

ANEXA la Dispoziția nr.

JUDEȚUL NEAMȚ

PROCEDURĂ

pentru contractarea de Servicii de acordare a unui împrumut bancar-linie de credit pentru  
asigurarea resurselor financiare necesare derulării unor obiective de investiții publice de  
interes județean

**SECTIUNEA I: DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prezenta procedură stabilește regulile de atribuire a serviciilor de creditare bancară pentru contractarea unui credit în valoare totală de 100.000.000 lei, destinat finanțării unor obiective de investiții de interes județean.

Art. 2. Principiile care stau la baza procedurii pentru contractarea de Servicii de acordare a unui împrumut bancar-linie de credit pentru asigurarea resurselor financiare necesare derulării unor obiective de investiții publice de interes județean, sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

**SECTIUNEA a II-a: DISPOZIȚII SPECIFICE**

Art. 3. Se vor transmite invitații de participare la procedură către instituțiile financiare posibil interesate de procedură. Numai ofertanții care îndeplinesc cerințele din documentația descriptivă stabilite de autoritatea contractantă, vor avea dreptul de a derula negocieri în vederea îmbunătățirii ofertelor preliminare.

**Invitația de participare va conține:**

- Informații generale privind autoritatea contractantă denumirea, adresa, numerele de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- Obiectul și durata contractului și descrierea succintă a acestuia;

- Criteriul de departajare și modalitatea de desfășurare a procedurii;
- Valoarea estimată a contractului de servicii;
- Data, locul și ora limită de depunere a ofertelor;
- Modalitatea de comunicare a ofertelor (registratură, curier, e-mail, etc);
- Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- Modul de obținere a documentației descriptive;
- Termenul limită de solicitare a clarificărilor.

**Art. 4. Contractarea serviciilor de acordare a unui împrumut bancar se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 2 (două) etape, după cum urmează:**

**A. Etapa I – Depunerea ofertelor preliminare și selectarea ofertanților prin verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și anume :**

- a. Transmiterea invitațiilor de participare, publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației descriptive;
- b. Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c. Primirea ofertelor;
- d. Deschiderea ofertelor în prezența Comisiei de evaluare;
- e. Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f. Transmiterea invitației de participare la Etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de 5 zile calendaristice.

**B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare, care se desfășoară în două runde:**

**Runda I : negociere a ofertelor preliminare aferente ofertanților selectați în cadrul primei etape, în vederea îmbunătățirii acestora, depunerea ofertelor finale și evaluarea acestora prin aplicarea criteriului de atribuire.**

- a. La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b. Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea vizează costurile propuse, respectiv marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri;

- c. În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfășurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei finale;
- d. În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara că oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajată și nu mai poate fi îmbunătățită;
- e. În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre costurile propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

**Runda II : negociere a clauzelor contractuale cu ofertantul clasat pe primul loc după desfășurarea Rundei I.**

- a. Negocierea clauzelor contractuale.
- b. În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile associate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție.
- c. Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

Art. 5. Pentru aplicarea prevederilor prezentei Proceduri, autoritatea contractantă va elabora documentația descriptivă și modelele de formulare.

Art.6. Autoritatea contractantă va stabili condiții de participare care fac referire la capacitatea ofertantului

Art. 7. Autoritatea contractantă va solicita documente privind următoarele:

- a) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, în sensul precizării obiectului de activitate al ofertantului, din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului și a prezentării autorizației de funcționare din partea Băncii Naționale a României pentru persoanele juridice romane sau a unui document echivalent autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident, pentru persoanele juridice străine;

- b) Situația economică și finanțiară, în sensul prezentării unei declarații pe propria răspundere că are capacitatea finanțieră de a acorda împrumutul în termen de 2 ani;

Art. 8. Având în vedere specificul serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internationale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare.

Art. 9. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în invitația de participare la selecția de oferte, data limită pentru depunerea ofertelor fiind de minim 20 de zile de la transmiterea invitației.

