis</i>, vol. XXXIV; ✓ Lucian Munteanu, Ciprian-Dorin Nicola, Gabriel M. Talmațchi (editori), <i>Studia numismatica et archaeologica. In honorem magistri Virgilii Mihăilescu-Birliba oblata</i>, „Honoraria”, 12, „Bibliotheca Memoriae Antiquitatis”, XXXIX, Editura Academiei Române - Editura „Constantin Matasă”, București - Piatra-Neamț, 2018; ✓ Mihaela-Cristina Verzea (editor), Coordonator: Ciprian-Dorin Nicola, <i>Primul Război Mondial în colecțiile Complexului Muzeal Județean Neamț, Patrimoniu Muzeal Nemțean III</i>, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 2018, 239 p.; ✓ Colocvii internațional - <i>Raw materials from Prehistory to Middle Age</i> (coord. C. Preoteasa); ✓ Ion Giurcă, Mihaela Cristina Verzea, <i>Mănăstirea Regina Maria din Poiana Crivaia</i>, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 118 p.; ✓ Mihaela-Cristina Verzea, Violeta Dinu (editori), <i>Un pictor de front. Aurel Băeșu (1896-1928). Portrete</i>, Coordonator: Ciprian-Dorin Nicola, „Biblioteca de Artă Modernă și Contemporană”, I, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 2018, 193 p.; ✓ <i>Ia Neamțului</i> (Fl. Buzenschi) Florentina Buzenschi (editor), <i>Ia Neamțului</i>, Patrimoniu Muzeal Nemțean II, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 84 p.; ✓ Constantin Preoteasa, Marin Cărciumaru, Andrzej Pelisiak, Ciprian-Dorin Nicola (editori), <i>Raw materials and lithic artefacts from Prehistory to Middle Ages in Europe</i>, International Colloquium, Piatra-Neamț, Romania, 2018, Programme and abstracts, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 2018, 102 p.	2018
		✓ <i>Memoria Antiquitatis</i>, vol. XXXV; ✓ D. Mischka, C. Mischka, C. Preoteasa (eds.), <i>Beyond Excavation. Geophysics, Aerial Photography and the Use of Drones in Eastern</i>	2019





		and Southeastern European Archaeology. Proceedings of the International Colloquium. 5-8 December 2016, Piatra-Neamț, Romania, Bibliotheca Memoriae Antiquitatis, XL, coord.: C.-D. Nicola, Erlanger Studien zur Prähistorischen Archäologie, 3, coord.: D. Mischka, T. Uthmeier, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 2019, 174 p. ✓ Vasile Diaconu, Ludmila Pîrnău (ed.), <i>Arheologia în spațiul est-carpatic. Concepte, metode, tendințe</i>. ✓ Mihaela-Cristina Verzea, Ciprian-Dorin Nicola (ed.), <i>Elena Cuza. Doamna Unirii (1825-1900), catalog de expoziție</i>. ✓ George Dan Hânceanu, Vasile Diaconu, Alexandru Gafincu, <i>Faianță și porțelan din patrimoniul Complexului Muzeal Județean Neamț, seria Patrimoniu Muzeal Nemțean, IV</i>. ✓ Vasile Diaconu, Ciprian-Dorin Nicola (ed.), <i>Fortificații și sisteme de fortificare în spațiul est-carpatic, din neolitic până în evul mediu. Program și rezumate</i>, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 2019.	
		✓ Ștefan Holnog - 100 de ani de la naștere	2020
P6	Primirea și îndrumarea vizitatorilor	✓ Preocupă cca. 1/3 din numărul salariaților instituției; ✓ Are ca scop, educația, petrecerea timpului liber, agrementului; ✓ Total vizitatori – 327.477	2018
		✓ Total vizitatori – 292.276	2019
		✓ Total vizitatori – 23.674	2020
P7	Cercetarea științifică	✓ Cunoașterea cu precădere a trecutului, specificului spiritual și a cadrului natural al județului Neamț; ✓ Constituie principala sursă de mărire și actualizare a colecțiilor și expozițiilor; ✓ Amploarea cercetărilor a fost mai redusă întrucât săpăturile preventive sau de supraveghere au fost prioritare pentru perioada raportată ✓ S-a realizat prin: - săpături arheologice sistematice; - cercetări arheologice preventive; - supravegheri arheologice; - periegheze.	2018-2020
		✓ Valorificarea cercetărilor arheologice preventive, a supravegheților arheologice și a perieghezelor realizate în perioada raportată prin articole, comunicări, rapoarte de cercetare: ▪ Articole – 127 ▪ Comunicări – 316 ▪ Rapoarte de cercetare - 108	2018-2020

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Program/An		Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program*2 (lei)	Buget consumat la finele anului
1	Dezvoltarea patrimoniului	2018	Mărirea colecțiilor publice; Eliberare terenuri de sarcină istorică; Salvare arheologică; Evaluări și cercetări de suprafață; Prospecțiuni paleontologice și geologice; colectări materiale cu caracter biologic.	8 mici 1 mijlociu	Donații (numismatică, medalistică, diapozitive/fotografie, carte veche, lucrări de artă, piese etnografice) ✓cca. 500 piese din care 100 au fost deja inventariate Achiziție de ziare vechi din perioada interbelică, fotografii provenind de la atelierele locale, cărți poștale și grafică	28.000 10.000	90.758 2.000
2	Gestiunea și evidența patrimoniului	2018	Inventariere, gestionare și clasare bunuri de patrimoniu mobil și imobil; Expertizare și evaluare bunuri arheologice, numismatice. Expertizare istorie, artă, etnografie, memorialistică, științele naturii Asigurarea dotărilor și condițiilor tehnice și organizatorice pentru gestionarea în parametri normali a patrimoniului; Întocmirea și verificarea permanentă a inventarelor (piese muzeale și obiecte de folosință curentă); Efectuarea FAE și clasarea obiectelor muzeale; Întocmire documentație de acreditare	2 mici 1 mijlociu 1 mare	✓Realizare/completare FAE, bunuri culturale de patrimoniu introduse în baza de date (DOCPAT) – 1.500 buc. ✓Expertizare bunuri muzeale (din domeniul istorie, artă, etnografie, memorialistică, științele naturii) în vederea încadrării în categoriile Tezaur sau Fond ale Patrimoniului Cultural Național – 2.635 piese ✓Expertizare/evaluare arheologică și numismatică pentru bunuri arheologice sau istorico documentare descoperite întâmplător de către posesorii de detectoare de metale și predate instituției de către Direcția Județeană pentru Cultură Neamț – cca. 650 bunuri ✓Clasare bunuri de patrimoniu cultural național (numismatică și memorialistică) – 850 dosare de clasare	111.000 111.000 100.000	11.340 11.340 51.800



3	Protecție, conservare, restaurare	2018	Protecția imobilelor și bunurilor mobile din expoziții și depozite; Conservarea bunurilor muzeale; Reparații curente, interioare și exterioare a spațiilor muzeale.	5 mici	✓ Secția Muzeală I: peste 300 de obiecte arheologice și numismatică și aproximativ 500 documente și fotografii din epoca modernă și contemporană; ✓ Secția Muzeală II: 20 piese etnografice și 20 de pești fosili; ✓ Secția Muzeală III: 200 piese etnografice, arheologice și istorice; ✓ Secția Muzeală IV: 300 piese arheologie și numismatică ✓ Întocmirea documentației necesare pentru acreditarea Laboratorului de restaurare din cadrul Muzeului de Artă Eneolitică Cucuteni Piatra-Neamț, respectiv a Laboratorului de restaurare din cadrul Muzeului de Istorie Roman	30.000	10.000
				5 mijlocii	✓ la Laboratorul MIAPN: 20 de vase cucuteniene și din epoca geto-dacică, cu grad ridicat de dificultate; ✓ la Laboratorul MIR, 400 obiecte de metal; ✓ la Laboratorul MSNPN 10 pești fosili oligoceni. ✓ personalul laboratoarelor - contribuție la organizarea expozițiilor temporare din cadrul CMJN și la realizarea replicilor pentru standurile muzeale (peste 450 obiecte). ✓ a continuat reorganizarea depozitelor și bibliotecilor, în așa fel încât studiul materialelor și al publicațiilor să se desfășoare în cele mai bune condiții (o situație specială a constituit-o spațiul primit temporar, de la PetroForest S.A, unde au fost păstrate obiecte din inventarul MEPN și MSNPN).	120.000	86.406
				2 mari	✓ Schimbarea celor trei centrale termice de la Muzeul de Istorie Roman;	150.000	91



					✓ Întreținerea constantă/actualizarea sistemelor de pază și monitorizare P.S.I. la toate unitățile subordonate.		
4	Valorificarea patrimoniului	2018	Actualizarea expozițiilor permanente și organizarea expozițiilor temporare; Atragerea vizitatorilor; Introducere în circuitul turistic a monumentelor istorice și punerea în valoare colecțiilor de bunuri de patrimoniu administrate.	5 mici 5 mijlocii 19 mari	Expoziții, colocvii și sesiuni naționale și internaționale; simpozioane și târguri cu caracter zonal; evocări, omagieri ✓ Implementarea proiectului "Museum SC(h)OOL" (evaluarea și studierea colecțiilor muzeale școlare) ✓ Educație muzeală. Ateliere pedagogice cu tema „Muzee și Școli” „Voluntari în muzee” ✓ Educație muzeală. Punte între muzee și școli (concursuri școlare și ateliere experimentale) ✓ Educație muzeală. Și elevii din mediul rural vor să viziteze muzeele! ✓ Mărțișorul – simbolul primăverii (proiect de educație muzeală) Expoziții temporare, colocvii și sesiuni naționale și internaționale, simpozioane.	40.000 100.000 260.000	30.000 15.620 198.000
5	Primirea și îndrumarea vizitatorilor	2018	Organizare expoziții permanente; actualizări expoziții permanente; Realizare publicitate muzeală; Valorificarea patrimoniului din zonă; Atragerea publicului pentru cunoașterea trecutului istoric, specificului spiritual și a cadrului natural ale județului Neamț; crearea unor condiții civilizate de vizitare în clădirile monumente istorice.	4 mici	✓ Publicitatea proiectelor proprii, realizată prin comunicate de presă adresate mijloacelor mass-media și materiale promoționale (afișe, invitații, pliante, bannere etc.), articole, cronici și recenzii, interviuri la radio și TV, anunțuri pe site-ul propriu, transmiterea informațiilor prin e-mail etc.; ✓ apariții editoriale de ținută, precum Memoria Antiquitatis. Acta Musei Petrodavensis, Bibliotheca Memoria Antiquitatis, micro-albumele de prezentare a unor muzee; ✓ peste 50 de apariții și citări în literatura și presa de specialitate;	35.000	23.500



				11 mijlocii	✓ aprox. 250 de apariții în presa locală și națională, scrisă și on-line; ✓ cca. 100 de comunicate de presă; ✓ cca. 50 de știri televizate și interviuri. ✓ Materialele publicitare s-au concretizat în peste 2.500 de afișe, 5.500 invitații, 100 diplome aniversare. În acest context se cuvin reamintite o serie de proiecte culturale de anvergură realizate de instituția noastră în perioada raportată, cum ar fi cele destinate Centenarului Marii Uniri de la 1 decembrie 1918: ✓ Marea Unire din 1918: o strălucită victorie a geografiei asupra istoriei nedrepte - Conferință susținută de prof. univ. dr. hab. Nicolae Enciu, director adj. al Institutului de Istorie al Academiei de Științe a Moldovei, 25 martie 2018 ✓ Marea Reunire-România Mare (medalistică, sec. XIX-XXI), expoziție temporară a Clubului Colectărilor Piatra-Neamț, 27 martie – 2 mai 2018 ✓ Însemne ale Regalității Române și Marea Unire, expoziție temporară care a adus în fața publicului nemțean coroana purtată de Regina Maria la Încoronarea sa ca Suverană a României Mari, buzduganul Regelui Ferdinand I și mantiile regale de la Încoronare. Muzeul de Artă Piatra-Neamț 10 mai – 10 iunie 2018 (Colaboratori: Muzeul Național de Istorie a României și Muzeul Național Peleş) ✓ Evoluția chirurgiei la Roman în vreme de pace și război, expoziție temporară, 14 mai 2018	210.000	210.000
--	--	--	--	-------------	--	---------	---------





				1 mare	✓ 4 pentru Centenar - artiștii plastici Tudor Zbârnea (pictură), Simion Zamșa (grafică), Elena Karacencov (grafică), Ion Zderciuc (sculptură), Expoziție temporară (20 iunie-20 iulie 2018) ✓ Județul Neamț - Marele Război și Marea Unire. Expoziție foto-documentară, 24 iunie-1 decembrie 2018 ✓ Un pictor de front. Aurel Băeșu (1896-1928). Expoziție temporară /Album de artă, 10 mai – 10 iunie 2018 (Colaboratori: Muzeul Național de Artă al României, Muzeul Național Cotroceni, Complexul Muzeal Național „Moldova” Iași, Complexul Muzeal „Iulian Antonescu Bacău”, Muzeul de Artă Ion Irimescu, colecționari particulari) ✓ IA NEAM(Ț)ULUI. Expoziție temporară/album de prezentare, 23 noiembrie – 21 decembrie 2018 ✓ Generația Marii Uniri exterminată în temnițele comuniste. Expoziție temporară, 1 decembrie 2018-31 ianuarie 2019, (Colaboratori: Muzeul Național de Istorie a României, Muzeul Memorial de la Sighet) ✓ Primul război mondial și ținutul Neamț. Colecții muzeale și fonduri documentare (Volumul prezintă cele mai importante bunuri de patrimoniu (fotografii, documente, medalistică, armament, uniforme și accesorii militare, lucrări de artă, etc.) din colecțiile CMJN. ✓ Troiță închinată Reginei Maria – Suverana României Mari - Ridicarea unei troițe în comuna Tarcău, în Poiana Crivaia - Proiect implementat de către: Protopopiatul Piatra-	350.000
--	--	--	--	--------	--	---------

					Neamț, Primăria Comunei Tarcău la inițiativa noastră (14 nov. 2018). ✓ Întrucât în perioada raportată nu au fost atribuite de către Ordonatorul principal de credite contractele de execuție pentru proiectele de reabilitare a clădirilor Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra Neamț, Muzeului Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra Neamț Muzeului Memorial „Ion Creangă” Humulești și Muzeului de Istorie Roman, nu a fost posibilă reamenajarea expozițiilor permanente ale acestor unități muzeale, așa cum s-a previzionat anterior. Zile de vizitare gratuită: -15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale; -18 mai – Ziua Internațională a Muzeelor; -1 iunie – Ziua Copilului; -Zilele Cetății Neamț; -1 Decembrie – Ziua Națională a României; -Zilele „Ion Creangă”. ✓ total vizitatori 327.477, dintre care 286.052 cu plată și 41.425 gratuit.		
6	Cercetarea științifică	2018	Constituie principala sursă de mărire și actualizare a colecțiilor și expozițiilor; Comunicarea rezultatelor cercetării; promovarea activităților muzeale și a patrimoniului cultural; schimb intern și internațional. Realizare anuare, cercetare monografică situri și monumente, cercetări de teren	5 mici	✓ Cercetări de teren efectuate pentru completarea Repertoriului arheologic al județului Neamț. ✓ Cercetări de teren efectuate pentru reperarea și monitorizarea patrimoniului arheologic al zonei. ✓ Realizarea de ridicări topografice pentru unele situri fortificate, inclusiv pentru Cetatea Neamț, în paralel cu cercetările de teren pentru identificarea de noi situri arheologice, pentru evaluarea acestora și introducerea lor în	130.000	20.000



					Repertoriul Arheologic Național și Lista Monumentelor Istorice. ✓ Cercetări arheologice interdisciplinare neinvazive asupra unor situri neo-eneolitice și medievale de referință din județul Neamț realizate în colaborare cu Universitatea din Rzeszow, Universitatea din Regensburg și Universitatea din Erlangen-Nurnberg la: Lunca-Poiana Slatinei; Țolici-Hălăbutoaia; Oglinzi-Băi; Traian-Dealul Fântânilor; Bălătești-La Școală; Săcălușești-La Pod; Topolița-La Arminici; Netezi-La Țintirim; Valea Seacă-Dealul Ciritei; Valea Seacă-Ferma de Vaci; Vânători-Neamț – La Budăi; Ghindăoani-Dealul Ivașcu; Petricani-Râpa lui Răvaru; Gădini-La Cetate; Grumăzești-Deleni. ✓ 21 proiecte de supraveghere arheologică efectuate în zona de protecție a unor monumente și situri arheologice din județul Neamț. ✓ Prelucrarea în vederea valorificării științifice a materialelor provenite de pe șantiere multianuale ale Complexului Muzeal Județean Neamț, cum sunt Izvoare – Dumbrava Roșie, Răucești – Dealul Munteni, Lunca – Poiana Slatinei, Țolici-Hălăbutoaia, Poduri – Dealul Ghindaru și Roșiori – Dulcești (jud. Neamț). ✓ Cercetări arheologice preventive efectuate la Bistrița-Mănăstirea Bistrița (comuna Alexandru cel Bun, jud. Neamț), Tazlău-Mănăstirea Tazlău (comuna Tazlău, jud. Neamț).		
				3 mijlocii		100.000	24.000



				5 mari	✓13 proiecte de cercetări arheologice preventive efectuate pe teritoriul județului Neamț, în perimetrul unor monumente și situri istorice. ✓Constantin Preoteasa, Marin Cârciurnaru, Andrzej Pelisiak, Ciprian-Dorin Nicola (editori), Raw materials and lithic artefacts from Prehistory to Middle Ages in Europe, International Colloquium, Piatra-Neamț, Romania, 2018, Programme and abstracts, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 102 p. ✓Lucian Munteanu, Ciprian-Dorin Nicola, Gabriel M. Talmațchi (editori), Studia numismatica et archaeologica. In honorem magistri Virgilii Mihăilescu-Bîrliaba oblata, „Honoraria”, 12, „Bibliotheca Memoriae Antiquitatis”, XXXIX, Editura Academiei Române - Editura „Constantin Matasă”, București – Piatra-Neamț. ✓Mihaela-Cristina Verzea, Violeta Dinu (editori), Un pictor de front. Aurel Băeșu (1896-1928). Portrete, Coordonator: Ciprian-Dorin Nicola, „Biblioteca de Artă Modernă și Contemporană”, I, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 193 p. ✓Florentina Buzenschi (editor), Ia Neam(ț)ului, Patrimoniu Muzeal Nemțean II, Coordonator: Ciprian-Dorin Nicola, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 84 p. ✓Mihaela-Cristina Verzea (editor), Primul război mondial în colecțiile Complexului Muzeal Județean Neamț.	250.000	20.000
--	--	--	--	--------	--	---------	--------

					Patrimoniu Muzeal Nemțean III, Coordonator: Ciprian-Dorin Nicola, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 239 p. ✓Publicarea unor articole de prezentare a muzeelor în revistele care apar la nivel regional și național (Revista Muzeelor, Magazin Istoric, Historia); ✓Participarea specialiștilor instituției cu studii, articole și note referitoare la patrimoniul muzeal deținut de către unitățile muzeale subordonate în anuarele: Studii și cercetări de Istorie Veche și Arheologie, Arheologia Moldovei, Acta Moldaviae Meridionalis, Acta Moldaviae Septentrionalis, Suceava, Carpica, Angustia ș.a; ✓Raportarea rezultatelor referitoare la cercetările sistematice și preventive întreprinse de către instituție în Cronica Cercetărilor Arheologice din România; ✓Editarea noilor contribuții în seria Memoria Antiquitatis. Acta Musei Petrodavensis și în seria Bibliotheca Memoriae Antiquitatis.	
--	--	--	--	--	---	--

Nr. crt.	Program/An		Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program*2 (lei)	Buget consumat la finele anului
1	Dezvoltarea patrimoniului	2019	Mărirea colecțiilor publice; Eliberare terenuri de sarcină istorică; Salvare arheologică; Evaluări și cercetări de suprafață;	5 mici	Donații ✓diapozitive 395 ✓lucrări de artă - 18 ✓piese etnografice -5	50.000	70.949



			Prospecțiuni paleontologice și geologice; colectări materiale cu caracter biologic.	2 mijlocii	✓ lucrări de grafică, sculptură, pictură făcute de către Membrii Uniunii Artiștilor Plastici Neamț Donație ✓ 75 de obiecte – fotografii de familie, documente, obiecte personale care au aparținut lui Vincenzo Puschiasis) care au fost deja inventariate. Achiziție ✓ sabie din dotarea jandarmeriei, 1913. ✓ cărți poștale ilustrate interbelice cu județul Neamț (51).	20.000	
						400.000	
2	Gestiunea și evidența patrimoniului	2019	Inventariere, gestionare și clasare bunuri de patrimoniu mobil și imobil; Expertizare și evaluare bunuri arheologice, numismatice. Expertizare istorie, artă, etnografie, memorialistică, științele naturii Asigurarea dotărilor și condițiilor tehnice și organizatorice pentru gestionarea în parametri normali a patrimoniului; Întocmirea și verificarea permanentă a inventarelor (piese muzeale și obiecte de folosință curentă); Efectuarea FAE și clasarea obiectelor muzeale; Întocmire documentație de acreditare	2 mici	✓ Realizare/completare FAE, bunuri culturale de patrimoniu introduse în baza de date (DOCPAT) – 500 buc. ✓ Expertizare bunuri muzeale (din domeniul istorie, artă, etnografie, memorialistică, științele naturii) în vederea încadrării în categoriile Tezaur sau Fond ale Patrimoniului Cultural Național – 1.640 piese	200.000	11.000
				1 mijlociu	✓ Expertizare/evaluare arheologică și numismatică pentru bunuri arheologice sau istorico documentare descoperite întâmplător de către posesorii de detectoare de metale și predate instituției de către Direcția Județeană pentru Cultură Neamț – cca. 300 bunuri	200.000	11.000
				1 mare	✓ Clasare bunuri de patrimoniu cultural național (numismatică și memorialistică) – 529 dosare de clasare	100.000	51.800
3	Protecție, conservare, restaurare	2019	Protecția imobilelor și bunurilor mobile din expoziții și depozite; Conservarea bunurilor muzeale; Reparații curente, interioare și exterioare a spațiilor muzeale.	5 mici	✓ Secția Muzeală I: peste 300 de obiecte arheologice și numismatică și aproximativ 150 documente și fotografii din epoca modernă și contemporană;	50.000	13.500



				5 mijlocii	✓ Secția Muzeală II: 35 piese etnografice și 16 de pești fosili; ✓ Secția Muzeală III: 100 piese etnografice, arheologice și istorice; ✓ Secția Muzeală IV: 100 piese arheologie și numismatică ✓ finalizarea documentației necesare pentru acreditarea Laboratorului de restaurare din cadrul Muzeului de Artă Eneolitică Cucuteni Piatra-Neamț, respectiv a Laboratorului de restaurare din cadrul Muzeului de Istorie Roman ✓ la Laboratorul MIAPN: 60 de vase cucuteniene și din epoca geto-dacică, cu grad ridicat de dificultate; ✓ la Laboratorul MIR, 140 obiecte de metal; ✓ la Laboratorul MSNPN 6 pești fosili oligoceni. ✓ realizarea replicilor pentru standurile muzeale (peste 250 obiecte). ✓ a continuat reorganizarea depozitelor și bibliotecilor, în așa fel încât studiul materialelor și al publicațiilor să se desfășoare în cele mai bune condiții.	95.000	88.000
				2 mari	✓ Găsirea unor soluții pentru impermeabilizarea spațiilor muzeale de la Cetatea Neamț – ne-au fost puse la dispoziție (oct.- nov. 2019) spre consultare de către DIRECȚIA DE DEZVOLTARE TURISTICĂ ȘI GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ din cadrul Consiliului Județean Neamț documentațiile (DALI+SF+Studii de fundamentare) aferente proiectului "Protecție împotriva infiltrațiilor de apă în ziduri și spații muzeale la Cetatea Neamț, suplimentarea grupurilor sanitare, extinderea traseului	160.000	91.215



					muzeal, realizarea unor amenajări pentru persoane cu dizabilități și pentru îndeplinirea cerințelor privind securitatea la incendiu” în forma predată și susținută la Ministerul Culturii de către proiectant, în vederea ameliorării situației stării de conservare a monumentului istoric categoria A, Muzeul Cetatea Neamț, față de care am prezentat observațiile noastre în ceea ce privește intervențiile și soluțiile care ar fi necesar a fi implementate prin acest proiect; ✓ Întreținerea constantă/actualizarea sistemelor de pază și monitorizare P.S.I. la toate unitățile subordonate.		
4	Valorificarea patrimoniului	2019	Actualizarea expozițiilor permanente și organizarea expozițiilor temporare; Atragerea vizitatorilor; Introducere în circuitul turistic a monumentelor istorice și punerea în valoare colecțiilor de bunuri de patrimoniu administrate.	8 mici 14 mijlocii	Expoziții, colocvii și sesiuni naționale și internaționale; simpozioane și târguri cu caracter zonal; evocări, omagieri ✓ “Museum SC(h)OOL” (evaluarea și studierea colecțiilor muzeale școlare) ✓ Educație muzeală. Ateliere pedagogice cu tema „Muze și Școli” „Voluntari în muze” ✓ Educație muzeală. Puncte între muze și școli (concursuri școlare și ateliere experimentale) ✓ Ateliere interactive „Micii restauratori” ✓ Ateliere interactive „Arheologia pe înțelesul copiilor” ✓ Atelier – Sărbătoarea Sânzienelor ✓ Expoziție temporară – MUZEE ȘI ȘCOLI, EDIȚIA a-II-a ✓ Masă rotundă – Specii dispărute (Ziua Animalelor) ✓ Planetariu mobil ✓ Noaptea Cercetătorilor – evenimente cultural-științifice	60.000 270.000	17.000 15.000



			20 mari	✓ Masă rotundă – Biodiversitatea zonei Roman (Ziua Internațională a Mediului) ✓ Mineralia ✓ Ornamente de Crăciun, ediția a II-a – proiect de educație muzeală ✓ Simpozion – 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române ✓ Simpozion național „Zilele Mitropolit Visarion Puiu”, ediția XXIII ✓ Simpozion - Zilele Calistrat Hogaș ✓ Ziua Internațională a Muzeelor – simpozioane, prezentări de carte, programe artistice ✓ Festivalul de Artă Populară “Lada cu zestre”, ed. a XIV-a ✓ Simpozionul național Petrodava, ediția I ✓ Simpozionul Național - Sisteme de fortificare în spațiul est-carpatic, din neolitic până în evul mediu ✓ Veronica Micle – Evocare ✓ Expoziție temporară – Viața spirituală a comunității medievale de la Brad ✓ Expoziție temporară– Moreni-un nou punct pe harta arheologică a județului Neamț ✓ Dezbate și lansare de carte – Mihai Botez și opoziția față de regimul Nicolae Ceaușescu (anii '70 - '80) ✓ Zilele Cetății Neamț ✓ Zilele „Ion Creangă”, ediția XLIX ✓ Simpozion – 1 Decembrie-Ziua Națională a României ✓ Simpozion – Fortificații și sisteme de fortificare de la est de Carpați ✓ Expoziție itinerantă: Primul Război Mondial (Bacău)	120.000	67.000
--	--	--	---------	---	---------	--------



					✓ Expoziție itinerantă: Originile Europei. Civilizații preistorice între Carpați și Dunărea de Jos – EUROPALIA. ARTS FESTIVAL ROMÂNIA, Le Grand Curtius, Liege ✓ Expoziție itinerantă: "Dacia Felix. The Glorious Past of Romania" – EUROPALIA. ARTS FESTIVAL ROMANIA, Muzeul Gallo Roman Tongeren, Belgia ✓ Itinerare expoziție „Aurel Băeșu. Un Pictor de front” (Muzeul de Artă „Ion Irimescu” Fălticeni ✓ Itinerare expoziție: Pești fosili oligoceni, Muzeul de Științele Naturii Botoșani		
5	Primirea și îndrumarea vizitatorilor	2019	Organizare expoziții permanente; actualizări expoziții permanente; Realizare publicitate muzeală; Valorificarea patrimoniului din zonă; Atragerea publicului pentru cunoașterea trecutului istoric, specificului spiritual și a cadrului natural ale județului Neamț; crearea unor condiții civilizate de vizitare în clădirile monumente istorice.	4 mici	✓ Publicitatea proiectelor proprii, realizată prin comunicate de presă adresate mijloacelor mass-media și materiale promoționale (afișe, invitații, pliante, bannere etc.), articole, cronici și recenzii, interviuri la radio și TV, anunțuri pe site-ul propriu, transmiterea informațiilor prin e-mail etc.; ✓ apariții editoriale de ținută, precum Memoria Antiquitatis. Acta Musei Petrodavensis, Bibliotheca Memoria Antiquitatis, micro-albumele de prezentare a unor muzee; ✓ peste 175 de apariții și citări în literatura și presa de specialitate; ✓ aprox. 190 de apariții în presa locală și națională, scrisă și on-line; ✓ cca. 65 de comunicate de presă; ✓ cca. 70 de știri televizate și interviuri. ✓ Materialele publicitare s-au concretizat în peste 90 de afișe, 500 invitații, 45 diplome aniversare.	50.000	21.200



				9 mijlocii	Se cuvin reamintite o serie de proiecte culturale de anvergură realizate de instituția noastră în perioada raportată, cum ar fi: ✓Expoziția – În memoriam Viorica Agarici, 6 – 8 februarie 2019, Palatul Parlamentului; ✓Expoziția omagială – Clement Pompiliu (1923-1985)-Tainele pietrei, în colaborare cu Alexandra Pompiliu Georgescu, 7 – 31 martie 2019; ✓Proiectul cultural-științific internațional – Cercetări arheologice interdisciplinare neinvazive asupra patrimoniului aparținând culturii Cucuteni și Evului Mediu din Ținutul Neamț (în colaborare cu Universitatea „Friedrich-Alexander” din Erlangen-Nurnberg, Germania), martie-aprilie 2019; ✓Dezbarea și lansarea de carte – Mihai Botez și opoziția față de regimul Nicolae Ceaușescu (anii '70 - '80), aprilie 2019, Responsabil: dr. Mihaela-Cristina Verzea, în colaborare cu dr. Ana Maria Cătănuș, Institutul Național pentru Studiul Totalitarismului, Academia Română; ✓expoziție de grafică Petru Botezatu ✓Expoziția temporară – Grigore Antipa 150, aprilie 2019, Responsabil: dr. Ionuț Grădianu, Ionela Boboc, în colaborare cu dr. Oana Popa, Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa”; ✓Expoziție temporară și album – Elena Cuza (1825-1909), Prima Doamnă a României, 2 aprilie – 30 iunie 2019, Responsabil: dr. Mihaela-Cristina Verzea în colaborare cu Muzeul	200.000	
--	--	--	--	------------	---	---------	--

				3 mari	Național de Istorie a României, Muzeul Național Cotroceni, Muzeul Național Peleş, Muzeul Municipiului București, Biblioteca Academiei Române, Muzeul Literaturii Române Iași, Muzeul de Istorie Galați, Muzeul Bucovinei Suceava; ✓ Simpozionul național Petrodava, ediția I, 23-25 mai 2019; ✓ Simpozionul Național - Sisteme de fortificare în spațiul est-carpatic, din neolitic până în evul mediu, septembrie 2019; ✓ Bienala Națională de Artă „Lascăr Vorel”, 14 octombrie 2019– 12 ianuarie 2020. Întrucât în perioada raportată nu au fost atribuite de către Ordonatorul principal de credite contractele de execuție pentru proiectele de reabilitare a clădirilor Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra Neamț, Muzeului Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra Neamț Muzeului Memorial „Ion Creangă” Humulești și Muzeului de Istorie Roman, nu a fost posibilă reamenajarea expozițiilor permanente ale acestor unități muzeale, așa cum s-a previzionat anterior. ✓ Pentru Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț – s-a realizat dezafectarea expoziției permanente (august) și relocarea patrimoniului în vederea demarării proiectului ”Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț” cod SMIS 116527, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritate de Investiție 5.1 –	350.000	270.000
--	--	--	--	--------	---	---------	---------



					Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, care urmează să fie implementat de către U.A.T. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț. Zile de vizitare gratuită: -15 ianuarie – Ziua Culturii Naționale; -18 mai – Ziua Internațională a Muzeelor; -1 iunie – Ziua Copilului; -Zilele Cetății Neamț; -1 Decembrie – Ziua Națională a României; -Zilele „Ion Creangă”. ✓total vizitatori 292.276, dintre care 250.198 cu plată și 42.078 gratuit.		
6	Cercetarea științifică	2019	Constituie principala sursă de mărire și actualizare a colecțiilor și expozițiilor; Comunicarea rezultatelor cercetării; promovarea activităților muzeale și a patrimoniului cultural; schimb intern și internațional. Realizare anuale, cercetare monografică situri și monumente, cercetări de teren	4 mici	✓Cercetări de teren efectuate pentru completarea Repertoriului arheologic al județului Neamț. ✓Cercetări de teren efectuate pentru reperarea și monitorizarea patrimoniului arheologic al zonei. ✓Realizarea de ridicări topografice pentru unele situri fortificate, inclusiv pentru Cetatea Neamț, în paralel cu cercetările de teren pentru identificarea de noi situri arheologice, pentru evaluarea acestora și introducerea lor în Repertoriul Arheologic Național și Lista Monumentelor Istorice. ✓Cercetări arheologice interdisciplinare ne invazive asupra unor situri neo-eneolitice și medievale de referință din județul Neamț realizate în colaborare cu Universitatea din Rzeszow, Universitatea din Regensburg și Universitatea din Erlangen-Nurnberg la: Lunca-Poiana Slatinii; Țolici-Hălăbutoaia; Oglinzi-Băi; Traian-Dealul	300.000	15.000



				4 mijlocii	Fântânilor; Bălătești-La Școală; Săcălușești-La Pod; Topolița-La Arminici; Netezi-La Țintirim; Valea Seacă-Dealul Ciritei; Valea Seacă-Ferma de Vaci; Vânători-Neamț – La Budăi; Ghindăoani-Dealul Ivașcu; Petricani-Râpa lui Răvaru; Gădini-La Cetate; Grumăzești-Deleni. ✓28 proiecte de supraveghere arheologică efectuate în zona de protecție a unor monumente și situri arheologice din județul Neamț. ✓Prelucrarea în vederea valorificării științifice a materialelor provenite de pe șantiere multianuale ale Complexului Muzeal Județean Neamț, cum sunt Izvoare – Dumbrava Roșie, Răucești – Dealul Munteni și Roșiori – Dulcești (jud. Neamț). ✓Proiectul cultural-științific internațional – Cercetări arheologice interdisciplinare neinvazive asupra patrimoniului aparținând culturii Cucuteni și Evului Mediu din Ținutul Neamț (în colaborare cu Universitatea „Friedrich-Alexander” din Erlangen-Nurnberg, Germania) ✓Proiectul cultural-științific internațional – Cercetări arheologice interdisciplinare neinvazive asupra patrimoniului cultural neo-eneolitic din județul Neamț (în colaborare cu Universitatea din Regensburg, Germania și Universitatea din Rzeszow, Polonia) ✓Inițierea proiectului de cercetare arheologică instituțională „Tumulii de pe teritoriul județului Neamț. Un	200.000	41.000
--	--	--	--	------------	--	---------	--------



				8 mari	patrimoniu arheologic imobil nevalorificat” ✓Cercetări arheologice preventive efectuate la Hanul Șerbești, com. Ștefan cel Mare; Bistrița-Mănăstirea Bistrița (comuna Alexandru cel Bun, jud. Neamț), Tazlău-Mănăstirea Tazlău (comuna Tazlău, jud. Neamț). ✓13 proiecte de cercetări arheologice preventive efectuate pe teritoriul județului Neamț, în perimetrul unor monumente și situri istorice. ✓D. Mischka, C. Mischka, C. Preoteasa (Eds.), Beyond Excavation. Geophysics, Aerial Photography and the Use of Drones in Eastern and Southeastern European Archaeology. Proceedings of the International Colloquium. 5-8 December 2016, Piatra-Neamț, Romania, seria Bibliotheca Memoriae Antiquitatis, XL, Erlanger Studien zur Prähistorischen Archäologie, 3, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 2019, 174 p. ✓Vasile Diaconu, Ludmila Pîrnău (ed.), Arheologia în spațiul est-carpatic. Concepte, metode, tendințe, seria Bibliotheca Memoriae Antiquitatis, XLI, Editura Istros a Muzeului Brăilei „Carol I”-Editura „Constantin Matasă”, Brăila-Piatra-Neamț, 2019, 465 p. ✓Mihaela-Cristina Verzea, Ciprian-Dorin Nicola (ed.), Elena Cuza. Doamna Unirii (1825-1900), catalog de expoziție, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 114 p.	300.000	37.000
--	--	--	--	--------	--	---------	--------



					✓ George Dan Hânceanu, Vasile Diaconu, Alexandru Gafincu, Faianță și porțelan din patrimoniul Complexului Muzeal Județean Neamț, seria Patrimoniu Muzeal Nemțean, IV, Editura „Constantin Matasă”, Piatra-Neamț, 108 p. ✓ Vasile Diaconu, Ciprian-Dorin Nicola (ed.), Fortificații și sisteme de fortificare în spațiul est-carpatic, din neolitic până în evul mediu. Program și rezumate, Editura „Constantin Matasă”, Piatra Neamț, 2019, 116 p. ✓ Ciprian-Dorin Nicola, Constantin Preoteasa, Ionuț Grădianu, Mihaela-Cristina Verzea, Otilia Mircea, Silvia Trăistariu (red.), Simpozionul Național „Petrodava”, ediția I. Program și rezumate, Editura „Constantin Matasă”, Piatra Neamț, 2019, 198 p. ✓ Participarea specialiștilor instituției cu studii, articole și note referitoare la patrimoniul muzeal deținut de către unitățile muzeale subordonate în anuarele: Studii și cercetări de Istorie Veche și Arheologie, Arheologia Moldovei, Acta Moldaviae Meridionalis, Acta Moldaviae Septentrionalis, Suceava, Carpica, Angustia ș.a; ✓ Raportarea rezultatelor referitoare la cercetările sistematice și preventive întreprinse de către instituție în Cronica Cercetărilor Arheologice din România; ✓ Editarea noilor contribuții în seria Memoria Antiquitatis. Acta Musei	
--	--	--	--	--	---	--



					Petrodavensis și în seria Bibliotheca Memoriae Antiquitatis.	
--	--	--	--	--	--	--

Nr. crt.	Program/An	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Bugetul prevăzut pe program*2 (lei)	Buget consumat la finele anului
1	Dezvoltarea patrimoniului	2020 Mărirea colecțiilor publice; Eliberare terenuri de sarcină istorică; Salvare arheologică; Evaluări și cercetări de suprafață; Prospecțiuni paleontologice și geologice; colectări materiale cu caracter biologic.	5 mici	Donație ✓204 diapozitive Istoria modernă a românilor Donație ✓43 buc. carte veche Donații ✓ 2 lucrări de artă Donații ✓piese etnografice -7 Donații ✓lucrări de grafică, sculptură, pictură făcute de către Membrii Uniunii Artiștilor Plastici Neamț, către depozitul Muzeului de Artă Piatra Neamț, cu ocazia expozițiilor temporare de la Galeriile de Artă „Lascăr Vorel” (5 buc.)	90.000	19.500
			6 mijlocii	Donație ✓ilustrate interbelice – 34 buc. Donație ✓bancnote și monede interbelice – 71 piese Donație ✓cărți instituții colaboratoare din străinătate – 284 buc. Donație ✓volum contemporan – 1 buc. Donație ✓fond carte specialitate - schimb internațional	50.000	28.500

				6 mari	Donatii ✓ cărți instituții colaboratoare din țară Materiale arheologice și istorico-documentare ✓ provenite de pe urma cercetărilor arheologice sistematice ale Complexului Muzeal Național Neamț, din contextul derulării celor mai mult de 70 proiecte de cercetare arheologică preventivă sau supraveghere arheologică solicitate de diverși beneficiari din județul Neamț. Cercetări sistematice: ✓ Topolița - "La Nord-Vest de Sat" ✓ Roșiori - "Țarina Veche" Cercetări preventive: ✓ Tazlău - "Mănăstirea Tazlău" ✓ Ștefan cel Mare - "Hanul Șerbești" ✓ Cărligi - "Biserica Sfinții Trei Ierarhi" ✓ Turturești - "Biserica Adormirea Maicii Domnului" ✓ Cășăria - "Biserica Sfinții Voievozi" ✓ Durau - "Mănăstirea Durau" ✓ Gherăești - "Stația de Comprimare a Gazelor" Supravegheri arheologice: ✓ Gherăești - Bahna - "Proiectul BRUA" / "Magistrala de Transport Gaze Naturale Onesti-Gheraesti-Letcani" ✓ Piatra-Neamț - "Muzeul de Istorie și Arheologie" ✓ Piatra-Neamț - "Centrul Istoric Urban" ✓ Dragomirești - "Modernizare Drum Județean 208 P" ✓ Brășăuți - "La Biserica" / "Modernizare drum comunal" ✓ Secuieni - "Înființare rețea gaze naturale" ✓ Sagna - "Înființare rețea gaze naturale"	450.000	104.149
--	--	--	--	--------	---	---------	---------



					✓ Clasare bunuri de patrimoniu cultural național (numismatică și memorialistică) – 716 dosare de clasare		
3	Protecție, conservare, restaurare	2020	Protecția imobilelor și bunurilor mobile din expoziții și depozite; Conservarea bunurilor muzeale; Reparații curente, interioare și exterioare a spațiilor muzeale.	4 mici	✓ Secția Muzeală I: peste 90 de obiecte arheologice și numismatică și aproximativ 296 documente și fotografii din epoca modernă și contemporană; ✓ Secția Muzeală II: 18 piese etnografice și 9 de pești fosili; ✓ Secția Muzeală III: 114 piese etnografice, arheologice și istorice; ✓ Secția Muzeală IV: 44 piese arheologie și numismatică	80.000	9.850
				4 mijlocii	✓ la Laboratorul MIAPN: 37 de vase medievale și moderne, cu grad ridicat de dificultate; ✓ la Laboratorul MIR, 60 obiecte de metal; ✓ la Laboratorul MSNPN 9 pești fosili oligoceni. ✓ Dată fiind instaurarea stării de urgență și ulterior a stării de alertă, în cadrul unităților subordonate, de-a lungul anului 2020 s-a derulat, cu prioritate, activitatea de administrare a bunurilor culturale și arheologice din cadrul depozitelor și bibliotecilor.	150.000	64.500
				1 mare	✓ În primăvara anului 2020 clădirea Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț a fost predată constructorului în vederea demarării proiectului ”Conservarea, protejarea și promovarea Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț” cod SMIS 116527, proiect finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritate de Investiție 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și	200.000	



					cultural, care urmează să fie implementat de către U.A.T. Județul Neamț, prin Consiliul Județean Neamț.		
4	Valorificarea patrimoniului	2020	Actualizarea expozițiilor permanente și organizarea expozițiilor temporare; Atragerea vizitatorilor; Introducere în circuitul turistic a monumentelor istorice și punerea în valoare colecțiilor de bunuri de patrimoniu administrate.	12	Expoziții, colocvii și sesiuni naționale și internaționale; simpozioane și târguri cu caracter zonal; evocări, omagieri	100.000 300.000 150.000	192.864
5	Primirea și îndrumarea vizitatorilor	2020	Organizare expoziții permanente; actualizări expoziții permanente; Realizare publicitate muzeală; Valorificarea patrimoniului din zonă; Atragerea publicului pentru cunoașterea trecutului istoric, specificului spiritual și a cadrului natural ale județului Neamț; crearea unor condiții civilizate de vizitare în clădirile monumente istorice.	10	Organizare expoziții permanente; actualizări expoziții permanente; Realizare publicitate muzeală	80.000 250.000 400.000	149.230
6	Cercetarea științifică	2020	Constituie principala sursă de mărire și actualizare a colecțiilor și expozițiilor; Comunicarea rezultatelor cercetării; promovarea activităților muzeale și a patrimoniului cultural; schimb intern și internațional. Realizare anuare, cercetare monografică situri și monumente, cercetări de teren	4	Realizare anuare, cercetare monografică situri și monumente, cercetări de teren	300.000 250.000 400.000	53.604

Notă

Referitor la sumele prevăzute în rubrica „Buget prevăzut pe program” pentru anii 2018 și 2019 acestea au fost înregistrate din bugetul total anual al Complexului Muzeal Național Neamț care cuprinde sume din cele două surse – venituri proprii și subvenții.