Art. 10. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilită ca dată limită pentru depunerea ofertei. În acest caz autoritatea contractantă are obligația de a comunica noua dată de depunere, cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile organizatorului și participanților la procesul de selecție, decurgând din termenul inițial, vor decurge și se vor raporta la noul termen.

Art. 11. Orice operator economic care îndeplinește condițiile solicitate prin documentația descriptivă, are dreptul de a solicita, în scris sau pe e-mail, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, primite cu cel puțin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsul va fi afișat pe site-ul autorității contractante, la secțiunea Contractare finanțare rambursabilă. Solicitările de clarificări transmise după termenul limită stabilit nu vor fi luate în considerare.

Art. 12. Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația descriptivă. Orice astfel de completare va fi adusă la cunoștința operatorilor economici interesați, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura de selecție de oferte.

Art. 13. Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în Documentația descriptivă la sediul autorității contractante sau transmise prin intermediul poștei electronice (e-mail). Se solicită parolarea de către candidați a fișierelor care conțin ofertele acestora. Parola fișierelor se va comunica prin e-mail, la adresa de poștă electronică [cjneamteconomic@cjneamt.ro](mailto:cjneamteconomic@cjneamt.ro) sau [cons.judetean@cjneamt.ro](mailto:cons.judetean@cjneamt.ro), într-un termen de maxim 15 minute de la expirarea termenului limită orar de transmitere a ofertelor. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

Art. 14. Orice oferent are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea

datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

Art. 15. Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 180 zile, cu posibilitate de prelungire. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor.

Art. 16. Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în niciun caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

Art. 17. Pentru evaluarea și compararea ofertelor, autoritatea contractantă desemnează o comisie de evaluare. Membrii comisiei de evaluare și negociere a ofertelor vor semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate, prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele corespunzătoare, conform criteriului de departajare stabilit în documentația descriptivă.

Art. 18. În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax, dar nu se va solicita sau permite nicio modificare în costul sau conținutul ofertei. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Art. 19. Înainte de examinarea și evaluarea detaliată a ofertelor, comisia de evaluare va analiza în ce măsură acestea sunt conforme. O ofertă conformă este cea care se conformează tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentația descriptivă, fără abateri care:

- a) afectează în orice mod obiectul, calitatea sau execuția contractului;
- b) limitează în orice mod contrar documentelor pentru elaborarea și prezentarea ofertei, drepturile autorității contractante;
- c) aduc rectificări ce ar afecta inechitabil competiția față de alți ofertanți care au prezentat oferte corespunzătoare.

Art. 20. Constituie motive de eliminare a ofertelor:

- a) absența din ofertă a informațiilor sau a documentației cerute prin documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei sau refuzul ofertantului de a le transmite în termenul solicitat de autoritatea contractantă;
- b) prezentarea unor condiții de contractare inacceptabile pentru autoritatea contractantă.

Art. 21. Niciun ofertant nu va contacta pe perioada derulării procedurii (situată între momentul depunerii ofertei și cel al primirii invitației la semnarea contractului sau al primirii notificării cu privire la neselectiunea ofertei) membrii comisiei de evaluare. Orice încercare a unui ofertant de a influența membrii comisiei de evaluare, în evaluarea ofertei sale, în compararea ofertelor sau a luării deciziei de acordare a contractului, va conduce la respingerea ofertei acestuia.

Art. 22. Autoritatea contractantă va declara câștigător ofertantul care depune oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de departajare „costul cel mai scăzut”. Contractele de achiziție se încheie/semnează numai după ce autoritatea contractantă va obține avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu privire la contractarea acestui credit, potrivit prevederilor H.G nr.9/2007 privind constituirea, compoziția și funcționarea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Pentru evaluarea ofertelor pe baza criteriului de departajare, costul cel mai scăzut va fi calculat prin metoda Ratei Interne de Rentabilitate, pe baza metodologiei care va fi detaliată în documentația descriptivă a ofertei.

Art. 24. Autoritatea contractantă va informa oferanții cu privire la decizii luate în cadrul procedurii privind atribuirea contractului de servicii.

Art. 25. Autoritatea contractantă va comunica în scris tuturor oferanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.