Programul minimal realizat nu a fost raportat la sumele alocate din sursa „ subvenții” ci la valoarea totală a bugetului prevăzut pe anii 2018 și 2019.



4.6 Informații referitoare la secții / filiale:

Complexul Muzeal Național Neamț cuprinde următoarele *unități muzeale*:

1. Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț (MIAPN);
2. Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni, Piatra-Neamț (MAECPN);
3. Muzeul de Științe Naturale Piatra-Neamț (MSNPN);
4. Muzeul de Artă Piatra-Neamț (MAPN);
5. Muzeul de Etnografie Piatra-Neamț (MEPN);
6. Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra-Neamț (MMCHPN);
7. Muzeul „Curtea Domnească” Piatra-Neamț (MCDPN);
8. Galeria de Artă „Lascăr Vorel” Piatra-Neamț (GLVPN);
9. Muzeul de Istorie și Etnografie Tg. Neamț (MIETN);
10. Muzeul Cetatea Neamț – Tg. Neamț (MCNTN);
11. Muzeul Memorial „Ion Creangă” Humulești – Tg. Neamț (MMICH);
12. Casa Memorială „Veronica Micle” Tg. Neamț (CMVMTN);
13. Muzeul de Istorie Bicz (MIB);
14. Muzeul de Istorie Roman (MIR);
15. Muzeul de Artă Roman (MAR);
16. Muzeul de Științe Naturale Roman (MSNR).

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pe durata proiectului de management:

1. adaptarea în primul an de management a regulilor cu privire la standardul minim aplicabil pentru activitățile instituțiilor de spectacole în spații închise, pe baza legislației și a recomandărilor autorităților publice din România în vederea reducerii impactului riscului de infecție cu SARS-CoV-2;

2. gestionarea bunurilor culturale și de patrimoniu național, în condiții optime de conservare;

3. asigurarea evidenței bunurilor de patrimoniu proprii, fișarea, catalogarea și depozitarea valorilor din inventarele proprii;

4. achiziționarea celor mai valoroase bunuri culturale și de patrimoniu;

5. organizarea de expoziții permanente și temporare, sesiuni științifice, simpozioane, colocvii;

6. întocmirea de lucrări pe domenii de activitate în conformitate cu planurile de cercetare științifică;

7. promovarea ofertei culturale în spații convenționale și neconvenționale precum și combinarea unor activități culturale cu cele de petrecere a timpului liber în scopul atragerii de noi categorii de public;

8. susținerea voluntariatului în activitățile culturale mai ales în cele de promovare, educare, intervenție și animare;

9. adaptarea infrastructurii culturale la nevoile grupurilor vulnerabile și stimularea accesului acestora la consumul cultural;

10. adaptarea ofertei culturale și tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare de la nivel național, European și global, cu păstrarea calității și identității culturale;

11. valorificarea oportunității oferite de diferitele programe de finanțare pentru atragerea de fonduri pentru dezvoltarea instituțională cercetare științifică și producție culturală;

12. dotarea cu aparatură și echipamente;

13. adaptarea ofertei culturale la tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare de la nivel național, european și global cu păstrarea calității și identității culturale;

14. îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din contractul de management, din dispozițiile Președintelui Consiliului Județean Neamț și din hotărârile Consiliului Județean Neamț, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției.

B. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor și companiilor de spectacole sau concerte, proiectul de management trebuie să aibă în vedere: Nu este cazul.

C. În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere: Nu este cazul.

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere:

1. constituirea științifică, conservarea administrarea și restaurarea patrimoniului;
2. cercetarea științifică, evidența documentarea, protejarea conservarea restaurarea studierea bunurilor culturale;
3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare cercetare punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere: Nu este cazul.

F. Proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Muzeal Național Neamț, anexa nr.1b la prezentul caiet de obiective.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 60 de pagini +anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din

ordonanța de urgență având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notarea proiectului de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Complexul Muzeal Național Neamț și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității Complexului Muzeal Național Neamț și în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării Complexului Muzeal Național Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a Complexului Muzeal Național Neamț;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor Complexului Muzeal Național Neamț ce pot fi atrase din alte surse.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea Complexul Muzeal Național Neamț și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității Complexului Muzeal Național Neamț și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor Complexului Muzeal Național Neamț;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării Complexului Muzeal Național Neamț și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale Complexului Muzeal Național Neamț și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului Complexului Muzeal Național Neamț, propuneri de îmbunătățire;



5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.



D. Analiza situației economico-financiare a Complexului Muzeal Național Neamț:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor Complexului Muzeal Național Neamț:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică Complexului Muzeal Național Neamț (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale Complexului Muzeal Național Neamț;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a Complexului Muzeal Național Neamț, conform sarcinilor formulate de Consiliul Județean Neamț:



Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a Complexului Muzeal Național Neamț, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către Consiliul Județean Neamț, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care: 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b. subvenții/alocații 1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care: 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal 2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care: 2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte 2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii 2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente 2.b.4. Cheltuieli de întreținere 2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii 2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

- 2.1. la sediu;
- 2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program*3)
Primul an de management					
1					

Al doilea an de management					
1					

Al treilea an de management					
1					

Al patrulea an de management					
1					

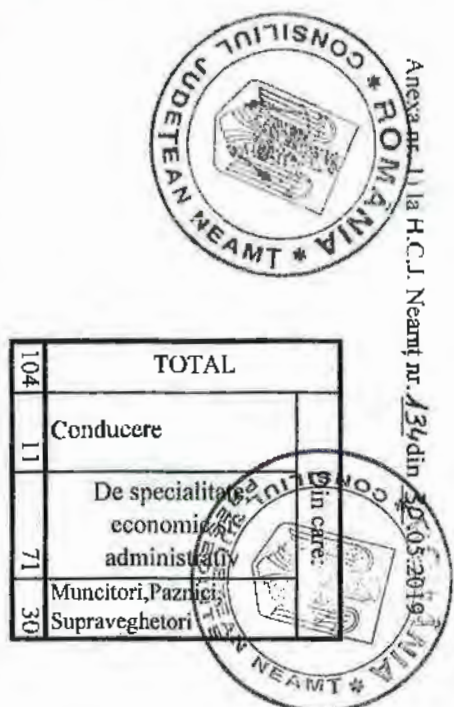
*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Alte precizări

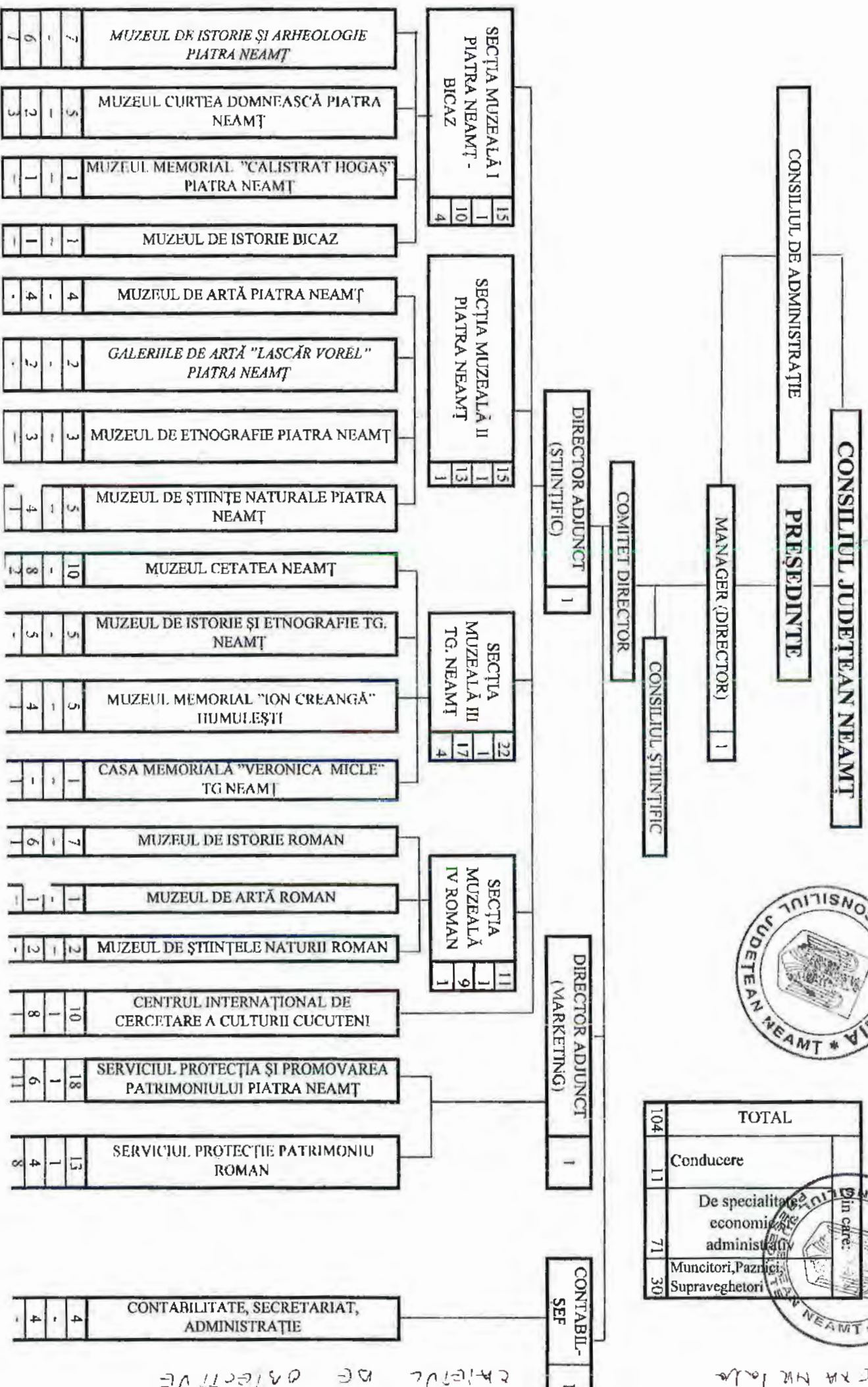
Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține de la Compartimentul Cultură și Învățământ Special, Direcția de Management din cadrul autorității, la telefon 0233.212890 int.232.

VIII. Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ
ORGANIGRAMA COMPLEXULUI MUZEAL JUDEȚEAN NEAMȚ



TOTAL		
104	11	71
Conducere		
De specialitate economie, administrație		
Muncitori, Paznici, Supraveghetori		
30	30	30



ANEXA NR. 1 LA

CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ

Anexa nr. 3 la
Hotărârea Consiliului Județean Neamț
nr. 150 din 28.07.2016

Regulamentul de organizare și funcționare a Complexului Muzeal Județean Neamț

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Denumirea instituției este Complexul Muzeal Județean Neamț, instituție publică cu personalitate juridică, înființată prin Decizia nr. 100/1978 a Consiliului Popular al Județului Neamț. Ca urmare a Hotărârii Guvernului nr. 442/1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, Complexul Muzeal Județean Neamț a trecut în subordonarea administrativă a Consiliului Județean Neamț.

Art. 2. Complexul Muzeal Județean Neamț este o instituție publică cu personalitate juridică, care funcționează conform Legii nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, a Ordonanței Guvernului nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor norme legislative specifice.

Art. 3. Complexul Muzeal Județean Neamț este organizat ca unitate bugetară în subordinea Consiliului Județean Neamț.

Art. 4. Cheltuielile de funcționare și investiții ale Complexului Muzeal Județean Neamț se finanțează din venituri proprii (bilete de vizitare expoziții, taxe foto, film, video, desfacere de produse artizanale și creații de artă) și din subvenții alocate de către Consiliul Județean Neamț.

Art. 5. Complexul Muzeal Județean Neamț are ca obiect de activitate: cercetarea, achiziționarea, teaurizarea, conservarea, restaurarea și valorificarea patrimoniului cultural național și universal, legat de om și mediul său, de istorie, artă, etnografie, științele naturii, case memoriale și monumente istorice, cu rolul social de cunoaștere, educație și petrecere a timpului liber.

Art. 6. – Activitatea Complexului Muzeal Județean Neamț se desfășoară în conformitate cu legislația română și prevederile prezentului Regulament.

Art. 7. – Complexul Muzeal Județean Neamț are sediul central în Municipiul Piatra Neamț, Str. Mihai Eminescu nr. 10, jud. Neamț.

Art. 8. – Toate documentele contabile, de publicitate, de colaborare și de contact științific vor conține obligatoriu heraldica specifică instituției, alături de denumirea completă și

indicarea adresei, a numărului de telefon/fax și a adresei de e-mail.

Capitolul II. OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚIILE

Art. 9. Complexul Muzeal Județean Neamț administrează:

- bunuri de inventar (comune);
- bunuri culturale comune;
- bunuri ce aparțin patrimoniului cultural național;
- bunuri ce aparțin patrimoniului cultural universal (unde este cazul).

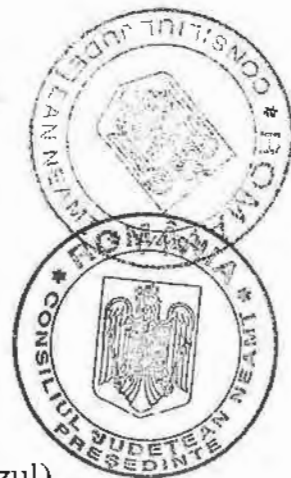
Art. 10. Complexul Muzeal Județean Neamț are expoziții permanente de istorie, artă, etnografie, memoriale și științele naturii.

Art. 11. Complexul Muzeal Județean Neamț organizează expoziții permanente și temporare.

Art. 12. Complexul Muzeal Județean Neamț desfășoară următoarele activități:

a) Atribuții specifice sectorului muzeal de specialitate:

- 1) teaurizarea și protecția valorilor de importanță istorică, documentară, etnografică culturală, de artă, de științele naturii, memoriale, expozițională și a clădirilor proprii;
- 2) depozitare și evidență a colecțiilor muzeale și aparatului documentar științific și tehnic în condiții optime de conservare;
- 3) de prezentare, prin mijloace clasice și moderne a patrimoniului muzeal, pentru valorificarea cât mai deplină a acestuia în domeniile: istorie, arheologice, istorie naturală, memoriale, tehnică, artă populară, artă, etc.;
- 4) conservarea și restaurarea patrimoniului în cadrul Laboratorului de Restaurare Conservare, inclusiv în regim de prestări servicii pentru terți;
- 5) organizare expozițională: expoziții permanente și temporare, fixe și itinerante, în aer liber, în țară și străinătate;
- 6) stimularea creației populare tradiționale, contemporane, susținerea și mediatizarea creatorilor populari;
- 7) cercetarea științifică pentru cunoașterea istoriei, civilizației și culturii regionale și locale și a vieții tradiționale a românilor, inclusiv în afara granițelor actuale ale țării;
- 8) de valorificare științifică prin organizarea de manifestări științifice, editarea de publicații științifice și de popularizare, organizarea și participarea la reuniuni științifice naționale și internaționale;
- 9) de creștere a patrimoniului propriu prin descoperiri arheologice, prin achiziționarea de bunuri culturale mobile și imobile, prin donații;
- 10) asigură îndrumarea, coordonarea și controlul în problemele specifice la toate unitățile muzeale subordonate;
- 11) primește normele specifice de lucru din partea Ministerului Culturii și le transmite unităților din subordine;
- 12) se ocupă de buna întreținere a sediilor muzeale, pentru care propune lucrările de reparații curente și capitale;
- 13) organizează manifestări cultural-științifice în colaborare cu instituții culturale din țară și străinătate;
- 14) colaborează cu organele și organismele administrației locale, județene și



guvernamentale în vederea reprezentării municipiului și județului pe plan național și internațional.

15) punerea la dispoziția publicului și cercetătorilor a expozițiilor muzeale, publicațiilor, materialelor și fondului documentar care nu intră sub incidența dreptului de autor în scopul întocmirii unor studii;

16) realizarea de mape tehnice pe teme de istorie, memoriale, ierbare, plante, vederi, filme documentare, materiale aniversare;

17) editarea propriilor publicații;

18) comerț cu replici după piese deosebite de patrimoniu;

19) propune acțiuni culturale, expoziții, care să pună în valoare creațiile de arhitectură, tehnică, artă, istorie socială și istorie naturală, ateliere și orice alte forme de manifestare cu caracter original și educativ;

20) efectuează și răspunde de realizarea lucrărilor de investiții și reparații capitale;

21) editează informări, periodice, anuare și orice alte documente media în legătură cu patrimoniul administrat, manifestările culturale, cercetările și descoperirile efectuate;

22) asigură publicitatea unităților muzeale și acțiunilor întreprinse de acestea;

23) solicită acordul Ordonatorului Principal de Credite în vederea dotării cu aparatură și echipamente de specialitate.

b) Atribuțiile sectorului de cercetare:

1) cercetarea și valorificarea expozițională și publicistică a patrimoniului de excepție aparținând tuturor epocilor istorice din trecut;

2) este structurat în patru segmente prioritare, respectiv: cercetarea istorico-arheologică, cercetarea arheologică interdisciplinară, activitatea de restaurare-conservare și valorificarea publicistică și expozițională a patrimoniului cultural național administrat de către instituție;

3) prelucrarea materialului arheologic provenit din cercetările efectuate în campaniile arheologice sistematice, ca urmare a supravegherilor arheologice, a sondajelor și a cercetărilor preventive din județ;

4) selectarea, fișarea, fotografierea, prelucrarea, introducerea în baza de date electronică format DOCPAT, întocmirea dosarelor de clasare, redactarea textelor pentru obiectele de patrimoniu deținute de instituție, care vor fi incluse în expoziții temporare itinerante în țară și străinătate;

5) coordonarea și efectuarea efectivă a tuturor cercetări arheologice de teren;

6) editarea volumelor științifice de promovare a activității de cercetare desfășurate;

7) contribuirea cu articole, studii, note, recenzii și prezentări la redactarea anuarului *Memoria Antiquitatis*;

8) participarea la diferite manifestări cultural-științifice (sesiuni, colocvii, simpozioane);

9) pregătirea pentru publicarea în literatura de specialitate a articolelor pe diverse domenii de cercetare;

10) desfășurarea în colaborare cu alte instituții a cercetărilor de suprafață în județ și în țară sau străinătate;

11) completarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizațiilor în vederea

efectuării cercetări arheologice sistematice;

12) coordonarea și desfășurarea săpăturilor preventive și a supravegheților arheologice, la cererea beneficiarilor;

13) organizarea de expoziții permanente și temporare

14) inventarierea și evaluarea colecțiilor școlare de pe teritoriul județului Neamț (în colaborare cu muzeele de istorie din Roman și Târgu Neamț;

15) întocmirea de rapoarte pentru Cronică cercetărilor arheologice din România;

16) selectarea materialelor din depozitul secției de Istorie Modernă și Contemporană în vederea realizării documentației de clasare;

17) prelucrarea materialelor documentare, din fondul „Primăria Piatra-Neamț” de la Arhivele Județene Neamț, referitoare la patrimoniul cultural național administrat;

18) studiul florei și vegetației rezervației de protecție specială avifaunistică Lacul Pângărați, jud. Neamț;

19) studiul peștilor fosili din flișul terțiar dintre Valea Moldovei și Valea Sucevei (Carpații Orientali);

20) determinarea științifică a materialului petrografic, paleontologic, floristic faunistic recoltat din teren;

21) participarea la programe de cercetare științifică;

22) participarea cu lucrări științifice la diferite simpozioane naționale și internaționale și sesiuni științifice;

23) realizarea de lucrări științifice pentru a fi publicate în volumul muzeului sau în alte publicații științifice din țară și străinătate;

24) valorificarea cercetării muzeale prin editarea volumul muzeului „Studii și cercetări” și prin volumul științific „*Bibliotheca Historiae Naturalis*” și realizarea unui schimb de publicații dintre muzeu și diverse instituții științifice și culturale din țară și străinătate;

25) alte activități referitoare la activitatea de cercetare-dezvoltare a instituției.

c) atribuții specifice sectorului funcțional:

1) gestionarea cu simț de răspundere a materialelor, obiectelor de inventar, mijloace fixe, bilete și stand muzeal din magazia centrală a C.M.J. Neamț;

2) întocmirea zilnică a documentelor de intrare și ieșire – NIR – în momentul aprovizionării, Bon de consum sau transfer – în momentul ieșirii;

3) punctaj lunar, sau ori de câte ori este nevoie, cu contabilitatea, la bilete și stand muzeal, punctaj cu fișele gestionarilor din teritoriu;

4) întocmirea inventarelor pe salariați;

5) înregistrarea în fișa de magazie și eliberarea zilnică a BCF-urilor;

6) întocmirea și înregistrarea zilnică în FAZ – fișa de activitate zilnică a autovehiculului privind consumul de carburanți;

7) asigurarea curățeniei vitrinelor, sălilor de expoziție, culoarelor, curților, depozitelor, grupurilor sanitare, etc.;

8) asigurarea aprovizionării cu combustibil și căldura în spațiile muzeale;

9) primirea, îndrumarea și supravegherea grupurilor de vizitatori;

10) contribuirea la realizarea unor produse care sunt distribuite prin standurile

muzeale, după caz;

11) participarea la aprovizionarea cu materiale gospodărești și contribuirea la organizarea și gestionarea depozitelor;

12) alocarea fondurilor pentru realizarea obiectivelor prevăzute în planul de investiții;

13) asigurarea întocmirii lucrărilor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, în colaborare cu șefii compartimentelor de specialitate din unitate, urmărind mobilizarea tuturor rezervelor și utilizarea eficientă a resurselor financiare puse la dispoziție;

14) asigurarea plății integrale și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului instituției și propunerea de măsuri potrivit legii, pentru rezolvarea cererilor și sesizărilor referitoare la calcularea și plata acestora;

15) asigurarea, întocmirea și înaintarea la organele în drept, la termenele stabilite, a dărilor de seamă contabile și a altor purtători de informații;

16) gestionarea mijloacele fixe din dotarea unităților subordonate instituției;

17) coordonarea procesului de inventariere a patrimoniului din unitățile subordonate instituției;

18) coordonarea, întocmirea și completarea documentelor contabile primare, monitorizând întocmirea documentelor justificative;

19) monitorizarea prelucrării documentelor, stabilirea circuitului documentelor, organizarea evidenței și arhivarea documentelor referitoare la departamentul economico-financiar al instituției;

20) fundamentarea și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli identificând cheltuielile necesare și principalele surse de finanțare;

21) întocmirea proiectului de buget și a documentelor contabile de sinteză concentrând și analizând datele necesare, efectuând analize, întocmind, transmițând și susținând documentele avizate;

22) elaborarea, procesarea și răspunderea față de documentațiile necesare pentru derularea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;

23) elaborarea, pe baza bugetului aprobat, a Programului Anual al Achizițiilor Publice, cu respectarea legislației în vigoare;

24) verificarea întocmirii, încheierii și urmărirea derulării contractelor încheiate în urma procedurilor de achiziție finalizate;

25) deservirea domeniului Resurse Umane, asigurând organizarea de concursuri și examene, angajări, preluări pontaje, evaluări și promovări, întocmire fișe de post, actualizări bază de date personal, întocmind dosare de pensie etc;

26) organizarea și gestionarea Arhivei instituției (îndosariere corespondență, dosare de personal și financiar-contabile, documente cu caracter cultural-științific, programe și proiecte), eliberare copii pentru cercetători și instituții publice etc;

27) asigurarea serviciilor de secretariat în cadrul CMJ Neamț, respectiv: administrare și direcționare corespondență, primiri și eliberări documente pentru salariați și public, întocmire bază de date, pregătire ședințe, raportări, acordare de informații telefonice, contacte colaboratori și beneficiari etc;

28) întocmirea situațiilor cu caracter sociologic și statistic, lunare, trimestriale și anuale privitoare la patrimoniu, biblioteci, vizitatori etc.; implementarea politicilor și

procedurilor;

29) asigurarea aplicării normelor P.S.I. în unitățile subordonate instituției;

30) alte activități și atribuții solicitate de către conducerea instituției.

Art. 13. Activitățile conexe se desfășoară în vederea realizării de venituri extrabugetare.

Capitolul III. PATRIMONIUL

Art. 14. Patrimoniul Complexului Muzeal Județean Neamț este format din bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a județului, după caz, conform listelor de inventar, pe care acesta le administrează în condițiile legii.

Art. 15. Patrimoniul Complexului Muzeal Județean Neamț se compune din dreptul de administrare asupra unor bunuri imobile și mobile aflate în domeniul public al județului, din dreptul de proprietate privată asupra unor bunuri mobile, precum și din obligațiile ce decurg din exercitarea acestora în condițiile legii.

Art. 16. Patrimoniul poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, descoperiri proprii, precum și prin preluarea în regim de comodat/custodie sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri materiale și culturale venite din partea unor agenți economici, instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și străinătate.

Art. 17. (1) Patrimoniul privat al Complexului Muzeal Județean Neamț este indivizibil, intransmisibil și garantat de lege.

(2) Complexul Muzeal Județean Neamț poate coopera, după caz, cu organizații neguvernamentale, în vederea dezvoltării, protejării, conservării, restaurării, cercetării și punerii în valoare a patrimoniului muzeal, în interes științific sau cultural-turistic.

Art. 18. Patrimoniul public și privat administrat de Complexul Muzeal Județean Neamț este constituit din:

A. Bunuri imobile, respectiv:

a) *clădiri monumente istorice*, precum: Cetatea Neamț, Curtea Domnească Piatra Neamț și Muzeul Memorial „Ion Creangă”, Humulești – categoria A; Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra Neamț, Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni Piatra Neamț, Muzeul de Artă Piatra Neamț, Muzeul de Etnografie Piatra Neamț, Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra Neamț, Muzeul de Istorie și Etnografie Târgu Neamț, Casa Memorială „Veronica Micle” Târgu Neamț, Muzeul de Istorie Roman, corpurile A și B, Muzeul de Artă Roman și Muzeul de Istorie Bicaz – categoria B;

b) *clădiri și anexe fără valoare istorică*, precum: Muzeul de Științe Naturale Piatra Neamț, Muzeul de Științe Naturale Roman, Galeriile de Artă „Lacăr Vorel” Piatra Neamț, Pavilion Etnografic Muzeul de Istorie și Etnografie Târgu Neamț, două case custozi la Cetatea Neamț, anexă corp B la Muzeul de Istorie Roman, garaje și depozite la Muzeul de Istorie și Arheologie însoțite de terenuri și împrejurimi, încadrate din punct de vedere cadastral și evaluate în mod corespunzător.

B. Bunuri mobile, respectiv:

a) *piese muzeale cu valoare istorică*, clasate în categoria TEZAUR și FOND ale Patrimoniului Cultural Național și bunuri culturale comune rezultate din săpături,

achiziții și donații, înscrise în evidențele contabile ale instituției;

b) *obiecte de inventar și mijloace fixe*, de folosință muzeală, evaluate și înregistrate în contabilitate, respectiv mobilierul expozițional, al depozitelor, atelierelor și laboratoarelor și cel necesar personalului de specialitate (aparatură, echipamente, utilaje, electronice, aparate date în folosința secțiilor și atelierelor), mijloace de transport auto etc..

Art. 19. Atât bunurile mobile, cât și cele imobile sunt înscrise în inventarele instituției, pe baza cărora serviciul financiar-contabil ține evidența generală a întregului patrimoniu.



Capitolul IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ

Art. 20. – Complexul Muzeal Județean Neamț cuprinde următoarele *unități muzeale*:

1. Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra Neamț;
2. Muzeul de Artă Eneolitică Cucuteni Piatra Neamț;
3. Muzeul de Științe Naturale Piatra Neamț;
4. Muzeul de Artă Piatra Neamț;
5. Muzeul de Etnografie Piatra Neamț;
6. Muzeul Memorial „Calistrat Hogaș” Piatra Neamț;
7. Expoziția „Curtea Domnească” Piatra Neamț;
8. Galeriile de Artă „Lascăr Vorel” Piatra Neamț;
9. Muzeul de Istorie și Etnografie Târgu Neamț;
10. Muzeul Cetatea Neamț;
11. Muzeul Memorial „Ion Creangă” Humulești;
12. Casa Memorială „Veronica Micle” Târgu Neamț;
13. Muzeul de Istorie Bicăz;
14. Muzeul de Istorie Roman;
15. Muzeul de Artă Roman;
16. Muzeul de Științele Naturii Roman.

Art. 21. Din punct de vedere organizatoric, Complexul Muzeal Județean Neamț cuprinde:

1. Sectorul funcțional, respectiv Compartimentul contabilitate – secretariat – administrație;
2. Sectorul muzeal de specialitate, care asigură în mod direct realizarea obiectivelor cerute de muzeologie, în cadrul căruia funcționează:
 - Secția muzeală I Piatra Neamț – Bicăz;
 - Secția muzeală II Piatra Neamț;
 - Secția muzeală III Târgu Neamț;
 - Secția muzeală IV Roman,
 - Serviciul Protecție Patrimoniu Roman;
 - Serviciul Protecția și Promovarea Patrimoniului Piatra Neamț, care include Laboratorul de restaurare-conservare Piatra-Neamț, asigurând și activitatea de relații cu publicul.

3. Sectorul de cercetare, respectiv Centrul Internațional de Cercetare a Culturii Cucuteni, care își desfășoară activitatea în conformitate cu normele academice în domeniul cercetării științifice, contribuind la valorificarea deplină a descoperirilor.

Art. 22. Complexul Muzeal Județean Neamț este subordonat din punct de vedere științific și metodologic Direcției Patrimoniu Cultural din cadrul Ministerului Culturii.

Art. 23. Relațiile dintre sectoare, secții și servicii sunt de colaborare, în scopul realizării sarcinilor ce revin unităților muzeale.

Art. 24. Sarcinile și atribuțiile unităților se transmit direct prin șefii de servicii, care răspund de buna desfășurare a activității.

Capitolul V. RESURSE UMANE

Art. 25. Pentru îndeplinirea obiectului de activitate, personalul este organizat conform organigramei și statului de funcții aprobate de către Consiliul Județean Neamț.

Art. 26. Atribuțiile personalului se stabilesc în conformitate cu fișele postului.

Art. 27. Personalul angajat trebuie să îndeplinească criteriile de competență pregătire profesională specifică.

Art. 28. Angajarea personalului se face numai pe bază de concurs, organizat în condițiile legii.

Art. 29. Numirea și eliberarea din funcție a Directorului-Manager se face în conformitate cu legislația în vigoare, prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț.

Capitolul VI. FINANȚAREA

Art. 30. Complexul Muzeal Județean Neamț este finanțat din venituri proprii (taxe de intrare și servicii, expertize și cercetări arheologice, documentații de specialitate, conservări și restaurări de bunuri muzeale etc.) și din subvenții acordate de la bugetul județului, precum și din alte surse, legal constituite.

Capitolul VII. CONDUCEREA

Art. 31. (1) Conducerea Complexului Muzeal Județean Neamț este asigurată de Consiliul de Administrație, din care fac parte:

- Directorul-manager;
- Directorul adjunct (marketing);
- Directorul adjunct (științific)
- Contabilul șef;
- 2 reprezentanți ai Consiliului Județean Neamț;
- șefii de secții și specialiști din cadrul instituției.

(2) La ședințele Consiliului de Administrație participă și reprezentantul salariaților din instituție.

(3) Consiliul de Administrație este organ deliberativ de conducere.

Art. 32. Directorul-Manager este președintele Consiliului de Administrație și al Consiliului Științific.

Art. 33. (1) Consiliul de Administrație se întrunește lunar în ședințe ordinare sau de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

(2) Convocarea ședințelor ordinare se face de către directorul-manager și, în absența sa, de către directorul adjunct, desemnat în acest sens, în baza programului propriu stabilit de către Consiliul de Administrație.

(3) Ședințele extraordinare se convoacă fie de către directorul-manager, fie la inițiativa a cel puțin 1/3 din totalul membrilor Consiliului de Administrație.

(4) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către directorul-manager, care este și președintele acestuia.

(6) Procesele verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special și se comunică sub semnătura președintelui de ședință.

Art. 34. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) dezbate și avizează Raportul anual de activitate și Planul anual de activitate;
- b) analizează stadiul realizării lucrărilor importante întreprinse în cadrul Complexului Muzeal Județean Neamț și propune măsuri în consecință conducerii;
- c) analizează și aprobă programul de perfecționare și specializare profesională propus de conducere și/sau șefii de secții;
- d) propune prioritățile de investiții, aprobă achizițiile muzeale, analizează și avizează, la cererea conducerii, modul de îndeplinire a planului de investiții, a planului de dotări generale și a celui de reparații capitale;
- e) analizează și aprobă măsuri de pază, securitate, protecție contra incendiilor, precum și orice alte măsuri de protecție a publicului vizitator și a bunurilor instituției;
- f) analizează și aprobă măsuri pentru asigurarea protecției muncii pentru personalul instituției;
- g) analizează și aprobă propunerile privind promovarea, premiarea sau alte forme de recompensare materială sau morală prevăzute de lege, precum și sancționarea salariaților;
- h) analizează și avizează orice propuneri, memorii și materiale primite din partea salariaților, precum și de la alte persoane care au legătură cu condițiile generale de administrare și funcționare a Complexului Muzeal Județean Neamț;
- i) avizează anual Statul de Funcții și Organigrama și le supune spre aprobare Consiliului Județean Neamț;
- j) analizează, avizează și promovează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean;
- k) analizează și avizează propunerile de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al instituției, în vederea aprobării de către Consiliul Județean;
- l) supune spre aprobare Consiliului Județean Neamț tarifele de intrare pentru vizitatori, precum și eventualele gratuități sau reduceri de tarife;
- m) adoptă Regulamentul Intern și diferite instrucțiuni de lucru pe domenii de activitate;
- n) dezbate și aprobă diverse măsuri privind organizarea judicioasă a activității, ținuta științifică și estetică a programelor;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul Județean Neamț sau de

legislația în vigoare.

Art. 35. (1) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație adoptă hotărâri.

(2) Consiliul este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți.

Art. 36. (1) În cadrul Complexului Muzeal Județean Neamț funcționează ca organism executiv Comitetul Director.

(2) Comitetul Director este organismul colectiv cu atribuții executivă care asigură conducerea Complexului Muzeal Județean Neamț între ședințele Consiliului de Administrație și este format din directorul-manager, directorii adjuncți și contabilul șef.

Art. 37. Principalele atribuții ale Comitetului director sunt:

a) avizează programele și proiectele științifice, muzicale, educative și culturale ale Complexului Muzeal Județean Neamț, cu consultarea prealabilă, în cazul documentelor cu caracter științific, a Consiliului Științific, pe care le supune aprobării Consiliului de Administrație;

b) stabilește planurile de management conținând strategiile și măsurile necesare pentru punerea în practică a acestor programe și proiecte, responsabilitățile nominale, mijloacele și termenele de aplicare a lor;

c) aprobă normele și normativele specifice activității Complexului Muzeal Județean Neamț;

d) elaborează și propune spre avizare Consiliului de Administrație, în vederea înaintării către Consiliul Județean Neamț, a proiectului de buget (plan de venituri și cheltuieli) anual, iar după aprobarea acestuia, ia toate măsurile necesare pentru executarea lui;

e) stabilește măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea pazei și securității sediilor și bunurilor, pentru conservarea patrimoniului general al instituției și răspunde de aplicarea lor;

f) aprobă programele și prioritățile de investiții și reparații capitale ale instituției, în limitele stabilite prin bugetul aprobat și înaintază Consiliului de Administrație proiectele pentru justificarea alocăției de buget în cazurile excepționale presupuse de producerea unor catastrofe naturale, avarii, distrugerii, degradări, ca și în cazurile unor alocății de buget insuficiente, stabilite la începutul anului;

g) elaborează programele de perfecționare și specializare a personalului Complexului Muzeal Județean Neamț, atât prin participarea la programele din cadrul Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, cât și prin Centrul de Pregătire al Conservatorilor și Restauratorilor;

h) aprobă deplasările în străinătate în interes de serviciu ale personalului Complexului Muzeal Județean Neamț și rapoartele referitoare la activitatea desfășurată în aceste deplasări;

i) aprobă programarea concediilor legale de odihnă ale personalului;

j) aprobă măsurile de asigurare a protecției muncii și de îmbunătățire a condițiilor de muncă și răspunde de aplicarea lor;

k) propune Consiliului de Administrație premiarea, recompensarea materială, promovarea și sancționarea disciplinară a personalului instituției, inclusiv desfacerea contractului de muncă;

l) aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante, precum și metodologia de organizare a acestora, tematica, data și componența nominală a comisiilor de examinare, avizează fișele posturilor pentru personalul de conducere și le amendează în funcție de reorganizări, restructurări și promovări ale unor noi persoane în funcție de conducere;

m) organizează și coordonează activitatea curentă a instituției;

n) aprobă orarul de funcționare al instituției și al expozițiilor pentru public, regimul de funcționare și tarifele aferente pentru spațiile și serviciile de orice natură oferite publicului sau unor terți de către Complexul Muzeal Județean Neamț;

o) stabilește constituirea și componența colectivelor de lucru și a comisiilor de specialitate și tehnice;

p) răspunde de respectarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, precum și a oricăror norme și normative specifice;

q) face propuneri vizând modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Statului de Funcții și a Organigramei, a oricăror norme și instrucțiuni care sunt de competența Consiliului Județean Neamț;

r) răspunde de legalitatea aplicării normelor adoptate;

s) răspunde de executarea contractelor încheiate de instituție, precum și de respectarea disciplinei contractuale;

t) rezolvă orice probleme care privesc administrarea instituției;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație sau prevăzute de actele normative în vigoare.

Art. 38. Conducerea operativă a Complexului Muzeal Județean Neamț se realizează de director-manager, în baza unui contract de management, încheiat în condițiile legii. Directorul este numit prin hotărâre a Consiliului Județean Neamț, în urma concursului organizat conform legii.

Art. 39. Directorul-manager răspunde de elaborarea concepției generale privind dezvoltarea instituției, a programelor de perspectivă, a proiectelor și calendarului acțiunilor din planul de dezvoltare al instituției, în condițiile asigurării și valorificării superioare a potențialului muzeal, calificării personalului de specialitate, aplicării celor mai noi și moderne orientări și concepții în muzeologie, asigurării unor servicii cât mai diverse și de bună calitate publicului vizitator, mediatizării corespunzătoare a valorilor și acțiunilor Complexului Muzeal Județean Neamț, care să aducă prestigiul acestei instituții atât în plan național, cât și internațional, utilizării eficiente a resurselor financiare proprii, cât și celor primite de la bugetul Consiliului Județean Neamț și celor provenite de la sponsori, dotarea cu mijloace tehnice corespunzătoare, a mijloacelor expoziționale, creșterea și diversificarea resurselor proprii de venituri, asigurării unei eficiențe reale în termeni calitativi superiori, a acțiunilor sale instructiv educative.

Art. 40. Directorul-manager asigură, împreună cu directorii adjuncți, managementul general al Complexului Muzeal Județean Neamț și coordonează nemijlocit activitatea contabilului șef și a șefilor de servicii.

Art. 41. Directorul-manager reprezintă și angajează prin semnătura sa Complexul Muzeal Județean Neamț în relația cu Consiliul Județean Neamț, cu terții și în relațiile internaționale.

Art. 42. (1) Directorul-manager coordonează direct activitatea de specialitate, atât din

punct de vedere organizatoric, cât și expozițional, iar în plan științific coordonează activitatea împreună cu directorul adjunct (științific).

(2) Directorul-manager Complexului Muzeal Județean Neamț are următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) angajează și eliberează din funcție, cu respectarea legislației, personalul Complexului Muzeal Județean Neamț;

b) propune organigrama și statul de funcții ale instituției ce urmează a fi analizate de Consiliul de Administrație;

c) verifică și îndrumă repartizarea și folosirea salariaților din secțiile de specialitate, după calificarea și capacitatea acestora, în scopul întăririi disciplinei și utilizării raționale a forței de muncă;

d) asigură instituirea unui climat normal de lucru în cadrul Complexului Muzeal Județean Neamț, în vederea valorificării superioare a potențialului material și uman;

e) aprobă Regulamentul de Ordine Interioară și orice alte norme privind disciplina tehnică, muzeografică, științifică, economică, ecologică, sanitară, administrativă, etc.;

f) propune Consiliului de Administrație luarea unor măsuri disciplinare, până la schimbarea din funcție, a șefilor de servicii în caz de indisciplină, incompetență, rezultate slabe în activitate;

g) aplică sancțiuni disciplinare după efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile conform Regulamentului Intern și Codului Muncii, stabilește răspunderea materială în condițiile și termenele prevăzute de lege;

h) poate delega atribuțiile sale de serviciu, pe perioada absenței sale din instituție, unuia dintre directorii adjuncți;

i) stabilește delegări de atribuții pe trepte ierarhice și compartimente de muncă în cadrul instituției pe baza structurii organizatorice și a Regulamentului Intern;

j) stabilește pentru fiecare persoană cu funcție de conducere din subordinea sa atribuții de control, condițiile de exercitare și răspunderile corespunzătoare;

k) acordă calificative anuale pentru salariații direct subordonați și aprobă calificativele pentru ceilalți salariați;

l) aprobă toate documentele financiar-contabile care necesită semnătura sa;

m) aprobă programele de specializare și perfecționare profesională a personalului;

n) aprobă eşalonarea concediilor legale ale personalului, precum și rechemarea din concediu, în caz de necesitate;

o) răspunde în fața Consiliului Județean Neamț pentru activitatea muzeelor în conformitate cu contractul de management încheiat în condițiile legii;

p) îndrumă, controlează și răspunde de ansamblul activităților științifice, educative, culturale și administrative din cadrul Complexului Muzeal Județean Neamț;

q) conduce, coordonează și controlează activitatea sectorului funcțional, muzeal și a sectorului de cercetare, direct și prin intermediul directorilor adjuncți, a contabilului șef și a șefilor de secții;

r) este ordonator terțiar de credite pentru fondurile pe care le gestionează;

s) angajează muzeul în relații cu persoane juridice și fizice, în fața instanțelor judecătorești și în general a instanțelor jurisdicționale, putând da împuternicire de reprezentare în acest scop și altor cadre din muzeu;

t) răspunde de utilizarea creditelor bugetare și realizarea veniturilor, folosirea cu eficiență a sumelor primite de la bugetul județului, de integritatea bunurilor încredințate unității pe care o conduce, de ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a dărilor de seamă contabile asupra execuției bugetare.

u) asigură plata la timp a salariilor, premiilor și altor drepturi bănești prevăzute de lege;

v) dispune măsurile, în limitele prevederilor legale în vigoare, pe care le consideră necesare pentru o bună desfășurare a activității generale și specifice a Complexului Muzeal Județean Neamț;

w) coordonează activitatea și asigură condițiile de evidență a patrimoniului, precum și activitatea de prevenire și stingere a incendiilor;

x) anual, directorul-manager prezintă Raportul asupra activităților instituției și îndeplinirea indicatorilor, conducerii Consiliului Județean Neamț;

y) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date de către Consiliul Județean Neamț sau de Președintele Consiliului Județean Neamț și răspunde pentru modul lor de realizare;

(3) În afara acestor atribuții și competențe, directorul ia toate măsurile legale ce se impun, în scopul bunei desfășurări a activității din instituție.

Art. 43. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul-manager al Complexului Muzeal Județean Neamț emite decizii. În absența directorului, Complexul Muzeal Județean Neamț este condus de către unul din directorii adjuncți, pe baza unei decizii scrise de delegare.

Art. 44. (1) În absența din instituție a directorului-manager, Directorul adjunct (marketing), preia pe baza unei decizii scrise de delegare, unele atribuții și responsabilități ale acestuia în vederea conducerii Complexului Muzeal Județean Neamț.

(2) Directorul adjunct (marketing) are următoarele atribuții principale:

a) coordonează întregul program de formare și specializare a personalului instituției ținând legătura cu Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală din București;

b) coordonează activitatea și asigură condițiile de evidență a patrimoniului și P.S.I;

c) coordonează activitatea unor secții din cadrul Complexului Muzeal Județean Neamț.

(3) Îndeplinește orice alte acțiuni care incumbă funcției.

Art. 45. (1) În absența din instituție a directorului-manager, Directorul adjunct (științific), pe baza unei decizii scrise de delegare preia unele dintre atribuții și responsabilități ale acestuia în vederea conducerii Complexului Muzeal Județean Neamț.

(2) Directorul adjunct (științific) are următoarele atribuții principale:

a) coordonează, controlează și avizează activitatea de cercetare, conservare și restaurare din cadrul instituției;

b) stabilește și răspunde de organizarea compartimentelor aflate în coordonare, asigură structura și funcționarea acestora;

c) coordonează implementarea proiectelor cu finanțare națională și internațională.

(3) Îndeplinește orice alte acțiuni care incumbă funcției.

Art. 46. Contabilul șef este numit de directorul-manager în urma concursului organizat conform legii și are următoarele atribuții:

a) coordonează compartimentul financiar-contabil;

b) asigură și răspunde de cheltuirea eficientă a fondurilor repartizate pentru activitățile de întreținere și funcționare a instituției;

c) asigură organizarea corespunzătoare a activității instituției în domeniul financiar-contabil;

d) răspunde pentru adoptarea programelor informatice utilizate pentru prelucrarea datelor financiar-contabile;

e) urmărește întocmirea bilanțelor de verificare și a bilanțului contabil, conform prevederilor legale în vigoare;

f) răspunde de fundamentarea indicatorilor economico-financiar și întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pe an și defalcat pe trimestre;

g) asigură analiza periodică a rezultatelor financiare ale instituției pe baza datelor din bilanțul contabil și propune măsuri pentru creșterea veniturilor extrabugetare;

h) în urma aprobării/avizării de către Consiliul Județean Neamț, organizează și execută controlul financiar preventiv și controlul gestionar de fond cu privire la gospodărirea mijloacelor materiale și bănești, propunând, dacă este cazul, sancționarea disciplinară sau patrimonială a persoanelor vinovate de nerespectarea disciplin financiar;

i) asigură execuția bugetară, efectuarea la termen și în cuantumul stabilit, a vărsămintelor cuvenite bugetului de stat;

j) răspunde de efectuarea și realitatea operațiunilor patrimoniale;

k) răspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului și înregistrarea corectă a lui pe baza inventarierilor efectuate și reflectarea acestuia în bilanțul contabil;

l) cheltuielile făcute din bugetul instituției se pot efectua numai cu viza prealabilă a contabilului-șef sau a altor persoane desemnate prin decizie a directorului-manager;

m) asigură organizarea evidenței contabile a investițiilor prin: elaborarea proiectului de investiții pe baza propunerilor șefilor de compartimente din structura instituției, întocmirea documentației în vederea deschiderii finanțării obiectivelor de investiții, exercitarea supravegherii pe întreg procesul execuției lucrărilor și până la finalizarea acestora;

n) asigură respectarea normelor legale cu privire la încadrarea gestionarilor constituirea de garanții și răspunderile acestora;

o) urmărește îndeplinirea atribuțiilor care revin compartimentului financiar-contabil;

p) organizează și răspunde de arhiva financiar-contabilă;

q) în lipsa contabilului-șef toate atribuțiile sale se exercită de către înlocuitorul de drept sau de către un salariat numit de directorul-manager, la propunerea contabilului-șef;

r) colaborează cu compartimentele funcționale pentru identificarea cauzelor care au determinat deficiențe în activitatea economico-financiară și la stabilirea măsurilor de înlăturare a acestora.

Art. 47. (1) În coordonarea activității instituției directorul-manager este asistat de un Consiliu Științific, ca organ consultativ.

(2) Membrii Consiliului Științific sunt numiți, prin decizia directorului-manager, cu avizul Comitetului Director și aprobarea Consiliului de Administrație.

(3) Din Consiliul Științific pot face parte cercetători, muzeografi și personalități ale vieții științifice, atât din rândul salariaților instituției, cât și din afara acesteia.

(4) Consiliul Științific este condus de un Președinte, care este Directorul-Manager, iar în lipsa acestuia de către un vicepreședinte, care este directorul adjunct (științific). Consiliul Științific are un secretar numit prin decizia directorului-manager.

(5) Numărul membrilor Consiliului Științific este stabilit între 7-11 membri.

(6) Consiliul Științific se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare sau ori de câte ori este cazul, în ședințe extraordinare.

(7) Convocarea Consiliului Științific în ședință ordinară se face de către Președinte, cu consultarea Vicepreședintelui, cu cel puțin 3 (trei) zile înainte.

(8) Ședințele extraordinare pot fi convocate fie de președinte, fie de jumătate plus unu din membrii Consiliului Științific cu 24 de ore înainte.

(9) Pentru a fi legal constituit Consiliul Științific trebuie să întrunească 2/3 din numărul membrilor prezenți.

(10) Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Științific se consemnează de către secretar într-un registru special și se aduc la cunoștința Comitetului Director

(11) Consiliul Științific are în principal următoarele atribuții:

a) dezbate și avizează programele de cercetare științifică ale Complexului Muzeal Județean Neamț;

b) propune și avizează teme, subiecte și programe de cercetare;

c) analizează raportul științific anual al activităților de cercetare din cadrul Complexului Muzeal Județean Neamț;

d) exercită controlul științific asupra activității de cercetare din instituție;

e) analizează și avizează pentru publicare lucrările științifice de cercetare elaborate de către cercetătorii, muzeografi, conservatorii și restauratorii din cadrul Complexului Muzeal Județean Neamț, cele realizate de terțe persoane, pe bază de contracte, precum și de colaboratorii externi;

f) analizează și avizează publicațiile științifice elaborate sau propuse spre publicare de instituție;

g) avizează atât tematica, cât și conținutul științific al tuturor manifestărilor științifice;

h) avizează tematica sesiunilor de comunicări științifice din cadrul Complexului Muzeal Județean Neamț sau cu participarea altor specialiști;

i) face evaluări asupra tematicilor simpozioanelor, listei de publicații care se comercializează și asupra rezultatelor muncii angajaților;

j) îndeplinește orice alte atribuții de natură a asigura buna desfășurare a activității de cercetare științifică a instituției.

(12) Pentru luarea unei hotărâri este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Științific.

(13) Ședințele se consemnează în registrul special și hotărârile se comunică Consiliului de Administrație.

Art. 48. (1) În cadrul Complexului Muzeal Județean Neamț funcționează comisii pe domenii de activitate, înființate prin decizia directorului-manager.

(2) Atribuțiile și competențele comisiilor se stabilesc de către Comitetul Director.

(3) Comisiile pe domenii se întrunesc trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 49. (1) Comisia pentru evaluarea și achiziționarea de bunuri culturale analizează și dispune asupra necesității și oportunității achiziționării bunurilor muzeale

oferite spre cumpărare.

(2) Comisia pentru evaluarea și achiziționarea de bunuri culturale are următoarele atribuții:

a) evaluează bunurile în funcție de valorile nominale și de prețurile pretinse de ofertant, conform prevederilor legale în vigoare;

b) face demersuri pentru obținerea fondurilor necesare achiziționării de bunuri culturale, sens în care prezintă propuneri directorului-manager;

c) întocmește documentația care urmează a fi înaintată organelor de resort sau Biroului Muzee și Colecții, garanții guvernamentale în scopul achiziționării de bunuri muzeale din fondul central de achiziții;

d) fundamentează documentația privind cheltuielile necesare expertizelor și colaboratorilor;

e) în situații deosebite care depășesc posibilitățile de autentificare și evaluare științifică proprie (lipsa aparaturii adecvate, lipsa unor specialiști în domeniu etc.) se va adresa Biroului Muzee, colecții, garanții guvernamentale în vederea finalizării pozitive a achiziției;

f) este direct răspunzătoare de achizițiile făcute.

Art. 50. Comisia pentru evidența patrimoniului cultural național mobil urmărește și coordonează activitatea de evidență a bunurilor din colecțiile instituției. Aceasta colaborează cu Institutul de Memorie Culturală – București, în scopul realizării bazei de date și a transmiterii de informații acestuia.

Art. 51. Comisia pentru angajare, promovare și perfecționare răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a condițiilor de studii și a altor condiții prevăzute de lege.

(2) Comisia pentru angajare, promovare și perfecționare are următoarele atribuții:

a) prezintă directorului-manager rezultatele examenelor sau a concursurilor;

b) urmărește modul de desfășurare a activității de pregătire și perfecționare profesională a salariaților prin Institutul Național de Cercetare și Formare Culturală;

c) urmărește respectarea strictă a legii în activitatea de evaluare și promovare în muncă a personalului;

d) colaborează cu șefii de secții la acordarea calificativelor anuale, analizează și supune spre aprobare Consiliului de Administrație modul de soluționare a contestațiilor făcute în legătură cu calificativele acordate;

e) propune măsuri pentru întărirea ordinii și disciplinei în muncă și urmărește aplicarea măsurilor adoptate;

f) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, precum și cele trasate de directorul-manager.

Art. 52. Comisia pentru protecția muncii urmărește respectarea normelor legale de protecția muncii. În acest sens, întocmește programe privind instruirea personalului și îmbunătățirea condițiilor de muncă, precum și instrucțiunile de protecția muncii specifice fiecărei secții în parte.

(2) Comisia pentru protecția muncii are următoarele atribuții:

a) face propuneri pentru alocarea de fonduri în domeniul protecției muncii;

b) urmărește activitatea responsabililor cu protecția muncii și răspunde de respectarea

legislației de protecția muncii în instituție;

c) analizează evoluția și cauzele accidentelor de muncă și ale îmbolnăvirilor profesionale, făcând propuneri pentru eliminarea acestora;

d) întocmește documentele necesare pentru analiza activității de protecție a muncii în Consiliul de Administrație;

e) analizează și face propuneri privind modificarea sau completarea normelor de protecția muncii, specifice instituțiilor muzeale ale Complexului Muzeal Județean Neamț și a normativelor de acordare a echipamentului de lucru;

f) informează Comitetul Director despre deficiențele constatate în instituție privind asigurarea protecției muncii;

g) urmărește modul în care se stabilesc locurile de muncă în instituție, la care se acordă sporuri pentru condiții nocive, periculoase, deosebite etc.

Art. 53. Comisia de prevenire și stingere a incendiilor întocmește planul de apărare împotriva incendiilor și îl prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație.

(2) Comisia de prevenire și stingere a incendiilor are următoarele atribuții:

a) acordă sprijin pentru instruirea personalului și organizarea activităților de prevenire și stingere a incendiilor la locurile de muncă;

b) controlează modul aplicării normativelor de prevenire și stingere a incendiilor făcând propuneri Consiliului de Administrație pentru înlăturarea cauzelor care prezintă pericol de incendiu;

c) verifică modul de întreținere și funcționare a instalațiilor de semnalizare și stingere a incendiilor;

d) asigură lunar pregătirea tehnică și instruirea celor responsabili cu prevenirea și stingerea incendiilor;

e) în caz de calamități naturale sau catastrofe, ia măsuri pentru prevenirea oricărui pericol de incendiu, repunerea în funcțiune a utilităților, precum și pentru înlăturarea defectiunilor survenite la instalațiile de alarmă, prevenire și stingere a incendiilor;

f) mobilizează personalul instituției la acțiunea de stingere a incendiilor și salvarea persoanelor, a bunurilor aflate în pericol, în caz de incendii sau de calamități naturale și catastrofe;

g) mobilizează personalul instituției și participă la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor, evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și din alte puncte vulnerabile ale instituției.

Capitolul VIII. COMPARTIMENTE FUNCȚIONALE

Art. 54. – Departamentele Complexului Muzeal Județean Neamț sunt:

- 1) istorie;
- 2) arheologie;
- 3) relații publice;
- 4) artă;
- 5) etnografie;
- 6) științele naturii;
- 7) memoriale, fonduri documentare;

- 8) laboratorul de restaurare – conservare;
- 9) cercetare științifică;
- 10) contabilitate – personal – salarizare;
- 11) administrativ.



Capitolul IX. RELAȚII

Art. 55. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, Complexul Muzeal Județean Neamț intră în relații de colaborare cu Direcția Județeană pentru Cultură Neamț, muzeele din țară și străinătate, direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Culturii, cu instituții ce aparțin Academiei Române, Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, alte organisme culturale, culte, fundații, societăți comerciale, colecționari, etc.

Art. 56. Complexul Muzeal Județean Neamț va activa în toate rețelele profesionale naționale și internaționale în care va fi invitat să facă parte, fără angajamente politice, fără a exprima interesele vreunei formațiuni politice

VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 57. Complexul Muzeal Județean Neamț dispune de ștampilă, siglă și sigiliu propriu.

Art. 58. Complexul Muzeal Județean Neamț are arhivă proprie în care păstrează toate documentele care-i atestă activitatea, conform prevederilor legale.

Art. 59. Prezentul Regulament se completează de drept cu legile și actele normative în vigoare.

Art. 60. Orice completare și modificare a prezentului regulament se face prin Hotărâre a Consiliului Județean Neamț.

Art. 61. Directorul-manager are obligația ca, ori de câte ori este cazul, să facă propuneri de actualizare a prezentului regulament.

Consiliul Județean Neamț
Nr. 134 din 30.05.2019
Din Management
VĂ ÎNAINȚĂM,



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Județean Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.25 din Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.25 din Regulamentul de organizare și funcționare a Complexului Muzeal Județean Neamț – anexa nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.150/2016 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Complexului Muzeal Județean Neamț;

Examinând expunerea de motive nr.10.754/2019 a domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmită în baza adreselor nr.632, 676, 789 și nr.818/2019 ale Complexului Muzeal Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate comun nr. 10.754/2019 al Direcției generale buget finanțe și al Direcției de management, Hotărârea nr.1/2019 a Consiliului de administrație al Complexului Muzeal Județean Neamț, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 91, alin.(2), lit.c) și ale art. 97 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Complexului Muzeal Județean Neamț, urmând ca acestea să aibă conținutul prevăzut în anexele nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: (1) Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 1 iunie 2019, sub condiția încadrării în cheltuielile bugetare.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 301/2018 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului Muzeal Județean Neamț.

Art.3: Complexul Muzeal Județean Neamț și Direcția de management din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț vor lua măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4: Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri instituțiilor și autorităților interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și editarea monitorului oficial al județului.



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL JUDEȚULUI
Bogdan BOSOVICI

**STAT DE FUNCȚII
AL COMPLEXULUI MUZEAL JUDEȚEAN NEAMȚ**

Nr. crt.	Denumirea funcției		Grad / Treaptă profesională	Nivel studii	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
I	CONDUCERE				4
1	Manager (director)		II	S	1
2	Director adjunct (științific)		II	S	1
3	Director adjunct (marketing)		II	S	1
4	Contabil-șef		II	S	1
II	SECȚIA MUZEALĂ I PIATRA NEAMȚ – BICAZ				15
5	Șef serviciu		II	S	1
II.1	Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra Neamț				7
6, 7		Muzeograf	IA	S	2
8, 9		Muzeograf	II	S	2
10		Cercetător științific	III	S	1
11		Fotograf	Debutant	S	1
12		Supraveghetor muzeu	-	M	1
II.2	Muzeul Curtea Domnească Piatra Neamț				5
13		Muzeograf***	II	S	1
14,15		Supraveghetor muzeu****	-	M	2
16		Conservator****	II	M	1
17		Muncitor calificat****	II	M; G	1
II.3	Muzeul Memorial "Calistrat Hogaș" Piatra Neamț				1
18		Muzeograf	IA	S	1
II.4	Muzeul de Istorie Bicaz				1
19		Muzeograf	I	S	1
III	SECȚIA MUZEALĂ II PIATRA NEAMȚ				15
20	Șef serviciu		II	S	1
III.1	Muzeul de Artă Piatra Neamț				4
21		Muzeograf	IA	S	1
22		Muzeograf*	Debutant	S	1
23		Conservator	II	M	1
24		Gestionar custode*	I	M	1
III.2	Galeriile de Artă "Lascăr Vorel" Piatra Neamț				2
25,26		Gestionar-custode	Debutant	M	2
III.3	Muzeul de Etnografie Piatra Neamț				3
27		Muzeograf	IA	S	1
28		Conservator	IA	M	1
29		Gestionar custode **	II	M	1
III.4	Muzeul de Științe Naturale Piatra Neamț				5
30		Muzeograf	I	S	1
31		Muzeograf (botanică)	II	S	1

Nr. crt.	Denumirea funcției		Grad / Treapta profesională	Nivel studii	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
32		Muzeograf	II	S	1
33		Conservator	II	S	1
34		Supraveghetor muzeu		S	1
IV	SECȚIA MUZEALĂ III TÎRGU NEAMȚ				
35	Șef serviciu			S	1
IV.1	Muzeul Cetatea Neamț				10
36-38		Muzeograf	Debutant	S	3
39		Gestionar custode	IA	M	1
40, 41		Gestionar custode	II	M	2
42		Gestionar custode	Debutant	M	1
43, 44		Supraveghetor muzeu	-	M/G	2
45		Îngrijitor	Debutant	M/G	1
IV.2	Muzeul de Istorie și Etnografie Tg. Neamț				5
46		Cercetător științific	III	S	1
47		Muzeograf	IA	S	1
48, 49		Muzeograf	Debutant	S	2
50		Gestionar custode	IA	M	1
IV.3	Muzeul Memorial "Ion Creangă" Humulești				5
51		Muzeograf	I	S	1
52		Muzeograf	Debutant	S	1
53		Conservator	II	M	1
54		Gestionar custode	Debutant	M	1
55		Supraveghetor muzeu	-	M/G	1
IV.4	Casa Memorială "Veronica Micle" Tg. Neamț				1
56		Supraveghetor muzeu	-	M/G	1
V	SECȚIA MUZEALĂ IV ROMAN				11
57	Șef serviciu		II	S	1
V.1	Muzeul de Istorie Roman				7
58		Cercetător științific	III	S	1
59		Muzeograf	IA	S	1
60		Muzeograf	I	S	1
61, 62		Gestionar custode	IA	M	2
63		Gestionar custode	II	M	1
64		Supraveghetor muzeu	-	M	1
V.2	Muzeul de Artă Roman				1
65		Muzeograf	IA	S	1
V.3	Muzeul de Științele Naturii Roman				2
66, 67		Muzeograf	I	S	2
VI	CENTRUL INTERNAȚIONAL DE CERCETARE A CULTURII CUCUTENI				10
68	Șef serviciu		II	S	1
69		Cercetător științific	I	S	1
70		Cercetător științific	II	S	1
71		Cercetător științific	III	S	1

Nr. crt.	Denumirea funcției		Grad / Treapta profesională	Nivel studii	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
72, 73		Muzeograf	IA		
74		Muzeograf			
75		Gestionar custode			
76		Restaurator			
77		Supraveghetor muzeu			
VII	SERVICIUL PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI PIAȚA NEAMȚ				18
78	Șef serviciu		II	S	1
79		Muzeograf (restaurator)	IA	S	1
80		<i>Muzeograf</i>	<i>Debutant</i>	S	1
81		Restaurator	IA	M	1
82		Restaurator	II	M	1
83		Gestionar custode	IA	M	1
84		<i>Gestionar custode</i>	<i>II</i>	<i>M</i>	<i>1</i>
85,86		Supraveghetor muzeu	-	G	2
87-89		Paznic	-	M; G	3
90-93		Muncitor calificat	I	M; G	4
94,95		Muncitor calificat	II	M; G	2
VIII	SERVICIUL PROTECȚIE PATRIMONIUL ROMÂN				13
96	Șef serviciu		II	S	1
97		Muzeograf (restaurator)	IA	S	1
98		<i>Conservator</i>	<i>I</i>	<i>S</i>	<i>1</i>
99		Restaurator	IA	M	1
100		<i>Conservator</i>	<i>I</i>	<i>M</i>	<i>1</i>
101-104		Paznic	-	M; G	4
105-107		Muncitor calificat	I	G	3
108		Muncitor calificat	II	G	1
IX	CONTABILITATE, SECRETARIAT, ADMINISTRAȚIE				4
109		Referent de specialitate	III	S	1
110		Economist	Specialist IA	S	1
111		Referent	II	M	1
112		Șef depozit	I	M	1

Posturi aferente implementării proiectului „Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neamț – prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a sitului și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Artă, Muzeul de Etnografie, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent”, co SMIS 5868, în parteneriat cu Primăria Municipiului Piatra Neamț:

* poz. 22 și 24: posturi rezervate pentru Muzeul de Artă;

** poz. 29: post rezervat pentru Muzeul de Etnografie;

*** poz.13: post rezervat pentru Muzeul Curtea Domnească;

**** poz. 14, 15, 16 și 17: posturi rezervate pentru Turnul Clopotniță.

Consiliul Județean Neamț
Nr. 176 din 26.07.2019
Management
VĂ ÎNAINȚĂM.



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN



HOTĂRÂRE

privind modificarea statului de funcții al Complexului Muzeal Județean Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art. 25 din Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 25 din Regulamentul de organizare și funcționare a Complexului Muzeal Județean Neamț, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 150/2016- anexa nr. 3, precum și ale Legii- cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr. 15.344/2019 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adreselor nr. 1411, 1427 și nr. 1437/2019 ale Complexului Muzeal Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate comun nr. 15.344/2019 al Direcției de Management și al Direcției Generale Buget Finanțe, Hotărârea nr. 2/2019 a Consiliului de Administrație al Complexului Muzeal Județean Neamț, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbatere din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 173, alin.(2), lit.,c", precum și ale art.196, alin.(1), lit.,a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă modificarea statului de funcții al Complexului Muzeal Județean Neamț- anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.134/2019 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Complexului Muzeal Județean Neamț, acesta urmând a avea forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 august 2019, sub condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

Art.3: Secretarul județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și editarea monitorului oficial al județului.



PREȘEDINTE
IONEL ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:
P.SECRETARUL JUDEȚULUI
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Maria-Cătălina GRĂPINOIU



**STAT DE FUNCȚII
AL COMPLEXULUI MUZEAL JUDEȚEAN NEAMȚ**

Nr. crt.	Denumirea funcției		Grad / Treapta profesională	Nivel studii	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
I	CONDUCERE				4
1	Manager (director)		II	S	1
2	Director adjunct (științific)		II	S	1
3	Director adjunct (marketing)		II	S	1
4	Contabil-șef		II	S	1
II	SECȚIA MUZEALĂ I PIATRA NEAMȚ – BICAZ				15
5	Șef serviciu		II	S	1
II.1	Muzeul de Istorie și Arheologie Piatra Neamț				7
6, 7		Muzeograf	IA	S	2
8, 9		Muzeograf	II	S	2
10		Cercetător științific	III	S	1
11		Fotograf	Debutant	S	1
12		Supraveghetor muzeu	-	M	1
II.2	Muzeul Curtea Domnească Piatra Neamț				5
13		Muzeograf***	II	S	1
14,15		Supraveghetor muzeu****	-	M	2
16		Conservator****	II	M	1
17		Muncitor calificat****	II	M; G	1
II.3	Muzeul Memorial "Calistrat Hogaș" Piatra Neamț				1
18		Muzeograf	IA	S	1
II.4	Muzeul de Istorie Bicăz				1
19		Muzeograf	I	S	1
III	SECȚIA MUZEALĂ II PIATRA NEAMȚ				15
20	Șef serviciu		II	S	1
III.1	Muzeul de Artă Piatra Neamț				4
21		Muzeograf	IA	S	1
22		Muzeograf*	Debutant	S	1
23		Conservator	II	M	1
24		Gestionar custode*	I	M	1
III.2	Galeriile de Artă "Lascăr Vorel" Piatra Neamț				2
25,26		Gestionar-custode	Debutant	M	2
III.3	Muzeul de Etnografie Piatra Neamț				3
27		Muzeograf	IA	S	1
28		Conservator	IA	M	1
29		Gestionar custode **	II	M	1
III.4	Muzeul de Științe Naturale Piatra Neamț				5
30		Muzeograf	IA	S	1
31		Muzeograf (botanică)	II	S	1

Nr. crt.	Denumirea funcției		Grad / Treapta profesională	Nivel studii	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
32		Muzeograf	II		
33		Conservator			
34		Supraveghetor muzeu			
IV	SECȚIA MUZEALĂ III TÎRGU NEAMȚ				22
35	Șef serviciu			S	1
IV.1	Muzeul Cetatea Neamț				10
36-38		Muzeograf	Debutant	S	3
39		Gestionar custode	IA	M	1
40		Gestionar custode	I	M	1
41		Gestionar custode	II	M	1
42		Gestionar custode	Debutant	M	1
43, 44		Supraveghetor muzeu	-	M/G	2
45		Îngrijitor	Debutant	M/G	1
IV.2	Muzeul de Istorie și Etnografie Tg. Neamț				5
46		Cercetător științific	III	S	1
47		Muzeograf	IA	S	1
48, 49		Muzeograf	Debutant	S	2
50		Gestionar custode	IA	M	1
IV.3	Muzeul Memorial "Ion Creangă" Humulești				5
51		Muzeograf	I	S	1
52		Muzeograf	Debutant	S	1
53		Conservator	II	M	1
54		Gestionar custode	Debutant	M	1
55		Supraveghetor muzeu	-	M/G	1
IV.4	Casa Memorială "Veronica Micle" Tg. Neamț				1
56		Supraveghetor muzeu	-	M/G	1
V	SECȚIA MUZEALĂ IV ROMAN				11
57	Șef serviciu		II	S	1
V.1	Muzeul de Istorie Roman				7
58		Cercetător științific	III	S	1
59		Muzeograf	IA	S	1
60		Muzeograf	I	S	1
61, 62		Gestionar custode	IA	M	2
63		Gestionar custode	II	M	1
64		Supraveghetor muzeu	-	M	1
V.2	Muzeul de Artă Roman				1
65		Muzeograf	IA	S	1
V.3	Muzeul de Științele Naturii Roman				2
66, 67		Muzeograf	IA	S	2
VI	CENTRUL INTERNAȚIONAL DE CERCETARE A CULTURII CUCUTENI				10
68	Șef serviciu		II	S	1
69		Cercetător științific	I	S	1
70		Cercetător științific	II	S	1

Nr. crt.	Denumirea funcției		Grad / Treapta profesională	Nivel studii	Număr posturi
	de conducere	de execuție			
71		Cercetător științific			
72, 73		Muzeograf			
74		Muzeograf			
75		Gestionar custode		M	1
76		Restaurator		M	1
77		Supraveghetor muzeu		M	1
VII	SERVICIUL PROTECȚIA ȘI PROMOVAREA PATRIMONIULUI PIATRA NEAMȚ				18
78	Șef serviciu		II	S	1
79		Muzeograf (restaurator)	IA	S	1
80		Muzeograf	Debutant	S	1
81		Restaurator	IA	M	1
82		Restaurator	II	M	1
83		Gestionar custode	IA	M	1
84		<i>Gestionar custode</i>	<i>I</i>	<i>M</i>	<i>1</i>
85,86		Supraveghetor muzeu	-	G	2
87-89		Paznic	-	M; G	3
90-93		Muncitor calificat	I	M; G	4
94,95		Muncitor calificat	II	M; G	2
VIII	SERVICIUL PROTECȚIE PATRIMONIUL ROMÂN				13
96	Șef serviciu		II	S	1
97		Muzeograf (restaurator)	IA	S	1
98		Conservator	I	S	1
99		Restaurator	IA	M	1
100		<i>Conservator</i>	<i>IA</i>	<i>M</i>	<i>1</i>
101-104		Paznic	-	M; G	4
105-107		Muncitor calificat	I	G	3
108		Muncitor calificat	II	G	1
IX	CONTABILITATE, SECRETARIAT, ADMINISTRAȚIE				4
109		Referent de specialitate	III	S	1
110		Economist	Specialist IA	S	1
111		<i>Referent</i>	<i>I</i>	<i>M</i>	<i>1</i>
112		Șef depozit	I	M	1

Posturi aferente implementării proiectului „Restaurarea și punerea în valoare a zonei istorice și culturale Curtea Domnească din Municipiul Piatra Neamț – prin reabilitarea, dotarea și punerea în valoare a sitului și clădirilor de patrimoniu: Muzeul de Artă, Muzeul de Etnografie, Teatrul Tineretului, Turnul Clopotniță, Ruinele beciului și ruinele zidului de incintă ale Curții Domnești și muzeul aferent”, cod SMIS 5868, în parteneriat cu Primăria Municipiului Piatra Neamț:

* poz. 22 și 24: posturi rezervate pentru Muzeul de Artă;

** poz. 29: post rezervat pentru Muzeul de Etnografie;

*** poz.13: post rezervat pentru Muzeul Curtea Domnească;

**** poz. 14, 15, 16 și 17: posturi rezervate pentru Turnul Clopotniță.

Consiliul Județean Neamț
Nr. 88 din 10.04.2020
Sf. Management
VA ÎNĂNTĂM,



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN



HOTĂRÂRE

privind luarea unor măsuri referitoare la Complexul Muzeal Național Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.25 din Legea nr.311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr.245/2020 privind acordarea titlaturii de muzeu de importanță națională Complexului Muzeal Județean Neamț și pentru aprobarea schimbării denumirii acestuia;

Examinând referatul de aprobare nr.8.202/2020 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adreselor nr.361 și nr.578/2020 ale Complexului Muzeal Județean Neamț;

Văzând raportul de specialitate comun nr.8.202/2020 al Direcției generale buget finanțe și al Direcției de management, Hotărârea nr.2/2020 a Consiliului de administrație al Complexului Muzeal Județean Neamț, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbatere din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art. 173 alin.(2) lit.,c", precum și ale art.196 alin.(1) lit.,a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă modificarea alin.(2) al art.1, precum și a anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.150/2016 privind unele măsuri referitoare la organizarea și funcționarea Complexului Muzeal Județean Neamț, urmând ca, pe tot cuprinsul acestora, în loc de „Complexul Muzeal Județean Neamț” să se citească „Complex Muzeal Național Neamț”.

Art.2: Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Județean Neamț nr.134/2019 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Complexului Muzeal Județean Neamț, cu modificările și completările ulterioare, urmând ca, pe tot cuprinsul acesteia, în loc de „Complexul Muzeal Județean Neamț” să se citească „Complex Muzeal Național Neamț”.

Art.3: Se aprobă modificarea statului de funcții – anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.134/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- Postul de muzeograf, studii superioare, grad profesional II din cadrul Muzeului Curtea Domnească Piatra Neamț - Secția Muzeală I Piatra Neamț - Bicaz, poziția 13 în statul de funcții, se transformă în muzeograf, studii superioare, grad profesional I;
- Postul de gestionar custode, studii medii, treapta profesională II din cadrul Muzeului de Etnografie - Secția Muzeală II Piatra Neamț, poziția 29 în statul de funcții, se transformă în gestionar custode, studii medii, treapta profesională I;
- Postul de muzeograf, studii superioare, grad profesional debutant din cadrul Serviciului Protecția și Promovarea Patrimoniului Piatra Neamț, poziția 80 în statul de funcții, se transformă în muzeograf, studii superioare, grad profesional II;
- Postul de referent de specialitate, studii superioare, grad profesional III din cadrul Compartimentului Contabilitate, Secretariat, Administrație, poziția 109 în statul de funcții, se transformă în referent de specialitate, studii superioare, grad profesional II.

Art.4: Prezenta hotărâre va intra în vigoare începând cu data de 13 aprilie 2020, sub condiția încadrării în cheltuielile bugetare.



Art.5: Complexul Muzeal Național Neamț și Direcția de management din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Neamț vor lua măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.6: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor consiliului județean și publicarea monitorului oficial local.



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț
Nr. 88 din 10 aprilie 2020
Adoptată cu 30 voturi "pentru"

Consiliul Județean Neamț
Nr. 176 din 08.10.2020
Din: Management
VA ÎNAINȚĂM,



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL JUDEȚEAN
HOTĂRÂRE



privind modificarea statutului de funcții al Complexului Muzeal Național Neamț

Consiliul Județean Neamț;

Având în vedere prevederile art.3 alin.(4) și ale anexei III din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare nr.19.707/2020 al domnului Ionel Arsene, președintele Consiliului Județean Neamț, întocmit în baza adresei nr.1.379/2020 a Complexului Muzeal Național Neamț;

Văzând raportul de specialitate comun nr.19.707/2020 al Direcției de Management și al Direcției Generale Buget Finanțe, Hotărârea nr.4/2020 a Consiliului de Administrație al Complexului Muzeal Național Neamț, precum și avizele comisiilor de specialitate;

Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Județean Neamț;

În temeiul dispozițiilor art.173 alin.(2) lit.,c”, precum și ale art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă modificarea statutului de funcții al Complexului Muzeal Național Neamț- anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr.134/2019 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Complexului Muzeal Național Neamț, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) postul de fotograf, studii superioare, grad profesional debutant din cadrul Muzeului de Istorie și Arheologie Piatra-Neamț- Secția Muzeală I Piatra-Neamț-Bicaz, poziția nr.11 în statul de funcții, se transformă în fotograf, studii superioare, grad profesional II;
- b) postul de muzeograf, studii superioare, grad profesional debutant din cadrul Muzeului de Artă Piatra-Neamț al Secției Muzeale II Piatra- Neamț, poziția nr.22 în statul de funcții, se transformă în muzeograf, studii superioare, grad profesional II;
- c) postul de muzeograf, studii superioare, grad profesional debutant din cadrul Muzeului Cetatea Neamț- Secția Muzeală III Târgu-Neamț, poziția nr.37 în statul de funcții, se transformă în muzeograf, studii superioare, grad profesional II;
- d) două posturi de muzeograf, studii superioare, grad profesional debutant, din cadrul Muzeului de Istorie și Etnografie Târgu-Neamț- Secția Muzeală III Târgu-Neamț, pozițiile nr.48 și nr.49 în statul de funcții, se transformă în posturi de muzeograf, studii superioare, grad profesional II;
- e) două posturi de gestionar custode, studii medii, treaptă profesională debutant, din cadrul Galeriilor de Artă „Lascăr Vorel” Piatra-Neamț- Secția Muzeală II Piatra-Neamț, pozițiile nr.25 și nr.26 în statul de funcții, se transformă în gestionar custode, studii medii, treaptă profesională II;
- f) postul de gestionar custode, studii medii, treaptă profesională debutant, din cadrul Muzeului Cetatea Neamț- Secția Muzeală III Târgu-Neamț, poziția nr.42 în statul de funcții, se transformă în gestionar custode, studii medii, treaptă profesională II;
- g) postul de gestionar custode, studii medii, treaptă profesională debutant, din cadrul Muzeului Memorial „Ion Creangă” Humulești- Secția Muzeală III Târgu-Neamț, poziția nr.54 în statul de funcții, se transformă în gestionar custode, studii medii, treaptă profesională II.

Art.2: Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 9 octombrie 2020, sub condiția încadrării în cheltuielile de personal aprobate prin buget.

Art.3: Secretarul general al județului va asigura comunicarea prezentei hotărâri autorităților și instituțiilor publice interesate, prin intermediul Serviciului gestionarea documentelor, evidența lucrărilor Consiliului Județean și publicarea monitorului oficial local.



PREȘEDINTE
Ionel ARSENE

CONTRASEMNEAZĂ:

SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
Daniela SOROCEANU

Piatra Neamț
Nr. 176 din 08 octombrie 2020
Adoptată cu 27 voturi “pentru”

JUDEȚUL: NEAMȚ

Unitatea administrativ -teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

Instituția publică: 67.10.03.03 Complexul Muzeal Județean Neamț

Formular: 11/02

11/02

ANIS 2018 NR 3 a la CALECUL DE OBIECTIVE



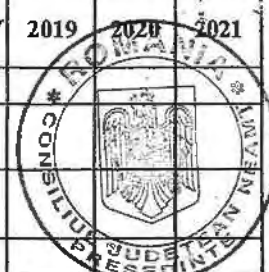
**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2018**

- mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
TOTAL VENITURI	1	00.01	4.968		1.106	1.566	1.320	976	5.151	5.962	6.099
I. VENITURI CURENTE	2	00.02	2.260		299	625	697	639	2.026	2.062	2.099
A. VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
C. VENITURI NEFISCALE	8	00.12	2.260		299	625	697	639	2.026	2.062	2.099
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din proprietate	10	30.10	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	22		4	5	7	6	22	22	22
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
Venituri din dobanzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	2.238		295	620	690	633	2.004	2.040	2.077
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	101		8	20	40	33	104	106	107
Taxe si alte venituri in învățământ	19	33.10.05	0								
Venituri din prestări de servicii	20	33.10.08	0								
Taxe si alte venituri din protectia mediului	21	33.10.09	0								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	1		1				1	1	2
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	25	33.10.17	0								
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	0								
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0								

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	28	33.10.21	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33.10.50	100		7	20	40	33	103	105	105
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	0								
Amenzi, penalități și confiscări	35	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalități și confiscări	36	35.10.50	0								
Diverse venituri	37	36.10	2.137		287	600	650	600	1.900	1.934	1.970
Alte venituri	38	36.10.50	2.137		287	600	650	600	1.900	1.934	1.970
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	39	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Donatii și sponsorizări	40	37.10.01	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	-174			-41	-133		-50	-50	-50
Varsaminte din secțiunea de funcționare	42	37.10.04	174			41	133		50	50	50
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	0								
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontărilor cererilor de plată*)	51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare	52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	55	00.17	2.708		807	941	623	337	3.125	3.900	4.000
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	56	00.18	2.708		807	941	623	337	3.125	3.900	4.000
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42.10.39	0								
venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								
Subvenții de la alte administrații	61	43.10	2.708		807	941	623	337	3.125	3.900	4.000



CONFORM CU
ORIGINALA

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	are plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	2.708		807	941	623	337	3.125	3.900	4.000
sănătății	63	43.10.10	0								
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
	75										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	4.794		1.106	1.525	1.187	976	5.101	5.912	6.049
I. VENITURI CURENTE	77	00.02	2.086		299	584	564	639	1.976	2.012	2.049
A. VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	83	00.12	2.086		299	584	564	639	1.976	2.012	2.049
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din proprietate	85	30.10	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din concesiuni si inchirieri	86	30.10.05	22		4	5	7	6	22	22	22
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	00.14	2.064		295	579	557	633	654	1.990	2.027
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	93	33.10	101		8	20	40	33	104	106	107
Taxe si alte venituri in învățământ	94	33.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	1		1	0	0	0	1	1	2
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legală	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	100		7	20	40	33	103	105	105
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri	112	36.10	2.137		287	600	650	600	1.900	1.934	1.970
Alte venituri	113	36.10.50	2.137		287	600	650	600	1.900	1.934	1.970
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	-174		0	-41	-133	0	-50	-50	-50
Donatii si sponsorizari	115	37.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	-174		0	-41	-133	0	-50	-50	-50
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	118	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
Alte operațiuni financiare	121	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	123	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	124	00.17	2.708		807	941	623	337	3.125	3.900	4.000

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	00.18	2.708		807	941	623	337	3.125	3.900	4.000
Subvenții de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri proprii în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	129	43.10	2.708		807	941	623	337	3.125	3.900	4.000
Subvenții pentru instituții publice	130	43.10.09	2.708		807	941	623	337	3.125	3.900	4.000
sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	174		0	41	133	0	50	50	50
C. VENITURI NEFISCALE	135	00.12	174		0	41	133	0	50	50	50
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	174		0	41	133	0	50	50	50
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	137	37.10	174		0	41	133	0	50	50	50
Varsaminte din secțiunea de funcționare	138	37.10.04	174		0	41	133	0	50	50	50
II. VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENTII	143	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	147	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	157	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		5.079		1.149	1.422	1.293	1.215	5.151	5.962	6.099
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		4.905		1.149	1.381	1.160	1.215	5.101	5.912	6.049
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		4.905		1.149	1.381	1.160	1.215	5.101	5.912	6.049
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	3.085		743	768	809	765	3671	4212	4549
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	2.857		687	750	668	752			
Salarii de baza	164	10.01.01	2.764		656	720	638	750			
Indemnizație de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru condiții de muncă	167	10.01.05	0								
Alte sporuri	168	10.01.06	10		4	4	4	-2			
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	171	10.01.10	50		16	15	15	4			
Fond aferent plății cu ora	172	10.01.11	0								
Indemnizații platite unor persoane din afara unității	173	10.01.12	0								
Indemnizații de delegare	174	10.01.13	20		5	5	5	5			
Indemnizații de detasare	175	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	176	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	177	10.01.16	0								
Alte drepturi salariale în bani	178	10.01.30	13		6	6	6	-5			
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	179	10.02	125		0	0	125	0			
Tichete de masă	180	10.02.01	0								
Norme de hrană	181	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	182	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	183	10.02.04	0								
Transportul la și de la locul de muncă	184	10.02.05	0								
Vouchere de vacanță		10.02.06	125				125				
Alte drepturi salariale în natură	185	10.02.30	0								
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	186	10.03	103		56	18	16	13			
Contribuții de asigurări sociale de stat	187	10.03.01	31		31						
Contribuții de asigurări de somaj	188	10.03.02	1		1						
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	189	10.03.03	10		10						
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	190	10.03.04	1		1						

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	Plata restanta	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	191	10.03.05	0								
Contributii pentru concedii și indemnizații (0,85%)	192	10.03.06	2		2						
Contributia asiguratorie de munca		10.03.07	58		11	18	16	13			
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	193	20	1.781		397	603	341	440	1342	1603	1400
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	194	20.01	867		283	189	213	182			
Furnituri de birou	195	20.01.01	12		5	2	3	2			
Materiale pentru curatenie	196	20.01.02	11		4	3	2	2			
Încalzit, iluminat și forță motrică	197	20.01.03	320		160	60	40	60			
Apa, canal și salubritate	198	20.01.04	46		8	14	13	11			
Carburanți și lubrefianți	199	20.01.05	23		8	5	5	5			
Piese de schimb	200	20.01.06	5		2	1	1	1			
Transport	201	20.01.07	0								
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	202	20.01.08	38		7	10	13	8			
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	203	20.01.09	93		14	24	31	24			
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	204	20.01.30	319		75	70	105	69			
Reparații curente	205	20.02	70		20	20	30				
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	206	20.03	0		0	0	0	0			
Hrana pentru oameni	207	20.03.01	0								
Hrana pentru animale	208	20.03.02	0								
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	209	20.04	0		0	0	0	0			
Medicamente	210	20.04.01	0								
Materiale sanitare	211	20.04.02	0								
Reactivi	212	20.04.03	0								
Dezinfectanți	213	20.04.04	0								
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	214	20.05	62		14	28	10	10			
Uniforme și echipament	215	20.05.01	8			8					
Lenjerie și accesorii de pat	216	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	217	20.05.30	54		14	20	10	10			
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	218	20.06	42		4	19	16	3			
Deplasări interne, detașări, transferări	219	20.06.01	25		4	12	6	3			
Deplasări în străinătate	220	20.06.02	17			7	10				
Materiale de laborator	221	20.09	0								
Cercetare - dezvoltare	222	20.10	0								
Carti, publicații și materiale documentare	223	20.11	95		5	50	20	20			
Consultanță și expertiză	224	20.12	0								
Pregătire profesională	225	20.13	5		1	27	-24				
Protecția muncii	226	20.14	4		2	2					

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	care plăti restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	227	20.15	0								
Studii și cercetări	228	20.16	50			50					
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	229	20.18	0								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	230	20.19	0								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	231	20.20	0								
Meteorologie	232	20.21	0								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	233	20.22	0								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și îngheturilor	234	20.23	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	235	20.24	0		0	0	0	0			
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	236	20.24.01	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	237	20.24.02	0								
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	238	20.25	0								
Tichete cadou	239	20.27	0								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	240	20.30	586		68	218	76	224			
Reclama și publicitate	241	20.30.01	37		25	5	5	2			
Protocol și reprezentare	242	20.30.02	0								
Prime de asigurare non-viață	243	20.30.03	48		12	12	12	12			
Chirii	244	20.30.04	6		2	2	2				
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	245	20.30.06	0								
Fondul Presedintelui/Fondul conducătorului instituției publice	246	20.30.07	0								
Executarea silită a creanțelor bugetare	247	20.30.09	0								
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	248	20.30.30	495		29	199	57	210			
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod	249	51	0		0	0	0	0			
Transferuri curente (cod											
51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	250	51.01	0		0	0	0	0			
Transferuri către instituții publice	251	51.01.01	0								
Acțiuni de sănătate	252	51.01.03	0								
Finanțarea aeroporturilor de interes local	253	51.01.05	0								
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	254	51.01.14	0								
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	255	51.01.15	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	256	51.01.24	0								
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	257	51.01.26	0								



CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	258	51.01.31	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	259	51.01.39	0								
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății	260	51.01.46	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	261	51.01.49	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	262	55.01	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	263	55.01	0		0	0	0	0			
Alte transferuri curente interne	264	55.01.18	0								
Transferuri pentru achitarea obligatiilor restante catre furnizorii de energie termica si ale centralelor de termoficare	265	55.01.54	0								
B. Transferuri curente in strainatate (cod 55.02.18+55.02.04)	266	55.02	0		0	0	0	0			
Contributii si cotizatii la organisme internationale	267	55.02.01	0								
Alte transferuri curente in strainatate	268	55.02.04	0								
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	269	57	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	270	57.02	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale in numerar	271	57.02.01	0								
Ajutoare sociale in natura	272	57.02.02	0								
Tichete de creșă	273	57.02.03	0								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	274	57.02.04	0								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	275	59	39		9	10	10	10	82	95	100
Burse	276	59.01	0								
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	277	59.02	0								
Program pentru tineret	278	59.08	0								
Asociatii si fundatii	279	59.11	0								
Sustinerea cultelor	280	59.12	0								
Contributii la salarizarea personalului neclerical	281	59.15	0								
Despăgubiri civile	282	59.17	0								
privat	283	59.20	0								
Acțiuni cu caracter științific si socio-cultural	284	59.22	0								
Sume aferente plății creanțelor salariale	285	59.25	0								
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	286	59.30	0								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent		59.40	39		9	10	10	10	82	95	100
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	287	84	0		0						
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	288	85.01	0								

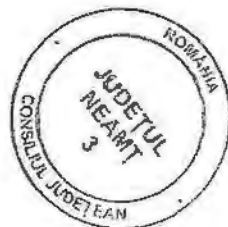
CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE FUNCTIONARE	289		-111		-43	144	27	-239	0	0	0
Excedent	290	92.01	0								
Excedentul sectiunii de functionare	291	92.01.96	0								
Deficit	292	93.01	0								
Deficitul sectiunii de functionare	293	93.01.96	-111		-43	144	27	-239	0	0	0
	294										
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	295		174		0	41	133	0	50	50	50
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	296	51	0		0	0	0	0			
Transferuri de capital	297	51.02	0		0	0	0	0			
Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	298	51.02.12	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	299	51.02.28	0								
Alte transferuri de capital catre institutii publice	300	51.02.29	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	301	55	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne	302	55.01	0		0	0	0	0			
Programe cu finantare rambursabila	303	55.01.03	0								
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	304	55.01.08	0								
Programe ISPA	305	55.01.09	0								
Programe SAPARD	306	55.01.10	0								
Programe de dezvoltare	307	55.01.13	0								
Fond Roman de Dezvoltare Sociala	308	55.01.15	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA	309	55.01.28	0								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	310	55.01.42	0								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	311	70	174		0	41	133	0	50	50	50
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	312	71	174		0	41	133	0	50	50	50
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	313	71.01	174		0	41	133	0			
Construcții	314	71.01.01	0								
Mașini, echipamente si mijloace de transport	315	71.01.02	133				133				
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	316	71.01.03	40			40					
Alte active fixe	317	71.01.30	1			1					
Reparatii capitale aferente activelor fixe	318	71.03	0								
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	319	84	0								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	320	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTARE	321		0								
Excedent	322	92.01	0								

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rând	Cod indicator	Buget 2018	care sunt restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2019	2020	2021
Excedentul secțiunii de dezvoltare		323	92.01.97	0								
Deficit		324	93.01	0								
Deficitul secțiunii de dezvoltare		325	93.01.97	0		0	0	0	0	0	0	0
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL		326		0								
EXCEDENT		327	89.02	0								
DEFICIT		328	99.02	-111		-43	144	27	-239	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE



DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elena BOSOVICI



CONFORM CU
ORIGINALUL

JUDEȚUL: NEAMȚ

Unitatea administrativ - teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

Instituția publică: 67.10.03.03 Complexul Muzeal Județean Neamț

Formular: 11/02

ANEXA NR. 35 la CHETUL de OBIECTIVE



**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII
PE ANUL 2019**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	1	00.01	7.006		1.538	1.708	2.251	1.509	5.151	5.962	6.099
I. VENITURI CURENTE	2	00.02	3.020		205	547	1.007	1.261	2.026	2.062	2.099
A. VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
C. VENITURI NEFISCALE	8	00.12	3.020		205	547	1.007	1.261	2.026	2.062	2.099
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din proprietate	10	30.10	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	22		4	5	7	6	22	22	22
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
Venituri din dobanzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	2.998		201	542	1.000	1.255	2.004	2.040	2.077
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	101		11	10	40	40	104	106	107
Taxe si alte venituri in învățământ	19	33.10.05	0								
Venituri din prestări de servicii	20	33.10.08	0								
Taxe si alte venituri din protectia mediului	21	33.10.09	0								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	1		1				1	1	2
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	25	33.10.17	0								
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	0								
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0								

**CONFIRMAT
ORIGINALUL**

DENUMIREA INDICATORULOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	28	33.10.21	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33.10.50	100		10	10	40	40	103	105	105
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	0								
Amenzi, penalități și confiscări	35	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalități și confiscări	36	35.10.50	0								
Diverse venituri	37	36.10	2.897		190	532	960	1.215	1.900	1.934	1.970
Alte venituri	38	36.10.50	2.897		190	532	960	1.215	1.900	1.934	1.970
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	39	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Donatii și sponsorizări	40	37.10.01	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	-269				-238	-31	-50	-50	-50
Varsaminte din secțiunea de funcționare	42	37.10.04	269				238	31	50	50	50
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	0								
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontărilor cererilor de plată*)	51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare	52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea gajurilor temporare de casă	54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	55	00.17	3.986		1.333	1.161	1.244	248	3.125	3.900	4.000
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	56	00.18	3.986		1.333	1.161	1.244	248	3.125	3.900	4.000
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42.10.39	0								
venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								
Subvenții de la alte administrații	61	43.10	3.986		1.333	1.161	1.244	248	3.125	3.900	4.000

1.333 1.161 1.244
CONFORM
REGISTRULUI

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	Plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	3.986		1.333	1.161	1.244	248	3.125	3.900	4.000
sănătății	63	43.10.10	0								
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0	0			
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
	75										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCTIONARE	76	00.01SF	6.737		1.538	1.708	2.013	1.478	5.101	5.912	6.049
I. VENITURI CURENTE	77	00.02	2.751		205	547	769	1.230	1.976	2.012	2.049
A. VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	83	00.12	2.751		205	547	769	1.230	1.976	2.012	2.049
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din proprietate	85	30.10	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din concesiuni și închirieri	86	30.10.05	22		4	5	7	6	22	22	22
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30	22		4	5	7	6	22	22	22
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0



CONFIRMAT
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	are plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	00.14	2.729		201	542	762	1.224	1.954	1.990	2.027
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	93	33.10	101		11	10	40	40	104	106	107
Taxe si alte venituri in învățământ	94	33.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri din protectia mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	1		1	0	0	0	1	1	2
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legală	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	100		10	10	40	40	103	105	105
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri	112	36.10	2.897		190	532	960	1.215	1.900	1.934	1.970
Alte venituri	113	36.10.50	2.897		190	532	960	1.215	1.900	1.934	1.970
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	-269		0	0	-238	-31	-50	-50	-50
Donatii si sponsorizari	115	37.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	-269		0	0	-238	-31	-50	-50	-50
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	118	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
Alte operațiuni financiare	121	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golerilor temporare de casă	123	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	124	00.17	3.986		1.333	1.161	1.244	248	3.125	3.900	4.000

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	Restanțe	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	125	00.18	3.986		1.333	1.161	1.244	248	3.125	3.900	4.000
Subvenții de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	129	43.10	3.986		1.333	1.161	1.244	248	3.125	3.900	4.000
Subvenții pentru instituții publice	130	43.10.09	3.986		1.333	1.161	1.244	248	3.125	3.900	4.000
sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	269		0	0	238	31	50	50	50
C. VENITURI NEFISCALE	135	00.12	269		0	0	238	31	50	50	50
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	269		0	0	238	31	50	50	50
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	137	37.10	269		0	0	238	31	50	50	50
Varsaminte din secțiunea de funcționare	138	37.10.04	269		0	0	238	31	50	50	50
II. VENITURI DIN CAPITAL	139	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENTII	143	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	144	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	147	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	157	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		7.117		1.589	1.757	2.262	1.509	5.151	5.962	6.099
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		6.848		1.589	1.757	2.024	1.478	5.101	5.912	6.049
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		6.848		1.589	1.757	2.024	1.478	5.101	5.912	6.049
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	4.658		1.007	1.221	1.232	1.198	3671	4212	4549
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	4.429		984	1.063	1.207	1.175			
Salarii de baza	164	10.01.01	3.534		962	621	955	996			
Indemnizație de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru condiții de muncă	167	10.01.05	374			189	102	83			
Alte sporuri	168	10.01.06	12		3	4	4	1			
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Indemnizație de vacanță	171	10.01.09	0								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	172	10.01.10	27		7	8	8	4			
Fond aferent platii cu ora	173	10.01.11	0								
Indemnizații platite unor persoane din afara unitatii	174	10.01.12	0								
Indemnizații de delegare	175	10.01.13	20		2	10	8				
Indemnizații de detașare	176	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	177	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	178	10.01.16	0								
Indemnizație de hrană	179	10.01.17	332			167	90	75			
Alte drepturi salariale în bani	180	10.01.30	130		10	64	40	16			
Cheltuieli salariale în natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	181	10.02	132		0	132	0	0			
Tichete de masă	182	10.02.01	0								
Norme de hrană	183	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	184	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	185	10.02.04	0								
Transportul la și de la locul de muncă	186	10.02.05	0								
Vouchere de vacanță	187	10.02.06	132			132					
Alte drepturi salariale în natura	188	10.02.30	0								
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	189	10.03	97		23	26	25	23			
Contribuții de asigurări sociale de stat	190	10.03.01	0								
Contribuții de asigurări de somaj	191	10.03.02	0								

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Contributii de asigurari sociale de sanatate	192	10.03.03	0								
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	193	10.03.04	0								
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	194	10.03.05	0								
Contributii pentru concedii și indemnizații (0,85%)	195	10.03.06	0								
Contributia asiguratorie de munca	196	10.03.07	97		23	26	25	23			
Contributii platite de angajator in numele angajatului	197	10.03.08	0								
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	198	20	2.110		564	514	772	260	1348	1605	1400
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	199	20.01	1.073		319	291	301	162			
Furnituri de birou	200	20.01.01	17		2	5	5	5			
Materiale pentru curatenie	201	20.01.02	17		2	5	5	5			
Încalzit, Iluminat si forta motrica	202	20.01.03	333		192	91	30	20			
Apa, canal si salubritate	203	20.01.04	40		11	10	8	11			
Carburanți și lubrefianți	204	20.01.05	38	✓	8	20	20	-10			
Piese de schimb	205	20.01.06	10	✓	2	3	3	2			
Transport	206	20.01.07	0								
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	207	20.01.08	24	✓	6	17	10	-9			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	208	20.01.09	76		11	25	20	20			
Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	209	20.01.30	518		85	115	200	118			
Reparatii curente	210	20.02	120		20	30	60	10			
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	211	20.03	0		0	0	0	0			
Hrana pentru oameni	212	20.03.01	0								
Hrana pentru animale	213	20.03.02	0								
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	214	20.04	4		4	0	0	0			
Medicamente	215	20.04.01	2		2						
Materiale sanitare	216	20.04.02	2		2						
Reactivi	217	20.04.03	0								
Dezinfectanți	218	20.04.04	0								
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	219	20.05	135		11	35	110	-21			
Uniforme si echipament	220	20.05.01	64			5	80	-21			
Lenjerie si accesorii de pat	221	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	222	20.05.30	71	✓	11	30	30				
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	223	20.06	50	✓	12	19	16	3			
Deplasari interne, detașări, transferări	224	20.06.01	30		9	12	6	3			
Deplasari în străinătate	225	20.06.02	20		3	7	10				
Materiale de laborator	226	20.09	0								
Cercetare - dezvoltare	227	20.10	0								
Carti, publicatii si materiale documentare	228	20.11	65	✓	5	30	30				

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	are part restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Consultanță și expertiză	229	20.12	0								
Pregătire profesională	230	20.13	5	✓		7	7				
Protecția muncii	231	20.14	7		2	3	2				
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	232	20.15	0								
Studii și cercetări	233	20.16	54	✓	4	16	30				
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	234	20.18	0								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	235	20.19	0								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	236	20.20	0								
Meteorologie	237	20.21	0								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	238	20.22	0								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	239	20.23	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	240	20.24	0		0	0	0	0			
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor externe	241	20.24.01	0								
Comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor interne	242	20.24.02	0								
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	243	20.25	0								
Tichete cadou	244	20.27	0								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	245	20.30	597		187	83	216	111			
Reclama și publicitate	246	20.30.01	34	✓	4	10	10	10			
Protocol și reprezentare	247	20.30.02	0								
Prime de asigurare non-viață	248	20.30.03	30		6	11	12	1			
Chirii	249	20.30.04	64	✓	2	2	5	55			
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	250	20.30.06	0								
Fondul Președintelui/Fondul conducătorului instituției publice	251	20.30.07	0								
Executarea silită a creanțelor bugetare	252	20.30.09	0								
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	253	20.30.30	469		175	60	189	45			
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod	254	51	0		0	0	0	0			
Transferuri curente (cod											
51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	255	51.01	0		0	0	0	0			
Transferuri către instituții publice	256	51.01.01	0								
Acțiuni de sănătate	257	51.01.03	0								
Finanțarea aeroporturilor de interes local	258	51.01.05	0								
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	259	51.01.14	0								
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	260	51.01.15	0								

CONFIRMĂ
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	part restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	261	51.01.24	0								
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	262	51.01.26	0								
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	263	51.01.31	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	264	51.01.39	0								
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății	265	51.01.46	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	266	51.01.49	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	267	55SF	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	268	55.01	0		0	0	0	0			
Alte transferuri curente interne	269	55.01.18	0								
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	270	55.01.54	0								
B. Transferuri curente în străinătate (cod 55.02.18+55.02.04)	271	55.02	0		0	0	0	0			
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	272	55.02.01	0								
Alte transferuri curente în străinătate	273	55.02.04	0								
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	274	57	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	275	57.02	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale în numerar	276	57.02.01	0								
Ajutoare sociale în natură	277	57.02.02	0								
Tichete de creșă	278	57.02.03	0								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	279	57.02.04	0								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	280	59	80		18	22	20	20	82	95	100
Burse	281	59.01	0								
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	282	59.02	0								
Program pentru tineret	283	59.08	0								
Asociații și fundații	284	59.11	0								
Sustinerea cultelor	285	59.12	0								
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	286	59.15	0								
Despăgubiri civile	287	59.17	0								
privat	288	59.20	0								
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural	289	59.22	0								
Sume aferente plății creanțelor salariale	290	59.25	0								
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	291	59.30	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	292	59.40	80		18	22	20	20			



CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	rând	indicator	2019	2020	2021	2022
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	293	84	0	0	0	0
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	294	85.01	0	0	0	0
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE FUNCTIONARE	295		-111	-51	-49	-11
Excedent	296	92.01	0	0	0	0
Excedentul sectiunii de functionare	297	92.01.96	0	0	0	0
Deficit	298	93.01	0	0	0	0
Deficitul sectiunii de functionare	299	93.01.96	-111	-51	-49	-11
	300					
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	301		269	0	0	238
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	302	51	0	0	0	0
Transferuri de capital	303	51.02	0	0	0	0
Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	304	51.02.12	0	0	0	0
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	305	51.02.28	0	0	0	0
Alte transferuri de capital catre institutii publice	306	51.02.29	0	0	0	0
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	307	55	0	0	0	0
A. Transferuri interne	308	55.01	0	0	0	0
Programe cu finantare rambursabila	309	55.01.03	0	0	0	0
Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	310	55.01.08	0	0	0	0
Programe ISPA	311	55.01.09	0	0	0	0
Programe SAPARD	312	55.01.10	0	0	0	0
Programe de dezvoltare	313	55.01.13	0	0	0	0
Fond Roman de Dezvoltare Sociala	314	55.01.15	0	0	0	0
Cheltuieli neeligibile ISPA	315	55.01.28	0	0	0	0
Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	316	55.01.42	0	0	0	0
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	317	70	269	0	0	238
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	318	71	269	0	0	238
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	319	71.01	269	0	0	238
Constructii	320	71.01.01	0	0	0	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	321	71.01.02	199	0	0	183
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	322	71.01.03	51	0	0	35
Alte active fixe	323	71.01.30	19	0	0	20
Reparatii capitale aferente activelor fixe	324	71.03	0	0	0	-1
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	325	84	0	0	0	0

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2019	Plăți restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2020	2021	2022
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	326	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE DEZVOLTARE	327		0								
Excedent	328	92.01	0								
Excedentul secțiunii de dezvoltare	329	92.01.97	0								
Deficit	330	93.01	0								
Deficitul secțiunii de dezvoltare	331	93.01.97	0		0	0	0	0	0	0	0
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	332		0								
EXCEDENT	333	89.02	0								
DEFICIT	334	99.02	-111		-51	-49	-11	0	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE,
Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elena BOSOVICI



CONFORM CU
ORIGINALUL

JUDEȚUL: NEAMȚ

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Neamț - Consiliul Județean Neamț

Instituția publică: 67.10.03.03 Complexul Muzeal Național Neamț

Formular 11/02

ANEXA NR 3e la CAIETUL DE ORDINE



Rectific

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE SI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2020

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	din care plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
TOTAL VENITURI	1	00.01	8.813		1.845	2.328	2.757	1.883	10.280	10.480	10.480
I. VENITURI CURENTE	2	00.02	3.546		218	626	1.089	1.613	3.600	3.600	3.600
A. VENITURI FISCALE	3	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	4	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	5	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	6	15.10.01	0								
Alte taxe pe servicii specifice	7	15.10.50	0								
C. VENITURI NEFISCALE	8	00.12	3.546		218	626	1.089	1.613	3.600	3.600	3.600
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	9	00.13	25		7	7	7	4	25	25	25
Venituri din proprietate	10	30.10	25		7	7	7	4	25	25	25
Venituri din concesiuni si inchirieri	11	30.10.05	25		7	7	7	4	25	25	25
Alte venituri din concesiuni și inchirieri de către instituțiile publice	12	30.10.05.30	25		7	7	7	4	25	25	25
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	13	30.10.09	0								
Alte venituri din proprietate	14	30.10.50	0								
Venituri din dobanzi	15	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	16	31.10.03	0								
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	17	00.14	3.521		211	619	1.082	1.609	3.575	3.575	3.575
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	18	33.10	246		21	30	145	50	175	175	175
Taxe si alte venituri in- învățământ	19	33.10.05	0								
Venituri din prestări de servicii	20	33.10.08	0								
Taxe si alte venituri din protectia mediului	21	33.10.09	0								
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	22	33.10.13	0								
Contributia elevilor și studenților pentru internate, cantine si cantine	23	33.10.14	0								
Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	24	33.10.16	1		1				2	2	2
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	25	33.10.17	0								
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	26	33.10.19	0								
Venituri din cercetare	27	33.10.20	0								

CONFIRMAT
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	di 1 restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	28	33.10.21	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	29	33.10.30	0								
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	30	33.10.31	0								
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	31	33.10.32	0								
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	32	33.10.50	245		20	30	145	50	173	173	173
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	33	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34	34.10.50	0								
Amenzi, penalități și confiscări	35	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalități și confiscări	36	35.10.50	0								
Diverse venituri	37	36.10	3.275		190	589	937	1.559	3.400	3.400	3.400
Alte venituri	38	36.10.50	3.275		190	589	937	1.559	3.400	3.400	3.400
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	39	37.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Donatii și sponsorizări	40	37.10.01	0								
Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	41	37.10.03	-158			-158			-100	-100	-100
Varsaminte din secțiunea de funcționare	42	37.10.04	158			158			100	100	100
Alte transferuri voluntare	43	37.10.50	0								
II. VENITURI DIN CAPITAL	44	00.15	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	45	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	46	39.10.01	0								
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	47	39.10.50	0								
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	48	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	49	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	50	40.10.15									
Sume primite în cadrul mecanismului decontărilor cererilor de plată*)	51	40.10.16									
Alte operațiuni financiare	52	41.10									
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	53	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	54	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	55	00.17	5.267		1.627	1.702	1.668	270	6.680	6.880	6.880
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	56	00.18	5.267		1.627	1.702	1.668	270	6.680	6.880	6.880
Subvenții de la bugetul de stat	57	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	58	42.10.11	0								
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	59	42.10.39	0								

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	din plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	60	42.10.43	0								
Subvenții de la alte administrații	61	43.10	5.267		1.627	1.702	1.668	270	6.680	6.880	6.880
Subvenții pentru instituții publice	62	43.10.09	5.267		1.627	1.702	1.668	270	6.680	6.880	6.880
sănătății	63	43.10.10	0								
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	64	43.10.14	0								
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	65	43.10.15	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	66	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	67	43.10.16.01	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	68	43.10.16.02	0								
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	69	43.10.16.03	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	70	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	71	43.10.17.01	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	72	43.10.17.02	0								
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	73	43.10.17.03	0								
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	74	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
	75										
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	76	00.01SF	8.655		1.845	2.170	2.757	1.883	10.180	10.380	10.380
I. VENITURI CURENTE	77	00.02	3.388		218	468	1.089	1.613	3.500	3.500	3.500
A. VENITURI FISCALE	78	00.03	0		0	0	0	0	0	0	0
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	79	00.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe pe servicii specifice	80	15.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Impozit pe spectacole	81	15.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte taxe pe servicii specifice	82	15.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
C. VENITURI NEFISCALE	83	00.12	3.388		218	468	1.089	1.613	3.500	3.500	3.500
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	84	00.13	25		7	7	7	4	25	25	25
Venituri din proprietate	85	30.10	25		7	7	7	4	25	25	25
Venituri din concesiuni și închirieri	86	30.10.05	25					4	25	25	25
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	87	30.10.05.30	25					4	25	25	25
Venituri din utilizarea pasunilor comunale	88	30.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	di pus restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Alte venituri din proprietate	89	30.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din dobanzi	90	31.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din dobanzi	91	31.10.03	0		0	0	0	0	0	0	0
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	92	00.14	3.363		211	461	1.082	1.609	3.475	3.475	3.475
Venituri din prestari de servicii si alte activitati	93	33.10	246		21	30	145	50	173	173	173
Taxe si alte venituri in învățământ	94	33.10.05	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din prestări de servicii	95	33.10.08	0		0	0	0	0	0	0	0
Taxe si alte venituri din protecția mediului	96	33.10.09	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia de intretinere a persoanelor asistate	97	33.10.13	0		0	0	0	0	0	0	0
Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	98	33.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	99	33.10.16	1		1	0	0	0	2	2	2
Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	100	33.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	101	33.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din cercetare	102	33.10.20	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	103	33.10.21	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	104	33.10.30	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	105	33.10.31	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legală	106	33.10.32	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	107	33.10.50	245		20	30	145	50	173	173	173
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	108	34.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	109	34.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Amenzi, penalitati si confiscari	110	35.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte amenzi, penalitati si confiscari	111	35.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
Diverse venituri	112	36.10	3.275		190	589	937	1.559	3.400	3.400	3.400
Alte venituri	113	36.10.50	3.275		190	589	937	1.559	3.400	3.400	3.400
Transferuri voluntare, altele decat subventiile	114	37.10	-158		0	-158	0	0	-100	-100	-100
Donatii si sponsorizari	115	37.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	116	37.10.03	-158		0	-158	0	0	-100	-100	-100
Alte transferuri voluntare	117	37.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	118	00.16									
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	119	40.10									
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	120	40.10.15									
Alte operațiuni financiare	121	41.10									

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	din plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Disponibilități din venituri curente constituite în depozite	122	41.10.01									
Sume din excedentului anului precedent pentru acoperirea goluilor temporare de casă	123	41.10.06									
IV. SUBVENȚII	124	00.17	5.267		1.627	1.702	1.668	270	6.680	6.880	6.880
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	125	00.18	5.267		1.627	1.702	1.668	270	6.680	6.880	6.880
Subvenții de la bugetul de stat	126	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	127	42.10.11	0		0	0	0	0	0	0	0
venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	128	42.10.43	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	129	43.10	5.267		1.627	1.702	1.668	270	6.680	6.880	6.880
Subvenții pentru instituții publice	130	43.10.09	5.267		1.627	1.702	1.668	270	6.680	6.880	6.880
sănătății	131	43.10.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	132	43.10.15	0		0	0	0	0	0	0	0
	133										
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE	134	00.01SD	158		0	158	0	0	100	100	100
C. VENITURI NEFISCALE	135	00.12	158		0	158	0	0	100	100	100
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	136	00.14	158		0	158	0	0	100	100	100
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	137	37.10	158		0	158	0	0	100	100	100
Varsaminte din secțiunea de funcționare	138	37.10.04	158		0	158	0	0	100	100	100
II. VENITURI DIN CAPITAL	139	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri	140	39.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	141	39.10.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	142	39.10.50	0		0	0	0	0	0	0	0
IV. SUBVENȚII	143	00.17	0		0	0	0	0	0	0	0
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	144	00.18	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat	145	42.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat către instituțiile publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	146	42.10.39	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții de la alte administrații	147	43.10	0		0	0	0	0	0	0	0
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	148	43.10.14	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	149	43.10.16	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparatului medical și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	150	43.10.16.01	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	151	43.10.16.02	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	152	43.10.16.03	0		0	0	0	0	0	0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	153	43.10.17	0		0	0	0	0	0	0	0

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	di plan restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în	154	43.10.17.01	0		0	0	0	0		0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	155	43.10.17.02	0		0	0	0	0		0	0
Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	156	43.10.17.03	0		0	0	0	0		0	0
Subvenții pentru instituții publice destinate secțiunii de dezvoltare	157	43.10.19	0		0	0	0	0	0	0	0
	158										
TOTAL CHELTUIELI	159		8.924		1.845	2.439	2.757	1.883	10.280	10.480	10.480
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (Cod 01+79+84)	160		8.766		1.845	2.281	2.757	1.883	10.180	10.380	10.380
01. CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	161		8.766		1.845	2.281	2.757	1.883	10.180	10.380	10.380
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	162	10	6.894		1.329	1.720	2.186	1.659	8000	8100	8100
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01 la 10.01.16 +10.01.30)	163	10.01	6.604		1.299	1.535	2.146	1.624			
Salarii de baza	164	10.01.01	5.499		1.041	1.250	1.859	1.349			
Indemnizație de conducere	165	10.01.03	0								
Spor de vechime	166	10.01.04	0								
Sporuri pentru condiții de muncă	167	10.01.05	455		108	115	117	115			
Alte sporuri	168	10.01.06	16		4	4	4	4			
Ore suplimentare	169	10.01.07	0								
Fond de premii	170	10.01.08	0								
Indemnizație de vacanță	171	10.01.09	0								
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	172	10.01.10	46		9	12	13	12			
Fond aferent platii cu ora	173	10.01.11	0								
Indemnizații platite unor persoane din afara unitatii	174	10.01.12	0								
Indemnizații de delegare	175	10.01.13	20		2	10	8				
Indemnizații de detasare	176	10.01.14	0								
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	177	10.01.15	0								
Alocații pentru locuințe	178	10.01.16	0								
Indemnizație de hrană	179	10.01.17	412		99	104	105	104			
Alte drepturi salariale în bani	180	10.01.30	156		36	40	40	40			
Cheltuieli salariale în natura (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	181	10.02	150		0	150	0	0			
Tichete de masă	182	10.02.01	0								
Norme de hrană	183	10.02.02	0								
Uniforme și echipament obligatoriu	184	10.02.03	0								
Locuința de serviciu folosită de salariat și familia sa	185	10.02.04	0								
Transportul la și de la locul de muncă	186	10.02.05	0								
Vouchere de vacanță	187	10.02.06	150			150					

CONFIRMARE
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	din plan restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Alte drepturi salariale în natura	188	10.02.30	0								
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	189	10.03	140		30	35	40	35			
Contribuții de asigurări sociale de stat	190	10.03.01	0								
Contribuții de asigurări de somaj	191	10.03.02	0								
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	192	10.03.03	0								
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	193	10.03.04	0								
Prime de asigurare de viață plătite de angajator pentru angajați	194	10.03.05	0								
Contribuții pentru concedii și indemnizații (0,85%)	195	10.03.06	0								
Contribuția asiguratorie de muncă	196	10.03.07	140		30	35	40	35			
Contribuții plătite de angajator în numele angajatului	197	10.03.08	0								
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	198	20	1.795		496	539	551	209	2100	2200	2200
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	199	20.01	962		326	265	256	115			
Furnituri de birou	200	20.01.01	12		2	5	5				
Materiale pentru curățenie	201	20.01.02	20		2	5	13				
Încălzit, iluminat și forță motrică	202	20.01.03	288		180	68	30	10			
Apa, canal și salubritate	203	20.01.04	44		12	10	13	9			
Carburanți și lubrefianți	204	20.01.05	28		8	10	10				
Piese de schimb	205	20.01.06	8		2	3	3				
Transport	206	20.01.07	0								
Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	207	20.01.08	34		7	17	7	3			
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	208	20.01.09	66		11	25	20	10			
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	209	20.01.30	462		102	122	155	83			
Reparații curente	210	20.02	127		20	40	57	10			
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	211	20.03	0		0	0	0	0			
Hrană pentru oameni	212	20.03.01	0								
Hrană pentru animale	213	20.03.02	0								
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	214	20.04	2		2	0	0	0			
Medicamente	215	20.04.01	1		1						
Materiale sanitare	216	20.04.02	1		1						
Reactivi	217	20.04.03	0								
Dezinfectanți	218	20.04.04	0								
Bunuri de natură obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	219	20.05	91		16	35	40	0			
Uniforme și echipament	220	20.05.01	20		5	5	10				
Lenjerie și accesorii de pat	221	20.05.03	0								
Alte obiecte de inventar	222	20.05.30	71		11	30	30				
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	223	20.06	50		12	19	16	3			
Deplasări interne, detașări, transferări	224	20.06.01	30		9	12	6	3			



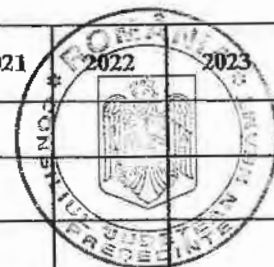
CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	di plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Deplasari în străinătate	225	20.06.02	20		3	7	10				
Materiale de laborator	226	20.09	0								
Cercetare - dezvoltare	227	20.10	0								
Carti, publicatii si materiale documentare	228	20.11	35		5	30	0				
Consultanță și expertiză	229	20.12	0								
Pregătire profesională	230	20.13	6		0	2	2	2			
Protectia muncii	231	20.14	7		2	3	2				
Muniție, furnituri și armament de natura activelor fixe pentru armată	232	20.15	0								
Studii și cercetări	233	20.16	49		4	16	30	-1			
Plăți pentru finanțarea patrimoniului genetic al animalelor	234	20.18	0								
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere	235	20.19	0								
Reabilitare infrastructură program inundații pentru autorități publice locale	236	20.20	0								
Meteorologie	237	20.21	0								
Finanțarea acțiunilor din domeniul apelor	238	20.22	0								
Prevenirea și combaterea inundațiilor și înghețurilor	239	20.23	0								
Comisioane si alte costuri aferente împrumuturilor (cod 20.24.01 la 20.24.03)	240	20.24	0		0	0	0	0			
Comisioane si alte costuri aferente împrumuturilor externe	241	20.24.01	0								
Comisioane si alte costuri aferente împrumuturilor interne	242	20.24.02	0								
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	243	20.25	0								
Tichete cadou	244	20.27	0								
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	245	20.30	466		109	129	148	80			
Reclama si publicitate	246	20.30.01	35		5	10	10	10			
Protocol si reprezentare	247	20.30.02	0								
Prime de asigurare non-viata	248	20.30.03	20		6	11	2	1			
Chirii	249	20.30.04	200		43	68	47	42			
Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	250	20.30.06	0								
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului institutiei publice	251	20.30.07	0								
Executarea silita a creantelor bugetare	252	20.30.09	0								
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	253	20.30.30	211		55	40	89	27			
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod	254	51	0		0	0	0	0			
Transferuri curente (cod											
51.01.01+51.01.03+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39)	255	51.01	0		0	0	0	0			
Transferuri catre institutii publice	256	51.01.01	0								
Actiuni de sanatate	257	51.01.03	0								
Finantarea aeroporturilor de interes local	258	51.01.05	0								



CONFORM
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	di plan restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru finanțarea centrelor de zi pentru protecția copilului	259	51.01.14	0								
Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de asistență socială pentru persoanele cu handicap	260	51.01.15	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	261	51.01.24	0								
Transferuri privind contribuția de asigurări sociale de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	262	51.01.26	0								
Transferuri privind contribuțiile de sănătate pentru persoanele beneficiare de ajutor social	263	51.01.31	0								
Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	264	51.01.39	0								
Transferuri de la bugetele locale către instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii pentru finanțarea sănătății	265	51.01.46	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	266	51.01.49	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	267	55SF	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54)	268	55.01	0		0	0	0	0			
Alte transferuri curente interne	269	55.01.18	0								
Transferuri pentru achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termică și ale centralelor de termoficare	270	55.01.54	0								
B. Transferuri curente în străinătate (cod 55.02.18+55.02.04)	271	55.02	0		0	0	0	0			
Contribuții și cotizații la organisme internaționale	272	55.02.01	0								
Alte transferuri curente în străinătate	273	55.02.04	0								
TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	274	57	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	275	57.02	0		0	0	0	0			
Ajutoare sociale în numerar	276	57.02.01	0								
Ajutoare sociale în natură	277	57.02.02	0								
Tichete de creșă	278	57.02.03	0								
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	279	57.02.04	0								
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30)	280	59	77		20	22	20	15	80	80	80
Burse	281	59.01	0								
Ajutoare pentru daune provocate de calamitățile naturale	282	59.02	0								
Program pentru tineret	283	59.08	0								
Asociații și fundații	284	59.11	0								
Sustinerea cultelor	285	59.12	0								
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	286	59.15	0								
Despăgubiri civile	287	59.17	0								
privat	288	59.20	0								
Acțiuni cu caracter științific și socio-cultural	289	59.22	0								



CONFIRMAT
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	di plati restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Sume aferente plății creanțelor salariale	290	59.25	0								
Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	291	59.30	0								
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	292	59.40	77		20	22	20	15			
TITLUL XVII PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT (85.01)	293	84	0		0						
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	294	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECȚIUNE FUNCȚIONARE	295		-111		0	-111	0	0	0	0	0
Excedent	296	92.01	0								
Excedentul secțiunii de funcționare	297	92.01.96	0								
Deficit	298	93.01	0								
Deficitul secțiunii de funcționare	299	93.01.96	-111		0	-111	0	0	0	0	0
	300										
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (Cod 51+55+56+70+84)	301		158		0	158	0	0	100	100	100
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01+51.02)	302	51	0		0	0	0	0			
Transferuri de capital	303	51.02	0		0	0	0	0			
Transferuri pentru finanțarea investițiilor la spitale	304	51.02.12	0								
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	305	51.02.28	0								
Alte transferuri de capital către instituții publice	306	51.02.29	0								
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	307	55	0		0	0	0	0			
A. Transferuri interne	308	55.01	0		0	0	0	0			
Programe cu finanțare rambursabilă	309	55.01.03	0								
Programe PHARE și alte programe cu finanțare nerambursabilă	310	55.01.08	0								
Programe ISPA	311	55.01.09	0								
Programe SAPARD	312	55.01.10	0								
Programe de dezvoltare	313	55.01.13	0								
Fond Roman de Dezvoltare Socială	314	55.01.15	0								
Cheltuieli neeligibile ISPA	315	55.01.28	0								
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	316	55.01.42	0								
70. CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72+75)	317	70	158		0	158	0	0	100	100	100
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	318	71	158		0	158	0	0	100	100	100
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	319	71.01	158		0	158	0	0			
Construcții	320	71.01.01	0								
Mașini, echipamente și mijloace de transport	321	71.01.02	0								
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	322	71.01.03	122			122					

CONFORM CU
ORIGINALUL

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod rând	Cod indicator	Buget 2020	di plan restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	2021	2022	2023
Alte active fixe	323	71.01.30	36			36					
Reparatii capitale aferente activelor fixe	324	71.03	0								
TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	325	84	0								
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	326	85.01	0								
TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT SECTIUNE DEZVOLTARE	327		0								
Excedent	328	92.01	0								
Excedentul sectiunii de dezvoltare	329	92.01.97	0								
Deficit	330	93.01	0								
Deficitul sectiunii de dezvoltare	331	93.01.97	0		0	0	0	0	0	0	0
REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT TOTAL	332		0								
EXCEDENT	333	89.02	0								
DEFICIT	334	99.02	-111		0	-111	0	0	0	0	0

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,

PRESEDINTE,
Ionel ARSENE

DIRECTOR GENERAL,
Adriana-Elena BOSOVICI



CONFORM CU
ORIGINALUL